

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 30.06.2026 15:21:30
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d182100ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

«Чеченский государственный университет
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	11
Всего часов	396
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	136
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	233
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	1-3 семестры
Экзамен	4 семестр

Грозный, 2026 г.

Сардалова Л.Р., Кулаева Ф.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост.
Сардалова Л.Р., Кулаева Ф.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.
Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 с учетом профиля «Экономика», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения

для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» . Изучается на 1 и 2 курсах.

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:

1. Русский язык и культура речи.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики;	понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и деловой речи;	воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера;
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически, грамматически, верно строить устную и письменную речь	воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального	навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

	характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.		
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.	способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.	делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34	34	34
Занятия лекционного типа	-			

Занятия семинарского типа	-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
практические занятия	34	34	34	34
лабораторные занятия	-			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	74	74	74
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				27
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	72ч./2 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Вводно - фонетический курс		
УК – 4	Тема 1.1 Я и моя семья.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые

(непроизносимые) согласные.
Ударение. Интонация. Ритмика.

Раздел 2. Морфология

УК – 4	Тема 2.1 Части речи и их грамматические категории.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.

Раздел 3. Синтаксис

УК – 4	Тема 3.1 Структура предложений и типы синтаксических связей	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are. 4. Безличные предложения.

Раздел 4. Лексические разговорные темы

УК – 4	Тема 4.1 Основы восприятия несложных текстов бытового и страноведческого характера	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University”

“London”

“The English language”

“Great Britain”

“The Chechen Republic”

Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции.

Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

Раздел 5. Лексические профессиональные темы

УК – 4

Тема 5.1 Иностранный язык в профессиональном образовании

1. “My plans for future”
2. “New York”
3. “Moscow is the capital of Russia”
4. “Commercial contracts”
5. “What do economists do?”
6. “What is economics?”
7. “Shopping”
8. “Shopping in Britain”
9. “The Internet as a source of information”

Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции.

Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2. Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью

1	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My study" (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Сравнительные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью

4	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью
2	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
3	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Great Britain" (Великобритания).	2	Интервью
4	Topic: "Great Britain" (Великобритания). Развитие монологической речи. Повторно-обобщающее закрепление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
Итого в 1-м семестре:		34	
2 семестр			
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).	2	Интервью

3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы.).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Meals in England".	2	Интервью
2	Оборот "To be going to". Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "Meals in England".	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью

2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: "London's buildings" (Здания Лондона).	2	Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Text: "London's buildings" (Здания Лондона). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
Итого во 2-м семестре:		34	
3 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью

4	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
4	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: Topic: "The United Kingdom".	2	Интервью
2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: Text: "The United Kingdom".	2	Интервью
4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
2	Language Study. Dialogues. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Shopping in Britain". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Shopping in Britain".	2	Интервью
2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Why learn English".	2	Интервью

4	Text: "Why learn English". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	34	
4 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
2	Основные типы вопросов (повторение). Business English: How to write a letter in English. Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
2	Topic: "Commercial contracts". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Topic: "Commercial contracts".	2	Интервью
4	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The story of the union jack".	2	Интервью
4	Topic: "The story of the union jack". Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Healthy eating".	2	Интервью

4	Text: "Healthy eating". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Why learn English".	2	Интервью
4	Topic: "Why learn English". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Text: "M. V. Lomonosov". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью

4	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	4	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4
Итого в 1-м семестре:				38
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4

Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого во 2-м семестре:				74
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 3-м семестре:				74
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 4-м семестре:				74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Английский для математиков = English for Mathematicians : учебное пособие / Т. Н. Свиридова, М. Г. Шелепова, 2023. - 184 с.

3. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	Начальный
УК – 4	2	Промежуточный
УК – 4	3	Промежуточный
УК – 4	4	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	
Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
Владет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка « неудовлетворительно » выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий

- 1. On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
- 2. What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
- 3. Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
- 4. ...Boy's Club near ... Times Square.
A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
- 5. ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
- 6. 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
- 7. come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
- 8. A birthday cake is in front of Tim in this photo, ...

isn't it?

- 9. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow ... in Saint Petersburg?

or

- 10. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

- 11. There_____ rain tomorrow afternoon.

will be

- 12. There were two man in the room. One of them ____ something while the other ____ a newspaper.

Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

	Тема	Количество тестовых заданий

Код компетенции		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочное правило	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед.
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Тексты, выносимые на экзамен для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. “About Myself” (О себе).
2. “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).
3. “My study” (Моя учеба).
4. “My Friends” (Мои друзья).
5. “A Letter to a Friend” (Письмо другу).

6. "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).
7. "Student's Working Day" (Рабочий день студента).
8. "The English language" (Английский язык).
9. "London".
10. "Great Britain" (Великобритания).
11. "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).
12. "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).
13. "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).
14. "Meals in England".
15. "The Story of the Union Jack".
16. "Sochi-my native city".
17. "London's buildings" (Здания Лондона).
18. "My future profession" (Моя будущая профессия).
19. Text "The USA" (США).
20. Text "The United Kingdom".
21. "Banking".
22. "What is an Economist".
23. "Shopping in Britain".
24. "Why learn English".
25. "Russian educational system".
26. Text: "Healthy eating".
27. "Money in our life".

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говoreния/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говoreние. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогащать словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, <http://old.pressa.ru/>
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты <http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
4. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
5. IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>) <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
6. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения

дисциплины

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Book.ru: <http://www.book.ru>.
3. Либэр: <http://liber.rpa-mjust.ru>.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: <http://www.garant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.	Описание	материально-технической
	базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по	
дисциплине (модулю)		

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).
4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25

11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучается на 1 и 2 курсах.

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:

1. Русский язык и культура речи.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и деловой речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально	способностью к анализируанию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением	делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.

	общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.	формирования толерантности.	

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34	34	34
Занятия лекционного типа	-			
Занятия семинарского типа	-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
практические занятия	34	34	34	34
лабораторные занятия	-			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	74	74	74
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				27
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	72ч./2 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Вводно - фонетический курс		
УК – 4	Тема 1.1 Я и моя семья.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Части речи и их грамматические категории.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дробь. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола.

9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.

Раздел 3. Синтаксис

УК – 4

Тема 3.1 Структура предложений и типы синтаксических связей

1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание.

3.оборот there is/there are.

4. Безличные предложения.

Раздел 4. Лексические разговорные темы

УК – 4

Тема 4.1 Основы восприятия несложных текстов бытового и страноведческого характера

“About Myself and My Family”

“Kadyrov Chechen State University”

“London”

“The English language”

“Great Britain”

“The Chechen Republic”

Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции.

Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

Раздел 5. Лексические профессиональные темы

УК – 4

Тема 5.1 Иностранный язык в профессиональном образовании

10. “My plans for future”

11. “New York”

12. “Moscow is the capital of Russia”

13. “Commercial contracts”

14. “What do economists do?”

15. “What is economics?”

16. “Shopping”

17. “Shopping in Britain”

18. “The Internet as a source of information”

Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции.

Вопросы к теме. Развитие
монологической и диалогической
речи по теме.

5.2. Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: “About Myself” (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “About Myself and My Family” (О себе и моей семье).	2	Интервью

1	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My study" (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Сравнительные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью

4	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью
2	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
3	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Great Britain" (Великобритания).	2	Интервью
4	Topic: "Great Britain" (Великобритания). Развитие монологической речи. Повторно-обобщающее закрепление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
	Итого в 1-м семестре:	34	
2 семестр			
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).	2	Интервью

3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы.).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Meals in England".	2	Интервью
2	Оборот "To be going to". Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "Meals in England".	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью

2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: "London's buildings" (Здания Лондона).	2	Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Text: "London's buildings" (Здания Лондона). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
Итого во 2-м семестре:		34	
3 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью

4	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
4	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The United Kingdom".	2	Интервью
2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: Text: "The United Kingdom".	2	Интервью
4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
2	Language Study. Dialogues. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Shopping in Britain". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Shopping in Britain".	2	Интервью
2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Why learn English".	2	Интервью

4	Text: "Why learn English". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	34	
4 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
2	Основные типы вопросов (повторение). Business English: How to write a letter in English. Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
2	Topic: "Commercial contracts". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Topic: "Commercial contracts".	2	Интервью
4	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The story of the union jack".	2	Интервью
4	Topic: "The story of the union jack". Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Healthy eating".	2	Интервью

4	Text: "Healthy eating". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Why learn English".	2	Интервью
4	Topic: "Why learn English". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Text: "M. V. Lomonosov". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью

4	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	4	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен- ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно- тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4
Итого в 1-м семестре:				38
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно- тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4

Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого во 2-м семестре:				74
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 3-м семестре:				74
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 4-м семестре:				74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Английский для математиков = English for Mathematicians : учебное пособие / Т. Н. Свиридова, М. Г. Шелепова, 2023. - 184 с.

3. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	Начальный
УК – 4	2	Промежуточный
УК – 4	3	Промежуточный
УК – 4	4	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие нормам высказываний иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.	Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	
Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
Владеет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий

13. On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.

A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -

14. What did you eat for ... lunch?

A. - B. a C. the D. an

15. Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at

16. ...Boy's Club near ... Times Square.

A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -

17. ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.

A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -

18. 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't

19. come to ... work on Tuesday.

A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the

20. A birthday cake is in front of Tim in this photo, ...

isn't it?

21. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow ... in Saint Petersburg?

or

22. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

23. There_____ rain tomorrow afternoon.

will be

24. There were two man in the room. One of them ____ something while the other ____ a newspaper.

Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

	Тема	Количество тестовых заданий

Код компетенции		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочно го правилом	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед.
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Тексты, выносимые на экзамен для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

28. "About Myself" (О себе).
29. "About Myself and My Family" (О себе и моей семье).
30. "My study" (Моя учеба).

31. "My Friends" (Мои друзья).
32. "A Letter to a Friend" (Письмо другу).
33. "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).
34. "Student's Working Day" (Рабочий день студента).
35. "The English language" (Английский язык).
36. "London".
37. "Great Britain" (Великобритания).
38. "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).
39. "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).
40. "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).
41. "Meals in England".
42. "The Story of the Union Jack".
43. "Sochi-my native city".
44. "London's buildings" (Здания Лондона).
45. "My future profession" (Моя будущая профессия).
46. Text "The USA" (США).
47. Text "The United Kingdom".
48. "Banking".
49. "What is an Economist".
50. "Shopping in Britain".
51. "Why learn English".
52. "Russian educational system".
53. Text: "Healthy eating".
54. "Money in our life".

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогащать словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

7. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
8. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
9. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>
10. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
11. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
12. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

- 1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, <http://old.pressa.ru/>
- 2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты <http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 7. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
- 8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
- 9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
- 10. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
- 11. IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>) <http://www.iprbookshop.ru /30113.html>
- 12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения

дисциплины

- 1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 2. Book.ru: <http://www.book.ru>.
- 3. Либэр: <http://liber.rpa-mjust.ru>.
- 4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
- 5. «Гарант»: <http://www.garant.ru>

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- 1. Аудиторные занятия (практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущий материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).
4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича
Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01

Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	49
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	-
Экзамен	1 семестр

Грозный, 2026 г.

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д. Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № № 8 от 07.04.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2026 № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Солтамурадов, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины;	4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

- воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;
- познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;
- выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;
- выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 экономика, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать: – движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; Уметь: – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; Владеть: – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; Уметь: – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников Владеть: – информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68		68
<i>Лекции (Л)</i>	34		34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34		34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	76		76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	25		25
Реферат (Р)	25		25
Доклад (Д)	26		26
Тест (Т)			
Контроль	экзамен		144

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Раздел 1. Понятие «История»: содержание и периодизация.	1. Понятие «истории», ее задачи, объект и предмет исторической науки. 2. Основные направления в изучении истории. 3. Исторические источники. Проблема фальсификаций. 4. Методология истории. 5. Проблемы периодизации истории.	(С), (Д)
2	Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире.	1. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. 2. Восточные славяне в древности VIII—XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. 3. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.	(С)
3	Раздел 3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. 2. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. 3. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Формирование дворянства как опоры центральной власти.	(С), (Д)
4	Раздел 4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	1. XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. 2. «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. 3. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г. 4. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия.	(С), (Д)

5	Раздел 5. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	1. XVIII в. в европейской и мировой истории. 2. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. 3. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. 4. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи. 5. Развитие мануфактурного производства Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. 6. Гражданская война в США. Европейский- колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.	(С), (Д)
6	Раздел 6. Россия и мир в XX веке	1. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. 2. Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительства и Петроградский Совет. 3. Советская внешняя политика Современные споры о международном кризисе - 1939-1941 гг. 4. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). 5. СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма Причины. и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	(С), (Д)

7	Раздел 7. Россия и мир в XXI веке.	1. Глобализация мирового экономического, политического в XXI веке и культурного пространства. Конец однополярного мира. 2. Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. 3. Социально-экономическое положение РФ в 2001-2011 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дел а	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие «История»: содержание и периодизация.	14	2	2		10
2	Особенности становления государственности в России и мире.	18	4	4		10
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	24	6	6		12
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	24	6	6		12
5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	24	6	6		12
6	Россия и мир в XX веке	22	6	6		10
7	Россия и мир в XXI веке.	18	4	4		10
Итого		144	34	34		76

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие «История»: содержание и периодизация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-5
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XXI веке.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-2	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	2
3-6	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	4
7-12	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	6
13-18	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	6

19-24	5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	6
25-30	6	Россия и мир в XX веке	6
31-34	7	Россия и мир в XXI веке.	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
<i>Лекции (Л)</i>	17		17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	110		110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	30		30
Реферат (Р)	40		40
Доклад (Д)	40		40
Тест (Т)			
Контроль	экзамен		144

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	
1	Понятие «История»: содержание и периодизация.	19	2	2		15
2	Особенности становления государственности в России и мире.	19	2	2		15
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	28	4	4		20
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	19	2	2		15
5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	19	2	2		15
6	Россия и мир в XX веке	19	2	2		15
7	Россия и мир в XXI веке.	21	3	3		15
Итого		144	17	17		110

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие «История»: содержание и периодизация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
	написание доклада	Доклад	8	
Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	УК-5
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	14	
Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Россия и мир в XXI веке.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-5
		Доклад	8	
Всего часов			110	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-2	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	2
3-4	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	2
5-8	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
9-10	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	2

11-12	5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	2
13-14	6	Россия и мир в XX веке	2
15-16	7	Россия и мир в XXI веке.	3
Итого в семестре			17

4.3. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
10	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
11	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	УК-5	Собеседование	10
12	Российское государство в XVII–XVIII столетии	УК-5	Собеседование	10
			Доклад	10
13	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6

5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
6	Россия и мир в XX веке	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
7	Россия и мир в XXI веке.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
	Экзамен		Вопросы к экзамену	90

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

2.1 Основная литература

Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79050.html> (дата обращения: 03.02.2026).

Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97731.html> (дата обращения: 03.02.2023).

Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74734.html> (дата обращения: 03.02.2023).

Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14522.html> (дата обращения: 03.02.2023).

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. <https://urait.ru>

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной

литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	-
Экзамен	1 семестр

Грозный, 2026 г.

Гагиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Гагиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07.04.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ В.З. Гагиев, 2026

□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История народов ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	Знать: - раскрывать содержание основных исторических концепций, выявлять и доказывать историческое значение и влияние общества для формирования гражданского общества; уметь: - анализировать и излагать базовую историческую информацию; владеть: - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	Знать: особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний;

	традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Уметь: применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; Владеть: способностью к выявлению перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>Очно/заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	34
Занятия лекционного типа	34	17
Занятия семинарского типа	34	17
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	40	74
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	—	—

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	18		18				20
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)					
		Контактная работа					СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа			
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные работы	

1.	Чечня в древности и в средневековье.	2		2				10
2.	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				10
3.	Чечня в XIX века.	2		2				10
4	Чечня в начале XX века.	4		4				20
5	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	4		4				10
6	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	3		3				14

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.
2	Чечня в XIX веке	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века.

		Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40-е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОВ. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья

		Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.
2	Чечня в XIX веке.	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг. XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30-е годы XX века.

3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОВ. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX-й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х, культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	Чечня на рубеже XX – XXI вв.	
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и

справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	Устный опрос, информационный доклад,
2.	Чечня в XIX веке.	Устный опрос, информационный доклад,
3.	Чечня в XX веке.	Устный опрос, информационный доклад,
4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3. Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5. Чечня накануне монгольского нашествия.
6. Борьба чеченцев против чингизидов.
7. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8. Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10. Социально-экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11. Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12. Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13. Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14. Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX

в.).

16. Ермолов и его политика в Чечне.
17. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18. Чечня в период Кавказской войны.
19. Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20. Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.).
25. Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач. XX в.).
26. Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27. Чечня в годы Первой мировой войны.
28. Чечня в революциях 1917 г.
29. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30. Чечня и гражданская война.
31. Горская республика и Чечня.
32. Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33. Чечня в годы индустриализации.
34. Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35. Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36. Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37. Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38. Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39. Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40. Депортация чеченцев и ингушей.
41. Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42. Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43. XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44. Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45. Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46. Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47. Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48. Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49. Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51. Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53. Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54. Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55. Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56. Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57. Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58. Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60. Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем

последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449>
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449>
3. Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. <https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya>
4. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М., 2001. <http://www.checheninfo.ru/>
5. Ахмадов Я.З., Хасмагоматов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. <https://chenetbook.info/>
6. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М., 1988. <http://www.elbrusoid.org/>

7.1. Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
- Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
- Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
- Археобибlioбаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента:** www.studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

Госты, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теория история государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
" Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	49
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	-
Экзамен	1 семестр

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №_7 от «__15__»__02____2026__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Составитель: старший преподаватель кафедры Динаева З.Д.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»,
2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- формирование знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях; правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные компетенции	Разработка и реализация проектов	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Гражданская позиция	УК-11-способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению"

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2.-имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области выбранных видов профессиональной деятельности.	Знать: - Знать: - сущность и социальное назначение права и государства, понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона; -основные нормативные правовые документы Уметь: - анализировать и применять нормативно - правовые акты в своей профессиональной деятельности. Владеть: - юридической терминологией; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность	УК-11-1.Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности .	Знать: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» относится к базовой части Блока 1 дисциплины (модуля).

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках общеобразовательной (средней профессиональной) подготовки. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов.

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., _108_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _74__ч.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
<i>Лекции (Л)</i>	17		17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	47		47
Зачет/экзамен	27		27

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Основы теории о государстве	Понятие и признаки государства .Основные теории происхождения государства. Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство.	Опрос, Оценка наставником
	Основы теории о праве	Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура.	Опрос, Оценка наставником
2	Основы Конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Основы конституционного строя. Конституция РФ как юридический документ. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по Конституции РФ. Система органов государственной власти по Конституции Местное самоуправление по Конституции.	Опрос, Оценка наставником
3	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Опрос, Оценка наставником
3	Основы гражданского права РФ	Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Основания возникновения гражданских прав. Сделки. Институты гражданского права. Наследственное право как подотрасль гражданского права.	Опрос, Оценка наставником
5	Основы семейного права РФ	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	Опрос, Оценка наставником

6	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	Опрос, Оценка наставником
7	Основы уголовного права РФ	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	Опрос, Оценка наставником
8	Основы экологического права РФ	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	Опрос, Оценка наставником

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. рабо
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	
1	Основы теории о государстве	10	2	2		6
2	Основы теории о праве	10	2	2		6
3	Основы конституционного права РФ	10	2	2		6
4	Основы административного права РФ	9	2	2		5
5	Основы гражданского права РФ	9	2	2		5
6	Основы семейного права РФ	9	2	2		5
7	Основы трудового права РФ	9	2	2		5
8	Основы уголовного права РФ	9	2	2		5
9	Основы экологического права РФ	6	1	1		4
	Итого:	108	17	17		47

						27

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы теории о государстве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	6	УК-2 УК-11
Основы теории о праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	6	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	6	УК-2 УК-11
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2 УК-11

Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2 УК-11
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2 УК-11
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	4	УК-2 УК-11
Всего часов		экзамен	47 27	

4.5.Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.6. Практические занятия.

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
1	Основы теории о государстве	1. Понятие и признаки государства. 2. Теории происхождения государства. 3. Понятие правового государства и его признаки. 4. Функции государства на разных этапах эволюции. 5. Форма государства и ее элементы.	2
	Основы теории о праве	1. Понятие и признаки права. 2. Теории происхождения прав 2. Система права. 3. Структура нормы права 4. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2
2	Основы конституционного права РФ	1. Источники конституционного права. 2. Конституция – основной закон государства. 3. Основы конституционного строя. 4. Соотношение конституционного и других отраслей права. 5. Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	2
3	Основы административно го права РФ	1. Понятие, система и принципы административного права. 2. Административные правоотношения. 3. Административное правонарушение и административная ответственность	2

4	Основы гражданского права РФ	1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок. 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	2
5	Основы семейного права РФ	1. Семейный кодекс Российской Федерации. 2. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3. Права и обязанности супругов. 4. Брачный договор. 5. Права и обязанности родителей и детей. 6. Алиментные обязательства. 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2
6	Основы трудового права РФ	1. Трудовые правоотношения. 2. Субъекты трудового правоотношения. 3. Трудовой договор (контракт). 4. Понятие трудового договора. 5. Трудовая дисциплина. 6. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	2
7	Основы уголовного права РФ	1. Уголовный закон. 2. Понятие и состав преступления. 3. Понятие и цели наказания. 4. Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6. Антикоррупционное законодательство	2
8	Основы экологического права РФ	1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	1

Итого за семестр		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые проекты не предусмотрены учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
10. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
11. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681
12. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины **Основы права и антикоррупционного поведения:**

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы теории о государстве	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
2	Основы теории о праве	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
3	Основы конституционного права РФ	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
4	Основы административного права РФ	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
5	Основы гражданского права РФ	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
6	Основы семейного права РФ	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
7	Основы уголовного права РФ	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
8	Основы трудового права РФ	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования
9	Основы экологического права РФ	УК-2 УК-11	Тестирование, Вопросы для собеседования

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681
3. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).
4. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
5. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
4. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гойман Г.И., Калинин И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
7. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

7.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений,

умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основы теории о государстве	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	1
2	Основы теории о праве	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	1
3	Основы конституционного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	2

4	Основы административного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	1
5	Основы гражданского права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	1
6	Основы семейного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	1
7	Основы трудового права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	1
8	Основы уголовного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	1
9	Основы экологического права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Контроль самостоятельной подготовки, Реферат	2
10	Экзамен	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Вопросы к экзамену	60

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Опрос	Устный опрос в процессе проведения аудиторных занятий с целью проверки усвоения пройденного материала	
Контроль самостояте	Контрольные вопросы в процессе проведения аудиторных (лекционных) занятий с целью проверки усвоения	

льной подготовки	пройденного материала	
Вопросы к экзамену	Промежуточная и итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра теории и истории государства и права
(наименование кафедры)

Темы рефератов

по дисциплине _ **Основы права и антикоррупционного поведения**
(наименование дисциплины)

1. Правовое государство: понятие и признаки
2. Правовое сознание. Правовая и политическая культура
3. Гражданство.
4. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
5. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
6. Понятие и принципы федеративного устройства России
7. Законодательный процесс
8. Наследственное право
9. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния
10. Правовые основы организации и деятельности студента, механизмы реализации и защиты его прав, исполнения обязанностей

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в

плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет. Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

**Федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение
высшего
образования
«Чеченский
государственный
университет им. А.А.
Кадырова»
Кафедра теории и
истории государства и
права
(наименование кафедры)**

Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Основы права и антикоррупционного поведения»
для студентов 1 курса направления подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Зачетно - экзаменационная сессия 2026 - 2027 уч. года

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура

14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки, виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Обязательственные отношения в гражданском праве. Обеспечение исполнения обязательств.
38. Наследственное право как подотрасль гражданского права
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Административные взыскания.
53. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
54. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
55. Уголовная ответственность .
56. Виды уголовных наказаний по уголовному законодательству.
57. Антикоррупционное законодательство РФ.
58. Понятие, предмет и метод экологического права РФ.
59. Экологические правоотношения.
60. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине: лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала

необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым

«удовлетворительно».

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	15 минут
Предлагаемое количество заданий	3 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
Отлично	Требования к ответу выполнены в полном объеме;
Хорошо	Требования к ответу выполнены в полном объеме, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,
Удовлетворительно	В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Неудовлетворительно	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену:

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование).
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681
3. Волков А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586833>
4. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>
5. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>
6. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html>
7. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>

8. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>

**Примерное содержание билетов для промежуточной аттестации
(экзамен)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

кафедра «Теории и истории государства и права»

Утверждены на заседании кафедры протокол №1 от 02.09.25г

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по дисциплине «Основы права и антикоррупционного поведения»

Для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

1. Понятие, признаки и сущность государства
2. Права и обязанности супругов по семейному праву РФ
3. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ

Составитель

З.Д. Динаева

И.о. заведующего кафедрой _____

Н.М. Альханов

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.).

Автор : З.Д. Динаева

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Всемирная цифровая библиотека <http://www.openspace.ru/>
4. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы

выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории о государстве**» При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить различные теории происхождения государства, подходы к типологии государств, формы государства, сущность, функции и механизм государства, основные принципы правового государства и гражданского общества. и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. -

СПб.: Питер, 2010.

3. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

4. Нерсисянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.

6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

7. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

При изучении первой темы **«Основы теории о праве»** необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. Разбираться в системе права и структуре правовой нормы.

При изучении второй темы **«Основы Конституционного права»** необходимо изучить вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращения срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучить понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

7. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

При изучении темы « **Основы семейного права РФ**», нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекуна права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина:

Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

7. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

7. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

При изучении темы « **Основы административного права РФ**», необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
- 6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с
7. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

При изучении темы « **Основы уголовного права РФ**» необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.
2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681
4. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.
- 6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с
7. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

Тема « **Основы экологического права РФ**» регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020
2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681
5. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
7. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченский язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	1 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

А.Х. Абубакаров. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ст. преп. кафедры «Чеченская филология» А.Х. Абубакаров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07.04.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Х. Абубакаров, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 1	Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	Знать: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; Уметь: правильно и уместно использовать различные языковые средства. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	Знать: о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; Уметь: ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

	говoreние; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.05** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**. Изучается в 1 семестре очной и в 2 семестре очно - заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ 1 семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	108	108
Вид итогового контроля	Зачёт	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ъ, Ь, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: Ъ, Ь. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Пуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложеннин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложеннин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 1-семестр 3.3.e

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	
		Занятия	Занятия семинарского типа

		лекционного типа						Самосто ятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные раб.	Иные занятия	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		-	-	34	-	-	-	74

Самостоятельная работа студентов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	18	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
5	Итого всего часов			74	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхулла хьаьркаш (I, Б, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮБ (ЙУБ), Я (ЙА), ЯБ (ЙАБ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: Ъ, Ь.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	3	Грамматикин чулацам а, маына а. Схъайаьлла, схъайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хоттам. Къамелан дакъойн йукъара маына.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цердош, билгалдош, терахьдош, церметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Гуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
7	4	Предложеннин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		34

4.6. Очно-заочная форма обучения (1-семестр) 108 часов 3 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Фонетика	-	-	4	-	-	-	20
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	26
3.	Морфологи	-	-	6	-	-	-	20
4.	Синтаксис	-	-	3	-	-	-	25
Итого		-	-	17	-	-	-	91

Самостоятельная работа студентов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	20	УК-4

2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	26	УК-4
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	25	УК-4
5	Итого всего часов			91	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно- заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уш кхуллу хьаьркаш (I, Ъ, Ь, X). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	2
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	2
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Пуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	1
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2
	Итого		17

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим занятиям;
- подготовка домашних заданий;
- подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
	Тема	Учебно-методическая литература
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схъайазйе ши агЮ текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схъайазде текста йуккъера дешнаш ь, ь къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схъайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схъайазде дешнаш шайн хЮттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243]

		4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маъІна. Дешнийн маъІнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Іилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схъайазье ши агІо текст исбаьхьаллин литература тІера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схъайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схъайазье шайн хІоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		Нохч-гІалгІайн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-гІала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирзиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-гІала, 2020. 130 с. [7-128]

3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цӀердош, билгалдош, терахьдош, цӀерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. Гуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештӀаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Илманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечӀе билгалӀаьккхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазӀе исбаьхьаллин литератури тӀера ши агӀо текст, билгалдаха: цӀердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-гӀала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д. ЦӀердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гӀалгӀайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4		Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием

№	Тема	Учебно-методическая литература

	Синтаксис. Предложения коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазье текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазье текста йуккьера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазье текста йуккьера пхиппа хЮра тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-Гала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехь

:- 45

:- 33

:- 47

:- 49

2. Нохчийн маттахь кьамелан дакъа ду

:- (9)

- : (6)
- : (10)
- : (12)

3. Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду

- : (7)
- : (5)
- : (4)
- : (6)

4. Нохчийн маттахь гӀуллакхан къамелан дакъа ду

- : (3)
- : (2)
- : (4)
- : (6)

5. Коьрта къамелан дакъа ду

- : хуттург
- : дакъалг
- : куцдош
- : айдардош

6. Коьрта къамелан дакъа ду

- : тӀехула
- : йисте
- : йукъ
- : йуккъе

7. ГӀуллакхан къамелан дакъа ду

- : цӀердош
- : куцдош
- : айдардош
- : дештӀаьхье

8. ГӀуллакхан къамелан дакъа ду

- : йист
- : дехъара
- : ирча
- : тӀехь

9. Ша лела къамелан дакъа ду

- : хуттург
- : айдардош
- : хандош
- : терахьдош

10. ЦӀердош – иза ду

- : ша лела къамелан дакъа
- : къамелан коьрта дакъа
- : гӀуллакхан къамелан дакъа
- : дакъалг

11. ЦӀердош – иза

- : хӀуманан билгало гойту къамелан дакъа
- : хӀума билгалъеш долу къамелан дакъа ду

-: дар йа хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду
-:хан гойтуш

12. Цердашо гойту

-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: роґIалла

13. Цердош къастаде

-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

14. Йукъара цIердош къастаде

-: Аслан
-: Султан
-: йурт
-: Iалха

15. Долахь цIердош къастаде

-: эвла
-: пондарча
-: Казбек
-: ларма

16. ХIуманан билгало гойту цIердош ду

-: стигал
-: марха
-: шоралла
-: дечиг

17. Адаман амал гойту цIердош ду

-: лекхалла
-: лохалла
-: дикалла
-: синтем

18. Вахар гойту цIердош ду

-: сихалла
-: куралла
-: цIа
-: ткъес

19. Мухаллин билгалдешнаш хуьлу

-: шаьш лелаш
-: лааме а, лаамаза а
-: къаьстина лелаш
-: кхечу къамелан дакъойх дозуш

20. Лааме билгалдош къастаде

-: цIийнан бух
-: цIийнаниг

- : йуъртара стаг
- : ара́ра кIант

21. Лаамаза билгалдош къастаде

- : йистера кор
- : хазаниг
- : сингаттамениг
- : ирчаниг

22. Лаамаза мухаллин билгалдешнаш предложенехъ

- : кхачам хуьлий лела
- : къастам хуьлий лела
- : сказуеми хуьлий лела
- : подлежащи хуьлий лела

23. Билгалдешнийн хийцадалар хила тарло

- : спряженешца, легаршца
- : дожаршца, терахьашца
- : классашца, саттамашца
- : коьчалца

24. Билгалдош – иза

- : гIуллакхан къамелан дакъа ду
- : ша лела къамелан дакъа ду
- : коьрта къамелан дакъа ду
- : коьртаза къамелан дакъа ду

25. Билгалдашо гойту

- : хIума
- : билгало
- : масалла
- : роґIалла

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маъIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, цера́н синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, цера́н кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, цера́н кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.

18. Цѣрметдешнийн тайпанаш, цѣран легадалар.

19. Цхьалхечу предложенин кепаш.

20. Йаххыйн цѣрметдешнаш, цѣран легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнца а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.

4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. Цердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
 5. Магомедов А.Г. Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
 6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
- Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гІала, 2011.
 9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
 10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1. Билгалдешан дустаран дарж ду
 -: (1)
 -: (5)
 -: (3)
 -: (4)
2. Дустаран дарж хуьлу
 -: йукъаметтигаллин билгалдешнийн
 -: мухаллин билгалдешнийн
 -: доладерзоран билгалдешнийн
 -: лаамаза билгалдешнаш
3. Йуьхьанцарчу даржехь долу билгалдош гайта
 -: лекхо лам
 -: мерзо Iаж
 -: лекха йоI
 -: чIогIа муьста хьач
4. Дустаран даржехь долу билгалдош гайта
 -: оьзда кIант
 -: лекха лам
 -: хаза гIиллакх
 -: можо кIади
5. Тяхдаларан даржехь долу билгалдош гайта
 -: хазо коч
 -: Iаьржо буйса
 -: лилула-сийна бос
 -: оьзда йоI
6. Билгалдош декъало
 -: (4) тайпане
 -: (5) тайпане
 -: (3) тайпане
 -: (2) тайпане
7. Мухаллин билгалдешнаша гойту
 -: масалла

-: роґІалла
-: хан
-: чам

8. Іалам гойту цІердош ду

-: цІенкѡа
-: амал
-: мох
-: хѡал

9. Мухалла гойту цІердош ду

-: собар
-: хѡехар
-: дикалла
-: лелар

10. Дар билгалдоккху цІердош ду

-: соѡналла
-: хѡогалла
-: хѡажар
-: тоам

11. Адамийн классашна йукѡара довлуш долу дешнаш ду

-: кІант, йоІ, баба
-: ваша, йиша, шича
-: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

12. Доланиг дожарехѡ долу дош кѡастаде

-: тешам
-: лаамца
-: дотІагІчуѡн
-: толамах

13. Нохчийн маттахѡ дожарийн форманаш

-: итт йу
-: кхойтта йу
-: бархІ йу
-: ткѡа йу

14. Нохчийн маттахѡ дожарийн форманаш йац

-: дештІаѡхѡенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн
-: хуттургийн, дакѡалгийн
-: айдардешнийн, терахѡдешнийн

15. Лург дожарехѡ долу дош кѡастаде

-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

16. Мухаллин билгалдош кѡастаде

-: селханлера де

- : стохкалера шо
- : мерза Іаж
- : гІалара хъаша

17. «Можа зезаг» билгалдош ду

- : йукъаметтигаллин
- : доладерзоран
- : мухаллин
- : дерзоран

18. «ОбґІазе» билгалдашо гойту

- : мухалла
- : чам
- : бос
- : меттиг

19. Нохчийн маттахь цІерниг дожар вукху дожарех къаьста

- : суффикс цахиларца
- : флекси цахиларца
- : аффикс хиларца
- : суффикс хиларца

20. Дийриг дожарехь долу дош къастаде

- : йиша
- : Даймахке
- : корак
- : дешархочо

21. Дийриг дожаран аффикс (а) – с хила йиш йац

- : хІума билгалъечу цІердешнийн бен
- : хилам билгалбечу цІердешнийн бен
- : адамаш билгалдечу цІердешнийн бен
- : лаам билгалъечу цІердешнийн бен

22. Коьчалниг дожарехь долу дош къастаде

- : нене
- : бецах
- : вешел
- : толамца

23. Хотталург дожарехь долу дош къастаде

- : да
- : тешамал
- : беамах
- : йозанца

24. Меттигниг дожар гойту дош билгалдаккха

- : гІала
- : вахархо
- : хъехархочуьнга
- : дешархочул

25. Дустург дожарехь долу дош къастаде

- : дикалла

- : лаамца
- : дешархочуынга
- : паччахьал

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маъІна.
2. Дешнийн маъІнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тІедеана маъІна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Іилманан, ша-къаъстина йолу, дог-ойла гІатторан, тІеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коърта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коъртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а хІинцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать

	практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта кьамелан дакьош. ГIуллакхан кьамелан дакьош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4	УО, ПР, Р

4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехь?
2. Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь
3. Муьлха абзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
4. КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
(КIюшта, кхеташо, толам)
5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
(гIийла гезга гIовгIа лаам)
6. Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
(бIов зIе гIала дIора)
7. Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?
8. Шалха элпаш кхуллаш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?
9. Даладе масала шалха а, шала элп долуш.
10. Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?
11. Маса дожар ду нохчийн маттахь?
12. Нохчийн матте гочде кIиран денош:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье
13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хІоттайе предложени.
- 15.Цердешан дукхаллин терахъан категори.
- 16.Муълха къамелан дакъа ду терахъдош?
- 17.ХІун гойту терахъдашо?
18. Муълха хаттар хила тарло терахъдешан?
- 19.Шен маЫне хъаьжжина маса тайпане декъало терахъдош?
- 20.Билгалдешан маса кеп йу?
- 21.Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
- 22.Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
- 23.Цхъалхе терахъдош.
- 24.Муълханиг ду цхъалхе терахъдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?
- 25.Чолхе терахъдош.
- 26.Муълха къамелан дакъа ду цІерметдош?
- 27.Маса тайпане декъало цІерметдош, шен маЫне хъаьжжина?
- 28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.
- 29.ХІоттайе айдаран предложени.
- 30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирзиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирзиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу абзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д. Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]

2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г. Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мадиев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метталманан терминийн лугат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

www.book.ru Электронная библиотека

www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных

листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходится обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им

навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов

и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы

должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. *Обработка и систематизация материала.*

5. *Разработка плана реферата.*

6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине «**Чеченский язык**» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

- Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
- WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
- WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

- CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmс UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
- WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmс 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык»**.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	3 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Манаев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. кандидат исторических наук, доцент М.А. Манаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «25» 02. 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020г., с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.А. Манаев (автор), 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.
А.А. Кадырова», 2026

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.	УК-5.2.	Знать: основные понятия и категории,

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	ценности чеченской традиционной культуры и этики. Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.О.06. Дисциплина изучается на 3 семестре по очной, и на 3 семестре по очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История России», История Чеченской Республики».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	Семестр № 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34

Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект, курсовая работа	-	-
расчетно-графическое задание	-	-
Реферат	-	-
Эссе	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет /экзамен	Зачет	108

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль»,	УО

		«Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.	УО

		Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	

- ◎ **Примечание:** УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8

7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
2. Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
5. Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
6. Фольклор и	Развернутая беседа	Доклад,	10	УК-5.2

мифология чеченского народа	с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	устный опрос.		
7. Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.2
Всего часов			40	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Материальная культура чеченцев 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	2	Тема 2. Духовная культура чеченцев. 1. Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2. Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4. Чеченский кодекс чести “Къонахалла”.	2
3	3	Тема 3. Обычай и традиции чеченского народа. 1. Обычай гостеприимства. 2. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания».	2

		3.Синкьерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана кьинтера якхар» – обряд материнского благословения.	
4	4	Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа. 1.Понятие «Гиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	2
5,6	5	Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах. 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания «Весет кехат»	2
7	6	Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий.	2

		5. Героический эпос народа нохчий. 6. Песенный фольклор народа нохчий.	
8	7	Тема 7. Тайп как форма социальной организации 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	3
9	8	Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни 1. Жилые башни. 2. Боевые башни. 3. Замки, башенные поселения и крепости. 4. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5. Культовые и погребальные сооружения. 6. Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		17 ч.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	Семестр № 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект, курсовая работа	-	-
расчетно-графическое задание	-	-
Реферат	-	-
Эссе	-	-

Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет /экзамен	Зачет	108

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали.	УО

		Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о	УО

		нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- © **Примечание:** УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8

3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
2. Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
3. Обычаи и	Развернутая беседа	Доклад,	10	УК-5.2

традиции чеченского народа.	с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	устный опрос.		
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
5. Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
6. Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
7. Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.2
Всего часов			40	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Материальная культура чеченцев 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2

2	2	Тема 2. Духовная культура чеченцев. 1.Сущностные характеристики содержания термина «обздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “Къонахалла”.	2
3	3	Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа. 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкьерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана кьинтера якхар» – обряд материнского благословения.	2
4	4	Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа. 1.Понятие «Гиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	2
5,6	5	Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах. 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2.Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4.Статус отца и матери в чеченских семьях. 5.Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению.	2

		8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9. Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11. Уникальность чеченского завещания «Весет кехат»	
7	6	Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа 1. Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2. Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3. Отдельные жанры чеченского фольклора. 4. Мифология народа нохчий. 5. Героический эпос народа нохчий. 6. Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	7	Тема 7. Тайп как форма социальной организации 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	3
9	8	Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни 1. Жилые башни. 2. Боевые башни. 3. Замки, башенные поселения и крепости. 4. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5. Культовые и погребальные сооружения. 6. Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		17 ч.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на

которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «Гиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн гиллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XXвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Гиллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- <http://www.shpl.ru/>
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует	Примерные темы презентаций

		гиперссылки.	
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культуры. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ
 - : массовая культура
 - : материальная культура
 - : духовная культура
 - +: национальная культура
2. Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

- : Государство
- +: Традиции и нормы морали
- : Политические и правовые институты
- : Сословные институты

3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его ...

- : сословной принадлежности
- : генеалогии
- +: личных достоинств
- : богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (кьолах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этики
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение

30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5.2	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5.2	Устный опрос.

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками и выполнением практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения и в выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «Гиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
6. Ахмадов М. «Нохчийн гиллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
7. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
8. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XXвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Гиллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»

3. «Нана»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- <http://www.shpl.ru/>
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта-otech_ist@mail.ru
- РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.

20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении

материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам исторического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, когда рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверия ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки

материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.

21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

- 1.Средневековая архитектура горной Чечни
- 2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
- 3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
- 9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
- 11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.

12. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13. Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16. Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация (от англ. *presentation* – представление, преподнесение, изображение) – способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.

- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
- Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)

5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>

6. Ж. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл. почта otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).

2. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"**

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	51
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	106
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	1 семестр
Экзамен	2 семестр

Юсупова М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» [Текст] / Сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 10 февраля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	25
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	<i>Знать:</i> основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения,

		инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов; <i>Уметь:</i> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>Владеть:</i> Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.
Общепрофессиональные ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	<i>Знать:</i> основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения. Знать основы макроэкономики: систему национальных счетов. <i>Уметь:</i> использовать знание экономической теории в профессиональной

		деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки <i>Владеть:</i> Способностью использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	<i>Знать:</i> природу экономических процессов на микро- и макроуровне <i>Уметь:</i> осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики <i>Владеть:</i> Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра	№ семестра	Всего

	1	2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	51	68	119
<i>Лекции (Л)</i>	17	34	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	57	49	106
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	14	24
Реферат (Р)	10	12	22
Тестирование (Т)	10	10	20
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	27	13	40
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен-27	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

1 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	<u>Общие вопросы экономической теории</u>	<i>Тема 1. Предмет и метод экономической теории.</i> Предмет экономической теории. Функции и задачи экономической теории. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Методы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
2.		<i>Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки.</i> Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. Современные направления и школы экономической теории.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
3.		<i>Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты.</i> Общая характеристика хозяйственной деятельности. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. Кривая производственных возможностей и выбор альтернатив.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

		<i>Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.</i> Экономические потребности и их виды. Экономические блага и их квалификация. Понятие и виды экономических ресурсов. Понятие производственных возможностей. Предельные величины. Экономическая эффективность и способы его измерения.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		<i>Тема 5. Экономические агенты и собственность.</i> Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы. Собственность как юридическое понятие и экономическая категория. Основные формы собственности и формы хозяйствования.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		<i>Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.</i> Содержание и понятие экономической системы общества. Классификация, типы экономических систем. Модели экономических систем.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
4.	<u>Микроэкономика.</u>	<i>Тема 7. Основы микроэкономики</i> Микроэкономика как раздел экономической науки. Предмет и метод микроэкономики. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
5.		<i>Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.</i> Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. Рыночный механизм: его особенности и элементы. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
6.		<i>Тема 9. Спрос, предложение, цена.</i> Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
7.		<i>Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.</i> Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. Человек - главный фактор и цель общественного производства. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент. Факторные доходы и их функциональное распределение. Особенности ценообразования на факторы производства.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

8.		<i>Тема 11. Теория рационального поведения потребителя</i> Теория потребительского поведения. Потребление и полезность. Функция полезности и правило максимизации полезности. Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
9.		<i>Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.</i> Издержки производства: сущность, виды и классификация. Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. Краткосрочный и долгосрочный временные интервалы в анализе издержек.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		<i>Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов</i> Общие понятия доходов хоз. субъектов. Прибыль: экономическая сущность и функции. Теория прибыли. Рентабельность.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
		<i>Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.</i> Сущность, современные виды и формы конкуренции. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. Монополия и олигополия в российской экономике. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
10.		<i>Тема 15. Экономический риск и неопределенность.</i> Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. <i>Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа</i> Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Эффективность функционирования фирмы.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
11.		<i>Тема 17. Экономическая теория товара и денег.</i> Понятие товара и его свойства. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность и функции.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
12.		<i>Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.</i> Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. МаРК, РЗетинговая система в предпринимательстве. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

2 семестр

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	<u>Макроэкономика</u>	<i>Тема 1. Национальная экономика.</i> Производство и воспроизводство, национальное богатство. Понятие и сущность макроэкономики. Система национальных счетов.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

		Макроэкономические показатели.	
2.		<i>Тема 2. Макроэкономическое равновесие: совокупный спрос и совокупное предложение.</i> Понятие макроэкономического равновесия Совокупный спрос и совокупное предложение Теории макроэкономического равновесия, равновесие модели «AD-AS».	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
3.		<i>Тема 3. Государство и экономика.</i> Необходимость государственного регулирования экономики. Классическая и кейнсианская концепции регулирования национального хозяйства. Цели и функции государства в хозяйственной жизни. Формы, методы гос. регулирования экономики.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
4.		<i>Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.</i> Деньги: происхождение, сущность, функции. Количественная теория денег и денежное обращение. Виды денег и показатели денежной массы. Банки и мультипликатор денежного предложения.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
5.		<i>Тема 5. Экономическое развитие и рост.</i> Понятие и проблемы экономического роста. Показатели экономического роста и развития. Факторы и типы экономического роста. Модели экономического роста: модель Домара, модель Харрода, кейнсианское и некейсианские модели.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
6		<i>Тема 6. Теория экономического цикла.</i> Понятие экономического цикла и цикличности экономики. Основные причины цикличности и их типы. Фазы экономических циклов. Особенности циклов в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
7		<i>Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица.</i> Проблемы безработицы: причины, виды и последствия. Классическая и кейнсианская теория занятости. Проблемы обеспечения занятости населения. Государственное регулирование занятости.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
8		<i>Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция.</i> Понятие инфляции, виды и её причины. Измерение и показатели инфляции, связь с безработицей. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
9		<i>Тема 9. Финансовая система государства.</i> Государственный бюджет-основное звено финансовой системы. Функции финансов. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

10		Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. Роль фискальной политики в гос.регулировании экономики. Расходы и налоги. Принципы налогообложения. Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов. Механизм действия фискальной политики.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
11		Тема 11. Социальная политика государства. Доходы граждан и их виды. Показатели социальной политики. Дифференциация доходов населения, кривая Лоренца. Понятие и структура семейного бюджета.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
12	<u>История экономической науки</u>	Тема 12. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ. Социально-экономические предпосылки возникновения мерК, РЗантилизма. Экономическая школа физиократов. Классическая политическая экономия. Экономическое учение маРК, РЗсизма.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
13		Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. Маржинализм. Институционализм и этапы его развития. Кейнсианство и неокейнсианство. Неолиберализм и монетаризм.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
14		Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли. М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории. Организационно-производственная школа А.В.Чаянова. Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
15	<u>Новая экономика</u>	Тема 15. Мировая экономика. Глобализация: сущность, проблемы, тенденции. Современные тенденции мирового развития экономики. Всемирное хозяйство и мировая торговля.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
16		Тема 16. Международное перемещение факторов производства. Межстрановая миграция населения и международный рынок труда. Международное движение капитала. Международная экономическая интеграция.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ
17		Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне. Теории международной торговли: теория абсолютных и относительных преимуществ. Теория Хекшера-Олина.	ДЗ, Т, УО, РК, РЗ

С-собеседование, Р- реферат, Д-доклад, Т-тесты, РЗ-решение задач

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

разд ела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	50	8	16		26
2.	Микроэкономика	58	9	18		31
	Итого	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика	70	22	22		20
2.	История экономической науки	37	6	6		14
3.	Новая экономика	37	6	6		15
	Итого	144	34	34		49

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен- ции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседован ие	8	УК-10.1, ОПК- 1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестировани е	12	
	написание реферата;	Реферат	6	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседован ие	10	УК-10.1, ОПК- 1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	18	

	написание доклада;	Доклад	3	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	6	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	5	
Новая экономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2,3,4,5,6	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	12
7,8	2	Тема 7. Основы микроэкономики. Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	4
9,10	2	Тема 9. Спрос, предложение, цена. Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	4
11,12	2	Тема 11. Теория рационального поведения потребителя Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	4

13,14	2	Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.	4
15,16	2	Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	4
17	2	Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	2
Итого в семестре			34
2 семестр			
1,2	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	4
3,4	3	Тема 3. Государство и экономика. Тема 4. Денежно-кредитное регулирование экономики.	4
5,6	3	Тема 5. Теория экономического цикла. Тема 6. Экономическое развитие и рост.	4
7,8	3	Тема 7. Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 8. Макроэкономическая нестабильность: инфляция	4
9,10	3	Тема 9. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования. Тема 10. Финансовая система государства.	4
11,12	3	Тема 11. Социальная политика государства Тема 12. Систематизация экономических знаний	4
13,14	4	Тема 13. Формирование и эволюция современной экономической мысли. Тема 14. Вклад российских учёных в развитие мировой экономической мысли.	4
15,16	5	Тема 15. Международное перемещение факторов производства. Тема 16. Мировая экономика	4
17	5	Тема 17. Международная торговля и равновесие на мировом уровне.	2
Итого в семестре			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)¹. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 ч.).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестра3	№ семестра 4	Всего

¹ При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	68	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	34	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	34	51
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	74	49	123
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	19	29
Реферат (Р)	6	10	16
Эссе (Э)			
Тестирование (Т)	18	10	28
Самостоятельное изучение разделов	40	10	50
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен-27	

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие вопросы экономической науки	45	4	4	-	37
2.	Микроэкономика	63	13	13	-	37
	Итого	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Макроэкономика		12	12	-	20
5.	История экономической науки		11	11	-	14
6.	Новая экономика		11	11	-	15
	Итого		34	34		49

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	10	
	написание реферата;	Реферат	7	
Микроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тест	10	
	написание доклада;	Доклад	7	
Макроэкономика	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	40	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	20	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
История экономической науки	подготовка к лекции и практическим занятиям;	Собеседование	15	УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.3
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	5	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции. Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и	4

		экономический выбор. Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики.	
3	2	Тема 7. Основы микроэкономики. Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования.	2
4	2	Тема 9. Спрос, предложение, цена. Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов.	2
5	2	Тема 11. Теория рационального поведения потребителя Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие.	2
6	2	Тема 13. Доходы хозяйствующих субъектов Тема 14. Конкуренция и монополия на рынке.	2
7	2	Тема 15. Экономический риск и неопределенность. Тема 16. Фирма, как объект микроэкономического анализа.	2
8,9	2	Тема 17. Экономическая теория товара и денег. Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации.	3
Итого в семестре			17
2 семестр			
1	3	Тема 1. Национальная экономика Тема 2. Теория макроэкономического равновесия.	4
2	3	Тема 3. Теория экономических циклов. Тема 4 Теория экономического роста.	4
3	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица. Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	4
4	3	Тема 7. Государство и экономика.	4
5	3	Тема 8. Денежно-кредитное регулирование. Тема 9. Финансовая система государства.	4
6	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. Регулирования. Тема 11. Социальная политика государства.	4
7-8,9	5	Тема 12. Экономические воззрения в традиционных обществах. Тема 13. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ. Тема 14. Формирование и эволюция современной экономической мысли.	10
Итого в семестре			34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 с. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110971.html>
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116177.html>
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бешапошный [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110566.html>
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107294.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	<u>Общие вопросы экономической науки</u>	УК-10.1	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	5
		Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.		20
		ОПК-1.1		30
		Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности		90
		ОПК-1.2		60
	<u>Микроэкономика</u>	УК-10.1	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
		Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.		
		ОПК-1.1		
		Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности		
		ОПК-1.2		
		Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки		

	<u>Макроэкономика</u>	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
	<u>История экономической науки</u>	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	
	<u>Новая экономика</u>	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов	Кейс Контрольная работа Творческое задание Экзаменационные материалы	

		фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики		

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Балакиев В.З. Общая экономическая теория: учебник / В.З. Балакиев. – 16-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.
2. Борисов Е.Ф. Экономика: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 383 с.
3. Бродский Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: курс лекций / Б.Е. Бродский. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.
4. Васильев В.П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 316 с.
5. Викулина Т.Д. Экономическая теория: учебное пособие / Т.Д. Викулина. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 209 с.
6. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 300 с.
7. Гребенников П.И. Макроэкономика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич, А.И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование

помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маРК, РЗографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
3. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
4. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверК, РЗу преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде:

«важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы

7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математический анализ»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.08

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	-
Экзамен	1 семестр

Грозный 2026

Акиева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математический анализ» /сост. З.М. Акиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математического анализа, алгебры и геометрии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07.04.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2026 № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Акиева З.М., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....	43
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)....	44
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....	44
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности, таких как создание и использование математических моделей процессов и объектов;

Задачи:

- овладение основными понятиями и теоремами математического анализа и приобретение навыков их использования для решения теоретических и прикладных задач;
- обучение студентов основным математическим методам и приложениям этих методов к решению экономических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»..:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 1	УК – 1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: - основные понятия, формулы и методы математического анализа; Уметь: -применять методы математического анализа к решению практических задач; -осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: математическим аппаратом для решения типовых задач в профессиональной области

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Математический анализ» (код Б1.О.08) относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина «Математический анализ» является теоретическим и практическим основанием для дисциплин «Математические методы в экономике», «Финансово-экономические расчеты» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических

или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	
Самостоятельная работа:	93	93
Самостоятельное изучение разделов	93	93
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздел ов	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предел и непрерывность	Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность.	УО (устный опрос), ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа)

		Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригонометрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики.	
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их свойства. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса о существовании предела монотонной ограниченной последовательности. Число e . Теорема Кантора о стягивающихся отрезках. Точные границы числового множества. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность сложной и обратной функции. Непрерывность элементарных функций.	УО, ДЗ, КР
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.	УО, ДЗ, КР

		Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	

Очная форма обучения

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	-	7
1	Предел и непрерывность.	46	6	10	-	30
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	48	6	12	-	30
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	50	5	12	-	33
	<i>Итого:</i>	144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Предел и непрерывность.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	30	УК-1
Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	30	УК-1
Интегральное исчисление функций одной переменной	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	33	УК-1
Всего часов			93	

Задания для самостоятельной работы студентов (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

$$1. y = (x - 1)e^{3x+1}$$

$$14. y = x^3 e^{x+1}$$

$$2. y = x \ln x$$

$$15. y = (x - 1)e^{4x+2}$$

$$3. y = x^2 + \frac{1}{x^2}$$

$$16. y = \frac{x^4}{x^3-1} - x^2$$

$$4. y = e^{2x-x}$$

$$17. y = x^2 e^{-2}$$

$$5. y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$$

$$18. y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$$

$$6. y = e^x + e^{-x}$$

$$19. y = x \ln^2 x$$

$$7. y = \frac{x^2}{4x^2-1}$$

$$20. y = \frac{4x-x^2-4}{x} \cdot \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$$

$$8. y = \ln(x^2 - 2x + 6)$$

$$21. y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$$

$$9. y = x + \frac{\ln x}{x}$$

$$22. y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$$

$$10. y = x - \ln(1 + x^2)$$

$$23. y = x^2 e^{\frac{1}{x}}$$

$$11. y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$$

$$24. y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$$

$$12. y = x e^x$$

$$25. y = x^2 - 2 \ln x$$

$$13. y = \frac{\ln x}{x}$$

$$26. y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$$

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

1 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Числовые функции. Область определения и множество значений функции.	2
2	1	Сложная и обратная функции.	2
3	1	Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность.	2
4	1	Степенная, показательная и логарифмическая функции.	2
5	1	Тригонометрические функции и обратные к ним.	2
6	1	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число e .	2
7	1	Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности.	2
	1	Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы.	2
8	1	Раскрытие неопределенностей разных видов.	2
9	2	Первый замечательный предел. Второй замечательный предел.	2
10	2	Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных. Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке функций. Точки разрыва функции, их классификация.	2
12	2	Производная функции. Производные основных элементарных функций. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций	2
13	2	Дифференциал функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков. Признак монотонности функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума. Достаточные условия выпуклости графика функции. Необходимый и достаточный признаки точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика.	2

14	3	Интегральное исчисление функций одной переменной. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.	2
15	3	Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о сред-нем.	2
16	3	Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница.	2
17	3	Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	2
Всего:			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ разделов	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предел и непрерывность	Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество	УО (устный опрос),

		значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригонометрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики. Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность элементарных функций. Теорема о сохранении знака непрерывной функции. Точки разрыва функции, их классификация	ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа)
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши.	

		Правило Лопиталья раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков.	
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	УО, ДЗ, КР

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	-	7
1	Предел и непрерывность.	48	6	6	-	36
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	48	6	6	-	36
3	Интегральное исчисление функций одной переменной.	18	5	5	-	38
	<i>Итого:</i>	144	17	17	-	110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предел непрерывность. и	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	36	УК-1
Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	36	УК-1
Интегральное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	38	УК-1
Всего часов			110	

Задания для самостоятельной работы студентов (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

$$1. y = (x - 1)e^{3x+1}$$

$$14. y = x^3 e^{x+1}$$

$$2. y = x \ln x$$

$$15. y = (x - 1)e^{4x+2}$$

$$3. y = x^2 + \frac{1}{x^2}$$

$$16. y = \frac{x^4}{x^3-1}$$

$$4. y = e^{2x-x}$$

$$17. y = x^2 e^{-x}$$

$$5. y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$$

$$18. y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$$

$$6. y = e^x + e^{-x}$$

$$19. y = x \ln^2 x$$

$$7. y = \frac{x^2}{4x^2-1}$$

$$20. y = \frac{4x-x^2-4}{x}$$

$$8. y = \ln(x^2 - 2x + 6)$$

$$21. y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$$

$$9. y = x + \frac{\ln x}{x}$$

$$22. y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$$

$$10. y = x - \ln(1 + x^2)$$

$$23. y = x^2 e^{\frac{1}{x}}$$

$$11. y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$$

$$24. y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$$

$$12. y = x e^x$$

$$25. y = x^2 - 2 \ln x$$

$$13. y = \frac{\ln x}{x}$$

$$26. y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$$

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

1 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Числовые функции. Область определения и множество значений функции. Сложная и обратная функции.	2
2.	1	Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность.	2
3.	1	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции и обратные к ним.	2
4.	1	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число e .	2
5.	1	Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Раскрытие неопределенностей разных видов.	2
6.	1	Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке. Точки разрыва функции, их классификация.	2
7.	2	Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков	2

8.	3	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	3
Всего:			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Польшкина Е.А. Сборник заданий по высшей математике с образцами решений (математический анализ) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Польшкина Е.А., Стакун Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24022.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2009. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111199>. — Загл. с экрана.
3. Кудрявцев, Л.Д. Краткий курс математического анализа. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды [Электронный ресурс] : учебник / Л.Д. Кудрявцев. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2008. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2224>. — Загл. с экрана.
4. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113948>. — Загл. с экрана.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов

рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1 семестр

Комплект заданий для контрольной работы №1

по дисциплине «Математический анализ»

Разделы: «Предел и непрерывность»

Вариант 1

Найти область определения функции:

1. $y = \frac{5}{\sqrt{9-x^2}} + \ln(x^2 - 7x + 10)$

Найти пределы.

2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^2 - 8x + 2}{4 - 7x - 3x^2}$

3. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sqrt{4x+1}-3}{x^3-8}$

4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x^2+5}{x^3-2x} \right)$

5. $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sin x - \sin 1}{x^2 - 1}$

6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{6x} - e^{10x}}{2^{tg 3x} - 1}$

7. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln \cos 3x}{tg^2 x}$

Вариант 2

Найти область определения функции:

1. $y = \sqrt{16 - x^2} + \sqrt{x^2 - 9}$

Найти пределы.

2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1-2x-3x^3}{2x^3-2x^2+5}$

3. $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{\sqrt[3]{x-6}+2}{x+2}$

4. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{(\cos 2x-1)^2}{\sin^3 x - \operatorname{tg}^3 x}$

5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x-1}{x+2}\right)^{x^2-4}$

6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1+5x)}{2^{3x}-1}$

7. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x - \sin 9x}{\operatorname{tg} 3x}$

Вариант 3

Найти область определения функции:

1. $y = \arcsin \frac{2-3x}{2} + \ln(1-x^2)$

Найти пределы.

2. $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x^2+5x+6}{x^2+7x+10}$

3. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{\sin 2x} - e^{\sin x}}{\operatorname{tg} 3x}$

4. $\lim_{x \rightarrow \infty} (1+2x) \cdot \ln \left(1 + \frac{1}{3x-1}\right)$

5. $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{\sqrt{x}-2}{x^2-16}$

6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt[9]{1+\sin 2x}-1}{\ln(1+\operatorname{tg} 3x)}$

7. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^5-7x+16}{2x^5+3x-1}$

Вариант 4

Найти область определения функции:

1. $y = \ln(x + 2) + \sqrt[4]{9 - x^2}$

Найти пределы.

$$2. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\cos 3x - \cos x}{e^{2x^2} - e^{3x^2}}$$

$$3. \lim_{x \rightarrow -1} \frac{\sqrt{2-x} - \sqrt{x+4}}{x+1}$$

$$4. \lim_{x \rightarrow 1} \frac{2x^4 - x^2 - 1}{x^4 - 1}$$

$$5. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^3 - 2x + 3}{1 - 3x - x^3}$$

$$6. \lim_{n \rightarrow \infty} \left(\cos \frac{x}{n} \right)^n$$

$$7. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1 + tg 3x)}{2 \sin 2x - 1}$$

Вариант 5

Найти область определения функции:

$$1. y = \sqrt[4]{x^2 + 2x - 15} + \lg(x + 1)$$

Найти пределы.

$$2. \lim_{x \rightarrow 3} \frac{e^3 - e^x}{\sin(x-3)}$$

$$3. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1-x+x^2}{2+5x^2}$$

$$4. \lim_{x \rightarrow 0} (\cos x)^{\frac{1}{\sin^2 2x}}$$

$$5. \lim_{x \rightarrow -1} \frac{2 - \sqrt{5+x}}{\sqrt{2x+3} - 1}$$

$$6. \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 3x + 2}{x^2 - 4}$$

$$7. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin mx - \sin nx}{x(m^2 - n^2)}$$

Вариант 6

Найти область определения функции:

$$1. y = \arccos \frac{2-x}{3} + \frac{1}{x-3}$$

Найти пределы.

2. $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{x^3 - 3x - 2}{x^2 - 3x - 4}$
3. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sqrt{x} - \sqrt{4-x}}{2-x}$
4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 - 2x^3}{4x^3 - 2x + 1}$
5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x^2 + 3}{x^2 - 5} \right)^{2x-5}$
6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{2x} - e^{4x}}{\sin 4x - \sin 2x}$
7. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1 + tg 3x)}{2 \sin 2x - 1}$

Вариант 7

Найти область определения функции:

$$1. \quad \sqrt{\frac{x-4}{1-5x+4x^2}}$$

Найти пределы.

2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 1}{x - x^3}$
3. $\lim_{x \rightarrow 2} \left(\frac{\sin x}{\sin 2} \right)^{\frac{1}{x-2}}$
4. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{x^2} - e^{6x^2}}{\cos 2x - 1}$
5. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1 + \sin 3x} - \sqrt{1 + \sin 5x}}{\ln(1 + 2x)}$
6. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{3x^2 - 14x - 5}{x^3 - 125}$
7. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1 + tg 3x)}{\sqrt[5]{1 + \sin 2x} - 1}$

Вариант 8

Найти область определения функции:

$$1. \ y = \sqrt{x^2 - 3x + 2} + \frac{1}{3 + 2x - x^2}$$

Найти пределы.

2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x^2} \ln \cos 2x$
3. $\lim_{x \rightarrow \infty} (2x + 1)[\ln(x + 3) - \ln(x + 1)]$
4. $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 - 2x + 1}{x^3 - x^2 - x + 1}$
5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^3 - 5x^2 - 2}{2x^3 - 9x^2 + 5}$
6. $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2 - \sqrt{5+x}}{\sqrt{2x+3} - 1}$
7. $\lim_{x \rightarrow 3} \left(\frac{\sin x}{\sin 3} \right)^{\frac{1}{x-3}}$

Вариант 9

Найти область определения функции:

1. $y = \arcsin \frac{2x-5}{3} + \ln(x + 2)$

Найти пределы.

2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{2+\cos x} - \sqrt{3}}{\sin^2 3x}$
3. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^4 - 5x^2 + 2}{2 - 9x^4}$
4. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 2x}{(1+x^2)^{100} - 1}$
5. $\lim_{x \rightarrow 0} \left(6 - \frac{5}{\cos x} \right)^{\frac{1}{\operatorname{tg}^2 x}}$
6. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\cos 3x - \cos 5x}{\operatorname{tg}^2 2x}$
7. $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{2x^2 - x - 1}{x^3 + 2x^2 - x - 2}$

Вариант 10

Найти область определения функции:

1. $y = \ln(x + 1) + \sqrt{4 - x^2}$

Найти пределы.

$$2. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{8x^2 + 4x - 5}{4x^2 - 3x + 2}$$

$$3. \lim_{x \rightarrow 7} \frac{\sqrt{x-3}-2}{\sqrt{x+2}-3}$$

$$4. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\cos x - \cos 5x}{(1+x^2)^3 - 1}$$

$$5. \lim_{x \rightarrow 7} \frac{2x^2 - 13x - 7}{x^2 - 9x + 14}$$

$$6. \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x}{3x-2} \right)^{x-2}$$

$$7. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1+tg3x)}{2^{\sin 2x} - 1}$$

Комплект заданий для контрольной работы №2

по дисциплине «Математический анализ»

Раздел «Дифференциальное исчисление функций одной переменной»

Вариант 1

Найти производную функции $y = f(x)$

$$1. y = \ln^3 t g x$$

$$2. y = 5^{ctg^2 x}$$

$$3. y = \frac{5}{\ln^2(3x+1)}$$

$$4. y = (5 - x^3) t g x^4$$

$$5. y = \arcsin \frac{3x-1}{\sqrt{2}}$$

$$6. y = \ln^8(3x + 1)$$

$$7. \begin{cases} y = \cos^2 t \\ x = \sin^2 t \end{cases}$$

$$8. y = x^x$$

Вариант 2

Найти производную функции $y = f(x)$

$$1. y = \cos^8 3x$$

$$2. y = e^{tg^3 x}$$

$$3. y = \sqrt{x^2 + 5x - 7} - \frac{1}{(x-3)^3}$$

$$4. y = 2^{-x^2} \arcsin^2 5x$$

$$5. y = \arcsin \frac{3x-1}{\sqrt{2}}$$

$$6. y = \frac{4}{\ln^3(x+2)}$$

$$7. \begin{cases} x = 6t^2 - 4 \\ y = 3t^5 \end{cases}$$

8. $y = (\cos x)^{\sin x}$

Вариант 3

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = (3x + 5)^{21}$
2. $y = 3^{\cos^2 x}$
3. $y = \frac{x^4 - x^2 + 1}{(x^2 + 1)^2}$
4. $y = (x + 1)^4 \cdot \operatorname{tg} 3x$
5. $y = \operatorname{arctg} \frac{5x-1}{3}$
6. $y = \ln^{22} \sqrt{x}$
 $x = e^{-t}$
7. $\begin{cases} x = e^{-t} \\ y = t^3 \end{cases}$
8. $y = (\sin x)^{\cos x}$

Вариант 4

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = \operatorname{tg}^{21} 7x$
2. $y = e^{ctg^5 \sqrt{x}}$
3. $y = \frac{x^5 - 8x + 1}{x^4 + 7x - 3}$
4. $y = (x - 2)^4 \cdot \sin 3x$
5. $y = \operatorname{arctg} \frac{x-1}{2}$
6. $y = \ln^{19}(5x - 8)$
7. $\begin{cases} x = \sin 2t \\ y = \cos^2 t \end{cases}$
8. $y = x^{\ln x}$

Вариант 5

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = ctg^8 \ln x$
2. $y = 3^{\operatorname{arctg} x^2}$
3. $y = \frac{x^2 - 5x + 6}{x^2 + x + 7}$
4. $y = (x + 5)^3 \cdot \cos 5x$
5. $y = \operatorname{arcctg} \frac{7x+1}{\sqrt{5}}$
6. $y = \frac{1}{\ln^3(x+2)}$
7. $\begin{cases} y = a \sin^3 t \\ x = a \cos^3 t \end{cases}$
8. $y = (\ln x)^x$

Вариант 6

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = ctg^9 \sqrt{x}$
2. $y = 3^{\sin^3 x}$
3. $y = \frac{\arccos x}{\arcsin x}$
4. $y = \arctg 3x \cdot \arccos x$
5. $y = \arcsin \frac{5x-1}{3}$
6. $y = \frac{1}{\ln^2(x^2+1)}$
7. $\begin{cases} x = 4t + 2t^2 \\ y = 5t^3 - 3t^2 \end{cases}$
8. $y = x^{\frac{1}{x}}$

Вариант 7

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = \cos^7 x^2$
2. $y = e^{tg^3 \sqrt{x}}$
3. $y = \frac{5x^2-8x+1}{x^3+3}$
4. $y = x^{10} tg x$
5. $y = \arctg \frac{x+1}{3}$
6. $y = \ln^9(3x - 8)$
7. $\begin{cases} x = e^t \cos t \\ y = e^t \sin t \end{cases}$
8. $y = (\ln x)^x$

Вариант 8

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = \cos^6 x^5$
2. $y = e^{tg^2 \sqrt{x}}$
3. $y = \frac{6x^2-4x+1}{x^3+3}$
4. $y = \arcsin \frac{7x-1}{3}$
5. $y = x^2 tg x$
6. $y = \ln^3(4x - 8)$
7. $\begin{cases} x = e^{2t} \cos t \\ y = e^{2t} \sin t \end{cases}$
8. $y = (\ln x)^x$

Вариант 9

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = tg^{12} x$

2. $y = e^{ctg^3 \sqrt{2x}}$
3. $y = \frac{x^5 - x + 1}{x^4 + x - 3}$
4. $y = (x - 2)^2 \cdot \sin 2x$
5. $y = \operatorname{arccctg} \frac{x-1}{2}$
6. $y = \ln^9(x - 8)$
7. $\begin{cases} x = \sin 2t \\ y = \cos^2 t \end{cases}$
8. $y = x^{\ln 2x}$

Вариант 10

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = \ln x$
2. $y = 4^{\operatorname{arctg} x^2}$
3. $y = \frac{7x^2 - 5x + 6}{4x^2 + x + 7}$
4. $y = (2x + 5)^3 \cdot \cos 5x$
5. $y = \operatorname{arctg} \frac{7x+1}{\sqrt{5}}$
6. $y = \frac{1}{\ln^3(2x+2)}$
7. $\begin{cases} y = \sin^3 t \\ x = \cos^3 t \end{cases}$
8. $y = (\ln x)^{2x}$

Комплект заданий для контрольной работы №3

по дисциплине «Математический анализ»

Раздел «Интегральное исчисление функций одной переменной»

Вариант 1.

1. Найти площадь фигуры: $\rho = 2 - \cos \varphi$.
2. Найти длину дуги кривой $y = 2x^{\frac{3}{2}}$, $0 \leq x \leq 11$.
3. Найти объем тела вращения вокруг оси Ox фигуры
 $y = \sin x$, $0 \leq x \leq \frac{\pi}{2}$ $y = 0$.

Вариант 2.

1. $y = \sqrt{4 - x^2}$ $y = 0, x = 0, x = 1$; $S = ?$
2. $\begin{cases} x = 5(t - \sin t) \\ y = 5(1 - \cos t) \end{cases}$, $0 \leq t \leq \pi$; $l = ?$
3. $\rho = a \cos^2 \varphi$; $V = ?$

Вариант 3.

1. $\rho = \cos 2\varphi$; $S = ?$

2. $y = \sqrt{1-x^2} + \arcsin x$, $0 \leq x \leq \frac{7}{9}$; $l = ?$

3. $y = x^2$, $x = 2$, $y = 0$ вокруг оси Oy ; $V = ?$

Вариант 4.

1. $\begin{cases} x = 9 \cos t \\ y = 4 \sin t \end{cases}$, $y = 2$ ($y \geq 2$); $S = ?$

2. $\rho = 6(1 + \sin \varphi)$. $-\frac{\pi}{2} \leq \varphi \leq 0$; $l = ?$

3. $y = \sin^2 x$ $x = \frac{\pi}{2}$ $y = 0$ $v = ?$ (вокруг оси Ox).

Вариант 5.

1. Найти площадь фигуры, ограниченной кривой

$$\begin{cases} x = 2(t - \sin t) \\ y = 2(1 - \cos t) \end{cases}, \quad 0 \leq t \leq 2\pi.$$

2. Найти длину кривой $\rho = 1 + \cos \varphi$.

3. Найти объем тела вращения (вокруг оси Ox)

$$y = x^3 \quad 0 \leq x \leq 1.$$

Вариант 6.

1. Найти площадь фигуры $y = x$, $y = \frac{\pi}{2} \sin x$, $x \geq 0$.

2. Найти длину астроида $\begin{cases} x = a \cos^3 t \\ y = a \sin^3 t \end{cases}$.

$$x = a(t - \sin t)$$

3. $\begin{cases} x = a(t - \sin t) \\ y = a(1 - \cos t) \end{cases}$, $0 \leq t \leq 2\pi$; $V = ?$

Вариант 7.

1. Найти площадь фигуры $y = x$, $y = 2 - x^2$.

2. Вычислить длину дуги кривой $\begin{cases} x = e^t \sin t \\ y = e^t \cos t \end{cases}$ $0 \leq t \leq \frac{\pi}{2}$.

3. Вычислить объем тела, образованной вращением фигуры, ограниченной линиями: $y = x^3$, $x = 1$, $x = 3$, $y = 0$ вокруг оси Ox .

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»: затруднения в выполнении заданий;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

6.1 Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
14	Предел и непрерывность.	УК-1	Устный опрос, контрольная работа, тестирование
15	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	УК-1	Устный опрос, контрольная работа, тестирование
16	Интегральное исчисление функций одной переменной	УК-1	Устный опрос, контрольная работа, тестирование

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2009. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111199>. — Загл. с экрана.
2. Гусак А.А. Математический анализ и дифференциальное уравнение. Примеры и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусак А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28122.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Быкова О.Н. Практикум по математическому анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быкова О.Н., Колягин С.Ю., Кукушкин Б.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30409.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Никольский, С.М. Курс математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Никольский. — Электрон. дан. — Москва: Физматлит, 2001. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2270>. — Загл. с экрана.
5. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113948>. — Загл. с экрана.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

(модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии. Аудиторная и самостоятельная работы должны быть направлены на углубление и расширение полученных знаний, на закрепление приобретенных навыков и применение формируемых компетенций. Кроме того, рекомендуется использовать дифференцированное обучение и активные методы проверки знаний при проведении проверочных работ, тестирования. Это достигается, например, путем организации индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Для успешного освоения учебного материала курса «Математический анализ» требуются систематическая работа по изучению лекций и рекомендуемой литературы, решению домашних заданий и контрольных работ, а также активное участие в работе семинаров.

Показателем освоения материала служит успешное решение задач, предлагаемых домашних контрольных работ и выполнение аудиторных самостоятельных и контрольных работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей

современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (мультимедиапроектор, ноутбук), для демонстрации презентаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Экономическая теория и предпринимательство

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Общая социальная психология»

Направленность (профиль)	«Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ТД
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавриат
Форма обучения	Очная / очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.О9.

	(ОФО)	(ОЗФО)
Всего ЗЕТ	– 2	–2
Всего часов	–72	–72
Из них:	–	–
Аудиторные занятия	–34	–34
лекции	–17	–17
лабораторные занятия	–	–
практические занятия	–17	–17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–	–
Самостоятельная работа	–38	–38
Промежуточная аттестация **	–	–
Зачет	– (2 семестр)	– (2 семестр)
Экзамен	–	–

Грозный, 2026

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Общая социальная психология» Текст / Сост. Л.М. Даутмерзаева. — Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «28» апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изменениями от 19.07.2022 № 662), с учетом профилей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочего учебного плана по данному направлению подготовки утвержденным Ученым советом университета от _____ г., протокол № _____.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о социально-психологических закономерностях поведения и деятельности людей в социальных группах, а также развитие навыков эффективного социального взаимодействия, командной работы и управления проектами для успешной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

Задачи дисциплины:

- 1. Изучение теоретических основ общей и социальной психологии, структуры личности и малых групп.
- 2. Формирование умения определять свою роль и роли участников команды в проектной деятельности, а также целей и задач командной работы.
- 3. Развитие навыков эффективной коммуникации, социального взаимодействия и командной стратегии.
- 4. Применение психологических знаний для анализа и решения профессиональных задач в сфере управления и организационных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общая социальная психология» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины.

-Для ОФО: изучение осуществляется во 2 семестре (1 курс).

-Для ЗФО: изучение осуществляется во 2 семестре (1 курс).

Предшествующие дисциплины: Философия, История России, Основы российской государственности.

Последующие дисциплины: Управление персоналом, Организация и оплата труда на предприятии, Организация таможенного контроля, а также все дисциплины, предполагающие командную работу, деловые коммуникации и принятие управленческих решений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-3	особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/работает; стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде.	определения ролей участников проекта; разработки вариантов решений для достижения поставленных целей.	определять этапы жизненного цикла проекта; разрабатывать варианты решений на основе действующих норм; вырабатывать оптимальные способы решения задач в рамках проекта.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы самоорганизации и саморазвития; методы эффективного управления временем.	построения эффективных коммуникаций; создания устойчивой обратной связи в процессе управленческого взаимодействия.	формулировать цели и задачи коммуникации; выбирать оптимальные коммуникационные каналы для решения профессиональных задач; планировать

(Самоорганизация и саморазвитие)			и создавать устойчивую коммуникационную связь.

4. Трудоемкость дисциплины (очная форма обучения)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	(ОФО, 2 семестр)	(ЗФО, 2 семестр)
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:		
– семинарские занятия и/или коллоквиумы		
– практические занятия	17	17
– лабораторные занятия		
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	38
.....		
.....		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет	Зачет	Зачет
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	72ч. / 2 з.е.	72ч. / 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (ам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание ов и тем
Раздел 1. Этика и культура поведения		
УК-3, УК-6	Тема 1.1. Общие сведения об этической культуре	Язык и речь. Функция языка и речи. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. История возникновения и значение терминов «этика» и «мораль». Сущность понятий «добро» и «зло». «Золотое правило нравственности». Основные элементы понятия «культура

		делового общения».
УК-3, УК-6	Тема 1.2. Профессиональная этика	Сущность понятия «профессиональная этика». Нравственные требования к действиям работников в различных ситуациях.
УК-3, УК-6	Тема 1.3. Деловой этикет	Значение слова «этикет». Основные принципы делового этикета. Речь как индикатор общей культуры человека. Формы обращения и приветствия в повседневной жизни.
УК-3, УК-6	Тема 1.4. Внешний облик человека	Основные требования к внешнему виду человека. Понятие элегантности.
УК-3, УК-6	Тема 1.5. Культура телефонного общения	Телефон и деловые контакты. Культура телефонного общения. Нарушение этикета общения.
УК-3, УК-6	Тема 1.6. Деловая беседа	Структура деловой беседы. Задачи начального этапа. Приемы, помогающие партнеру чувствовать себя уверенно. Сущность заключительного этапа.
УК-3, УК-6	Тема 1.7. Деловая переписка	Этические требования к деловой переписке. Виды деловых писем.
УК-3, УК-6	Тема 1.8. Визитная карточка в деловой жизни	Типы визитных карточек. Правила вручения, получения и оформления.
УК-3, УК-6	Тема 1.9. Деловой протокол	Сущность понятия «деловой протокол». Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения.
УК-3, УК-6	Тема 1.10. Интерьер рабочего помещения	Интерьер помещения как лицо фирмы. Детали оформления рабочего места.
УК-3, УК-6	Тема 1.11. Особенности национальной этики	Необходимость знания национального этикета. Общие принципы культуры поведения. Традиции и особенности национальной этики.
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения		
УК-3, УК-6	Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Сущность и основы общения. Задачи делового общения. «Абстрактные типы» собеседников.
УК-3, УК-6	Тема 2.2. Классификация общения	Факторы, влияющие на первое впечатление. Типичные искажения при восприятии.
УК-3, УК-6	Тема 2.3. Роль восприятия в процессе общения	Влияние на первое впечатление. Факторы восприятия. Типичные искажения.
УК-3, УК-6	Тема 2.4. Понимание в процессе общения	Психологические механизмы восприятия. Виды атрибуции. Стереотип и его значение в профессиональной деятельности.
УК-3, УК-6	Тема 2.5. Общение как взаимодействие	Связь действия и взаимодействия. Трансактный анализ процесса взаимодействия по Э. Берну. Формы взаимодействия.

УК-3, УК-6	Тема 2.6. Общение как коммуникация	Коммуникативные барьеры. Невербальное общение, его виды.
УК-3, УК-6	Тема 2.7. Успех делового общения	Рефлексивное слушание и его приемы. Техники общения.
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		
УК-3, УК-6	Тема 3.1. Темперамент	Типы темперамента и их проявление в деловом общении.
УК-3, УК-6	Тема 3.2. Характер и воля	Структура характера. Роль воли в профессиональной деятельности.
УК-3, УК-6	Тема 3.3. Способности	Способности как важное условие успеха в профессиональной деятельности.
УК-3, УК-6	Тема 3.4. Эмоции и чувства	Роль эмоциональной сферы в деловом общении.
Раздел 4. Конфликты в деловом общении		
УК-3, УК-6	Тема 4.1. Конфликт и его структура	Причины возникновения конфликтов. Структура конфликтной ситуации.
УК-3, УК-6	Тема 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	Классификация стратегий поведения в конфликте (по К. Томасу).
УК-3, УК-6	Тема 4.3. Правила поведения в конфликтах	Конструктивные и деструктивные способы разрешения конфликтов.

5.2. Лекции

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов (ОФО)	Кол-во часов (ОЗФО)	Форма проведения
2 семестр (ОФО) / 2 семестр (ЗФО)		17	17	Интерактивная
Раздел 1. Этика и культура поведения				
1	Тема 1.1. Общие сведения об этической культуре. История возникновения и значение терминов «этика» и «мораль». Сущность понятий «добро» и «зло». «Золотое правило нравственности». Основные элементы понятия «культура делового общения».	2	2	Лекция-беседа
1	Тема 1.2. Профессиональная этика. Сущность понятия «профессиональная этика». Нравственные требования к действиям работников.	1	1	Лекция
1	Тема 1.3. Деловой этикет. Основные принципы делового этикета. Формы обращения и приветствия.	2	2	Лекция-визуализация
1	Тема 1.4. Внешний облик человека. Основные требования к	1	1	Лекция

	внешнему виду. Понятие эlegantности.			
1	Тема 1.5. Культура телефонного общения. Правила телефонного этикета.	1	1	Лекция
1	Тема 1.6. Деловая беседа. Структура и этапы деловой беседы.	1	1	Лекция
1	Тема 1.7-1.8. Деловая переписка и визитные карточки. Виды деловых писем. Типы визитных карточек.	1	1	Лекция
1	Тема 1.9-1.11. Деловой протокол, интерьер и национальная этика. Виды деловых приемов. Интерьер как лицо фирмы. Особенности национальной этики.	1	1	Лекция
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения				
2	Тема 2.1-2.2. Общение и его классификация. Сущность общения. Факторы первого впечатления.	2	2	Лекция
2	Тема 2.3-2.4. Восприятие и понимание в общении. Механизмы восприятия. Атрибуция. Стереотипы.	1	1	Лекция
2	Тема 2.5-2.6. Взаимодействие и коммуникация. Трансактный анализ. Коммуникативные барьеры. Невербальное общение.	1	1	Лекция
2	Тема 2.7. Успех делового общения. Рефлексивное слушание. Техники общения.	1	1	Лекция
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении				
3	Тема 3.1-3.4. Индивидуальные особенности личности. Темперамент, характер, способности, эмоции в деловом общении.	1	1	Лекция
Раздел 4. Конфликты в деловом общении				
4	Тема 4.1-4.3. Конфликты в деловом общении. Структура конфликта. Стратегии поведения. Правила разрешения конфликтов.	1	1	Лекция

5.3. Лабораторные занятия. «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

№ Раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
ОЧНАЯ ФОРМА и ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА 1курс (2 семестр) – 17часов			

I	Тема 1.1. Этика и культура поведения. Обсуждение вопросов: история терминов «этика» и «мораль», сущность добра и зла, «золотое правило нравственности». Основные элементы понятия «культура делового общения».	2	Опрос, дискуссия
I	Тема 1.2. Профессиональная этика. Сущность понятия «профессиональная этика». Разбор ситуаций (кассир, продавщица). Нравственные требования к действиям работников.	1	Опрос, анализ кейсов
I	Тема 1.3. Деловой этикет. Значение слова «этикет». Основные принципы делового этикета. Речь как индикатор общей культуры человека. Анализ кинофильма Э. Рязанова «Служебный роман». Формы обращения и приветствия. Мини-доклады: «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере».	2	Опрос, лекция-беседа Дискуссия, доклады
I	Тема 1.4. Внешний облик человека. Основные требования к внешнему виду человека. Понятие элегантности.	1	Опрос, проверка заданий
I	Тема 1.5. Культура телефонного общения. Телефон и деловые контакты. Культура телефонного общения. Нарушение этикета общения.	1	Опрос, ролевая игра
I	Тема 1.6. Деловая беседа. Структура деловой беседы. Задачи начального этапа. Приемы, помогающие партнеру чувствовать себя уверенно.	1	Опрос, анализ структуры
I	Тема 1.7. Деловая переписка. Этические требования к деловой переписке. Виды деловых писем. Написание образца делового письма.	1	Опрос, практикум
I	Тема 1.8. Визитная карточка в деловой жизни. Типы визитных карточек. Правила вручения, получения и оформления.	1	Опрос, проверка заданий
I	Тема 1.9-1.11. Деловой протокол, интерьер, национальная этика. Сущность понятия «деловой протокол». Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения. Интерьер как лицо фирмы. Доклады о традициях и особенностях национальной этики (по выбору студентов).	1	Доклады, круглый стол
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения			
II	Тема 2.1-2.2. Общение и его классификация. Сущность и основы общения. Задачи делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Факторы первого впечатления.	1	Опрос, групповая работа
II	Тема 2.3-2.4. Восприятие и понимание. Механизмы восприятия. Атрибуция. Стереотипы. Разбор факторов восприятия. Анализ механизмов атрибуции.	1	Опрос, решение задач
II	Тема 2.5-2.6. Взаимодействие и коммуникация. Трансактный анализ Э. Берна. Коммуникативные	1	Опрос, деловая игра

	барьеры. Невербальное общение, его виды.		
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении			
III	Тема 3.1-3.4. Индивидуальные особенности личности. Типы темперамента. Структура характера. Способности как условие успеха. Эмоции и чувства в деловом общении. Тестирование (тест на темперамент).	1	Тестирование, опрос
4. Конфликты в деловом общении			
IV	Тема 4.1-4.3. Конфликты в деловом общении Структура конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (тест К. Томаса). Правила поведения в конфликтах. Разбор кейсов.	2	Опрос, тестирование

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов (ОФО)	Кол-во часов (ЗФО)	Код ком-ции(й)
I. Этика и культура поведения	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Подготовка докладов, рефератов. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, проверка рефератов, тестирование	10	10	УК-3, УК-6
II. Психологические аспекты делового общения	Проработка учебного материала. Подготовка к деловой игре. Решение тестов. Анализ коммуникативных ситуаций.	Опрос, деловая игра, тестирование	10	10	УК-3, УК-6
III. Проявление индивидуальных особенностей личности	Изучение теорий темперамента, характера, способностей. Прохождение психологических тестов.	Опрос, тестирование	9	9	УК-3, УК-6

	Подготовка к опросу.				
IV. Конфликты в деловом общении	Изучение стратегий поведения в конфликте. Подготовка к решению кейсов. Прохождение теста К. Томаса.	Опрос, решение кейсов, тестирование	9	9	УК-3, УК-6
Всего часов			38	38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аминова Д. К. Лабораторные работы по курсу «Психология человека» : учебно-методическое пособие / Д. К. Аминова, А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 85 с.
2. Аминова Д. К. Самостоятельная работа и организация контрольно-оценочной деятельности студентов по курсу «Психология человека» : учебно-методическое пособие / Д. К. Аминова, А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 26 с.
3. Аминова Д. К. Учебно-методический комплекс к модулю «Психологическая диагностика детей и обучающихся» учебного плана бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / Д. К. Аминова, А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 168 с.
4. Даутмерзаева, Л. М. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по курсу «Педагогика» / Л. М. Даутмерзаева. Учебно-методическое пособие. Грозный 2025г.- 57с.
5. Даутмерзаева, Л. М. Социальная педагогика : учебно-методическое пособие / Л. М. Даутмерзаева. Грозный, 2021. 42 с. Социальная педагогика. Даутмерзаева Л.М. Учебно-методическое пособие. Грозный 2021г.- 42с.
6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
7. Фонд оценочных средств, комплект методических материалов по видам самостоятельной работы бакалавров (подготовка рефератов, докладов, индивидуальных заданий).
8. Цахаева А. А. Глоссарий по предметам психологического цикла направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / А. А. Цахаева, З. А. Алиева, Д. Я. Ибрагимова. 2-е изд., уточн. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2023. 90 с.
9. Цахаева А. А. История психологии : учебное пособие / А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 106 с.
10. Цахаева А. А. Психолингвистика : учебное пособие / А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 134 с.
11. Ярычев Н. У. Глоссарий по предметам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) / Н. У. Ярычев, А. А. Цахаева. Москва : Директ-Медиа, 2025. 79 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-3	2 семестр	основной
УК-6	2 семестр	основной

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция —УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Командная работа и лидерство)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	особенности поведения разных групп людей, стратегии формирования эффективной командной работы, этические принципы вербальной и невербальной коммуникации в деловой среде	1. Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры.	Устный опрос; тестирование, сообщение, выполнение практических заданий
		2. Последовательность изложения. Учитывается логичность и последовательность изложения материала	Доклад-презентация, эссе
		3. Языковое оформление ответа. Учитывается грамотность, стиль изложения	Устный опрос, эссе, сообщение
		4. Осознанность и понимание изученного Оценивается способность обучающегося выделять существенное и второстепенное в учебной информации, делать правильные выводы, устанавливать межпредметные связи.	Коллоквиум, выполнение практических заданий

Умеет	определять этапы жизненного цикла проекта, разрабатывать варианты решений на основе норм, вырабатывать оптимальные способы решения задач в рамках проекта	1 Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры	Устный опрос; тестирование, сообщение, выполнение практических заданий
		2. Осознанность и понимание изученного. Оценивается умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи	Коллоквиум, выполнение практических заданий
		3. Умение обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений, а также предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.	Выполнение практических заданий
Владеет	определения ролей участников проекта, разработки вариантов решений для достижения целей	1. Владение практическими навыками Оценивается владение техниками и приёмами взаимодействия с участниками образовательных отношений, приёмами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных	Выполнение практических заданий

		конфликтов 2.Качество выполнения заданий. Оценивается умение выделять проблемы межличностных и межгрупповых отношениях и предлагать пути из решения.	

Компетенция –УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	Знает: 1. Принципы самоорганизации и саморазвития. 2. Методы эффективного управления временем. 3. Способы выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1.Обучающийся полно и глубоко излагает принципы самоорганизации, свободно ориентируется в методах управления временем, знает способы выстраивания траектории саморазвития.	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Собеседование на зачете
		2.Обучающийся излагает материал грамотно, но допускает отдельные неточности; в целом понимает принципы самоорганизации.	
		3.Обучающийся не знает принципов самоорганизации и методов управления временем.	1.Доклад-презентация, 2.Эссе
Умеет	1. Выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 2. Критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления. 3. Анализировать и оценивать свою	1 Обучающийся самостоятельно и правильно выстраивает траекторию саморазвития, грамотно оценивает поведение субъектов управления, анализирует свою деятельность.	1. Решение кейсов 2. Анализ профессиональных ситуаций 3. Защита индивидуального плана саморазвития
		2 Обучающийся в целом успешно выстраивает траекторию	

	профессиональную деятельность с позиций самосовершенствования.	саморазвития, но допускает незначительные ошибки; исправляет их после наводящих вопросов.	
		3 Обучающийся не может выстроить траекторию саморазвития, не способен критически оценивать поведение субъектов управления.	
Владеет навыком	Навыками разработки и обоснования вариантов этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений. 2. Навыками самоанализа и самооценки профессиональной деятельности. 3. Навыками планирования и организации своей деятельности с учетом временных ресурсов.	1. Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками разработки этически приемлемых решений, самоанализа и планирования деятельности. 2. Обучающийся в целом владеет навыками, но допускает отдельные неточности; требуется незначительная помощь. 3. Обучающийся не владеет навыками разработки этически приемлемых решений и самоанализа.	1. Деловая игра 2. Защита портфолио 3. Анализ временных затрат

Вопросы к зачету:

1. Функции языка и речи в деловом общении. (УК-3, УК-6)
2. Особенности оформления деловых писем. (УК-3, УК-6)
3. Критерии составления деловых текстов. (УК-3, УК-6)
4. Специфика видов монологических речей. (УК-3, УК-6)
5. Трудности, которые испытывает молодой оратор. (УК-3, УК-6)
6. Почему без понимания тонкостей делового общения переговоры малоэффективны? (УК-3, УК-6)
7. Какое влияние оказывают речевые тактики на процессы взаимодействия? (УК-3, УК-6)
8. Основные требования этики и этикета к деловому общению. (УК-3, УК-6)
9. Как в деловом общении учитываются типы коммуникабельности партнеров? (УК-3, УК-6)
10. Каково воздействие невербальных средств на процесс общения? (УК-3, УК-6)
11. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»? (УК-3, УК-6)
12. Что такое «добро» и «зло» (примеры)? (УК-3, УК-6)
13. Сформулируйте «золотое правило нравственности». (УК-3, УК-6)
14. Основные элементы, входящие в понятие «культура делового общения». (УК-3, УК-6)
15. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»? (УК-3, УК-6)
16. Что означает слово «этикет»? (УК-3, УК-6)
17. Сформулируйте основные принципы делового этикета. (УК-3, УК-6)
18. Почему по речи судят об общей культуре человека? (УК-3, УК-6)

19. Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере. (УК-3, УК-6)
20. Какие принципы делового этикета нарушала героиня кинофильма «Служебный роман»? (УК-3, УК-6)
21. Основные формы обращения и приветствия. (УК-3, УК-6)
22. Основные требования к внешнему виду человека. (УК-3, УК-6)
23. Что означает «быть элегантным»? (УК-3, УК-6)
24. Как пригласить к телефону коллегу? Чего нельзя делать во время телефонного разговора? (УК-3, УК-6)
25. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно? Структура деловой беседы. (УК-3, УК-6)
26. Этические требования к деловой переписке. Виды деловых писем. (УК-3, УК-6)
27. Типы визитных карточек. Правила вручения и получения. (УК-3, УК-6)
28. Что входит в понятие «деловой протокол»? Виды деловых приемов. (УК-3, УК-6)
29. Докажите, что интерьер помещения –лицо фирмы. (УК-3, УК-6)
30. Для чего необходимы знания национального этикета? (УК-3, УК-6)
31. Что такое общение? Сущность и основы общения. (УК-3, УК-6)
32. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? (УК-3, УК-6)
33. Какие виды межличностного общения вы знаете? (УК-3, УК-6)
34. Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? (УК-3, УК-6)
35. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? (УК-3, УК-6)
36. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? (УК-3, УК-6)
37. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну. (УК-3, УК-6)
38. Какие коммуникативные барьеры вам известны? (УК-3, УК-6)
39. Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? (УК-3, УК-6)
40. Сущность рефлексивного слушания. Приемы рефлексивного слушания. (УК-3, УК-6)
41. Влияние темперамента на деловое общение. (УК-3, УК-6)
42. Что такое характер и воля? Их роль в профессиональной деятельности. (УК-3, УК-6)
43. Способности как важное условие успеха в профессиональной деятельности. (УК-3, УК-6)
44. Конфликт и его структура. (УК-3, УК-6)
45. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (по К. Томасу). (УК-3, УК-6)
46. Этические принципы ведения спора и дискуссии в деловой среде. (УК-3, УК-6)
47. Понятие коммуникативной компетентности и её значение для эффективного делового общения. (УК-3, УК-6)
48. Особенности публичного выступления перед малой и большой аудиторией. (УК-3, УК-6)
49. Правила критики и конструктивной обратной связи в деловом взаимодействии. (УК-3, УК-6)
50. Роль национально-культурных традиций в деловой коммуникации (на примере одной из стран). (УК-3, УК-6)

Описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Общая социальная психология» проводится в форме **зачета**.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине –зачет

Сумма баллов	Оценка
От 51-100	Зачтено
41	Допущен
Меньше	Не допущен

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, грамотно и последовательно излагает материал, формулирует выводы, правильно применяет теоретические знания при выполнении практических задач, владеет необходимыми навыками. Допускаются незначительные неточности, не искажающие содержания ответа.

«Не зачтено»	Обучающийся показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают грубые ошибки, затруднения при выполнении практических заданий, не может сформулировать выводы, не владеет основными понятиями дисциплины.
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по адресу: (https://db.nica.ru/editor/sveden/education/edu_docs/index?menu=sveden&GERID=0190c07c-99da-78c9-9d9f-fa1b01a7b051).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
Раздел I. Этика и культура поведения								
УК-3, УК-6	Этика и мораль	3	2	2	8	3	2	—
УК-3, УК-6	Деловой этикет	2	2	2	10	4	2	—
УК-3, УК-6	Культура общения	2	2	1	6	3	1	—
Итого I		7	6	5	24	10		
Раздел II. Психологические аспекты делового общения								
УК-3, УК-6	Общение: сущность, виды, функции	3	3	2	10	4	2	—
УК-3, УК-6	Восприятие и понимание в общении	2	2	1	8	3	1	—
УК-3, УК-6	Взаимодействие и коммуникация	2	2	2	8	3	2	—
Итого II		7	7	5	26	10	5	
Раздел III. Индивидуальные особенности личности								
УК-3, УК-6	Темперамент	2	2	1	6	2	1	—
УК-3, УК-6	Характер и воля	2	1	1	4	2	1	—
УК-3, УК-6	Способности, эмоции и чувства	1	2	1	4	2	1	—
Итого III		5	5	3				
Раздел IV. Конфликты в деловом общении								
УК-3, УК-6	Конфликт и его структура	2	1	1	4	2	1	—
УК-3, УК-6	Стратегии поведения в конflikте	1	2	1	4	2	1	—
Итого IV		3	3	2	8	4	2	—
ВСЕГО по дисциплине		22	21	15	72			

Примеры тестовых заданий:

1. Открытого типа (Дополнение):

Термин «этика» впервые употребил _____ (Аристотель). (УК-3, УК-6)

_____ —это свод правил в деловых и служебных отношениях (деловой протокол). (УК-3, УК-6)

2. Открытого типа (Свободное изложение):

Сформулируйте «золотое правило нравственности». (УК-3, УК-6)

Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? (УК-3, УК-6)

3. Закрытого типа (Альтернативный выбор –да/нет):

Согласны ли вы с определением: «Общение – сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей»? (Да) (УК-3, УК-6)

4. *Закрытого типа (Выбор одного правильного ответа):*

Кем был впервые введен термин «этика»:

а) Цицероном; б) Архимедом; в) Аристотелем; г) Сократом? (в) (УК-3, УК-6)

5. *Закрытого типа (Выбор нескольких верных ответов):*

К нормам этикета относятся:

а) упорство, настойчивость; б) принципиальность, беспрекословность; в) вежливость, тактичность. (в) (УК-3, УК-6)

6. *Закрытого типа (Установление соответствия):*

Соотнесите понятие с его определением:

Этика | А. Устоявшиеся в обществе принципы, нормы, правила поведения

Мораль | Б. Наука, изучающая нравственность

Ответ: 1-Б, 2-А. (УК-3, УК-6)

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Кейс-задача № 1 (Профессиональная этика):

В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом, упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».

Задания:

1. Какие нравственные критерии проявились в данной ситуации?

2. Оцените поведение продавщицы с позиции профессиональной этики.

3. Как бы вы поступили на месте продавщицы? (УК-3, УК-6)

Кейс-задача № 2 (Деловой этикет):

В сберегательном банке к «окошку» оплаты за коммунальные услуги подходит очень раздраженный посетитель, не сумевший разобраться в заполнении квитанции нового образца. Кассир говорит: «Не волнуйтесь, сейчас я вам все объясню».

Задания:

1. Определите, какой принцип делового этикета использовал кассир.

2. Предложите свой вариант поведения в данной ситуации. (УК-3, УК-6)

7.3.3 Вопросы к экзамену не предусмотрены учебным планом

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Методические указания по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Общая социальная психология» (размещены на кафедре «Педагогика и психология», ауд. № 3.2, корпус Б).

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

2. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

3. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Общая социальная психология» (Приложение к РПД).

Процедуры: содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования (п. 7.1 РПД), описание критериев и шкал оценивания (п. 7.2 РПД), а также типовые контрольные задания (п. 7.3 РПД).

Назначение: служит инструментом для объективной оценки уровня сформированности знаний («Знать»), умений («Уметь») и навыков («Владеть») по каждой формируемой компетенции (УК-3, УК-6)

4. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену/**зачету** по дисциплине «Общая социальная психология».

Процедура зачета: зачет проводится в форме собеседования по основным вопросам курса.

Критерии: детально расписаны критерии оценивания ответа студента для «зачтено» и «не зачтено».

5. Методические указания по проведению тестового контроля по дисциплине.

Регламент: Компьютерное тестирование проводится в рамках рубежного контроля (1 и 2 рубежная аттестация). Время выполнения заданий — 50 тестов за 25 минут, 100 тестов за 50 мин. Критерии оценки: 86-100% правильных ответов — «отлично», 71-85% — «хорошо», 50-70% — «удовлетворительно», менее 50% — «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582736>.
2. Деловая этика: учебное пособие / Подопригора, М.Г. — Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. — 116 с. — ISBN 978-5-7567-1323-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146190.html>
3. Общая и социальная психология: учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 510 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501>
4. Общая и социальная психология: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити, 2015. — 415 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Годин, А.М. Общая и социальная психология: учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. — 3-е изд., перераб. — М.: Дашков и Ко, 2014. — 255 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809>
2. Магомадова, М.М. Общая и социальная психология: Учебное пособие / М.М. Магомадова, З.К. Тавбулатова, Х.В. Айдамиров. — Грозный, 2013.
3. Скаженик, Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. — Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m96/>
4. Фионова, Л.Р. Этика делового общения: Учебное пособие. — Пенза, 2010. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m1319/>

8.3 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Научный журнал «Наука и инновации».
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ».
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»: <http://www.chgu.org>
2. Электронно-библиотечная система IPR SMART: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://base.garant.ru>
6. Всемирная цифровая библиотека: <http://www.openspace.ru>
7. Российская государственная публичная библиотека: <http://elibrary.rsl.ru>
8. Электронно-библиотечная система Лань— e.lanbook.com
9. Национальная электронная библиотека. <https://passport.rusneb.ru/>
10. «Российский центр научной информации» (РЦНИ) <https://rcsi.science/org/>
11. Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из:

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. К зачету/экзамену по дисциплине «Общая социальная психология» допускается студент, посещавший лекции, успешно выполнивший практические задания преподавателя, написавший все положенные виды работ на положительную оценку. В этом случае зачет/экзамен может быть проставлен без опроса по результатам работы студента в течение семестра. Студент, посещавший не все лекции, должен представить конспект пропущенных лекций и выполнить все практические задания преподавателя до дня проведения зачета/экзамена. Зачет/экзамен, как правило, проводится на последнем практическом занятии. При явке на зачет/экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку и конспект лекции (по требованию), которую они предъявляют преподавателю в начале зачета/экзамена.

Студентам необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

При подготовке к экзамену(зачету) студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

На экзамене (зачете) нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

К экзамену (зачету) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется на основе интегральной оценки всех видов учебной деятельности студента, которые обеспечивают формирование компетенций в рамках образовательной программы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы.

Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре «Педагогика и психология», на официальном сайте

(https://db.nica.ru/editor/sveden/education/edu_docs/index?menu=sveden&GERID=0190c07c-99da-78c9-9d9f-fa1b01a7b051).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Работа с электронными каталогами библиотеки и ЭБС. При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

№	Наименование	Назначение
1	Microsoft Office (Word, PowerPoint)	Подготовка рефератов, докладов, презентаций
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Работа с нормативно-правовыми актами
3	Свободное программное обеспечение (Adobe Reader, 7-Zip)	Просмотр учебных материалов
4	ЭБС IPRbooks, «Консультант студента»	Доступ к учебной литературе

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины «Общая социальная психология» необходима следующая

материально-техническая база:

№	Наименование оборудования / помещения	Количество	Назначение
1	Лекционная аудитория	1 (на 50-100 мест)	Проведение лекционных занятий
2	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)	1 комплект	Демонстрация презентаций, видео
3	Аудитория для практических занятий	2-3 (на 25-30 мест)	Проведение практических занятий, деловых игр, дискуссий
4	Компьютерный класс с доступом в Интернет	1 (10-15 ПК)	Самостоятельная работа, тестирование
5	Интерактивная доска	1	Проведение интерактивных занятий
6	Библиотечный фонд (учебная литература, периодика)	В соответствии с п. 8	Обеспечение литературой для СРС
7	Электронные образовательные ресурсы (доступ к ЭБС)	IPRbooks, Консультант студента	Удаленный доступ к литературе
8	Многофункциональное устройство (МФУ)	1 шт.	Распечатка раздаточных материалов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.10

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	1-6 семестры
Экзамен	-

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 4 от 07 апреля 2026 г.).

© Т.Д. Башхаджиев, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает	Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа

сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	и стиля жизни. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	18	18	18	18	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	32
<i>Лекции (Л)</i>	6	6	6	6	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	2	2	2	2	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	10	10	10	10	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					

Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<u>Теоретическое занятие.</u> Физическая культура как феномен общей культуры человека. <i>Краткое содержание.</i> Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	<u>Теоретическое занятие.</u> Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	<u>Теоретическое занятие.</u> Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. <i>Краткое содержание.</i> Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокinezия. Чрезмерные	собеседование

		физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. <u>Теоретическое занятие.</u> Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. <u>Краткое содержание.</u> Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	<u>Теоретическое занятие.</u> Образ жизни и здоровье. <u>Краткое содержание.</u> Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	<u>Теоретическое занятие</u> Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	<u>Теоретическое занятие.</u> Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<u>Теоретическое занятие.</u> Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях	собеседование

		физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	<u>Теоретическое занятие.</u> Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	<u>Теоретическое занятие.</u> Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	<u>Теоретическое занятие</u> Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	<u>Теоретическое занятие.</u> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.	собеседование
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	<u>Теоретическое занятие.</u> Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности	собеседование

		бакалавра и магистра.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	7	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	4	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	7	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	4	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных	7	2	1		4

	занятий физическими упражнениями					
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	4	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	7	2	1		4
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	4	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7

		литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7

11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1 3	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	2
2	1 2 3	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	2
3	1 2 3	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	2

4	1	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	2
	2	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	
	3	Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	
5	Всего		8

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	1 сем.
Общая трудоемкость	72	36	36	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	17	17	10
<i>Лекции (Л)</i>	34	17	17	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>				
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
Самостоятельная работа:	38	19	19	62
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	6	2	-	-	4

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	8	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	8	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	6	2	-	-	4
	<i>Итого:</i>	36	17	-	-	19

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	8	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	8	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	8	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	2	-	-	4
	<i>Итого:</i>	36	17	-	-	19

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	4	2	-		10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	8	2	-		12

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	8	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	8	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	8	2	-		12
	<i>Итого:</i>	72	10	-		62

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495814>.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519864>.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510794>.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514967>.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515859>.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516454>.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С. Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519864>.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510794>.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518668>.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего

профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.

2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс вработывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.

9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.
12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.
13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей,

географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.
20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и

задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
23. Оценка функциональной подготовленности организма.
24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

**Примерная шкала оценивания (критерии и уровни)
сформированности компетенций по дисциплине**

Таблица 13

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных	Владеет методикой выполнения стандартных	Не владеет методикой выполнения типовых

контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

- 1) **заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;**
- 2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;
- 3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;
- 4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. **Результатом физической подготовки является:**

- 1) физическое развитие индивидуума;
- 2) физическое воспитание;
- 3) **физическая подготовленность;**
- 4) физическое совершенство.

3. **Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:**

- 1) спортивной тренировкой;
- 2) **специальной физической подготовкой;**
- 3) физическим совершенством;
- 4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. **Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:**

- 1) **физическая подготовка;**
- 2) физическое совершенство;
- 3) физическая культура;
- 4) физическое состояние.

5. **На каком этапе обучения формируется двигательный навык?**

- 1) при разучивании движения;
- 2) при ознакомлении с движением;
- 3) **при совершенствовании движения.**

6. **Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического**

воспитания в обществе:

- 1) результаты научных исследований;
- 2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
- 3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними;**
- 4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

- 1) показатели телосложения;
- 2) показатели здоровья;
- 3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
- 4) **нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.**

8. Физическая культура - это:

- 1) стремление к высшим спортивным достижениям;
- 2) разновидность развлекательной деятельности человека;
- 3) **часть человеческой культуры.**

9. Физическая подготовленность характеризуется:

- 1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
- 2) **уровнем развития физических качеств;**
- 3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
- 4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10. Что является основными средствами физического воспитания?

- 1) учебные занятия;
- 2) **физические упражнения;**
- 3) средства обучения;
- 4) средства закаливания.

11. Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

- 1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
- 2) закаливающих, психологических и философских задач;
- 3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
- 4) **оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.**

12. Здоровье это:

- 1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
- 2) **динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;**
- 3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:

- 1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
- 2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
- 3) **соматический, физический, психический, нравственный;**

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:

- 1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
- 2) **образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;**
- 3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок

2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:

- 1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
- 2) **педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой**

и ориентированный на формирование физической культуры личности;

3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

17. Чем характеризуется утомление:

- 1) отказом от работы;
- 2) **временным снижением работоспособности организма;**
- 3) повышенной ЧСС.

18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:

- 1) дошкольным;
- 2) школьным;
- 3) **сенситивным;**
- 4) базовым.

19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

- 1) **охладить;**
- 2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
- 3) нагреть, наложить теплый компресс.

20. Главной причиной нарушения осанки является:

- 1) **привычка определенным позам;**
- 2) слабость мышц;
- 3) отсутствие движения во время школьных уроков;
- 4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

21. Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:

- 1) 85-90 уд. /мин.;
- 2) 80-84 уд. /мин.;
- 3) **60-80 уд. /мин.**

22. К специфическим методам физического воспитания относятся:

- 1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
- 2) **методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;**
- 3) методы срочной информации;
- 4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.

23. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:

- 1) время выполнения двигательного действия;
- 2) **величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);**
- 3) продолжительность сна;
- 4) коэффициент выносливости.

24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:

- 1) физической нагрузкой;
- 2) интенсивностью физической нагрузки;
- 3) моторной плотностью урока;
- 4) **общей плотностью урока.**

25. Что понимается под закаливанием:

- 1) купание в холодной воде и хождение босиком;
- 2) **приспособление организма к воздействиям внешней среды;**
- 3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С. Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488328>.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2026. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261701>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2026. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279371>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179192>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516254>.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514550>.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Ермаковича. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493684>.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511502>.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165158>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489224>.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488898>.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495432>.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496688>.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496660>.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497025>.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455433>.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217412>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О1.11

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	17
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	119
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	-
Экзамен	2 семестр

Грозный, 2026

Эльмурзаева М.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» / Сост. Эльмурзаева М.Э. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 28 января 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, квалификация - бакалавр, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020, № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Эльмурзаева М.Э., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий, привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

развитие навыка работы со служебными программами;

рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
ОПК-5.1	Общепрофессиональные	ОПК-5.1- Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
ОПК-5.2	Общепрофессиональные	ОПК-5.2- Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с

		применением информационно-коммуникационных технологий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5.1	ОПК-5.1- Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знать: общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды. Уметь: применять современные информационные технологии для получения новых знаний. Владеть: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОПК-5.2	ОПК-5.2- Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды. Уметь: применять современные информационные технологии для получения новых знаний. Владеть: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные системы в профессиональной деятельности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Изучается на 1-м курсе во 2-м семестре по очной форме обучения и на 1-м

курсе во 2-м семестре по очно-заочной форме обучения.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 180/5	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	119	119
Доклад (Д)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль	27	27
Зачёт/экзамен	зачет	180/5

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ тем ы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия теории информации	1.1. Основные определения 1.2. Основные свойства информации 1.3. Классификация информации 1.4. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний	УО,Т,Д

		1.5. Алфавитный подход к определению количества информации 1.6. Единицы измерения информации 1.7. Системы счисления 1.8. Характеристики основных типов данных 1.9. Кодирование числовой информации в компьютере 1.10. Кодирование текстовой информации в компьютере 1.11. Кодирование графической информации в компьютере 1.12. Кодирование аудио информации в компьютере	
2	Основы логики и логические основы компьютера	2.1. Основные понятия алгебры логики 2.2. Основные логические операции 2.3. Логические основы ЭВМ	УО, Т,Д
3	Технические средства реализации информационных процессов	3.1. Этапы развития вычислительной техники. 3.2. Принципы работы электронной вычислительной системы 3.3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	УО,Т,Д
4	Программные средства реализации информационных процессов	4.1. Системное программное обеспечение ЭВМ. 4.2. Файловая структура ОС. Операции с файлами. 4.3. Инструментальное программное обеспечение ЭВМ. 4.4. Основные понятия алгоритмических языков. Алфавит. Синтаксис. Семантика. 4.5. Основные алгоритмические языки высокого уровня. 4.6. Прикладное программное обеспечение ЭВМ.	УО, Т,Д

		4.7. Общие сведения о графических редакторах	
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	5.1. Основные понятия моделирования. 5.2. Классификации моделей 5.3. Базы данных и базы знаний 5.4. Этапы моделирования	УО,Т,Д
6	Алгоритмизация и программирование	6.1. Понятие алгоритма и его свойства 6.2. Основные типы алгоритмических структур и их блок-схемы 6.3. Примеры блок-схем алгоритмов 6.4. Примеры алгоритмов, составленных в псевдокоде	УО, Т,Д
7	Технологии программирования	7.1. Основные технологии программирования 7.2. Основные принципы структурного программирования (программирование без GO TO) 7.3. Основные понятия объектно-ориентированного программирования 7.4. Этапы решения задач на компьютере	УО,Т,Д
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	8.1. Классификация вычислительных сетей 8.2. Виды сетевых ресурсов 8.3. Топология и архитектура вычислительных сетей 8.4. Программное обеспечение вычислительных сетей 8.5. Протоколы электронной почты 8.6. Коммуникационное оборудование 8.7. Основные понятия криптографии 8.8. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) 8.9. Компьютерные вирусы 8.10. Классификация антивирусных программ 8.11. Облачная антивирусная защита	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование,

рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия теории информации	18	2	2		14
2	Основы логики и логические основы компьютера	19	2	2		15
3	Технические средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
4	Программные средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	19	2	2		15
6	Алгоритмизация и программирование	19	2	2		15
7	Технологии программирования	19	2	2		15
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	21	3	3		15
Итого		153+ 27 контроль	17	17		119

4.4. Самостоятельная работа студентов во 2 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия теории информации	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Основы логики и логические основы компьютера	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технические средства реализации информационных процессов	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Модели решения функциональных и вычислительных задач	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Алгоритмизация и программирование	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технологии программирования	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические (семинарские) занятия во 2 м семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные понятия теории информации. Создание презентаций в «Microsoft PowerPoint 2016»	2
2	2	Основы логики и логические основы компьютера Редактирование текста в «Microsoft Word 2016» Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	2
3	3	Технические средства реализации информационных процессов. Редактирование таблиц в «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Программные средства реализации информационных процессов. Применение формул в «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Модели решения функциональных и вычислительных задач. Условное форматирование, анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016».	2
6	6	Алгоритмизация и программирование. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
7	7	Технологии программирования. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	3
Итого:			17

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 180/5	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17

<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	119	119
Доклад (Д)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль	27	27
Зачёт/экзамен	зачет	180/5

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ тем ы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия теории информации	1.13. Основные определения 1.14. Основные свойства информации 1.15. Классификация информации 1.16. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний 1.17. Алфавитный подход к определению количества информации 1.18. Единицы измерения информации 1.19. Системы счисления 1.20. Характеристики основных типов данных 1.21. Кодирование числовой информации в компьютере 1.22. Кодирование текстовой информации в компьютере 1.23. Кодирование графической информации в компьютере 1.24. Кодирование аудио информации в компьютере	УО,Т,Д

2	Основы логики и логические основы компьютера	2.4. Основные понятия алгебры логики 2.5. Основные логические операции 2.6. Логические основы ЭВМ	УО, Т,Д
3	Технические средства реализации информационных процессов	3.1. Этапы развития вычислительной техники. 3.2. Принципы работы электронной вычислительной системы 3.3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	УО,Т,Д
4	Программные средства реализации информационных процессов	4.1. Системное программное обеспечение ЭВМ. 4.2. Файловая структура ОС. Операции с файлами. 4.3. Инструментальное программное обеспечение ЭВМ. 4.4. Основные понятия алгоритмических языков. Алфавит. Синтаксис. Семантика. 4.5. Основные алгоритмические языки высокого уровня. 4.6. Прикладное программное обеспечение ЭВМ. 4.7. Общие сведения о графических редакторах	УО, Т,Д
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	5.1. Основные понятия моделирования. 5.2. Классификации моделей 5.3. Базы данных и базы знаний 5.4. Этапы моделирования	УО,Т,Д
6	Алгоритмизация и программирование	6.1. Понятие алгоритма и его свойства 6.2. Основные типы алгоритмических структур и их блок-схемы 6.3. Примеры блок-схем алгоритмов 6.4. Примеры алгоритмов, составленных в псевдокоде	УО, Т,Д
7	Технологии программирования	7.1. Основные технологии программирования	УО,Т,Д

		7.2. Основные принципы структурного программирования (программирование без GO TO) 7.3. Основные понятия объектно-ориентированного программирования 7.4. Этапы решения задач на компьютере	
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	8.1. Классификация вычислительных сетей 8.2. Виды сетевых ресурсов 8.3. Топология и архитектура вычислительных сетей 8.4. Программное обеспечение вычислительных сетей 8.5. Протоколы электронной почты 8.6. Коммуникационное оборудование 8.7. Основные понятия криптографии 8.8. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) 8.9. Компьютерные вирусы 8.10. Классификация антивирусных программ 8.11. Облачная антивирусная защита	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия теории информации	18	2	2		14
2	Основы логики и логические основы компьютера	19	2	2		15

3	Технические средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
4	Программные средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	19	2	2		15
6	Алгоритмизация и программирование	19	2	2		15
7	Технологии программирования	19	2	2		15
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	21	3	3		15
Итого		153+27 контроль=180	17	17		119

4.4. Самостоятельная работа студентов в 1 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельно й внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия теории информации	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Основы логики и логические основы компьютера	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технические средства реализации информационных процессов	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2

Программные средства реализации информационных процессов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Модели решения функциональных и вычислительных задач	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Алгоритмизация и программирование	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технологии программирования	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия не предусмотрены

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине в 1 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные понятия теории информации. Создание презентаций в «Microsoft PowerPoint 2016»	2
2	2	Основы логики и логические основы компьютера Редактирование текста в «Microsoft Word 2016» Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	2
3	3	Технические средства реализации информационных процессов. Редактирование таблиц в «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Программные средства реализации информационных процессов. Применение формул в «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Модели решения функциональных и вычислительных задач. Условное форматирование, анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016».	2
6	6	Алгоритмизация и программирование. Выполнение практических заданий требующих совместного	2

		использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	
7	7	Технологии программирования. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	3
Итого:			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>. Подробно изложены нормативноправовые акты в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: <http://libgost.ru/>. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей [Электронный ресурс] URL: <http://bankpatentov.ru/>. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.

В курсе «Информационные системы в профессиональной деятельности» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к лабораторным и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия теории информации	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Устный опрос
2.	Основы логики и логические основы компьютера	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Контрольное задание
3.	Технические средства реализации информационных процессов	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Устный опрос
4.	Программные средства реализации информационных процессов	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Контрольное задание
5.	Модели решения функциональных и вычислительных задач	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Устный опрос
6.	Алгоритмизация и программирование	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Контрольное задание
7.	Технологии программирования	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Устный опрос
8.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	ОПК-5.1 ОПК-5.2	Контрольное задание

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.

Темы самостоятельной работы

1. Назначение программы Microsoft Excel.
2. Вид экрана. Ввод информации в таблицу.
3. Организация данных в программе – рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Сохранение таблицы в файле.
4. Форматирование содержимого ячейки. Команда Формат – Ячейка.
5. Правила построения формул.
6. Копирование и перенос содержимого ячеек.
7. Использование встроенных функций.
8. Автозаполнение. Автосуммирование.
9. Построение диаграммы. Мастер диаграмм.
10. Создание шаблонов. Создание таблиц на основе шаблонов.
11. Основные действия с рабочим местом.
12. Работа со списками. Форма – ввод, просмотр, удаление и поиск информации.
13. Работа со списками. Сортировка записей. Промежуточные и общие итоги.
14. Работа со списками. Поиск информации по одному или нескольким критериям.
15. Создание и использование макросов.
16. Адресация ячеек

Вопросы к зачету:

1. Основные определения и свойства информации
2. Классификация информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний
3. Алфавитный подход к определению количества информации. Единицы измерения информации
4. Системы счисления
5. Характеристики основных типов данных
6. Кодирование числовой информации в компьютере
7. Кодирование текстовой информации в компьютере
8. Кодирование графической информации в компьютере
9. Кодирование аудио информации в компьютере
10. Основные понятия алгебры логики. Основные логические операции
11. Логические основы ЭВМ
12. Этапы развития вычислительной техники.
13. Принципы работы электронной вычислительной системы
14. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера
15. Системное программное обеспечение ЭВМ.
16. Файловая структура ОС. Операции с файлами.
17. Инструментальное программное обеспечение ЭВМ.

18. Основные понятия алгоритмических языков. Алфавит. Синтаксис. Семантика.
19. Основные алгоритмические языки высокого уровня.
20. Прикладное программное обеспечение ЭВМ.
21. Общие сведения о графических редакторах
22. Основные понятия моделирования.
23. Классификации моделей
24. Базы данных и базы знаний
25. Этапы моделирования
26. Понятие алгоритма и его свойства
27. Основные типы алгоритмических структур и их блок-схемы
28. Примеры блок-схем алгоритмов. Примеры алгоритмов, составленных в псевдокоде
29. Основные технологии программирования
30. Основные принципы структурного программирования (программирование без GO TO)
31. Основные понятия объектно-ориентированного программирования
32. Этапы решения задач на компьютере
33. Классификация вычислительных сетей. Виды сетевых ресурсов
34. Топология и архитектура вычислительных сетей. Программное обеспечение вычислительных сетей
35. Протоколы электронной почты. Коммуникационное оборудование
36. Основные понятия криптографии
37. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП)
38. Компьютерные вирусы
39. Классификация антивирусных программ
40. Облачная антивирусная защита

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102026.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105714.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/106617.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102055.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3.3 Перечень вопросов для устного опроса

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Раздел 1. Информационные технологии в экономике

1. Дайте определение экономической информации. Каковы её основные особенности по сравнению с другими видами информации?
2. Что такое информационная система? Назовите её основные компоненты.
3. По каким признакам классифицируют информационные системы? Приведите примеры.
4. Дайте определение экономической информации. Каковы её основные особенности по сравнению с другими видами информации?
5. Что такое информационная система? Назовите её основные компоненты.
6. По каким признакам классифицируют информационные системы? Приведите примеры.
7. Что такое реляционная база данных? Опишите основные элементы (таблица, поле, запись, ключ).
8. Какие основные функции выполняет СУБД?
9. Для чего нужен язык SQL? Приведите пример простого запроса на выборку.
10. Дайте определение системы поддержки принятия решений (СППР).
11. Из каких компонентов состоит СППР?
12. Чем отличаются СППР на основе данных от СППР на основе моделей?
13. Какие основные задачи управления проектами решаются с помощью ИТ?
14. Что такое диаграмма Ганта и как она строится?
15. Назовите не менее трёх программных продуктов для управления проектами.
16. Какие управленческие задачи относятся к оптимизационным?
17. Что такое линейное программирование? Приведите пример задачи.
18. Какие методы прогнозирования используются в управленческой деятельности?
19. Каковы основные требования к управленческой электронной презентации?
20. Перечислите программы для создания презентаций и их особенности.
21. Как правильно визуализировать числовые данные в презентации?
22. Какие задачи решают компьютерные системы бухгалтерского учета (КСБУ)?
23. Назовите основные модули типовой КСБУ и их функции.
24. Какие программы КСБУ наиболее популярны в России?
25. Каковы основные виды угроз информации в организации?
26. Перечислите организационные методы защиты информации.
27. Что такое криптография и для чего используется ЭЦП?

Методические рекомендации для подготовки к устному опросу:

1. Внимательно изучите конспекты лабораторных занятий и соответствующие разделы учебной литературы.
2. Повторите ключевые статистические термины и их определения.
3. Потренируйтесь устно проговаривать ответы на вопросы, опираясь на примеры из выполненных лабораторных работ.
4. Умейте не только дать определение, но и показать, как реализовать соответствующий инструмент в MS Word, Excel, Paint, Access, PowerPoint.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка «зачтено»/ «не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
> 40	Допущен
< 40	Не допущен

Таблица

Сумма баллов	Критерия
51	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
> 40	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
< 40	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Разработчик _____

Муцурова З.М.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра прикладной математики и компьютерных технологий

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции
Раздел 1. Информационные технологии в менеджменте	ОПК 5 ОПК 6
1.1. (Выбор одного правильного ответа) 1.то является основным объектом обработки в экономических информационных системах? a) Техническая документация b) Экономическая информация c) Исходный код программ d) Мультимедийные файлы Правильный ответ: b 2 К какому классу информационных систем относятся Справочные Правовые Системы (СПС) по функциональному назначению? a) Обучающие системы b) Системы поддержки принятия решений c) Информационно-справочные системы d) Автоматизированные системы управления Правильный ответ: c 3.Какое устройство является основным для долговременного хранения больших объемов информации в серверах баз данных? a) Оперативная память (RAM) b) Процессор c) Магнитно-дисковый массив (HDD/SSD) d) Монитор Правильный ответ: c	

4. Что представляет собой СЭД (Система электронного документооборота) в контексте управленческой деятельности?

- a) Программа для создания бухгалтерских проводок
- b) Комплекс для автоматизации процессов создания, согласования и хранения документов
- c) Антивирусное программное обеспечение
- d) Среда для программирования управленческих задач

Правильный ответ: b

5. Какой язык используется для управления данными и выполнения запросов в реляционных СУБД?

- a) Java
- b) Python
- c) SQL (Structured Query Language)
- d) HTML

Правильный ответ: c

6. Как называется уникальное поле в таблице базы данных, которое однозначно идентифицирует каждую запись?

- a) Внешний ключ
- b) Индекс
- c) Первичный ключ
- d) Атрибут

Правильный ответ: c

1.2. (Выбор нескольких правильных ответов)

1. Какие из перечисленных систем относятся к СПС (Справочным Правовым Системам)?

- a) «КонсультантПлюс»
- b) «Гарант»
- c) Microsoft Project

d) «Кодекс»

Правильные ответы: a, b, d

2. По масштабу (территориальному признаку) информационные системы делятся на:

- a) Глобальные
- b) Локальные
- c) Корпоративные
- d) Интеллектуальные

Правильные ответы: a, b, c

3. Какие технические средства входят в состав автоматизированного рабочего места (АРМ) управленца?

- a) Системный блок
- b) Сканер
- c) Высокоскоростная печатная машина (типография)
- d) Монитор

Правильные ответы: a, b, d

4. Какие функции выполняют системы электронного документооборота (СЭД)?

- a) Маршрутизация документов между исполнителями
- b) Контроль исполнительской дисциплины (резолуции)
- c) Компиляция программного кода
- d) Версионность и хранение истории изменений документа

Правильные ответы: a, b, d

5. Какие объекты относятся к основным объектам реляционной базы данных?

- a) Таблицы
- b) Запросы
- c) Модули (макросы)
- d) Отчеты

Правильные ответы: a, b, d (Отчеты — объект БД; если подразумеваются строго таблицы, запросы, формы, отчеты — то a, b, d верны, макросы и модули — элементы программирования в Access).

6. Какими свойствами характеризуются данные в реляционной базе данных?

- a) Явное структурирование (табличное представление)
- b) Отсутствие связей между таблицами
- c) Возможность установления связей "Один-ко-многим"
- d) Хранение данных только в виде текста (без чисел)

Правильные ответы: a, c

1.3. (Дополнение)

1. Информация, которая отражает состояние производственно-хозяйственной деятельности предприятия и используется для управления, называется _____.

2. Правильный ответ: экономической (или управленческой).

Комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для автоматизации деятельности конкретного сотрудника, называется _____.

Правильный ответ: автоматизированным рабочим местом (АРМ).

3. Объект СУБД, предназначенный для отбора данных из одной или нескольких таблиц по заданным условиям, называется _____.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

1. Перед выполнением теста убедитесь, что Вы изучили соответствующий раздел дисциплины.
2. Внимательно прочитайте каждый вопрос и все варианты ответов.
3. В заданиях с выбором одного ответа выберите только один вариант.
4. В заданиях с выбором нескольких ответов отметьте все верные варианты.
5. В заданиях на соответствие сопоставьте каждый элемент левого столбца с одним элементом правого.
6. В заданиях на последовательность расставьте элементы в правильном порядке.
7. В заданиях открытого типа сформулируйте ответ кратко, но полно.
8. После завершения теста проверьте все ответы.

Шкалы и критерии оценивания:

Процент выполнения	Оценка (5-балльная)	Оценка «зачтено / не зачтено»
96–100%	Отлично	Зачтено
80–96%	Хорошо	Зачтено
50–80%	Удовлетворительно	Зачтено
Менее 50%	Неудовлетворительно	Не зачтено

Разработчик _____ Муцурова З.М.

Кафедра прикладной математики и компьютерных технологий
Экзаменационные материалы (примерный перечень вопросов к экзамену)

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для студентов 4 курса

по направлению подготовки Экономика

Теоретические вопросы:

Вопросы к зачету (7 семестр)

1. Введение в информационные технологии. История развития информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
2. Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении — **ОПК-6**
3. Технические средства информационных технологий в экономике и управлении и информационного обслуживания управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
4. Программное обеспечение информационных систем. Общесистемные программные средства, предметно-ориентированные программные средства, программные средства защиты информации — **ОПК-5, ОПК-6**
5. Обзор Internet Explorer — **ОПК-5**
6. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности — **ОПК-5, ОПК-6**
7. Информационные технологии на основе систем управления базами данных (СУБД) — **ОПК-5, ОПК-6**
8. Корпоративные информационные системы — **ОПК-6**
9. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем. Нормы безопасности — **ОПК-5, ОПК-6**
10. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений — **ОПК-6**
11. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий — **ОПК-6**
12. Инновационные направления развития информационных технологий — **ОПК-6**
13. Что представляет собой MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
14. Охарактеризуйте основные направления автоматизации процессов управления предприятием (фирмой) — **ОПК-6**
15. Приведите примеры программного обеспечения, решающего задачи управления проектами — **ОПК-5**
16. Охарактеризуйте основные классы задач, возникающих в области управления проектами — **ОПК-6**
17. Какие основные методы сетевого планирования и управления вы можете назвать? — **ОПК-6**
18. Перечислите основные этапы процесса сетевого планирования — **ОПК-6**
19. Назовите основные способы представления логических схем проектов — **ОПК-6**
20. Перечислите известные вам программные средства, решающие задачи управления работами проектного типа — **ОПК-5**
21. Дайте характеристику программному обеспечению MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
22. Раскройте содержание понятий «операция», «ресурс» — **ОПК-6**
23. Как связаны продолжительность операции, ее трудоемкость и количество единиц ресурса? — **ОПК-6**
24. Перечислите основные средства ПО MS Project, предназначенные для решения задач управления ресурсами проекта — **ОПК-5**
25. Дайте характеристику ПО MS Project в плане возможностей его применения для решения задач финансового управления проектом — **ОПК-5**

26. Поясните смысл понятия «сверхурочная работа» в MS Project — **ОПК-5, ОПК-6**
27. Понятие интеллектуальных систем для решения задач экономики и управления — **ОПК-6**
28. Экспертные системы — **ОПК-6**
29. Информационная система «Бизнес плана» — **ОПК-5**
30. Модели БД — **ОПК-6**
31. Что такое база данных и что такое СУБД? В чем различие этих понятий? — **ОПК-6**
32. Дайте определения следующих понятий: объект, атрибут, запись, ключ — **ОПК-6**
33. Что такое модель данных? Какие модели вы знаете? — **ОПК-6**
34. Основные свойства реляционной модели данных — **ОПК-6**
35. Что такое нормальные формы? — **ОПК-6**
36. Назовите основные группы инструкций языка SQL — **ОПК-5, ОПК-6**
37. Какие классы СУБД вы можете назвать? В чем их принципиальные различия? — **ОПК-6**
38. Опишите основные этапы создания базы данных в среде MS Access — **ОПК-5, ОПК-6**
39. Для чего служит схема данных MS Access? — **ОПК-5, ОПК-6**
40. Защита информации. Программные средства защиты информации. Технические средства защиты информации. Криптография — **ОПК-5, ОПК-6**

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет, 8семестр

Процент выполнения	Оценка (5-балльная)
96–100%	Отлично
80–96%	Хорошо
50–80%	Удовлетворительно
Менее 50%	Неудовлетворительно

Разработчик _____ Муцурова З.М.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. Дата обращения 18.06.2020 г.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: <https://elibrary.ru/>. Крупнейший российский информационно-

аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/>. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. — Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям — Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> Дата обращения 18.06.2020 г.

6. <http://school-collection.edu.ru>,

7. <http://www.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины информационные системы в профессиональной деятельности

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе

студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовка к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для

самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Конт.раб.	95
Самостоятельная работа	49
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
8.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

УК – 5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе. Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. Владеть: принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» Б1.О.12 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 2				Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68				68
<i>Лекции (Л)</i>	34				34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34				34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	76				76
Собеседование	20				20
Тестирование	30				30
Самостоятельно изучение разделов	26				26
Контроль	Экзамен				

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	(Р), (Т)

№ п/ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз дел а	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	14	4	4		6
2	Философия Древнего мира	22	6	6		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	18	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	18	4	4		10
5	Философия Нового времени	18	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	18	4	4		10
7	Русская философия	18	4	4		10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	18	4	4		10
Итого		144	34	34		76

4.4. Самостоятельная работа студентов

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.1 УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	6
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
9-10	5	Философия Нового времени 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	4
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	4

13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				Всего
	№ семестра 2	№ Семестра			
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34				34
<i>Лекции (Л)</i>	17				17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17				17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	110				110
Собеседование	30				30
Тестирование	40				40

Самостоятельно изучение разделов	40				40
Контроль	Экзамен				

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	14	2	2		10
2	Философия Древнего мира	26	3	3		20
3	Философская мысль европейского Средневековья	24	2	2		20
4	Философия эпохи Возрождения	24	2	2		20
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	14	2	2		10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	14	2	2		10
Итого		144	17	17		110

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2

Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Всего часов			110	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		6 семестр	

1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	2
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	3
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
9-10	5	Философия Нового времени 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	2
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	2
13	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
14	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2
Итого в семестре			17

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

	практических занятиях.		http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях,	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середины XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим

	практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.		доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлекссию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек

2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности
7. **Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:**
 1. вера в единого бога-творца
 2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
 3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
 4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире
5. **Направление, отрицающее существование Бога, называется:**
 1. атеизм
 2. скептицизм
 3. агностицизм
 4. неотомизм
8. **Онтология – это:**
 1. учение о всеобщей обусловленности явлений
 2. учение о сущности и природе науки
 3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
 4. учение о правильных формах мышления
9. **Гносеология – это:**
 1. учение о развитии и функционировании науки
 2. учение о природе, сущности познания
 3. учение о логических формах и законах мышления
 4. учение о сущности мира, его устройстве
10. **Аксиология – это:**
 1. учение о ценностях
 2. учение о развитии
 3. теория справедливости
 4. теория о превосходстве одних групп людей над другими
11. **Этика – это:**
 1. учение о развитии
 2. учение о бытии
 3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
 4. учение о морали и нравственных ценностях
12. **Согласно марксистской философии, суть основного вопроса**

философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.

4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.
3. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.

12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Аполлогетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р. Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.

31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
2	Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
			Тестирование	12
3	Философия эпохи Возрождения	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
4	Философия Нового времени	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
5	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Русская философия	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
			Тестирование	8
6	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
			Тестирование	12
7	Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	Философия эпохи Возрождения Философия Нового времени	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	2
			Тестирование	4
9	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование Тестирование	2 6
	Экзамен		Вопросы к Экзамену	60

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/20215.html>
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/49884.htm>
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский

- федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68337.html>
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69388.html>
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60088.html>
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 с. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 с. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49885.html>
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 с. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65660.html>
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 с. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68248.html>
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67703.html>

12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73421.html>
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54423.html>
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73407.html>
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69411.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
(отдельный документ)**

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная / заочная
Код дисциплины	Б1.О.13

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	140
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	-
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2026 г. № 954.

Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются:

- ознакомление студентов с основными статистическими методами, применяемыми при анализе экономических данных с использованием цифровых технологий;
- формулирование исходных задач соответствующей предметной области на языке статистики;
- выбор методов решения и критериев качества полученных решений;
- формулировка полученных выводов на языке предметной области и интерпретация полученных результатов анализа;
- подготовка к самостоятельному решению задач статистического анализа данных с применением методов компьютерной обработки данных.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования с применением цифровых технологий;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, выполнению расчётов с помощью прикладных программ;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

б) профессиональных компетенций (ОПК):

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные принципы организации статистических служб;
- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;
- сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики;
- методы визуализации результатов статистического исследования;
- методы исследования экономической динамики;
- особенности использования индексного метода в экономических исследованиях.

Уметь:

- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в российских и международных электронных базах статистической информации;
- выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel;
- строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel;
- строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками;
- строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики;
- применять индексный метод к изучению экономических процессов.

Владеть:

- современными технологиями сбора, обработки и анализа экономической информации;
- навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения;
- навыками графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ;
- навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей;
- навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда;
- навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Математический анализ», «Экономическая информатика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Экономический анализ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Аудиторная работа:	51	51	102

Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	34	34	68
Самостоятельная работа:	57	93	150
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике 1.2. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
2.	Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные статистические показатели	2.1. Задачи сводки и ее содержание. 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel. 2.4. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel. 2.5. Абсолютные показатели и относительные показатели 2.6. Расчёт статистических показателей в MS Excel.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
3.	Графическое изображение статистических данных	3.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 3.2. Классификация видов графиков 3.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты 4.5. Визуализация статистических данных в программе MS Excel.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
4.	Средние показатели. Анализ вариации	4.1. Сущность средних показателей 4.2. Средняя арифметическая и ее свойства. 4.3. Структурные средние 4.4. Основные показатели вариации 4.5. Использование показателей вариации в	Тесты Реферат Экзаменационные материалы

		анализе взаимосвязей	
5.	Статистическое изучение взаимосвязи	5.1. Причинность, регрессия, корреляция 5.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 5.3. Построение моделей регрессии в программе MS Excel.	Тесты Реферат Экзаменац ионные материалы
6. 6	Статистическое изучение динамики. Статистический анализ структуры	6.1. Понятие и классификации рядов динамики 6.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 6.3. Показатели изменения уровней ряда динамики 6.4. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 6.5. Показатели структуры и структурных сдвигов	Тесты Реферат Экзаменац ионные материалы
7.	Индексы	7.1. Понятие экономических индексов 7.2. Индивидуальные и общие индексы	Тесты Реферат Экзаменац ионные материалы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	12	2		4	6
2.	Статистическая сводка и группировка	12	2		4	6
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	12	2		4	6
4.	Графическое изображение статистических данных	12	2		4	6
5.	Средние показатели	12	2		4	8
6.	Анализ вариации	14	2		4	8
7.	Выборочное наблюдение	14	2		4	8
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	3		6	9
	Всего	108	17		34	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	34	4	-	8	22
2.	Статистическое изучение динамики	37	4	-	10	23
3.	Статистический анализ структуры	36	4	-	8	24
4.	Индексы	37	5	-	8	24
	Всего	144	17	-	34	93

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Количество часов
		3 семестр	
1,2	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4
3,4	2	Статистическая сводка и группировка	4
5,6	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
7,8	4	Графическое изображение статистических данных	4
9,10	5	Средние показатели	4
11,12	6	Анализ вариации	4
13,14	7	Выборочное наблюдение	4
15,16,17	8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
		4 семестр	
18,19,20,21	8	Статистическое изучение взаимосвязи	8
22,23,24,25,26	9	Статистическое изучение динамики	10
27,28,29,30	10	Статистический анализ структуры	8
31,32,33,34	11	Индексы	8

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Количество часов

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Аудиторная работа:	34	34	68
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	17	17	34
Самостоятельная работа:	74	110	184
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен	

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	1		1	6
2.	Статистическая сводка и группировка	8	1		1	6
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	1		1	6
4.	Графическое изображение статистических данных	8	1		1	6
5.	Средние показатели	8	1		1	6
6.	Анализ вариации	10	2		2	6
7.	Выборочное наблюдение	10	2		2	6
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	12	2		2	8
9.	Статистическое изучение динамики	12	2		2	8
10.	Статистический анализ структуры	12	2		2	8
11.	Индексы	12	2		2	8
	Всего	108	17		17	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	34	4		4	26
2.	Статистическое изучение динамики	36	4		4	28
3.	Статистический анализ структуры	36	4		4	28
4.	Индексы	38	5		5	28
	Всего	144	17	-	17	110

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Количество часов
3 семестр			
1	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1
1	2	Статистическая сводка и группировка	1
2	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	1
2	4	Графическое изображение статистических данных	1
3	5	Средние показатели	1
3	6	Анализ вариации	2
4	7	Выборочное наблюдение	2
5	8	Статистическое изучение взаимосвязи	2
4 семестр			
6,7	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
8,9	9	Статистическое изучение динамики	4
10,11	10	Статистический анализ структуры	4
12,13,14	11	Индексы	5

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-479с.

4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. – 416с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Статистика» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Знать: - научные принципы организации статистических служб; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;	Тема 1. Предмет и метод статистики. Тема 2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.
		Уметь: - организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в	

		российских и международных электронных базах статистической информации; Владеть: - современными технологиями сбора, обработки и анализа экономической информации;	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Знать: - сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики; Уметь: - выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel; Владеть: - навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения;	Тема 3. Абсолютные и относительные статистические показатели
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический	ОПК-2.3 - Способен обрабатывать статистическую информацию и	Знать: - методы визуализации результатов	Тема 4. Графическое изображение

анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	получать статистически обоснованные выводы	статистического исследования; Уметь: - строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel; Владеть: - навыками графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ;	статистических данных Тема 8. Статистика национального богатства Тема 9. Статистика населения Тема 10. Статистика труда Тема 11. Статистика доходов и расходов населения
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - методы исследования экономической динамики; - особенности использования индексного метода в экономических исследованиях Уметь: - строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками; - строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики; - применять индексный метод к изучению экономических процессов. Владеть:	Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи Тема 6. Статистическое изучение динамики. Тема 7. Индексы Тема 8. Статистика национального богатства Тема 9. Статистика населения Тема 10. Статистика труда Тема 11. Статистика доходов и расходов населения

		- навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей; - навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда; - навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу	

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
1.	Тема 1. Предмет и метод статистики.	ОПК-2: ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Тесты Реферат Экзаменационные материалы	15 5 8
2.	Тема 2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.	ОПК-2: ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8

		экономических задач		
3.	Тема 3. Абсолютные и относительные статистические показатели	ОПК-2: ОПК 2.2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
4.	Тема 4. Графическое изображение статистических данных	ОПК-2: ОПК 2.3 - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
5.	Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
6.	Тема 6. Статистическое изучение динамики.	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
7.	Тема 7. Индексы	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8

Темы рефератов

по дисциплине «статистика»

1. Возникновение статистики как науки. Основоположники статистики

2. История статистики
3. Современная организация статистики в Российской Федерации
4. Развитие статистики в России
5. Различные взгляды на предмет статистики в трудах русских ученых и в литературе зарубежных стран
6. Задачи перехода на международную практику статистики
7. Международные органы статистики
8. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики
9. Роль статистического наблюдения в комплексном социально-экономическом исследовании.
10. Статистическое наблюдение
11. Выборочное наблюдение
12. Особенности сводки материалов отчетности и специально-организованного наблюдения
13. Способы наглядного представления статистических данных
14. Особенности организации статистического наблюдения в малых предприятиях
15. Роль средних показателей в управлении экономикой
16. Статистические показатели
17. Средние величины и общие принципы их вычисления. Виды средних величин
18. Показатели вариации. Ряды распределения
19. Применение показателей вариации в статистическом исследовании
20. Технология проведения несплошного статистического наблюдения
21. Оценка существенности расхождения выборочных средних
22. Статистическая проверка гипотез
23. Измерение тесноты взаимосвязи между двумя признаками с помощью различных методов. Оценка существенности показателей
24. Корреляционно-регрессионный анализ
25. Измерение уровня динамического ряда, выявление основной тенденции в измерениях выровненного ряда динамики
26. Проверка динамических рядов на автокорреляцию
27. Ряды динамики
28. Значение индексного метода в экономических исследованиях
29. Индексы, используемые при анализе движения ценных бумаг
30. Факторный анализ изменения результативного показателя
31. Применение индексного метода в территориальных сопоставлениях
32. Место статистики финансов в информационной системе России
33. Статистический анализ платежного баланса страны
34. Финансовые показатели в системе национальных счетов
35. Индексный метод анализа
36. Совершенствование статистики национального богатства
37. Статистика основных фондов
38. Оценка основных фондов
39. Переоценка основных фондов
40. Амортизация основных фондов
41. Задачи и источники данных статистики населения
42. Изучение численности и состава населения.

43. Анализ демографических процессов и их прогноз
44. Механическое и естественное движение населения
45. Анализ половозрастной структуры населения
46. Задачи и источники данных статистики труда
47. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы
48. Показатели движения персонала предприятия
49. Статистика состава и использования рабочего времени
50. Статистика производительности труда
51. Статистика структуры и уровня доходов населения
52. Статистика расходов населения
53. Измерение неравенства населения
54. Статистика уровня жизни населения
55. Дифференциация населения по уровню доходов

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- ☐ приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- ☐ вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- ☐ учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики

к их количественной обработке;

- ☐ углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- ☐ демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

Темы курсовых работ по дисциплине «Статистика»

8. Анализ абсолютных и относительных показателей механического движения населения в Чеченской Республике
9. Анализ показателей естественного движения и воспроизводства населения в Чеченской Республике
10. Анализ показателей производительности труда в Чеченской Республике
11. Анализ сезонности цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
12. Анализ структуры населения Чеченской Республики по экономической активности
13. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в СКФО
14. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в Чеченской Республике
15. Естественное и механическое движение трудовых ресурсов в Чеченской Республике
16. Использование графических возможностей MS Excel при изучении взаимосвязей
17. Изучение экономической динамики в MS Excel
18. Корреляционно-регрессионный анализ показателей рынка труда в Чеченской Республике
19. Особенности демографической ситуации в Чеченской Республике на современном этапе развития региона
20. Показатели вариации в изучении социально-экономических явлений на примере Чеченской Республики
21. Статистика жилищных условий и коммунального обслуживания населения в Чеченской Республике
22. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в СКФО
23. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в Чеченской Республике
24. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
25. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в СКФО
26. Статистический анализ показателей эффективности функционирования предприятия связи
27. Статистический анализ развития промышленности в СКФО
28. Статистический анализ развития промышленности в Чеченской Республике
29. Статистический анализ развития сельского хозяйства в СКФО
30. Статистический анализ развития сельского хозяйства в Чеченской Республике
31. Статистический анализ развития транспортной сферы в Чеченской Республике
32. Статистический анализ развития туризма в СКФО
33. Статистический анализ развития туризма в Чеченской Республике

34. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в Чеченской Республике
35. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в СКФО
36. Статистическое изучение занятости и безработицы в СКФО
37. Статистическое изучение занятости и безработицы в Чеченской Республике
38. Статистическое изучение процессов в экономике на основе временных рядов
39. Статистическое изучение уровня жизни населения в СКФО
40. Статистическое изучение уровня жизни населения в Чеченской Республике
41. Характеристика уровней занятости населения и безработицы в СКФО
42. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в Чеченской Республике
43. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в СКФО
44. Экономико-статистическое моделирование динамики цен производителей
45. Статистическое прогнозирование макроэкономических показателей региона
46. Статистическое прогнозирование демографической ситуации в Чеченской Республике
47. Прогнозирование основных индикаторов социально-экономического положения на примере Чеченской Республики
48. Экономико-статистическое моделирование и прогнозирование рынка труда в Чеченской Республике
49. Периодизация в исследовании факторов экономического развития территории на примере Чеченской Республики

Методические указания к выполнению курсовых работ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем профильной дисциплины, по которой согласно учебному плану предусмотрена курсовая работа. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы курсовых работ, рассматриваются и утверждаются на выпускающей кафедре и должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

Структура курсовой работы

§ титульный лист

§ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы

§ основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первый раздел — теоретические основы разрабатываемой темы; в второй раздел — практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

§ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

§ список используемой литературы;

§ приложение.

Правила оформления курсовой работы. Объем курсовой работы - 15-25 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20мм. Нумерация страниц арабскими цифрами снизу страницы посередине. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

Содержание разделов курсовой работы.

Введение - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу. Примерный объем введения - 1-3 страницы.

Теоретическая часть - содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

Практическая часть - содержит описание работы по обобщению практического материала.

Выводы и заключение - содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объем заключения - 1-2 страницы.

Список использованной литературы и источников (не менее 15, 5 из которых должны быть за последние 5 лет) - содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

Приложения - в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Вопросы к промежуточной аттестации 1

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Программа статистического наблюдения

4. Организация статистического наблюдения в сети Интернет
5. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
6. Multisourcing – обеспечение достоверности данных поиском из нескольких источников
7. Виды и формы статистических группировок
8. Принципы построения статистических группировок
9. Понятие о статистической сводке
10. Статистические ряды распределения
11. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
12. Основные правила составления таблиц
13. Графическое представление статистических данных
14. Элементы статистического графика
15. Построение диаграмм сравнения
16. Построение диаграмм структуры
17. Построение диаграмм динамики
18. Понятие статистического показателя
19. Абсолютные и относительные показатели
20. Расчет относительных показателей динамики
21. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
22. Расчет относительных показателей структуры
23. Расчет средних величин
24. Свойства средней арифметической
25. Формы средних величин
26. Структурные средние величины
27. Расчет моды и медианы по несгруппированным данным
28. Расчет моды и медианы по сгруппированным данным
29. Расчет моды и медианы по интервальным рядам
30. Расчет средних показателей в MS Excel
31. Понятие вариации, задачи ее изучения
32. Расчет среднего квадратического отклонения
33. Расчет дисперсии
34. Расчет коэффициента вариации
35. Правило сложения дисперсий
36. Расчет межгрупповой дисперсии
37. Расчет средней из внутригрупповых дисперсий
38. Расчет эмпирического корреляционного отношения
39. Понятие выборочного наблюдения
40. Организация выборочного наблюдения в Интернет
41. Ошибки репрезентативности
42. Расчет средней ошибки выборки
43. Расчет предельной ошибки выборки
44. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
45. Количественные критерии оценки тесноты связи

Вопросы к промежуточной аттестации 2

1. Методы выявления наличия связи
2. Расчет коэффициента парной корреляции
3. Уравнение парной линейной регрессии

4. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
5. Множественная (многофакторная) регрессия
6. Этапы построения моделей множественной регрессии
7. Шаговый регрессионный анализ
8. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
9. Линейное уравнение множественной регрессии
10. Множественный коэффициент корреляции
11. Частные коэффициенты корреляции
12. Методы изучения связи качественных признаков
13. Понятие и виды рядов динамики
14. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
15. Моментные и интервальные ряды динамики
16. Ряды с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями
17. Стационарные и нестационарные ряды
18. Понятия интерполяции и экстраполяции
19. Сопоставимость рядов динамики
20. Периодизация динамики
21. Показатели изменения уровней рядов динамики
22. Методы выравнивания рядов динамики
23. Метод укрупнения интервалов
24. Скользящие средние
25. Аналитическое выравнивание
26. Методы выявления сезонной компоненты
27. Сезонные ряды динамики
28. Расчет индексов сезонности
29. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
30. Аналитическое выражение тренда
31. Понятие структуры и основные направления ее исследования
32. Моментные и интервальные структуры
33. Основные направления статистического изучения структуры
34. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
35. Расчет темпа роста удельного веса
36. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
37. Расчет среднего темпа роста удельного веса
38. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
39. Квадратический коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
40. Квадратический коэффициент относительных структурных
41. Кривая концентрации (Лоренца)
42. Коэффициент Джини
43. Коэффициент Лоренца
44. Понятие об индексах и индексном методе анализа
45. Расчет индивидуальных и сводных индексов

Методические рекомендации к подготовке к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения

знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Расчетно-графическое задание

Задание 1

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979 184 176 311 761
614 323 209 1596 946
345 250 1002 1611 539
896 245 400 111 1627

Используя эти данные, постройте в MS Excel интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте в MS Excel:

- ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;
- ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);
- укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Задание 2

Пример 1. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите MS Excel относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

Пример 2. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2
Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте MS Excel пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

Пример 3. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

Пример 4. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Задание 3

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите в MS Excel данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

2000	2001	2002	2003	2004
1320	1277	1054	1107	867

2. При помощи квадратной диаграммы в MS Excel сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. м² общей площади):

1990	1995	2000	2005
1291	1491	1719	1915

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте в MS Excel столбиковые и секторные диаграммы:

Годы	Все работник и основной деятельности	В том числе		
		специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки	вспомогательный персонал	прочие
2000	1943,4	1227,4	512,5	203,5
2001	1677,8	1079,1	416,6	182,1
2002	1532,6	984,7	382,2	165,7
2003	1315,0	778,8	379,4	156,8
2004	1106,3	640,8	291,3	174,2
2005	990,7	572,6	260,0	158,2

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте в MS Excel диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

	2000	2004	2005
Все потребительские расходы	100,0	100,0	100,0
В том числе:			
продукты питания	36,1	46,9	49,0
непродовольственные товары	45,8	40,1	34,8
алкогольные напитки	5,0	2,9	2,5
оплата услуг	13,1	10,1	13,7

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Картофель, тыс. т	2,4	3,7	3,8	5,5	5,2	9,7	14,9	11,7	14,0	11,4	6,6	6,5
Овощи, тыс. т	2,2	2,9	3,3	4,1	8,4	7,9	20,4	15,8	15,5	6,5	3,6	2,9
Мясо, т	186	168	17,5	215	216	167	125	146	154	246	317	234

Молоко, тыс. т	30	40	43	54	67	29	35	34	45	35	29	29

Постройте в MS Excel радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

Задание 4

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.
Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7
Кузнецкий	3,7	4,8	3,5	74,2	67,0	76,7
Орско-Халиловский	3,4	4,6	3,4	62,4	64,7	61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмоскowie и расположенных далее 30 км от МКАД:

Цена 1 кв. м., долл. США	Общая площадь, тыс. кв. м.
300-400	29,4
400-500	20,5
500-600	7,3
600-700	7,0
700-800	4,0

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб.	Число хозяйств	Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц.

до 22	32	111,3
22-24	58	89,7
24-26	124	113,5
26 и более	17	130,1

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

Задание 5

Задание 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту (лет) характеризуются следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

Вычислите по этим данным в MS Excel: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение; в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение; д) относительные показатели вариации возраста студентов.

Задание 2.

Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы и вычислите все показатели вариации, если известно:

Длина пробега за один рейс, км	Число рейсов за квартал
30-50	20
50-70	25
70-90	14
90-110	18
110-130	9
130-150	6
Всего	92

Задание 3. Имеется следующий ряд распределения телеграмм, принятых отделением связи, по числу слов:

Количество слов в телеграмме	Число телеграмм
12	18
13	22
14	34
15	26
16	20
17	13
18	7
Итого	140

Рассчитайте абсолютные и относительные показатели вариации.

Задание 4. Средняя урожайность зерновых культур в двух районах за 1991-1995гг. характеризуется следующими данными (ц/га):

	2001	2002	2003	2004	2005
1-ый район	30	20	23	16	22
2-ой район	25	34	30	28	29

Рассчитайте все показатели вариации. Определите, в каком районе урожайность зерновых культур более устойчива

Задание 6

Задание 1. Из партии импортируемой продукции на посту Московской региональной таможни было взято в порядке случайной повторной выборке 20 проб продукта А. В результате проверки установлена средняя влажность продукта А в выборке, которая оказалась равной 6% при среднем квадратическом отклонении 1%. Определите с вероятностью 0,683 пределы средней влажности продукта во всей партии импортируемой продукции.

Задание 2. С целью определения средних затрат времени при поездках на работу населением города планируется выборочное наблюдение на основе случайного повторного отбора. Сколько людей должно быть обследовано, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборочной средней не превышала 1 мин. при среднем квадратическом отклонении 15 мин.?

Задание 3. В одном из лесничеств Рязанской области методом случайной выборки обследована 1000 деревьев с целью установления их среднего диаметра, который оказался равным 210 мм., при среднем квадратическом отклонении 126,5мм. Определите с вероятностью 0,683 пределы среднего диаметра деревьев в генеральной совокупности.

Задание 4. Из партии в 1 млн. штук мелкокалиберных патронов путем случайного отбора, взято для определения дальноточности боя 1000 штук.

Результаты испытаний представлены в следующей таблице:

Дальность боя, м	25	30	35	40	45	50	Итого
Число патронов	120	180	280	170	140	110	1000

С вероятностью 0,954 определите среднюю дальность боя по выборке, ошибку выборки и возможные пределы средней дальности боя для всей партии патронов.

Задание 5. В порядке механической выборки обследован возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23
Число студентов	11	13	18	23	17	10	8

Установите:

- средний возраст студента вуза по выборке;
- величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;
- вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

Задание 7

Пример 1. Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

x_i	-2	0	1	2	4
y_i	0.5	1	1.5	2	3

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y = a_0 + a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты a_0 и a_1 . Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Пример 2. Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности которых представлена в табл. 2.

Руководство предприятия хотело бы знать, как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Таблица 2

Номер магазина	Годовой товарооборот, млн руб.	Торговая площадь, тыс. м ²
1	20	0,2
2	38	0,3
3	41	0,5
4	41	0,4
5	56	0,7
6	69	0,9
7	75	0,9
8	89	1,2
9	91	1,3
10	91	1,1
11	100	1,2
12	108	1,5

Пример 3. В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Расстояние, миль	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0	3,0	1,5	4,1
Время, мин	16	13	19	18	12	11	8	14	9	16

Для проведения регрессионного анализа:

1. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;
2. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

1. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчётно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему

углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

2. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.

3. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).

4. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине «Статистика»

Задания закрытого типа:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопрос 1: Статистика как наука изучает:

- а) единичные явления;
- б) **массовые явления;**
- в) периодические события.

Вопрос 2: Термин статистика происходит от слова:

- а) статика;
- б) статный;
- в) **статус.**

Вопрос 3: Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:

- а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
- б) **в 17-18 веках, в Европе;**
- в) в 20 веке, в России.

Вопрос 4: Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:

- а) определенной информации;
- б) **статистических показателей;**
- в) признаков различных явлений.

Вопрос 5: Статистическая совокупность – это:

- а) множество изучаемых разнородных объектов;
- б) **множество единиц изучаемого явления;**
- в) группа зафиксированных случайных событий.

Вопрос 6: Основными задачами статистики на современном этапе являются: а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;

- б) а, в
- в) **а, б**
- г) б, в

Вопрос 7: Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

- а) **количественную;**
- б) качественную;
- в) количественную и качественную.

Вопрос 8: Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных

- а) а, б, в
- б) а, в, г
- в) **а, б, г**
- г) б, в, г

Вопрос 9: Закон больших чисел утверждает, что:

- а) **чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;**
- б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;

в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

Вопрос 10: Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики

а) а, б, г

б) **а, б, в**

в) а, в, г

Вопрос 11: Статистическое наблюдение – это:

а) научная организация регистрации информации;

б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;

в) **работа по сбору массовых первичных данных;**

г) обширная программа статистических исследований.

Вопрос 12: Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

а) **перепись и отчетность;**

б) разовое наблюдение;

в) опрос.

Вопрос 13: Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:

а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;

б) в формуляре статистического наблюдения;

в) **в программе статистического наблюдения.**

Вопрос 14: Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:

а) анкета;

б) непосредственное;

в) **сплошное;**

г) текущее.

Вопрос 15: Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации: а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное

б) а, в, д

в) **а, б, г**

г) б, г, д

Вопрос 16: Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные

а) а

б) а, б

в) **а, б, в,**

г) а, б, в, г

Вопрос 17: Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное; б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность

б) **а, б, в**

в) а, б, г

г) б, в, г

Вопрос 18: Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия; в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных

б) а, б, г

в) **а, б, в**

Вопрос 19: Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?

а) да;

б) **нет.**

Вопрос 20: Ошибка репрезентативности относится к:

а) сплошному наблюдению;

б) **не сплошному выборочному наблюдению.**

Вопрос 21: Статистическая сводка - это:

а) **систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;**

б) форма представления и развития изучаемых явлений;

в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

Вопрос 22: Статистическая группировка - это:

а) объединение данных в группы по времени регистрации;

б) **расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;**

в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

Вопрос 23: Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными

а) а

б) а, б

в) **а, б, в**

г) а, б, в, г

Вопрос 24: Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:

а) факторные;

б) атрибутивные;

в) **альтернативные.**

Вопрос 25: К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:

а) **к атрибутивным;**

б) к количественным.

Вопрос 26: Ряд распределения - это:

а) **упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;**

б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

Вопрос 27: К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов

- а) к дискретным;
- б) **к непрерывным.**

Вопрос 28: Какие виды статистических таблиц встречаются:

- а) **простые и комбинационные;**
- б) линейные и нелинейные.

Вопрос 29: Статистический показатель - это

- а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения;
- б) **количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью;**
- в) результат измерения свойств изучаемого объекта.

Вопрос 31: По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные

- а) а, д
- б) б, в
- в) в, г
- г) **а, б**

Вопрос 32: В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?

- а) в процентах;
- б) в натуральных;
- в) **в коэффициентах.**

Вопрос 33: Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:

- а) **цепные;**
- б) базисные.

Вопрос 34: Сумма всех удельных весов показателя структуры

- а) **строго равна 1;**
- б) больше или равна 1;
- в) меньше или равна 1.

Вопрос 35: Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции

- а) а, б, г
- б) б, в, г
- в) **а, б, в**

Вопрос 36: Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть: а) качественными б) объемными

- а) а
- б) б
- в) **а, б**

Вопрос 37: Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть: а) интервальными б) моментными

- а) а
- б) б
- в) **а, б**

Вопрос 38: Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?

- а) **средняя арифметическая;**
- б) средняя арифметическая взвешенная;
- в) средняя гармоническая.

Вопрос 39: Средняя геометрическая - это:

- а) **корень из произведения индивидуальных показателей;**
- б) произведение корней из индивидуальных показателей.

Вопрос 40: По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?

- а) **средняя арифметическая взвешенная;**
- б) средняя гармоническая взвешенная.

Вопрос 41: Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?

- а) да;
- б) **нет.**

Вопрос 42: Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?

- а) уменьшатся;
- б) увеличатся;
- в) **не изменится.**

Вопрос 45: Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?

- а) уменьшится;
- б) **увеличится;**
- в) не изменится.

Вопрос 43: Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется

- а) **модой;**
- б) медианой.

Вопрос 44: Средняя хронологическая исчисляется

- а) **в моментных рядах динамики с равными интервалами;**
- б) в интервальных рядах динамики с равными интервалами;
- в) в интервальных рядах динамики с неравными интервалами.

Вопрос 45: Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна

- а) полусумме двух крайних членов;
- б) **полусумме двух срединных членов.**

Вопрос 46: Укажите показатели вариации

- а) мода и медиана;
- б) **дисперсия**;
- в) темп роста и прироста.

Вопрос 47: Под термином «национальное богатство» принято понимать:

- золотовалютные резервы ЦБ РФ;
- средства резидентов на счетах в зарубежных банках;
- + **совокупность продуктов человеческого труда, природных богатств, невоспроизводимых и финансовых ресурсов**;
- полезные ископаемые

Вопрос 48: Выделите составляющие национального богатства по действующей в России классификации:

+**основные фонды**

- полезные ископаемые
- земля

+ **оборотные фонды**

+ **накопленное домашнее имущество**

- денежные средства

Вопрос 49: Основной признак, в соответствии с которым, фонды подразделяются на основные и оборотные, это:

- движимость или недвижимость
- + **скорость переноса своей стоимости на стоимость продукции предприятий**
- стоимость
- доля в валюте баланса предприятия

Вопрос 50: Коэффициент младенческой смертности в регионе 16 ‰ означает, что:

16 человек из 1000 умерших – дети в возрасте до 1 года

+ **16 детей из 1000 родившихся умирают в возрасте до 1 года**

16 детей из 100 умирают в возрасте до 1 года

16 человек из 100 умерших – дети в возрасте до 1 года

Задания открытого типа:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

1. Индексируемой величиной в индексе физического объема производства продукции является _____
2. Если цена товара «А» в текущем периоде составляла 30 руб., а в базисном – 25 руб., то индивидуальный индекс цены будет равен _____
3. Индекс – это относительный показатель, который характеризует изменение исследуемого явления _____
4. Если дисперсию выборочной совокупности уменьшить в 4 раза, то ошибка выборки _____

5. Коэффициент вариации определяется как _____
6. Среднее квадратическое отклонение рассчитывается как _____
7. По времени регистрации фактов различают следующие виды наблюдения - _____
8. По охвату единиц совокупности различают следующие виды наблюдения- _____
9. Относительными величинами называются статистические показатели, определяемые как отношение _____
10. Показатели, выражающие размер, объем, стоимость, уровень социально-экономического явления, являются величинами _____
11. Степень тесноты корреляционной связи можно измерить с помощью коэффициента _____
12. Метод статистического анализа зависимости случайной величины у от переменных называется _____ анализом
13. Если коэффициент корреляции равен единице, то между двумя величинами _____ связь
14. Если коэффициент корреляции близок к нулю, то между двумя величинами _____ связь
15. Если коэффициент корреляции близок к -1, то между двумя величинами _____ связь
16. По функциональному назначению различают следующие _____ группировки.
17. Сущность статистической группировки заключается в расчленении общей совокупности единиц на _____
18. Цепные показатели ряда динамики рассчитываются при сравнении _____
19. Ряды динамики отображают _____
20. Значение коэффициента роста не может быть величиной _____
21. Показатель, характеризующий величину изменения уровня ряда за определенный промежуток времени называется _____ приростом
22. Если частоты всех значений признака однородной совокупности разделить на постоянное число «А», то средняя арифметическая _____
23. В зависимости от вида исходных данных, средняя степенная величина может быть следующих видов _____
24. Если все индивидуальные значения признака однородной совокупности умножить на постоянное число «А», то средняя арифметическая _____
25. Для расчета средней величины применяется формула средней взвешенной, если статистические данные _____
- 26: Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака в _____ выражении
27. Размах вариации исчисляется как _____ между максимальным и минимальным значением показателя
- 28: Средне квадратическое отклонение исчисляется как корень квадратный из _____
29. Выборочный метод в статистических исследованиях используется для экономии _____ и _____ затрат на проведение статистического исследования;
30. Повторный отбор отличается от бесповторного тем, что отобранная однажды единица наблюдения _____ в генеральную совокупность
31. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется _____
32. Абсолютный прирост исчисляется как _____ уровней ряда
33. Темп роста исчисляется как _____ уровней ряда
34. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ интервалов

35. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ средней
36. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ выравнивания
37. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ квадратов
38. Прогнозирование в статистике - это _____ учаемого явления в будущем
39. К наиболее простым методам прогнозирования относят метод на основе _____ прироста.
40. В индексном методе анализа несуммарность цен на разнородные товары преодолевается переходом к _____ форме измерения товарной массы
41. По направлению связь классифицируется как прямая и _____
42. При значении коэффициента корреляции $r = 0.71$ связь можно считать _____
43. При значении коэффициента корреляции $r = 0.35$ связь можно считать _____
44. Коэффициенты ассоциации и контингенции используют для определения тесноты связи двух _____ показателей
45. Статистический показатель дает _____ оценку свойства изучаемого явления
46. То, что чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность, утверждается в Законе _____ чисел
47. Ошибка репрезентативности относится _____ выборочному наблюдению
48. Статистические группировки могут быть _____
49. Образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение относятся к _____ признакам
50. Цепные показатели динамики являются показателями с _____ базой сравнения

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
4. Виды и формы статистических группировок
5. Принципы построения статистических группировок
6. Понятие о статистической сводке
7. Статистические ряды распределения
8. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
9. Графическое представление статистических данных
10. Понятие статистического показателя
11. Абсолютные и относительные показатели
12. Расчет относительных показателей динамики
13. Расчет относительных показателей структуры
14. Расчет средних величин

15. Структурные средние величины
16. Понятие вариации, задачи ее изучения
17. Расчет показателей вариации
18. Понятие выборочного наблюдения
19. Ошибки репрезентативности
20. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
21. Количественные критерии оценки тесноты связи
22. Методы выявления наличия связи
23. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
24. Множественная (многофакторная) регрессия
25. Шаговый регрессионный анализ
26. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
27. Множественный коэффициент корреляции
28. Частные коэффициенты корреляции
29. Методы изучения связи качественных признаков
30. Понятие и виды рядов динамики
31. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
32. Понятия интерполяции и экстраполяции
33. Сопоставимость рядов динамики
34. Показатели изменения уровней рядов динамики
35. Методы выравнивания рядов динамики
36. Метод укрупнения интервалов
37. Скользящие средние
38. Аналитическое выравнивание
39. Методы выявления сезонной компоненты
40. Расчет индексов сезонности
41. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
42. Аналитическое выражение тренда
43. Моделирование и анализ трендов в MS Excel
44. Кривая концентрации (Лоренца)
45. Коэффициент Джини
46. Коэффициент Лоренца
47. Понятие об индексах и индексном методе анализа
48. Расчет индивидуальных индексов
49. Расчет сводных индексов
50. Индексы постоянного и переменного состава

Перечень вопросов к экзамену

1. Виды и способы статистического наблюдения
2. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
3. Виды и формы статистических группировок
4. Понятие о статистической сводке
5. Статистические ряды распределения
6. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
7. Графическое представление статистических данных
8. Абсолютные и относительные показатели
9. Расчет относительных показателей динамики
10. Расчет относительных показателей плана и реализации плана

11. Расчет относительных показателей структуры
12. Расчет средних величин
13. Свойства средней арифметической
14. Структурные средние величины
15. Понятие вариации, задачи ее изучения
16. Расчет среднего квадратического отклонения
17. Расчет дисперсии
18. Расчет коэффициента вариации
19. Понятие выборочного наблюдения
20. Ошибки репрезентативности
21. Расчет средней ошибки выборки при случайном повторном отборе
22. Расчет средней ошибки выборки при случайном бесповторном отборе
23. Расчет предельной ошибки выборки
24. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
25. Количественные критерии оценки тесноты связи
26. Методы выявления наличия связи
27. Расчет коэффициента парной корреляции
28. Уравнение парной линейной регрессии
29. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
30. Множественная (многофакторная) регрессия
31. Этапы построения моделей множественной регрессии
32. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
33. Линейное уравнение множественной регрессии
34. Понятие и виды рядов динамики
35. Понятия интерполяции и экстраполяции
36. Сопоставимость рядов динамики
37. Периодизация динамики
38. Показатели изменения уровней рядов динамики
39. Методы выравнивания рядов динамики
40. Метод укрупнения интервалов
41. Скользящие средние
42. Аналитическое выравнивание
43. Методы выявления сезонной компоненты
44. Расчет индексов сезонности
45. Аналитическое выражение тренда
46. Понятие структуры и основные направления ее исследования
47. Моментные и интервальные структуры
48. Основные направления статистического изучения структуры
49. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
50. Расчет темпа роста удельного веса
51. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
52. Расчет среднего темпа роста удельного веса
53. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
54. Кривая концентрации (Лоренца)
55. Коэффициент Джини
56. Коэффициент Лоренца
57. Понятие об индексах и индексном методе анализа
58. Расчет индивидуальных индексов
59. Расчет сводных индексов

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66800.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>
2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66800.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (<http://www.iprbookshop.ru/61925.html>)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org

- Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных
Информационные технологии графического представления данных и др.
ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия (организации)»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Экономика и управление на предприятии по отраслям.
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	144
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	2 семестр
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 08.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

	экономических последствий. ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	
Профессиональные		

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость			216
Аудиторная работа:	34	51	84
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	38	129	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ²	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	129	167
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	УО; РЗ;Т;
2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	УО; РЗ;Т; Р
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ;Т;
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	УО; РЗ;Т;
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ;Т;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; РЗ;Т;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ;Т;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		17	4	10	–	1
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	8	2	5	–	
2.	Типы предприятий	8	2	5	–	
Основные фонды предприятия		31	15	15	–	1
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	10	4	5	–	
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	10	2	5	–	
5.	Производственная мощность предприятия.	10	2	5	–	
Оборотные средства предприятия		30	15	15		1
6.	Состав и структура оборотных средств.	10	2	5	–	
7.	Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	10	2	5	–	
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	10	2	5		
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		16	15	11	–	1
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	6	3	3	–	
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	4	2	3	–	
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	10	5	3	-	

	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	10	5	2		
	Итого		34	51		4

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК-4.1
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2

Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	1
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	2
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	2
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	2
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	2
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	2
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	2
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	2
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	2
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	2
11	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	2
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	2
13	5	Тема 13. Оплата труда	2
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	2
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	1
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	2
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	1
18	7	Тема 18. Аналитическая деятельность предприятия.	1

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2семестр	3семестр	Всего
Общая трудоемкость			216
Аудиторная работа:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	38	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ³	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	35	30	65
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет 2	Экзамен 2	4

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		26	4	8		11
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	14	2	4		6
2.	Типы предприятий	13	2	4		5
Основные фонды предприятия		39	12	12		15

3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	13	4	4		5
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	13	4	4		5
5.	Производственная мощность предприятия.	19	4	4		5
Оборотные средства предприятия		31	6	6		20
6.	Состав и структура оборотных средств.	14	2	2		10
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	9	2	2		5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	9	2	2		5
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		40	6	15		35
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	14	2	5		10
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	14	2	5		10
1.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	19	2	5		15
	Итого:	14 4	34	51		158

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	8
2	1	Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
3	2	Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов.	5
3	2	Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации.	6
4	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия.	6
5	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	5
6	4;5	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема 18. Аналитическая деятельность предприятия.	6
		ИТОГО	34

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- для студентов профиль подготовки Экономика и управление на предприятии.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам

Дисциплина: Экономика предприятий (организаций)

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций.
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов.
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий.

4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования.
9. Преимущества малых и средних предприятий.
10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений.
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования.
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия
13. Основные средства предприятия и их использование.
14. Физический и моральный износ основного капитала.
15. Амортизация основного капитала.
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала.
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала.
18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала.
19. Воспроизводство основных фондов предприятия.

20.
Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала.
21.
Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга.
22.
Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации.
23.
Сущность и состав оборотного капитала.
24.
Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию.
25.
Показатели эффективного использования оборотных средств.
26.
Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей.
27.
Роль логистики в управлении материальными потоками.
28.
Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов.
29.
Капитальные вложения и их эффективность.
30.
Инвестиционный процесс и его значение.
31.
Оценка эффективности инвестиционных проектов.
32.
Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия.
33.
Организация оплаты труда на предприятии.
34.
Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям.

35.
Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики
36.
Определение потребности организации в средствах на оплату труда по элементам выплат для каждой категории персонала.
37.
Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
38.
Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда.
39.
Кадры организации и производительность труда.
40.
Классификация и структура цен.
41.
Методы ценообразования.
42.
Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
43.
Понятие производственной программы, «продукции, продукта, товара и услуг. Номенклатура и ассортимент. Производственная программа и производственная мощность.
44.
Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции.
45.
Сущность, значение и методы определения себестоимости.
46.
Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство.
47.
Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.
48.
Классификация затрат по статьям калькуляции. Назначение калькуляций.
49.
Показатели и факторы снижения себестоимости.

50.
Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
51.
Планирование финансовых результатов деятельности организации.
52.
Планирование материального обеспечения на предприятии.
53.
Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
54.
Расчет показателей бизнес-плана.
55.
Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.
56.
Прибыль, ее виды и методы определения.
57.
Рентабельность – показатель эффективности работы организации
58.
Рентабельность работы организации, факторы, влияющие на повышение ее уровня.
59.
Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
60.
Методы оценки экономической эффективности инвестиции.
61.
Место расчетов движения капитала и потоков платежей от производственной деятельности в оценке экономической эффективности инвестиций.
62.
Качество и конкурентоспособность продукции. Система показателей качества и методы его оценки.
63.
Система управления повышением качества продукции.
64.
Финансы организации.

- 65.
Основные показатели деятельности организации
- 66.
Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации.
- 67.
Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления.
- 68.
Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия).
- 69.
Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России.
- 70.
Значение внешнеэкономической деятельности организации.
- 71.
Основные формы внешнеэкономических связей
- 72.
Международная валютная система и валютное регулирование.
- 73.
Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система.
- 74.
Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования.
- 75.
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- 1. Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».
- 2. Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенци и (или ее части)	Наименование оценочного средства
17	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	ОПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
18	Тема 2. Типы предприятий.	ОПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
19	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	ОПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
20	Тема 4. Основные фонды предприятий.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
21	Тема 5. Оценка основных фондов.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
22	Тема 6. Физический и моральный износ.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
23	Тема 7. Амортизация основных фондов.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
24	Тема 8. Методы начисления амортизации.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
25	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
26	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
27	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
28	Тема 12. Кадры предприятия	ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
29	Тема 13. Оплата труда	ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

30	Тема 14. Себестоимость продукции.	ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
31	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
32	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
33	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
34	Тема 18. Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108227.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107835.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85372.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86938.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108359.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10. Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

7.3.3 Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые	Знать: - основы построения, расчета и анализа

экономически финансово- обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	результаты предлагаемых организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий. ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	ОПК-4.1;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Типы предприятий.	ОПК-4.1;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	ОПК-4.1;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Основные фонды предприятий.	ОПК-4.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
5	Тема 5. Оценка основных фондов.	ОПК-4.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Физический и моральный износ.	ОПК-4.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач,

			решение ситуационных задач
7	Тема 7. Амортизация основных фондов.	ОПК-4.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
8	Тема 8. Методы начисления амортизации.	ОПК-4.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
9	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	ОПК-4.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
10	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	ОПК-4.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
11	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
12	Тема 12. Кадры предприятия	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
13	Тема 13. Оплата труда	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
14	Тема 14. Себестоимость продукции.	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
15	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
16	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
17	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
18	Тема 18. Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.3;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Задачи для самостоятельных работ:

Задачи и вопросы для обсуждения на практических занятиях по дисциплине: «Экономика предприятий»

Задача № 1

Определить годовую величину амортизационных отчислений и норму амортизации технологического оборудования, если цена его приобретения – 240 млн. руб., затраты на транспортировку и монтаж – 15 млн. руб. Срок службы данного типа оборудования – 8 лет.

Задача № 2

Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16450 млн. руб. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн. руб., а с 1 октября на 420 млн. руб., с 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача № 3

Определить первоначальную, остаточную стоимости основных производственных фондов, коэффициенты износа и годности на конец года, годовую сумму амортизационных отчислений, а также коэффициенты обновления и выбытия, если первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года (Φ_n) составляла 16520 тыс. руб., износ фондов на начало года составлял 32,5 %, за год выбыло фондов по первоначальной стоимости на 720 тыс. руб., по остаточной стоимости на 124,2 тыс. руб. За год введено фондов на сумму 1020 тыс. руб. Средняя годовая норма амортизации основных фондов – 9,5 %.

Задача № 4

Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если выручка от реализации продукции в отчетном году составила 32100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов 14400 тыс. руб., (в том числе их активной части – 2250 тыс. руб.), среднесписочная численность рабочих 126 человек.

Задача № 5

Определить стоимость основных производственных фондов и удельный вес активной части основных производственных фондов предприятия, если известен их состав по элементам:

- здания – 1270 млн. руб.;
- сооружения – 30 млн. руб.;
- передаточные устройства – 12 млн. руб.;
- силовые машины и оборудование – 36 млн. руб.;
- рабочие машины и оборудование – 321 млн. руб.;
- измерительные и регулирующие приборы – 24 млн. руб.;

– транспортные средства – 141 млн. руб.;

– инструмент – 111 млн. руб.;

– вычислительная техника – 52 млн. руб.

Задача № 6

Для приобретения оборудования предприятию требуется 800 млн. руб. Предполагаемый доход в течение 5 лет – 200 млн. руб. ежегодно. Ликвидационная стоимость оборудования составит 100 млн. руб. Определить чистый приведенный доход, если расчетная ставка процента – 10.

Задача № 7

Определить средний остаток оборотных средств за год, если остатки на 1.01.96 составили 240 тыс. руб., на 1.04.96 – 280 тыс. руб., на 1.07.96 – 290 тыс. руб и на 1.01.97 – 300 тыс. руб.

Задача № 8

Определить коэффициенты оборачиваемости и загрузки, а также длительность одного оборота оборотных средств, если объем реализации продукции на предприятии составил 3210 млн. руб., а среднегодовой остаток оборотных средств – 482 млн. руб.

Задача № 9

Определить величину высвобождающихся оборотных средств за счет ускорения их оборачиваемости, если длительность одного оборота оборотных средств снизилась с 54 до 52 дней. Объем реализации продукции составляет 3330,0 млн. руб

Задача № 10

Определить показатели использования оборотных средств в отчетном и плановом периодах, а также потребность в оборотных средствах в плановом периоде, если известно, что в отчетном периоде среднегодовой объем оборотных средств составлял 300 млн. руб., а стоимость реализованной продукции 1500 млн. руб. В плановом периоде предполагается реализовать продукции на 20 % больше, чем в отчетном, а длительность одного оборота сократить на 5 дней.

Задача № 11.

Определить норматив оборотных средств в производственных запасах по одному из видов материалов, если программа выпуска изделий А за год – 3000 шт.; норма расхода материала на одно изделие – 60 кг; цена материала – 30 тыс. руб. за 1кг; интервал между поставками – 28 дней; период страхового запаса – 6 дней.

Задача № 12

Цех предприятия располагает 27 рабочими местами с нормой обслуживания, равной единице, и 5 рабочими местами с нормой обслуживания, равной 5. Режим работы цеха двухсменный, потери времени в течение года составляют 9,3 %. Определить среднесписочную численность данной категории работников цеха.

Задача № 13

1. Рассчитать рост производительности труда в условно-натуральном измерении на мыловаренном участке, если известны следующие данные (табл. 8)

Таблица 8

Показатели	базис	отчет
Выработано мыла, т:	100	70
хозяйственного		
туалетного	50	60
мыльной стружки	72	110
Отработано чел.- дн.	150	160

Коэффициент перевода в условное мыло: хозяйственное – 1,0; туалетное – 1,8, мыльная стружка – 2

Задания закрытого типа

ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

1. Основной элемент финансовых ресурсов предприятия, характеризующий экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия

- +: прибыль
- : цена
- : себестоимость
- : сумма налога

2. Все затраты основных и вспомогательных подразделений предприятия, участвующих в производстве продукции, выполнении работ и услуг для своего предприятия и для сторонних организаций и др. включается

- : прогноз развития предприятия
- +: в смету затрат на производство
- : в финансовый план бизнес-плана
- : бюджет фирмы

3. Метод стандартных издержек позволяет формировать цены на основе расчета затрат по нормам

- : с учетом отклонений фактических затрат от нормативных
- +: отклонений фактических затрат от стандартных
- : затрат
- : прибыли

4. По каждому виду деятельности, облагаемому по различным ставкам, составляется

- +: отдельный расчет налога
- : расчет общих налогов предприятия
- : налоговая база
- : схема взимания налога

5. Для предприятия прибыль является показателем, создающим стимул для инвестирования в те сферы, где можно добиться

- : ликвидности
- +: наибольшего прироста стоимости
- : платежеспособности
- : вероятности банкротства

6. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты являются

- : статьями бухгалтерского баланса
- : статьями налогового учета
- : экономическими элементами
- +: элементами сметы затрат

7. Отличие полной себестоимости товарной продукции от себестоимости реализуемой продукции, на базе которой определяется сумма прибыли, состоит в наличии

- : запасов на складе
- : налогов
- : реализованной продукции
- +: остатков нерезализованной продукции

8. Расходы, выраженные в денежной форме и связанные с использованием в процессе производства сырья и материалов, комплектующих изделий, энергии и других затрат некапитального характера – это

- +: затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- : издержки производства
- : расходы предприятия будущих периодов
- : инвестиции предприятия

9. При увеличении остатков расходов будущих периодов сумма прироста

- : входит в состав затрат на производство

- + : вычитается из сумм затрат на производство
- : прибавляется к сумме затрат на производство
- : не входит в состав затрат на производство

10. Дотация на финансовые результаты относится в пределах фактически

- : полученной прибыли
- + : полученного убытка
- : полной себестоимости
- : сложившейся себестоимости

11. Когда сделка осуществляется с иностранными контрагентами, то она рассматривается как

- : экономическая деятельность
- : социальная деятельность
- : борьба с коррупцией
- + : внешнеэкономическая деятельность фирмы

12. Совокупность отраслей, объединений, предприятий и организаций, производящих экспортные ресурсы всех видов

- + : внешнеэкономический комплекс
- : строительный комплекс
- : аграрный комплекс
- : экономический комплекс

13. Чем является внешнеторговая деятельность, технико-экономические, научно-техническое сотрудничества во внешнеэкономической деятельности

- + : основными направлениями
- : поставленной целью
- : главной задачей
- : характером выполнения работ

14. Какое сотрудничество включает в себя содействие в области промышленного и гражданского строительства и предоставления услуг инженерно-технического характера

- + : технико-экономическое
- : социально- экономическое
- : трудовое
- : политическое

15. Какая внешнеэкономическая деятельность представляет собой обмен достижениями науки и техники

- : технико-экономическое
- : социально-экономическое
- + : научно-техническое
- : трудовое

16. Экономические связи с зарубежными фирмами и организациями реализуются путем проведения

- : экстренных совещаний
- : митингов
- + : коммерческих операций
- : переговоров

17. Проведение определенных технических приемов по подготовке и проведению торгового сотрудничества, называется

- + : коммерческие операции
- : торговые сделки
- : купли-продажа
- : технические операции

18. В соответствии с основными направлениями внешнеэкономической деятельности можно выделить операции по

- : купле –продажи
- : технико - экономическому сотрудничеству
- : научно-техническому сотрудничеству
- +: все перечисленное

19. На какой основе осуществляются внешнеторговые операции

- +: заключаемых сделок
- : переговоров
- : встреч
- : знакомств

20. Считается ли договор купли-продажи международным, если он заключен между сторонами разной государственной принадлежности, коммерческие предприятия , которые находятся на территории одного государства

- : да, считается
- +: нет, не считается
- : зависит от товара
- : зависит от услуг

21. Договор купли-продажи между филиалами и дочерними компаниями фирм разных стран, на территории одной страны не считается

- +: международным
- : выгодным
- : прибыльным
- : законным

22. Продукты, обращающиеся на рынке, могут иметь форму

- : только вещественно-материальную
- : только форму услуг
- +: материально-вещественную и услуг
- : обращение

23. Объектами чего являются все товары в материально вещественной форме

- +: товарообменных сделок
- : биржевых сделок
- : кассовая сделка
- : валютная сделка

24. Каким понятием объединяются все виды товарообменных сделок

- : биржевые сделки
- +: встречные сделки
- : биржевые сделки
- : рисковые сделки

25. На какие виды делятся компенсационные сделки на коммерческой сделке

- : краткосрочные компенсационные сделки
- : сделки по встречным закупкам
- : сделки по авансовым закупкам
- +: все перечисленное

26. К основным сделкам купли-продажи услуг относятся

- : сделки по оказания производственно-технических услуг
- : арендные сделки
- : сделки по экспорту и импорту туристических услуг
- +: все перечисленное

27. К каким видам сделки относятся арендные сделки

- : к обслуживающим
- +: к основным
- : к товарищеским
- : к компенсационным

28. То, что российские предприятия не предоставляют информационным компаниям финансовых сведений о самих себе, в экономике отражается

- +: отрицательно
- : положительно
- : никак
- : только положительно

29. Оперативно-коммерческая работа по изучению фирм во внешнеторговых организациях должна включать

- : предварительный сбор данных о фирме
- : выявление и изучение новых фирм и организаций
- : наблюдение за деятельностью фирм-конкурентов
- +: все перечисленное

30. Карта фирмы представляет собой анкету, содержание которой сгруппировано по

- +: основным вопросам
- : только по финансовым вопросам
- : только по вопросу реализации продукции
- : простым вопросам

31. Что отражает результаты хозяйственной деятельности фирмы за отчетный период

- +: счет прибылей и остатков
- : только счет прибылей
- : только счет остатков
- : досье

ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность

32. Что более подробно рассматривается при анализе экономической ситуации

- : политическая ситуация страны
- : климатическая ситуация страны
- +: экономическая ситуация страны
- : социальная ситуация страны

33. При рассмотрении, каких аспектов приводятся данные о законах и иных нормативных актов

- : экономических
- : политических
- +: юридических
- : социальных

34. Внутренние факторы окружающей среды – это фактор, которые от организации...

- +: зависят и определяются
- : зависят при действиях только на внутреннем рынке
- : не зависят при выходе на рынок зарубежных стран
- : не зависят на рынке России

35. Технические знания, опыт в экономике и производстве, передаваемые разработчиком по договору на условиях конфиденциальности – это ...

- : реэкспорт

- : маркетинг
- : инжиниринг
- +: ноу-хау

36. Базой для создания современных российских транснациональных корпораций становятся ...

- : банки
- : объединения предприятий
- : крупные фирмы
- +: финансово-промышленные группы

37. Появление маркетинга связано с ...

- : расширением торговых связей
- : обострением конкуренции покупателей
- +: обострением конкуренции товаропроизводителей
- : научно-техническим прогрессом

38. Маркетинговые исследования –это ...

- +: исследования рынка товаров и услуг
- : анализ оптимизации транспортных схем доставки продукции
- : изучение путей и средств интенсификации сбыта
- : изучение трудов ученых основоположников маркетинга

39. Условие поставки базисным называется потому, что на его основе устанавливается

- +: цена товара по контракту
- : количество товара по контракту
- : вид товара
- : цена, вид и количество товара по контракту

ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

40. Эффективный контроль над издержками с целью их сокращения и достижения высокого качества обеспечения процессов достигается

- : производством
- : сбытом
- : послепродажным обслуживанием
- +: всеми выше перечисленными

41. Если договор перевозки заключается покупателем, то для выполнения продавцом этой обязанности необходимо, чтобы он знал

- : вид транспорта
- : направление(транспорта, товара)
- : продолжительность перевозки
- +: все выше перечисленное

42. Контракт со сроком поставки «немедленно» исполняется

- : на следующий день после заключения контракта
- : в течение недели
- +: после извещения покупателя о готовности принять товар
- : в течение 4 рабочих дней с даты подписания контракта

43. Базисные условия в контракте определяют

- : порядок перевозки товара
- : распределение расходов по доставке товара между продавцом и покупателем
- : степень риска сделки

+: ответственность сторон за исполнение контракта

44. Какие обстоятельства могут считаться форс-мажорными

+: любые стихийные бедствия

-: любые правительственные меры регулирования международной торговли

-: обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть

-: обстоятельства, препятствующие исполнению контракта

45. В сделке финансируемого лизинга участвуют

-: арендатор и производитель арендуемого оборудования

-: арендатор и лизинговая компания

-: производитель арендуемого оборудования и лизинговая компания

+: арендатор, лизинговая компания и производитель арендуемого оборудования

46. В рамках, какой системы, процесс доставки товара от места его изготовления до места потребления включает в себя выполнение широкого спектра операций

-: товарораспределения

+: товародвижение

-: продажи товаров

-: закупки товаров

47. Операции, связанные с доставкой товара, имеют свою цену, а следовательно, влияют на

+: ценообразование продукции

-: доставки продукции

-: реализацию продукции

-: закупку продукции

48. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов

+: да

-: нет

-: не всегда

-: никогда

49. В системе управления организацией - субъект управления - это

-: управляющая подсистема

+: управляемая подсистема

-: связующая подсистема

-: самостоятельная система

50. В системе управления организацией - объект управления - это

+: управляющая подсистема

-: управляемая подсистема

-: связующая подсистема

-: самостоятельная система

Задания открытого типа

ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

1. Основными направлениями НТП являются:

Ответ: интенсификация производства;

2. Экономическая эффективность специализации и кооперации характеризуется:

Ответ: повышением рентабельности;

3. Назовите критерии, по которым в Украине предприятия относят к малым:

Ответ: численность работников;

4. Товарная продукция — это:

Ответ: готовая для реализации продукция.

5. По какой стоимости оцениваются основные фонды на предприятии:

Ответ: первоначальной стоимостью;

6. Укажите затраты, которые не зависят от объема производства:

Ответ: постоянные.

7. Укажите правильное соотношение между темпами роста производительности труда и средней заработной платы:

Ответ: темпы роста средней заработной платы должны быть ниже, чем темпы роста производительности труда;

8. Коэффициент выбытия основных фондов — это:

Ответ: отношение стоимости основных фондов, которые выбыли, к стоимости всех основных производственных фондов на начало года.

9. Какие показатели характеризуют оборотность оборотных средств:

Ответ: коэффициент оборотности;

10. Структура затрат на производство продукции — это:

Ответ: состав затрат и часть каждого элемента в их общем объеме;

11. Назовите затраты, которые зависят от объема производства:

Ответ: переменные;

12. Калькуляция себестоимости продукции складывается:

Ответ: по статьям затрат;

13. Прибыль от реализации продукции — это:

Ответ: выручка от реализации продукции за вычетом полной себестоимости;

14. Понятие "средства производства" и "производственные фонды":

Ответ: понятие "средства производства" шире, чем понятие "производственные фонды";

ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

15. Фондоотдача — это отношение:

Ответ: отношение объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;

16. Тесты Ускорение оборотности оборотных средств способствует:

Ответ: уменьшению суммы нормируемых оборотных средств для такого же объема продукции;

17. Заработная плата — это:

Ответ: вновь созданная каждым рабочим стоимость в денежной форме, что выделяется государством для их личного потребления;

18. Какие расходы следует прибавить к производственной себестоимости, чтобы получить полную себестоимость:

Ответ: общезаводские;

19. Основные производственные фонды:

Ответ: переносят свою стоимость на стоимость продукции частями на протяжении всего срока службы;

20. Фондоёмкость — это отношение:

Ответ: среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпуска продукции;

21. Назовите показатель сравнительной эффективности капиталовложений:

Ответ: срок окупаемости.

22. Балансовая прибыль — это:

Ответ: общая сумма прибыли предприятия по всем видам производственной и непроизводственной деятельности;

23. Структура основных фондов это:

Ответ: состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;

24. Фондовооружение — это отношение:

Ответ: объема выпуска продукции к среднесписочной численности рабочих;

25. Укажите основные формы заработной платы:

Ответ: сдельная; повременная;

26. Затраты на 1 руб. товарной продукции определяются как часть от деления величин:

Ответ: себестоимость продукции на ее стоимость в оптовых ценах;

27. Внутрипроизводственные планово-расчетные цены — это:

Ответ: цены, которые действуют лишь внутри предприятия при расчетах структурных подразделении друг с другом и с самим предприятием.

28. В основные производственные фонды относят:

Ответ: инженерные сооружения; передаточные устройства;

29. Физический износ основных фондов это:

Ответ: материальный износ основных фондов, в результате чего они перестают отвечать необходимым требованиям.

ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность

Тест 30. Укажите методы ускоренной амортизации основных фондов:

Ответ: уменьшаемого остатка при двойной норме амортизации;

31. Трудоемкость ремонтных работ зависит от:

Ответ: нормы выработки;

32. Какие из перечисленных элементов не входят к производственной себестоимости:

Ответ: расходы на подготовку кадров.

33. Рентабельность отдельного вида продукции вычисляется как часть от деления величин:

Ответ: прибыли от реализации единицы продукции на ее полную себестоимость;

34. Коэффициент прироста основных производственных фондов — это соотношения:

Ответ: стоимости введенных фондов к их стоимости на конец года;

35. Моральный износ основных фондов — это:

Ответ: моральное старение фондов, несоответствие необходимым требованиям;

36. Укажите показатели, которые характеризуют эффективность деятельности энергетических подразделений:

Ответ: коэффициент энерговооруженности труда;

37. Выделите элементы тарифной сетки:

Ответ: тарифно-квалификационный справочник; разряды и соответствующие коэффициенты;

38. Полная себестоимость продукции больше производственной на сумму:

Ответ: прибыли;

39. Валовая продукция включает:

Ответ: товарную продукцию;

40. Коэффициент обновления основных фондов определяется как отношение:

Ответ: стоимости введенных фондов к стоимости всех фондов на конец года;

41. К оборотным средствам не принадлежат:

Ответ: станки.

42. Назовите показатель, на основе которого определяется экономическая эффективность капиталовложений:

Ответ: срок окупаемости капитальных вложений.

43. В тарифно-квалификационном справочнике отображено:

Ответ: характеристику работ для каждого разряда;

44. Уставный фонд предприятия включает:

Ответ: основные средства предприятия; оборотные средства предприятия.

45. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:

Ответ: амортизационных отчислений.

46. Амортизация — это:

Ответ: процент годовых отчислений от балансовой стоимости;

47. Себестоимость продукции — это:

Ответ: выраженные в денежной форме расходы на производство и реализацию продукции;

48. Цена—это:

Ответ: норма обмена товара на деньги;

49. Что поступает в организацию из внешней среды

Ответ: информация и ресурсы

50. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он

Ответ: работает ради получения прибыли

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине:

«Экономика предприятий»

- 1. Предприятие: понятие, сущность и экономические основы функционирования.**
- 2. Оборотные средства предприятия, экономическая сущность состав и структура.**
- 3. Воспроизводство основных фондов.**
- 4. Себестоимость продукции: сущность и значение.**
- 5. Оборотные производственные фонды предприятия.**
- 6. Производственная мощность предприятия.**
- 7. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.**
- 8. Организация производственного процесса на предприятии.**
- 9. Управление финансами организации.**
- 10. Цена и ценовая политика организации.**
- 11. Инновационное предпринимательство.**
- 12. Понятие рекламы и ее основные принципы.**
- 13. Амортизация основных фондов и методы её начисления.**
- 14. Трудовые ресурсы.**
- 15. Рентабельность производства.**
- 16. Инвестирование в нововведения.**
- 17. Оборотные средства: состав и структура.**
- 18. Нормирование оборотных средств.**
- 19. Кооперирование и специализация производства.**
- 20. Маркетинг на предприятии.**
- 21. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.**
- 22. Обеспечение безопасности фирмы.**
- 23. Производственная структура и управление производством на предприятии.**
- 24. Роль качества формирования конкурентоспособности продукции.**
- 25. Основные принципы управления предприятием.**
- 26. Сбытовая политика организации.**
- 27. Концентрация и оптимальные размеры предприятия.**
- 28. Подходы к планированию стратегии организации.**
- 29. Управление персоналом предприятия.**
- 30. Ценовая политика организации.**
- 31. Сотрудничество в сфере предпринимательств**
- 32. Предпринимательская деятельность и собственность.**
- 33. Основные функции предприятия, внутренняя среда.**
- 34. Формирование инновационного стиля управления менеджера.**
- 35. Производительность труда, трудовые ресурсы.**
- 36. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятием.**
- 37. Производительность труда.**

- 38. Производственные фонды предприятия: основной и оборотный капитал.
- 39. Производственная структура и управление производством на предприятии.
- 40. Методы антикризисного управления предприятием.

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине: «Экономика предприятий (организаций)»

- Предприятие: понятие, сущность и экономические основы функционирования.
- Типы предприятий.
- Оборотные средства предприятия, экономическая сущность состав и структура.
- Форма собственности организаций.
- Основные фонды: понятия, состав, структура.
- Износ основных фондов. Оценка основных фондов.
- Воспроизводство основных фондов.
- Себестоимость продукции: сущность и значение.
- Персонал предприятия: качественная характеристика.
- Нематериальные активы: сущность, значение, классификация.
- Организационно-правовые формы предприятия.
- Оборотные производственные фонды предприятия.
- Производственная мощность предприятия.
- Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
- Организация производственного процесса на предприятии.
- Управление финансами организации.
- Цена и ценовая политика организации.
- Инновационное предпринимательство.
- Понятие рекламы и ее основные принципы.
- Амортизация основных фондов и методы её начисления.
- Трудовые ресурсы.
- Рентабельность производства.
- Инвестирование в нововведения.
- Оборотные средства: состав и структура.
- Нормирование оборотных средств.
- Маркетинг на предприятии.
- Обеспечение безопасности фирмы.
- 41. Производственная структура и управление производством на предприятии.
- 42. Роль качества формирования конкурентоспособности продукции.
- 43. Основные принципы управления предприятием.
- 44. Концентрация и оптимальные размеры предприятия.
- 45. Подходы к планированию стратегии организации.
- 46. Управление персоналом предприятия.
- 47. Сотрудничество в сфере предпринимательства.
- 48. Прибыль: распределение и использование.
- 49. Фонд оплаты труда, система заработной платы.
- 50. Конкуренция предпринимателей.
- 51. Прибыль: понятие, источники, функции.
- 52. Предпринимательская деятельность и собственность.
- 53. Основные функции предприятия, внутренняя среда.
- 54. Формирование инновационного стиля управления менеджера.
- 55. Основные черты предприятия, внешняя среда.
- 56. Производительность труда, трудовые ресурсы.

57. **Производственная структура и управление производством на предприятии..**
58. **Диагностика хозяйственной деятельности предприятия.**
59. **Предпринимательская деятельность малых и средних предприятий.**
60. **Сущность заработной платы: принципы и методы начисления.**
61. **Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности предприятия.**

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
Институт экономики и финансов
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий
38.03.01 Экономика
Учебная дисциплина «Экономика предприятий»**

Утвержден на заседании кафедры от 00. 00. 20..г., протокол № 1

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1. **Формирование инновационного стиля управления менеджера.**
- 2. **Основные черты предприятия, внешняя среда.**
- 3. **Задача**

И.о. зав. кафедрой
Доцент кафедры

_____ И.У. Шахгираев
_____ Д.Ш.Мусостова

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.15

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Конт.раб.	119
Самостоятельная работа	106
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	3 семестр
Экзамен	4 семестр

Грозный, 2026

Арсаханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 7 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; Уметь: - работать с цифровым материалом; Владеть: - необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин,

как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Аудиторная работа:	51	68	119
<i>Лекции (Л)</i>	17	34	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	21	85	106
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	50	60
Тестирование (Т)	8	24	32
Эссе (Э)	3	11	14
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Все го	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		41	9	20		12
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	10	3	5		2
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	11	2	5		4
3.	Содержание финансового регулирувания. Финансовое регулирование социальных процессов	11	2	5		4
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	9	2	5		2
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		31	8	14		9
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	12	4	4		4
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	11	4	5		2
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	10	2	5		3
3	Всего	72	17	34		21

Разделы, изучаемые в 4 семестре

РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		72	34	34		76
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	14	4	4		6

9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	18	4	4		10
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	18	4	4		10
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.	18	4	4		10
12	Управление государственным и муниципальным долгом.	22	6	6		10
13	Страхование	18	4	4		10
14	Государственные социальные внебюджетные фонды.	18	4	4		10
15	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	18	4	4		10
	Всего	144	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	33	УК-10
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	24	УК-10
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	76	УК-10
Всего часов			133	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	20
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	14
		И Т О Г О	34

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	3	4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	34	85
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия(ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	66	123
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов	57	66	123

Консультация			
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен	

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Финансы в системе экономических отношений	53	8	17		28
2.	Финансы субъектов хозяйствования	55	9	17		29
	Итого:	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
1.	Государственные и муниципальные финансы	144	17	34		66
	Итого:	144	17	34		66

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	28	УК-10.2; УК-10.3
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	29	УК-10.2; УК-10.3
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	МП, Т, КР	110	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1.	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	4
2.	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	4
3.	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
4.	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля	5
5.	2	Финансы коммерческих и прочих организаций	5
6.	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	6
7.	2	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений). Финансы индивидуальных предпринимателей	6
		Итого в семестре	34
		4 семестр	
8.	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	4
9.	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	6
10.	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	4
11.	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.	4
12.		Государственный и муниципальный долг . Управление государственным и муниципальным долгом.	4
13.		Страхование	4
14.	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	4
15.	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	4
		Итого в семестре	34

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «Финансы»

1. Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2. Финансовое обеспечение воспроизводства.

- 3 Финансовая политика: содержание и значение.
- 4 Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
- 5 Финансовая политика государства на современном этапе.
- 6 Управление финансами (общее понятие).
- 7 Органы управления финансами, их функции.
- 8 Автоматизированные системы управления финансами.
- 9 Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
- 10 Содержание и значение финансового контроля.
- 11 Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
- 12 Становление и развитие аудиторского контроля.
- 13 Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
- 14 Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
- 15 Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
- 16 Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
- 17 Распределение и использование прибыли.
- 18 Финансовое планирование на предприятиях.
- 19 Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
- 20 Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
- 21 Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
- 22 Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
- 23 Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
- 24 Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
- 25 Социальное страхование.
- 26 Медицинское страхование.
- 27 Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
- 28 Организация страхования в условиях рынка.
- 29 Государственные финансы.
- 30 Государственные доходы и методы их мобилизации.
- 31 Государственные расходы, их значение.
- 32 Сущность и роль государственного бюджета.
- 33 Бюджетная система государства.
- 34 Внебюджетные фонды.
- 35 Государственный кредит.
- 36 Роль финансов в социально-экономическом развитии.
- 37 Финансы государственных предприятий и организаций.
- 38 Необходимость, сущность, функции финансов.
- 39 Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
- 40 Финансы, их сущность и функции.
- 41 Финансы в макроэкономической системе.
- 42 Эволюция финансов в процессе развития.
- 43 Финансовая система: понятие и структура.
- 44 Финансовая система Российской Федерации.
- 45 Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
- 46 Налоговая система РФ, ЧР.
- 47 Финансирование социальной сферы.
- 48 Финансирование образования, культуры и искусства.
- 49 Расходы на здравоохранение.
- 50 Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
- 51 Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.

- 52 Рынок займов и договор займа.
- 53 Рынок кредитов.
- 54 Рынок драгоценных металлов.
- 55 Финансы домашнего хозяйства.
- 56 Страхование как экономическая категория.
- 57 Страховой рынок: структура и принципы организации.
- 58 Правовые основы финансовой деятельности государства.
- 59 Основы финансового права.
- 60 Бюджетное право как подотрасль финансового права.
- 61 Основы налогового права.
- 62 Ревизии бюджетных учреждений.
- 63 Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.08 «Финансы и кредит» *выполняют курсовую работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к курсовой работе, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над работой подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст работы. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце работы обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв

шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над курсовой работой:

1. *Выбор темы.* Тематика курсовых работ определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана работы.*
6. *Написание работы.* К сдаче зачета по дисциплине «Финансы» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html> (дата обращения: 20.06.2023).
2. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html> (дата обращения: 20.06.2023)
3. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129576.html> (дата обращения: 20.06.2023).
4. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html> (дата обращения: 20.06.2023).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Финансы в системе экономических отношений	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
2.	Финансы субъектов хозяйствования	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
3.	Государственные и муниципальные финансы	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	МП, Т, КР

Темы рефератов

по дисциплине «Финансы»

1. Проблемы современных финансов.
2. Трансформация функций финансов.
3. Современные концепции классической теории финансов.
4. Современные концепции неоклассической теории финансов.
5. Понятие и компоненты финансовой политики.
6. Конвергенция типов и видов финансовой политики государства.
7. Основные направления совершенствования финансовой системы государства.
8. Трансформация форм и видов финансового контроля в современном государстве.
9. Проблемы в бюджетной системе Российской Федерации и пути их решения.
10. Эволюция форм и видов страхования.
11. Социальное страхование и его организация в советской и рыночной России.
12. Преимущества и недостатки коммерческого страхования в современной России.
13. Государственное регулирование страховой деятельности в России и за рубежом.
14. Эволюция децентрализованных финансов.
15. Этапы развития финансов коммерческих организаций и совершенствование их управления.

16. Этапы развития финансов некоммерческих организаций и совершенствование их управления.
17. Современное состояние финансов домашних хозяйств в России.
18. Место и роль международных финансов в развитии глобальной экономики.
19. Состояние и перспективы развития мирового финансового рынка и мировых финансовых центров.
20. Состояние и перспективы развития исламских финансов и их мировых центров.
21. Трансформация денежной теории и место в ней цифровой валюты.
22. Перспективные направления развития форм и видов современных денег.
23. Проблемы расширения и сужения границ денежного обращения в современной социально-экономической системе.
24. Перспективы выпуска наличных и безналичных денег в сферу обращения.
25. Основные изменения в эмиссии наличных и безналичных денег в сферу обращения.
26. Денежная масса и денежная база, и их компонентный состав в России и за рубежом.
27. Денежный мультипликатор и его разновидности.
28. Совокупный денежный оборот и его связь с платежным оборотом.
29. Совокупный платежный оборот и его связь с денежным оборотом.
30. Денежное обращение и его связь с денежным оборотом.
31. Инфляция как многофакторный процесс денежного обращения.
32. Понятие, сущность, формы и виды кредита.
33. Трансформации в теории кредита с развитием экосистем кредитных организаций.
34. Связь и взаимозависимость законов кредита и принципов кредитования.
35. Причины и факторы изменения границ кредита и пределов кредитования в России из-за усиления внешних шоков.
36. Причины и факторы, влияющие на границы ссудного процента и его норму в России.
37. Оценка и сравнительный анализ денежных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
38. Оценка и сравнительный анализ кредитных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
39. Особенности в развитии межгосударственных валютных систем (Европейский валютный союз).
40. Эволюция межгосударственных кредитных систем и перспективы развития на ближайшее десятилетие.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие финансов, финансовых отношений
2. Сущность и функции финансов
3. Распределительная функция финансов
4. Контрольная функция финансов
5. Понятие финансовых ресурсов
6. Финансовые ресурсы коммерческих организаций
7. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
8. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
9. Сферы финансовой системы
10. Субъекты хозяйствования и их финансы
11. Финансовая политика, его содержание
12. Стратегия и тактика финполитики
13. Понятие и роль финансового механизма
14. Методы организации финансовых отношений
15. Понятие и содержание управления финансами
16. Правовые основы управления финансами
17. Структура источников финансового права

18. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
19. Основные производственный фонды субъектов хозяйствования
20. Оборотные фонды и оборотный капитал
21. Прибыль, виды распределение и использование
22. Финансовое планирование субъектов хозяйствование
23. Необходимость и содержание финансового планирования
24. Виды финансовых планов и их характеристика
25. Финансовое регулирование и его содержание
26. Финансовое регулирование экономики
27. Финансовое регулирование социальных процессов
28. Финансовый контроль, субъекты и объекты
29. Виды контроля
30. Формы и методы финансового контроля
31. Государственный финансовый контроль

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. История развития и сущность финансов.
2. Периодизация развития финансовых отношений.
3. Необходимость и сущность финансов.
4. Функции финансов.
5. Место финансов в системе экономических категорий.
6. Организация финансов современного общества.
7. Принципы построения финансовой системы.
8. Состав и структура финансовых ресурсов, направления их использования.
9. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
10. Методами финансового регулирования территориальных пропорций.
11. Финансовая политика и финансовый механизм.
12. Содержание и задачи финансовой политики.
13. Требования, предъявляемые к финансовой политике
14. Налоговая политика.
15. Бюджетно-финансовая политика
16. Характеристика типов финансовой политики
17. Инвестиционная политика
18. Государственный кредит
19. Государственный долг: внешний и внутренний
20. Финансовый механизм и его элементы.
21. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития общества.
22. Основными направлениями современной финансовой политики являются:
23. Управление финансами и его элементы.
24. Понятие об управлении финансами.
25. Органы управления финансами, их функции и задачи.
26. Значение и методы финансового планирования.
27. Роль, задачи и организация финансового контроля.
28. Механизм управления финансами в зарубежных странах.
29. Финансы коммерческих организаций.
30. Сущность финансов коммерческих организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятий, механизм их формирования в условиях рынка.
32. Основные производственные фонды предприятия, механизм их формирования.
33. Оборотные фонды предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятий.

35. Распределение и использование Финансовое планирование на предприятии прибыли предприятий.
36. Финансовое планирование на предприятии.
37. Финансы некоммерческих организаций.
38. Содержание финансов некоммерческих организаций.
39. Финансы некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций).
40. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений
41. Финансы домашних хозяйств
42. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств.
43. Формирование и использование финансовых ресурсов домашнего хозяйства.
44. Финансы индивидуальных предпринимателей.
45. Страхование, социально-экономическое значение
46. Экономическая сущность страхования, его функции.
47. Формы организации страхового фонда.
48. Отрасли страхования и их значение.
49. Экономические основы страхового дела.
50. Основы функционирования публичных финансов РФ.
51. Содержание публичных финансов.
52. Бюджетная классификация как основа построения публичных финансов РФ.
53. Государственные и муниципальные доходы, методы их мобилизации.
54. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
55. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
56. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных стран.
57. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
58. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
59. Государственный бюджет.
60. Сущность государственного бюджета, его роль.
61. Доходы государственного бюджета.
62. Налоговая система РФ.
63. Расходы государственного бюджета.
64. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление.
65. Государственный бюджет зарубежных стран.
66. Региональные финансы.
67. Сущность и структура региональных финансов.
68. Состав региональных финансовых ресурсов.
69. Региональные финансы зарубежных стран.
70. Внебюджетные фонды.
71. Понятие внебюджетных фондов, их значение.
72. Внебюджетные фонды РФ.
73. Внебюджетные фонды в системе социального обеспечения.
74. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
75. Государственная поддержка индивидуальных предпринимателей
76. Социальная политика государства
77. Инвестиционная политика государства
78. Организация государственных финансов
79. Особенности организации муниципальных финансов
80. Методы управления финансами
81. Централизованные и децентрализованные финансы
82. Инструменты межбюджетного отношения
83. Регулирующие доходы
84. Финансовая система
85. Типы финансовой системы

86. Принципы и функции финансовой системы
87. Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета
88. Правовое регулирование финансовой деятельности государства
89. Бюджетный процесс
90. Составление проектов бюджета
91. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
92. Исполнение бюджета
93. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
94. Место и роль финансов в процессе их формирования и распределения
95. Управление государственным и муниципальным долгом
96. Место финансов в системе экономических категорий
97. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансовой системой
98. Формирование финансовых ресурсов социальной сферы
99. Территориальные внебюджетные фонды
100. Особенности формирования финансовой и бюджетной системы унитарных государств

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

5. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html> (дата обращения: 20.06.2023).
6. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html> (дата обращения: 20.06.2023)

7. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129576.html> (дата обращения: 20.06.2023).
8. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95599>
9. Финансы : учебное пособие / Н.И. Аксенова [и др.].. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126607.html> (дата обращения: 20.06.2023).
10. Финансы : учебное пособие / . — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128417.html> (дата обращения: 20.06.2023)
11. Чернопятав А.М. Финансы в цифровой экономике : учебник / Чернопятав А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119620.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119620>

7.2. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах

: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru— Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
7. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы в экономике»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии(по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.Б.О.16

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	108
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	2 семестр
Экзамен	3 семестр
	Грозный, 2026

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профилей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии», а также рабочими учебными планами по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическим методам в экономике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.
2. Развитие понятийной базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.
3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.
4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математические методы в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Уметь: осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи Владеть: умением отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3 Владеет умением при обработке	Знать: базовые составляющие поставленной задачи. Рассказывает об

	информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. Уметь: определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи Приводит примеры применения ранжирования информации Владеть: умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.3 - Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач, владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: - основные математические модели в экономике, применение методов математического моделирования в научных исследованиях с использованием пакетов программ обработки данных. Уметь: с помощью экономико-математических методов обосновывать технико-экономические решения Использовать методы математического моделирования (с использованием пакетов программ обработки данных). Владеть: навыками формализации экономических задач и построении экономико-математических моделей, способами обработки и анализа полученных результатов
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	ОПК-2.2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения	Знать: -источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.

экономических задач	экономических задач	Уметь проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. Владеть: навыками формулирования статистически обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается в 2-3 семестрах, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		2 сем	3 сем	Всего
Общая трудоемкость		72	144	216
Аудиторная работа:		51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>		17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		34	-	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-	34	34
Самостоятельная работа:		21	93	114

Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Случайные события и их вероятности.	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		выборочные характеристики и их свойства. Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность. Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины X.	
4	Проверка статистических гипотез.	Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Критерии согласия Пирсона.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Основы статистического исследования зависимостей.	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов	УО, ПЗ

		математического программирования.	
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	ДЗ, УО, ПЗ
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ, УО, ПЗ
10.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	ДЗ, УО, ПЗ
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	
13.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	Т
14.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	ДЗ, Т
15.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	ДЗ, Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Случайные события и их вероятности.	20	4	12	-	4
6.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	17	4	8	-	5
7.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	12	4	4	-	4
8.	Проверка статистических гипотез.	13	3	6	-	4
9.	Основы статистического исследования зависимостей.	10	2	4	-	4
	Всего	72	17	34	-	21

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
2.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	15	1	-	4	10
3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	26	2	-	8	16
4.	Двойственность в линейном программировании	12	2	-	-	10
5.	Транспортные задачи	27	3	-	8	16
6.	Целочисленное программирование	15	1	-	4	10
7.	Нелинейное программирование	13	1	-	4	8
8.	Динамическое программирование	12	2	-	-	10
9.	Сетевое планирование	10	2	-	-	8
10.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	13	2	-	6	5
	Всего	144	17	-	34	93

4.4. Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Количество часов
3 семестр		
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	4
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	8
3	Транспортные задачи	8
4	Целочисленное программирование	4
5	Нелинейное программирование	4
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	6

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО, РГР	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО, РГР	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Предмет математического программирования				
Графический метод решения задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным	Т, УО, ЛР	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

линейного программирования.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, РГР	16	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	16	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ЛР	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Всего часов			114	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		3 сем	4сем	Всего
Общая трудоемкость		72	144	216
Аудиторная работа:		51	34	85
<i>Лекции (Л)</i>		17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		34	-	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-	17	17
Самостоятельная работа:		21	110	131
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10.	Случайные события и их вероятности.	21	4	12	-	5
11.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	16	4	8	-	4
12.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	12	4	4	-	4
13.	Проверка статистических гипотез.	13	3	6	-	4
14.	Основы статистического исследования зависимостей.	10	2	4	-	4
	Всего	72	17	34	-	21

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
11	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
12	Графический метод решения задачи линейного программирования.	21	1	-	2	18
13	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	24	2	-	2	20
14	Двойственность в линейном программировании	13	2	-	-	10
15	Транспортные задачи	26	3	-	4	20
16	Целочисленное программирование	19	1	-	2	16
17	Нелинейное программирование	9	1	-	2	6
18	Динамическое программирование	8	2	-		6
19	Сетевое планирование	8	2	-		6
20	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	15	2	-	5	8
	Всего	144	17	-	17	110

4.8. Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Количество часов
4 семестр		
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	2
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	5

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО, РГР	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО, РГР	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Предмет математического программирования				
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ЛР	18	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, РГР	20	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	10	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	20	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО, ЛР	16	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	и лабораторные занятия			
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Всего часов			131	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.
Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.
2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК», 2011.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 656 с.

6.2. Дополнительная литература:

6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие-12 изд., перераб., М: Высшее образование, 2012.
7. 1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / В.С. Мхитарян. - М.: Академия, 2014. - 272 с.
9. Ф.П. Васильев. Методы оптимизации. М. Факториал Пресс, 2010.
10. Пантелеев, А.В. Методы оптимизации в примерах и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев, Т.А. Летова. - СПб.: Лань, 2015. - 512 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Конт.раб.	129
Самостоятельная работа	87
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	3 семестр
Экзамен	4 семестр

г. Грозный, 2026

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 7 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954..

© С.А. Курбанов, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

		- минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для прохождения практики и для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	68	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	34	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	34	51
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		
Самостоятельная работа:	64	40	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	40	94
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, Т,Р
8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН) Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	УО, РЗ, Т, КР

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т), Контрольная работа (КР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	11	2	2		7
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	11	2	2		7
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	11	2	2		7
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	11	2	2		7
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	11	2	2		7
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	11	2	2		7
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	11	2	2		7
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	11	2	2		7
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	10	1	1		8
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	17	-	64

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ	144	34	34	-	93
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	50	14	14	-	10

	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	26	4	4	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	16	4	4	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)	32	8	8	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	02	4	4		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	34	34	-	40
	ВСЕГО	216	51	51	-	104

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, реферат, тестирование	64	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, решение задач	40	УК-10.1 УК-10.3
Всего часов			150	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			17

Практические занятия 4 семестр

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			51

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		-	-
Самостоятельная работа:	57	57	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ⁴		-	-
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	57	104
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-		
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	4		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	4		6

⁴ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	13	2	4		7
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	13	2	4		7
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	10	1	2		7
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ	108	17	34	-	57
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	39	8	14	-	17
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	16	2	4	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	16	2	4	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	22	4	8	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	25	1	4		20
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57
	ВСЕГО	216	34	68	-	114

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов в	Код компетенции (й)

Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, реферат, тестирование	57	УК-10.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, проверка решений задач	57	УК-10.1 УК-10.3
Всего часов			184	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3,4	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	4
5,6	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
7,8	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
9,10	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
11,12	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
13,14	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
15,16	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	2
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			34

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий	Количество часов
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,5,6,7	2	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81486.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81486>
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78035>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

- BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95205.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол- во
·	Раздел I. Основы теории налогов.	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос	14
·	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты		Реферат	37
			Расчетные задания	18
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Контрольная работа	4
			Тестирование	150
			Экзамнационные материалы	90

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» Институт экономики и финансов Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов для СРС по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:

- Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.

Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
 Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
 Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
 Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
 Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
 Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание
 Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
 Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)
 Тема 12. Местные налоги и сборы
 (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)
 Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)
 Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Тематика рефератов

1. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
2. Экономическая природа налогов
3. Принципы и элементы налогообложения
4. Сущность и виды налоговых систем
5. История развития научных представлений о налогах и налогообложении
6. Становление и развитие современной налоговой системы РФ
7. Характеристика действующей налоговой системы РФ
8. Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
9. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
10. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
11. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
12. Налоговый механизм и его инструменты
13. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
14. Налоговый контроль: виды и формы
15. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
16. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
17. Система налогов и сборов РФ
18. Функции и принципы налогообложения
19. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
20. Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов
21. Порядок исчисления и уплаты местных налогов
22. Роль и значение страховых взносов в ГМФ
23. Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
24. Механизм исчисления и уплаты акциза
25. Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
26. Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
27. Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
28. Механизм исчисления и уплаты водного налога
29. Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

30. Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины
31. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
32. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
33. Упрощенная система налогообложения
34. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
35. Патентная система налогообложения
36. Налог на профессиональный доход
37. Автоматизированная упрощенная система налогообложения

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать

и более глубоко её изучить.

2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Темы для проведения устного опроса и дискуссии
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»**

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Развитие налогового федерализма.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Функции и принципы налогообложения.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

Расчётные задания
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Задача 1. ООО «Заря» получило за оказанные заказчиком услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате

Задача 2. Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задача 3. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 4. Доходы, полученные ООО «Север» за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО «Север», использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Задание: определить единый налог при УСН.

Задача 5. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по УСН.

Задача 6. Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задача 7. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.

Задача 8. Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.

Задача 9. Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.

Задача 10. ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.

Задача 11. Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы.

Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.

Задача 12. Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. м³, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. м³. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. м³. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.

Задача 13. Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м², кадастровой стоимостью 40 000 руб./м², принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.

Задача 14. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 м², кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

Задача 15. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.

Задача 16. Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.

Задача 17. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН

Задача 18. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

Контрольная работа
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)

Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Контрольная работа № 1

Тема: Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
2. Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
3. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
4. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.
5. Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
6. Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
7. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.
8. Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по

налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетом возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Кейс 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Кейс 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Кейс 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Кейс 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Кейс 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Кейс 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м³, в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м³. Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м³. Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Кейс 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Контрольная работа № 2

Тема: Региональные налоги

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
2. Транспортный налог и его характеристика.
3. Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетом возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

Кейс 1. Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты

Кейс 2. Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты

Кейс 3. Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.

Кейс 4. По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.

Кейс 5. Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м², кадастровая стоимость 1 м² – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м², кадастровая стоимость 1 м² – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

Контрольная работа № 3

Тема: Местные налоги и сборы

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Земельный налог и его характеристика.
2. Налог на имущество физических лиц и его характеристика.
3. Торговый сбор и его характеристика.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для

исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетом возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

Кейс 1. Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м² кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м², который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м², из которых 2 200 м² используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м². Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговый период.

Кейс 2. Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты

Кейс 3. Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м², кадастровой стоимостью 30 000 руб./м², жилой дом общей площадью 350 м², кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м², комнату общей площадью 45 м², кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м². Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты

Кейс 4. У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м², расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м², расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

Контрольная работа № 4

Тема: Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетом возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты специальных налоговых режимов» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Кейс 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года

Кейс 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.

Кейс 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.

Кейс 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Грозный (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Контрольная работа № 5

Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Плательщики взносов.
2. База по уплате взносов.
3. Льготы по страховым взносам и условия их применения.
4. Ставки страховых взносов.
5. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым взносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетом возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносам в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Кейс 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.

Кейс 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды,

исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам исторического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, когда рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверия ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет

1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

**Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоги и налоговая система РФ»**

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

- а) Налогового кодекса РФ;**
- б) федеральных законов о налогах и сборах;**
- в) законов субъектов РФ о налогах;
- г) решений местных органов власти о налогах.

2. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований о местных налогах и сборах принимаются:

- а) региональными органами власти;
- б) федеральными органами власти;
- в) представительными органами муниципальных образований.**

3. Выделить принципы налогообложения, предусмотренные частью 1 НК РФ:

- а) всеобщность и равенство налогообложения;**
- б) налоги и сборы должны иметь экономическое основание;**
- в) стабильность;
- г) **налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер;**
- д) **налоги и сборы не должны нарушать единого экономического пространства;**
- е) экономичность системы сбора налогов;
- ж) принцип определенности.

4. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу:

а) налогоплательщика (плательщика сборов);

б) налоговых органов;

в) Министерства финансов РФ.

г) Правительства РФ

5. Акты законодательства о налогах вступают в силу со дня их официального опубликования не ранее чем по истечении:

а) двух месяцев;

б) трех месяцев;

в) одного месяца;

г) 1-го числа очередного налогового периода.

6. Признание нормативного правового акта о налогах и сборах, не соответствующим Налоговому кодексу РФ, осуществляется:

а) на основании решения федеральных органов исполнительной власти;

б) в судебном порядке;

в) на основании решения иных органов исполнительной власти.

г) на договорной основе.

7. В соответствии с НК РФ, под налогом понимается - ...

а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и/или муниципальных образований

б) обязательный взнос, взимаемый государством с организаций и физических лиц

в) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий

г) все ответы верны

8. В соответствии с НК РФ, под сбором понимается -

а) плата, взимаемая с организаций и граждан, за совершение государственными органами определенных действий

б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и

в) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами юридически значимых действий

г) все ответы верны

9. Сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок, носит название:

а) задолженность;

б) недоимка;

в) отсрочка;

г) налоговый кредит.

10. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:

а) место ее государственной регистрации;

б) место ее фактического нахождения;

в) адрес регистрации;

в) место осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение.

11. Федеральными признаются налоги, которые:

а) определены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ) и подлежат зачислению в федеральный бюджет;

б) установлены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ) и обязательны к уплате на всей территории РФ;

в) закреплены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ), вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти;

г) вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти.

12. Количество федеральных налогов и сборов, входящих в налоговую систему РФ составляет:

а) 10;

б) 9;

в) 8;

г) 5.

13. К федеральным налогам не относятся:

а) НДС;

б) акцизы;

в) налог на имущество организаций;

г) налог на имущество физических лиц;

д) налог на доходы физических лиц.

14. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены следующие элементы налогообложения:

а) налогоплательщик;

б) объект налогообложения;

в) порядок исчисления налога и сроки уплаты;

г) налоговые льготы;

д) налоговый период;

е) налоговая база;

ж) налоговая ставка;

з) источник налога.

15. К специальным налоговым режимам относятся:

а) упрощенная система налогообложения;

б) система налогообложения в свободных экономических зонах;

в) единый сельскохозяйственный налог;

г) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;

д) система налогообложения при выполнении соглашений при разделе продукции;

е) патентная система налогообложения.

16. При условии подчинения одного физического лица другому физическому лицу по должностному положению делает их в соответствии с налоговым законодательством по отношению друг к другу:

- а) налоговыми агентами;
- б) налоговыми резидентами;
- в) взаимозависимыми лицами;**
- г) сборщиками налогов.

17. Лица, состоящие в брачных отношениях или иных отношениях родства, в соответствии с налоговым законодательством, являются по отношению друг к другу:

- а) налоговыми агентами;
- б) налоговыми резидентами;
- в) взаимозависимыми лицами;**
- г) сборщиками налогов.

18. Организации признаются взаимозависимыми по отношению друг к другу в случае, если доля участия одной организации в уставном капитале другой организации составляет более:

- а) 15 %;
- б) 20 %;
- в) 25 %.**
- г) 35%

19. В течение какого периода времени налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета?

- а) четырех лет;**
- б) десяти лет;
- в) трех лет;
- г) нет верного ответа.

20. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии или закрытии счетов в банке в срок не позднее:

- а) пяти дней;**
- б) десяти дней;
- в) одного месяца;
- г) не обязаны.

21. Налогоплательщики обязаны сообщать в налоговый орган по месту учета обо всех, созданных на территории РФ обособленных подразделениях, в срок не позднее:

- а) пяти дней;
- б) десяти дней;
- в) пятнадцати дней;
- г) одного месяца;**
- д) трех дней.

22. Лицо, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов именуется:

- а) сборщик налогов;
- б) налоговый резидент;
- в) налоговый агент;**
- г) налоговый инспектор.

23. Налоговые органы при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, обязаны направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела:

- а) в пятнадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;
- б) в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;**
- в) в пятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.
- г) в двадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.

Причиненные налогоплательщикам убытки вследствие неправомерных действий налоговых органов возмещаются за счет средств:

- а) налоговых органов;
- б) федерального бюджета;**
- в) налогового инспектора, допустившего ошибку;
- г) регионального бюджета;
- д) местного бюджета.

25. В каких случаях налоговые органы вправе проверять правильность применения цен по сделкам на их соответствие уровню рыночных цен для исчисления налогов:

- а) когда сделка проведена между взаимозависимыми лицами;**
- б) по товарообменным операциям;**
- в) по операциям с товарами массового потребления;
- г) при совершении внешнеторговых сделок;**
- д) при осуществлении сделок с недвижимостью;
- е) при отклонении более чем на 20 % в сторону повышения (понижения) от уровня цен, применяемых налогоплательщиком по идентичным товарам (работам, услугам) в пределах непродолжительного периода времени.**

26. Обязанность по уплате налога и (или) сбора прекращается:

- а) с уплатой налога и (или) сбора;**
- б) со смертью налогоплательщика - физического лица;**
- в) с временным прекращением организацией налогоплательщика деятельности;
- г) с ликвидацией организации налогоплательщика после проведения ликвидационной комиссией всех расчетов с бюджетами.**

27. В случае неуплаты или неполной уплаты налогов в установленный срок взыскание налога может производиться:

- а) с расчетных рублевых счетов налогоплательщика;**
- б) с валютных счетов налогоплательщика;**
- в) с депозитных счетов налогоплательщика;
- г) со ссудных счетов налогоплательщика;
- д) с бюджетных счетов налогоплательщика.

28. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:

- а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
- б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;**
- в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
- г) двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.

29. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с валютных счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:

- а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
- б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
- в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
- г) **двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.**

30. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения:

- а) налоговая ставка;
- б) **налоговая база;**
- в) налоговый оклад;
- г) налоговая квота.

31. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы:

- а) **налоговая ставка;**
- б) налоговый оклад;
- в) налоговая квота;
- г) источник налога.

32. Календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате, носит название:

- а) расчетный период;
- б) отчетный период;
- в) **налоговый период;**
- г) период формирования налоговой базы.

33. Предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере, носит название:

- а) **налоговая льгота;**
- б) необлагаемый минимум;
- в) налоговые вычеты;
- г) налоговые каникулы.

34. Недоимка, числящаяся за отдельными плательщиками, по федеральным налогам, признаваемая безнадежной, списывается в порядке установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) исполнительными органами субъектов РФ и местного самоуправления;
- в) **Федеральной налоговой службой РФ;**
- г) Министерством финансов РФ.

35. Органом, в компетенцию которого входит принятие решения об изменении срока уплаты федеральных налогов и сборов, является:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) финансовые органы субъекта РФ и муниципальных образований;
- в) **федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов;**
- г) органы внебюджетных фондов;
- д) **налоговые органы.**

36. Отсрочка по уплате налога может быть предоставлена на срок:

- а) до пяти лет;
- б) до трех месяцев;
- в) от одного до шести месяцев;
- г) до одного года.**

37. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок:

- а) от одного года до пяти лет;**
- б) до одного года;
- в) до десяти месяцев.
- г) полгода

38. Требованием об уплате налога или сбора признается:

- а) направленное налогоплательщику заказное письмо с указанием суммы недоимки по конкретному налогу;
- б) направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога;**
- в) направленное налогоплательщику платежное требование с указанием суммы налога.

39. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов может обеспечиваться следующими способами:

- а) залогом имущества;**
- б) залогом имущества;
- в) поручительством;**
- г) банковской гарантией;**
- д) пеней;**
- е) штрафом;
- ж) приостановлением операций по счетам;**
- з) наложением ареста на имущество налогоплательщика.**

40. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение:

- а) шести лет со дня уплаты указанной суммы;
- б) трех лет со дня уплаты указанной суммы;**
- в) десяти лет со дня уплаты указанной суммы.
- г) в течение полугода.

41. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении о зачете сумм излишне уплаченного налога не позднее:

- а) 14 дней со дня принятия соответствующего решения;
- б) 10 дней со дня принятия соответствующего решения;
- в) 7 дней со дня принятия соответствующего решения;
- г) 5 дней со дня принятия соответствующего решения.**

42. К формам проведения налогового контроля не относятся:

- а) проведение налоговых проверок;
- б) взыскание штрафов;**
- в) получение объяснений налогоплательщика;
- г) проверки данных учета и отчетности;

д) осмотра помещений, используемых для получения доходов.

42. Постановка на налоговый учет физического лица осуществляется на основании заявления физического лица в течение:

- а) трех дней со дня получения заявления;
- б) пяти дней со дня получения заявления;**
- в) десяти дней со дня получения заявления.
- г) месяца со дня получения заявления.

43. Органы, осуществляющие регистрацию физических лиц по месту жительства, обязаны сообщить о таких фактах регистрации в налоговый орган по месту своего нахождения в течение:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;**
- в) 15 дней.
- г) 20 дней

44. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган по месту ее учета в срок не позднее:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;**
- в) десяти дней.
- г) месяца.

45. Камеральная налоговая проверка со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, осуществляется в течение:

- а) двух месяцев;
- б) трех месяцев;**
- в) четырех месяцев;
- г) шести месяцев.

46. Запрещается проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период, за исключением случаев, когда такая проверка:

- а) проводится другой инспекцией ФНС;
- б) вышестоящим налоговым органом;**
- в) в связи с реорганизацией или ликвидацией организации налогоплательщика;**
- г) проводится на основе принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

47. Должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика необходимые для проверки документы, которые налогоплательщик обязан направить или выдать налоговому органу в:

- а) пятидневный срок;
- б) десятидневный срок;**
- в) двухдневный срок.
- г) в течение месяца.

48. Акт по результатам выездной налоговой проверки должен быть составлен в течение:
- а) четырех месяцев;
 - б) десяти дней;
 - в) двух месяцев.**
49. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик имеет право представить в соответствующий налоговый орган возражения по акту в срок не позднее:
- а) пяти дней со дня получения акта;
 - б) десяти дней со дня получения акта;
 - в) пятнадцати дней со дня получения акта;
 - г) одного месяца со дня получения акта.**
50. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с возраста:
- а) 21 года;
 - б) 16 лет;**
 - в) 18 лет.
51. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:
- а) 4 года;
 - б) 2 года;
 - в) 3 года;**
 - г) 5 лет**
52. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
- а) пятидесяти рублей;
 - б) двух тысяч рублей;
 - в) пяти тысяч рублей;
 - г) десяти тысяч рублей.**
53. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
- а) 5 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее двадцати тысяч рублей;
 - б) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее тридцати тысяч рублей;
 - в) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее сорока тысяч рублей.**
54. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой - ...
- : Налоговый потенциал
 - : Налоговая стратегия
 - : Налоговая политика
 - +: Налоговое планирование**
55. Налоговая политика относится - ...

- : к прямым методам государственного регулирования экономики
- +: к косвенным методам государственного регулирования экономики
- : к прямым и косвенным методам государственного регулирования экономики
- : нет правильного ответа

56. Динамически развивающаяся система управления налоговыми отношениями координирующая деятельность налоговых органов в условиях рыночной экономики это -

- ...
- : Налоговая политика;
- : Налоговый механизм;
- +: Налоговое администрирование;
- : Налоговая структура.

57. Налоговое администрирование обеспечивает реализацию:

- +: налоговой политики государства;
- : налоговой базы;
- : налоговых сборов;
- : налоговых льгот.

58. Налоговый агент - это - ...

- +: лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и внесению в бюджет налогов
- : лицо, на которое в соответствии с договором возложены обязанности по исчислению, удержанию и внесению в бюджет налогов
- : лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению и внесению в бюджет налогов
- : все ответы верны

59. Объект налогообложения - это - ...

- +: имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг) и т.п. с наличием которых у налогоплательщика законодательство связывает возникновение обязанности по уплате налога
- : стоимостная база, к которой применяется ставка налога
- : деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организаций и/или физических лиц
- : все ответы верны

60. Доход налогоплательщика, из которого уплачивается налог, относится к понятию - ...

- : субъекта налога
- +: объекта налога
- : носителя налога
- : источника налога

61. Один из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях – это - ...

- : налоговые льготы
- +: налоговые ставки
- : налоговые санкции
- : штрафы

62. Налог на добавленную стоимость принадлежит налогов к группе - ...

- : прямых реальных
- : прямых личных
- +: косвенных
- : таможенных

63. Носителем акциза является - ...

- : владелец товара
- : покупатель товара
- : продавец товара
- +: конечный потребитель

64. По НДС установлены следующие ставки - ...

- +: 0%, 10%, 20%
- : 0%, 10%, 15%
- : 0%, 18%, 20%
- : 10%, 18%, 20% : 120% x 100%

65. Налоговым периодом по НДС признается - ...

- : только календарный месяц
- +: только квартал
- : квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации
- : календарный год

66. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать - ...

- +: при проведении выездной налоговой проверки
- : при проведении камеральной налоговой проверки
- : при составлении акта по выездной налоговой проверке
- : при принятии решения по акту выездной налоговой проверки

67. Налогоплательщики (плательщики сборов) - ...

- : обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах
- +: имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах
- : имеют право использовать льготы за прошедшие налоговые периоды, если эти льготы не были использованы
- : имеют право предусмотреть налоговые льготы в учетной политике

68. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право - ...

- +: на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов
- : на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
- : только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
- : только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода

69. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется - ...

- : административная защита их прав и законных интересов
- +: административная и судебная защита их прав и законных интересов
- : административная и судебная защита их законных интересов
- : судебная защита их прав и законных интересов

70. Доходами от реализации признаются - ...

- : выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления
- : выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных
- : только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления
- +: выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме

71. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии

- : с первоначальной стоимостью имущества
- +: со сроком его полезного использования
- : с технологическим участием имущества в производственном процессе
- : с классификацией, принятой в бухгалтерском учете

72. Налоговый учет — это

- +: система обобщения данных для определения налоговой базы на основе данных первичных документов
- : сбор информации, предоставляемой по требованию налоговых органов
- : сбор и обработка информации по налогообложению по требованию руководителей организации
- : сбор и обработка информации по налогообложению по установленным формам для представления их в органы статистики

73. Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются - ...

- +: Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами
- : Налоговым кодексом Российской Федерации
- : тем, что обязаны делать должностные лица налоговых органов
- : тем, что обязаны делать должностные лица исполнительной власти

74. Налоговый агент несет ответственность по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей - ...

- : по перечислению удержанных налогов
- : по удержанию налогов
- : по исчислению налогов
- +: по исчислению и перечислению удержанных налогов

75. Не являются плательщиками налога на прибыль - ...

- : Центральный банк Российской Федерации
- : страховые организации
- +: организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
- : иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации

76. Объектом налогообложения признаются - ...

- + : доходы, уменьшенные на сумму расходов
- : доходы российских и иностранных организаций
- : доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость
- : доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами

77. Отчет о прибылях и убытках составляется - ...

- : только «по отгрузке»
- : только «по оплате»
- + : «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки
- : «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки по согласованию с налоговыми органами по месту постановки на учет

78. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения включаются - ...

- : имущество, полученное в рамках целевого финансирования
- + : прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде
- : имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты
- : имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества

79. В состав внереализационных расходов включаются - ...

- : расходы на услуги банков
- + : безвозмездно переданное имущество
- : единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- : сверхнормативные расходы по командировкам

80. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается - ...

- : месяц
- : квартал
- + : календарный год
- : календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

81. Кто не является основным участником налоговых правонарушений - ...

- : Налоговые органы;
- : Налоговые агенты;
- : Органы государственных внебюджетных фондов;
- + : Суды.

Федеральная налоговая служба России:

- : находится в непосредственном ведении Президента РФ;
- : является федеральным агентством;
- + : находится в ведении Минфина РФ.
- : является министерством;

83. Основная функция системы ФНС - ...

- : составление проекта бюджета и его исполнение;
- +: контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
- : контроль за соответствием расходов налогоплательщиков и их доходами.
- : контроль за соответствием расходов

84. Имеют ли право органы законодательной или исполнительной власти устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от формы собственности - ...

- +: имеют
- : не имеют
- : имеют, если форма собственности частная
- : имеют, если форма собственности государственная

85. Налогоплательщиками НДФЛ признаются - ...

- : организации, выплачивающие доходы на территории РФ
- +: физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
- : физические лица и организации, образованные в соответствии с законодательством РФ
- : организации, выплачивающие доходы на любой территории

86. Налоговыми резидентами признаются - ...

- +: физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
- : физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в календарном году
- : физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев
- : физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году

87. Для физических лиц-резидентов РФ объектом налогообложения признается - ...

- +: доход, полученный от источников в РФ, и (или) доход, полученный от источников за пределами РФ
- : доход, полученный от источников в РФ в размере, превышающем прожиточный минимум в РФ
- : доход, полученный от источников за пределами РФ за минусом обоснованных расходов
- : доход, полученный от источников за пределами РФ, превышающем прожиточный минимум

88. Для физических лиц-нерезидентов РФ объектом налогообложения признается - ...

- : доход, полученный от источников в РФ за минусом обоснованных расходов
- +: доход, полученный от источников в РФ
- : доход, полученный от источников за пределами РФ
- : доход, полученный от нерезидентов в РФ

89. Налоговая база по НДФЛ определяется - ...

- : по совокупности доходов, полученных от источников в РФ
- +: отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки
- : по совокупности доходов, полученных от источников за пределами РФ
- : по совокупности доходов, полученных как от источников РФ, так и за пределами РФ

90. При определении налоговой базы по НДФЛ налогоплательщик имеет право на получение следующих налоговых вычетов - ...

- : стандартных и социальных
- : имущественных и профессиональных
- : только стандартных
- +: всех вышеперечисленных

91. На сумму налоговых вычетов уменьшаются налоговая база по НДФЛ, для которой предусмотрена налоговая ставка - ...

- +: 13 %
- : 30 %
- : 35 %
- : 9 %

92. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются налоговым агентом

- +: за каждый месяц налогового периода
- : поквартально
- : по итогам налогового периода
- : по итогам отчетного периода

93. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ на обеспечение детей предоставляются

- : налоговым резидентам РФ
- : нерезидентам РФ
- +: каждому налогоплательщику НДФЛ предоставившему заявление и свидетельства о рождении детей
- : только индивидуальным предпринимателям

94. Стандартный налоговый вычет по НДФЛ на одного ребенка предоставляется в размере

- : 900 руб
- : 1200 руб
- : 1300 руб
- +: 1400 руб.

95. Как рассчитывается налоговая база по налогу на имущество физических лиц, если в собственности лица находятся несколько объектов обложения?

- +: отдельно по каждому объекту;
- : как совокупная стоимость;
- : как общая стоимость всех объектов;
- : нет правильных ответов

96. Что является налоговым периодом по налогу на имущество физических лиц

- +: календарный год;
- : календарный месяц;
- : квартал;
- : отчетный квартал;

97. Налоговой базой на недвижимое имущество определяется

- : количество объектов недвижимости, находящихся в собственности физического лица;
- +: исходя из их кадастровой стоимости
- : территория, на которой находится объект недвижимости;

-: число проживающих лиц.

98. Взимается ли НДС с доходов физических лиц - ...

-: да

+: нет

-: да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя

-: да, если это установлено законодательными актами субъектов РФ.

99. Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг) - ...

-: книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой

-: товаров для детей в соответствии с установленным перечнем

+: работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из Российской Федерации товаров

-: муки, хлебобулочных изделий, соли, сахара

100. Аванс, полученный в счет выполнения работ (оказания услуг), местом реализации которых является территория Российской Федерации - ...

-: не облагается НДС

+: облагается НДС с последующим вычетом (возмещением) в общеустановленном порядке

-: облагается НДС без последующего вычета (возмещения) в общеустановленном порядке

-: облагается НДС по ставке 0%

101. Отчетным периодом по страховым взносам признается:

квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год;

-: квартал, полугодие, девять месяцев;

: квартал.

-: полугодие

102. Обособленные подразделения юридического лица исполняют обязанность по уплате страховых взносов:

-: если имеют расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;

+: производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;

-: имеют отдельный баланс, расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

103. Организация установила суточные пограничным командировкам 3 000 руб. в сутки. Направила работника в командировку за рубеж на 3 дня и выплатила суточные за каждый день нахождения в командировке 3 000 руб. В этой ситуации база по страховым взносам равна:

1 500 руб.;

9 000 руб.;

0 рублей.

6 000 руб.

104. Целью участия государства в экономике является - ...

+: достижение и поддержание максимально возможного текущего и потенциального уровня удовлетворения общественных и рациональных индивидуальных, семейных,

групповых потребностей населения, народа страны;

- : удовлетворение потребностей населения;
- : защита национальной безопасности государства;
- : повышение покупательной способности населения.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

1. Герой РФ имеет право на получение ежемесячного стандартного налогового вычета в

размере:

Ответ: 500 рублей

2. Предоставление налоговых льгот регламентируется...

Ответ: Налоговым кодексом РФ

3. Расходы для целей налогообложения делятся на:

Ответ: косвенные и прямые

4. Максимальный срок действия при патентной системе налогообложения составляет...

Ответ: 12 месяцев

5. Какой из специальных налоговых режимов перестал действовать с 2021 года?

Ответ: ЕНВД

6. В течение какого периода проводится камеральная проверка?

Ответ: 3 месяца

7. Общие принципы налогообложения и сборов в РФ устанавливаются

Ответ: НК РФ

8. Контролируемыми сделками признаются сделки между ...

Ответ: взаимозависимыми лицами

9. Кто в праве применять ПСН?

Ответ: Индивидуальные предприниматели (ИП)

10. Объектами налогообложения УСН являются ...

Ответ: доходы и доходы уменьшенные на величину расходов

11. Индивидуальный предприниматель имеет право на налоговые вычеты, если он применяет:

Ответ: традиционную систему налогообложения

12. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:

Ответ: региональному

13. Земельный налог зачисляется в _____ бюджет

Ответ: местный

14. При налогообложении прибыли все доходы учитываются

Ответ: без НДС и акцизов

15. Даты, на которые признаются расходы и доходы для целей налогообложения, определяются двумя различными методами, такими как:

Ответ: метод начисления и кассовый метод

16. Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организаций составляет

....

Ответ: 20%

17. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является

Ответ: календарный год

18. S: Косвенным налогом является - ...

Ответ: НДС, акцизы

19. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____

Ответ: стандартные налоговые вычеты

20. Система налогового учета организуется

налогоплательщиком _____

Ответ: самостоятельно

21. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.

Ответ: специальные

22. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - ...

Ответ: линейным и нелинейным методами

23. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

Ответ: носителем налога

24. Неустраимые сомнения актов законодательства трактуют - ...

Ответ: в пользу налогоплательщика

25. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является

Ответ: штраф

26. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

Ответ: Налоговые органы

27 В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

Ответ: 5 дней

28. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется

Ответ: налоговым уведомлением

29. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:

Ответ: раздельно

30. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:

Ответ: прямые и косвенные

31. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл. _____ НК РФ.

Ответ: 25

32. Все налоги и сборы подразделяются на:

Ответ: федеральные, региональные и местные

33. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:

Ответ: налоговая база

34. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:

Ответ: обязанностей налоговых агентов

35. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:

Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов

36. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:

Ответ: работой

37. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:

Ответ: договором

38. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией

Ответ: налоговых органов

39. К внереализационным расходам относятся расходы, которые

Ответ: не связанные с реализацией

40. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.

Ответ: минимальный

41. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:

Ответ: региональными

42. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как

Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы

43. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:

Ответ: специальным налоговым режимом

44. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с

Ответ: производством и реализацией

45. По налогу на прибыль, расходами признаются ...

Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.

46. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:

Ответ: 15%

47. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:

Ответ: авансовыми платежами

49. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:

Ответ: местными

50. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:

Ответ: 1 / один млн. руб

51. Подтверждением данных налогового учета являются ...

Ответ: первичные учетные документы

52. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:

Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные

53. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это ...

Ответ: счет-фактура

54. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется

Ответ: в добровольном порядке

55. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета _____ расходов.

Ответ: прямых

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

1. [Возникновение налогов. Эволюция научных взглядов на экономическую природу налогов](#)
2. [Экономическая природа налогов](#)
3. [Понятие налога и сбора. Отличительные черты налогов](#)
4. [Налоги как экономическая категория. Признаки налога](#)
5. [Функции налогов](#)
6. [Налогоплательщики, их права и обязанности](#)
7. [Налоговые агенты, их права и обязанности](#)
8. [Элементы налогообложения и их характеристика](#)
9. Принципы и методы налогообложения
10. Налоговая система РФ и ее элементы
11. Классификация налогов
12. Учетная политика для целей налогообложения
13. Принципы организации налоговой системы
14. Управление налоговой системой государства, налоговое администрирование и налоговый контроль
15. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации
16. Права и обязанности налоговых органов
17. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты

18. Теоретические основы налоговой политики. Виды налоговой политики
19. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
20. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
21. Виды налоговых ставок. Порядок и основные способы уплаты налогов
22. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
23. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
24. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
25. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
26. Изменение срока уплаты налога и сбора.
27. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
28. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
29. Понятие и сущность налогового федерализма.
30. Принципы и функции налогового федерализма.
31. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
32. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
33. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
34. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
35. Характеристика налога на профессиональный доход
36. Страховые взносы. Общая характеристика.
37. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
38. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
39. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога. Налоговый период.
40. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
41. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
42. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
43. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
44. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
45. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
46. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
47. Налог на добавленную стоимость: льготы.
48. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
49. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
50. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
51. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
52. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
53. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
54. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

55. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
56. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
57. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
58. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
59. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
60. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
61. АУСН: порядок исчисления и уплаты
62. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
63. Упрощенная и патентная системы налогообложения.
64. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
65. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
66. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
67. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.
68. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
69. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
70. Виды налоговых вычетов по НДС и порядок их предоставления.
71. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.
72. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты. Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет.
73. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
74. Федеральные налоги в сфере природопользования
75. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
76. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
77. Система налоговых ставок по НДС и особенности их применения.
78. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения
79. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения
80. Налог на имущество физических лиц и характеристика элементов налогообложения
81. Торговый сбор и характеристика элементов налогообложения.
82. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения
83. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
84. Налог на добычу полезных ископаемых и характеристика элементов налогообложения
85. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
86. Налог на имущество организаций и характеристика элементов налогообложения
87. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Элементы ЕСХН)
88. Налоговая база по НДС и порядок ее определения
89. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
90. Порядок предоставления и применения налоговых вычетов по НДС

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	<i>«отлично»</i>	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	<i>«хорошо»</i>	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«неудовлетворительно»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	не допущен экзамену	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81486.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81486>
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78035>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95205.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru/>
 Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: <https://www.rnk.ru/>
 Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: <https://e.nalspori.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
7. ЭБС «IPR BOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий,

	отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практическое (семинарское) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. <u>Структура занятия</u> В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его

	выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. Подготовка к семинарскому занятию Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; - степень усвоения знаний; - активность; - положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов;

	- задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать экономические проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office**.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Рабочая программа
учебной дисциплины

«Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Финансы и кредит, Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Конт.раб.	78
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	3 семестр

Грозный – 2026

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения». Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 17 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2026

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	6
4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов.....	7
4.4 Лекционные занятия.....	8
4.5 Практические занятия (семинары).....	8
5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине.....	9
5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов	10
5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение	10
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины	15
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- рассмотреть международную миграцию рабочей силы;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;
- объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;
- проанализировать роль крупнейших стран;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешекономическая деятельность».

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	66	66
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	16	16
Реферат (Р)	20	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Экзамен	27	27

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность и структура мировой экономики	Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики.	Доклад Собесе- дование
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы.	Доклад Собесе- дование
3.	Отраслевая структура мировой экономики	Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг	Доклад Собесе- дование
4.	Основные формы международных экономических отношений	Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ	Доклад Собесе- дование
5.	Государства в мировой экономике	Северная и Южная Америка. Европа. Азия. Африка. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам.	Доклад Собесе- дование
6.	Россия в мировой экономике	Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления	Доклад Собесе- дование
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская экономика	Доклад Собесе- дование

8.	Глобальные проблемы мировой экономики	Проблема бедности. Продовольственная проблема. Проблема обеспечения безопасности человека. Проблема экологии и устойчивого развития. Демографическая проблема. Энергетическая проблема. Проблема Мирового океана	Доклад Собесе- дование

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	16	2	4	-	8
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	17	2	4	-	8
3	Отраслевая структура мировой экономики	18	2	4	-	8
4	Основные формы международных экономических отношений	18	2	4		8
5	Государства в мировой экономике	18	2	4	-	8
6	Россия в мировой экономике	18	2	4	-	8
7	Мусульманские страны в мировой экономике	18	2	4	-	8
8	Глобальные проблемы мировой экономики	21	3	6	-	10
	Итого	144	17	34	-	66

4.4 Самостоятельная работа обучающихся (3 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенции(й)	Кол-во часов
				ОФО
Сущность и структура мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8

Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Отраслевая структура мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Основные формы международных экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Государства в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Россия в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Мусульманские страны в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Глобальные проблемы мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	10

4.5. Лабораторные занятия (3 семестр) не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ тем</i>	<i>Тематика лабораторных занятий</i>	<i>Количество часов</i>
1-2	1	Сущность и структура мирового хозяйства	4
3-4	2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	4
5-6	3	Отраслевая структура мировой экономики	4
7-8	4	Основные формы международных экономических отношений	4
9-10	5	Государства в мировой экономике	4
11-12	6	Россия в мировой экономике	4
13-14	7	Мусульманские страны в мировой экономике	4
15-17	8	Глобальные проблемы мировой экономики	6

4.1. Структура дисциплины.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	66	66
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	16	16
Реферат (Р)	20	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Экзамен	27	27

4.2. Темы/разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	16	2	4	-	8
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	17	2	4	-	8
3	Отраслевая структура мировой экономики	18	2	4	-	8
4	Основные формы международных экономических отношений	18	2	4		8
5	Государства в мировой экономике	18	2	4	-	8
6	Россия в мировой экономике	18	2	4	-	8
7	Мусульманские страны в мировой экономике	18	2	4	-	8
8	Глобальные проблемы мировой экономики	21	3	6	-	10
	Итого	144	17	34	-	66

4.3. Самостоятельная работа обучающихся (3 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенции(й)	Кол-во часов
				ОФО
Сущность и структура мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8

Отраслевая структура мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Основные формы международных экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Государства в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Россия в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Мусульманские страны в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	8
Глобальные проблемы мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	10

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ тем	Тематика лабораторных занятий	Количество часов
1-2	1	Сущность и структура мирового хозяйства	4
3-4	2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	4
5-6	3	Отраслевая структура мировой экономики	4
7-8	4	Основные формы международных экономических отношений	4
9-10	5	Государства в мировой экономике	4
11-12	6	Россия в мировой экономике	4
13-14	7	Мусульманские страны в мировой экономике	4
15-17	8	Глобальные проблемы мировой экономики	6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) - Не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1>

2. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1>

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и структура мирового хозяйства	УК-10.1	Собеседование, доклад
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	УК-10.1	Собеседование, доклад
3	Отраслевая структура мировой экономики	УК-10.1	Собеседование, доклад
4	Основные формы международных экономических отношений	УК-10.1	Собеседование, доклад

5	Государства в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
6	Россия в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
7	Мусульманские страны в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
8	Глобальные проблемы мировой экономики	УК-10.1	Собеседование, доклад

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 350 с. — ISBN 978-5-394-03219-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85225.html> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавров / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков [и др.]; под редакцией И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-03592-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110938.html> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Маццукато, М. Ценность всех вещей. Создание и изъятие в мировой экономике / М. Маццукато; перевод Н. Проценко; под редакцией Н. Афанасова, А. Павлова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-7598-2256-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124763.html> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Калинин, О. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / О. И. Калинин, М. С. Гончаров, А. А. Гринберг. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-907560-10-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129741.html> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Маргалитадзе, О. Н. Особенности развития мировой экономики и внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации и регионализации: монография / О. Н. Маргалитадзе, В. С. Горбунов. — Москва: Научный консультант, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-907084-93-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104968.html> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Юсупова, М. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / М. Д. Юсупова. — Грозный: Чеченский государственный университет, 2020. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107268.html> (дата обращения: 12.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) – отдельный документ.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая безопасность государства и отраслей»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	114
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	4 семестр
Экзамен	5 семестр

Грозный, 2026 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины: «Экономика социально - культурной сферы и туризма» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование комплекса теоретико-методических знаний в области экономической безопасности, и практических навыков применения методики и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины:

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучить теоретические и методические основы экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- получить всестороннее представление о важнейших индикаторах экономической безопасности, их специфике в системе национальной безопасности;
- изучить основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности;
- уметь решать профессиональные задачи с применением методик и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических

	эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	показателей, характеризующих экономические процессы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность государства и отраслей» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки «Экономика», преподаваемых в двух семестрах студентам очной и заочной форм обучения.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий, экономика отрасли (непроизводственная сфера).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика аграрного сектора зарубежных стран.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторные занятия:	51	51	102
лекции	17	17	34
практические и семинарские занятия	34	34	68
лабораторные работы (лабораторный практикум)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	21	93	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)	-	27	27

Самостоятельное изучение разделов	21	66	87
Зачет/экзамен	зачет-2	экзамен-4	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Понятия "опасность" и "безопасность": историко-правовой аспект, определение, содержание и структура. Виды источников угроз. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Уровни построения экономической безопасности. Виды экономической безопасности. Критерии и пороговые значения экономической безопасности. Показатели экономической безопасности.	УО, Т, РК
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Правовое обеспечение национальной безопасности России. Понятие, сущность и содержание «национальных интересов». Национальные приоритеты России. Угрозы национальной России и предпосылки ее обеспечения. Государственные органы обеспечения национальной безопасности России. Понятие «экономическая безопасность», ее определение, категории и содержание. Роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности. Объект и субъект экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности России. Стратегия экономической безопасности России.	УО, Т, РК
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Основные понятия и определения. Пороговые значения экономической безопасности. Первая группа пороговых значений индикаторов ЭБ производственной сферы, уровня жизни населения. Классификация угроз экономической безопасности. Классификация показателей экономической безопасности. Степень значимости показателей. Период	УО, Т, РК

		действия угроз и их прогнозирование. Состав угроз, характер и масштаб вероятного ущерба от их воздействия. Характеристика групп показателей и их состав. Общие макроэкономические показатели. Уровень и качество жизни. Уровень инфляции. Уровень безработицы. Экономический рост. Темп роста промышленного производства. Базовые макроэкономические показатели, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности. Структура собственности.	
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Понятие внешнеэкономической безопасности. Интересы и приоритеты внешнеэкономической безопасности государств. Основные показатели внешнеэкономической безопасности государства. Методики оценки внешнеэкономической безопасности государства. Традиционные опасности и угрозы внешнеэкономической безопасности страны. Современные угрозы внешнеэкономической безопасности России на примере ЕврАзЭС.	УО, Т, РК
5	Тема 5. Финансовая безопасность	Теоретические и методические аспекты финансовой безопасности. Типология финансовой безопасности. Показатели, определяющие финансовую безопасность государства. Роль финансовой системы в обеспечении финансовой безопасности государства. Принципы и направления в обеспечении финансовой безопасности. Основные индикаторы финансовой безопасности России.	УО, Т, РК
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	Продовольственная независимость и самообеспечение продовольствием. Понятие и основные факторы продовольственной безопасности. Нормативное правовое регулирование продовольственной безопасности России. Продовольственная стратегия. Оценка продовольственной безопасности Российской Федерации. Обеспечение продовольственной	УО, Т, РК

		безопасности в отдельных зарубежных странах.	
7	Тема 7. Информационная безопасность	Понятие и сущность информационной безопасности. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в Российской Федерации. законодательные акты. Государственные стандарты защиты информации. Риски и угрозы информационной безопасности, способы предотвращения. Обеспечение комплексной информационной защиты на предприятиях и организациях.	УО, Т, РК
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	"Энергетическая безопасность" в свете глобальных энергетических проблем. Сущность, роль и место энергетики в развитии российской и мировой экономики. Основные угрозы энергетической безопасности. Принципы обеспечения энергетической безопасности. Энергетическая безопасность как основной приоритет Энергетической стратегии России.	УО, Т, РК
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Основные направления государственной политики в области экологии Приоритетные направления деятельности по обеспечению экологической безопасности Российской Федерации Пути и средства реализации государственной политики в области экологии Климатическая стратегия как инструмент обеспечения экологической безопасности.	УО, Т, РК

10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Теневая экономика: понятие, признаки и сущность. Типы теневой экономики: "беловоротничковая", "серая", "черная". Субъекты теневой экономики. Причины возникновения теневой экономики. Особенности формирования теневой экономики в России. Сферы деятельности теневой экономики: финансово-кредитная, отношения собственности, внешнеэкономическая деятельность, потребительский рынок. Негативные последствия теневой экономики. Экономическая преступность как внутренняя угроза экономической безопасности государства. Признаки экономической преступности.	УО, Т, РК
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Государственная политика в области региональной экономической безопасности. Факторы, оказывающие влияние на социально-экономическую ситуацию в регионах России. Ключевые аспекты повышения устойчивости и безопасности регионов России. Уровни экономической защищенности регионов. Факторы конкурентоспособности регионов.	УО, Т, РК
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия. Основные типы рисков и оценки уровня экономической безопасности. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия. Методика оценки эффективности деятельности предприятия. Карта расчета эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности функциональных составляющих. Способы обеспечения безопасности на предприятиях.	УО, Т, РК

13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	Понятие, сущность, объект и субъекты экономической безопасности личности. Правовое обеспечение экономической безопасности личности. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности. Угрозы безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Стратегия об уровне и качестве жизни населения. Особенности экономической безопасности лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4,5 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
4 семестр						
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	12	3	6	-	3
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	13	4	6	-	3
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	11	2	6	-	3
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	9	2	4	-	3
5	Тема 5. Финансовая безопасность	9	2	4	-	3
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	9	2	4	-	3
7	Тема 7. Информационная безопасность	9	2	4	-	3
	Итого	72	17	34	-	21
5 семестр						
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	21	2	6	-	13

9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	24	2	6	-	16
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	26	4	6	-	16
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	26	4	6	-	16
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	25	3	6	-	16
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	22	2	4	-	16
Итого:		144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	3	ОПК-4
Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4

Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 5. Финансовая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 6. Продовольственная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 7. Информационная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4
Тема 8. Энергетическая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	13	ОПК-4

Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 13. Экономическая безопасность личности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	Тематика практических занятий (семинаров)	<i>Количество часов</i>

4 семестр		
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	6
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	6
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	6
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	4
5	Тема 5. Финансовая безопасность	4
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	4
7	Тема 7. Информационная безопасность	4
5 семестр		
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	6
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	6
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	6
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	6
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	6
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	4

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторные занятия:	34	51	85
лекции	17	17	34
практические и семинарские занятия	17	34	51
лабораторные работы (лабораторный практикум)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	38	93	131
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	27	27
Самостоятельное изучение разделов	38	66	104
Зачет/экзамен	Зачет	экзамен	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
5 семестр						
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	12	3	3	-	6
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	14	4	4	-	6
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	10	2	2	-	6
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	10	2	2	-	6
5	Тема 5. Финансовая безопасность	10	2	2	-	6
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	8	2	2	-	4
7	Тема 7. Информационная безопасность	8	2	2	-	4
	Итого	72	17	17	-	38
6 семестр						
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	21	2	6	-	13
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	24	2	6	-	16
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	26	4	6	-	16
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	26	4	6	-	16
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	25	3	6	-	16

13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	22	2	4	-	16
Итого:		144	17	34		93

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	6	ОПК-4
Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4

Тема 5. Финансовая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 6. Продовольственная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ОПК-4
Тема 7. Информационная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ОПК-4
Тема 8. Энергетическая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	13	ОПК-4
Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4

Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 13. Экономическая безопасность личности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
5 семестр		

1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	3
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	4
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	2
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	2
5	Тема 5. Финансовая безопасность	2
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	2
7	Тема 7. Информационная безопасность	2
6 семестр		
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	6
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	6
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	6
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	6
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	6
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	4

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

а. Основная литература:

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 с. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120802.html> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116248.html> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа:

для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116248>

3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81598.html> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66806.html> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал).
2. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги).
3. <http://www.glossary.ru> Глоссарий.
4. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>).
5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 с. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120802.html> (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116248.html> (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116248>

3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное

пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81598.html> (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66806.html> (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) В процессе освоения дисциплины «Экономическая безопасность государства и отраслей» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
2,3	4,5	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий);	Устный ответ, Доклад, тест

			Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы	

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	ОПК-4	Устный опрос, доклад, тест	3
2.	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	ОПК-4	Устный опрос, доклад, тест	3
3.	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	ОПК-4	Устный опрос, доклад, тест	3
4.	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	ОПК-4	Доклад, тест	2

5.	Тема 5. Финансовая безопасность	ОПК-4	Доклад, тест	2
6.	Тема 6. Продовольственная безопасность	ОПК-4	Доклад, тест	2
7.	Тема 7. Информационная безопасность	ОПК-4	Доклад, тест	2
8.	Тема 8. Энергетическая безопасность	ОПК-4	Доклад, тест	2
9.	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	ОПК-4	Доклад, тест	2
10.	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	ОПК-4	Доклад, тест	2
11.	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	ОПК-4	Доклад, тест	2
12.	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	ОПК-4	Доклад, тест	2
13.	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	ОПК-4	Доклад, тест	2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»**

Институт экономики и финансов
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

Темы докладов

по дисциплине «Экономическая безопасность государства и отрасли»

Раздел (тема) дисциплины: Теоретические основы обеспечения экономической безопасности.

Механизм обеспечения экономической безопасности

Тематика докладов

1. Американская (западная) концепция экономической безопасности.
2. Зарубежные концепции экономической безопасности.
3. Концепция экономической безопасности в России.
4. Концепция экономической безопасности ООН.
5. Основные положения базовых концепций теории экономической безопасности.
6. Камералистская концепция экономической безопасности.
7. Кейнсианская концепция экономической безопасности.
8. Институциональная концепция экономической безопасности.

Раздел (тема) дисциплины: Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение

Тематика докладов

1. Совершенствование стратегии государственного регулирования экономической безопасности.
2. Оценка влияния мирового финансового кризиса на национальную безопасность России.
3. Оценка рисков долговой политики России и ее влияние на национальную безопасность.

Раздел (тема) дисциплины: Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства

Тематика докладов

1. Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности государства, региона.
2. Анализ уровня экономической безопасности государства.

Раздел (тема) дисциплины: Безопасность внешнеэкономической деятельности

Тематика докладов

1. Развитие промышленно-технологической базы и национальной инновационной системы РФ.
2. Модернизация и развитие приоритетных секторов национальной экономики РФ.
3. Повышение инвестиционной привлекательности Российской Федерации.
4. Совершенствование финансовой и банковской системы РФ.
5. Улучшение делового климата и создание благоприятной деловой среды.

Раздел (тема) дисциплины: Финансовая безопасность

Тематика докладов

1. Влияние коррупции на экономическую безопасность страны.
2. Криминализация экономики – угроза экономической безопасности страны.

Раздел (тема) дисциплины: Продовольственная безопасность

Тематика докладов

- 1. Продовольственная безопасность России
- 2. Критерии обеспечения продовольственной безопасности в России.

Раздел (тема) дисциплины: Информационная безопасность

Тематика докладов

- 1. Безопасность розничной торговли.
- 2. Банковская безопасность.
- 3. Информатизация управления транспортной безопасностью.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
 Институт экономики и финансов
 Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

Вопросы для собеседования
 по дисциплине «*Экономическая безопасность государства и отраслей*»

Раздел (тема) дисциплины: Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности

1. Чем опасность отличается от угрозы?
2. Как классифицируют подходы к опасности?
3. Какие подходы существуют к определению категории «безопасность?»
4. Каковы основные составляющие безопасности? В чем они заключаются? Как они связаны?
5. Как возник термин «национальная безопасность»?
6. Как трактуется категория «национальная безопасность» в национальном законодательстве?
7. Как формировались исторически подходы к категории «экономическая безопасность»?
8. Какие подходы к определению экономической безопасности сложились в отечественной науке?
9. В чем основное содержание Камералистской концепции понимания национальной экономической безопасности?
10. В чем основное содержание Кейнсианской концепции понимания национальной экономической безопасности?

11. В чем основное содержание Институциональной концепции понимания национальной экономической безопасности?

12. В чем основное содержание Американской концепции национальной экономической безопасности?

Раздел (тема) дисциплины: Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение

1. Что представляют собой экономические интересы?
2. Каким образом формируется экономический интерес?
3. Как происходит институционализация экономических интересов?
4. Дайте определение понятия «национальный интерес». Как он формируется?
5. Что представляет собой «национальная сила» государства?
6. Как оценивали уровень «комплексной национальной силы»?
7. Какие недостатки имела методика оценки «комплексной национальной силы»?
8. Как формируются национальные интересы в области экономики?
9. Какие в РФ стратегические национальные приоритеты?
10. Каковы цели государственной политики в разных направлениях стратегических национальных приоритетов?
11. Какие факторы влияют на национальную безопасность страны? Опишите их.
12. Как классифицируются угрозы безопасности?
13. Какие угрозы определены в Стратегии национальной безопасности РФ?
14. Что представляет собой экологическая безопасность?

Раздел (тема) дисциплины: Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства

1. Каковы стратегические ориентиры долгосрочного социально-экономического развития?
2. Опишите этапы инновационного развития.
3. Как государство планирует развивать человеческий потенциал?
4. Каким образом планируется повысить национальную конкурентоспособность?
5. Как влияет мировая экономика на социально-экономическое развитие России?
6. Что представляет собой экономическая безопасность государства?
7. Каковы критерии оценки управления экономической безопасностью на различных уровнях?

8. Дайте определение следующим понятиям: «индикаторы экономической безопасности», «пороговое значение», «мониторинг экономической безопасности».

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Для успешного прохождения собеседования студент должен ознакомиться с лекционным материалом, а также дополнительные источники (учебники, учебные пособия), предложенные в списке литературы.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

Экзаменационные материалы

(примерный перечень вопросов к экзамену)

по дисциплине «Экономическая безопасность государства и отраслей»

Теоретические вопросы:

1. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности государства.
2. Понятия "опасность" и "безопасность": историко-правовой аспект, определение, содержание и структура.
3. Виды источников угроз.
4. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности.
5. Критерии и пороговые значения экономической безопасности.
6. Показатели экономической безопасности.
7. Правовое обеспечение национальной безопасности России.
8. Понятие, сущность и содержание «национальных интересов».
9. Государственные органы обеспечения национальной безопасности России
10. Понятие «экономическая безопасность», ее определение, категории и содержание.
11. Основные цели экономической безопасности государства.
12. Роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности
13. Объект и субъект экономической безопасности.
14. Правовое обеспечение экономической безопасности России.
15. Стратегия экономической безопасности России.
16. Основные источники угроз экономической безопасности государства.
17. Цели и задачи экономической безопасности государства.
18. Объект и предмет экономической безопасности государства.
19. Первая группа пороговых значений индикаторов ЭБ производственной сферы, уровня жизни населения.
20. Классификация угроз экономической безопасности.
21. Классификация показателей экономической безопасности

22. Состав угроз, характер и масштаб вероятного ущерба от их воздействия
23. Общие макроэкономические показатели.
24. Уровень и качество жизни. Уровень инфляции.
25. Уровень безработицы. Экономический рост
26. Темп роста промышленного производства.
27. Структура собственности.
28. Понятие внешнеэкономической безопасности.
29. Интересы и приоритеты внешнеэкономической безопасности государств.
30. Основные показатели внешнеэкономической безопасности государства.
31. Методики оценки внешнеэкономической безопасности государства.
32. Традиционные опасности и угрозы внешнеэкономической безопасности страны.
33. Теоретические и методические аспекты финансовой безопасности.
34. Показатели, определяющие финансовую безопасность государства
35. Роль финансовой системы в обеспечении финансовой безопасности государства.
36. Принципы и направления в обеспечении финансовой безопасности
37. Продовольственная независимость и самообеспечение продовольствием.
38. Понятие и основные факторы продовольственной безопасности.
39. Нормативное правовое регулирование продовольственной безопасности России.
40. Продовольственная стратегия. Оценка продовольственной безопасности Российской Федерации
41. Обеспечение продовольственной безопасности в отдельных зарубежных странах.
42. Понятие и сущность информационной безопасности.
43. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в Российской Федерации.
44. Риски и угрозы информационной безопасности, способы предотвращения
45. Обеспечение комплексной информационной защиты на предприятиях и организациях.

46. "Энергетическая безопасность" в свете глобальных энергетических проблем.
47. Сущность, роль и место энергетики в развитии российской и мировой экономики.
48. Основные угрозы энергетической безопасности
49. Принципы обеспечения энергетической безопасности
50. Энергетическая безопасность как основной приоритет Энергетической стратегии России.
51. Основные направления государственной политики в области экологии
52. Приоритетные направления деятельности по обеспечению экологической безопасности Российской Федерации
53. Пути и средства реализации государственной политики в области экологии
54. Климатическая стратегия как инструмент обеспечения экологической безопасности.
55. Теневая экономика: понятие, признаки и сущность.
56. Типы теневой экономики: "беловоротничковая", "серая", "черная". Субъекты теневой экономики.
57. Причины возникновения теневой экономики.
58. Особенности формирования теневой экономики в России.
59. Сферы деятельности теневой экономики: финансово-кредитная, отношения собственности, внешнеэкономическая деятельность, потребительский рынок.
60. Негативные последствия теневой экономики
61. Государственная политика в области региональной экономической безопасности.
62. Факторы, оказывающие влияние на социально-экономическую ситуацию в регионах России.
63. Ключевые аспекты повышения устойчивости и безопасности регионов России.
64. Уровни экономической защищенности регионов.
65. Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
66. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия
67. Способы обеспечения безопасности на предприятиях.

68. Понятие, сущность, объект и субъекты экономической безопасности личности.

69. Правовое обеспечение экономической безопасности личности.

70. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности.

71. Угрозы безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

72. Стратегия об уровне и качестве жизни населения.

73. Особенности экономической безопасности лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**Тестовые задания
для рубежного контроля**

по дисциплине «Экономическая безопасность государства и отраслей»

Задания закрытого типа:

1. Опасность — это:

- a) фатальная вероятность нанесения вреда кому-либо;
- b) субъективная возможность негативного воздействия на личность, общество, государство;+
- c) неосознанная вероятность негативного воздействия;
- d) осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения вреда.

2. Источники опасности:

- a) показатели, которые при определенных условиях обнаруживают вредные свойства;
- b) это условия и факторы, таящие в себе вредные свойства и экономически опасное воздействие;+
- c) реализуются в виде поражающих воздействий источника техногенной, чрезвычайной ситуации на человека и окружающую среду;
- d) все ответы неверны.

3. Угроза — это:

- a) неконкретная форма опасности;+
- b) система показателей;
- c) система критериев;
- d) все ответы неверны.

4. Безопасность — это:

- a) форма опасности;
- b) негативные изменения в политической среде;
- c) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства;+
- d) синоним опасности.

5.Содержание понятия «безопасность» в зависимости от сфер общественной жизни:

- a) военная, политическая, научно-техническая, энергетическая безопасность;
- b) экологическая, информационная и демографическая безопасность;
- c)правовая, криминологическая, культурная, интеллектуальная и другие виды безопасности;
- d)все перечисленное.+

6.Объекты безопасности —это:

- a) государство, экономика региона;
- b) государство, общество, личность;+
- c)экономическая система;
- d)производство, фирма, домашнее хозяйство.

7.Субъекты безопасности —это:

- a) МЧС России;
- b) Минобороны России и МВД России;
- c)государственные институты, службы, организации и отдельные личности, обеспечивающие безопасность объекта на законных основаниях.+

8.Уровни безопасности по территориальным масштабам:

- a) международная, национальная и частная;
- b) безопасность страны, города, деревни;
- c) безопасность отдельного хозяйства, производства, дома;
- d)лесные насаждения, городские структуры;
- e) международная, национальная, региональная.+

9.Объект национальной безопасности —это:

- a) явление и процессы, защита которых составляет цель и содержание политики безопасности;+
- b) совокупность правовых норм по обеспечению безопасности;
- c) законодательные и исполнительные органы обеспечения безопасности;
- d)верного ответа нет.

10.Экономическая безопасность государства —это:

- a) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз;+
- b) теоретические и практические принципы защиты общества от внешних и внутренних угроз;
- c) обеспечение выполнения функций создания механизмов защиты и управления этими механизмами;
- d) системный подход к учету различных угроз и обеспечение безопасности.

11....—это различные объекты, процессы, явления, оказывающие влияние на какой-то объект, процесс или явление:

- a) угрозы;
- b) факторы;+
- c) интересы.

12. Национально-государственные интересы формируются в соответствии с:

- a) геополитическими параметрами и ресурсными возможностями государства;+
- b) интересами общества;
- c) соотношением интересов личности, общества, государства.

13.... —состояние экономики и готовность институтов власти, при которых обеспечивается гарантированная защита национальных интересов по отношению к возможным внешним и внутренним угрозам и воздействиям:

- a) экономическая безопасность;
- b) политическая безопасность;+
- c) социальная безопасность.

14. Что из перечисленного относится к внешним угрозам?

- a) дискриминация граждан РФ;
- b) деятельность террористических организаций;
- c) теракт внутри государства.

15. Какие факторы включают трудовые ресурсы, средства и орудия труда (основные производственные фонды), производственную, социальную и рыночную инфраструктуру, уровень жизни населения, конкурентоспособность национальной экономики, стратегические запасы и т. п.?

- a) социально-демографические;

- b) экономические;
- с) этнографические и этнополитические;
- d) промышленные.

16. Какие три группы факторов в совокупности можно объединить в обширную группу факторов, характеризующих безопасность среды обитания человека?

- a) социально-политические факторы, экономические факторы и факторы, синтезирующие влияние экономических и природных условий;
- b) этнографические и этнополитические факторы, общественно-политические факторы, уровень научно-технических и технологических достижений;
- с) природно-климатические условия, факторы, синтезирующие влияние экономических и природных условий, и уровень научно-технических и технологических достижений.

17. Какие факторы представляют возрастной состав населения, уровень образования, правовой и политической культуры, показатели рождаемости и смертности?

- a) социально-демографические факторы;
- b) этнографические и этнополитические факторы;
- с) социально-политические факторы.

18. Где находятся главные запасы сырьевых и энергетических ресурсов?

- a) в Европейской части;
- b) в Сибири;
- с) в Сибири и на Дальнем Востоке.

19. Что относится к глобальным вызовам экологической безопасности?

- a) низкий уровень разработки и внедрения экологически чистых технологий; b) последствия изменения климата на планете, которые неизбежно отражаются на жизни и здоровье людей, состоянии животного и растительного мира, а в некоторых регионах становятся ощутимой угрозой для благополучия населения и устойчивого развития;
- с) загрязнение атмосферного воздуха и водных объектов вследствие трансграничного переноса загрязняющих, в том числе токсичных и радиоактивных, веществ с территорий других государств.

20. Выберите объекты обеспечения социальной безопасности.

- a) личность, общество, государство;
- b) личность, социальные группы и социальные общности;

с) государство.

21. Выберите наиболее существенные группы информационно-технических опасностей, обусловленных достижениями научно-технического прогресса в условиях глобализации:

а) развитие нового информационного оружия, которое способно эффективно воздействовать и на психику, сознание людей, и на информационно-техническую инфраструктуру общества;

б) искажение информации;

с) блокирование информации.

22. Что включают в себя военно-политические факторы?

а) военная мощь, военный потенциал, военная политика, боеготовность;

б) военная мощь, военный потенциал;

с) военная мощь, военная политика, боеготовность.

23. Входит ли гражданское общество в субъекты обеспечения без-опасности?

а) входит;

б) не входит;

с) является объектом, а не субъектом.

24. Статистика чрезвычайных ситуаций, вызванных на территории России опасными природными процессами и явлениями, за ряд последних лет следующая (в процентном соотношении от числа чрезвычайных ситуаций). Наибольший процент приходится на:

а) наводнения;

б) землетрясения;

с) ураганы, бури, тайфуны, смерчи.

25. К глобальным вызовам экологической безопасности относятся...

а) последствия изменения климата;

б) экономические изменения;

с) энергетические изменения.

26. Под воздействием каких факторов взаимодействует национальная безопасность?

а) объективных и субъективных;

б) внешних и внутренних;

с) объективных и субъективных, внешних и внутренних.

27. Какие факторы характеризуют безопасность среды обитания человека?

- a) природно-климатические факторы и факторы, синтезирующие влияние экономических и природных условий;
- b) социально-демографические факторы;
- c) общественно-политические факторы

28. Что является крайней формой внешней угрозы политической безопасности?

- a) социальная напряженность и вырастающие из нее массовые беспорядки;
- b) война, агрессия со стороны других государств;
- c) терроризм, гражданская война.

29. Что представляют из себя стратегические цели национальной безопасности?

- a) дестабилизацию обстановки в отдельных государствах и регионах;
- b) нарушение отдельными государствами международных договоренностей;
- c) обеспечение экономической безопасности и развитие экономики страны.

30. В чем заключается суть информационной сферы безопасности?

- a) в состоянии защищенности количества и этнического состава населения страны от различных угроз;
- b) в возможности свободно проводить внешнюю и внутреннюю политику;
- c) в состоянии защищенности информационной среды

31. О чем говорится в 8 статье Конституции РФ?

- a) о том, что земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории;
- b) о том, что в Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности;
- c) о назначении высших должностных лиц государства и формировании Совета безопасности.

32. Как 5 статья Конституции РФ соотносится с экономической безопасностью государства?

- a) все элементы федеративного устройства обладают своей законодательной базой, следовательно, они все равноправны и занимаются в том числе и вопросами обеспечения своей безопасности;

- б) у нас единое экономическое пространство, это значит, что никто не имеет права устанавливать внутри страны какие-то препятствия для перемещения работ, услуг, финансовых потоков;
- с) здесь речь идет о взаимодействии личности и государства и о том, что государство защищает именно личную безопасность.

33. В 4 разделе ФЗ «О безопасности» от 5 марта 1992 г. содержится информация о том, что:

- а) определены органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью по обеспечению безопасности;
- б) было установлено, что финансирование деятельности по обеспечению безопасности осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации и внебюджетных средств;
- с) определен статус Совета безопасности РФ, его состав, порядок формирования.

34. Во 2 главе закона №390-ФЗ «О безопасности» 2010 г. прописаны:

- а) общие положения;
- б) основные принципы обеспечения безопасности;
- с) полномочия федеральных органов государственной власти, функции государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.

35. В правовую основу деятельности межведомственной комиссии Совета Безопасности РФ по безопасности в экономической и социальной сфере входит:

- а) Положение о Совете Безопасности РФ;
- б) Положение о Федеральной налоговой службе;
- с) Положение о гражданской обороне в РФ.

36. Какая функция возлагается на комиссию Совета Безопасности РФ по безопасности в экономической и социальной сфере?

- а) подготовка предложений и рекомендаций Совету Безопасности по формированию государственной политики в области обеспечения национальной безопасности в экономической, социальной сфере;
- б) проверка и обоснование статистических гипотез о возможности (невозможности) вооруженного конфликта;
- с) подготовка саммитов и конференций по вопросам экономической безопасности РФ.

37. Какой Федеральный закон был введен после реформ 1998 г. и внедрения санкций против РФ?

- а) Федеральный закон от 30 ноября 2006 г. No 281-ФЗ «О специальных экономических мерах»;
- б) Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. No 390-ФЗ «О безопасности»;
- с) Федеральный закон от 28 июня 2014 г. No 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

38. Что понимается под принудительными мерами?

- а) коллективные меры, которые направлены на предотвращение и устранение угрозы миру и подавление актов агрессии или других нарушений мира и введение, изменение, приостановление или отмена которых предусмотрены резолюциями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций;
- б) мера по противодействию демпинговому импорту, которая применяется по решению Правительства Российской Федерации посредством введения антидемпинговой пошлины, в том числе предварительной антидемпинговой пошлины, или одобрения ценовых обязательств, принятых экспортером;
- с) мера по нейтрализации воздействия специфической субсидии иностранного государства (союза иностранных государств) на отрасль российской экономики, применяемая по решению Правительства Российской Федерации посредством введения компенсационной пошлины.

39. Кем устанавливается срок применения специальных экономических мер?

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- с) Министерством экономического развития.

40. Кто может вносить предложение об отмене специальных экономических мер?

- а) только Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) только Правительство РФ;
- с) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

41. Что прежде всего подразумевается под структурой экспорта в экономических факторах, оказывающих влияние на экономическую безопасность?

- а) зависимость от других стран в сфере продукции стратегического значения;
- б) доля конкурентоспособных товаров в продаже другим государствам; с) контроль над рынками сбыта.

42. К валютно-финансовым факторам, оказывающим влияние на экономическую безопасность, можно отнести:

- a) уровень внешнего долга, его структуру и объем;
- b) соблюдение международных договоренностей в разных сферах деятельности;
- c) состояние продвижения экспортных товаров на мировом рынке.

43. Чем занимается Совет Безопасности РФ?

- a) подготовкой и вынесением вердиктов особо опасным преступникам;
- b) выявлением и пресечением коррупционной деятельности;
- c) подготовкой решений Президента РФ в области обеспечения безопасности.

44. Исключительное право Центрального Банка РФ, согласно Конституции, заключается в:

- a) принятии
решений о введении антиинфляционной политики;
- b) осуществлении денежной эмиссии;
- c) повышении ставок по кредитам.

45. От чего зависит энергетическая безопасность?

- a) от надежности энергоснабжения потребителей всех регионов;
- b) она самостоятельная и не зависит от чего-то;
- c) от определенного региона;
- d) от доступа к ресурсам.

46. Депопуляция —...:

- a) это опасный процесс, который возникает при низкой рождаемости, высокой смертности и незащищенности населения;
- b) выражается такими процессами, которые способны обеспечивать воспроизводство населения в любых условиях, без воздействия внешних факторов;
- c) это формирование людских ресурсов, которые должны соответствовать интересам государства.

47. К задачам союза промышленников и предпринимателей относится:

- a) формирование позитивного имиджа российских производителей товаров, работ и услуг;
- b) поддержание баланса интересов общества и бизнеса;
- c) защита интересов деловых кругов в органах государственной власти и местного самоуправления.

48. Для чего используется критерий экономической безопасности?

- а) для предотвращения негативных последствий от чрезвычайных ситуаций;
- б) для конкретизации определенных показателей;
- с) для оценки состояния общества с точки зрения того, могут ли люди выживать, воспроизводиться.

49. В чем разница между ВВП и ВНП?

- а) либо только стоимость продукции сферы материального производства, либо только сферы услуг;
- б) в одном случае берется в расчет конечный продукт, в другом —затраты на каждом этапе производства;
- с) стоимость продукции сферы материального производства и сферы услуг либо на территории государства, либо в своей стране или за рубежом.

50. Мониторинг системы показателей экономической безопасности подразумевает

- а) наблюдение за состоянием основных макроэкономических показателей для своевременного выявления негативных процессов;
- б) расчет макроэкономических показателей;
- с) наблюдение за состоянием основных микроэкономических показателей для своевременного выявления негативных процессов.

Задания открытого типа

1. Совокупность обстоятельств необязательно конкретно угрожающего характера, но требующих безусловного реагирования

Ответ: вызов

2. По источникам возникновения опасности делятся на:

Ответ: естественно-природная, техногенная, социальная

3. По степени вероятности опасности делятся на:

Ответ: реальная, потенциальная

4. Экономическая безопасность – это

Ответ: это такое состояние экономики страны, которое достаточно для обеспечения независимого развития государства.

5. Количество модельных наборов товаров и услуг, входящих в бюджет прожиточного минимума (БПМ), которое можно купить на среднедушевые денежные доходы – это

Ответ: покупательная способность денежных доходов населения

6. Обобщающий показатель экономической деятельности региона, представляющий собой валовую добавленную стоимость товаров и услуг, созданную резидентами региона

Ответ: Душевой валовой региональный продукт (ВРП)

7. Безопасность личности, общества, нации и государства от противоправных внешних и внутренних (для общества и государства) посягательств на их интересы

Ответ: Политическая безопасность

8. Когда впервые на международном уровне был изложен термин «Международная экономическая безопасность»?

Ответ: 1985

9. Официальной организацией, занимающейся комплексными вопросами развития безопасности в Европе является

Ответ: ОБСЕ

10. Какое государство впервые ввело в обиход термин «экономическая безопасность»?

Ответ: США

11. Кто явился автором нового подхода к объяснению причин роста теневой экономики:

Ответ: Дессото

12. Что следует считать главной опасностью национальной экономической безопасности согласно Джону Кейнсу:

Ответ: безработица и экономическая депрессия

13. В каком году был сформирован «Федеральный комитет по экономической безопасности»?

Ответ: 1934

14. Государство, как основной субъект экономической безопасности государства осуществляет свои полномочия

Ответ: через органы законодательной, исполнительной и судебной власти

15. Что понимается под опасностью:

Ответ: это возможность, но не обязательность причинения вреда, ущерба

16. Когда впервые стали употреблять термин «экономическая безопасность»?

Ответ: во времена «великой депрессии»

17 ... — это система обеспечения устойчивости экономической системы, которая сохраняет свою целостность и способность к саморазвитию, несмотря на неблагоприятные внешние и внутренние угрозы

Ответ: экономическая безопасность

18. Конкретная и непосредственная форма опасности или совокупность негативных факторов или условий – это...

Ответ: угроза

19. ...— это защищенность жизненно важных интересов гражданина, общества и государства, при которой обеспечиваются стабильное развитие общества, своевременное выявление, предотвращение и нейтрализация реальных и потенциальных угроз национальным интересам

Ответ: социально экономическая безопасность страны

20. Индекс прироста населения страны должен быть

Ответ: больше нуля

21. Средний возраст должен быть:

Ответ: выше среднемирового показателя

22. Соотношение валового долга государства к валовому внутреннему продукту должно составлять:

Ответ: не более 25%

23. Какой государственный орган осуществляет полномочия в сфере национальной безопасности?

Ответ: Прокуратура

24. ... — совокупность наиболее значимых решений, направленных на обеспечение высокого уровня безопасности функционирования предприятия.

Ответ: Стратегия экономической безопасности предприятия

25. Деятельность по проверке и контролю, анализа и оценки финансового состояния фирмы – это:

Ответ: аудит

26. Депопуляция – это

Ответ: опасный процесс, который возникает при низкой рождаемости, высокой смертности и незащищенности населения

27. Кто является основоположниками базовых концепций экономической безопасности:

Ответ: Фридрих Лист, Фернандо Дессото, Джон Кейнс

28. В законодательстве Российской Федерации термин «безопасность» впервые был изложен

Ответ: В послании президента РФ Федеральному собранию в 1996

29. Важнейший вид экономической безопасности, характеризует такой уровень развития индустрии, который обеспечивает все общественные потребности в промышленной продукции, оказывая тем самым решающее влияние на динамику развития производительных сил общества.

Ответ: Промышленная безопасность

30. Способность экономики оперативно реагировать на негативные последствия изменения производственного потенциала страны в случае нарушения внешнеэкономических связей или внутренних социально-экономических потрясений, устойчиво осуществлять расширенное воспроизводство и удовлетворять общественные потребности.

Ответ: Техничко-производственная безопасность

31. Состояние защищенности ее национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

Ответ: Информационная безопасность.

32. Обобщающим показателем продовольственной безопасности может быть

Ответ: индекс жизнеспособности Iж

33. Обеспечение такого развития финансовой системы и финансовых отношений и процессов в экономике, при котором создаются необходимые финансовые условия для социально-экономической и финансовой стабильности развития страны.

Ответ: Финансовая безопасность

34. Состояние защищенности страны, ее граждан, общества, государства и экономики от угроз надежному топливо-и энергообеспечению.

Ответ: Энергетическая безопасность

35. Одна из составляющих экономической безопасности, совокупность природных, социальных, технических и других условий, обеспечивающих качество жизни и безопасность жизни и деятельности проживающего (либо действующего) на данной территории населения, и обеспечение устойчивого состояния биосферы, биотопа, естественной экосистемы.

Ответ: Экологическая безопасность

36. Среди внешних факторов, оказывающих влияние на экономическую безопасность, можно выделить следующие группы

Ответ: политические, экономические, социально-демографические.

37. Факторы, наличие которых обусловлено сложившимися в мире условиями взаимодействия национальных хозяйств различных государств в рамках торгово-экономических отношений.

Ответ: Торгово-экономические факторы

38. Объектами экономической безопасности определены

Ответ: личность, общество и государство

39. Исходя из правового статуса, прав и обязанностей органов управления экономической безопасностью РФ, подразделяют

Ответ: государственные и негосударственные

40. Особый конституционно-правовой статус, статьей 75 Конституции Российской Федерации определены его исключительное право на осуществление денежной эмиссии и в качестве основной функции —защита и обеспечение устойчивости рубля

Ответ: Центральный банк РФ

41. «Верхней» палатой Федерального Собрания является

Ответ: Совет Федерации

42. Центральным показателем системы национальных счетов является

Ответ: валовой внутренний продукт (ВВП)

43. Совокупная стоимость всего объема продукции и услуг независимо от местонахождения национальных (отечественных) предприятий —в своей стране или за рубежом

Ответ: ВВП

44. Дефлятор ВВП равен

Ответ: равен отношению номинального ВВП к реальному ВВП, выраженному в процентах

45. Статистический отчет о состоянии внешнеэкономических связей страны за определенный период.

Ответ: Платежный баланс

46. Дефицит бюджета

Ответ: превышение расходов бюджета над его доходами

47. Ставка, которая устанавливается правительством административным путем, а не в результате конкуренции

Ответ: Учетная ставка

48. Кредитный мультипликатор показывает

Ответ: показывает, во сколько раз возрастет денежная единица, поступившая в банковскую систему

49. Увеличение объема денег в обращении (прирост предложения денег) в результате роста денежной базы на единицу

Ответ: Денежный мультипликатор

50. Уровень (порог) бедности

Ответ: доля числа людей, имеющих доход ниже прожиточного минимума в численности населения

- 7.
- 8. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
- 4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам

самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных

результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынок цифровых услуг»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	34
практические занятия	-
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Конт.раб.	-
Самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок цифровых услуг» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Рынок цифровых услуг»: развитие у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачами овладения курса является: изучение особенностей взаимодействия субъектов рынка информационных продуктов и услуг, основ ведения маркетинговой деятельности ИТ фирмы на рынке информационных продуктов и услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Рынок цифровых услуг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать: -основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; -плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: -проводить расчеты экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: -основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынок цифровых услуг» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки «Экономика», преподаваемой в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения». Предполагается, что полученные в результате изучения дисциплины «Рынок цифровых услуг» знания будут в дальнейшем использованы для проведения научно-исследовательской работы, прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки выпускной квалификационной работы, решения задач профессиональной сферы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты	1. Основные технологии производства информационных продуктов и услуг. 2. Ведущие ИТ производители. 3. Основные поставщики ИТ-продуктов и ИТ-услуг.	ДЗ, УО, ЛР
2.	Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор.	1. Рынки ИКТ. 2. Эволюция рынка ИТ. 3. Анализ рынка информационных продуктов. 4. Направления развития бизнеса. 5. Особенности и текущее состояние ИТ-рынка. 6. Формирование спроса и предложения на ИТ рынках.	ДЗ, УО, ЛР

3.	Тема 3. Маркетинг в бизнесе.	1. Возможности маркетинга и его роль в развитии бизнеса. 2. Способы продвижения на ИТ рынок информационного продукта или услуги. 3. Перспективы маркетинга.	ДЗ, УО, ЛР
4.	Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ.	1. Методы анализа рынка ИТ. 2. Основные тенденции развития рынка ИТ. 3. Проведение маркетингового исследования. 4. Сбор, систематизация и обработка информации. 5. Использование современных технологий сбора информации и проведения исследования.	ДЗ, УО, ЛР
5.	Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов.	1. Прогноз перспективных для России ИТ-технологий. 2. Динамика спроса и предложения на ИТ рынке России. 3. Мировой и российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. 4. Мировой и российский рынок систем автоматизации производства. 5. Мировой и российский рынок системной интеграции бизнес- и ИТ-консалтинга. 6. Рынок труда в отрасли ИТ в России и ведущих государствах (США, Индия, Китай, ЕС).	ДЗ, УО, ЛР
6.	Тема 6. Организация продаж.	1. Организация продаж в области ИТ. 2. Стратегия компании, ее маркетинга и продаж. 3. Методология и особенности продажи решений и сервисов. 4. Построение партнерской маркетинговой сети и продаже решений. 5. Построение отделов маркетинга и продаж и методики эффективных продаж. 6. Групповые презентации коммерческих предложений.	ДЗ, УО, ЛР

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), лабораторные работы (ЛР).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты	12	2	-	6	4
2.	Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор.	12	4	-	6	4
3.	Тема 3. Маркетинг в бизнесе.	12	4	-	6	4
4.	Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ.	12	2	-	6	4
5.	Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов.	12	2	-	6	4
6.	Тема 6. Организация продаж.	12	3		4	1
	Итого	72	17	-	34	21

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
ИТ-услуги и ИТ продукты	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Рынки ИКТ. Общий обзор.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Маркетинг в бизнесе.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.

Принципы анализа рынков ИТ.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Организация продаж.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	1	ОПК-6.
Всего часов			21	

4.5. Лабораторные занятия

<i>№ занятия</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	3	4
1	Лабораторная работа 1. ИТ-услуги и ИТ-продукты	6
2	Лабораторная работа 2. Рынки ИКТ. Общий обзор	6
3	Лабораторная работа 3. Маркетинг в бизнесе	6
4	Лабораторная работа 4. Принципы анализа рынков ИТ	6
5	Лабораторная работа 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов	6
6	Лабораторная работа 6. Организация продаж	4

4.6. Практические (семинарские) занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

	Трудоемкость, часов / зачетных единиц

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты	12	2	-	6	4
2.	Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор.	12	4	-	6	4
3.	Тема 3. Маркетинг в бизнесе.	12	4	-	6	4
4.	Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ.	12	2	-	6	4
5.	Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов.	12	2	-	6	4
6.	Тема 6. Организация продаж.	12	3		4	1
	Итого	72	17	-	34	21

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

ИТ-услуги и ИТ продукты	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Рынки ИКТ. Общий обзор.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Маркетинг в бизнесе.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Принципы анализа рынков ИТ.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	4	ОПК-6.
Организация продаж.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	1	ОПК-6.
Всего часов			21	

4.10. Лабораторные занятия

<i>№ занятия</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	3	4
1	Лабораторная работа 1. ИТ-услуги и ИТ-продукты	6

2	Лабораторная работа 2. Рынки ИКТ. Общий обзор	6
3	Лабораторная работа 3. Маркетинг в бизнесе	6
4	Лабораторная работа 4. Принципы анализа рынков ИТ	6
5	Лабораторная работа 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов	6
6	Лабораторная работа 6. Организация продаж	4

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Электронная коммерция: основы организации и ведения бизнеса: учебное пособие / А.Л. Денисова, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм, Т.М. Уляхин, А.В. Гуськов. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 88 с. [Электронный ресурс]
URL: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/074/80074/60485>
2. Минко И.С., Степанова А.А. Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. И.С. Минко. - СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 155 с. [Электронный ресурс]
URL: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/435/80435/60822>

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

2. Управление маркетинговой компетентностью: Учебник / Ю.Н.Соловьева. Под ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Астерион, 2015. – 286 с. [Электронный ресурс] URL: http://elibrary.pnzgu.ru/library_doc/3466
3. Дрокина, К.В., Макарова, И.В. Рынок информационно-коммуникационных технологий и организация продаж. Часть II: -Таганрог: Изд-во ЮФУ, 2015. -98 с. [Электронный ресурс]
URL: http://elibrary.pnzgu.ru/library_doc/3467
4. Калужский М.Л. Электронная коммерция: маркетинговые сети и инфраструктура рынка. – М.: Экономика, 2016. – 328 с. [Электронный ресурс] URL: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/783/80783/61004>

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
3. Мониторинг доходов и уровень жизни населения
4. Общество и экономика
5. Справочник по управлению персоналом
6. Труд за рубежом
7. Труд и социальные отношения
8. Управление персоналом
9. Человек и труд

10. Экономика и учет труда

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://window.edu.ru/>- информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно").
2. <https://elibrary.ru/>- научная электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Издательства Лань

7.3.3В процессе освоения дисциплины «Рынок цифровых услуг» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	6	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: -основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; -плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: -проводить расчеты экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: -основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.	УО,Т

УО - устный опрос; Т-тестирование.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Тема 1. ИТ-услуги и ИТ продукты	ОПК-6.	Устный ответ, тест	2
2.	Тема 2. Рынки ИКТ. Общий обзор.	ОПК-6.	Устный ответ, тест	2
3.	Тема 3. Маркетинг в бизнесе.	ОПК-6.	Устный ответ, тест	2
4.	Тема 4. Принципы анализа рынков ИТ.	ОПК-6.	Устный ответ, тест	2
5.	Тема 5. Мировой и российский рынок ИТ-услуг и продуктов.	ОПК-6.	Устный ответ, тест	2
6.	Тема 6. Организация продаж.	ОПК-6.	Устный ответ, тест	2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Комплект тестов (тестовых заданий)

«Рынок цифровых услуг»

(наименование дисциплины)

Тесты закрытого типа

1. Укажите ключевую компетенцию в цифровой экономике, которая формирует цифровую грамотность:

- готовность решать проблемы
- **креативное мышление**
- умение анализировать информацию
- умение искать нужную информацию

2. В какой сфере формируется социальное цифровое неравенство?

- доступ
- обмен
- производство
- **использование**

3. В каком обществе возможно наблюдать цифровой разрыв?

- **В доиндустриальном**
- В информационном
- В индустриальном
- В капиталистическом

4. Кем сформулирована концепция четвертой промышленной революции (Индустрия 4.0)?

- Ангелой Меркель
- **Клаусом Швабом**
- Владимиром Путиным
- Бараком Обамой
- Дональдом Трампом

5. Что из ниже приведенного является криптовалютой?

- **ethereum**
- ethereal
- etherial
- etch

6. Какая из российских компаний имеет статус «единорога»?

- Wildberries
- Mail.ru
- Яндекс
- **Авито**

7. Что позволит перейти преодолению цифрового разрыва?

- К обществу знаний
- К коммунизму
- **К новому технологическому укладу**
- К информационному обществу

8. Чем обусловлены риски работника на рынке труда в условиях цифровой экономики?

- Распространение цифровых технологий
- Необходимость учиться

- Появлением новых рабочих мест
- Разнообразием образовательных программ
- **Высокой эластичностью спроса на труд**

9. Поколение digital natives – это...

- **Величайшее поколение**
- Поколение У
- Поколение Х
- Бэби-бумеры
- Тихое поколение

10. Какие виды экономической деятельности в России имеют высокий уровень цифровизации?

- **Финансовая деятельность**
- Добыча полезных ископаемых
- Строительство
- Производство и распределение электроэнергии, воды и газа
- Нефтепереработка

11. Процедура оценки соответствия средств защиты информации в системах персональных данных устанавливается:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- ГОСТом 19.001-77 «Единая система программной документации» (ЕСПД)
- **Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»**
- Федеральным законом от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

12. Во что превращается традиционная цепочка создания стоимости в условиях цифровой экономики?

- в замкнутый цикл
- в интернет-магазин
- в прямое взаимодействие с клиентом
- **в сетевую структуру**

13. Каким словосочетанием зачастую характеризуют цифровую экономику?

- **Безлюдная экономика**

- **Новая экономика**
- Эпоха компьютеров
- Экономика машин

14. Какая организация, ведомство или организационная структура выполняет функции проектного офиса программы “Цифровая экономика”:

- Министерство экономического развития Российской Федерации
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
- **АНО “Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации”**
- АНО “Цифровая экономика”

15. Экономика какой страны относится к ведущим цифровым экономикам на сегодняшний день?

- Бразилия
- Российская федерация
- Франция
- Украина
- **Китай**

16. Какие из отечественных компаний относятся к цифровым?

- Газпром
- Русэнергосбыт
- Технониколь
- Сбербанк
- **Яндекс**

17. Что такое шеринговая экономика?

- **Концептуальное описание того, как она зарабатывает прибыль**
- Организационная структура фирмы
- Тип производства
- Вид бизнеса
- Способ управления фирмой

18. Как соотносятся понятия “цифровое неравенство” и “цифровой разрыв”?

- цифровое неравенство ведет к возникновению цифрового разрыва
- **цифровое неравенство возникает в результате цифрового разрыва**
- цифровой разрыв более широкое понятие
- это равнозначные понятия

19. Утвержденный перечень суперсервисов содержит:

- **25 суперсервисов**
- 20 суперсервисов
- 27 суперсервисов

20. Каким может быть совокупный выпуск биткоина?

- 50000000
- неограниченным
- 1000000000
- 2100000
- **21000000**

21. Что такое бизнес-модель фирмы?

- **концептуальное описание того, как она зарабатывает прибыль**
- организационная структура фирмы
- способ управления фирмой
- тип производства
- вид бизнеса

22. Какая из перечисленных компаний относится к лидерам цифровой экономики?

- Ford Motor
- Boeing
- **Facebook**
- Chevron
- General Electric
- Intel

23. Укажите актуальное направление исследования в формирующейся цифровой среде:

- новые технические средства
- новые программные продукты
- новые финансовые технологии
- **новый образ жизни индивидов**

24. Какой способ взаимодействия пользователей в сети наиболее надежный и эффективный?

- распределенная сеть
- глобальная сеть
- локальная сеть
- централизованная сеть
- **децентрализованная сеть**

25. Чем проявляется нарушение цифрового поведения при игровой зависимости?

- **приоритет игр над другими интересами человека**
- нарушение данных обещаний
- плохая успеваемость в учебе
- ухудшение зрения
- плохое настроение

26. Укажите вид платформенных бизнес-моделей:

- международная платформа
- **финансово-промышленная платформа**
- платформа-интегратор
- технологическая платформа

27. Какова характерная черта цифровой экономики?

- Высокая капиталоемкость производства
- Равные возможности всех стран
- Усиление специализации производства
- **Неравномерное распространение**

28. Кто ввел в научный оборот понятие шеринговой экономики?

- Д. Такспотт и Н. Негропonte

- Д. Риакардо и А. Смит
- **Р. Ботсман и Р. Роджерс**
- К. Маркс и Ф. Энгельс

29. Что означает омниканальность бизнес-модели?

- клиентоориентированность
- **синхронизация данных и информации во всех цифровых и физических каналах взаимодействия для удовлетворения потребностей клиентов в любое время и в любом месте**
- высокая скорость вывода нового продукта на рынок
- высокоскоростная обработка больших данных

30. Что является основным активом в бизнес-моделях в условиях цифровой экономики?

- высокопроизводительные ЭВМ
- наличие интернета
- **данные о клиентах**
- финансовые ресурсы

31. К какой категории стран по индексу цифровизации относится Россия?

- цифровые лидеры
- консервативное большинство
- **активные последователи**
- отстающие последователи

32. Какие внешние факторы способствуют развитию интернет-зависимости?

- Погодно-климатические условия
- Введение специальных правовых режимов
- Доступ в свободные экономические зоны
- **Доступность интернета**

33. Что НЕ относится к преимуществам использования криптовалюты?

- невозможность заморозки кошелька
- **спекуляция**
- прозрачность транзакций

- простота международных переводов

34. Увеличение скорости обмена информацией и ее применения требует повышения:

- Цифрового индекса населения
- Коллаборации
- Цифровой грамотности
- **Цифровизации**

35. Потребительский гедонизм наиболее ярко выражается у:

- Поколения Y
- Зависимости не выявлено
- **Поколения Z**
- Поколения X

36. Кто из ученых говорил о переходе от движения атомов к движению битов?

- Д. Тапскотт
- К. Эрроу
- К. Шваб
- **Н. Негропonte**

37. Шеринг экономика строится на идее:

- **Экономии и снижения издержек путем совместного потребления и временного владения**
- Разделения труда при производстве товара/услуги
- Справедливого распределения результатов производства
- Разделения ответственности за нанесение ущерба третьим лицам или окружающей среде

38. Разработка единой стратегии взаимодействия с потребителями при помощи как онлайн, так и офлайн-каналов это:

- Принцип единовластия потребителя и производителя
- Традиционная реклама в СМИ на разных телевизионных/радиоканалах
- **Принцип омниканальности**
- Маркетинговый ход, позволяющий навязывать продукт потребителю

39. Укажите характерные черты шеринговой экономики:

- Большое количество индивидуальных предпринимателей
- **Отказ от владения активами**
- Низкие, практически нулевые транзакционные издержки
- Большое количество самозанятых
- **Коллективное потребление**

40. Какие факторы, кроме полезности принимает во внимание потребитель при осуществлении выбора товара/услуги в условиях цифровой экономики:

- Ценовые Факторы, мода, престижность товара, упаковка
- Удобство получения информации о товаре, эмоциональная привлекательность товара, качество общения с производителем/продавцом товара/услуги
- **Собственный доход, существование вторичного рынка товара, наличие товаров-субститутов**

41. Укажите характерную черту образования в эпоху цифровой экономики.

- длительность обучения
- необходимость знать языки программирования
- **дистанционный формат**
- высокая стоимость обучения

42. Кто впервые ввел в научный оборот термин “цифровая экономика”?

- **Дон Тапскотт**
- Элвин Тоффлер
- Дэниел Белл
- Джон Гэлбрейт
- Джозеф Стиглиц

43. Какой вид безработицы интенсивно развивается в условиях цифровой экономики?

- циклическая
- **технологическая**
- структурная
- фрикционная

44. Укажите пример технологии искусственного интеллекта

- очки виртуальной реальности
- датчики движения на технологических объектах
- **голосовой помощник Siri**
- 3D принтер

45. Какие суперсервисы будут запущены в результате реализации национального проекта «Цифровая экономика РФ»?

- Кадры для цифровой экономики
- **Мое здоровье**
- Инфраструктура для цифровой экономики
- **Рождение ребенка**

46. Расположите в хронологическом порядке становление криптовалюты.

- **Электронная наличность**
- **Протокол и программное обеспечение биткоина**
- **Первый биткоин-кошелек**

47. Установите соответствие между поколениями и их характерными чертами:

- Предпочитают текстовую информацию – **Доцифровое поколение**
- Поддерживают многопрофильный или многозадачный режим работы – **Цифровое поколение**
- Считают обучение трудоемким и затратным по времени процессом – **Доцифровое поколение**
- Предпочитают изображение, аудио и видео – **Цифровое поколение**

48. Соотнесите характеристики цифровых и традиционных бизнес-моделей:

- Способ взаимодействия в традиционных бизнес-моделях **Агенты и специальные звенья**
- Скорость взаимодействия в цифровых бизнес-моделях **Высокая**
- Скорость взаимодействия в традиционных бизнес-моделях **Низкая**
- Способ взаимодействия в цифровых бизнес-моделях **Платформа**

49. Укажите преимущества использования криптовалюты:

- Легко и везде можно вывести
- Обеспечивает высокий уровень дохода
- **Отсутствие внешнего администратора**

- **Защита от подделки**
- Нет необходимости использовать карту или купюры

50. Укажите способы получения умных городов:

- Обеспечение всем жителям города доступа к высокоскоростному интернету
- **Умная трансформация городов**
- **Создание умных городов**
- Внедрение в городскую среду беспилотного общественного транспорта
- Внедрение в ЖКХ автоматических приборов учета

Задания открытого типа

1. Цифровая экономика появилась в ...

постиндустриальном (информационном) обществе

2. Начало формирования цифровой экономики относят к периоду после

переход к использованию инновационных цифровых технологий всеми

3. Развитию цифровой экономики способствовала

цифровизация производства

4. Цифровая экономика предполагает, что в структуре ВВП:

сфера услуг занимает более 60%

5. Термин цифровая экономика был предложен Николасом Неграпонте, американским информатиком в ...

1995г.

7. В ближайшее время рынок труда будет испытывать возрастающее влияние

выхода молодых работников, представителей поколения Z, использующих цифровые технологии практически с рождения (digital natives) и имеющих неограниченный доступ к информации и развитые цифровые компетенции.

Их доля к 2025 г. достигнет 25% общей численности занятых в мире. Какие

мотив называют как ключевой для профессиональной деятельности

представителей поколения Z?

мотив личностного развития

8. Увеличение скорости обмена информацией и ее применения требует

повышения ...

цифровой грамотности

10. Цифровая трансформация государственного управления в России

позволило внедрить ...

digital government

11. Внедрение информационных технологий породило целый диапазон

рисков. Что из перечисленного Вы отнесете к рискам, связанным с развитием информационных технологий

информационные войны

13. Внедрение информационных технологий породило целый ряд новых

видов мошенничества. Какое понятие, характеризующее такой вид

мошенничества в сети как получение данных с банковских карт через

специальные считывающие устройства, то есть перехват данных во время

проведения транзакции и похищение информации из баз данных обманым

- путем?
Скимминг
- 14. Хостинг-это услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети, так ли это:**
Да
- 15. Незапрашиваемая информация, которая рассылается в массовом порядке по электронной почте**
Спам
- 16. Число, которое должен ввести покупатель, для совершения покупки в интернет-магазине**
Код протекции
- 17. Когда электронная коммерция получила свое развитие:**
в начале XX века
- 18. сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции**
Электронная коммерция
- 19. Одно из преимуществ электронной коммерции для организаций:**
глобальный масштаб
- 20. небольшая прямоугольная картинка, на которой размещена реклама продукта**
Баннер
- 21. В последнее время для расчёта через Интернет стали использовать:**
цифровые деньги
- 22. Целью автоматизации финансовой деятельности является:**
устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов
- 23. Основными составными частями комплекса маркетинга являются:**
товар, цена, продвижение товара, распространение
- 24. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:**
обратная связь
- 25. Включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия**
Стратегия диверсификации
- 26. Основную структуру текстового документа определяет**
Шаблон
- 27. Базовым стеком протоколов в Internet является:**
TCP/IP

28. Модем — это устройство, предназначенное для:

передачи информации по каналам связи

29. Процесс перемещения товаров от производителя до потребителя:

Товародвижения

30. Какая тара распространена в обращении?

Картонная

31. Основанием для заказа товара в розничной торговле предприятия служит

Заявки

32. Предназначен для расчетов между поставщиком и получателем:

Счет

33. Вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товара:

Торговая деятельность

34. Как называется процесс перемещения товаров от производителя до потребителя

Товародвижение

35. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений – это

Информация

36. Сколько революций было в развитии информационных технологий?

3

37. Определите закон, в котором отображается объективность процесса информатизации общества:

Закон “необходимого разнообразия”

38. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.):

информационные ресурсы

39. Информационные ресурсы являются одним из видов общественных, экономических ресурсов:

факторов производства

40. Информационные ресурсы общества в настоящее время рассматриваются как такие ресурсы:

Стратегические

41. Средства фотокопирования относятся к средствам:

репрографии

42. Уровень развития сферы информационных услуг во многом определяет степень приближенности к такому обществу:

Информационному

43. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов

государственной власти и прочее:

информатизация общества.

44. Организационно упорядоченная совокупность документов, информационных технологий:

информационная система

45. Документ можно идентифицировать без использования его реквизитов, так ли это:

Нет

46. Выводы можно делать из собранного массива информации без её переработки, так ли это:

Нет

47. Системы управления, связанные с отображением информации на электронной карте:

Геоинформационные

48. Разбиение системы на компоненты, объединение которых позволяет решить данную задачу:

Декомпозиция

49. Набор средств, методов и персонала для решения какой-либо задачи

Информационная система

50. Информационные потоки отражают

Маршруты движения информации

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**Перечень вопросов, выносимых на 1 рубежный контроль по дисциплине:
«Рынок цифровых услуг»**

1. Основные технологии производства информационных продуктов и услуг.
2. Ведущие ИТ производители.
3. Основные поставщики ИТ-продуктов и ИТ-услуг.
4. Рынки ИКТ.
5. Эволюция рынка ИТ.
6. Анализ рынка информационных продуктов.
7. Направления развития бизнеса.
8. Особенности и текущее состояние ИТ-рынка.
9. Формирование спроса и предложения на ИТ рынках.
10. Возможности маркетинга и его роль в развитии бизнеса.
11. Способы продвижения на ИТ рынок информационного продукта или услуги.
12. Перспективы маркетинга.

**Перечень вопросов, выносимых на 2 рубежный контроль по дисциплине:
«Рынок цифровых услуг»**

1. Методы анализа рынка ИТ.
2. Основные тенденции развития рынка ИТ.
3. Проведение маркетингового исследования.
4. Сбор, систематизация и обработка информации.
5. Использование современных технологий сбора информации и проведения исследования.
6. Прогноз перспективных для России ИТ-технологий.
7. Динамика спроса и предложения на ИТ рынке России.
8. Мировой и российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений.
9. Мировой и российский рынок систем автоматизации производства.
10. Мировой и российский рынок системной интеграции бизнес- и ИТ-консалтинга.
11. Рынок труда в отрасли ИТ в России и ведущих государствах (США, Индия, Китай, ЕС).
12. Организация продаж в области ИТ.
13. Стратегия компании, ее маркетинга и продаж.
14. Методология и особенности продажи решений и сервисов.
15. Построение партнерской маркетинговой сети и продаже решений.
16. Построение отделов маркетинга и продаж и методики эффективных продаж.
17. Групповые презентации коммерческих предложений.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Вопросы к зачету:
по дисциплине **«Рынок цифровых услуг»**

1. Основные технологии производства информационных продуктов и услуг.
2. Ведущие ИТ производители.
3. Основные поставщики ИТ-продуктов и ИТ-услуг.
4. Рынки ИКТ.
5. Эволюция рынка ИТ.
6. Анализ рынка информационных продуктов.
7. Направления развития бизнеса.
8. Особенности и текущее состояние ИТ-рынка.
9. Формирование спроса и предложения на ИТ рынках.
10. Возможности маркетинга и его роль в развитии бизнеса.
11. Способы продвижения на ИТ рынок информационного продукта или услуги.
12. Перспективы маркетинга.
13. Методы анализа рынка ИТ.
14. Основные тенденции развития рынка ИТ.
15. Проведение маркетингового исследования.
16. Сбор, систематизация и обработка информации.
17. Использование современных технологий сбора информации и проведения исследования.
18. Прогноз перспективных для России ИТ-технологий.
19. Динамика спроса и предложения на ИТ рынке России.
20. Мировой и российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений.

21. Мировой и российский рынок систем автоматизации производства.
22. Мировой и российский рынок системной интеграции бизнес- и ИТ-консалтинга.
23. Рынок труда в отрасли ИТ в России и ведущих государствах (США, Индия, Китай, ЕС).
24. Организация продаж в области ИТ.
25. Стратегия компании, ее маркетинга и продаж.
26. Методология и особенности продажи решений и сервисов.
27. Построение партнерской маркетинговой сети и продаже решений.
28. Построение отделов маркетинга и продаж и методики эффективных продаж.
29. Групповые презентации коммерческих предложений.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, лабораторных работ, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме лабораторного занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение лабораторного задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы лабораторное занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках

конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»**

Направление подготовки (специальности)	«Экономика»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.21

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	51
лабораторные занятия	34
практические занятия	17
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	87
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	4 семестр
Экзамен	5 семестр

Грозный, 2026

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 05 от 31 января 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля " Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2026 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_«Экономика» по профилю Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит»., и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачи:

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
универсальные компетенций (УК):		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Знать: - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть:

ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		- знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Знать: направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; Уметь: прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - разрабатывать рабочий план счетов; - формировать учетную политику. Владеть: опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и аудита финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.21. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит», и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета и аудита, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии и организациях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	3 семестр	4 семестр	Всего
	2 з.е.	4 з.е.	6 з.е.
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	34	68	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	34	34
Самостоятельная работа:	38	49	97
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹			Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	4	10	14
Реферат (Р)	4	10	14
Эссе(Э)	4	9	13
Тест(Т)	6	10	16
Самостоятельное изучение разделов	20	10	30
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачетэкзамен-27часо		

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1. История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т, Р, Э
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р

3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Классификация бухгалтерских балансов. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4. Классификация счетов по экономическому содержанию. 5. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1. Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4. Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4. Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	Учетная политика организаций	1. Учетная политика. 2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.	Бухгалтерская отчетность организации	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т, Р

9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3.	1. Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т, Р
10.	АУДИТ. Организация аудиторской деятельности	1. История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4. Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Права, обязанности и ответственность аудитора 7. Этические принципы аудиторской деятельности. 8. Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10. Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита. 11. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит основных средств и нематериальных активов	1. Основные нормативные документы. 2. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5. Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5. Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6. Аудит внеоборотных активов и МПЗ. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
	Учет и аудит труда и его	1. Виды, формы и системы оплаты труда,	УО, РК, Т, Р

13.	оплаты	порядок ее начисления. 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Аудит оплаты труда Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2. Задачи учета затрат на производство. 3. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8. Методы калькулирования себестоимости продукции. 9. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. 10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи.	1. Основные нормативные документы. 2. Готовая продукция и ее оценка. 3. Учет поступления готовой продукции. 4. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5. Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6. Учет товаров.	УО, РК, Т, Р

		7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Учет и аудит распределения прибыли. Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	8	2	2		4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	2		6
3	Бухгалтерский баланс	10	2	2		6
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	10	2	2		6
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	8	2	2		4
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	8	2	2		4
7	Учетная политика организаций	8	2	2		4
8	Бухгалтерская отчетность организации	11	3	4		4
	Итого ЗАЧЕТ	72	17	34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	4
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	8	2		2	4
10	Организация аудиторской деятельности	28	10		10	8
11	Учет и аудит основных средств и НМА	21	4		4	13
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	8	2		2	4
13	Учет и аудит труда и его оплаты	12	4		4	4
14	Учет и аудит денежных средств	12	4		4	4
15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12	4		4	4
16	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	8	2		2	4
17	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	8	2		2	4
	Итого - 144 часов экзамен-27 часов	144	34		34	49

4.4. Самостоятельная работа студентов

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	2	
2.Предмет и методы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3

бухгалтерского учета		Тестирован ие	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирован ие	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Организация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровн евые задачи	2	
7.Учетная политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровн евые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровн евые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			21	

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	4	Код компетен- ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	4	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	8	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирован	8	

		ие		
	написание доклада;	Доклад	8	
3. Учет и аудит основных средств и НМА	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	2	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
8. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
9. Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
Всего часов			49	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
3 семестр		
1	Бухгалтерский учет как информационная система	4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4
3	Бухгалтерский баланс	4
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	4
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	4
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	4
7	Учетная политика организаций	4
8.	Бухгалтерская отчетность организации	8
	ВСЕГО	34

4.6. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
4 семестр		
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	11
2.	Организация аудиторской деятельности	23
3.	Учет и аудит основных средств и НМА	11
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	11
5.	Учет и аудит труда и его оплаты	11
6.	Учет и аудит денежных средств	11
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	11
8.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	11
9.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	11
	ВСЕГО	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 4-72 часа	№ Семестра 5-144ч	Всего 144 ч
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		34	34
Самостоятельная работа:	38	66	131
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	20	30
Реферат (Р)	10	20	30
Доклад (Д)		-	-
Тест (Т)	4	20	44
Самостоятельное изучение разделов	14	6	27
Контроль	зачет	Экзамен- 27 час	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 и 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1. История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т, Р, Э
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия	УО, РК, Т, Р

		по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Классификация бухгалтерских балансов. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4. Классификация счетов по экономическому содержанию. 5. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1. Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4. Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4. Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	Учетная политика организаций	1. Учетная политика. 2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.		1. Состав бухгалтерской отчетности и общие	УО, РК, Т, Р

	Бухгалтерская отчетность организации	требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3.	1. Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т,Р
10.	Организация аудиторской деятельности	1. История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4. Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Права, обязанности и ответственность аудитора 7. Этические принципы аудиторской деятельности. 8. Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10. Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита. 11. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит основных средств и нематериальных активов	1. Основные нормативные документы. 2. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5. Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4. Синтетический и аналитический учет	УО, РК, Т, Р

		поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5. Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6. Аудит внеоборотных активов и МПЗ. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Аудит оплаты труда Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2. Задачи учета затрат на производство. 3. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8. Методы калькулирования себестоимости продукции. 9. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. 10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит готовой	1. Основные нормативные документы.	УО, РК, Т, Р

	продукции и ее продажи.	2.Готовая продукция и ее оценка. 3.Учет поступления готовой продукции. 4.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5.Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6.Учет товаров. 7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Учет и аудит распределения прибыли. Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Разноуровневые задачи (РЗ),
Реферат(Р),Мультимедийные презентации(МП)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	8	2	4		2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	4		2
3	Бухгалтерский баланс	10	2	4		4
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	8	2	4		4
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	8	2	4		2
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	8	2	4		2

7	Учетная политика организаций	8	2	4		2
8	Бухгалтерская отчетность организации	12	3	6		2
	Итого зачет-	72	17	34		1

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	13	2		3	6
10	Организация аудиторской деятельности	13	4		9	18
11	Учет и аудит внеоборотных активов	13	2		3	6
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	13	2		3	6
13	Учет и аудит труда и его оплаты	13	2		3	6
14	Учет и аудит денежных средств	13	2		3	6
15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12	1		3	6
16.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	12	1		3	6
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	12	1		3	6
	Итого экзамен-27час	144	17		34	66

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Бухгалтерский учет как	подготовка к	Собеседова	2	УК-1.1,

информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	практическим занятиям;	ние		ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	2	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирован ие	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	2	
	Решение задач	Разноуровн евые задачи	2	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирован ие	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
	Решение задач	Разноуровн евые задачи		
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровн евые задачи	2	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровн евые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседова ние	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	2	
Всего часов			21	

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	2	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
3. Учет и аудит основных средств и НМА	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
8. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	

9. Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			66	

(Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (РЗ) – разноуровневые задачи, (С) – собеседование

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Бухгалтерский учет как информационная система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprblookshop.ru/47456.html
Предмет и метод бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprb.ookshop.ru/47456.html
Бухгалтерский баланс	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 209. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим

			доступа: http://www.iprbokshop.ru/67618.html
Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbokshop.ru/40403.html
Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета Особенности учета в торговых организациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.

	для самопроверки;		— 156 с. — 978-5-7996- 1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html
Учетная политика. Бухгалтерская отчетность организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Организация аудиторской деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]:

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.html Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
Учет и аудит труда и его оплаты. Учет денежных средств и кассовых операций.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный

	заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996- 1820-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbo
okshop.ru/68230.
html">http://www.iprbo okshop.ru/68230. html

4.5. Практические занятия 4 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	4 семестр	
1	Бухгалтерский учет как информационная система	4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4
3	Бухгалтерский баланс	4
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	4
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	4
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	4
7	Учетная политика организаций	4
8.	Бухгалтерская отчетность организации	8
	ВСЕГО	34

4.5. Лабораторная работа 5 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	5 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	4
2	Организация аудиторской деятельности	4
3	Учет и аудит основных средств	4
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	4
5	Учет и аудит труда и его оплаты	4
6	Учет и аудит денежных средств	4
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	4

8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	6
	ВСЕГО	34

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.1. Методическая литература.

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47456.html>

5.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020
4. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	5 20 30 6 90
2.	Предмет и методы бухгалтерского учета	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Бухгалтерский баланс	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизация бухгалтерского учета	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
7	Учетная политика организаций.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		управленческую деятельность		
8	Бухгалтерская отчетность организации.	(УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

4 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	16 37 45 60
2.	Организация аудиторской деятельности	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Учет и аудит основных средств	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
5	Учет и аудит труда и его оплаты	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
6	Учет и аудит денежных средств	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.

25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат
51. Аудиторская деятельность.
52. Аудиторское заключение.
53. Аудиторская проверка.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание,

введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы
на зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
4. Эволюция учета в России
5. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
6. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
7. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
10. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
11. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
13. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
16. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
17. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
18. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
19. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
20. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
21. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
22. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
23. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
24. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
25. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
26. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
27. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
28. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
30. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
31. Взаимосвязь между счетами и балансом.
32. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
33. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
34. Документация бухгалтерского учета
35. Первичное наблюдение

36. Организация документооборота
37. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
38. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
39. Виды записей в учетных регистрах.
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи
45. Учетная политика организаций.
46. Организация бухгалтерского учета на предприятии
47. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
48. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
49. Содержание форм бухгалтерской отчетности
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
51. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
52. Этика аудиторов.

**Вопросы
к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»**

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.
17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.

26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.
46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.

75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
87. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
88. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
89. Аттестация аудиторской деятельности.
90. Этические принципы аудиторской деятельности.
91. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
92. Планирование аудита.
93. Аудиторская выборка.
94. Существенность и аудиторский риск.
95. Контроль качества работы аудиторов.
96. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
97. Документирование аудита.
98. Понятие и структура аудиторского заключения.
99. Содержание аудиторского заключения.
100. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного) контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

(8 баллов)	материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4 балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:
Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47456.html>

7.2 Дополнительная литература.

6. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
7. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова, Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала, 2019
8. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
9. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
10. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2019
11. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>

7.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет» <https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <https://fin-izdat.ru/journal/analiz/>
5. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
 3. операционная система семейства MS Windows;
 4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
 5. Internet Explorer;
 6. АСТ-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.22

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация **	27
Зачет	-
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Успаева М.Г., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. - основные направления
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. - основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения и направления реализации политики демополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России; - виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства;

		Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» Б1.О.22 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы права и антикоррупционного поведения», «Экономическая теория», «Экономическая информатика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	47	47
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	17	17
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	27 Экзамен	27 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия,	(С), (Р)

		монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики. Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	(С), (Р)
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)

5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказов соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоров.	(С), (Д), (Т)

		Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	9	2	2	-	5

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	9	2	2		5
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	9	2	2		5
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	9	2	2		5
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	9	2	2		5
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	9	2	2		5
7	Недобросовестная конкуренция	9	2	2		5
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	9	2	2		5
9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	9	1	1		7
	Всего	81	17	17		47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	ОПК-3.1

Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	7	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			47	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие монополизма и конкуренции	2
2	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
3	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках:	2

		виды, нормативная база контроля, анализ	
4	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
5	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
6	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
7	7	Недобросовестная конкуренция	2
8	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	2
9	9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	1
		ИТОГО	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	30	30
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	10	10
Контроль	27 Экзамен	27 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	(С), (Р)
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики. Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	(С), (Р)
4	Понятие естественных монополий и среда	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий	(С), (Д)

	государственного контроля	естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказов соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на	(С), (Д)

		практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	(С), (Д), (Т)
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и	С; Т

		регионах как основное направление политики демополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	9	2	4	-	3
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	9	2	4		3
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	9	2	4		3
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	9	2	4		3
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	9	2	4		3
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	9	2	4		3
7	Недобросовестная конкуренция	10	2	4		4
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	10	2	4		4
9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	7	1	2		4
	Всего	81	17	34		30

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	ОПК-3.1
Антимонопольная	Подготовка к	Устный опрос,	3	УК-11-1

политика как составная часть концепции экономического развития России	практическим занятиям, написание курсовой работы	тестирование, защита курсовой работы		УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	4	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	4	УК-11-1 УК-11-2
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	4	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			30	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие монополизма и конкуренции	4
2	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
3	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
4	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
5	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
6	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
7	7	Недобросовестная конкуренция	4
8	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
9	9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие	-проработка учебного		- Таланцев В.И.

монополизма и конкуренции	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах;	Устный опрос	Антимонопольное законодательство и регулирование: учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	-работа с нормативными документами и законодательной базой;	Написание и защита курсовой работы и доклада	- Антимонопольное (конкурентное) право: учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;		- Экономическая теория: учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	-написание докладов и курсовой работы;		- Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции			
Недобросовестная конкуренция			
Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ			
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства			
Политика			

демонополизации в России и развитие малого предпринимательства			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	КОЛ-ВО
1.	Понятие монополизма и конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8
2.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8
3.	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8
4.	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8
7	Недобросовестная конкуренция	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзамнационные материалы	8

8	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.] ; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101564.html>

2. Арментано Т., Антитраст против конкуренции / Доминик Арментано Т. ; перевод А. Куряева ; под редакцией Г. Покатович. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 432 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96388.html>

3. Князева, И. В. Актуальные вопросы проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (методологический комментарий) : монография / И. В. Князева, С. Н. Чирихин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 291 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98779.html>

4. Майкл, Портер Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 948 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93028.html>

5. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru>

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	93
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	4 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорией маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Знать: принципы и закономерности функционирования экономики Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51		34
<i>Лекции (Л)</i>	17		17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34		17

Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	93		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контроль	Зачет-36		зачет

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4. Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	Собеседование, тест, доклад
2	Социально-экономические основы маркетинга	1. Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг	Собеседование, тест, доклад
3	Виды маркетинга	1. Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2. Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1. Сущность комплекса маркетинга. 2. Основные элементы комплекса маркетинга. 3. Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

		3. Факторы макросреды маркетинга.	
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	1. Понятие и процесс сегментирования. 2. Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	Собеседование, тест, доклад
7	Исследование товарных рынков	1. Изучение товарной структуры рынка. 2. Оценка конъюнктуры рынка. 3. Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад
8	Маркетинговые исследования	1. Сущность маркетинговых исследований. 2. Методы маркетинговых исследований. 3. Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад
9	Управление маркетингом	1. Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад
10	Организация маркетинга на предприятии	1. Понятие организации маркетинга на предприятии. 2. Маркетинговые службы по функциям. 3. Маркетинговые службы по продукту. 4. Маркетинговые службы по регионам. 5. Маркетинговые службы по группам потребителей.	Собеседование, тест, доклад
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей. 3. Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	Собеседование, тест, доклад
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад

13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования. 4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	Собеседование, тест, доклад
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2. Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1. Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга. 3. Контроль в маркетинге. Виды контроля.	Собеседование, тест, доклад
22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции.	Собеседование, тест, доклад

		2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга. 2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад
27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы. 2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	Собеседование, тест, доклад

28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1. Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2. Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3. Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	Собеседование, тест, доклад
29	Концепции рекламных кампаний	1. Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг. 3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	Собеседование, тест, доклад
30	Инновационный маркетинг	1. Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2. Основные задачи изучения инновационного маркетинга. 3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	Собеседование, тест, доклад
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2. Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1. Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2. Стратегия «бросающего вызов». 3. Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад
33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2. Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3. Разработка, испытание нового продукта. 4. Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.	Собеседование, тест, доклад

	стратегического менеджмента	2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды. 4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	6		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	9	2	6		7
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	14	2	6		10
4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	6		10

5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	6		10
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	12	2	6		8
7.						
8.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	12	2	6		8
9.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	12	2	6		8
10.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	12	2	6		8
	ИТОГО	108	17	34		93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Решение кейсов			
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Международный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Развитие рекламной деятельности на российском рынке	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Средства распространения рекламы	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговый анализ рекламной кампании	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Концепции рекламных кампаний	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Инновационный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегии развития инновационного маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентные стратегии и коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Разработка и вывод товара на рынок	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Основные этапы цикла стратегического управления	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Операционные стратегии маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Всего часов			93	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Задачи и возможности маркетинга	Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	2	Р, Т, ДЗ
2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Исследование товарных рынков. Маркетинговые исследования Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	2	Р, ДЗ, Т
3	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана	2	ДЗ, Т, Р
4	Концепции рекламных кампаний	Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации.	3	ДЗ, Т, Р

5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг	4	ДЗ, Т, Р
6	Организационный план	Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия	4	ДЗ, Т, Р

Т – тестирование; Д – доклад; ДЗ – домашнее задание; УО – опрос по теме.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2021. - 151 с.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»

3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Задачи и возможности маркетинга	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Р, Т, ДЗ
2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков.	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Р, ДЗ, Т
3	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий.	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р

4	Концепции рекламных кампаний	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р
5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р
6	Организационный план	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2020 - 151 с.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»
3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»
5. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.- 800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник»).
6. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2026.-665с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.
7. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2022.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.
8. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2021.-493с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (<http://www.tfi.uz/et/>)
2. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» <http://www.ivis.ru/index.htm>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг» - это углубление и расширение знаний в области изучения спроса; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026-2027
Код дисциплины	Б 1.0.0.24

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Магомадова А.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» [Текст] / Сост. А.И. Магомадова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 20.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020№ 954, с учетом профиля "Финансы и кредит ", основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) " Экономика ", утвержденной Ученым советом университета от17.05.26№4.

©А.И. Магомадова , 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4

3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4-5
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5-6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6-15
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.15-22
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	С.23.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	С.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

В задачи курса входит:

1. Ознакомление студентов с основным кругом нормативно-стилистических проблем современного русского литературного языка;

2. Представлений о культуре речи, качествах хорошей речи, основных типах языковых словарей;

3. Развитие навыков и умений: - строить устные и письменные высказывания разных жанров с учетом лингвостилистических требований коммуникативного характера, - пользоваться словарями и справочниками русского языка, - различать положительные и отрицательные стороны в речевой практике (оценивать речь), - вести диалог, соблюдая правила речевого этикета, участвовать в различных ситуациях общения, устанавливая контакт с собеседниками;

4. Развитие чувства ответственности за состояние современного русского языка;

5. Преодоление страха перед публичным выступлением, развитие чувства уверенности в своих возможностях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к разделу «Б.1. 0.24 базовой части» ОПОП, ее изучение осуществляется в 2 семестре.

Предшествующие дисциплины: Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык» и является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Последующие дисциплины:

1. Риторика
2. Стилистика и культура речи русского языка
3. История русского литературного языка

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	1. Основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; 3. Функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия	1. Основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2. Навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; 3. Навыками работы со словарями различного типа; 4. Навыками работы со справочной литературой	1. Общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; 2. Строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; 3. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 4. Орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря

4. Трудоемкость дисциплины

4.1.Очная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	4
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
изучение научной литературы	6
написание рефератов, эссе	8
составление конспектов, схем	8
подготовка докладов и презентаций для участия в научных семинарах, конференциях	16
Промежуточная аттестация обучающихся	2
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ч. з.е.

4.2 Очная, очно- заочная форма

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-

Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	55
изучение научной литературы	14
написание рефератов, эссе	13
составление конспектов, схем	12
подготовка докладов и презентаций для участия в научных семинарах, конференциях	16
Промежуточная аттестация обучающихся	2
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ч. з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
	Раздел I.	
УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.
	Раздел II.	
УК-4	Тема 2.1 Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

		(речевой этикет). Культура письменной речи (русская орфография). Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.
УК-4	Тема 2.4. Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография. Слитное и раздельное написание сложных слов
УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: <i>правильность, точность, краткость и доступность</i> . Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
УК-4	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги

		личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

5.4. Очная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
семестр			
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	2	Интерактивная
Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.	2	
УК-4	Тема 2.1. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	4	Интерактивная

УК-4	Учебные вопросы: 1. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 2. Специфика устной и письменной деловой речи. 3. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.		
	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 1. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 2. Культура письменной речи (русская орфография). 3. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	4	
	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. 2. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. 3. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	4	
	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание.	2	Интерактивная

УК-4	Рассуждение. Учебные вопросы: 1. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 2. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов		
УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы: 1. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. 2. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 3. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. 4. Основные требования к деловой речи: <i>правильность, точность, краткость и доступность.</i> 5. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	4	
	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 1. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. 2. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. 3. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). 4. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели	6	Интерактивная

УК-4	документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. 5. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. 6. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.		
	Тема 2.7. Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры. Учебные вопросы: 1. Орфография. Принципы русской орфографии. 2. Фонетические нормы. 3. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. 4. Фразеологизмы, их использование в речи. 5. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. 6. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	6	
	Итого	34	

5.4. Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
семестр			
Раздел 1 УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура).	4	Интерактивная

Раздел 2 УК-4	3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.		
	Тема 1.2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.	5	
УК-4	Тема 2.1. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: 4. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 5. Специфика устной и письменной деловой речи. 6. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	4	Интерактивная

УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы:	4	
УК-4	4. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 5. Культура письменной речи (русская орфография). 6. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.		

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	1	
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	1	

Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презента ция)	1	
	письменная работа	Упражне ние	1	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презента ция	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презента ция	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Функционально- смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	1	
	написание доклада; подготовка презентации	Доклад Презента ция	1 1	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4.1

деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка презентации;	Презентация	1	
	тестирование;	Тесты	1	
	письменная работа;	Задание	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2000
2. Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2006.
3. Методические указания по выполнению рефератов, эссе, конспектированию первоисточников, подготовке докладов, ПЗ.
4. РПД дисциплины РЯКР
5. ФОС по РЯКР

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Темы докладов/рефератов
2. Вопросы к устному опросу
3. Комплект тестов (тестовых заданий).
4. Творческое задание в виде эссе. Темы эссе.
5. Перечень вопросов к зачету
6. Этапы формирования и оценивания компетенций.
7. Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.
8. Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4	1	1.Пороговый (ознакомительный). Знает: «удовлет.» Даёт определения основным понятиям курса, распознаёт языковые явления, видит связи между ними.
		2.Продвинутый (аналитический). Умеет : («хорошо») Строит устное и письменное высказывание на русском языке в

	1	соответствии с ситуацией общения, с учётом жанра и стиля; обобщает полученную информацию.
	1	3.Высокий (профессионально-деятельностный). («отлично») Владеет: навыками последовательного и убедительного изложения собственных мыслей, а также навыками сжатой передачи прочитанного и услышанного.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

Оцениваемый результат (показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает (Пороговый уровень, соответствует оценке «3»)	Знание законов публичной речи и владение основными приемами публичного выступления; умелое использование приемов рационального и эмоционального воздействия, убеждения; соответствие темы, жанра, стиля выступления поставленным задачам; эффективность выступления	1.Способность идентифицировать языковое явление	Тестирование (закрытого типа);
		2. Пересказ основных определений и правил без серьезных искажений смысла	КР, (Устное выступление)
		3.Умение распределить языковые единицы по группам	Тестирование (открытого типа); Устный фронтальный опрос
Умеет (Продвинутый уровень, соответствует оценке «4»)	Проводить полный линг. анализ текста; определять отклонения от языковых норм; аргументировать свою точку зрения, опираясь на научную базу.	1.Понимание внутренней логики языковой системы	КР,Р
		2.Способность самостоятельно разобрать слово или предложение по алгоритму	Д Р
		3.Соблюдение норм РЯ и использование профессиональной терминологии	Устный фронтальный опрос
Владеет навыком (высокий уровень, соответствует оценке «5»)	Обозначить проблему и обосновать её актуальность, логично изложить собственную позицию, сформулировать вывод; сделать краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; соблюдать требования к внешнему	1.Понимание языка как целостной, развивающейся системы	Эссе
		2.Знание разных научных школ и способность сравнивать их подходы	Реферат
		3.Умение анализировать	Презентация

	оформлению, выдержать объём; дать правильные ответы на дополнительные вопросы	сложные, переходные и спорные языковые явления	

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

«Зачет» выставляется, если студент демонстрирует знание теоретической базы (свободное владение терминами, понимание системы языка, знание основных норм и правил), а также практические навыки анализа языковых единиц, соблюдает нормы ит. языка, умеет аргументировать свою позицию, опираясь на правила и исключения, умеет пользоваться словарями.

«Незачет» выставляется, если студент не имеет базовых знаний (не знает терминологию, базовых норм, допускает грубые фактические ошибки), не умеет выполнять практический разбор языковых единиц и текста.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-75	Удовлетворительно
76-94	Хорошо
95-100	Отлично

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся .

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен (указывается ссылка на официальный сайт)

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема (раздел)	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-4		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Язык, речь. Языковая норма	5	5	2	2	2	2	2
УК-4	Речевое общение.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Культура речи, ее формы и разновидности.	3	7		4	1	1	4

УК-4	Функциональные стили речи русского языка.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография.	5	5	2	2	2	2	2
УК--4	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Тема 2.6. Официально-деловая письменная речь.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Культура письменной речи.	3	7		4	1	1	4

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. **УК-4**
2. Литературный язык. Его основные признаки. **УК-4**
3. Лексика и лексикология. Лексика в сточки зрения, ее употребления и происхождения. **УК-4**
4. Дать определение понятиям «синонимы», «антонимы», «омонимы». Привести примеры. **УК-4**
5. Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. **УК-4**
6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. **УК-4**
7. Рассказать об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов. **УК-4**
8. Унификация языка деловых бумаг. **УК-4**
9. Дать определение понятию «нормы литературного языка». **УК-4**
10. Перечислить характерные черты, особенности нормы. **УК-4**
11. Что означает термин «функциональный стиль»? **УК-4**
12. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля. **УК-4**

13. Публицистический стиль, его характеристика и жанры. **УК-4**
 14. Художественный стиль. Средства образности. **УК-4**
 15. Официально-деловой стиль, его характеристика. **УК-4**
 16. Жанры деловых бумаг (личные и служебные). **УК-4**
 17. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. **УК-4**
 18. Речевое мастерство. **УК-4**
 19. Текст. Смысловые типы текстов. **УК-4**
 20. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка. Характерные признаки каждого из них. **УК-4**
 21. Культура устной речи и требования, предъявляемые к ней. **УК-4**
 22. Логичность речи. Типы логических ошибок. **УК-4**
 23. Культура речи и норма ударения в современном русском языке. **УК-4**
 24. Особенности русского ударения. **УК-4**
 25. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота и др. стилистические фигуры речи. **УК-4**
 26. Стилистические возможности лексики. **УК-4**
 27. Функционирование в речи синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов. **УК-4**
 28. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. **УК-4**
 29. Речевая избыточность и речевая недостаточность. **УК-4**
 30. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. **У**
- Практические задачи (задания):

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания. **УК-4**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н...)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас...ность, ст...пендия, пр...зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш...нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз...ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н...)когда (н...) ...делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)тински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то отдельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере...чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на)

утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения: **УК-4**

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело», асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый, асимметрия, аспид, в аэропорту, аспидная доска.

Задание 3 **УК-4**

ОПРЕДЕЛИТЕ в каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

1) Эксперт; 2) кухОнный; 3) ходатАйство; 4) закУпорить.

2. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) ОблЕгчить; 2) донИзу; 3) икОнопись; 4) кладовАя.

3. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) ЗанялА; 2) нАчала; 3) дОбела; 4) Умерла.

4. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?*

1) ФОрзац; 2) алфавИт; 3) воссоздАла; 4) бОроду. **УК-4**

Задание 4. Найдите в тексте 11 стилистических ошибок, отредактируйте его, перепишите в исправленном виде. **УК-4**

После каждого вопроса приводится код проверяемой компет

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тесты

2. Контрольные работы

3. Терминологический диктант

Необходимо указать разработанные кафедрой методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в целом по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев и др.; Под.ред. И.М.Рожковой и др. - М: Флинта; Наука, 2006.

2. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.

3. Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008.. Эксмо, 2005.

4. Березин В. Теория массовой коммуникации. М., 1994

5. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. М.; К., 2001

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обязательно.

8.2 Дополнительная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. <http://www.iprbookshop.ru/9074>
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. <http://www.iprbookshop.ru/10299>
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26584.html>

8.3 Периодические издания

1. Ж. «Русский язык»
2. Ж. «Филологические науки»
3. Ж. «Русский язык в научном освещении»
4. Ж. «Вопросы языкознания»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) <http://www.mapryal.org>
4. Мир слова русского <http://www.rusword.org>
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
6. Основные правила грамматики русского языка <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
7. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН <http://rusgram.narod.ru>
8. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе изучения дисциплины «Русский язык» необходимо ознакомиться с основными понятиями и терминами. Рекомендуется изучить рекомендованную

литературу. Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, набранных за выполнение заданий, тестов, участие в семинарах и других активных формах работы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре русского языка и общего языкознания., на официальном сайте (указываются ссылки).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:

На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Цифровые интерактивные платформы (Moodle, Stepik, Google Classroom)
2. Электронные библиотечные системы (ЭБС)
3. Электронные лингвистические словари
4. Национальный корпус русского языка (НКРЯ)

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Internet Explorer
2. PowerPoint
3. Microsoft Word 2010
4. Проигрыватель Windows Media
5. ИВИС <https://dlib.eastview.com/> логин и пароль: CHechGU
6. IPRbooks Для всех пользователей общий логин: chesu. Пароль: QNAWVJg6.
7. Консультант студента: www.studmedlib.ru
9. UComplex: Chgu.org

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;

- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека; доступ: <http://library.knigafund.ru/IPRbooks>
<http://www.iprbookshop.ru/586>

пополнение фонда учебной и научной литературы библиотеки

Коды компетенции Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет

примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию

систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами,

показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3. Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4. Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Конт.раб.	-
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	1 семестр
Экзамен	-

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М. Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 30 января 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. №954, с учетом профиля «Экономика», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.25 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2. Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5. Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6. Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7. Характеристика и классификация ЧС

		природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10. Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2. Особенности различных форм трудовой деятельности. 3. Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4. Нормативные показатели безопасности технических систем. 5. Методы повышения безопасности технологических процессов 6. Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3. Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5. Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6. Инженерная защита населения; 7. Медицинские мероприятия;

		8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9. Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2. Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3. Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4. Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-

		политического

		характера. 5. Террористические акты 6. Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1. Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3. Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при отморожениях. 8. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.

8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1. Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей

		инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8

2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8

4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		108	17	17		74

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	1 семестр	

1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2

4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

Очно-заочная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17

<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне- ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10

ИТОГО	108	17	17		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
10.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1. Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4. Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5. Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8. Правовые и организационные основы БЖД.
11.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2. Фазы развития ЧС. 3. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5. Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6. Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7. Характеристика и классификация ЧС

		природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10. Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
12.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2. Особенности различных форм трудовой деятельности. 3. Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4. Нормативные показатели безопасности технических систем. 5. Методы повышения безопасности технологических процессов 6. Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
13.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3. Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5. Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6. Инженерная защита населения; 7. Медицинские мероприятия;

		8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9. Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
14.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
15.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2. Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3. Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4. Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-

		политического

		характера. 5. Террористические акты 6. Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
16.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1. Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3. Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при отморожениях. 8. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.

17.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1. Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей
		инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
18.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

4.5. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их

критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контрол я	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru
	- Безопасность быта и потребительских услуг.			
	- Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.			
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Девисилов В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
	- Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.			
	- Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера.			
	-Террористические угрозы и опасности.			
	-Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций			

	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение.	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	оценка выступлений, защита реферата	фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. П.П. Кукин и др. Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
	- Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей.			
	- Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.			
5.	- Задачи и принципы организации	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка	Безопасность жизнедеятельности:

	Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ).	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата	Учебник для вузов / Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	П.П. Кукин и др. Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферата; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Б.С. Мاستрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511426> (дата

обращения: 04.02.2023).

2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3. Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт., 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н.М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
12. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
13. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
1444. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
15. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
16. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
17. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
18. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
19. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

8 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Хроники катастроф: чудеса света и природы.
<http://chronicl.chat.ru/security.htm>
2. Правила дорожного движения Российской Федерации.
<http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml>
3. Безопасность. Образование. Человек: информационный портал
<http://www.bezopasnost.edu66.ru>
4. Безопасность и здоровье: технологии и обучение
<http://risk-net.ru>
5. Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»
6. <http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php>
7. <http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm>
8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. <http://artpb.ru/stats/stat7.html>
10. <http://www.tehbez.ru/>
11. <http://www.metod-kopilka.ru/page-1-2-2.html>
12. <http://promeco.h1.ru/lek/bgd12.shtml>

10 Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

11 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
Госты, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант
студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Основы военной подготовки»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Конт.раб.	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	Знать: основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно- терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, Знать: о
	УК-8.2	

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	неотложных состояниях, причинах и факторах, их вызывающих; об организационных основах оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений; современные методы реанимации;
		Уметь: оказывать помощь в различных, как правило, экстренных ситуациях
		Владеть: приемами оказания первой медицинской помощи при травмах, повреждениях и других неотложных состояниях.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	68	17
Занятия лекционного типа	34	17
Занятия семинарского типа	34	
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / <i>экзамен</i>	зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)	40	91
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	—	—

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельна я работ а
		Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебн ые занят ия	Прак тичес кие занят ия	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	6						2
2.	Стрелковые приемы и движение без оружия.			8				2
3.	Внутренний порядок и суточный наряд.	2						2
4.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.			6				2
5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	4						2
6.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных			8				2

	противотанковых гранатометов и ручных гранат.							
7.	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	4						2
8.	Основы общевойскового боя.	4						2
9.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.			8				2
10.	Основы инженерного обеспечения.	2						2
11.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2						2
12.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	2						2
13.	Радиационная, химическая и биологическая защита.			4				2
14.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	2						2
15.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	2						2
16.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и	2						2

	особых случаях.							
17.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.			2				4
18.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	2						2
19.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	4						2
	Итого	34		34				40

4.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельна я работ а
		Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебн ые занят ия	Прак тичес кие занят ия	Сем и нар ы	Лаб орато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	2						4
2.	Строевые приемы и движение без оружия.							4

3.	Внутренний порядок и суточный наряд.	2						4
4.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.							4
5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	2						5
6.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.							5
7.	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	2						5
8.	Основы общевойскового боя.	2						5
9.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.							5
10.	Основы инженерного обеспечения.	2						5
11.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.							5
12.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	2						5

13.	Радиационная, химическая и биологическая защита.							5
14.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	2						5
15.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	2						5
16.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	2						5
17.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.							5
18.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.							5
19.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.							5
	Итого	17						91

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание практического занятия

	дисциплины	
1.	Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ, их основные требования и содержание.	Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.
2.	Внутренний порядок и суточный наряд	Внутренний порядок. Достижение внутреннего порядка. Суточный наряд. Состав суточного наряда.
3.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной служб.	Местный и территориальный гарнизоны. Виды гарнизонных служб. Организация гарнизонной службы. Организация комендантской службы. Организация караульной службы и подготовка караулов.
4.	Строевые приемы и движения без оружия	Строевая стойка. Повороты на месте и в движении. Движение строевым шагом. Движение бегом.
5.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Виды стрелкового оружия. Проведение инструктажа по правилам обращения с стрелковым оружием. Обучение правилам и приемам обращения с стрелковым оружием.

6.	Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия.	Назначение и боевые свойства, сборка и разборка, чистка стрелкового оружия. Порядок применения и техника безопасности при обращении с противотанковыми гранатометами и ручными гранатами. Требование безопасности при проведении стрельб. Изготовка к стрельбе. Правильность принятия положения при стрельбе. Порядок сборки и разборки стрелкового оружия.
7.	Вооруженные силы РФ, их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Понятие и задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. Принципы деятельности военной организации государства. Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы в системе военной организации государства Вооружение и военная техника РФ.
8.	Основы общевойскового боя.	Основные тактические понятия, определения и термины. Основные принципы современного общевойскового боя. Виды боя. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.
9.	Основы инженерного обеспечения.	Инженерное обеспечение боевых действий подразделений. Основные цели инженерного обеспечения современного общевойскового боя. Основные задачи инженерного обеспечения.

10.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	Состав мотопехотных рот и взводов. Тактика действий подразделений армии США. Показатель наступления Армия США. Мотопехотное отделение армии США в наступлении
11.	Оружие массового поражения.	Ядерное оружие. Химическое оружие. Биологическое оружие. Зажигательное оружие.
12.	Радиационная, химическая и биологическая защита	Задачи РХБЗ Мероприятия РХБЗ Способы засечки ядерных взрывов Основные задачи химического контроля. Основные задачи биологического контроля
13.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карт, движение по азимутам. Ориентирование на местности	Ориентирование на местности. Сущность ориентирования. Основные способы ориентирования. Определение сторон горизонта при помощи компаса. Определение сторон горизонта по Солнцу и часам. Определение сторон горизонта по Луне. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
14.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.	Топографическая карта. Система условных обозначений на картах. Масштабные, немасштабные и пояснительные условные знаки. Оформление карт. Общие правила чтения топографических

		карт.
15.	Медицинское обеспечение войск, первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Медицинское обеспечение ВС РФ. Первая помощь при укусах. Сердечно-легочная реанимация. Правила остановки кровотечений. Первая помощь при переломах. Первая помощь при ожогах Первая помощь при шоке и обмороке. Первая помощь при ударе током.
16.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Россия в современном мире. Ближний и Средний Восток. Россия на Кавказе. Россия на Юге. Россия на Востоке. Обстановка в Арктике. Основные направления политического и социально-экономического развития страны. Основные задачи, стоящие перед Вооруженными Силами России.
17.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	Военная доктрина Российской Федерации. Основные положения Военной доктрины РФ. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации. Основные внутренние военные опасности. Основные военные угрозы. Законодательство РФ о прохождении военной службы. Воинская обязанность граждан РФ Организация призыва граждан на военную службу.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Строевые приемы и движение без оружия.	Строевая стойка. Повороты на месте и в движении. Движение строевым шагом. Движение бегом.
2	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Виды стрелкового оружия. Проведение инструктажа по правилам обращения с стрелковым оружием. Обучение правилам и приемам обращения с стрелковым оружием.
3	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	Назначение и боевые свойства, сборка и разборка, чистка стрелкового оружия. Порядок применения и техника безопасности при обращении с противотанковыми гранатометами и ручными гранатами.
4	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Требование безопасности при проведении стрельб. Изготовка к стрельбе. Правильность принятия положения при стрельбе. Порядок сборки и разборки стрелкового оружия.
	5. Радиационная, химическая и биологическая защита.	Радиационная химическая и биологическая защита (РХБЗ) является. Засечка ядерных взрывов.

6	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Медицинское обеспечение ВС РФ. Первая помощь при ранениях и различных травмах.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	Устный ответ, тестирование.
2	Стрелковые приемы и движение без оружия.	Отработка навыков
3	Внутренний порядок и суточный наряд.	Устный ответ, тестирование.
4	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Отработка навыков
5	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	Устный ответ, тестирование.

6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	Отработка навыков
7	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Устный ответ, тестирование.
8	Основы общевойскового боя.	Устный ответ, тестирование.
9	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Отработка навыков
10	Основы инженерного обеспечения.	Устный ответ, тестирование.
11	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	Устный ответ, тестирование.
12	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Устный ответ, тестирование.
13	Радиационная, химическая и биологическая защита.	Отработка навыков
14	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Устный ответ, тестирование.
15	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	Устный ответ, тестирование.
16	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Устный ответ, тестирование.
17	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Отработка навыков
18	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Устный ответ, тестирование.
19	Военная доктрина РФ.	Устный ответ,

	Законодательство РФ о прохождении военной службы.	тестирование.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для текущего контроля по темам и разделам дисциплины:

1. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя.
2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.
6. Внутренний порядок.
7. Достижение внутреннего порядка.
8. Суточный наряд.
9. Состав суточного наряда.
10. Местный и территориальный гарнизоны.
11. Виды гарнизонных служб.
12. Организация гарнизонной службы.
13. Организация комендантской службы.
14. Организация караульной службы и подготовка караулов.
15. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях.
16. Принципы деятельности военной организации государства.
17. Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы в системе военной организации государства
18. Вооружение и военная техника РФ.
19. Основные тактические понятия, определения и термины.
20. Основные принципы современного общевойскового боя.
21. Виды боя.
22. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.

23. Инженерное обеспечение боевых действий подразделений.
24. Основные цели инженерного обеспечения современного общевойскового боя.
25. Основные задачи инженерного обеспечения.
26. Состав мотопехотных рот и взводов.
27. Тактика действий подразделений армии США.
28. Показатель наступления Армия США.
29. Мотопехотное отделение армии США в наступлении
30. Ядерное оружие.
31. Химическое оружие.
32. Биологическое оружие.
33. Зажигательное оружие.
34. Ориентироваться на местности. Сущность ориентирования.
35. Основные способы ориентирования.
36. Определение сторон горизонта при помощи компаса.
37. Определение сторон горизонта по Солнцу и часам.
38. Определение сторон горизонта по Луне.
39. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
40. Топографическая карта.
41. Система условных обозначений на картах.
42. Масштабные, внесмштабные и пояснительные условные знаки.
43. Оформление карт.
44. Общие правила чтения топографических карт.
45. Медицинское обеспечение ВС РФ.
46. Первая помощь при ранениях и различных травмах.
47. Россия в современном мире.
48. Россия и Ближний и Средний Восток.
49. Россия и Кавказ.

50. Россия на Юге.
51. Россия на Востоке.
52. Обстановка в Арктике.
53. Основные направления политического и социально-экономического развития страны.
54. Основные задачи, стоящие перед Вооруженными Силами России.
55. Военная доктрина Российской Федерации.
56. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации.
57. Основные внутренние военные опасности.
58. Основные военные угрозы.
59. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов.
60. Военная политика Российской Федерации.
61. Деятельность Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов.
62. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы.
63. Обязанности граждан по воинскому учету.
64. Организация призыва граждан на военную службу.
65. Строевая стойка.
66. Повороты на месте и в движении.
67. Движение строевым шагом.
68. Движение бегом.
69. Виды стрелкового оружия.
70. Правилам обращения с стрелковым оружием.
71. Назначение и боевые свойства, сборка и разборка, чистка стрелкового оружия.
72. Порядок применения и техника безопасности при обращении с противотанковыми гранатометами и ручными гранатами.
73. Требование безопасности при проведении стрельб.
74. Изготовка к стрельбе.

- 75. Правильность принятия положения при стрельбе.
- 76. Порядок сборки и разборки стрелкового оружия.
- 77. Радиационная химическая и биологическая защита (РХБЗ) является.
- 78. Засечка ядерных взрывов.

Образец тестового задания

1. Общевоинские уставы:

- А) Это официальные нормативно-правовые документы, регламентирующие несение службы в ВС, права и обязанности военнослужащих;
- Б) Это официальный нормативный документ об организации войск, походных и боевых порядков;
- В) Это свод правил по соблюдению моральных принципов военнослужащих;
- Г) Это свод правил по организации войск.

2. Какой из государственных документов в ВС России обязывает служению верности и долга обороны нашего Отечества:

- А) Конституция РФ;
- Б) Военный билет;
- В) Военная присяга;
- Г) Кодекс Чести ВС РФ.

3. С какого возраста, лица мужского пола, подлежат призыву на воинскую службу, где защита Отечества является долгом гражданина Российской Федерации:

- А) с 18 лет до 27 лет;
- Б) с 17 лет до 26 лет;
- В) с 19 лет до 28 лет;
- Г) с 18 лет до 23 лет.

4. Назовите виды военной службы в Российской Федерации:

- А) по призыву, по контракту, альтернативная;
- Б) гражданская, по найму, договорная;
- В) частная, по соглашению сторон, пограничная;
- Г) сухопутная, военно-морская, военно-воздушная.

5. Что обязывает воинская дисциплина каждого военнослужащего России: А) выполнять свой воинский долг умело и мужественно;

- Б) быть верным военной присяге, строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации;

В) стойко переносить трудности военной службы, не щадить своей жизни для выполнения воинского долга;

Г) честно выполнять приказы командования.

6. Что такое воинская дисциплина:

А) Знать Дисциплинарный Устав Вооруженных сил РФ;

Б) Установленный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали;

В) Соблюдать ритуал Военной присяги;

Г) Чётко соблюдать распорядок дня воинской части.

7. Когда осуществляется первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола:

А) с 17 лет до 18 лет;

Б) с 16 лет до 17 лет;

В) при достижении возраста 18 лет;

Г) в год достижения 17 лет (с января по март включительно).

8. В каком случае на воинский учет становятся граждане РФ женского пола:

А) Если обучаются в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию;

Б) Если имеют соответствующую строевую выправку и желание служить;

В) Если имеют военно-учетную специальность;

Г) Если отец или родной брат являются военнослужащими по контракту.

9. Для чего создаются ВС и устанавливается воинская обязанность граждан РФ?

А) Для осуществления военных действий;

Б) Для сохранения целостности и суверенитета РФ;

В) Для обороны с применением средств вооруженной борьбы;

Г) Для сохранения границ государства.

10. В каком Уставе определены общие обязанности солдата (матроса) и командира отделения?

А) В Дисциплинарном Уставе ВС РФ;

Б) В Строевом Уставе ВС РФ;

В) В Уставе внутренней службы;

Г) В Уставе гарнизонной и караульной службы.

Вопросы к зачету:

1. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя.
2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.
6. Внутренний порядок.
7. Достижение внутреннего порядка.
8. Суточный наряд.
9. Состав суточного наряда.
10. Местный и территориальный гарнизоны.
11. Виды гарнизонных служб.
12. Организация гарнизонной службы.
13. Организация комендантской службы.
14. Организация караульной службы и подготовка караулов.
15. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях.
16. Принципы деятельности военной организации государства.
17. Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы в системе военной организации государства
18. Вооружение и военная техника РФ.
19. Основные тактические понятия, определения и термины.
20. Основные принципы современного общевойскового боя.
21. Виды боя.
22. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.
23. Инженерное обеспечение боевых действий подразделений.

24. Основные цели инженерного обеспечения современного общевойскового боя.
25. Основные задачи инженерного обеспечения.
26. Состав мотопехотных рот и взводов.
27. Тактика действий подразделений армии США.
28. Показатель наступления Армия США.
29. Мотопехотное отделение армии США в наступлении
30. Ядерное оружие.
31. Химическое оружие.
32. Биологическое оружие.
33. Зажигательное оружие.
34. Ориентироваться на местности. Сущность ориентирования.
35. Основные способы ориентирования.
36. Определение сторон горизонта при помощи компаса.
37. Определение сторон горизонта по Солнцу и часам.
38. Определение сторон горизонта по Луне.
39. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
40. Топографическая карта.
41. Система условных обозначений на картах.
42. Масштабные, внемасштабные и пояснительные условные знаки.
43. Оформление карт.
44. Общие правила чтения топографических карт.
45. Медицинское обеспечение ВС РФ.
46. Первая помощь при ранениях и различных травмах.
47. Россия в современном мире.

48. Россия и Ближний и Средний Восток.
49. Россия и Кавказ.
50. Россия на Юге.
51. Россия на Востоке.
52. Обстановка в Арктике.
53. Основные направления политического и социально-экономического развития страны.
54. Основные задачи, стоящие перед Вооруженными Силами России.
55. Военная доктрина Российской Федерации.
56. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации.
57. Основные внутренние военные опасности.
58. Основные военные угрозы.
59. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов.
60. Военная политика Российской Федерации.
61. Деятельность Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов.
62. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы.
63. Обязанности граждан по воинскому учету.
64. Организация призыва граждан на военную службу.
65. Строевая стойка.
66. Повороты на месте и в движении.
67. Движение строевым шагом.
68. Движение бегом.
69. Виды стрелкового оружия.
70. Правилам обращения с стрелковым оружием.

71. Назначение и боевые свойства, сборка и разборка, чистка стрелкового оружия.
72. Порядок применения и техника безопасности при обращении с противотанковыми гранатометами и ручными гранатами.
73. Требование безопасности при проведении стрельб.
74. Изготовка к стрельбе.
75. Правильность принятия положения при стрельбе.
76. Порядок сборки и разборки стрелкового оружия.
77. Радиационная химическая и биологическая защита (РХБЗ) является.
78. Засечка ядерных взрывов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил

только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1. 1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-9331-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/189496>;

1. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-507-45357-3. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная систем URL: <https://e.lanbook.com/book/265211>; электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162395>;

4. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/195175>.

5. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. - Москва : МАИ, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-4316-0853-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/207407>;

6.2. Дополнительная учебная литература:

6. Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 32 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/279629>;

7. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-7638- 3321-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/128746>;

8. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. - Красноярск : СФУ, 2020. - 364 с. -ISBN 978-5-7638-4277-7. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181602>.

7. Периодические издания

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
3. Гости, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
5. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>.)

8. Оборудование и технические средства.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Теории и истории государства и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы Российской государственности»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б.1.О.27

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	1 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 15 февраля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©З.Д. Динаева, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи освоения дисциплины

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных

		социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.27 «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Экономика». Изучается на 1 курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 72/2		
	1 семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51		51
<i>Лекции (Л)</i>	17		17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34		34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	21		21
Доклад (Д)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Что такое Россия.	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.	Опрос, Оценка наставником
2	Российское государство-цивилизация.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	Опрос, Оценка наставником
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте	Опрос, Оценка наставником

		российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	
4	Политическое устройство России.	Основы актуальной государственно-политической организации российского общества. Принцип разделения властей и демократия. Основы конституционного строя России. Федеративный и республиканский характер государства, демократические начала и принцип «социального государства». Политические основы государства, экономические основы и социальные основы конституционного строя. Органы государственной власти в РФ. Федеральные и региональные органы власти. Местное самоуправление. Суверенитет. Многонациональность в разрезе государственного суверенитета.	Опрос, Оценка наставником
5	Вызовы будущего и развитие страны.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность,	Опрос, Оценка наставником

		единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	14	2	8		4
2	Российское государство-цивилизация.	17	4	8		5
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	8		4
4	Политическое устройство России.	14	4	6		4
5	Вызовы будущего и развитие страны.	11	3	4		4
	Итого	72	17	34		21

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Что такое Россия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Презентация Доклад	4	УК-5
Российское государство-цивилизация.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Презентация Доклад	5	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Презентация Доклад	4	УК-5
Политическое устройство России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на	Презентация Доклад	4	УК-5

	семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору			
Вызовы будущего и развитие страны.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Презентация Доклад	4	УК-5
Всего часов			21	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1	1.	<i>Семинар 1</i> - Россия: географические факторы и природные богатства <i>Семинар 2</i> - Многообразие российских регионов <i>Семинар 4</i> - Герои страны, герои народа <i>Семинар 3</i> – Испытания и победы России	8

2	2	<i>Семинар 1</i> - Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. <i>Семинар 2</i> - Российская цивилизация в исторической динамике <i>Семинар 3</i> - Российская цивилизация: особенности и проблемы развития. <i>Семинар 4</i> - Российская цивилизационная идентичность на современном этапе.	8
3	3	<i>Семинар 1</i> - Ценностные вызовы современной политики <i>Семинар 2</i> - Концепт мировоззрения в социальных науках <i>Семинар 3</i> - Системная модель мировоззрения <i>Семинар 4</i> - Ценности российской цивилизации	8
4	4	<i>Семинар 1</i> - Власть и легитимность в конституционном преломлении. Конституционные основы российского государства. <i>Семинар 2</i> - Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы <i>Семинар 3</i> – Государство и гражданское общество в современной России	6
5	5	<i>Семинар 1</i> - Россия и глобальные вызовы современности <i>Семинар 2</i> - Ориентиры стратегического развития России	4
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий			Трудоемкость, часов 72/2		
			1 семестр		Всего
Контактная	аудиторная	работа	34		34

обучающихся с преподавателем:			
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	10	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Что такое Россия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Презентация Доклад	4	УК-5

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору			
Российское государство-цивилизация.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Презентация Доклад	5	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Презентация Доклад	4	УК-5
Политическое устройство России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Презентация Доклад	4	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и	Презентация Доклад	4	УК-5

	научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических зан- ятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору			
Всего часов			21	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ заня- тия	№ раздела	Тема	Количес- тво часов
1	2	3	4
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Коростелева В. В. Основы российской государственности : учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569261>
2. Основы российской государственности : учебник / под ред. А. В. Малько. — Москва : КНОРУС, 2026. — 264 с
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 550 с.
4. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
5. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
6. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019. <http://www.iprbookshop.ru/68337.html>
7. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
8. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
9. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68337.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины

«Основы российской государственности»:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
2.	Цивилизационный подход: возможности и ограничения	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
3.	Философское осмысление России как цивилизации	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
4.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
5.	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
6.	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
7.	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
8.	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования
9.	Сценарии развития российской цивилизации	УК-5-1	Тестирование, Вопросы для собеседования

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Коростелева В. В. Основы российской государственности : учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569261>
2. Основы российской государственности : учебник / под ред. А. В. Малько. — Москва : КНОРУС, 2026. — 264 с

3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.
4. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
5. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
6. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
<http://www.iprbookshop.ru/68337.html>
7. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
8. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
9. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68337.html>

Перечень дополнительной литературы:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М., 2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15–24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023
- Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектура цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.
23. Шестопап Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопап Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.

26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.
 27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
 28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
 29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.

7.3.3 Тестовые задания по дисциплине «Основы российской государственности»

Задания закрытого типа:

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	14.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	27.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	40.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
2.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	15.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	28.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	41.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
3.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	16.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	29.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	42.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
4.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	17.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	30.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	43.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
5.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	18.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	31.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	44.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
6.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	19.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	32.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	45.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
7.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	20.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	33.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	46.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
8.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	21.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	34.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	47.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
9.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	22.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	35.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	48.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
10.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	23.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	36.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	49.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

	УК-6.2		УК-6.2		УК-6.2		УК-6.2
11.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	24.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	37.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	50.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
12.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	25.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	38.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2		
13.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	26.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	39.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

кафедра «Теории и истории государства и права»

Тестовые задания по дисциплине «Основы российской государственности»

Задания закрытого типа:

1. Количество субъектов Российской Федерации в настоящий момент

1. 75
2. 85
3. 89
4. 83:

2. Вторым по численности народом, после русских, в России являются:

1. чеченцы
2. татары
3. украинцы
4. башкиры
5. армяне

3. В составе РФ на 2023 г.:

1. 24 республики, 9 краев, 4 автономных округа, 1 автономная область, 3 города федерального значения и 48 областей;
2. 22 республики, 9 краев, 4 автономных округа, 1 автономная область, 2 города федерального значения и 46 областей;
3. 24 республики, 9 краев, 2 автономных округа, 1 автономная область, 2 города федерального значения и 48 областей;
4. 22 республики, 9 краев, 4 автономных округа, 3 города федерального значения и 48 областей

4. Больше всего по сравнению с другими регионами России мусульман проживает: (несколько вариантов)

1. на Северном Кавказе
2. в Сибири
3. в Поволжье
4. на Дальнем Востоке

5. На территории России буддизм является основной религией в: (несколько вариантов)

1. Бурятии

2. Якутии
3. Калмыкии
4. Чувашии
- 6. Россияне как естественно исторически сформировавшейся уникальная этнокультурная общность людей, объединенных русским языком, своей историей, нормами и ценностями, проживающих далеко не только в России, существует на уровне:**
 1. нации-государства
 2. нации-религии
 3. нации-культуры
 4. нации-этноса
- 7. В Концепции внешней политики 2023 г. Россия обозначена как:**
 1. государство-цивилизация.
 2. государство-культура.
 3. государство всеобщего благосостояния
 4. трансграничное государство
- 8. Фактор, непосредственным образом повлиявший на утверждение федеративной формы государственного устройства в России:**
 1. обширная территория
 2. многонациональный состав населения
 3. исторический опыт
 4. республиканская форма правления
- 9. В рамках теорий XX века выделяют следующие трактовки категории «цивилизация»: (несколько вариантов)**
 1. определенная ступень в развитии культуры народов и регионов.
 2. ценность всех культур, носящая общий характер для всех народов.
 3. политическая форма организации общества на определённой территории
 4. высокий уровень материальной деятельности человека, орудий труда, технологии, экономических и политических отношений и учреждений
- 10. Он высказал идею, что цивилизационными являются те народы, которые преодолели состояние дикости и варварства на основе развития производства и появления права собственности:**
 1. П.А. Сорокин
 2. А. Тойнби
 3. П.Н. Савицкий
 4. А. Фергюсон.
- 11. Он выделил в историческом прошлом и современном ему настоящем крупные общности — культурно-исторические типы, играющие важнейшую роль в истории народов и континентов:**
 1. Н.Я. Данилевский
 2. И.И. Мечников
 3. А. Тойнби
 4. А. Фергюсон
- 12. Мировоззрение – это:**
 1. это твердая уверенность в истинности знаний и готовность действовать в соответствии с ними
 2. система взглядов на мир и место человека, общества и человечества в нем, на отношение человека к миру и самому себе, а также соответствующие этим взглядам основные жизненные позиции людей
 3. это то, что обладает положительной значимостью для человека (материальное благополучие, любовь, дружба, свобода и т.д.)
- 13. Философское идеалистическое и мировоззренческое представление, согласно которому человек есть средоточие Вселенной и цель всех совершающихся в мире событий:**
 1. антропоцентризм
 2. теоцентризм
 3. светский гуманизм
- 14. Ключевую роль в формировании мировоззрения играют:**

1. Эмоции
2. Ценности
3. Мысли
4. Концепты

15. Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:

1. Арнольд Тойнби
2. Уильям Макнил
3. Вадим Цымбурский
4. Константин Леонтьев

16. В советский период в философской и исторической науке господствовал:

1. формационный подход
2. экзистенциальный подход
3. цивилизационный подход
4. идеалистический подход

17. Когда появилось древнерусское государство - Киевская Русь:

1. 878 г.
2. 882 г.
3. 889 г.
4. 891 г.

18. В качестве первого цивилизационного выбора России многие ученые рассматривают:

1. призвание славянскими племенами на княжение Рюрика
2. принятие христианства
3. объединении земель вокруг Москвы
4. реформы Петра I

19. Когда появилось Русское (Российское) национальное государство:

1. Во второй половине XV в. (годы правления Ивана III)
2. С середины XVI в. (годы правления Ивана VI)
3. Со второй половины XVII в. (годы правления Алексея Михайловича Романова)
4. Начало XVIII в. (годы правления Петра I)

20. Московское княжество стало исполнять функции православного центра мира после падения:

1. Римской империи
2. Византийской империи
3. монгольского ига
4. Новгородской республики

21. Концепция «Москва – Третий Рим», сформулированная старцем Филофеем, делала акцент на эсхатологических представлениях о Москве как последнем оплоте:

1. католичества
2. православия
3. автократии.
4. военной монархии

22. Концепция Филофея «Москва – Третий Рим» в настоящем интерпретируется как: (несколько вариантов)

1. приоритет духовности
2. превосходство русского народа над всеми остальными
3. идея «особого пути России»
4. символический код российского общества

23. Крещение Руси произошло в:

1. IX в
2. X
3. XI в

4. XII в

24. Теоретик евразийства, утверждавший, что «азиофильская ориентация русской внешней политики есть естественная для России ориентация:

1. Л.Н. Гумилев
2. П.Н. Савицкий
3. Н.С. Трубецкой
4. Л.П. Карсавин

25. Российская цивилизационная идентичность опирается в настоящее время на концепцию:

1. европеизма
2. евразийства
3. евроцентризма
4. евроатлантизма

26. Тезис «Один народ – много наций» характерен для национальной политики периода:

1. Российской империи
2. СССР
3. постсоветской России
4. современной России

27. Этнокультурное многообразие России содействует: (несколько вариантов)

1. регрессивному развитию общества
2. снижению экономического развития
3. организации уникальных способов освоения и устроения среды обитания
4. выработыванию огромного потенциала для интеграции

28. Среди базовых, фундаментальных ценностей гражданского единства россиян выделяют: (несколько вариантов)

1. патриотизм
2. потребительство
3. преемственность традиций и ценностей семьи, поколений, полиэтнической государственности как великой державы
4. коллективизм и взаимовыручка

29. Идею самобытности России и ее принципиального отличия от стран Западной Европы провозглашали:

1. славянофилы
2. социал-демократы
3. западники
4. конституционные демократы

30. Концепт русской идеи развивали следующие мыслители: (несколько вариантов)

1. Ф.М. Достоевский
2. В. С. Соловьев
3. Н. А. Бердяев
4. Г.В. Плеханов

31. По форме государственного устройства Россия относится к

1. унитарным государствам
2. федеративным государствам
2. конфедеративным государствам
3. государствам ассоциациям

32. Институт президентства в Российской Федерации (несколько вариантов)

1. не относится к ветвям власти
2. является частью исполнительной власти
3. гарантирует соблюдение Конституции
4. подменяет собой исполнительную власть

33. Когда была принята Конституция РФ:

1. 1991г.
2. 1993г.

- 3.1994г.
- 4.2000г.

34. Помимо федеративного устройства права наций и народов на сохранение собственного языка, культуры и традиций законодательно гарантируются (несколько вариантов)

- 1.отношениями с государствами-метрополиями
- 2.муниципальным законодательством
- 3.ФЗ «О национально-культурной автономии»
- 4.Конституцией РФ

35. В каком году произошло обнародование доклада «Образы будущего для России»:

- 1. 2021
- 2. 2022
- 3. 2023
- 4. 2024

36. Цели «Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»: (несколько вариантов)

- 1. моделирование поликультурного образовательного пространства
- 2. упрочение общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации
- 3. формирование образа России как уникальной и самобытной цивилизации
- 4. сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России

37. К традиционным российским духовно- нравственным ценностям относятся:

- 1.индивидуализм
- 2.жизнь, достоинство, права и свободы человека
- 3. приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость
- 4. культивирование эгоизма, вседозволенности и безнравственности

38. К экологическим и климатическим проблемам Российской цивилизации относятся: (несколько вариантов)

- 1.истощение природных ресурсов
- 2. экстремальные погодные явления
- 3. обращение с отходами
- 4.дефицит пресной воды

39. Основные базисные традиционные ценности определены в: (несколько вариантов)

- 1. «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
- 2. в федеральных законах
- 3. в Конституции РФ
- 4. в Указе Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

40. Антиценности для российского общества: (несколько вариантов)

- 1. культ эгоизма
- 2. безнравственность
- 3. вседозволенность
- 4.патриотизм

41.Глобальные проблемы человечества: (несколько вариантов)

- 1. Использование мирового океана
- 2. Глобальное потепление климата
- 3. Мира и разоружения
- 4. Преодоление отсталости развивающихся стран

42.Наиболее важные угрозы для окружающей среды в России: (несколько вариантов)

- 1. увеличение количества мусора
- 2. вырубка лесов
- 3. загрязнение воды
- 4. звуковое загрязнение

43. Когда была опубликована новая редакция Концепции внешней политики РФ:

1. март 2022
2. март 2023
3. март 204
4. март 2025

44. Основные положения Концепции внешней политики РФ: (несколько вариантов)

- 1.Национальный интерес - новая форма стратегического планирования
- 2.Расширение международного сотрудничества
- 3.Сотрудничество со странами АТР, Исламского мира, Африки, Латинской Америки и Карибского бассейна
- 4.Политическая изоляция страны

45. Основные направления российской идентичности: (несколько вариантов)

1. формирование образа единого пространства
2. изменение внешней политики
3. единая концепция отечественной истории
4. ценность традиций, как опыт жизнедеятельности многих поколений

46. Меры по противостоянию социокультурным угрозам российской государственности: (несколько вариантов)

1. работа по сохранению и трансляции культурно-духовного наследия России
2. развитие материальной инфраструктуры — реконструкция и создание новых культурно-досуговых объектов (театров, музеев, библиотек, школ искусств, домов культуры);
3. популяризация научных знаний
4. принятие Федерального закона «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»

47. В соответствии с Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» к основным стратегическим документам в РФ относятся: (несколько вариантов)

1. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
2. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации
4. ФЗ «О национально-культурной автономии»

48. Основные общественно-политические цели в документах стратегического планирования России:

1. обеспечение суверенитета России — развитие Российской Федерации как сильной, независимой и неделимой страны.
2. сохранение и развитие человеческого капитала как неотъемлемая ценность общества и государства
3. сохранение и развитие человеческого капитала как неотъемлемая ценность общества и государства
4. иные цели

49. Когда отмечается государственный праздник День России:

1. 12 июня
2. 9 мая
3. 4 ноября
4. 12 декабря

50.Наиболее влиятельной политической партией в России является:

1. «Единая Россия»
- 2.Коммунистическая партия Российской Федерации
- 3.Либерально-демократическая партия России
4. Новые люди

Ключи к заданиям

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1.	3	14.	2	27	4	40.	1,2,3
2.	2	15.	4	28	1,3,4	41.	1,2,3,4
3.	1	16.	1	29	1	42.	1,2,3
4.	1, 3	17.	2	30	1,2,3	43.	2
5.	1, 3	18.	2	31	2	44.	1,3

6.	3	19.	1	32	1,3	45.	1,3,4
7.	1	20.	2	33	2	46.	1,2,3,4
8.	2	21.	2	34	3,4	47.	1,2,3
9.	1,2,4	22.	1,3,4	35	2	48.	1,2,3
10.	4	23.	2	36	2,4	49.	1
11.	1	24.	3	37	3	50.	1
12.	2	25.	2	38	2,3		
13.	1	26.	2	39	1, 4		

Задания открытого типа:

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	14.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	27.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	40.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
2.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	15.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	28.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	41.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
3.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	16.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	29.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	42.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
4.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	17.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	30.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	43.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
5.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	18.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	31.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	44.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
6.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	19.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	32.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	45.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
7.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	20.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	33.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	46.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
8.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	21.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	34.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	47.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
9.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	22.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	35.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	48.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
10.	УК-5.1 УК-5.2	23.	УК-5.1 УК-5.2	36.	УК-5.1 УК-5.2	49.	УК-5.1 УК-5.2

	УК-5.3 УК-6.2		УК-5.3 УК-6.2		УК-5.3 УК-6.2		УК-5.3 УК-6.2
11.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	24.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	37.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	50.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
12.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	25.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	38.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2		
13.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	26.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	39.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2		

Тестовые задания:

1. Что означают цвета российского флага:

Белый - (мир, чистота, совершенство)

Синий – (цвет веры и верности, постоянства)

Красный – (энергия, сила, кровь, пролитая за Отечество)

2. Когда был утвержден современный герб России и что он означает:

(утверждён Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1993 года № 2050

; двуглавый орел олицетворяет расположение России в двух частях света - Европы и Азии; три короны, держава и скипетр - символ сильной власти; всадник, поражающий змея - готовность народа встать на защиту своей страны).

3. Кто авторы гимна современной России:

(автор слов - Сергей Михалков, автор музыки - Александр Александров)

4. Характерные данные о России:

1) **территориальная протяженность** - (17 млн. квадратных километров)

2) **исключительное природное богатство** – (1-е место по запасам алмазов, асбеста, природного газа, 1-е место по добыче палладия, крупнейшее по объему воды пресноводное озеро)

3) **федеративное и этнонациональное разнообразие** – (проживает более 190 народов, использующих порядка 300 языков и диалектов, в состав страны входит 89 регионов)

5. Где территориально расположена Россия - (в Евразии, 70% территории располагаются в Азии, а 30% в Европе)

6. Крайние материковые точки России:

1) **северная** – (мыс Челюскин (77 градусов с. ш.)

2) **южная** – Дагестан, гора Базардюзю (41 градус с. ш.)

3) **западная** – (на песчаной косе Гданьского залива в Балтийском море недалеко от Калининграда (20 градусов в. д.)

4) **восточная** – (мыс Дежнева (169 градусов з. д.)

7. Какие три основные религии исповедует большинство народов России:

(христианство, ислам и буддизм.)

8. Какую территорию занимали восточнославянские племена VII - VIII веках: (на севере до низовий реки Днепр на юге, от рек Днестр, Неман и Западная Двина на западе и северо-западе до рек Дон и Волга на юго-

востоке)

9. Форма государственных образований у восточных славян VIII в. (племенные союзы)

10. Имя варяжского князя, которого призвали управлять Новгородом в 862 г. (Рюрик)

11. Откуда произошло именование Руси Россией и когда утвердилось такое именование: (из Византии, там с древности русов называли народом «рос»; название утвердилось в XV в.-Росия, с XVIIв Россия)

12. Какой Великий князь получил первым титул Государь всея Руси: (Великий князь Московский Иван III в конце XV в)

13. Основные факторы исторического развития российской цивилизации: (а) географические условия – большие пространства, удаленность исторического центра страны от морей, от мировых торговых путей, трудно осваиваемые территории, неравномерность заселения;

б) геополитическое положение России - на границах двух великих цивилизаций- Востоком и Западом, открытость границ, постоянная угроза завоевания

в) этническое многообразие Российского государства - многонациональное с XVII-XVIIIв, в современной России более 190 народов)

14. Историческое сознание – это (единая оценка важнейших исторических событий; память о прошлом; политические, социальные, общенациональные оценки прошлых событий; образы исторических героев, традиции, исторические знания, символы, предметы)

15. Цивилизация — это (исторически устойчивое и культурно преемственное сообщество, выработавшее собственную ценностную модель и обладающее масштабным влиянием на развитие человечества.)

16. Кто ввел в научную терминологию понятие « цивилизация»: (шотландский мыслитель Адам Фергюсон в 1767г.)

17. Три основных этапа развития человеческой истории по Фергюсону: (дикость — варварство — цивилизация)

18. Сколько цивилизаций в истории человечества выделял Арнольд Шпенглер: (одиннадцать)

19. Как звали историка и философа XIX-XX вв выделившего 21 цивилизацию истории человечества: (Арнольд Джозеф Тойнби)

20. Русский мыслитель XIX в, который обосновал теорию культурно-исторических типов (Николай Яковлевич Данилевский)

21. Суть формационного подхода в развитии истории: (выделяются последовательные этапы в развитии человечества — формации: первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, и капиталистическая. Смену формаций, определяет смена социально—экономических отношений, зависящих от конкретного способа производства).

22. Цивилизационный подход в развитии истории: (история человечества представляет собой сложную систему различных культурных и социальных образований или цивилизаций. Каждая цивилизация обладает уникальными чертами, такими как язык, религия, искусство, политическая система, экономика и социальные структуры)

23. В чем же заключаются цивилизационные особенности России: (политико-географическое положение России; объединяющим началом российской (русской) цивилизации всегда было государство; полиэтнический и многоконфессиональный характер России; Россия отдельная цивилизация)

- 24. Традиция** — это (исторически сложившаяся система образцов, норм, правил, которой руководствуется в своем поведении народ, государство и которая сохраняется неизменной на протяжении длительного исторического времени, передается из поколения в поколение.)
- 25. Основные понятия российского традиционализма:** («правда», «свобода», «справедливость», «государство», «патриотизм», «Родина (Отечество)»)
- 26. Культура** — это (исторически сложившаяся и развивающаяся у определенного сообщества система институтов, практик, норм, идеалов и символов, воплощенных в продуктах материальной и духовной деятельности.)
- 27. Нация** — это (сообщество, основанное на общности языка, культуры, ценностей и коллективной идентичности)
- 28. Многонациональный народ** — (сообщество граждан какой-либо страны различной этнической, религиозной, социальной и иной принадлежности, обладающих гражданским самосознанием.)
- 29. Система основополагающих представлений об окружающем мире и социальном взаимодействии, основанная на осознании своей идентичности** — это (мировоззрение)
- 30. Устойчивые, значимые для человека или сообщества смысловые и моральные ориентиры, определяющие приоритеты жизнедеятельности** — (ценности)
- 31. Традиционные ценности** — (нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе идентичности и единого культурного пространства, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии народа)
- 32. Идентичность** — (усвоение и освоение значимых культурных образцов, позволяющих человеку осознавать общность или причастность к кому-либо или чему-либо; осознание и восприятие человеком самого себя через интегрированные устойчивые характеристики.)
- 33. Государство** — (система политических институтов, наделенная легальной и легитимной публичной властью на определенной территории.)
- 34. Основной закон государства, выражающий волю и интересы народа в целом или общества и закрепляющий в их интересах важнейшие начала общественного строя и организации государства соответствующей страны:** (Конституция)
- 35. Конституция РФ принята** (путем всенародного референдума 12.12.1993г.)
- 36. Основы конституционного строя** — это (главные устои государства, его основные принципы, обеспечивающие конституционный характер данного государства)
- 37. Система органов государственной власти в РФ по Конституции 1993 г:**
(Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, система судебных органов в РФ)
- 38. Суверенитет** — (независимость государства в осуществлении внутренней и внешней политики; верховенство структур публичной власти в определении вектора такой политики, поддерживающей единство общества и правопорядок, основанный на законности.)
- 39. Указать нормативный акт, где обозначены следующие цели развития Российской Федерации :**
а) сохранение населения, здоровье и благополучие людей; б) возможности для самореализации и развития талантов; в) комфортная и безопасная среда для жизни; г) достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство; д) цифровая трансформация. (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»)

40. Проблемы войны и мира, демографическая и экологическая проблемы в современном мире, носят название *(глобальных) проблем*

41. Одна из составляющих идентичности человека, связанная с ощущаемой им принадлежностью к определённому этносу или нации, это *(национальная идентичность)*

42. В каких высокотехнологичных сферах экономики Россия занимает передовые позиции? *(космические технологии и атомная энергетика)*

43. Способность и право осуществить свою волю и реализовать свое намерение в рамках отношений с другими людьми, на чем бы такая способность ни была основана, это – *(власть)*

44. Значимое чувство принадлежности и привязанности к истории России, ее передаваемых из поколения в поколение ценностям и культуре, готовность защищать, сохранять и преумножать достижения соотечественников, представление о неразрывной связи личностного развития и преуспевания всего российского общества, это – *(патриотизм)*

45. Гражданство предполагает: *(правовую связь лица с конкретным государством)*

46. Растущая взаимозависимость различных регионов мира — это явление *(глобализация)*

47. Понимание истории как развития культурно-исторических общностей, каждая из которых характеризуется неповторимым набором культурных особенностей (религия, миропонимание, мировоззрение, историческое развитие, своеобразие обычаев, является основной характеристикой *(цивилизационного подхода)* в историческом процессе.

48. *(Государственная программа)* Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности

49. Тенденция судить о других культурах с позиций своей собственной называется *(этноцентризм)*

50. Совокупность знаков (символов), смыслов (и их комбинаций), которые заключены в любом предмете материальной и духовной деятельности человека – это *(культурный код)*

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Инструкция по выполнению тестов

Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины.

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. **Закрытые задания с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. **Закрытые задания с выбором всех правильных ответов** (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. **Открытые задания со свободно конструируемым ответом** (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяют студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 6 заданий, как правило, отводится 30 мин.

Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент

должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах.

В процессе решения тестов студент должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов ответов.

Шкалы и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

Методические материалы по проведению текущего контроля Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости, рубежная аттестация и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 51 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 96 до 100; хорошо (4) - 76–95 балла; удовлетворительно (3) - 51–75 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–50 баллов. В течение семестра по каждой контрольной точке студент может набрать максимально 67 баллов, которые можно заработать следующим образом:

За активную работу на практических занятиях студент может набрать – 25 баллов.

Максимальные баллы за две аттестации - 20 баллов.

Максимальные баллы за посещаемость - 20 баллов.

Дополнительные баллы – 1-2 балла.

Тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ по итогам освоения каждого модуля.

Письменный контроль по итогам освоения модуля состоит из теоретических вопросов.

Вопросы к первой аттестации

1. Россия: географические факторы и природные богатства
2. Население, культура, религии и языки.
3. Многообразие российских регионов
4. Государственная символика России.
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
6. Выдающиеся персоналии («герои») России.
7. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
8. Характеристика этапов развития человеческой истории по А.Фергюсону .
9. Характеристика списка цивилизаций Арнольда Шпенглера.
10. Теория А.Тойнби о цивилизациях.
11. Основные положения прогрессистской концепции исторического развития человечества.
12. Русские мыслители XIX в. о цивилизационном подходе к истории человечества (Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев)
13. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации.
14. Формационный и цивилизационный подход в истории.
15. Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.
16. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества.
17. Российское мировоззрение: основные направления и идеи.
18. История русской религиозно-философской мысли.
19. Русская философская мысль 19- начала 20 веков.
20. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.
21. Мировоззрение как функциональная система.
22. Мировоззренческая система российской цивилизации.
23. Основные черты российской цивилизации: история и современность
24. Этническое многообразие России: история и современность.
25. Этапы развития российской культуры.

Вопросы ко второй аттестации.

1. Традиционные ценности как основа российского мировоззрения.

2. Проблема ценностей в современной науке.
3. Базисные российские традиционные ценности.
4. Религиозное своеобразие России.
5. Рассмотрение мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).
6. Значение государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
7. История особого мировоззрения российской цивилизации.
8. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие
9. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна»)
10. Основы актуальной государственно-политической организации российского общества.
11. Основные этапы формирования государственно - политического устройства России
12. Принцип разделения властей и демократия.
13. 38. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
14. Конституционные основы современного российского государства.
15. Структура органов государственной власти по Конституции РФ.
16. Государственный суверенитет. Многонациональный аспект государственного суверенитета России.
17. Глобальные особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы.
18. Глобальные вызовы современности и роль России в них.
19. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.
20. Актуальность стратегического планирования.
21. История стратегического планирования в России.
22. Основные инструменты государственного стратегического планирования России с 1991г.
23. Сценарии развития российской цивилизации.
24. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
25. Перспективы развития России и противостояния глобальным угрозам.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

кафедра «Теории и истории государства и права»

Материал к зачету

(примерный перечень вопросов к зачету)

по дисциплине «**Основы российской государственности**»

для студентов 1 курса

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

Зачетно - экзаменационная сессия 2026/2027 уч. года

1. Россия: географические факторы и природные богатства
2. Население, культура, религии и языки.

3. Многообразие российских регионов
4. Государственная символика России.
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
6. Выдающиеся персоналии («герои») России.
7. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
8. Характеристика этапов развития человеческой истории по А.Фергюсону .
9. Характеристика списка цивилизаций Арнольда Шпенглера.
10. Теория А.Тойнби о цивилизациях.
11. Основные положения прогрессистской концепции исторического развития человечества.
12. Русские мыслители XIX в. о цивилизационном подходе к истории человечества (Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев)
13. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации.
14. Формационный и цивилизационный подход в истории.
15. Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.
16. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества.
17. Российское мировоззрение: основные направления и идеи.
18. История русской религиозно-философской мысли.
19. Русская философская мысль 19- начала 20 веков.
20. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.
21. Мировоззрение как функциональная система.
22. Мировоззренческая система российской цивилизации.
23. Основные черты российской цивилизации: история и современность
24. Этническое многообразие России: история и современность.
25. Этапы развития российской культуры.
26. Традиционные ценности как основа российского мировоззрения.
27. Проблема ценностей в современной науке.
28. Базисные российские традиционные ценности.
29. Религиозное своеобразие России.
30. Рассмотрение мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).
31. Значение государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
32. История особого мировоззрения российской цивилизации.
33. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие
34. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна»)
35. Основы актуальной государственно-политической организации российского общества.
36. Основные этапы формирования государственно - политического устройства России
37. Принцип разделения властей и демократия.
38. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
39. Конституционные основы современного российского государства.
40. Структура органов государственной власти по Конституции РФ.
41. Государственный суверенитет. Многонациональный аспект государственного суверенитета России.
42. Глобальные особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы.
43. Глобальные вызовы современности и роль России в них.
44. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.
45. Актуальность стратегического планирования.
46. История стратегического планирования в России.
47. Основные инструменты государственного стратегического планирования России с 1991г.
48. Сценарии развития российской цивилизации.
49. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
50. Перспективы развития России и противостояния глобальным угрозам.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов к зачету.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Коростелева В. В. Основы российской государственности: учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569261>
2. Основы российской государственности: учебник / под ред. А. В. Малько. — Москва: КНОРУС, 2024. — 264 с
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 550 с.

**Примерное содержание билетов для промежуточной аттестации
(зачет)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

кафедра «Теории и истории государства и права»
Утверждены на заседании кафедры протокол №1 от 02.09.25г.

Билет к зачету №1

по дисциплине «Основы российской государственности»

Для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

1. Россия: географические факторы и природные богатства
2. Традиционные ценности как основа российского мировоззрения

Составитель З.Д.Динаева
И.о. заведующего кафедрой Н.М.Альханов

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

Автор: З.Д.Динаева

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Методические указания обращены к студентам 1-го курса очной формы обучения. Цель данных указаний – помочь студентам сориентироваться в программе курса дисциплины «Основы российской государственности» и успешно освоить его, а также подготовиться к дальнейшему углубленному самостоятельному изучению курса.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы российской государственности» включают в себя:

- методические указания по систематической проработке конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
- методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах. Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Презентации
3. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Общественный проект «Обучение служением»»**

Код направления подготовки	38.03.01
Направление подготовки	Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.28

Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 38
Промежуточная аттестация **	– зачет
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	– не предусмотрен

Грозный, 2026

**виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Эльбиева Л. Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Обучение служением» [Текст] / Сост. Л. Р. Эльбиева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Л. Р. Эльбиева 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающей сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
- Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурировано по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Основные методы поиска, анализа и оценки информации.	поиска, систематизации и критической обработки информации.	ходить, критически анализировать и обобщать информацию для решения поставленных задач.
УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач	способы поиска информации и методы анализа различных точек зрения.	анализа информации и сопоставления различных точек зрения.	осуществлять поиск информации и учитывать различные подходы при решении задач.
УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Основные законы математических и общепрофессиональных дисциплин.	использования математических и профессиональных методов при решении задач.	применять знания для решения типовых профессиональных задач.

УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	использования нормативно-правовых документов в профессиональной сфере.	именять правовые нормы в профессиональной деятельности.
УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	нормативную базу в области профессиональной деятельности.	практического применения нормативной базы в профессиональной деятельности.	именять нормативные документы при решении профессиональных задач.
УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы	новы и стратегии эффективной командной работы.	командного взаимодействия и распределения задач.	организовывать взаимодействие и работать в команде.
УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	особенности взаимодействия с различными категориями людей.	эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия.	бирать стратегии и тактики общения с учетом особенностей аудитории.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	38
Собеседование (С)	18

Доклад (Д)	10
Тест (Т)	10
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1. УК-1.2.	Раздел 1. Теоретические основы обучения служением 1.1. Понятие и сущность технологии «обучение служением» 1.2. История становления и развития обучения служением 1.3. Цели, задачи и принципы обучения служением 1.4. Отличительные особенности обучения служением от традиционных образовательных технологий	Рассматриваются теоретические основы технологии «обучение служением», её сущность, цели, задачи и принципы. Анализируются особенности данной образовательной технологии, её отличие от традиционных форм обучения и значение в современной системе высшего образования.
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования 2.1. Обучение служением как практико-ориентированная технология 2.2. Компетентностный подход в обучении служением 2.3. Роль преподавателя и обучающегося в технологии обучения служением 2.4. Воспитательный потенциал обучения служением	Изучаются особенности реализации обучения служением в образовательной среде, компетентностный подход, роль преподавателя и обучающихся, а также воспитательные возможности данной технологии в профессиональной подготовке студентов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.2.	Раздел 3. Социальное служение и гражданская	Рассматриваются сущность социального служения, роль волонтерской деятельности и гражданской активности молодежи.

	активность 3.1. Социальное служение как общественное явление 3.2. Волонтерская деятельность и социальная ответственность молодежи 3.3. Гражданская активность обучающихся 3.4. Социальное партнерство в образовательной среде	Анализируются формы социального партнерства и участие студентов в общественно полезной деятельности.
УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2.	Раздел 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними 4.1. Понятие и функции СОНКО 4.2. Основные направления деятельности СОНКО 4.3. Формы взаимодействия образовательных организаций и СОНКО 4.4. Участие студентов в социальных инициативах и практиках	Изучаются функции и направления деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, механизмы государственной поддержки и особенности взаимодействия образовательных организаций с СОНКО при реализации обучения служением.
УК-1.1. УК-3.1.	Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации 5.1. Модели реализации обучения служением 5.2. Организация командной работы обучающихся 5.3. Планирование и сопровождение социальных практик 5.4. Оценка результатов обучения служением	Рассматриваются модели реализации обучения служением, особенности организации командной работы, планирование и сопровождение социальных практик, а также подходы к оценке образовательных и социальных результатов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.1.	Раздел 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением 6.1. Понятие социального проектирования 6.2. Социальный проект как инструмент решения	Изучаются основы социального проектирования как одного из инструментов реализации технологии обучения служением, методы анализа социальных проблем, определение целевой аудитории и этапы разработки социального проекта.

	общественных проблем 6.3. Этапы разработки социального проекта 6.4. Анализ социальной проблемы и определение целевой аудитории	
УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта 7.1. Формирование проектной команды 7.2. Планирование мероприятий проекта 7.3. Ресурсное обеспечение проекта 7.4. Реализация и сопровождение социального проекта	Рассматриваются вопросы формирования проектной команды, распределения функций, планирования мероприятий, ресурсного обеспечения и сопровождения социального проекта в рамках обучения служением.
УК-1.1. УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением 8.1. Критерии эффективности обучения служением 8.2. Оценка результатов социального проекта 8.3. Проблемы внедрения обучения служением в образовательных организациях 8.4. Перспективы развития технологии обучения служением в России	Изучаются критерии эффективности обучения служением, оценка образовательных и социальных результатов, проблемы внедрения данной технологии в образовательных организациях и перспективы её развития в России.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Тема 1. Теоретические основы обучения служением. Рассматриваются понятие, сущность, история развития, цели, задачи, принципы и отличительные особенности технологии обучения служением.	2	лекция-дискуссия
2	Тема 2. Обучение служением в системе современного образования. Изучаются практико-ориентированный и компетентностный подходы, роль преподавателя и обучающегося, воспитательный потенциал технологии.	2	проблемная лекция
3	Тема 3. Социальное служение и гражданская активность. Анализируются социальное служение, волонтерская деятельность, социальная ответственность молодежи и социальное партнерство в образовательной среде.	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Социально-ориентированные НКО и	2	лекция

	взаимодействие с ними. Рассматриваются функции СОНКО, направления их деятельности, формы взаимодействия образовательных организаций и НКО.		
5	Тема 5. Организация обучения служением в образовательной организации. Изучаются модели реализации обучения служением, организация командной работы, планирование и сопровождение социальных практик.	2	лекция-дискуссия
6	Тема 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением. Рассматриваются социальный проект как инструмент обучения служением, анализ социальной проблемы, целевая аудитория и этапы разработки проекта.	2	лекция-дискуссия
7	Тема 7. Разработка и реализация социального проекта. Изучаются формирование проектной команды, планирование мероприятий, ресурсное обеспечение и сопровождение социального проекта.	2	проблемная лекция
8	Тема 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Рассматриваются критерии эффективности, оценка результатов, проблемы внедрения и перспективы развития обучения служением в России.	3	лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Теоретические основы обучения служением. Обсуждение сущности, принципов и отличий обучения служением от традиционных образовательных технологий.	2	практическое занятие, устный опрос, доклад
2	Обучение служением в системе современного образования. Анализ роли преподавателя и обучающихся, компетентностного и воспитательного потенциала технологии.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Социальное служение и гражданская активность. Обсуждение волонтерской деятельности, социальной ответственности и гражданской активности обучающихся.	2	семинар, доклад
4	Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними. Анализ форм сотрудничества образовательных организаций с СОНКО.	2	семинар-презентация
5	Организация обучения служением в образовательной организации. Разбор моделей реализации, командной работы и сопровождения социальных практик.	2	практическое занятие, тестирование
6	Социальное проектирование в технологии обучения служением. Выполнение заданий по анализу социальной проблемы и определению целевой аудитории.	2	семинар, устный опрос

7	Разработка и реализация социального проекта. Подготовка элементов плана проекта, распределение функций в команде и определение ресурсов.	2	семинар, устный опрос
8	Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Обсуждение критериев эффективности, проблем внедрения и перспектив развития технологии.	3	семинар, устный опрос
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел 1. Теоретические основы обучения служением	Изучение теоретического материала, подготовка доклада о сущности и принципах обучения служением	Доклад, устный опрос	5	УК-1.1., УК-1.2.
Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования	Анализ материалов о практико-ориентированном и компетентностном подходах, подготовка сообщения	Устный опрос, тестирование	4	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3.
Раздел 3. Социальное служение и гражданская активность	Подготовка сравнительного обзора форм социального служения и волонтерской деятельности	Презентация, доклад	5	УК-1.1., УК-1.2., УК-3.2.
Раздел 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними	Изучение деятельности СОНКО, подготовка аналитического обзора форм взаимодействия с образовательными организациями	Доклад, презентация	5	УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2.

Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации	Подготовка схемы организации обучения служением и распределения ролей участников	Практическое задание, тестирование	5	УК-1.1., УК-3.1.
Раздел 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением	Анализ социальной проблемы, определение целевой аудитории и подготовка проектной идеи	Практическое задание, устный опрос	4	УК-1.1., УК-1.2., УК-3.1.
Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта	Разработка плана мероприятий, определение ресурсов и функций проектной команды	Практическое задание, устный опрос	5	УК-2.2., УК-3.1.
Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением	Подготовка критериев оценки результатов обучения служением и анализа перспектив развития технологии	Защита проекта, презентация	5	УК-1.1., УК-2.2., УК-3.1.
Всего часов			38	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Собеседование (С)	18
Доклад (Д)	10
Тест (Т)	10
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет
Экзамен	не предусмотрен

Зачет	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1. УК-1.2.	Раздел 1. Теоретические основы обучения служением 1.1. Понятие и сущность технологии «обучение служением» 1.2. История становления и развития обучения служением 1.3. Цели, задачи и принципы обучения служением 1.4. Отличительные особенности обучения служением от традиционных образовательных технологий	Рассматриваются теоретические основы технологии «обучение служением», её сущность, цели, задачи и принципы. Анализируются особенности данной образовательной технологии, её отличие от традиционных форм обучения и значение в современной системе высшего образования.
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования 2.1. Обучение служением как практико-ориентированная технология 2.2. Компетентностный подход в обучении служением 2.3. Роль преподавателя и обучающегося в технологии обучения служением 2.4. Воспитательный потенциал обучения служением	Изучаются особенности реализации обучения служением в образовательной среде, компетентностный подход, роль преподавателя и обучающихся, а также воспитательные возможности данной технологии в профессиональной подготовке студентов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.2.	Раздел 3. Социальное служение и гражданская активность 3.1. Социальное служение как общественное явление 3.2. Волонтерская деятельность и социальная	Рассматриваются сущность социального служения, роль волонтерской деятельности и гражданской активности молодежи. Анализируются формы социального партнерства и участие студентов в общественно полезной деятельности.

	ответственность молодежи 3.3. Гражданская активность обучающихся 3.4. Социальное партнерство в образовательной среде	
УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2.	Раздел 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними 4.1. Понятие и функции СОНКО 4.2. Основные направления деятельности СОНКО 4.3. Формы взаимодействия образовательных организаций и СОНКО 4.4. Участие студентов в социальных инициативах и практиках	Изучаются функции и направления деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, механизмы государственной поддержки и особенности взаимодействия образовательных организаций с СОНКО при реализации обучения служением.
УК-1.1. УК-3.1.	Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации 5.1. Модели реализации обучения служением 5.2. Организация командной работы обучающихся 5.3. Планирование и сопровождение социальных практик 5.4. Оценка результатов обучения служением	Рассматриваются модели реализации обучения служением, особенности организации командной работы, планирование и сопровождение социальных практик, а также подходы к оценке образовательных и социальных результатов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.1.	Раздел 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением 6.1. Понятие социального проектирования 6.2. Социальный проект как инструмент решения общественных проблем 6.3. Этапы разработки социального проекта 6.4. Анализ социальной проблемы и определение целевой аудитории	Изучаются основы социального проектирования как одного из инструментов реализации технологии обучения служением, методы анализа социальных проблем, определение целевой аудитории и этапы разработки социального проекта.

УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта 7.1. Формирование проектной команды 7.2. Планирование мероприятий проекта 7.3. Ресурсное обеспечение проекта 7.4. Реализация и сопровождение социального проекта	Рассматриваются вопросы формирования проектной команды, распределения функций, планирования мероприятий, ресурсного обеспечения и сопровождения социального проекта в рамках обучения служением.
УК-1.1. УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением 8.1. Критерии эффективности обучения служением 8.2. Оценка результатов социального проекта 8.3. Проблемы внедрения обучения служением в образовательных организациях 8.4. Перспективы развития технологии обучения служением в России	Изучаются критерии эффективности обучения служением, оценка образовательных и социальных результатов, проблемы внедрения данной технологии в образовательных организациях и перспективы её развития в России.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Тема 1. Теоретические основы обучения служением. Рассматриваются понятие, сущность, история развития, цели, задачи, принципы и отличительные особенности технологии обучения служением.	2	лекция-дискуссия
2	Тема 2. Обучение служением в системе современного образования. Изучаются практико-ориентированный и компетентностный подходы, роль преподавателя и обучающегося, воспитательный потенциал технологии.	2	проблемная лекция
3	Тема 3. Социальное служение и гражданская активность. Анализируются социальное служение, волонтерская деятельность, социальная ответственность молодежи и социальное партнерство в образовательной среде.	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними. Рассматриваются функции СОНКО, направления их деятельности, формы взаимодействия образовательных организаций и НКО.	2	лекция
5	Тема 5. Организация обучения служением в образовательной организации. Изучаются модели реализации обучения служением,	2	лекция-дискуссия

	организация командной работы, планирование и сопровождение социальных практик.		
6	Тема 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением. Рассматриваются социальный проект как инструмент обучения служением, анализ социальной проблемы, целевая аудитория и этапы разработки проекта.	2	лекция-дискуссия
7	Тема 7. Разработка и реализация социального проекта. Изучаются формирование проектной команды, планирование мероприятий, ресурсное обеспечение и сопровождение социального проекта.	2	проблемная лекция
8	Тема 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Рассматриваются критерии эффективности, оценка результатов, проблемы внедрения и перспективы развития обучения служением в России.	3	лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Теоретические основы обучения служением. Обсуждение сущности, принципов и отличий обучения служением от традиционных образовательных технологий.	2	практическое занятие, устный опрос, доклад
2	Обучение служением в системе современного образования. Анализ роли преподавателя и обучающихся, компетентностного и воспитательного потенциала технологии.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Социальное служение и гражданская активность. Обсуждение волонтерской деятельности, социальной ответственности и гражданской активности обучающихся.	2	семинар, доклад
4	Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними. Анализ форм сотрудничества образовательных организаций с СОНКО.	2	семинар-презентация
5	Организация обучения служением в образовательной организации. Разбор моделей реализации, командной работы и сопровождения социальных практик.	2	практическое занятие, тестирование
6	Социальное проектирование в технологии обучения служением. Выполнение заданий по анализу социальной проблемы и определению целевой аудитории.	2	семинар, устный опрос
7	Разработка и реализация социального проекта. Подготовка элементов плана проекта, распределение функций в команде и определение ресурсов.	2	семинар, устный опрос
8	Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Обсуждение критериев эффективности, проблем внедрения и перспектив	3	семинар, устный опрос

	развития технологии.		
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел 1. Теоретические основы обучения служением	Изучение теоретического материала, подготовка доклада о сущности и принципах обучения служением	Доклад, устный опрос	5	УК-1.1., УК-1.2.
Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования	Анализ материалов о практико-ориентированном и компетентностном подходах, подготовка сообщения	Устный опрос, тестирование	4	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3.
Раздел 3. Социальное служение и гражданская активность	Подготовка сравнительного обзора форм социального служения и волонтерской деятельности	Презентация, доклад	5	УК-1.1., УК-1.2., УК-3.2.
Раздел 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними	Изучение деятельности СОНКО, подготовка аналитического обзора форм взаимодействия с образовательными организациями	Доклад, презентация	5	УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2.
Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации	Подготовка схемы организации обучения служением и распределения ролей участников	Практическое задание, тестирование	5	УК-1.1., УК-3.1.
Раздел 6.	Анализ социальной	Практическое	4	УК-1.1., УК-1.2.,

Социальное проектирование в технологии обучения служением	проблемы, определение целевой аудитории и подготовка проектной идеи	задание, устный опрос		УК-3.1.
Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта	Разработка плана мероприятий, определение ресурсов и функций проектной команды	Практическое задание, устный опрос	5	УК-2.2., УК-3.1.
Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением	Подготовка критериев оценки результатов обучения служением и анализа перспектив развития технологии	Защита проекта, презентация	5	УК-1.1., УК-2.2., УК-3.1.
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1.1	1	Основной
УК-1.2	1	Основной
УК-1.3	1	Основной
УК-2.1	1	Основной
УК-2.2	1	Основной
УК-3.1	1	Основной
УК-3.2	1	Основной

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач

УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области

УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов

профессиональной деятельности.

УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы

УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	УК-1.1.	Знает методы поиска, анализа и обобщения информации, основные законы математических и общепрофессиональных дисциплин, правовые нормы профессиональной деятельности, основы командной работы и взаимодействия	Устный опрос
	УК-1.2.	Демонстрирует знание способов решения профессиональных задач и нормативной базы	Тестирование
	УК-2.2.	Понимает принципы эффективного взаимодействия и работы в коллективе	Контрольная работа
Умеет	УК-3.1.	Умеет осуществлять поиск и критический анализ информации, применять математические и профессиональные знания при решении задач	Практическое задание
	УК-1.3.	Умеет использовать нормативно-правовую базу и выбирать эффективные стратегии взаимодействия	Решение ситуационных задач
	УК-2.1	Умеет организовывать командную работу и учитывать особенности различных социальных групп	Анализ кейсов
Владеет навыками	УК-3.2.	Владеет навыками анализа информации и решения профессиональных задач	Практическая работа
		Владеет навыками применения правовых норм и разработки проектов	Подготовка проекта
		Владеет навыками командного взаимодействия и профессиональной коммуникации	Итоговое задание

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплин», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если

	студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-1.1. УК-1.2.	Теоретические основы обучения служением	0	0	0	25	25	0	0
УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2.	Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними	0	0	0	25	25	0	0

7.3.3. Вопросы к зачету

Теоретические основы технологии «обучение служением». (УК-1.1., УК-1.2.)

Отличительные особенности обучения служением от традиционных образовательных технологий. (УК-1.1., УК-1.2.)

История становления и развития обучения служением в России и за рубежом. (УК-1.1.)

Цели и задачи обучения служением в системе высшего образования. (УК-1.1., УК-1.2.)

Принципы организации обучения служением. (УК-1.2.)

Соотношение образовательной и социальной составляющих в обучении служением. (УК-1.1., УК-3.2.)

Практико-ориентированный характер технологии обучения служением. (УК-1.3.)

Компетентностный подход в реализации обучения служением. (УК-1.3.)

Роль преподавателя в организации обучения служением. (УК-3.1.)

Роль обучающихся в реализации социально значимых практик. (УК-3.1., УК-3.2.)

Воспитательный потенциал обучения служением. (УК-3.2.)

- . Обучение служением как средство формирования гражданской ответственности. (УК-3.2.)
- . Социальное служение как общественное явление. (УК-1.1., УК-3.2.)
- . Волонтерская деятельность и её связь с обучением служением. (УК-3.2.)
- . Гражданская активность обучающихся как результат социальных практик. (УК-3.2.)
- . Социальное партнерство в образовательной среде. (УК-3.1., УК-3.2.)
- . Основные формы участия студентов в общественно полезной деятельности. (УК-3.1., УК-3.2.)
- . Понятие и признаки социально-ориентированных некоммерческих организаций. (УК-2.1.)
- . Основные направления деятельности СОНКО. (УК-2.1., УК-2.2.)
- . Формы государственной поддержки социально-ориентированных НКО. (УК-2.1., УК-2.2.)
- . Нормативно-правовые основы взаимодействия образовательных организаций и СОНКО. (УК-2.1., УК-2.2.)
- . Формы взаимодействия вузов и социально-ориентированных НКО. (УК-3.1., УК-3.2.)
- . Участие студентов в социальных инициативах и практиках СОНКО. (УК-3.2.)
- . Модели реализации обучения служением в образовательной организации. (УК-1.1., УК-3.1.)
- . Организация командной работы обучающихся в обучении служением. (УК-3.1.)
- . Планирование социальных практик обучающихся. (УК-3.1.)
- . Сопровождение социальных практик преподавателем и социальными партнерами. (УК-3.1., УК-3.2.)
- . Оценка результатов обучения служением. (УК-1.1., УК-2.2.)
- . Социальное проектирование как инструмент реализации обучения служением. (УК-1.1., УК-3.1.)
- . Социальный проект как способ решения общественно значимой проблемы. (УК-1.1., УК-1.2.)
- . Анализ социальной проблемы в рамках обучения служением. (УК-1.1., УК-1.2.)
- . Методы социальной диагностики при подготовке социального проекта. (УК-1.1., УК-1.2.)
- . Определение целевой аудитории социального проекта. (УК-1.2., УК-3.2.)
- . Разработка проектной идеи и обоснование её актуальности. (УК-1.1., УК-1.2.)
- . Этапы разработки социального проекта в обучении служением. (УК-1.1., УК-3.1.)
- . Формирование проектной команды и распределение функций. (УК-3.1.)
- . Планирование мероприятий социального проекта. (УК-2.2., УК-3.1.)
- . Ресурсное обеспечение социального проекта. (УК-2.2.)
- . Реализация и сопровождение социального проекта. (УК-2.2., УК-3.1.)
- . Коммуникация с партнерами и целевой аудиторией проекта. (УК-3.2.)
- . Риски реализации социальных практик и способы их предупреждения. (УК-2.2.)
- . Критерии эффективности обучения служением. (УК-1.1., УК-2.2.)
- . Показатели оценки образовательных результатов обучения служением. (УК-1.1., УК-2.2.)
- . Показатели оценки социальных результатов проекта. (УК-1.1., УК-2.2.)
- . Рефлексия как элемент обучения служением. (УК-1.2.)
- . Проблемы внедрения обучения служением в образовательных организациях. (УК-1.2., УК-2.1.)
- . Перспективы развития обучения служением в российских вузах. (УК-1.2.)
- . Значение обучения служением для профессиональной подготовки бакалавров экономики. (УК-1.3., УК-2.2.)
- . Междисциплинарный характер обучения служением. (УК-1.3.)
- . Роль обучения служением в развитии взаимодействия университета, общества и социальных партнеров. (УК-3.1., УК-3.2.)

Примерная тематика докладов:

- Обучение служением как современная образовательная технология.
- Теоретические основы и принципы обучения служением.
- История развития обучения служением в России и за рубежом.
- Практико-ориентированный подход в обучении служением.
- Компетентностный подход в технологии обучения служением.
- Воспитательный потенциал обучения служением.
- Роль преподавателя в организации обучения служением.
- Роль обучающихся в реализации социальных практик.
- Социальное служение как форма общественной активности.
- Волонтерская деятельность и социальная ответственность молодежи.
- Гражданская активность студентов в системе высшего образования.
- Социальное партнерство как условие реализации обучения служением.
- Социально-ориентированные НКО как партнеры образовательных организаций.
- Формы взаимодействия вузов и СОНКО.
- Участие студентов в социальных инициативах и практиках.
- Модели реализации обучения служением в образовательной организации.

- . Организация командной работы обучающихся при реализации социальных практик.
- . Планирование и сопровождение социальных практик студентов.
- . Оценка результатов обучения служением.
- . Социальное проектирование как инструмент обучения служением.
- . Анализ социальной проблемы при подготовке социального проекта.
- . Социальная диагностика в проектной деятельности студентов.
- . Определение целевой аудитории социального проекта.
- . Разработка проектной идеи в рамках обучения служением.
- . Формирование проектной команды и распределение ролей.
- . Ресурсное обеспечение социального проекта.
- . Реализация и сопровождение социального проекта.
- . Критерии эффективности обучения служением.
- . Проблемы внедрения обучения служением в российских вузах.
- . Перспективы развития обучения служением в системе высшего образования России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает собеседование по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью»: учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf
2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. —СПб., 2018. —84с. <https://elibrary.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>
3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.—В 2 частях, на русском и английском языке. — Казань: РИЦ «Школа», 2019.

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или в доступных электронных библиотечных системах обязательно.

8.2. Дополнительная литература

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 115 с.
2. Гаеде Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность: методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. — М.: Грифон, 2022. — 90 с.
3. Гаеде Сепулведа М.А., Ким М.А., Масич В.А., Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтеров. — М.: Грифон, 2021. — 102 с.
4. Зенкина С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 152 с.
5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБЦ, 2020 — 216 с.
6. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 384 с.

8.3. Периодические издания

1. «Социологический журнал»
2. «Личность. Культура. Общество»
3. The Journal of Social Policy Studies («Журнал исследований социальной политики»)
4. «Вопросы социальной теории» (научный альманах)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru>
<http://ivis.ru>
<http://www.studentlibrary.ru>
www.chechnya.gov.ru
www.rost.ru
www.region95.ru
<https://stepik.org/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;

2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
11. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
12. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	328
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	328
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07.04.2026, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа	Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; - основные элементы техники спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относятся к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Всего
Общая трудоемкость	-	72	72	72	72	40	328
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	-	36	36	36	36	36	180
<i>Лекции (Л)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>							
Самостоятельная работа:	-	36	36	36	36	4	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	-	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	<i>Общая физическая подготовка (ОФП)</i>	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	
2.	<i>Волейбол</i>	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	<i>Баскетбол</i>	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	<i>Мини-футбол</i>	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности.

		- Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	ости, приём контрольных нормативов.
5.	<i>Настольный теннис</i>	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленн

		- Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	ости, приём контрольных нормативов.
6.	<i>Вольная борьба</i>	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере. - Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
7.	<i>Плавание</i>	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ разде ла	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	<i>Общая физическая подготовка (ОФП)</i>	<i>Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы</i>
2	<i>Волейбол</i>	<i>Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы</i>
3	<i>Баскетбол</i>	<i>Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы</i>
4	<i>Мини-футбол</i>	<i>Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы</i>
5	<i>Настольный теннис</i>	<i>Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы</i>
6	<i>Вольная борьба</i>	<i>Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы</i>
7	<i>Плавание</i>	<i>Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы</i>

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495814>.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517922>.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514804>.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519688>.

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517434>.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514967>.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519688>.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217412>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515801>.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516455>.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516454>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты <i>Раздел 1. ОФП</i>	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90
2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на:					15	12	10	7

	- высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8				
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	Тесты <i>Раздел 2. Волейбол</i>	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	Тесты <i>Раздел 3. Баскетбол</i>	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2
2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	Тесты	Мальчики
	<i>Раздел 4. Мини-футбол</i>	Оценка

		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	Наименование упражнений <i>Раздел 5. Настольный теннис.</i>	Девочки	Мальчики
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накато́м слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накато́м справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	Наименование упражнений <i>Раздел 6. Вольная борьба</i>	Мальчики		
		Оценка		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/ п	Тесты <i>Раздел 7. Плавание</i>	Мальчики/Девочки			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени

2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

**Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера**

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	Тесты (<i>Мальчики</i>)	Единица измерения	5	4	3	2
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	Тесты (<i>Девочки</i>)	Единица измерения	5	4	3	2
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150

2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253730>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252986>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева,

Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139075>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252986>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247520>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517434>.

7.2. Дополнительная литература

6. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520507>.

7. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515801>.

8. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516455>.

9. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495432>.

10. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496688>.

11. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496660>.

12. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497025>.

13. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455433>.

14. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217412>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>).
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
12. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждаемая медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Использование текстового редактора Microsoft Word;
6. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
 - игровой зал;
 - зал для занятий ОФП;
 - зал единоборств и силовой подготовки;
 - кабинет для шашек, шахмат;
 - зал для занятий специальной медицинской группы;
 - 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.

7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2026

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Всего
Общая трудоемкость	-	72	72	72	72	40	328
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	-	36	36	36	36	36	180
<i>Лекции (Л)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>							
Самостоятельная работа:	-	36	36	36	36	4	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	-	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода.

		Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

5. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514550>.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519540>.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514910>.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514960>.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55566.html>.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19029.html>.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63647.html>.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

- числу пассивного отдыха (остановок);
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);
- по интенсивности передвижения;
- по пройденному расстоянию;
- по длине и количеству шагов;
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

- острый период заболевания;
- высокая температура;
- сильные боли;
- опасность возникновения кровотечений;
- симптомы интоксикации организма;
- консервативное лечение злокачественных опухолей;
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

- нормализации функций опорно-двигательного аппарата;
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;
- активизации обмена веществ;
- тренировки кардио-респираторной системы;
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

- инструктаж по правилам техники безопасности;
- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

- дыхательная гимнастика;
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натекания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

- статические;
- динамические;
- дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать

дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать, через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при

прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр.

		3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков

самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование на предприятии»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является изучение средств, методов и технологии обоснования плановых решений на предприятии, формирование у студентов навыков разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

Задачи дисциплины:

- изучить виды, методы и принципы планирования;
- рассмотреть планирование как важную функцию управления предприятием;
- освоить необходимые навыки планирования объемов сроков и других показателей по производству, производительности труда, численности, заработной платы;
- освоить необходимые навыки разработки стратегических, тактических и оперативных планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Планирование на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Знать: - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **Б1.В. 01 «Планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин: как экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика, бизнес-планирование.

В свою очередь, изучение данного курса необходимо для освоения такой дисциплины как ВЭД предприятий. а также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	1. Эволюция планирования в России. 2. Особенности планирования в условиях рынка. 3. Предмет и объект планирования. 4. Взаимосвязь прогнозирования и	ДЗ, УО

		планирования.	
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	1. Формы и виды планирования. 2. Система планов предприятия. 3. Законы и принципы планирования. 4. Функции и структура плановых служб на предприятии.	ДЗ, УО
3.	Методология планирования на предприятии.	1. Организация планирования на предприятии. 2. Инструментарий планирования на предприятии. 3. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности.	ДЗ, УО
4.	Нормы и нормативы в планировании.	1. Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм. 2. Материальные нормативы: виды и роль их в планировании. 3. Трудовые нормы и нормативы в планировании. 4. Методы разработки плановых нормативов и норм.	ДЗ, УО
5.	Разработка производственной программы предприятия.	1. Сущность, значение и состав производственной программы. 2. Основные показатели производственной программы предприятия. 3. Процесс разработки производственной программы. 4. Планирование незавершенного производства на предприятии.	ДЗ, УО, ПЗ
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	1. Сущность производственной мощности и классификации факторов, ее определяющих. 2. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей. 3. Определение плановой величины производственной мощности. 4. Организация интенсивного использования производственной мощности.	ДЗ, УО, ПЗ
7.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	1. Сущность материально-технического снабжения и его организации. 2. Процесс планирования закупок материальных ресурсов. 3. Методы планирования потребности в материальных ресурсах. 4. Прогнозирование и планирование запасов.	ДЗ, УО, ПЗ
8.	Планирование сбытовой	1. Особенности сбытовой деятельности предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ

	деятельности предприятия.	2. Формирование плана реализации продукции. 3. Планирование ассортимента. 4. Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	
9.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	1. Разработка плана научно-технического развития. 2. Планирование социального развития предприятия. 3. Планирование потребности в персонале предприятия. 4. Планирование производительности труда. 5. Планирование фонда оплаты труда персонала.	ДЗ, УО, ПЗ
10.	Планирование себестоимости продукции и цен.	1. Классификация затрат предприятия. 2. Планирование себестоимости продукции. 3. Составление сметы затрат на производство. 4. Ценообразование на предприятии.	ДЗ, УО, ПЗ
11.	Финансовое планирование.	1. Сущность и концепции финансового планирования. 2. Методы финансового планирования и прогнозирования. 3. Бюджетное планирование. 4. Планирование и распределение прибыли предприятия.	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	7	2	2	-	2
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	8	2	2	-	4
3.	Методология планирования на предприятии.	7	2	2	-	4
4.	Нормы и нормативы в планировании.	9	2	2	-	2
5.	Разработка производственной программы предприятия.	12	4	4	-	4

6.	Планирование производственной мощности предприятия.	12	4	4	-	4
7.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	12	4	4	-	4
8.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	12	4	4	-	4
9.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	12	4	4	-	4
10.	Планирование себестоимости продукции и цен.	12	4	4	-	4
11.	Финансовое планирование.	5	2	2	-	4
	Итого	108	34	34	-	40

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	2	ПК-2
Законы и принципы планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ПК-2
Инструменты стандартизации плановой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем,	УО	4	ПК-2

	невыносимых на лекции и семинарские занятия.			
Роль материальных нормативов в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-2
Планирование незавершенного производства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2
Организация интенсивного использования производственной мощности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2
Прогнозирование и планирование запасов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2
Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2

Планирование производительности труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2
Ценообразование на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2
Планирование и распределение прибыли на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-2
Всего часов			40	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
6 семестр		
1	Планирование как основная функция менеджмента.	2
2	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	2
3	Методология планирования на предприятии.	2
4	Нормы и нормативы в планировании.	2
5	Разработка производственной программы предприятия.	4
6	Планирование производственной мощности предприятия.	4
7	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	4

8	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	4
9	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	4
10	Планирование себестоимости продукции и цен.	4
11	Финансовое планирование.	2

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	8	1	1	-	6
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	8	1	1	-	6

3.	Методология планирования на предприятии.	8	1	1	-	6
4.	Нормы и нормативы в планировании.	8	1	1	-	6
5.	Разработка производственной программы предприятия.	10	2	2	-	6
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	10	2	2	-	6
7.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	10	2	2	-	6
8.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	12	2	2	-	8
9.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	12	2	2	-	8
10.	Планирование себестоимости продукции и цен.	12	2	2	-	8
11.	Финансовое планирование.	10	1	1	-	8
	Итого	108	17	17	-	74

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Взаимосвязь прогнозирования и планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-2
Законы и принципы планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-2

Инструменты стандартизации плановой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-2
Роль материальных нормативов в планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-2
Планирование незавершенного производства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-2
Организация интенсивного использования производственной мощности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-2
Прогнозирование и планирование запасов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-2
Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, ПЗ	8	ПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Планирование производительности труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-2
Ценообразование на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-2
Планирование и распределение прибыли на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-2
Всего часов			74	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		7 семестр	
1	1	Планирование как основная функция менеджмента.	1
1	2	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	1
2	3	Методология планирования на предприятии.	1
2	4	Нормы и нормативы в планировании.	1
3	5	Разработка производственной программы предприятия.	2
4	6	Планирование производственной мощности предприятия.	2

5	7	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	2
6	8	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	2
7	9	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	2
8	10	Планирование себестоимости продукции и цен.	2
9(1/2)	11	Финансовое планирование.	1

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа:2. — ЭБС «IPRbooks».

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97919.html>

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85683.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97919.html>

4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100844.html>

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85354.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 с.

— ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>

6.2. Периодические издания

11. Вопросы экономики
12. Менеджмент в России и за рубежом
13. Общество и экономика
14. Проблемы теории и практики управления
15. Региональная экономика: теория и практика
16. Управление персоналом
17. Экономические науки
18. Экономист
19. Проблемы экономики и менеджмента

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-2. Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения	Оценочные средства

3	5	ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Знать: - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать	УО,ПЗ,Т

				стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.	

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Планирование как основная функция менеджмента.	ПК-2	Устный опрос, тест	2
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь.	ПК-2	Устный опрос, тест	2
3.	Методология планирования на предприятии.	ПК-2	Устный опрос, тест	2
4.	Нормы и нормативы в планировании.	ПК-2	Устный опрос, тест	2
5.	Разработка производственной программы предприятия.	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2

7.	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
8.	Планирование сбытовой деятельности предприятия.	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
9.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия.	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
10.	Планирование себестоимости продукции и цен.	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
11.	Финансовое планирование.	ПК-2	Устный опрос Практическое задание	2
	Промежуточная аттестация		Зачет	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий
(наименование кафедры)

Образец практических заданий

по дисциплине «Планирование на предприятии»
(наименование дисциплины)

Тема 5. Разработка производственной программы предприятия.

Задача №1

Определите перечень товаров, которые могут быть включены в план производства, если предприятие, исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать семь наименований товаров с уровнем конкурентоспособности: $КС1 = 0,214$, $КС2 = 0,236$, $КС3 = 0,251$, $КС4 = 0,264$, $КС5 = 0,281$, $КС6 = 0,297$, $КС7 = 0,315$. Уровень конкурентоспособности у товаропроизводителей аналогичной продукции: $КС1 т = 0,212$, $КС2 т = 0,24$, $КС3 т = 0,256$, $КС4 т = 0,258$, $КС5 т = 0,28$, $КС6 т = 0,29$, $КС7 т = 0,318$. Пояснение: в план производства включается номенклатура продукции, уровень конкурентоспособности которой превышает аналогичный показатель у товаропроизводителя-конкурента.

Задача №2

Парикмахерский салон «Чародеи» имеет два зала: женский на пять рабочих мест и мужской на три рабочих места. Один мужской мастер в среднем за час может обслужить 2 чел., а женский – 1,25 чел. Салон работает в две смены (по 6 ч каждая), без выходных дней. Праздничные дни – нерабочие. В микрорайоне, где находится салон, проживает 123 500 чел., 50 % из них потенциально могут быть клиентами салона.

Определите: 1) годовую пропускную способность (производственную мощность) салона по обслуживанию клиентов; 2) уровень обеспечения жителей микрорайона услугами этого парикмахерского

салона.

Задача №3

Малое предприятие имеет 15 автомашин и выполняет грузовые перевозки по заказам граждан и организаций. В апреле текущего года планируется использовать 16 дней на текущий ремонт автомашин и 4 общих выходных дня. Среднее время работы автомашин – 12 ч.

Определите коэффициент полезного использования парка машин по плану на месяц.

Задача №4

Деревообрабатывающее предприятие имеет два цеха: лесопильный и ящичный. Согласно плану, лесопильный цех должен произвести 7 000 м³ пиломатериалов, ящичный цех – 900 м³ тары. На выработку тары предприятие расходует 1 320 м³ пиломатериалов. Средние оптовые цены на продукцию по плану: 1 м³ пиломатериалов – 4 170 р., 1 м³ тары – 6 320 р.

Определите: 1) валовой оборот продукции предприятия (тыс. р.); 2) внутризаводской оборот (тыс. р.); 3) объем товарной продукции по плану (тыс. р.).

Задача №5

Определите плановую выручку от реализации продукции, если объем производства продукции по плану на год предусмотрен на сумму 9 000 тыс. р., стоимость остатков готовой продукции на складе предприятия на начало года составила 300 тыс. р., на конец года – 92 тыс. р. Задача 1.20 Выручка от реализации продукции по отчету прошлого года составила 14 500 тыс. р. В плане предприятия на текущий год предусмотрено увеличение выручки от реализации за счет увеличения объема продаж на 8 % и роста планово-расчетных цен на 2 %.

Определите: 1) объем выручки от реализации продукции по плану, тыс. р.; 2) плановый процент роста выручки от реализации продукции.

Задача №6

Мебельное предприятие на производственной площади 700 м² осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены 8 ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч. Норма площади одного рабочего места – 20 м². Планом производства предусмотрен выпуск в среднем 15 шкафов в смену.

Определите: 1) годовой плановый объем производства книжных шкафов; 2) производственную мощность мебельного предприятия по производству книжных шкафов; 3) возможность выполнения плана производства книжных шкафов.

Тема 6. Планирование производственной мощности предприятия.

Задача № 1

Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 1584 тыс.руб.

Задача № 2

Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс.руб. в день на одного рабочего.

Задача № 3

Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб.

Задача № 4

Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 40 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 2456 тыс.руб.

Задача № 5

Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 6000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 9 тыс.руб. в день на одного рабочего.

Задача № 6

Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 8000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 25, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 7,5 тыс.руб.

Задача № 7

Рассчитать планируемый объем строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: выработка в день на одного рабочего – 5 тыс.руб., количество человек в бригаде – 20, работа производится в 2 смены, планируемая продолжительность строительства -40 рабочих дней.

Задача № 8

Рассчитать производственную мощность строительной организации при следующих исходных данных: объем работ, выполненный в базовый период 30 млн.руб, коэффициенты использования трудовых ресурсов, машин и механизмов – 0,75, уровень механизации работ – 0,50.

Задача №9

Рассчитать объем работ, который может выполнить строительная организация в планируемый период при следующих исходных данных: среднегодовая производственная мощность – 35 млн.руб., уровень механизации работ -0,65, коэффициент использования машин и механизмов – 0,85, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.

Задача № 10

Рассчитать планируемый объем строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: выработка в день на одного рабочего – 8 тыс.руб., количество человек в бригаде – 15, работа производится в 3 смены, планируемая продолжительность строительства -40 рабочих дней.

Задача № 11

Рассчитать производственную мощность строительной организации при следующих исходных данных: объем работ, выполненный в базовый период 10 млн.руб, коэффициенты использования трудовых ресурсов, машин и механизмов – 0,85, уровень механизации работ – 0,60.

Задача № 12

Рассчитать объем работ, который может выполнить строительная организация в планируемый период при следующих исходных данных: среднегодовая производственная мощность – 20 млн.руб., уровень механизации работ -0,7, коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.

Задача № 13

Рассчитать коэффициент использования производственной мощности при следующих исходных

данных: уровень механизации работ – 0,7, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.

Задача № 14

Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования машин и механизмов на 10%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,9, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,8, производственная мощность до принятия мероприятий – 2000 тыс. руб.

Задача № 15

Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования трудовых ресурсов на 17%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,95, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,6, уровень механизации работ – 0,7, производственная мощность до принятия мероприятий – 3000 тыс. руб.

Задача № 16

Рассчитать прирост производственной мощности при повышении уровня механизации на 15%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,75, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,7, уровень механизации работ – 0,5, производственная мощность до принятия мероприятий – 4000 тыс. руб.

Решение:

Задача № 17

Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. и планируемый уровень рентабельности – 10%.

Тема 7. Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия.

Задача №1

Определить потребность предприятия в оборотных средствах, вложенных в производственные запасы, на основании данных: расход основных материалов на одно изделие - 1100 тыс. р.; норма их запаса — 48 дней; расход топлива на годовую программу — 28 млн р.; норма его запаса— 30 дней; расход МБП на годовую программу — 70 млн р.; норма запаса - 80 дней; текущая потребность вспомогательных материалов на производственную программу составляет 50 млн р., а норма их запаса равна 48 дням; годовой выпуск продукции 500 тыс. изделий.

Задача №2

Определить переходящий остаток сырья на конец планируемого года, необходимое количество поступлений сырья на планируемый год, если производственная программа на год установлена в объеме 104000 изделий. Норма расхода сырья на 1 изделий - 0,5 кг. Норма запаса сырья на конец года - 10 рабочих дней. Число рабочих дней - 260. Фактический запас сырья на начало планируемого года составил 3000 кг.

Задача №3

Определить потребность завода в сырье на планируемый год, если в отчетном году на предприятии произведено: изделий А - 40000 шт., изделий Б - 18000 шт. расход сырья на 1 изделие составил: по изделиям А - 0,8 кг, по изделиям Б - 0,6 кг. На планируемый год производственная программа по изделию А увеличена на 12%, по изделию Б - на 6%, нормы расхода снижены на 4%.

Задача №5

Определить общий расход материала на годовой выпуск изделия, планируемую экономию материала в натуральном и стоимостном измерениях на основании нижеприведенных данных: годовой выпуск изделия составляет 3100 единиц; чистая масса изделия 35 кг; фактический коэффициент использования материалов -

0,83, предприятие планирует повысить его до 0,87; цена 1 кг материала составляет 4,2 тыс.р.

Задача №6

Определить оптимальный объем производства телевизоров на предприятии, размеры поставок на внутренний и внешний рынки на основании следующих данных: емкость рынка телевизоров в Республике Беларусь составляет 200 тыс. шт в год; доля завода "Горизонт" на этом рынке — 55,4 %, в предстоящем году планируется повысить ее до 57 %; на внешнем рынке предприятие реализует 40 % своей продукции, в предстоящем году намечается ее снижение до 38 %.

Задача №7

Рассчитать плановые объемы чистой и условно чистой продукции по предприятию на основании следующих данных: плановый объем реализованной продукции - 129 млрд р.; материальные затраты, включаемые в себестоимость, - 90,3 млрд р.; амортизация — 6,4 млрд р.; плановый фонд заработной платы — 0,3 млрд р.; планируемая масса прибыли — 22 млрд р.

Тема 8. Планирование сбытовой деятельности предприятия.

Задача №1

Определить объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции предприятия на основании следующих данных: предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 млн р.; работы промышленного характера, выполненные на сторону, составили 41, 35 млн р.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления — 23,7 млн р., из них 80 % потреблено в собственном производстве; размер незавершенного производства увеличился на 5 млн р; материальные затраты составляют 40 % товарной продукции.

Задача №2

Определить среднегодовую производственную мощность и коэффициент использования, если объем выпуска продукции в отчетном периоде составил 690 000 шт. в год. В отчетном периоде на начало года на предприятии было установлено 3000 станков. В течение отчетного периода с 1 марта было введено в действие 320 станков, выведено с 1 августа - 62 станка. Производительность одного станка составляет 65 деталей в час. Годовой фонд рабочего времени - 3990 ч.

Задача №3

Определить емкость рынка каждой фирмы в базисном и планируемом годах в стоимостном выражении и в доли рынка. В базисном году тремя фирмами, работающими на рынке, произведено и реализовано автомобилей на сумму 45 800 дол. Фирма Б реализовала автомобилей на сумму 21 600 дол. Фирма А обладала 26% рынка. Ожидается рост емкости рынка в будущем году на 8%. Фирма В планирует завоевать дополнительно 7 % рынка. Ожидается, что фирма А не утратит свои позиции на рынке.

Задача №4

Определить объем товарной продукции предприятия, если стоимость запланированных к выпуску готовых изделий составляет 840 млн р., стоимость комплектующих деталей для реализации на сторону — 160 млн р., стоимость комплектующих деталей для собственных нужд — 80 млн р., капитальный ремонт, выполненный собственными силами, — 130 млн р, стоимость инструментов, изготавливаемых для собственного производства и непромышленных хозяйств, — 30 млн р.

Задача № 5

Определить объем реализованной, валовой, товарной и чистой продукции. Исходные данные приведены ниже.

Показатель	Значение показателя
Основная продукция предприятия, млн р.	520
Услуги промышленного характера, млн р.	48
Стоимость полуфабрикатов собственного производства, млн р.	50
В том числе для собственного производства, %	50

Прирост незавершенного производства на конец года, млн р.	38
Остатки готовой продукции на складе, млн р.: На начало года	80
На конец года	30
Удельный вес материальных затрат в товарной продукции, %	55

Задача №6

Оценить возможность выпуска продукции в объеме 35 тыс. шт. Исходные данные приведены ниже.

Производственная мощность	Показатель		
	количество оборудования, ед.	годовая производительность единицы оборудования, шт.	срок ввода/вывода
На начало года	30	1500	-
Вводимая	10	2000	1 февраля
Выбывающая	15	1500	1 марта

Задача №7

Оценить и изыскать возможности выпуска продукции в объеме 50 000 шт. Планируемый коэффициент использования производственной мощности 0,9. Исходные данные приведены ниже.

Производственная мощность	Показатель		
	количество оборудования, ед.	годовая производительность оборудования, шт.	срок ввода/вывода
На начало года	30	1500	-
Вводимая	10 5	2000 2000	1 февраля 1 августа
Выбывающая	15	1500	1 марта

Задача №8

Определить объем валовой, товарной и реализованной продукции на основании нижеприведенных данных.

Показатель	Значение показателя
Годовой объем выпуска продукции, тыс. ед.	210
Свободная отпускная цена за единицу продукции, тыс. р.	65
Наличие остатков готовой продукции на складах предприятия, млн р.: на начало планируемого периода	115
на конец планируемого периода	15
Стоимость выполненных работ по капитальному ремонту оборудования, млн р.	100
Стоимость произведенных и реализованных на сторону запасных частей, млн р.	50
Стоимость демонтажа оборудования, выполненного на реконструируемом родственном предприятии, млн р.	76
Стоимость реализованных на сторону полуфабрикатов, млн р.	42

Остатки незавершенного производства, млн р.: на начало планируемого периода	123
на конец планируемого периода	108

Задача №9

Определить объем товарной, валовой и реализованной продукции на основании нижеприведенных данных.

Показатель	Значение показателя
Годовой объем выпуска продукции, тыс.ед	266,0
Свободная отпускная цена, тыс.р.	138,0
Реализовано готовой продукции по изделиям, %	98
Стоимость отделочных работ родственному предприятию, млн р.	20,0
Стоимость работ по капитальному ремонту, млн р.	600,0
Стоимость произведенных и реализованных на сторону запасных частей, млн р.	420,0
Остатки незавершенного производства, млн р.: на начало планируемого периода	20,0
на конец планируемого периода	22,0
Наличие остатков готовой продукции на складах предприятия, млн р.: на начало периода	293,0
на конец периода	298,5
Стоимость готовой продукции, отгруженной, но не оплаченной, млн р.: на начало периода	2936,6
на конец периода	2825,5
Стоимость продукции, изготовленной из давальческих материалов, млн р.	150,0
Стоимость давальческих материалов, млн р.	135,0

Задача №10

Определить объем валовой, товарной и реализованной продукции, используя следующие данные: за отчетный год объем выпуск продукции на предприятии составил 570 тыс. шт.; свободная отпускная цена за единицу продукции — 1250 р.; стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону - 1250 млн р.; капитального ремонта оборудования — 250 млн р.; продукции цехов ширпотреба — 76 млн р.; стоимость нереализованной продукции на складе на начало года — 433 млн р., на конец года — 520 млн р.; прирост остатков незавершенного производства — 121 млн р.

Задача №11

Определить объем валовой, товарной и реализованной продукции, используя следующие данные: в течение квартала предприятием выпущено продукции на сумму 144 млн р., в том числе из своего сырья — на 105 млн р.; стоимость сырья заказчика составила 31 млн р.; за этот же период по заявке стороннего заказчика ремонтно-механические мастерские выполнили работы на сумму 329 тыс. р.; стоимость незавершенного производства на начало квартала - 405 тыс. р., на конец квартала - 222 тыс. р.; стоимость нереализованной продукции на складе на начало квартала составила 13,2 млн р., на конец квартала - 10,0 млн р.

Задача №12

Согласно договорам на планируемый год, кирпичный завод должен поставить 2 332 тыс. шт. керамического кирпича двух видов: облицовочного и обычного М-100, при этом облицовочный кирпич по объему составляет 6 % от объема кирпича М-100. 85 % всего объема керамического кирпича будет поставлено специализированным строительным организациям и 15 % – индивидуальным застройщикам. Строительные организации 20 % кирпича израсходуют на производственное строительство, а 80 % – на жилищное. Индивидуальные застройщики приобретают кирпич для жилищного строительства.

Составьте план сбыта продукции в натуральных единицах (тыс. шт.) по ассортименту, потребителям и назначению.

Тема 9. Планирование научно-технического и социального развития предприятия.

Задача №1

Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха на основании данных, приведенных ниже.

Показатель	Значение показателя
Капитальные вложения на единицу продукции, тыс. р.	8
Себестоимость единицы продукции, тыс. р.	16
Отпускная цена, тыс. р.	20
Годовой объем производства, ед.	10000
Уровень рентабельности	0,2

Задача №2

Оценить эффективность и выбрать наилучший вариант технического перевооружения предприятия на основании нижеприведенных данных.

Проектный прирост объема выпуска в год, тыс. шт.	Объем капитальных вложений, млн р.	Себестоимость единицы продукции, р.	Цена единицы продукции, р.
300	35	80	120
350	50	75	130
320	47	100	120
400	60	120	150

Задача №3

Определить оптимальный уровень инвестирования, если приобретение каждого дополнительного станка снижает будущие доходы на 10 %. Инвестиционный проект характеризуется экономическими показателями, приведенными ниже.

Показатель	Значение показателя
Инвестиционные затраты, млн р.	50
Будущие доходы по годам, млн р.: 1-й	20
2-й	20
3-й	20
4-й	25
Банковский процент	10

Задача №4

Определить максимальный банковский процент, при котором инвестирование целесообразно. Инвестиционный проект характеризуется экономическими показателями, приведенными ниже.

Показатель	Значение показателя
Инвестиционные затраты, млн р.	50
Будущие доходы по годам, млн р.: 1-й	15
2-й	20
3-й	20
4-й	10

Задача №5

Определить целесообразность инвестирования, если разработка и внедрение новой техники требуют 50 млн р. Инвестиций, которые будут реализованы в течение трех лет: 1-й год - 15; 2-й - 15; 3-й - 20 млн р. По истечении этого срока будущие доходы фирмы составят: 1-й год - 20 млн р.; 2-й - 30; 3-й - 25 млн р. Банковский процент по долгосрочным депозитам - 10%.

Задача №6

Определить наилучший вариант по чистой дисконтированной стоимости. Предприятие планирует инвестировать средства в один из инвестиционных проектов и рассматривает два его варианта. Исходные данные приведены ниже. Ставка банковского % -10%

Показатель	Вариант	
	I	II
Инвестиционные затраты, млн р.	300	400
Поступления (доходы) по годам, млн р. :		
1-й	290	390
2-й	100	100
3-й	100	100
4-й	100	100
5-й	110	110

Задача №7

Оценить эффективность и *выбрать* наилучший вариант технического перевооружения предприятия на основании данных, приведенных ниже. $E=0.3$

Вариант	Проектный прирост объема выпуска в год, тыс. шт.	Капитальные вложения, млн р.	Себестоимость единицы продукции, тыс. р.	Цена единицы продукции, тыс.р.
I	300	350	80	120
II	350	500	75	130
III	320	470	100	120
IV	400	600	120	150

Задача №6

Определить целесообразность инвестирования средств на приобретение оборудования методом дисконтирования при банковском проценте по долгосрочным депозитам 15 % годовых, если рассматривается проект приобретения за рубежом установки по производству мягких изделий из пенополиуретана методом литья в формы. Данные изделия являются полуфабрикатами для мебельного производства, автомобильной промышленности и др. Осуществление проекта предусматривает инвестирование 4300 дол. США. Проектируемая цена единицы изделия равна 7,5 дол. Функционирование установки планируется в течение четырех лет. Данные об объеме продаж и издержках производства приведены ниже.

Показатель	Год			
	1-й	2-й	3-й	4-й
Объем продаж в натуральном выражении, тыс. ед.	30	60	80	100
Издержки производства на весь выпуск, тыс. дол.	160	310	410	510
Налоги и платежи, тыс. дол.	21	45	60	76

Тема 10. Планирование себестоимости продукции и цен.

Задача №1

Определить точку безубыточности производства аналитическим и графическим методами на основании нижеприведенных данных.

Показатель	Значение показателя
Объем реализации продукции в год, ед.	5578
Условно-постоянные (постоянные) затраты, тыс. р	486
Переменные затраты на единицу продукции, р.	140
Цена единицы продукции, р.	350

Задача №2

Составить калькуляцию на изделие А на основании нижеприведенных данных.

Показатель	Значение показателя
Стоимость сырья, израсходованного на одно изделие, тыс. р.	80
Стоимость топлива, израсходованного на одно изделие, тыс. р.	30
Основная заработная плата производственных рабочих, тыс. р.	60
Дополнительная заработная плата производственных рабочих, тыс. р.	10
Расходы на содержание оборудования, тыс. р.	15
Общепроизводственные расходы, %	25
Общехозяйственные расходы, %	40
Коммерческие расходы, %	20

Задача №3

Составить полную калькуляцию на производство 1 т разметочной краски в соответствии с действующим законодательством на основании данных, приведенных ниже.

Показатель	Значение показателя
Сырье и материалы, млн р.	768,755
Топливо и энергия на технологические нужды, млн р.	3,900
Оплата труда производственных рабочих, млн р.	87,524
Стоимость основных производственных фондов, млн р.	3,500
Норма амортизационных отчислений, %	10
Общехозяйственные расходы, млн р.	0,524
Расходы на подготовку производства, млн р.	1,905
Расходы, связанные с реализацией продукции, млн р.	7,687

Задача №4

Составить смету цеховых расходов в соответствии с действующим законодательством на основании нижеприведенных данных.

Показатель	Значение показателя
Оплата административно-управленческого персонала, тыс. р.	228
Зарплата производственных рабочих, тыс. р.	136,1
Стоимость здания, млн р.	2,801
Норма амортизационных отчислений для производственных зданий, %	4,5
Расходы на освещение цеха, тыс. р.	38,5

Расходы на текущий ремонт оборудования цеха, тыс. р.	198,7
Материальные затраты, млн р.	6,476

Задача №5

Определить плановую себестоимость продукции и размер снижения затрат за счет увеличения объема производства на единицу продукции. На предприятии в отчетном периоде объем выпущенной продукции составил 4000 ед., затраты на ее выпуск - 8 млрд р., условно-постоянные расходы - 4,4 млрд р. В плановом периоде предусматривается увеличение выпущенной продукции на 20 %.

Тема 11. Финансовое планирование.

Задача №1

В планируемом году предусмотрен объем товарной продукции 4 690 тыс. р. Остатки нереализованной товарной продукции на начало года составили 320 тыс. р., на конец года предусматриваются остатки товарной продукции в размере пятидневного запаса. Себестоимость реализованной продукции запланирована в размере 4 385 тыс. р. Ликвидационная стоимость физически и морально устаревшего оборудования составляет 300 тыс. р., его остаточная стоимость – 240 тыс. р. Прибыль от внереализационной деятельности – 150 тыс. р., убытки от уценки производственных запасов – 280 тыс. р. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 1 250 тыс. р., оборотных средств – 470 тыс. р.

Определите плановую рентабельность предприятия.

Задача №2

Плановая среднегодовая стоимость основных производственных фондов составляет 1 240 тыс. р., оборотных средств – 580 тыс. р. Стоимость реализованной продукции по плану составляет 2 760 тыс. р. Плановый уровень рентабельности предприятия – 20 %. Определите прибыль, необходимую для повышения плановой рентабельности до 25 %. Задача 6.11 Выручка от реализации продукции на планируемый год определена в размере 6 280 тыс. р., полная себестоимость реализованной продукции составляет 5 024 тыс. р., в том числе постоянные затраты – 1 290 тыс. р.

Определите порог рентабельности (точку безубыточности, предусмотренную планом предприятия).

Задача №3

Планом предприятия на текущий год предусмотрена реализация продукции на сумму 1 980 тыс. р., в том числе НДС – 330 тыс. р. Полная себестоимость реализованной продукции – 1 230 тыс. р. Управленческие расходы составили 80 тыс. р., коммерческие – 40 тыс. р. Уплата процентов по кредиту предусмотрена в размере 25 тыс. р., получение дивидендов по акциям – 85 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

Определите: 1) валовую прибыль; 2) прибыль от продаж; 3) прибыль до налогообложения; 4) прибыль от обычной деятельности.

Задача №4

Предприятие планирует реализацию продукции на год в сумме 1 947 тыс. р.; в том числе НДС – 297 тыс. р. Полная себестоимость продукции – 1 120 тыс. р.; в том числе коммерческие расходы – 60 тыс. р., управленческие расходы – 27 тыс. р. Планом предусмотрено получение арендной платы в размере 100 тыс. р. и уплата процентов за кредит – 30 тыс. р. Налог на прибыль – 20 %.

Определите: 1) валовую прибыль; 2) прибыль от продаж; 3) прибыль от обычной деятельности.

Задача № 5

Рассчитать экономический эффект от сокращения продолжительности строительства на 12%, величина накладных расходов составляет 120 млн. руб.

Задача № 6

Рассчитать планируемую прибыль по объектам, которые планируется сдать в эксплуатацию при

следующих исходных данных: уровень рентабельности – 10%, объем работ 60 млн.руб.

Задача №7

Определить нормативным методом плановый фонд заработной платы по предприятию на основании следующих данных: фактический фонд заработной платы по предприятию в базисном году составил 73,93 млн р.; фактический объем чистой продукции предприятия в базисном году — 205,73 млн р.; планируемый рост: объема производства — 5 % ; заработной платы - 2%; производительности труда — 5 % .

Задача №8

Определить относительную экономию фонда оплаты труда планового периода на основании нижеприведенных данных

Показатель	Год	
	базисный	плановый
Фонд оплаты труда, млрд р.	10,872	11,005
Объем чистой продукции в сопоставимых ценах, млрд р.	93,488	98,162
Численность рабочих, чел.	4530	4580

Задача №9

Определить плановый фонд оплаты труда по транспортному участку нормативным методом на основании нижеприведенных данных.

Показатель	По отчету	По плану
Фонд оплаты труда, млрд р.	1,620	-
Планируемый рост объемов перевозок, %	-	6
Численность рабочих, чел.	22	
Планируемая абсолютная экономия численности, чел.	-	4
Планируемый прирост средней заработной платы одного работающего, %	-	12

Задача №10

Определить планируемую прибыль от реализации продукции, если выручка от реализации продукции в планируемом году составит 800 млн р. Издержки производства - 550 млн р. Сумма косвенных налогов, включаемых в цену продукции, - 90 млн р. Прибыль в остатках готовой продукции на начало года - 20 млн р., на конец года - 12 млн р.

Задача №11

Построить график безубыточности объема реализации продукции, используя нижеприведенные данные. Цена реализации единицы продукции - 30 тыс. р. Найти точку безубыточности. Определить безубыточный объем реализации продукции, а также порог рентабельности графическим и аналитическим путями. Каким должно быть соотношение между максимальным значением прибыли и общей суммой постоянных издержек, чтобы точка безубыточности сместилась вправо?

Показатель	Значение показателя				
Объем реализации продукции, млн шт.	10	20	30	40	50
Общая сумма постоянных издержек, млн р.	100	100	100	100	100
Общая сумма переменных издержек, млн р.	200	400	600	800	1000

Задача №12

Определить безубыточный объем производства продукта за год, если известно, что цена реализации за единицу - 10 тыс. р., издержки на оплату труда-300 тыс. р. в день, общепроизводственные издержки - 600 тыс.

р. в день, из них 45% - постоянные. Административно-управленческие издержки - 2,375 млн р. за месяц, издержки на содержание и эксплуатацию оборудования - 4,5 млн р. за месяц, из них 85 % - постоянные. Количество рабочих дней в году - 330, годовой продукта- 3900 ед.

Задача №12

Определить, по какой цене предприятие должно продавать изделия, чтобы оставшаяся часть прибыли была не меньше 335 млрд р. Предприятие выпустило 10 тыс. изделий. Себестоимость одного изделия составила 55 тыс. р., а доля покупных материалов и услуг сторонних организаций 45 % себестоимости. Налог на прибыль составляет 24 %, НДС - 18 %, от других налогов предприятие освобождено.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий
(наименование кафедры)

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Планирование на предприятии»
(наименование дисциплины)

Тема 1. Планирование как основная функция менеджмента.

1. Как происходила эволюция планирования в России.
2. Каковы особенности планирования в условиях рынка?
3. Что относится к предмету планирования?
4. Что представляет собой объект планирования?
5. Какова взаимосвязь прогнозирования и планирования?

Тема 2. Система планов на предприятии, их взаимосвязь.

1. Какие формы планирования вы можете назвать?
2. Охарактеризуйте виды планирования.
3. Что относится к системе планов предприятия?
4. Приведите законы планирования?
5. Назовите принципы планирования.
6. Каковы функции выполняют плановые службы на предприятии?
7. Какова структура плановых служб на предприятии?

Тема 3. Методология планирования на предприятии.

1. Как осуществляется организация системы планирования на предприятии?
2. Каков инструментарий планирования на предприятии?
3. Какие плановые показатели рассчитываются на предприятии?
4. Какие инструменты стандартизации плановой деятельности вы можете привести?

Тема 4. Нормы и нормативы в планировании.

1. Какова сущность нормативов и норм, применяемых при планировании на предприятии?
2. Какова классификация плановых нормативов и норм?
3. Дайте характеристику плановым нормативам и нормам.
4. Что собой представляют материальные нормативы и какова их роль в планировании?
5. Какие виды материальных нормативов вы можете привести?
6. Дайте характеристику трудовым нормам и нормативам в планировании.
7. Охарактеризуйте методы разработки плановых нормативов и норм.

Тема 5. Разработка производственной программы предприятия.

1. Охарактеризуйте сущность производственной программы.
2. Каково значение производственной программы?
3. Каков состав производственной программы?
4. Приведите основные показатели производственной программы предприятия.
5. Каковы особенности процесса разработки производственной программы?
6. Как проводится планирование незавершенного производства на предприятии?

Тема 6. Планирование производственной мощности предприятия.

1. Какова сущность производственной мощности?
2. Перечислите факторы, определяющие производственную мощность.

3. Приведите показатели, определяющие уровень интенсивности использования производственных мощностей.
4. Как определяется плановая величина производственной мощности?
5. Как проводится организация интенсивного использования производственной мощности?

Тема 7. Планирование материально- технического обеспечения деятельности предприятия.

1. Какова сущность и роль материально-технического снабжения на предприятии?
2. Как осуществляется организация материально-технического снабжения на предприятии?
3. Охарактеризуйте процесс планирования закупок материальных ресурсов.
4. Перечислите методы планирования потребности в материальных ресурсах.
5. Как осуществляется прогнозирование и планирование запасов?

Тема 8. Планирование сбытовой деятельности предприятия.

1. Каковы особенности сбытовой деятельности предприятия?
2. Как проводится формирование плана реализации продукции?
3. Как осуществляется планирование ассортимента?
4. Каковы особенности прогнозирования сбыта готовой продукции предприятия?

Тема 9. Планирование научно-технического и социального развития предприятия.

1. Как осуществляется разработка плана научно-технического развития?
2. Каковы особенности планирование социального развития предприятия?
3. Как осуществляется планирование потребности в персонале предприятия?
4. Как проводится планирование производительности труда?
5. Как осуществляется процесс планирование фонда оплаты труда персонала?

Тема 10. Планирование себестоимости продукции и цен.

1. Какие виды затрат предприятия вы знаете, охарактеризуйте их.
2. Как проводится планирование себестоимости продукции на предприятии?
3. Как составляется смета затрат на производство?
4. Каковы методы ценообразования и их особенности на предприятии?

Тема 11. Финансовое планирование.

1. Какова сущность и концепция финансового планирования на предприятии?
2. Какие методы финансового планирования и прогнозирования вы можете назвать? Охарактеризуйте их.
3. Каковы особенности бюджетного планирования?
4. Как осуществляется планирование прибыли предприятия?
5. Как проводится распределение прибыли предприятия?

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру

проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Устный опрос	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»
(наименование кафедры)

Примерный перечень вопросов к зачету
 по дисциплине «Планирование на предприятии»

Теоретические вопросы:

1. Планирование и его принципы.
2. Основные философии планирования.
3. Предмет и объект планирования.
4. Прогнозирование и планирование.
5. Формы и виды планирования.
6. Система планов предприятия.
7. Функции и структура плановых служб предприятия.
8. Организация планирования на предприятии.
10. Классификация и сущность нормативов и норм в планировании.
11. Инструментарий планирования на предприятии.
12. Плановые показатели.
13. Инструменты стандартизации плановой деятельности.
14. Материальные нормативы.
15. Трудовые нормы и нормативы.
16. Методы разработки плановых норм и нормативов.
17. Производственная программа и ее структура.
18. Основные показатели производственной программы.
19. Разработка производственной программы.
21. Планирование незавершенного производства на предприятии.
22. Производственная мощности и определяющие ее факторы.
23. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей.
24. Определение плановой величины производственной мощности.
25. Организация интенсивного использования производственной мощности.
26. Сущность материально-технического снабжения и его организации.
27. Процесс планирования закупок материальных ресурсов.
28. Методы планирования потребности в материальных ресурсах.
29. Прогнозирование и планирование запасов.
30. Особенности сбытовой деятельности предприятия.
31. Формирование плана реализации продукции.
32. Планирование ассортимента.
33. Прогнозирование сбыта готовой продукции предприятия.
34. Разработка плана научно-технического развития.
35. Планирование социального развития предприятия.
36. Планирование потребности в персонале предприятия.

37. Планирование производительности труда.
38. Планирование фонда оплаты труда персонала.
39. Классификация затрат предприятия.
40. Планирование себестоимости продукции.
41. Составление сметы затрат на производство.
42. Ценообразование на предприятии.
43. Сущность и концепции финансового планирования.
44. Методы финансового планирования и прогнозирования.
45. Бюджетное планирование.
46. Планирование и распределение прибыли предприятия.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Тестовые задания для рубежного контроля

по дисциплине «Планирование на предприятии»

Задания закрытого типа:

1. Оперативный план содержит:

- Перспективные направления развития предприятия
- + Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль

- Обеспечение, регулирование, контроль

+ Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

+ Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

- Аналитический, синтетический, балансовый

- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

- Оперативное, стратегическое

- Производственное, структурное, оперативное

+ Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

- Дедуктивный, индуктивный

+ Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета

- Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

- Точность, организованность, целенаправленность

- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

+ Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

Тест. 7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

+ Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

+ Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

- Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

- Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- Трудовыми ресурсами

- Трудовыми и финансовыми ресурсами

+ Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

- Обоснование расхода всех видов ресурсов

+ Определение целей, средств и сил

- Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

+ Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

- Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

+ Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

+ Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14 - тест. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- Оптимальное распределение издержек и прибыли
- Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- + Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- + Через систему натуральных и финансовых показателей
- Через систему натуральных и стоимостных показателей
- Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- + Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

- + Привлечь денежные средства
- Расширить ассортимент продукции
- Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- Маркетинговый и сбытовой план
- + Производственная программа
- План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- Операционный бюджет и бюджет продаж
- Бюджет продаж и бюджет производства
- + Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- Резюме
- + Финансовый план
- Маркетинговый план

21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- К фактическим данным прибавляют плановые значения
- + Из фактических данных вычитают плановые значения
- Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

- + Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
- Резервы мощностей предприятия

- Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

+ Средней, основной, дополнительной

- Почасовой, номинальной, средней

- Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

- Оперативное

- Производственное

+ Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок

+ Определение точки безубыточности

- Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

- Формирование фондов обращения и накопления

+ Размер и направление потоков денежных средств

- Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?

+ Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера

- Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР

- Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия

- Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности

+ Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

+ Моделирование с использованием метода сценариев

- Экстраполяция

- Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- + 1 год
- 2-3 года
- Минимум 5 лет

31. Товары и услуги производятся и поставляются на рынок в соответствии с

- +оперативными планами
- тактическими планами
- долгосрочными планами
- стратегическими планами

32. Сетевое планирование- это-...

- одна из схем отражения производственного процесса по стадиям и операциям выполнения стратегических планов и долгосрочных комплексов, проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия
- + одна из форм графического отражения содержания работ и продолжительности выполнения стратегических планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия
- расчет последовательности операций в процессе выполнения работ
- прогноз моментов начала и окончания работы

33. Порог безубыточности повышается, если -...

- растет цена единицы продукции
- снижается себестоимость единицы продукции
- + уменьшается цена единицы продукции
- снижается фондоотдача

34. Порог безубыточности в стоимостном измерении – это- ...

- финансовый результат от основной хозяйственной деятельности
- объем валовой прибыли равный себестоимости выпущенной продукции
- + минимально необходимая выручка, покрывающая текущие издержки месяца
- финансовое оздоровление предприятия

35. Порог безубыточности в натуральных показателях – это-

- величина превышения фактических объемов продаж над плановыми значениями за 1 месяц
- + минимально допустимый объем продаж при сложившихся условно-постоянных издержках и величине маржинального дохода на 1 ед. продукции
- максимально возможный объем продаж
- прогнозируемый объем продаж

36. Что определяется с помощью норм и нормативов-...

- система показателей
- +потребности в ресурсах
- источники ресурсов
- производственная программа

37. Вертикальные связи – это-...

- + связи руководства и подчинения
- связи внутрихозяйственных подразделений
- связи предприятия с вышестоящими организациями
- связи руководства с контрагентами

38. План производства помимо технического описания должен включать экономические расчеты-...

- прибыли
- + издержек производства
- заработной платы
- цены изделий

39. В теории и практике прогнозирования и планирования используют следующие виды пропорций-...

- : общеэкономические, макроэкономические, отраслевые
- +: общеэкономические, межотраслевые, внутриотраслевые
- : макроэкономические, общеэкономические, отраслевые
- : макроэкономические, микроэкономические

40. Критерием эффективности производства является-...

- +: максимальная прибыль
- : сокращение затрат на выпуск продукции
- : себестоимость продукции
- : рост производства товарной продукции

41. Какой показатель определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии-...

- +: производственная программа
- : производственная мощность
- : производственный план
- : производственный фонд

42. Какой показатель определяет степень доходности предприятия-...

- : прибыль производства
- : доход производства
- : эффективность производства
- +: рентабельность производства

43. Как определяется уровень производительности труда на предприятии-...

- : выработкой продукции в единицу рабочего времени
- : затратами рабочего времени на единицу продукции
- +: количеством выработанной продукции на одного работающего
- : объемом выпущенной продукции в год

44. Под рынком понимается-...

- + : форма организации общественного производства обеспечивающая взаимодействие производства и потребления посредством механизма цен
- : форма организации взаимодействия спроса и предложения
- : место формирования и регулирование цен на товары и услуги
- : форма организации товародвижения

45. Разделение труда – это-...

- : организация обслуживания рабочих мест
- + : разграничение деятельности людей в процессе совместного труда
- : расстановка людей по объектам и рабочим местам
- : процесс рационализации методов и приемов труда

46. Кооперация труда – это-...

- + : соединение трудовых усилий многих в достижении одной и той же цели
- : взаимодействие подразделений предприятия в процессе совместного труда
- : внедрение благоприятных режимов труда и отдыха
- : комплекс мер, направленных на эффективное взаимодействие всех подразделений предприятия

47. Сетевое планирование- это-...

- : одна из схем отражения производственного процесса по стадиям и операциям выполнения стратегических планов и долгосрочных комплексов, проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия
- + : одна из форм графического отражения содержания работ и продолжительности выполнения стратегических планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия
- : расчет последовательности операций в процессе выполнения работ
- : прогноз моментов начала и окончания работы

48. Прогнозирование-...

- + : представляет собой разработку многовариантной гипотезы о будущем состоянии и развитии объекта
- : является составной частью бизнес-плана
- : представляет собой разработку отдельных разделов годового бизнес-плана

-: представляет собой разработку целевых программ развития отдельных **отраслей или видов продукции**

49. Главной задачей прогнозирования на предприятии является-...

- : разработка и обоснование программ освоения новых видов продукции
- +: прогнозирование технического развитие предприятия
- : прогнозирование спроса на отдельные виды продукции
- : оценка возможностей предприятия по совершенствованию условий производства

50. Под внутрипроизводственными резервами понимаются-...

- : наличие «узких мест» на производстве
- +: еще не использованные на данном этапе возможности для дальнейшего роста и совершенствования производства
- : мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия
- : комплекс мер, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов

Задания открытого типа

1. Планирование- это - ...

Ответ: один из важнейших факторов функционирования и развития предприятий, и фирм в условиях рыночной экономики

2. Виды планирования- ...

Ответ: статическое и активное планирование

3. Статическое планирование- ...

Ответ: основывается только на чистых аналитических данных

5. Активное планирование- ...

Ответ: непосредственное действие по постановке задач планирования и контролю за их выполнением

6. Перечень затрат в зависимости от их места в производственном процессе разделяется на...

Ответ: производственные и непроизводственные

7. Главная цель бизнес- плана- ...

Ответ: выработка стратегических решений путем рассмотрения предполагаемого объекта бизнеса с позиций маркетингового синтеза

8. Объектом бизнеса может быть- ...

Ответ: либо бизнес- линия (продукция, услуги, техническое решение), либо создание нового предприятия

9. Внутренний источник финансирования- ...

Ответ: прибыль

10. Затратный метод ценообразования основан на...

Ответ: основан на определении уровня себестоимости и доли прибыли в структуре цены

11. Целью бизнес- плана является- ...

Ответ: обоснование предполагаемого бизнеса и оценки результатов за **определенный период времени**

12. Что включается в состав коммерческих расходов- ...

Ответ: расходы на рекламу

13. Требования к бизнес- плану- ...

Ответ: стабильность, оптимальность и комплексность планирования

14. Ресурсы производства – это- ...

Ответ: совокупность тех природных, социальных и духовных сил, которые могут быть использованы в процессе

создания товаров, услуг и других ценностей

15. Сопоставимые цены - это цены, которые используются- ...

Ответ: для измерения динамики товарооборота и других сопоставимых показателей

16. Рабочие планы и планы- наряды составляются для того, чтобы ...

Ответ: составляются для того, чтобы правильно организовать труд людей в наиболее напряженные периоды работ

17. Производственная мощность предприятия- это...

Ответ: его способность к максимальному выпуску продукции или переработке максимального количества сырья за определенный период времени

18. В каком объеме планируется производство продукции - ...

Ответ: в натуральном и денежном выражении

19. Точка — безубыточности - это-...

Ответ: экономический показатель, который характеризует объем продаж, при котором выручка от реализации произведенных товаров (работ, услуг) равна затратам на их производство

20. Утрата элементами основного капитала потребительской стоимости – это

Ответ: материальный износ

21. Экономический эффект означает

Ответ: означает сокращение или экономию производственных ресурсов на изготовление продукции, товара или услуг

22. Основные функции планирования на предприятии следующие:

Ответ: Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

23. Виды планирования на предприятии

Ответ: Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

24. Каким разделом завершают бизнес-план?

Ответ: Финансовый план

25. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

Ответ: Внутрицеховое

26. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

Ответ: на 1 год

27. Как называется финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период?

Ответ: План прибылей и убытков

28. План производства помимо технического описания должен включать экономические расчеты-...

Ответ: издержек производства

29. К доходам, учитываемым при прогнозировании уровня жизни, относятся-...

Ответ: номинальные, реальные, конечные

30. Калькуляция себестоимости единицы изделия, по какой группировке затрат осуществляется-...

Ответ: по статьям расходов

31. Какой показатель определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии-...

Ответ: производственная программа

32. Какой показатель определяет степень доходности предприятия-...

Ответ: рентабельность производства

33. Одна из форм графического отражения содержания работ и продолжительности выполнения стратегических планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия

Ответ: Сетевое планирование

34. Постоянные издержки – это-...

Ответ: издержки, которые имеют место даже, если продукция не производится

35. Величина регламентированных (нормированных) затрат живого труда совокупного работника на изготовление единицы или определенного объема продукции в соответствующих условиях производства

Ответ: Трудоемкость

36. Эффективность использования основных производственных фондов характеризуется показателем-...

Ответ: обновления фондов

37. Главный показатель эффективности производства-...

Ответ: производительность труда

38. Материальную основу финансов составляет

Ответ: производство

39. В прогнозах, стратегических программах и планах используются следующие показатели-...

Ответ: относительные и абсолютные

40. Общая концепция путей достижения поставленных целей называется
Ответ: стратегией

41. Один из инструментов успешной реализации стратегии, это-...
Ответ: тактика

42. Численность экономически активного населения включает
Ответ: незанятых в общественном производстве

43. По характеру участия в производстве рабочие делятся на
Ответ: основные и вспомогательные

44. Стоимость всей произведенной продукции предприятием, независимо от степени ее готовности – это...
Ответ: Валовая продукция

45. Какой вид планирования используется в производственных системах с непрерывными технологическими процессами -...
Ответ: линейная поточная схема

46. Основными экономическими регуляторами планирование в рыночной экономике являются -...
Ответ: налоги, таможенная и финансовая политики

47. Целью коммерческих организаций является
Ответ: прибыль

48. Основное условие планирования это
Ответ: гибкость

49. Издержки, зависящие от объемов производства
Ответ: переменные издержки

50. Совокупность средств производства, которые используются или могут быть использованы в экономических процессах.
Ответ: материально-техническая база

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деньги, кредит, банки»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	4 семестр
Экзамен	-

Грозный-2026

Бисултанова А. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»/
Сост. А. А. Бисултанова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 07 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

© А. А. Бисултанова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	34
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:

- привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
- формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
- формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Владеть: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики. Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: методами экономического и финансового планирования для решения поставленных задач.
ПК-1 Способен осуществлять	ПК-1.1 Демонстрирует знания основ и	Знать: экономическую и правовую основы банковской деятельности;

подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков, осуществлять их мониторинг и сопровождение	этапов кредитного процесса банка, а также правил корпоративной банковской этики	особенности и специфику кредитных операций коммерческого банка. Уметь: применять нормы банковского законодательства и корпоративной банковской этики Владеть: навыками сбора данных и ведение базы по клиентам
ПК-3 Способен анализировать конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-3.2 Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Знать: современные финансовые продукты и услуги, предоставляемые банками. Уметь: охарактеризовать современную ситуацию, сложившуюся на рынке банковских услуг. Владеть: критериями и методами оценки современных финансовых продуктов и услуг.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Денежно-кредитное регулирование», «Банковское дело».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Форма работы обучающихся/виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа:	68	68	136
<i>Лекции (Л)</i>	34	34	68
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	40	85	125
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		45	45
Расчетно-графическое задание	10	20	30
Реферат (Р)			

Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	30	20	50
Зачет/экзамен	зачет	Экзамен (27)	27

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Необходимость, сущность, функции денег	Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Издержки обращения и эволюция форм денег. Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
2.	Эволюция форм и видов денег	Понятие форм и видов денег и хронология их использования. Полноценные (действительные) деньги, их виды и основные свойства. Понятие товарных денег. Свойства товара как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег. Достоинства и недостатки полноценных денег. Автоматизм регулирования денежного обращения при использовании полноценных денег. Особенности перехода к неполноценным деньгам. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения. Бумажные деньги и их эволюция. Понятие и виды кредитных денег, их сравнительная характеристика,	ДЗ, КР, ТЗ, УО

		сопоставление с бумажными деньгами государства. Депозитные деньги как основной вид современных денег, достоинства и недостатки. Депозитные деньги и электронные деньги: общее и особенное. Понятие «квазиденег» и денежных суррогатов, их свойства и функции. Сходства и отличия полноценных и неполноценных денег. Утрата автоматизма регулирования объема денежной массы в современных условиях. Эволюция форм и видов денег в России и факторы, ее обусловившие.	
3.	Денежный оборот и его структура	Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот. Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемых Для совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России. Принципы организации налично-денежного обращения в России.	ДЗ, КР,ТЗ, УО
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах.	ДЗ, КР,ТЗ, УО

5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы. Денежные реформы. Особенности инфляции в России.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
6.	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Понятие национальной и мировой валютных систем. Валютный курс и факторы, определяющие его уровень. Процесс установления валютных курсов. Режим валютных курсов. Влияние валютных отношений на национальную экономику. Валютный курс и валютные операции. Основные понятия, используемые при валютных операциях. Расчетно-кредитные операции в иностранной валюте. Основы валютных отношений в РФ. Валютное планирование. Международные расчетные отношения РФ с другими странами. Котировка, конвертируемость рубля. Эволюция мировой валютной системы. Ямайская валютная система: принципы ее организации и проблемы. Европейская валютная система. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
7.	Кредит: сущность, функции	Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
8.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
9.	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	Сущность и функции ссудного процента. Экономические основы формирования ссудного процента в условиях рыночной экономики. Факторы, определяющие уровень ссудного процента. Рынок ссудных	ДЗ, КР, ТЗ, УО

		капиталов: его особенности. Предложение ссудного капитала. Спрос на ссудный капитал и факторы, его определяющие. Механизм формирования рыночных процентных ставок. Система процентных ставок и особенности их формирования в России.	
10.	Банковская система и ее элементы.	Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
11.	Центральный банк: происхождение, функции	История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитной регулирования ЦБ. Виды денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
12.	Коммерческие банки: типы, функции.	Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции. Источники формирования собственного банка.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
13.	Сберегательные банки, особенности функционирования.	Сберегательные банки, их возникновение, сущность. Активные и пассивные операции сберегательных банков. Сберегательный банк РФ, форма организации. Организационная структура управления Сберегательным банком РФ. Операции Сбербанка РФ.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
14.	Инвестиционные банки и их особенности	Инвестиционные банки 1 типа, их особенности. Пассивные и активные операции инвестбанков 1 типа.	ДЗ, КР, ТЗ, УО

		Инвестиционные операции 2 типа, их особенности. Пассивные и активные операции инвестбанков 2 типа.	
15.	Ипотечные банки, их особенности	Ипотечные банки, их эволюция, особенности функционирования. Организационная структура ипотечных банков. Операции ипотечных банков. Ипотечные банки РФ.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
16.	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	Ликвидность банка. Факторы, обеспечивающие ликвидность банка. Платежеспособность банка, взаимосвязь и взаимозависимость с ликвидностью. Классификация активов банка по степени ликвидности. Государственное регулирование ликвидности. Управление ликвидностью банка.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
17.	Парабанковская система	Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты, их общая характеристика, цели создания и функционирования. Страховые компании. Пенсионные фонды. Инвестиционные компании. Ссудо-сберегательные ассоциации. Финансовые компании. Благотворительные фонды.	ДЗ, КР, ТЗ, УО
18.	Международные кредитно-финансовые институты	Банк международных расчетов. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Европейский инвестиционный банк. Европейский банк реконструкции и развития.	ДЗ, КР, ТЗ, УО

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего:	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

1	2	3	4	5	6	7
1	Необходимость, сущность денег	8	2	2		4
2	Эволюция форм и видов денег	12	4	4		4
3	Денежный оборот и его структура	12	4	4		4
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	12	4	4		4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	12	4	4		4
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	12	4	4		4
7	Кредит: сущность, функции	12	4	4		4
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	12	4	4		4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	16	4	4		8
	ИТОГО:	108	34	34		40

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего:	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Банковская система и ее элементы.	18	4	4		10
2	Центральный банк: происхождение, функции	14	2	2		10
3	Коммерческие банки: типы, функции.	18	4	4		10
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	18	4	4		10
5	Инвестиционные банки и их особенности	18	4	4		10
6	Ипотечные банки, их особенности	18	4	4		10

7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	19	4	4		11
8	Парабанковская система, ее элементы	15	4	4		7
9	Международные кредитно-финансовые институты	15	4	4		7
	ИТОГО:	153	34	34		85

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
Необходимость, сущность денег	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, дискуссия, презентация	4	УК-1.1 УК-10.1
Эволюция форм и видов денег	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	4	УК-1.1 УК-10.1
Денежный оборот и его структура	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания, задачи	4	УК-1.1 УК-10.1
Денежная система: ее сущность, эволюция	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	4	УК-1.1 УК-10.1

	практическим занятиям			
Инфляция: сущность, виды, особенности в России	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, реферат, тестовые задания	4	УК-1.1 УК-10.1
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	4	УК-1.1 УК-10.1
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	4	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, доклада, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	4	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	8	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Банковская система и ее элементы.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций,	устный опрос, курсовая работа,	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2

	подготовка к практическим занятиям	тестовые задания		
Центральный банк: происхождение, функции	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Коммерческие банки: типы, функции.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Сберегательные банки, особенности функционирования.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентация	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Инвестиционные банки и их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Ипотечные банки, их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	11	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2

	практическим занятиям			
Парабанковская система, ее элементы	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, доклады	7	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Международные кредитно-финансовые институты	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентации	7	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

4 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	2
2	Эволюция форм и видов денег	4
3	Денежный оборот и его структура	4
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	4
7	Кредит: сущность, функции	4
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	4
	ИТОГО:	34

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Банковская система и ее элементы.	4
2	Центральный банк: происхождение, функции	2
3	Коммерческие банки: типы, функции.	4
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	4

5	Инвестиционные банки и их особенности	4
6	Ипотечные банки, их особенности	4
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	4
8	Парабанковская система, ее элементы	4
9	Международные кредитно-финансовые институты	4
	ИТОГО:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Форма работы обучающихся/виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>68</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	57	102	159
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		36	36
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)	20	29	49
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	37	37	74
Зачет/экзамен	зачет	экзамен (27)	27

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Необходимость, сущность денег	12	2	4		6
2	Эволюция форм и видов денег	12	2	4		6
3	Денежный оборот и его структура	12	2	4		6
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	12	2	4		6
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	12	2	4		6
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	12	2	4		6
7	Кредит: сущность, функции	12	2	4		6
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	13	2	4		7
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	11	1	2		8
	ИТОГО:	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре обучения

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Банковская система и ее элементы	16	2	4		10
2	Центральный банк: происхождение, функции	16	2	4		10
3	Коммерческие банки: типы, функции.	16	2	4		10
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	16	2	4		10
5	Инвестиционные банки и их особенности	16	2	4		10
6	Ипотечные банки, их особенности	16	2	4		10
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	16	2	4		10
8	Парабанковская система, ее элементы	16	2	4		10
9	Международные кредитно-финансовые институты	25	1	2		22
	ИТОГО:	153	17	34		102

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
Необходимость, сущность денег	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, дискуссия, презентация	6	УК-1.1 УК-10.1
Эволюция форм и видов денег	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	6	УК-1.1 УК-10.1

Денежный оборот и его структура	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания, задачи	6	УК-1.1 УК-10.1
Денежная система: ее сущность, эволюция	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	6	УК-1.1 УК-10.1
Инфляция: сущность, виды, особенности в России	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	6	УК-1.1 УК-10.1
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	6	УК-1.1 УК-10.1
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	6	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, курсовая работа, устный опрос, тестовые задания	7	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций,	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	8	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2

	подготовка к практическим занятиям			
Банковская система и ее элементы.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Центральный банк: происхождение, функции	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Коммерческие банки: типы, функции.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Сберегательные банки, особенности функционирования.	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентация	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Инвестиционные банки и их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Ипотечные банки, их особенности	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	Написание, курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций,	устный опрос курсовая работа, , тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2

	подготовка к практическим занятиям			
Парабанковская система, ее элементы	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания	10	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2
Международные кредитно-финансовые институты	Написание курсовой работы, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, курсовая работа, тестовые задания, презентация	22	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Эволюция форм и видов денег	4
3	Денежный оборот и его структура	4
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	4
7	Кредит: сущность, функции	4
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	2
	ИТОГО:	34

6 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Банковская система и ее элементы.	4
2	Центральный банк: происхождение, функции	4
3	Коммерческие банки: типы, функции.	4

4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	4
5	Инвестиционные банки и их особенности	4
6	Ипотечные банки, их особенности	4
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	4
8	Парабанковская система, ее элементы	4
9	Международные кредитно-финансовые институты	2
	ИТОГО:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Сущность денег, особенности их функций и роль в развитии рыночной экономики.
2. Современные деньги и особенности их функций. Деньги и бартер.
3. Спрос и предложение денег.
4. Роль и место денег в современном рыночном хозяйстве.
5. Теории денег.
6. Монетарная теория денег.
7. Виды денег и их особенности.
8. Кредитные деньги и причины их формирования, роль в экономическом развитии.
9. Ликвидность денег: понятие, особенности.
10. Законы денежного обращения. Количество денег, необходимое для обращения и факторы, определяющие его величину.
11. Денежная масса: ее структура, особенности структуры денежных агрегатов.
12. Денежный оборот: сущность, структура.
13. Налично-денежный оборот: сущность, формы, виды, особенности.
14. Безлично-денежный оборот: сущность, формы, виды, особенности
15. Принципы организации и формы безналичных расчетов и их особенности
16. Инфляция: сущность, виды, последствия.
17. Особенности современной инфляции.
18. Особенности инфляции в современной России.
19. Инфляция: зарплата, уровень безработицы и их взаимосвязь.
20. Кредит: его формы, виды и их характеристика.
21. Роль кредита в развитии рыночной экономики.
22. Теории кредита.
23. Коммерческий кредит и особенности его использования на современном этапе.
24. Банковская форма кредита и особенности ее использования.
25. Денежная система: сущность, виды, особенности в условиях рыночной экономики.
26. Кредитная система, ее структура, особенности на современном этапе.

27. Банковская система, ее характеристика, особенности развития в рыночной экономике.
28. Ссудный капитал: сущность, источники, особенности использования на современном этапе.
29. Ценные бумаги, виды, характеристика.
30. РЦБ, его структура.
31. Банковская система: сущность, структура, особенности развития в РФ
32. ЦБ: его экономические основы и функции.
33. Операции ЦБ, их структура, особенности.
34. Политика денежного обращения и ее особенности.
35. Денежно-кредитная политика ЦБ.
36. Сущность и особенности образования и функционирования КБ.
37. Особенности функционирования КБ на современном этапе хозяйствования.
38. Активные и пассивные операции КБ и их взаимосвязь.
39. Сущность, типы, структура КБ и их особенности.
40. Сбербанк: его экономические основы, особенности функционирования.
41. Функциональные особенности Сбербанка и их характеристика.
42. Активные и пассивные операции Сбербанка.
43. Инвестбанки, их типы и место в банковской системе.
44. Основные операции инвестбанков и их характеристика.
45. Активные и пассивные операции Сбербанка.
46. Ипотечный банк: сущность, особенности формирования ресурсов.
47. Активные и пассивные операции ипотечного банка.
48. Валютная система: сущность, виды, характеристика.
49. Особенности валютной системы современного рыночного хозяйства.
50. Курс валюты и механизм его регулирования.

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с утверждения научным руководителем темы курсовой работы, ее плана и списка литературы по избранной теме. Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух и более разделов, каждый из которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора выпускной квалификационной работы.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого понятия (в зависимости от темы). Минимальный период для проведения анализа – три полных

отчетных года. По желанию студента временной интервал может быть расширен. Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и предложения. Не допускаются пересказывания содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

Главной задачей курсовой работы является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации автора по выбранной теме.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы. Источники располагаются в алфавитном порядке.

Использование периодической литературы является обязательным.

Требования к оформлению текста работы

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Объем работы установлен в пределах 30-40 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

Расположение текста на странице должно располагаться следующим образом: размер левого поля – 30 мм, правого – 20 мм, верхнего и нижнего – 25 мм. На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Минимальный объем одного параграфа – 3 страницы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

Нумерация страниц текста проставляется в середине нижнего листа работы. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы «Содержание», на которой ставится номер «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки

нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. Рекомендуемое количество таблиц в курсовой работе – не менее 3-4 (таблицы в приложениях не учитываются).

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

$$\tilde{O} = 2Y + Z$$

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

В работе должны быть ссылки на первоисточники. Ссылки приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методическая литература:

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html> (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95597>
2. Белотелова, Н. П. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9590-1043-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93179.html> (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Необходимость, сущность, функции денег	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
2.	Эволюция форм и видов денег	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
3.	Денежный оборот и его структура	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, курсовая работа, решение задач

6.	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, курсовая работа
7.	Кредит: сущность, функции	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, курсовая работа, решение задач
8.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, курсовая работа, решение задач
9.	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
10.	Банковская система и ее элементы.	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
11.	Центральный банк: происхождение, функции	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
12.	Коммерческие банки: типы, функции.	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, курсовая работа, решение задач
13.	Сберегательные банки, особенности функционирования.	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, курсовая работа, решение задач
14.	Инвестиционные банки и их особенности	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
15.	Ипотечные банки, их особенности	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач
16.	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, курсовая работа, решение задач
17.	Парабанковская система	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, курсовая работа, решение задач

18.	Международные кредитно-финансовые институты	УК-1.1 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-3.2	устный опрос, тест, курсовая работа, решение задач

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине
по дисциплине «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»
для студентов направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

1. Происхождение, сущность денег.
2. Функции денег и их особенности на современном этапе.
3. Бумажные деньги, их особенности.
4. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
5. Денежный оборот и его структура.
6. Наличные и безналичный денежный оборот.
7. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Законы денежного обращения, их характеристика.
10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем. Особенности современных денежных систем, в том числе Российской Федерации.
12. Сущность, причины инфляции и факторы, определяющие ее.
13. Формы, виды инфляции, особенности инфляции на современном этапе.
14. Социально-экономические последствия инфляции.
15. Теории денег и инфляции.
16. Ссудный капитал и его структура.
17. Рынок ссудных капиталов и его структура.
18. Рынок ценных бумаг и его структура.
19. Особенности регулирования рынка ценных бумаг.
20. Виды ценных бумаг и их особенности.
21. Фондовая биржа: структура, участники.
22. Валютная система и ее структура, эволюция, особенности на современном этапе.
23. Конвертируемость валюты.
24. Современная кредитная система.
25. Курс валюты и его регулирование.
26. Необходимость, сущность, функции кредита.
27. Формы кредита и их особенности.
28. Международный кредит и его роль.
29. Международные кредитные учреждения: их характеристика.
30. Скорость обращения денег.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»
для студентов направления подготовки (специальности)
38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

1. Происхождение, сущность денег, их функции.

2. Виды денег и их характеристика.
3. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
4. Предпосылки появления электронных денег.
5. Денежный оборот и его структура.
6. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
7. Принципы и формы наличного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Закон денежного обращения.
10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем.
12. Элементы денежной системы.
13. Принципы управления денежной системой.
14. Денежные реформы.
15. Эволюция устройства денежной системы РФ.
16. Сущность, причины появления инфляции.
17. Факторы, определяющие инфляцию.
18. Формы, виды инфляции.
19. Особенности инфляции на современном этапе.
20. Социально-экономические последствия инфляции.
21. Теории денег и инфляции.
22. Ссудный капитал и его структура.
23. Процентный доход и ставка процента.
24. Рынок ссудных капиталов и его структура.
25. Рынок ценных бумаг и его структура.
26. Участники рынка ценных бумаг.
27. Виды ценных бумаг и их особенности.
28. Валютная система и ее структура.
29. Эволюция валютной системы.
30. Курс валюты и его регулирование.
31. Современная кредитная система.
32. Необходимость, сущность кредита.
33. Функции кредита.
34. Формы кредита и их особенности.
35. Принципы кредитования.
36. Роль и границы кредита.
37. Международные кредитные учреждения.
38. Банковская система: эволюция.
39. Банки: сущность, эволюция.
40. Центральные банки, история возникновения, их функции.
41. Банковская система, история возникновения и ее элементы.
42. Особенности современных банковских систем, в том числе Российской Федерации.
43. Современное дистанционное банковское обслуживание.
44. ЦБ и особенности его формирования.
45. Основные функции ЦБ.
46. Активные и пассивные операции ЦБ.
47. Денежно-кредитная политика ЦБ и методы ее реализации.
48. КБ, его происхождение, функции.
49. Организационная структура коммерческого банка.
50. Типы КБ: их особенности.
51. Пассивные и активные операции КБ.

52. Ликвидность и платежеспособность КБ.
53. Баланс КБ. Сущность, структура, особенности.
54. Ипотечные банки, сущность их функций.
55. Пассивные и активные операции ипотечных банков.
56. Инвестиционные банки и особенности их функционирования.
57. Пассивные и активные операции инвестбанков.
58. Сбербанки, их сущность, функции.
59. Пассивные и активные операции сбербанков.
60. Специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения и их роль в экономике страны.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Комплект задач (заданий)
по дисциплине «Деньги, кредит, банки»
(наименование дисциплины)

Задача 1.

На основе способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях; рассчитайте:

- 1) объем денежной массы в национальном определении (M2);
- 2) объем широкой денежной массы (M2X);
- 3) величину денежного мультипликатора (Дм).

Исходя из следующих условий задачи: денежная база на конец 2015 г. составила 5 578,7 млрд рублей, рублевые депозиты (до востребования, сберегательные) – 9 6983 млрд рублей.

Задача 2.

На основе способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет определите объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн рублей, при том, что средний уровень цен вырос за год на 9 %, объем производства – на 6 %, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота.

Задача 3.

Допустим, что вы имеете вклад в банке 350000 руб. Среднегодовой уровень инфляции в предстоящем году – 25%. Процент по вкладам – 10%. Какой вид вклад примет через год? Выиграете или проиграете вы? Сколько именно

Задача 4.

По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом составила 12% годовых, а в каждом последующем месяце с учетом ожидаемой инфляции увеличивается на 0,1 процентный пункт. Рассчитайте доходность кредитной сделки в размере 1,5 млн. руб., взятого на шесть месяцев с погашением с процентами единовременно в конце срока.

Задача 5.

Проводя политику «дешевых денег», центральный банк решает уменьшить денежное предложение на сумму 10 млрд долл. Известно, что облигации на сумму 1 млрд покупаются населением за счет наличных денег, а остальные — за счет средств, хранящихся в коммерческих банках. Норма обязательных резервов составляет 20%. На какую сумму центральный банк готов приобрести государственные ценные бумаги?

Задача 6.

Как изменится денежная масса в экономике, если центральный банк представил на рынок государственных ценных бумаг на сумму 200 млн долл., увеличив при этом их доходность до 20% годовых и одновременно снизив норму обязательных резервов до 10% годовых при условии, что ставка процента по кредитам составляет 15%?

Задача 7.

Рассчитайте скорость оборота денежной единицы при условии, что сумма реализованных товаров и услуг составила 8,5 млн. руб., сумма товаров и услуг, проданных в кредит составила 2,3 млн. руб.; платежи по обязательствам составили 4,6 млн. руб., при этом взаимопогашаемые платежи составили 3 млн. руб.; количество денег в обращении 6 млн. руб.

Задача 8.

Рассчитать наращенную сумму и сумму начисленных процентов, если сумма вклада 100 тыс. руб., срок вклада 2 года, процентная ставка 19% годовых, начисление процентов производится один раз в год.

Задача 9.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

Задача 10.

Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи – это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов
2	Хорошо	Задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы
3	Удовлетворительно	Допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы
4	Неудовлетворительно	- содержание задания не осознано, продукт не соответствует заданию; - допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Деньги, кредит, банки»
(наименование дисциплины)

Раздел «Деньги»

1. Функция меры стоимости и образование цены товара сегодня.
2. Выполняют ли сегодня современные деньги роль всеобщего эквивалента товаров?
3. Как соизмеряют современные кредитные деньги стоимость товаров?
4. Понятие ликвидности денег в России.
5. Как вы понимаете кредитный характер современных денег?
6. Золотое содержание, золотое обеспечение современных кредитных денег.
7. Понятие стандарта.
8. Разделение функций денег между различными национальными валютами.
9. Понятие денежной базы для различных типов денежных стандартов и различных стран (на примере 2-х, 3-х стран).
10. Монополия на эмиссию денег.
11. Способы и проблемы измерения денежной массы.
12. Трансакционный и ликвидный подход к измерению денежной массы.
13. Денежные агрегаты различных стран.
14. Демонетизация золота.
15. Денежные суррогаты и их использование в различных экономиках.
16. Теневые (черная и серая) экономики с использованием денег.
17. Действие количественной теории денег при переходе России от плановой к смешанной экономике.
18. Проблемы современной инфляции
19. Возможно ли вытеснение доллара евро?
20. Какова взаимосвязь между ценными бумагами и деньгами?
21. Особенности инфляции в современной России.

Раздел «Кредит»

22. В чем различия между займом и кредитом?
23. В чем разница в трактовке сущности кредита между юристами и экономистами?
24. Различаются ли категории лизинг и аренда?
25. Структура кредитной системы государства.
26. Содержание базового (фундаментального), организационного и регулирующего блоков кредитной системы и их элементов.
27. Различные виды номинальных процентных ставок.
28. Этические и психологические проблемы в проблемы процента.
29. Сущность процента в различных экономических теориях.
30. Кому принадлежит право собственности на ссужаемую стоимость?
31. Процентные ставки по ссудам и депозитам.
32. Виды кредитных институтов: эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, учреждения парабанковской системы: специализированные кредитные институты, кооперативные кредитные институты, специализированные финансово-кредитные организации.

33. Кредитные организации: структура, понятие, особенности в России.

Раздел «Банки»

34. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковских систем.
35. Проблемы госкапитала в российских коммерческих банках.
36. Сущность банка как элемента банковской системы.
37. Банковская конкуренция.
38. Почему банковская конкуренция более выгодна, чем банковская монополия?
Универсализация или специализация банковской деятельности?
39. Влиятельность и ответственность председателя центрального банка.
40. Виды операций на открытом рынке и их влияние на денежную массу и объем кредитования. Равновесная денежная масса.
41. Обязательные резервы. Современные проблемы использования этого инструмента.
42. Трудности применения процентной политики в РФ.
43. Проблемы современной инфляции и независимость ЦБ.
44. Нужно ли ограничивать независимость ЦБ?
45. Перспективы использования кредитных рейтингов в России.
46. Перспективы развития трастовых операций банков.
47. Внебалансовые операции КБ.
48. Кредитные бюро в России.
49. Модели страхования депозитов.
50. Резервные фонды коммерческих банков.
51. Почему в КБ возникает проблема с ликвидностью.
52. Характеристика элементов банковской системы.

Шкалы и критерии оценивания: при проведении устного опроса:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85216.html> (дата обращения: 16.03.2026).

2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85247.html> (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102903.html> (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102903>
2. Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78372.html> (дата обращения: 16.03.2026).
3. Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78561.html> (дата обращения: 16.03.2026).
4. Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86160.html> (дата обращения: 16.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России <http://www.cbr.ru>
2. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
3. Счетная Палата РФ <http://www.ach.gov.ru>
4. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru/>
6. Госкомстат РФ <http://www.gks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ АПК»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	5 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Шахгираев И.У. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий АПК» [Текст] / Сост. **Шахгираев И.У.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шахгираев И.У., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятий АПК» является изучение специфических форм проявления экономических законов в сельском хозяйстве и других отраслях АПК, механизма их воздействия на развитие агропромышленного производства, проблемы эффективного использования производственных ресурсов в данной сфере, а также исследование закономерностей развития производительных сил и экономических отношений в АПК, рыночного механизма функционирования его различных отраслей.

Задачами дисциплины являются определение направлений и принципов развития агропромышленного комплекса, разработка соответствующих эффективных методов хозяйствования. В условиях дефицита производственных ресурсов это предполагает их рациональное использование, сокращение трудовых, материальных и финансовых затрат на производство единицы продукции, минимизацию издержек производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятий АПК» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть:

ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	- методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике. Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия:	51	51
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	34	34
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	93	93
Зачет/экзамен		

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса Основные направления аграрной реформы Система экономических отношений в АПК Народно-хозяйственное значение, тенденции и перспективы развития отраслей АПК	Т,ПЗ,Р
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Земля как фактор производства. Состояние и мониторинг земли. Земельные отношения и земельный рынок. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.	Т,ПЗ,Р
3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	Понятие рынка и его функции Структура агропромышленного рынка и его виды Валовая и товарная продукция отраслей АПК Качество продукции и пути ее повышения Каналы реализации продукции	Т,ПЗ,Р

4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в отраслях АПК. Занятость и безработица. Рынок труда. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования. Факторы роста производительности труда.	Т,ПЗ,Р
5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Экономическая сущность основных средств и их оценка. Износ и воспроизводство основных средств. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования. Оборотные средства АПК. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Рынок материально-технических ресурсов.	Т,ПЗ,Р
6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Понятие, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций. Инвестиционная привлекательность отраслей АПК. Понятие и основные направления научно-технического прогресса. Инновационная деятельность в АПК.	Т,ПЗ,Р
7	Специализация и концентрация агропромышленного производства	Понятие, принципы и факты размещения отраслей АПК. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности. Специализация в отраслях АПК. Концентрация агропромышленного производства. Эффективность специализации и концентрации производства. Интеграционные процессы.	Т,ПЗ,Р
8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Понятие и виды издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация затрат на производство продукции сельского хозяйства. Методика исчисления себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости продукции перерабатывающих производств. Факторы снижения себестоимости продукции в АПК.	Т,ПЗ,Р
9	Эффективность агропромышленного производства	Сущность эффективности производства. Показатели и методика определения экономической эффективности. Пути повышения эффективности агропромышленного производства.	Т,ПЗ,Р

10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	Значение, состояние и эффективность хранения сельскохозяйственной продукции. Современное состояние и тенденции развития пищевой и перерабатывающей промышленности. Эффективность переработки сельскохозяйственной продукции и пути ее повышения.	Т,ПЗ,Р

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), Реферат(Р).

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	10	1	3	-	6
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	15	1	3	-	9
3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	10	2	3	-	9
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	15	2	3	-	10
5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	15	2	3	-	9
6.	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	20	2	4	-	10
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	13	2	4	-	10
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	15	2	4	-	10
9.	Эффективность агропромышленного производства	11	2	4	-	10
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	20	1	3	-	10
	Итого	144	17	34	-	93

3.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Агропромышленный комплекс и его развитие	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2 ПК-4
Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	9	ПК-2 ПК-4
Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	9	ПК-2 ПК-4
Трудовые ресурсы и рынок труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	9	ПК-2 ПК-4

Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Специализация и концентрация агропромышленного производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Р, Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Эффективность агропромышленного производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Всего часов			93	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

3.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Агропромышленный комплекс и его развитие	1
1	2	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	1
2	3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	2
3	4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	2
4	5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	2
5	6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	2
6	7	Специализация и концентрация агропромышленного комплекса.	2
7	8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	2
8	9	Эффективность агропромышленного производства	2
9	10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1
	Итого		17

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Зачет	144

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	15	1	1	-	10
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	15	1	1	-	10
3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	20	2	2	-	10
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда.	10	2	2	-	10
5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	15	2	2	-	10
6.	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	10	2	2	-	10
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	15	2	2	-	10
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	15	2	2	-	10
9.	Эффективность агропромышленного производства	15	2	2	-	10
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	14	1	1	-	20
	Итого	144	17	17	-	110

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Агропромышленный комплекс и его развитие	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Трудовые ресурсы и рынок труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Специализация и концентрация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4

агропромышленного производства	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Эффективность агропромышленного производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	10	ПК-2 ПК-4
Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	20	ПК-2 ПК-4
Всего часов			110	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Агропромышленный комплекс и его развитие	1
1	2	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	1
2	3	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	2

3	4	Трудовые ресурсы и рынок труда.	2
4	5	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.	2
5	6	Инвестиции и инновации в отраслях АПК.	2
6	7	Специализация и концентрация агропромышленного комплекса.	2
7	8	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.	2
8	9	Эффективность агропромышленного производства	2
9	10	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1
	Итого		17

4.6 Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2

3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2

4.	Трудовые ресурсы и рынок труда	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2
5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2
6.	Инвестиции и инновации в АПК.	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2
9.	Эффективность агропромышленного производства	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	ПК-2 ПК-4	УО; Т	2

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии

«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

В процессе освоения дисциплины «Экономика предприятий АПК» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства,	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии.	Тема 1. Агропромышленный комплекс и его развитие

	способен вести планово-учетную документацию организации	Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений.	Тема 2. Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.
	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную	Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.	Тема 3. Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Тема 4. Трудовые ресурсы и рынок труда

ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	документацию предприятия. ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности;	Тема 5. Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов Тема 6. Инвестиции и инновации в АПК.
		Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;	
		Владеть: основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол- во
1.	Агропромышленный комплекс и его развитие	ПК-2: ПК-2-1. ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	100 30 30 40
2.	Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.	ПК-2: ПК-2-1. ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
3.	Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.	ПК-2: ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
4.	Трудовые ресурсы и рынок труда	ПК-2: ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	

5.	Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов	ПК-2: ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
6.	Инвестиции и инновации в АПК.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
7.	Специализация и концентрация агропромышленного производства	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
8.	Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК	ПК-4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	

9.	Эффективность агропромышленного производства	ПК-4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
10.	Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	ПК-4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания
по дисциплине «Экономика предприятий АПК»

Тема 1. Агропромышленный комплекс и его развитие.

Задача 1.

Хозяйство производит товарную продукцию в следующем объеме: зерно - 68 млн. руб., картофель - 13,2 млн. руб., молоко - 13,5 млн. руб., мясо крупного рогатого скота - 1,3 млн. руб. Всего по предприятию объем товарной продукции составляет 34,8 млн. руб. Определить специализацию в хозяйстве.

Задача 2.

В хозяйстве в период ранневесенних работ и сева сельскохозяйственных культур, являющимся самым напряженным периодом по использованию тракторов, необходимо выполнить 5000 эталонных га за 7 рабочих дней. Работа в указанный период организуется в 2 смены. Определить потребность в эталонных тракторах для выполнения заданного объема работ.

Задача 3.

В хозяйстве в период уборки озимой пшеницы комбайн СК-5, сменная норма выработки которого 18 га, был задействован на площади в 252 га. Амортизационные отчисления за 1 час работы комбайна составляют 243,5 руб. Рассчитать размер амортизации комбайна СК-5 в период уборки.

Тема 2. Земельные ресурсы АПК и формирование земельного рынка.

Задача 1.

Пастбищный участок разбит на загоны, на каждом из которых период пастьбы составляет 5 дней. Один загон предполагается оставить для отдыха. Период возобновления травостоя - 35 дней. Рассчитать, на сколько загонов необходимо разбить пастбищный участок.

Задача 2.

В ОАО «Заря» имеется 200 га орошаемой пашни, 2800 га богарной пашни, 700 га сенокосов, 1300 га пастбищ. В ООО «Луч» имеется 350 га орошаемой пашни, 2350 га богарной пашни, 500 га сенокосов, 1800 га пастбищ. Рассчитать и сравнить условную пашню в хозяйствах.

Задача 3.

Эффективность использования сельскохозяйственных угодий в ЗАО «Рассвет» в 2022 году:

Показатель	2022 г.
Площадь с/х угодий, га	4778
Площадь пашни, га	4000
Стоимость валовой продукции, млн. руб.	55,9
Прибыль, тыс. руб.	659,4
Валовой сбор, т: зерна картофеля	238 173,5
Получено на 100 га с/х угодий: валовой продукции, млн. руб.	

прибыли, тыс. руб.	
Выход на 100 га пашни, т: зерна картофеля	

Рассчитать показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий в хозяйстве.

Тема 3. Формирование и развитие агропромышленного рынка. Рынок сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Задача 1.

На конец базисного года численность работающих на предприятии составила 560 человек. В плановом году объем производства продукции возрастает на 7 %, а производительность труда снижается на 1,8%. Определить потребность в рабочей силе на плановый год.

Задача 2.

В базисном периоде объем производства составлял 3678 тыс. руб., а среднесписочная численность работников 450 человек. В отчетном периоде объем производства увеличился на 10%, а среднесписочная численность рабочих уменьшилась на 25 человек. Определить изменение производительности труда.

Задача 3.

Предприятие выпустило изделий «А» в количестве - 1200 единиц, изделий «Б» в количестве – 800 единиц. Цена изделия «А» – 145руб., изделия «В» - 180 руб. Кроме того, реализовано прочей продукции на сторону на сумму 213 тыс. руб., стоимость выполненных на сторону работ составила 480тыс.руб. Удельный вес материальных затрат 47% от товарной продукции. Размер незавершенного производства на конец периода уменьшился на 8 тыс. руб. Стоимость остатков нерезализованной продукции на начало года составила 31тыс.руб. и 27 тыс. руб. на конец года. Определить объем товарной, валовой, реализованной и условно-чистой продукции предприятия

Тема 4. Трудовые ресурсы и рынок труда.

Задача 1.

На предприятии внедрена новая технология. Трудоемкость при этом снизилась на 20%. Выработка продукции составляет 12

деталей в час. Определить, как изменилась производительность труда.

Задача 2.

В отчетном году предприятие выпустило продукции на сумму 2,8 млн. руб., численность работников составила 90 чел. Планируется увеличить выпуск продукции на 20%, при этом производительность труда возрастет на 10%. Определить объем продукции, уровень производительности труда и среднесписочную численность работников.

Задача 3.

Рассчитать коэффициент текучести кадров. В течение года принято 24 человека, уволено 15 человек, по собственному желанию и инициативе администрации – 7 человек. Среднесписочная численность работников составляет 328 человек.

Тема 5. Основные и оборотные средства АПК. Рынок материально-технических ресурсов.

Задача 1.

Каков коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота при среднегодовом их остатке 24578 млн. руб., выручке от реализации продукции и услуг — 44896 млн. руб., в том числе от реализации скота - 15972 млн. руб.? Кроме того, известно, что стоимость молодняка, переведенного в основное стадо, составила 1632 млн. руб.

Задача 2.

В СПК имеется 11518 га с.х. угодий, основных производственных фондов на сумму 244635 млн. руб. и 786 среднегодовых работников. Произведено валовой продукции на сумму 107795 млн. руб. Стоимость потребленных средств производства (материальные затраты) составили 88503 млн. руб. Рассчитать: а) производительность труда; б) валовой доход; в) фондообеспеченность; г) фондовооруженность

Задача 3.

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, если известно, что выпуск продукции за год составит 230 тыс. ед.; себестоимость изделия – 150 руб.; длительность производственного цикла изготовления изделий – 3 дня; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.

Тема 6. Инвестиции и инновации в АПК.

Задача 1.

Птицефабрика планирует вложить средства в приобретение новой технологической линии, стоимость

которой вместе с доставкой и монтажом составит 100 млн. рублей. Ожидается, что сразу же после пуска линии ежегодная чистая прибыль составит 12 млн. руб. Работа линии рассчитана на 6 лет (амортизация прямолинейная). Ликвидационная стоимость линии равна затратам на ее демонтаж. Рассчитать показатели эффективности данного инвестиционного проекта, если цена капитала инвестируемого в проект составляет 14%.

Задача 2.

Правление СПК планирует заменить кровлю на всех фермах через 5 лет. Они полагают, что через 5 лет им это обойдется в 3.5 млн. руб. Какую сумму они должны депонировать: а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно с учетом того, что средства на счете будут аккумулироваться по годовой ставке 8%.

Задача 3.

Проект предполагает объем инвестирования в сумме 80 млн. руб., ожидается получение дохода от реализации проекта по годам: 10; 20; 30; 40; 60. Оценить эффективность реализации проекта по показателю дисконтированного периода окупаемости, если ставка дисконтирования 10%. Нормативный срок окупаемости данного проекта 3 года.

Тема 7. Специализация и концентрация агропромышленного производства.

Задача 1.

Чему равен коэффициент специализации, если в структуре товарной продукции на долю мяса крупного рогатого скота приходится 34%, молока - 27, зерна - 18, сахарной свеклы - 14, рапса - 6, прочей продукции -1%?

Задача 2.

Урожайность зерновых составила 78 ц с 1 га. Себестоимость 1ц зерна -26 тыс. руб., закупочная цена 37, 0 тыс. руб. за 1 ц. Рассчитать размер чистого дохода, полученный с 1 га, и уровень рентабельности производства зерна.

Задача 3.

Стоимость валовой продукции в хозяйстве составила 20124 млн. руб. Площадь сельскохозяйственных угодий равна 6839 га,

площадь пашни - 5467 га. Рассчитать землеотдачу и определить степень распаханности.

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции в отраслях АПК.

Задача 1.

Материальные затраты составляют 88503 млн. руб., валовой доход – 19292 млн. руб., затраты на оплату труда – 12028 млн. руб. Определить стоимость валовой продукции, чистый доход и уровень рентабельности.

Задача 2.

На изготовление 1 изделия необходимо затратить материалов на 40 руб., комплектующих - на 50 руб., заплатить рабочему 100 руб. Дополнительная заработная плата - 10%. Плановый выпуск продукции 1 тыс. шт. Накладные расходы: управленческие расходы – 320 тыс. руб., коммерческие – 160 тыс.руб. Определите полную себестоимость изделия.

Задача 3.

Себестоимость товарной продукции предприятия в отчетном периоде составила 3780 тыс. руб. В плановом периоде намечено повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату на 3%. Объем производства продукции возрастет на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 32%, а постоянных расходов – 18%. Определить процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

Тема 9. Эффективность агропромышленного производства.

Задача 1.

В отчетном году фактический объем выпуска продукции составил 3450 тыс. руб., а среднегодовая стоимость основных средств 2830 тыс. руб. Планом было предусмотрено: выпуск продукции на 3500 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных средств – 2900 тыс. руб. Определить влияние факторов на показатели экономической эффективности использования основных средств.

Задача 2.

Определить частные показатели эффективности использования оборудования. В цехе установлено 280 станков, в первую смену работает 240 станков, во вторую 180 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Выпуск продукции составил 2950 тыс. руб., производственная мощность 3000 тыс.руб.

Задача 3.

Годовой доход предприятия 2340 тыс.руб., постоянные издержки составили 1560 тыс.руб., переменные издержки – 280 тыс.руб. Определить прибыль предприятия.

Тема 10. Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Задача 1.

Трудоемкость изготовления продукции снизилась с 340 чел.-ч. до 300 чел.-ч. Определить процент: а) экономии рабочего времени; б) повышения производительности труда в результате экономии рабочего времени.

Задача 2.

Производится два вида продукции «А» и «Б». Нормы расхода материала на единицу продукции «А» – 2,0 кг, «Б» – 2,5 кг. Произведено продукции «А» 4250 шт., продукции «В» 3180 шт. «В». Фактически израсходовано 12350 кг материала. Цена 1 кг материала – 123 рубля. Нормативная себестоимость единицы продукции: «А» - 152 руб., «Б» – 167 руб. Определить фактическую себестоимость каждого вида продукции.

Задача 3.

Продукция в количестве 3400 шт. изготавливается цехами №1, №2, №3. Затраты распределяются следующим образом: цех №1 стоимость сырья – 75000 руб., стоимость обработки – 56000 руб.; цех №2 - стоимость обра- 31 ботки – 35000 руб.; цех №3 - стоимость обработки – 42000 руб. Определить себестоимость единицы продукции.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки,

	затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**Тестовые задания
для рубежного контроля**

по дисциплине «Экономика предприятий АПК»

Задания закрытого типа:

ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.

1. Агропромышленный комплекс России является:

- а) вспомогательным комплексом
- б) сырьевым комплексом для промышленности
- в) придаточным комплексом
- г) **основным комплексом**

2. В земледелии : возрастание потребности труда в период ухода за растениями, особенно уборки урожая, и уменьшении ее в зимние месяцы характеризуется:

- а) плохой организацией труда
- б) **неравномерностью использования труда**
- в) отсутствием надлежащего планирования
- г) все перечисленное

3. Согласно закону возрастающего производства по достижению оптимальной пропорции, дальнейшее увеличение затрат приводит к:

- а) Снижению себестоимости продукции
- б) **Повышению производительности труда**

в) Повышению себестоимости продукции

г) Снижению производительности труда

4. Главное средство производства в сельском хозяйстве – Это:

а) Водные объекты

б) Лесные ресурсы

в) С.х. техника

г) Земля

5. Основные факторы в сельском хозяйстве:

а) Природно-климатические и организационные

б) Земля, трудовые ресурсы, средства производства

в) С.х. техника, здания, сооружения и рабочий скот

г) Плодородие почвы, вода и удобрения

6. Землями сельскохозяйственного назначения признаются:

а) Пашня, сенокосы и пастбища

б) Пашня, сенокосы и многолетние насаждения

в) Все угодья

г) Земли, предоставленные для нужд сельского хозяйства

7. Основной признак пашни:

а) Систематическая вспашка

б) Периодическая обработка почвы

в) Систематический посев с.х. культур

г) Плодородие почвы

8. Перечислите отличительные особенности основных средств производства:

а) переносят свою стоимость в процессе всего срока эксплуатации по частям

б) используются в процессе производства только 1 цикла

в) меняют своей натурально-вещественной формы в процессе производства

г) полностью переносят свою стоимость за 1 производственный цикл

9. Наиболее многофункциональной сферой отраслей АПК является:

а) первая сфера отраслей АПК

б) вторая сфера отраслей АПК

в) третья сфера отраслей АПК

г) ни одна из перечисленных

10. На уровне сельскохозяйственного предприятия в основу разделения на отрасли положены следующие критерии:

а) профессиональные качества работников

б) каналы реализации производимой продукции

в) вид и назначение производимой продукции и услуг

г) технология и организация производства

11. Укажите факторы, сдерживающие специализацию в сельскохозяйственных предприятиях:

а) рациональное использование трудовых ресурсов в течение года

б) использование побочной продукции

в) развитие путей сообщения

г) большие объемы производства

12. Здания, сооружения, машины, оборудование относятся к:

а) Основным средствам

б) Оборотным средствам

в) Средствам обращения

г) Промежуточным средствам

13. Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий – это:

а) Фондовооруженность труда

б) Фондообеспеченность

в) Обеспеченность производства энергоресурсами

г) Энерговооруженность труда

14. Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения, приходящаяся на одного работника, занятого в сельском хозяйстве предприятия-это:

а) Фондовооруженность труда

б) Фондообеспеченность

в) Обеспеченность производства энергоресурсами

г) Энерговооруженность труда

15. Количество энергетических мощностей на единицу посевной площади - это:

а) Фондовооруженность труда

б) Фондообеспеченность

в) Обеспеченность производства энергоресурсами

г) Энерговооруженность труда

16. Для выявления сравнительной экономической эффективности машинно-тракторных агрегатов используют следующие показатели:

а) Выработка за смену или за час рабочего времени в гектарах

б) Затраты труда на 1 га в человеко-часах

в) Себестоимость 1 гектара выполняемых работ в рублях

г) Все вышеперечисленные показатели

17. Отношение прибыли от реализации с.х. продукции к стоимости основных средств, выраженная в процентах - есть :

а) Фондоотдача

б) Фондовооруженность труда

в) Уровень рентабельности использования основных средств

г) Обеспеченность производства энергоресурсами

18. Производительность труда рабочих измеряется:

а) Количеством **продукции, произведенной в единицу рабочего времени в расчете на 1 работника, занятого в с/х**

б) Количеством продукции от продаж на 1 работника в течение одного календарного года

в) Количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени

г) Количеством продукции, произведенной в расчете на одного работника за определенный период времени эффективного функционирования всех применяемых средств производства.

19. Трудовые ресурсы с.х. составляют:

а) Часть сельского населения, желающая работать в сельскохозяйственном производстве

б) Часть сельского населения, обладающая знаниями и опытом работы в с.х. отраслях

в) Часть сельского населения, обладающая знаниями и опытом работы в с/х. отраслях и способная заниматься общественно-полезной деятельностью

г) Часть сельского населения, способная заниматься общественно-полезной деятельностью

20. Способ производства — это совокупность:

а) Производственных сил и трудовых ресурсов

б) Производительных сил и производственных отношений

в) Производительных сил и материальных ресурсов

г) Производительных сил и финансовых ресурсов

21. С/х. рабочий период:

а) Не совпадает с изготовлением продукции

б) Совпадает с сезонностью и периодом выращивания животных

в) Совпадает с изготовлением продукции

г) Не совпадает с производственным циклом

22. Воспроизводство это:

а) Возобновление средств производства, природных ресурсов

б) Возобновление рабочей силы и средств производства

в) Возобновление рабочей силы, средств производства и природных ресурсов

г) Возобновление земли и финансовых ресурсов

23. Под агропромышленной интеграцией понимают:

а) Усиление взаимосвязей между с/х. и обслуживающими отраслями.

б) Усиление взаимосвязей и органическое соединение с/х. с машиностроением

в) Усиление взаимосвязей и органическое соединение с/х. и обслуживающих отраслей

г) Усиление взаимосвязей и органическое соединение с/х. с транспортом и связью

24. Концентрация производства- это:

а) Сокращение числа подразделений

б) Сокращение числа отраслей, углубление специализации и совершенствование управления ими

в) Сокращение числа отраслей

г) Сокращение численности персонала

25. Интенсификацией сельского хозяйства является:

а) Приращение продукции за счет более напряженного, эффективного функционирования всех применяемых средств производства

- б) Приращение продукции за счет роста вложений ресурсов в течение определенного периода времени
- в) Приращение продукции за счет повышения эффективности производства
- г) Приращение продукции за счет роста вложений ресурсов в расчете на единицу земельной площади, поголовья скота и более эффективного функционирования всех применяемых средств производства**

ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации

26. Баланс трудовых ресурсов показывает:

- а) Расчет рабочей силы для выполнения с.х. работ
- б) Расчет рабочей силы и источники покрытия этой потребности**
- в) Потребность рабочей силы с учетом напряженных периодов работы
- г) Определение средне сезонного количества работников

27. Что характеризует специализацию хозяйства?

- а) совокупность основных и дополнительных отраслей**
- б) наличие различных видов технических ресурсов
- в) профессиональная подготовка работников
- г) наличие посевов определенных культур

28. Специализация, выражающаяся в разделении труда между подразделениями одного хозяйства, называется

- а) внутрихозяйственной**
- б) внутриотраслевой
- в) индивидуальной
- г) отраслевой

29. Специализация предприятия определяется по структуре:

- а) товарной продукции**
- б) посевных площадей
- в) затрат труда
- г) валовой продукции

30. Производственная мощность предприятия:

- а) его способность к максимальному выпуску продукции или переработке максимального количества сырья за определенный период времени**
- б) его способность к максимальному выпуску продукции или переработке максимального количества сырья за один час чистого рабочего времени
- в) его способность к максимальному выпуску продукции или переработке максимального количества сырья за время использования машин и оборудования
- г) его способность к максимальному выпуску продукции или переработке максимального количества сырья за счет удлинения времени работы оборудования

31. Производственная мощность предприятия определяется:

- а) как произведение нормы производительности ведущей машины и фонда времени работы оборудования
- б) как сумма производственной мощности поточных линий, имеющих в основном производстве**
- в) как среднегодовая сумма производственных мощностей предприятия
- г) как сумма энергетических мощностей предприятия

32. Формами платы за землю являются:

- а) Земельный налог, арендная плата
- б) Земельный налог, арендная плата, нормативная плата земли**
- в) Арендная плата, нормативная плата земли
- г) Земельный налог, нормативная плата земли

33. Эффективность характеризует:

- а) внедрение в производство безотходных технологий
- б) соотношение полученного эффекта с затратами на его осуществление и является ценой или платой за достижение данного результата**
- в) размер затрат на единицу продукции
- г) величину дохода в расчете на единицу производственной площади

34. Критерием эффективности производства является:

- а) максимальная прибыль**
- б) сокращение затрат на выпуск продукции
- в) себестоимость продукции
- г) рост производства товарной продукции

35. Ускорение оборачиваемости оборотных средств способствует:

- а) уменьшению потребности предприятия в денежных ресурсах для выполнения плана производства и реализации продукции**
- б) уменьшению потребности предприятия в трудовых ресурсах для выполнения плана производства и реализации продукции
- в) уменьшению потребности предприятия в сырьевых ресурсах для выполнения плана производства и реализации продукции
- г) уменьшению потребности предприятия в кредитных ресурсах для выполнения плана производства и реализации продукции

36. Основными землепользователями являются?:

а) госхозы

б) КФХ

в) личные подсобные хозяйства (ЛПХ)

г) малые предприятия

37. Средства производства это:

а) блага, необходимые для удовлетворения потребностей людей

б) ресурсы, используемые для производства благ

в) блага, при помощи которых обеспечивается производство других товаров и услуг

г) блага, которые потребляются в процессе производства

38. Какая группа закономерностей сельскохозяйственного производства предполагает зависимость от природных условий?

а) Естественно-исторические

б) Технические и технологические

в) Организационные

г) Экономические и социальные

39. Какая группа закономерностей сельскохозяйственного производства предполагает, что ресурсный потенциал предприятия используется наиболее полно и эффективно при рациональном сочетании факторов сельскохозяйственного производства?

а) Естественноисторические

б) Технические и технологические

в) Организационные

г) Экономические и социальные

40. Какая группа закономерностей сельскохозяйственного производства предполагает, что оплата труда должна осуществляться в соответствии с его количеством и качеством?

а) Организационные

б) Экономические и социальные

в) Экологические

г) Рыночные отношения

41. Основные процессы, происходящие на с/х. предприятиях это:

а) Производство продукции, включаемой в совокупный продукт общества

б) Подготовка и переподготовка рабочей силы для с/х.

- в) Соединение средств производства и рабочей силы
- г) Конструирование и испытание средств производства

42. Виды и объемы производимой продукции определяются:

- а) Необходимостью производства всех видов продукции
- б) Рыночным спросом
- в) Производственной специализацией хозяйства

г) Потребностями населения

43. Готовая продукция на складах, товары в фирменных магазинах, средства в расчетах, денежные средства на счете в банке и кассе относятся к:

а) Средствам обращения

- б) Основным средствам
- в) Промежуточным средствам
- г) Оборотным средствам

44. Источниками пополнения оборотных средств предприятия являются:

- а) Отчисления от прибыли
- б) Отчисления от прибыли и долгосрочные кредиты
- в) Долгосрочные и краткосрочные кредиты

г) Отчисления от прибыли и краткосрочные кредиты

45. Средства производства имеют:

- а) Натуральное и ненатуральное выражение
- б) Натуральное и физическое выражение
- в) Натуральное и стоимостное выражение
- : Стоимостное (денежное) выражение

46. Количество производственных объектов (машин, голов скота, производственных площадей и т.д.), который работник соответствующей квалификации должен обслужить в течение единицы рабочего времени- есть:

- а) Норма труда
- б) Нормирование труда
- в) Норма обслуживания**
- г) Эффективность труда

47. Объем работы (продукции), который должен быть выполнен (произведен) работником (или группой исполнителей) в течение единицы времени (смены, часа)- есть:

- а) Производственное задание
- б) Производительность труда

в) Норма выработки

- г) Норма обслуживания

48. Число работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимых для выполнения данного объема работ или обслуживания какого- либо объекта-есть:

- а) Норма выработки
- б) Норма обслуживания

в) Норма численности исполнителей

- г) Нормой управляемости

49. Количество работников, которые могут быть непосредственно подчинены одному руководителю именуют;

а) Нормой управляемости

- б) Норма обслуживания
- в) Норма численности исполнителей
- г) Норма выработки

50. Ресурсы, технологически несбалансированные, использовать:

- а) Сложно**
- б) Легко
- в) Нельзя
- г) Можно

Задания открытого типа

ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.

*1. За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи на предприятии?
Ответ – Зданий*

2. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов?

Ответ – Ежегодно.

3. Из скольких взаимосвязанных производственных сфер состоит АПК?

Ответ – из трех

4. Что такое конечный продукт АПК?

Ответ - весь объем продукции

5. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода?

Ответ - От себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса.

6. Сколько существует специфических особенностей у земельных ресурсов в сельском хозяйстве?

Ответ – 6

7. Что такое земли промышленности?

Ответ- Земли, предназначенные для обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности.

8. Что такое трудовые ресурсы?

Ответ- это часть способного к общественно полезному труду населения.

9. Что характеризует период оборота оборотных средств?

Ответ - Время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции.

10. Что такое производительность труда?

Ответ - это способность труда (его носителей - работников) производить определенное количество продукции за единицу рабочего времени.

11. В зависимости от сферы функционирования на какие виды делаются основные фонды?

Ответ - на производственные и непроизводственные.

12. Дайте понятие «оборотные фонды предприятия».

Ответ – это часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции.

13. Сколько стадий проходят оборотные средства предприятий?

Ответ- 3

14. Перечислите основные виды оценки стоимости основных фондов производства.

Ответ – Первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная

15. Что такое издержки производства?

Ответ - это затраты предприятия, связанные с производством товара, выраженные в денежной форме.

16. От чего зависит экономическая эффективность сельского хозяйства?

Ответ- от факторов интенсификации.

17. Что относят к инвестициям?

Ответ - целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины и оборудование, лицензии (в том числе и на товарные знаки), интеллектуальные ценности, любое другое имущество и имущественные права.

18. Какие функции выполняет Экономика предприятий АПК?

Ответ- Познавательная, методологическая, практическая, прогностическая.

19. В чем заключается метод индукции?

Ответ - предполагает формулировку общего вывода на основе единичных фактов, т. е. рассуждение ведется от частного к общему, от фактов – к теоретическому обобщению.

20. Что является центральным звеном агропромышленного комплекса?

Ответ- Центральным звеном агропромышленного комплекса выступает сельское хозяйство.

21. Что входит в состав агропромышленного комплекса?

Ответ- В состав агропромышленного комплекса входит ряд отраслей национальной экономики, которые прямо или косвенно участвуют в формировании продукции сельского хозяйства на различных стадиях ее производства и обращения.

22. Из скольких стадий состоит функциональная структура АПК?

Ответ- 5

23. В чем заключается государственное регулирование агропромышленного производства?

Ответ- Предполагается, что товаропроизводителям в сфере агропромышленного производства гарантируется возможность свободной реализации с.-х. продукции, сырья и продовольствия.

24. На какие отрасли делится сельскохозяйственное производство?

Ответ- растениеводство и животноводство.

25. В каких формах осуществляется процесс концентрации аграрного производства?

Ответ- Агрегатная форма, производственная (техническая) форма, заводская форма, организационно-хозяйственная концентрация, территориальная концентрация.

ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации

26. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?

Ответ- предметная, подетальная, технологическая.

27. Какие существуют показатели оценки уровня комбинирования производства?

Ответ- Удельный вес комбинатов в общем объеме произведенной продукции отраслью, доля комбинатов в общем числе предприятий отрасли, число производств, объединенных одним комбинатом (или стадий, фаз производства).

28. Что отражают такие показатели как коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств?

Ответ - Эффективность использования оборотных средств.

29. Что такое пахотные земли?

Ответ- земли, систематически обрабатываемые (перепаживаемые) и используемые под посевы с.-х. культур, включая посевы многолетних трав со сроком пользования, предусмотренным схемой севооборота, а также выводные поля, участки закрытого грунта (парники, теплицы и оранжереи).

30. Какие существуют показатели эффективности использования сельскохозяйственных земель?

Ответ- натуральные, относительные и стоимостные.

31. Что из себя представляет земельный кадастр?

Ответ- это комплекс данных и сведений о целевом назначении, правовом статусе и состоянии земельных наделов.

32. Что такое трудовые ресурсы?

Ответ- это часть работоспособного населения, обладающая совокупностью физических возможностей, знаний и умений для участия в процессе труда.

33. Какие существуют показатели характеризующие обеспеченность сельского хозяйства трудовыми ресурсами?

Ответ- Трудообеспеченность, трудооснащенность, коэффициент обеспеченности трудовыми ресурсами с.-х. предприятия.

34. Какие существуют виды стоимостной оценки основных средств?

Ответ- первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, среднегодовая стоимость, балансовая стоимость.

35. Как подразделяются затраты по отношению к объему производства?

Ответ – На переменные и постоянные.

36. Как определяется экономическая эффективность капитальных вложений?

Ответ- путем сопоставления эффекта, полученного от их применения, с величиной капитальных затрат.

37. Как рассчитывается показатель фондоемкости?

Ответ - Отношением стоимости основных фондов (ОФ) к стоимости, произведенной (реализованной) продукции

38. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

Ответ - Количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период.

39. Перечислите резервы увеличения суммы прибыли

Ответ- Увеличение объема реализации, повышение цен, снижение себестоимости.

40. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени?

Ответ – По восстановительной стоимости.

41. Что такое инвестирование в АПК?

Ответ - процесс простого или расширенного воспроизводства средств производства, а также осуществление инвестиций в экономические объекты и процессы, виды экономической деятельности в АПК.

42. Какие существуют источники инвестирования предприятий АПК?

Ответ- собственные (внутренние) источники, иностранные инвестиции.

43. Что характеризует коэффициент сменности?

Ответ - Уровень использования основных производственных фондов.

44. Что из себя представляют материально-технические ресурсы сельского хозяйства?

Ответ- совокупность материальных условий производства, вещественных элементов производительных сил, с помощью которых осуществляется производство сельскохозяйственной продукции (здания, сооружения, сельскохозяйственные машины и оборудование, химикаты, топливо, линии электропередач, оросительные системы, земля, комбайны, теплицы, хранилища, водонапорные башни, дороги и др.).

45. Как определяется уровень интенсивности сельскохозяйственного производства?

Ответ- определяется системой стоимостных и натуральных показателей

46. По каким направлениям в сельскохозяйственном производстве подразделяются инвестиции?

Ответ- замена морального устаревшей техники и оборудования, на внедрение новой системы машины и рабочих орудий, увеличение производства сельхозпродукции и развитие новых видов производства.

47. Что такое производственная себестоимость?

Ответ- Производственная себестоимость включает в себя все затраты, связанные с получением и транспортировкой продукции к местам хранения.

48. Что входит в материальные затраты?

Ответ- затраты на семена, ГСМ, корма, удобрения, на работы и услуги производственного характера.

49. Какие принципы относят к принципам размещения сельского хозяйства?

Ответ- Размещение производства в тех регионах, где достигается увеличение валовой продукции при экономии

материальных и трудовых затрат; Размещение производства с учетом природных и климатических условий; Эффективное использование трудовых ресурсов; Уровень развития всех видов транспорта.

50.Какими показателями характеризуется эффективность специализации?
Ответ- Объем производства валовой продукции в натуральном и стоимостном выражении в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий или на 1000 руб. основных и оборотных фондов на 1 работника; Объем товарной продукции в расчете на единицу площади, на 1 рубль основных и оборотных фондов, на 1 работника; Производительность труда; Себестоимость продукции.

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Темы рефератов
по дисциплине **«Экономика предприятий АПК»**

Тематика рефератов

1. Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика предприятий АПК»
- 2.Понятие, задачи и структура агропромышленного комплекса.
- 3.Особенности сельского хозяйства - главной отрасли АПК.
- 4.Размещение как форма общественного разделения труда. Принципы размещения сельского хозяйства.
5. Факторы и пути повышения эффективности размещения сельского хозяйства
6. Особенности специализации сельского хозяйства
7. Уровень и экономическая эффективность специализации с.х. производства
- 8.Понятие рынка и рыночного механизма. Объективная необходимость перехода отрасли к рыночным отношениям.
- 9.Классификация и виды рынков в отрасли.
10. Функции рынка и рыночная инфраструктура.
- 12.Экономические предпосылки рыночных отношений в отрасли.
- 13.Закон стоимости, его сущность и учет требований в рыночной экономике.
- 14.Закон спроса и предложения. Стратегия и тактика развития отрасли в условиях рынка.
- 15.Рыночная конкуренция и ее виды.
16. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства: понятия, состав, оценка. Уровень товарности, факторы, оказывающие влияние на нее.
- 17.Основные каналы реализации сельскохозяйственной продукции.

18. Проблемы реализации продукции отрасли, их причины и возможности решения.
19. Состояние рынка продукции отрасли, его структура и тенденции развития.
20. Земельные ресурсы как основной фактор сельскохозяйственного производства.
21. Особенности земли и экономическая эффективность ее использования в рыночных условиях.
22. Понятие трудовых ресурсов, состав и особенности использования труда в отрасли.
23. Понятие рынка труда и условия его формирования.
24. Особенности материально-технических ресурсов отрасли.
25. Формирование материально-технических ресурсов предприятий отрасли в условиях рынка. Лизинг и лизинговые операции.
26. Издержки производства как затраты живого и овеществленного труда. Виды издержек.
27. Понятие себестоимости продукции. Уровень себестоимости и динамика себестоимости продукции в отрасли. Виды себестоимости.
28. Классификация затрат по экономическому содержанию и по статьям. Структура себестоимости.
29. Основные факторы и пути снижения себестоимости продукции сельского хозяйства.
30. Понятие цены и ее роль в условиях рынка. Функции цен.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект, или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.*

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач туристско-рекреационного проектирования
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
2-1	Слабое знание программного материала, неправильный ответ.
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Зачетные материалы
по дисциплине «Экономика предприятий АПК»

1. Предмет и задачи и методология дисциплины.
2. Понятие и структура отрасли.
3. Понятие, состав и структура агропромышленного комплекса.
4. Основные направления аграрной реформы.
5. Система экономических отношений в АПК.
6. Сельское хозяйство – главная отрасль АПК, его роль, значение и состояние развития.
7. Народно-хозяйственное значение, тенденции и перспективы развития отраслей АПК.
8. Формирование и развитие агропромышленного рынка.

9. Особенности земли как средства производства; виды плодородия почв.
10. Государственный земельный кадастр и мониторинг земли.
11. Земельные отношения и земельный рынок.
12. Земельный фонд РФ, его классификация, недостатки в использовании.
13. Основные показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий и пути их улучшения.
14. Трудовые ресурсы в АПК: понятие, особенности формирования и использования.
15. Показатели обеспеченности и использования трудовых ресурсов в АПК.
16. Производительность труда, понятие, факторы и показатели.
17. Экономическая сущность основных средств и их оценка.
18. Износ и воспроизводство основных средств.
19. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования в АПК.
- 20.оборотные средства АПК.
21. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.
22. Рынок материально-технических ресурсов.
23. Структура и особенности рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия.
24. Валовая и товарная продукция отраслей АПК.
25. Качество продукции и пути ее повышения. Каналы реализации продукции.
26. Маркетинг продукции АПК.
27. Понятие, структура и источники финансирования инвестиций.
28. Экономическая эффективность инвестиций.
29. Инвестиционная привлекательность отраслей АПК.
30. Инвестиции в сельском хозяйстве.
31. Показатели эффективности использования капитальных вложений.
32. Пути повышения экономической эффективности инвестиций.
33. Инновации и НТП в отраслях АПК.
34. Интенсивные технологии в сельском хозяйстве.
35. Экология и экологическая устойчивость сельского хозяйства.
36. Понятие, принципы и факты размещения отраслей АПК.
37. Размещение сельского хозяйства и пищевой промышленности.
38. Специализация в отраслях АПК.
39. Концентрация агропромышленного производства.
40. Эффективность специализации и концентрации производства.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60354.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80086.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101322.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103114.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57072.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Основная литература:

1. Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60354.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80086.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101322.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103114.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.1. Дополнительная литература

1. Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57072.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал).
2. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги).
3. <http://www.glossary.ru> Глоссарий.
4. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>).
5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика отрасли (непроизводственная сфера)»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	7 семестр

Грозный, 2026 г.

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.
А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» является повышение эффективности функционирования отрасли на основе вскрытия резервов и факторов ресурсного и организационного характера, разработки мер и путей их реализации и на этой основе достижение стабильной конкурентоспособности и процветания. Отрасль является важнейшим звеном народнохозяйственного комплекса и национальной экономики в рамках данного государства.

Попытки ликвидировать, разорвать отрасли по отдельным регионам страны или крупным межотраслевым хозяйственным формированиям типа конгломератов кроме вреда ничего не принесли национальной экономике. Игнорирование отрасли – это, прежде всего, отрицание единой технической политики на однородных предприятиях, разрыв сложившихся связей между ними, недостаточный учет конкретных факторов, существенно влияющих на развитие однотипных предприятий, совокупность которых представляет отрасль. Ныне возрождается организационная основа отрасли в форме создания отраслевых союзов, ассоциаций и др.

Задачи курса экономики отрасли сжато можно свести к следующему:

1. Прочное овладение категориальным и понятийным аппаратом цикла конкретно-экономических наук и дисциплин.
2. Овладение экономической логикой взаимосвязи этих сложных экономических категорий и понятий и конкретно корреспонденции экономических показателей с учетом технико-технологических параметров отрасли.
3. Получение известного объема информации об экономике данной отрасли по совокупности значений технико-экономических показателей, таких, как конкурентоспособность, объем производства, продаж, величина прибыли, уровень производительности труда, себестоимости и рентабельности производства, фондоотдачи, оборачиваемости оборотных средств и т.д. и активное использование его при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.
4. Изучение специфики отрасли, существенно определяющей характер и условия функционирования отрасли, уровень и динамику показателей ее экономической эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения	ПК-1-1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц,	Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления

налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения использованием прикладного программного обеспечения с ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей	подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика. ПК-1-2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов; ПК-1-3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. ПК-4-2. Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений	бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности; Владеть: - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.

результатов деятельности организации		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика машиностроительной организации. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: аграрная политика региона, экономика аграрного сектора зарубежных стран, планирование на предприятии.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Тема 1. Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	Понятие и актуальность изучения непроизводственной сферы. Генезис научных взглядов на непроизводственную сферу. Мировые тенденции развития сферы услуг.	УО; РСЗ
2	Тема 2. Особенности непроизводственной сферы как сектора общественного разделения труда.	Характеристики непроизводственных профессий Роль непроизводственной сферы в общественном разделении труда	УО; РСЗ
3	Тема 3. Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	Торговля. Бытовое обслуживание населения. Туризм.	УО; РСЗ
4	Тема 4. Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	Деньги, финансы, капитал как социально-экономические институты. Инвестиции и инвестиционные компании. Страхование и страховые предприятия. Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды. Банки и денежное обращение.	УО; РСЗ
5	Тема 5. Сфера бюджетных предприятий	Бюджет: понятие, источники формирования и направления расходования, бюджетные предприятия. Учреждения государственного управления. Здравоохранение. Образование. Культура и физическая культура. Армия. Жилищно-коммунальное хозяйство.	УО; РСЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	28	6	6	-	16
2.	Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда.	28	6	6	-	16
3.	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	28	6	6	-	16
4	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	30	8	8	-	14
5	Сфера бюджетных предприятий	30	8	8	-	14
	Всего	144	34	34	-	76

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	16	ПК-1 ПК-4
Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	16	ПК-1 ПК-4
Закономерности развития и функционирования рыночно	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО; РСЗ	16	ПК-1 ПК-4

ориентированных отраслей непроизводственной сферы	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	14	ПК-1 ПК-4
Сфера бюджетных предприятий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	14	ПК-1 ПК-4
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	6
2	1	Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда.	6
3	2	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	6
4	2	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	8
5	3	Сфера бюджетных предприятий	8

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	93	93
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	27	3	6	-	18
2.	Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда.	26	2	6	-	18
3.	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	28	4	6	-	18
4.	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	30	4	8	-	18
5	Сфера бюджетных предприятий	33	4	8	-	21

	Всего	144	17	34	-	93

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	18	ПК-1 ПК-4
Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	18	ПК-1 ПК-4
Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	18	ПК-1 ПК-4
Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	18	ПК-1 ПК-4
Сфера бюджетных предприятий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; РСЗ	21	ПК-1 ПК-4
Всего часов			93	

4.9. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема)	Количество часов
1	2	3	4
1	1	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	6
2	2	Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда.	6
3	2	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	6
4	3	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	8
5	3	Сфера бюджетных предприятий	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
35	Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
36	Особенности нп сферы как сектора общественного разделения труда.	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
37	Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач

38	Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
39	Сфера бюджетных предприятий	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Основная литература:

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

7.1. Дополнительная литература:

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

7.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7.3.3 Процесс изучения дисциплины «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Код компетенций
Актуальность и теоретико-методологические основы изучения непроизводственной сферы	Подготовка конспектов и практических заданий; подготовка докладов/рефератов	Р, Т, УО	ПК-1 ПК-4

Особенности НП сферы как сектора общественного разделения труда.	Изучение учебных пособий; написание рефератов	Р, УО, Т	ПК-1 ПК-4
Закономерности развития и функционирования рыночно ориентированных отраслей непроизводственной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	Р, УО, Т	ПК-1 ПК-4
Закономерности развития и функционирования валютно-финансовой сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	Р, УО, Т	ПК-1 ПК-4
Сфера бюджетных предприятий	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	Р, УО, Т	ПК-1 ПК-4.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Вопросы для проверки усвоения материала и остаточных знаний

Задачи и задания

1. Соотношение производственной и непроизводственной сферы
2. Услуга как особый продукт производства.
3. Услуга как особый продукт производства.
4. Генезис научных взглядов на непроизводственную сферу
5. Мировые тенденции развития сферы услуг

Задачи и задания

1. Факторы, ограничивающие эффективность концентрации производства в экономике
2. Специализация производства, ее сущность и основные виды
3. Факторы размещения организаций непроизводственной сферы
4. Принципы территориальной организации сферы услуг в зависимости от типа услуги и потребителя.
5. Сфера услуг в городской и сельской местности

Задания закрытого типа

1. Что является главным продуктом непроизводственной сферы?
Материальный продукт
+ Нематериальная услуга или благо
- Товар длительного пользования
- Капитальные вложения
2. К какой ступени (форме) общественного разделения труда относится обособление непроизводственной сферы в целом?
- Единичное
- Частное
+ Общее
- Локальное
3. Какая из перечисленных отраслей относится к непроизводственной сфере?

Сельское хозяйство

- Розничная торговля
- + Жилищно-коммунальное хозяйство
- Грузовой транспорт

4. В чем заключается главная экономическая особенность услуг непроизводственной сферы?

Продукт можно накапливать и хранить

- + Оказание услуги и ее потребление происходят одновременно
- Услуга всегда имеет материальную форму в конце процесса
- Обязательное наличие сырьевой базы для создания продукта

5. Какую основную функцию выполняет непроизводственная сфера в экономике?

- Добыча сырья для промышленности
- + Воспроизводство рабочей силы и развитие человеческого потенциала
- Производство конечных потребительских товаров
- Экспорт промышленного оборудования

6. Как общественное разделение труда влияет на непроизводственную сферу?

Вызывает ее сокращение из-за роста автоматизации

- Способствует углублению специализации (например, появление узких медицинских или юридических специальностей)
- Превращает ее в часть добывающего сектора
- + Делает невозможным рыночный обмен

7. Что относится к непроизводственной сфере экономики?

- Производство строительных материалов
- Сельское хозяйство
- + Здравоохранение, образование и культура
- Горнодобывающая промышленность

8. Главным экономическим результатом деятельности отраслей непроизводственной сферы является:

- Создание материального продукта в виде вещи
- + Оказание социально-полезных услуг
- Добыча сырья
- Рост экспорта промышленной продукции

9. В чем заключается специфика услуг как экономического блага?

- + Невозможность накопления, совпадение процессов производства и потребления
- Длительный срок хранения произведенного блага
- Возможность транспортировки после оказания
- Передача прав собственности на товар

10. Источником финансирования большинства бюджетных учреждений непроизводственной сферы (например, государственных школ) выступает:

- Полная самоокупаемость
- Прибыль от продажи акций
- + Государственный бюджет и внебюджетные фонды
- Кредиты коммерческих банков

11. Основной статьей расходов в себестоимости услуг отраслей социальной сферы (культура, образование) являются:

- Затраты на сырье и материалы
- + Заработная плата сотрудников и начисления на нее
- Амортизация оборудования
- Транспортные расходы

12. Какова главная роль непроизводственной сферы в системе общественного разделения труда?

- Производство материальных благ и энергии
- Обеспечение распределения и обмена товаров
- + Воспроизводство рабочей силы и развитие человеческого потенциала
- Формирование государственного бюджета

13. Направленность труда работников непроизводственной сферы в первую очередь определяет:

- Создание прибавочной стоимости в материальном производстве
- + Оказание услуг, направленных непосредственно на человека
- Изменение формы собственности
- Расширение экспортного потенциала страны

14. Что из перечисленного относится к непроизводственной сфере в структуре общественного разделения труда?

- Добыча полезных ископаемых
- + Жилищно-коммунальное хозяйство и пассажирский транспорт
- Сельское хозяйство
- Строительство промышленных объектов

15. В чем заключается взаимосвязь материального производства и непроизводственной сферы?

- Они конкурируют за трудовые ресурсы
- + Материальное производство обеспечивает сферу услуг ресурсами, а непроизводственная сфера создает качественную рабочую силу

- Непроизводственная сфера полностью подчиняет себе материальное производство
- Между ними нет экономических связей

16. Какие три основные сферы общественного труда выделяются в современной макроэкономике?

- Промышленность, сельское хозяйство, торговля
- Добывающая, обрабатывающая, сфера услуг
- + Материальное производство, непроизводственная сфера, домашнее хозяйство
- Государственный сектор, частный сектор, кооперативный сектор

17. Какой из перечисленных институтов является основным посредником на рынке ссудного капитала?

Государственные монополии

- + Коммерческие банки
 - Профсоюзы
 - Благотворительные фонды
18. Что является главной социально-экономической сущностью финансов?

Создание денежных знаков государством

- Накопление наличных денег у населения
- + Перераспределение финансовых ресурсов и контроль за их использованием
- Определение стоимости товаров и услуг

19. Какой из элементов капитала относится к финансовому (денежному) капиталу?

Производственное оборудование

- Накопленный опыт и знания (человеческий капитал)
- + Деньги на банковских счетах и ценные бумаги
- Здания заводов и фабрик

20. Роль денег как социально-экономического института заключается в том, что они:

- Исключают необходимость государственного регулирования
- + Выступают всеобщим эквивалентом, связывающим всех экономических агентов
- Устраняют социальное неравенство в обществе
- Служат единственным источником формирования капитала

21. Укажите функцию, которую НЕ выполняют деньги в современной экономике:

- Мера стоимости
- Мировые деньги
- + Средство бартерного обмена
- Средство платежа

22. Какие организации входят в состав институтов финансового рынка?

- + Пенсионные фонды, страховые компании, банки
- Общественные и религиозные организации
- Производственные кооперативы
- Промышленные предприятия

23. Кто из представителей классической политэкономии считал, что труд в сфере услуг является непроизводительным?

- + А. Смит
- Дж. М. Кейнс
- А. Маршалл
- П. Самуэльсон

24. Что относится к отраслям непроизводственной сферы?

- Сельское хозяйство
- + Здравоохранение

- Машиностроение
- Легкая промышленность

25. Какой сектор экономики, согласно постиндустриальной теории, начинает доминировать в структуре занятости и ВВП?

- Первичный
- Вторичный
- + Третичный (сфера услуг)
- Индустриальный

26. Что формирует основу пенсионных прав в Российской Федерации?

- Подоходный налог с физических лиц.
- + Индивидуальные пенсионные коэффициенты (баллы) и стаж.
- Добровольные взносы в банки.
- Исключительно возраст выхода на пенсию.

27. Кто осуществляет обязательное пенсионное страхование (ОПС) в России?

- Только коммерческие банки.
- + Социальный фонд России (СФР) и негосударственные пенсионные фонды (НПФ).
- Налоговая служба РФ.
- Федерация независимых профсоюзов.

28. Какой страховой случай НЕ компенсируется через пенсионную систему?

- Достижение пенсионного возраста.
- + Временная нетрудоспособность (оплата больничных листов).
- Инвалидность.
- Потеря кормильца.

29. Какие выплаты могут формироваться за счет средств пенсионных накоплений?

- Только государственная пенсия по инвалидности.
- Ежемесячная надбавка к заработной плате.
- + Единовременная выплата, срочная пенсионная выплата или накопительная пенсия.
- Ежегодная выплата ко Дню Победы.

30. Где можно получить актуальную выписку о состоянии своего индивидуального лицевого счета (ИЛС)?

- В отделении полиции.
- В любом коммерческом МФЦ (только платно).
- + На Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).
- Только лично у вашего работодателя

31. Какой основной вклад вносит международный туризм в экономику страны?

- Создание сельскохозяйственной продукции
- + Увеличение поступлений иностранной валюты и рост ВВП
- Развитие тяжелой промышленности
- Увеличение добычи полезных ископаемых

32. Развитие туризма является главным стимулом для развития:

- Добывающей промышленности
- + Сферы услуг (гостиницы, транспорт, общепит)
- Тяжелого машиностроения
- Космонавтики

33. Как туризм влияет на занятость населения?

- Сокращает количество рабочих мест
- + Способствует созданию новых рабочих мест и снижению безработицы
- Переводит всех работников на удаленный режим
- Никак не влияет на рынок труда

34. Что из перечисленного относится к мультипликативному эффекту туризма в экономике?

- Снижение цен на продукты питания
- + Рост доходов в смежных отраслях (строительство, сельское хозяйство, торговля)
- Увеличение импорта оборудования
- Сокращение налоговых поступлений

35. Что понимается под экспортом туризма?

- Продажа отечественных товаров за рубеж

- + Потраченные иностранными туристами деньги на территории данной страны
 - Вывоз капитала за рубеж
 - Обучение студентов из других стран
36. *В чем заключается социальное значение туризма?*
- + Улучшение качества жизни и восстановление здоровья населения
 - Увеличение рабочей недели
 - Изоляция местных сообществ
 - Снижение уровня образования
37. *Что такое «страховая франшиза»?*
- Штраф за досрочное расторжение договора
 - + Освобождение страховщика от возмещения убытков, не превышающих определенный размер
 - Комиссия страхового агента
38. *Основной источник доходов страховой компании — это:*
- + Доходы от продажи полисов (страховые премии)
 - Государственные дотации
 - Штрафы клиентов
39. *Кто является уполномоченным органом надзора за страховой деятельностью в РФ?*
- Министерство финансов (Минфин)
 - + Центральный банк Российской Федерации (Банк России)
 - Федеральная налоговая служба (ФНС)
40. *Что означает принцип «суброгация»?*
- Передача части риска другой страховой компании
 - + Переход к страховщику прав требования к лицу, ответственному за ущерб
 - Отказ в выплате при наступлении страхового случая
41. *Передача части рисков другой (специализированной) страховой компании называется:*
- Андеррайтинг
 - + Перестрахование
 - Сострахование

Задания открытого типа

- 1) Что относится к непроизводственной сфере экономики?
 - ✓ Здравоохранение, образование и культура
- 2) Главным экономическим результатом деятельности отраслей непроизводственной сферы является:
 - ✓ Оказание социально-полезных услуг
- 3) В чем заключается специфика услуг как экономического блага?
 - ✓ Невозможность накопления, совпадение процессов производства и потребления
- 4) Источником финансирования большинства бюджетных учреждений непроизводственной сферы (например, государственных школ) выступает:
 - ✓ Государственный бюджет и внебюджетные фонды
- 5) Основной статьей расходов в себестоимости услуг отраслей социальной сферы (культура, образование) являются:
 - ✓ Заработная плата сотрудников и начисления на нее
- 6) Какова главная роль непроизводственной сферы в системе общественного разделения труда?
 - ✓ Воспроизводство рабочей силы и развитие человеческого потенциала
- 7) Направленность труда работников непроизводственной сферы в первую очередь определяет:
 - ✓ Оказание услуг, направленных непосредственно на человека
- 8) Что из перечисленного относится к непроизводственной сфере в структуре общественного разделения труда?
 - ✓ Жилищно-коммунальное хозяйство и пассажирский транспорт
- 9) В чем заключается взаимосвязь материального производства и непроизводственной сферы?
 - ✓ Материальное производство обеспечивает сферу услуг ресурсами, а непроизводственная сфера создает качественную рабочую силу
- 10) Какие три основные сферы общественного труда выделяются в современной макроэкономике?
 - ✓ Материальное производство, непроизводственная сфера, домашнее хозяйство
- 11) Какой из перечисленных институтов является основным посредником на рынке ссудного капитала?

- ✓ Коммерческие банки
- 12) Что является главной социально-экономической сущностью финансов?
 - ✓ Перераспределение финансовых ресурсов и контроль за их использованием
- 13) Какой из элементов капитала относится к финансовому (денежному) капиталу?
 - ✓ Деньги на банковских счетах и ценные бумаги
- 14) Роль денег как социально-экономического института заключается в том, что они:
 - ✓ Выступают всеобщим эквивалентом, связывающим всех экономических агентов
- 15) Укажите функцию, которую НЕ выполняют деньги в современной экономике
 - ✓ Средство бартерного обмена
- 16) Какие организации входят в состав институтов финансового рынка?
 - ✓ Пенсионные фонды, страховые компании, банки

Перечень вопросов на зачет:

1. Понятие и актуальность изучения непроизводственной сферы
2. Генезис научных взглядов на непроизводственную сферу
3. Мировые тенденции развития сферы услуг
4. Характеристики непроизводственных профессии
5. Генезис и современные проблемы развития экономической теории
6. Роль непроизводственной сферы в общественном разделении труда
7. Торговля. Роль и значение в экономике
8. Бытовое обслуживание населения
9. Туризм. Роль и значение в экономике
10. Деньги, финансы, капитал как социально-экономические институты
11. Инвестиции и инвестиционные компании
12. Страхование и страховые предприятия
13. Пенсионное обеспечение и пенсионные фонды
14. Банки и денежное обращение
15. Бюджет: понятие, источники формирования и направления расходования, бюджетные предприятия
16. Учреждения государственного управления
17. Здравоохранение роль и значение в экономике
18. Образование. Роль и значение в экономике
19. Культура и физическая культура
20. Армия. Роль и значение в экономике
21. Жилищно-коммунальное хозяйство. Роль и значение в экономике
22. Содержание и специфика финансов непроизводственной сферы
23. Финансовое обеспечение социальной сферы
24. Планирование и финансирование расходов бюджета на отрасли социальной сферы
25. Типы пенсионных фондов
26. Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества
27. Организационные основы туризма
28. Туристический рынок. Мотивации туристов

29. Какое страхование является наиболее примитивной формой?
30. Что является материальным воплощением экономической категории страховой защиты?
31. Что включает в себя принцип договора страховщика?
32. Как классифицируется страхование по форме организации?
33. Специфика бюджетных предприятий (учреждений)
34. Какие задачи решает бюджет предприятия
35. Ключевые управленческие бюджеты

Предлагаемые темы для индивидуальной работы: (доклад/реферат)

1. В чем заключается основная роль жилищной сферы и экономики жилищно-коммунального комплекса?
2. В чем суть социальной значимости жилищной сферы?
3. Перечислите особенности современного жилья в РФ?
4. Назовите основные свойства жилищной сферы РФ?
5. В чем заключается Взаимосвязь субъектов экономических отношений в жилищной сфере РФ?
6. Перечислите виды жилых помещений, которые обслуживаются предприятиями жилищно-коммунального комплекса?
7. Перечислите виды коммунальных услуг, оказываемые предприятиями жилищно-коммунального комплекса?
8. Зачем необходимо государственное регулирование жилищной сферы и деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса?
9. Каким образом разграничены полномочия федеральных, региональных и местных органов власти в области регулирования жилищной сферы?
10. Непроизводственная сфера как объект управления
11. Определение понятий услуга и сфера услуг.
12. Становление и развитие сферы услуг.
13. Роль сферы услуг в процессе формирования ВВП.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития)

России) - <http://www.economy.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно

данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента», «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в управление проектами» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям) проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Х.Ж. Мусханова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в управление проектами» является приобретение знаний и практического опыта в области управления проектами с использованием современного подхода, методов, задач и стандартов в управлении проектами.

Задачи курса:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2.2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть:
ПК-3 Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации	ПК-3.2. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	

		- методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в управление проектами» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего учебного плана бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Экономическая информатика, Высшая математика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения производственной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	Место и роль дисциплины. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта.	УО; Т; ДЗ;
2.	Основы управления проектами	Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.	УО; Т; ДЗ;
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.	УО; Т; ДЗ;
4.	Процессы управления проектами	Составляющие процесса управления проектами Взаимосвязи процессов Процессы исполнения, контроля и анализа Процессы управления и завершения	УО; Т; ДЗ;
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Функции сетевого анализа в планировании проект. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.	УО; Т; ДЗ;
6.	Организационные структуры управления проектами	Принципы построения организационных структур управления проектами Функциональная структура Матричная структура Проектная структура Дивизиональная и сетевая структура Преимущества и недостатки основных организационных структур	УО; Т; ДЗ;

7.	Проектное финансирование	Источники и организационные формы финансирования проектов Организация проектного финансирования Особенности системы проектного финансирования в развитых странах Преимущества и недостатки проектного финансирования Перспективы использования метода проектного финансирования	УО; Т; ДЗ;
8.	Бизнес-планирование	Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана Этапы разработки бизнес-плана Структура и содержание бизнес-плана Оформление и стиль бизнес- плана	УО; Т; ДЗ;
9.	Основы управления качеством проекта	Планирование качества проекта Программа качества Мониторинг программы качества Методы анализа качества	УО; Т; ДЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое занятие (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа а СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	8	1	2	-	6
2.	Основы управления проектами	14	2	4	-	6
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	14	2	4	-	6
4.	Процессы управления проектами	12	2	4	-	6
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	12	2	4	-	6
6.	Организационные структуры управления проектами	12	2	4	-	6

7.	Проектное финансирование	12	2	4	-	6
8.	Бизнес-планирование	12	2	4	-	7
9.	Основы управления качеством проекта	12	2	4	-	8
	Всего	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
История развития метода управления проектами и его концепция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3
Основы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3
Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3
Процессы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия;	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3

	написание докладов, рефератов			
Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3
Организационные структуры управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3
Проектное финансирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3
Бизнес-планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	7	ПК-2 ПК-3
Основы управления качеством проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2 ПК-3
Всего часов				57

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	История развития метода управления проектами и его концепция	2
2	Основы управления проектами	4
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	4
4	Процессы управления проектами	4
5	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	4
6	Организационные структуры управления проектами	4
7	Проектное финансирование	4
8	Бизнес-планирование	4
9	Основы управления качеством проекта	4
	Итого:	34

Очно- Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-

Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа а СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	8	1	1	-	6
2.	Основы управления проектами	14	2	2	-	10
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	14	2	2	-	10
4.	Процессы управления проектами	12	2	2	-	8
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	12	2	2	-	8
6.	Организационные структуры управления проектами	12	2	2	-	8
7.	Проектное финансирование	12	2	2	-	8
8.	Бизнес-планирование	12	2	2	-	8
9.	Основы управления качеством проекта	12	2	2	-	8
	Всего	108	17	17	-	74

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
История развития метода управления проектами и его концепция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	6	ПК-2 ПК-3
Основы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ПК-2 ПК-3
Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	10	ПК-2 ПК-3
Процессы управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2 ПК-3
Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2 ПК-3
Организационные структуры управления проектами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО; ДЗ	8	ПК-2 ПК-3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Проектное финансирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2 ПК-3
Бизнес-планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2 ПК-3
Основы управления качеством проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО; ДЗ	8	ПК-2 ПК-3
Всего часов				74

4.9. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занят ия</i>	Тематика практических занятий (семинаров)	<i>Количество часов</i>
1	История развития метода управления проектами и его концепция	1
2	Основы управления проектами	2
3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	2

4	Процессы управления проектами	2
5	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2
6	Организационные структуры управления проектами	2
7	Проектное финансирование	2
8	Бизнес-планирование	2
9	Основы управления качеством проекта	2
	Итого:	17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несолена; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. <https://www.iprbookshop.ru/95833.html>

2. Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королёв, Е. В. Нежникова. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20044.html>

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. <https://www.iprbookshop.ru/120882.html>

5.3. Дополнительная литература:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. — Екатеринбург: Уральский федеральный

университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65961.html>

2. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. <https://www.iprbookshop.ru/123297.html>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

4. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. <https://www.iprbookshop.ru/95833.html>

5. Лукманова, И. Г. Управление проектами: учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0752-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20044.html>

6. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. <https://www.iprbookshop.ru/120882.html>

6.2. Дополнительная литература:

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневский. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65961.html>

4. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. <https://www.iprbookshop.ru/123297.html>

6.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
 2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
 3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
 4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
 5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
 6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
 7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
 8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>
- 7.3.3В процессе освоения дисциплины «Введение в управление проектами» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-2. Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
3	6	ПК-2. Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий. ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Знать: - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-	УО,Т

			экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.	

УО - устный опрос; Т-тестирование.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	История развития метода управления проектами и его концепция	ПК-2	УО; Т	2
2.	Основы управления проектами	ПК-2	УО; Т	2
3.	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	ПК-2	УО; Т	2
4.	Процессы управления проектами	ПК-2	УО; Т	2
5.	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	ПК-2	УО; Т	2
6.	Организационные структуры управления проектами	ПК-2	УО; Т	2
7.	Проектное финансирование	ПК-2	УО; Т	2
8.	Бизнес-планирование	ПК-2	УО; Т	2
9.	Основы управления качеством проекта	ПК-2	УО; Т	2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
Комплект тестов (тестовых заданий)
«Введение в управление проектами»
(наименование дисциплины)
Тесты закрытого типа

1. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- + Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта
- + Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- + 9-15 %
- 15-30 %
- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные
- Экономические и организационные
- + Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет
- + Высокая степень неопределенности и рисков
- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- + Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- + Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта
- + Санкционируется начало проекта
- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

- + Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Для определения возможных рисков
- + Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- + Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- + Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта
- + Жизненный цикл проекта
- Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- + Материальные, трудовые, затратные
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной
- Ординарной
- + Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая
- Проектная
- + Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- Укрупненный график
- + Матрица ответственности
- Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90
- + 50 на 50

- 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- + Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- Этапы
- Стадии
- + Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
- + Консорциум
- Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- Контрольных исправлений
- + Опытной эксплуатации
- Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- + Притоки
- Активы
- Вклады

28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- Материнская
- Адхократическая

+ Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- Простым

+ Краткосрочным

- Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

+ Территориальной

- Финансовой

- Административной

31. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

32. Окружение проекта – это ...

a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

33. На стадии разработки проекта

a) расходуется 9-15% ресурсов проекта

b) расходуется 65-80% ресурсов проекта

c) ресурсы проекта не расходуются

34. Проект – это ...

a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

- c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

35. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- a) **экономические и правовые факторы**
- b) экологические факторы и инфраструктура
- c) культурно-социальные факторы
- d) политические и экономические факторы

36. Предметная область проекта

- a) **совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта**
- b) результаты проекта
- c) местоположение проектного офиса
- d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

37. Фаза проекта – это ...

- a) **набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта**
- b) полный набор последовательных работ проекта
- c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

38. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- a) **Социальные и инвестиционные**
- b) Экономические и инновационные
- c) Организационные и экономические

39. Функциональная структура – это ...

- a) **совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия**
- b) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- c) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

40. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- a) **Матричная**
- b) Функциональная
- c) Линейно-функциональная
- d) Дивизиональная

41. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- a) **Инвестор**

- b) Спонсор
- c) **контрактор (подрядчик)**
- d) лицензиар
- e) конечный потребитель результатов проекта

42. Участники проекта – это ...

- a) **физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта**
- b) конечные потребители результатов проекта
- c) команда, управляющая проектом
- d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

43. Особенность социальных проектов

- a) **Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена**
- b) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- c) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- d) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

44. Инновационные проекты отличаются ...

- a) **высокой степенью неопределенности и рисков**
- b) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- c) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- d) большим объемом проектной документации

45. Организационная структура – это ...

- a) **совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними**
- b) команда проекта под руководством менеджера проекта
- c) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- d) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

46. Ключевое преимущество управления проектами

- a) **экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления**
- b) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- c) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- d) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

47. Веха – это ...

- a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- b) полный набор последовательных работ проекта
- c) **ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации**

48. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

- a) **Миссия**
- b) **Стратегическая цель**
- c) **Тактические цели**
- d) **Оперативные задачи**

49. Цель проекта – это ...

- a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения**
- b) направления и основные принципы осуществления проекта
- c) получение прибыли
- d) причина существования проекта

50. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- a) Принятие решения о начале проекта**
- b) Определение и назначение управляющего проектом**
- c) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта**
- d) Анализ проблемы и потребности в проекте
- e) Сбор исходных данных
- f) Организация и контроль выполнения работ
- g) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

Задания открытого типа

1. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

Ответ: санкционирование начала проекта

2. Стратегия проекта – это ...

Ответ: направления и основные принципы осуществления проекта

3. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

Ответ: Анализ проблемы и потребности в проекте; Сбор исходных данных;

Определение целей и задач проекта; Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта

4. Цель проекта – это

Ответ: Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

5. Концепция проекта ...

Ответ: должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.

6. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

Ответ: Рисковое событие; Вероятность наступления рискованного события; Размер потерь в результате наступления рискованного события

7. Основной результат стадии разработки проекта

Ответ: сводный план осуществления проекта

8. Реализация проекта – это

Ответ: Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

9. *Предметная область проекта – это ...*

Ответ: содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта

10. *Календарный план – это ...*

Ответ: документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

11. *Планирование проекта – это ...*

Ответ: непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

12. *Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...*

Ответ: графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

13. *Метод критического пути используется для ...*

Ответ: оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта

14. *Участники проекта – это:*

Ответ: Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

15. *Завершающая стадия планирования предметной области проекта*

Ответ: построение структурной декомпозиции предметной области проекта

16. *Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?*

Ответ: Жизненный цикл проекта

17. *Составляющие стадии реализации проекта*

Ответ: Организация и контроль выполнения проекта; Анализ и регулирование выполнения проекта

18. *Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.*

Ответ: Слабой

19. *Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...*

Ответ: анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости;
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

20. *Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...*

Ответ: контроль качества в проекте; формирование отчетов для оценки выполнения качества

21. *Контроль и регулирование контрактов включает ...*

Ответ: учет выполнения работ по контракту; представление отчетности о выполнении контрактов; разрешение споров и разногласий

22. *Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...*

Ответ: ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

23. *Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...*

Ответ: формирование отчетов об исполнении работ проекта; регулирование оплаты, льгот и поощрений; реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта

24. *Метод освоенного объема позволяет ...*

Ответ: определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта

25. *Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...*

Ответ: осуществление проектных работ и достижение проектных целей

26. *Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?*

Ответ: Маркетинговая

27. *Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....*

Ответ: Матрица ответственности

28. *Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.*

Ответ: Привлекаемых

29. *Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.*

Ответ: Фазы

30. *Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?*

Ответ: Притоки

31. *Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:*

Ответ: Краткосрочным

32. *Окружение проекта – это ...*

Ответ: среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

33. *Предметная область проекта*

Ответ: совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

34. *Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между*

проектами без реорганизации существующей структуры

Ответ: Матричная

35. Совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

Ответ: организационная структура

36. Высокой степенью неопределенности и рисков отличаются...

Ответ: Инновационные проекты

37. Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения – это

Ответ: цель проекта

38. Какой процент ресурсов расходуется на стадии разработки проекта

Ответ: расходуется 9-15% ресурсов проекта

39. Какая диаграмма позволяет выявить и наглядно представить факторы, влияющие на появление какой-то проблемы или результата, и взаимосвязи между этими факторами.

Ответ: Причинно-следственная диаграмма

40. Основным притоком реальных денег от операционной деятельности является ...

Ответ: выручка от реализации продукции

41. Какой показатель показывает эффективность вложения в инвестиционный проект: величину денежного потока в течение срока его реализации и приведенную к текущей стоимости).

Ответ: Чистый дисконтированный доход

42. Результатом процесса инициации проекта является...

Ответ: устав

43. Один из видов инвестиционной деятельности, которая всегда является рискованной, особенно в нынешних социально-экономических условиях России

Ответ: Финансирование проектов

44. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта – это...

Ответ: участники проекта

45. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

Ответ: Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

46. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

Ответ: Матрица ответственности

47. Метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

Ответ: 50 на 50

48. Временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

Ответ: Консорциум

49. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

Ответ: контрактор (подрядчик)

50. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы – это

Ответ: ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**Перечень вопросов, выносимых на 1 рубежный контроль по дисциплине:
«Введение в управление проектами»**

- 1. Понятие «проект» и понятие «управление проектами»
- 2. История зарождения управления проектом

3. Подходы к определению проектной деятельности
4. Системный подход
5. Деятельностный подход
6. Основные характеристики проекта и зависимость между ними
7. Основные участники проекта и их функции.
8. Классификация проектов
9. Типы проектов
10. Классы проектов
11. Проектный цикл
12. Перспективы развития управления проектами
13. Окружающая среда проекта
14. Базовые варианты схем управления проектом
15. Факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта.
16. Основные фазы жизненного цикла проекта.
17. Концептуальная фаза проекта и основные этапы этой фазы.
18. Фаза планирования проекта и основные этапы этой фазы.
19. Фаза реализации проекта и основные функции по управлению проектом в этой фазе.
20. Фазы завершения, эксплуатации и ликвидации проекта и основные функции по управлению проектами в этих фазах
21. Инициация и разработка концепции проекта
22. Формирование концепции крупного проекта
23. Формирование идеи проекта.
24. Декларация о намерениях
25. Проектный анализ, его структура и назначение.
26. Составляющие процесса управления проектами
27. Функции управления проектами
28. Взаимосвязи процессов
29. Базовые варианты схем управления проектом
30. Процессы исполнения, контроля и анализа

Перечень вопросов, выносимых на 2 рубежный контроль по дисциплине:

«Введение в управление проектами»

1. Процессы управления и завершения
2. Функции сетевого анализа в планировании проекта
3. Анализ плана проекта
4. Основные процессы управления
5. Сетевой график и диаграмма Ганта

- 6. Анализ критического пути.
- 7. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
- 8. Распределение ресурсов.
- 9. Разработка расписания проекта.
- 10. Организационные структуры управления проектами
- 11. Принципы построения организационных структур управления проектами
- 12. Функциональная структура
- 13. Проектная структура
- 14. Матричная структура
- 15. Дивизиональная и сетевая структура
- 16. Преимущества и недостатки основных организационных структур
- 17. Источники и организационные формы финансирования проектов
- 18. Организация проектного финансирования
- 19. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах
- 20. Преимущества и недостатки проектного финансирования
- 21. Перспективы использования метода проектного финансирования
- 22. Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана
- 23. Этапы разработки бизнес-плана
- 24. Структура и содержание бизнес-плана
- 25. Оформление и стиль бизнес- плана
- 26. План маркетинга как составная часть бизнес-плана
- 27. Основные принципы анализа эффективности проектов.
- 28. Дисконтирование денежного потока
- 29. Основные критерии эффективности проектов и их взаимосвязь
- 30. Чистый дисконтированный доход проекта (NPV), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при

	решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Вопросы к зачету:
по дисциплине **«Введение в управление проектами»**

1. Понятие «проект» и понятие «управление проектами»
2. История зарождения управления проектом
3. Подходы к определению проектной деятельности
4. Системный подход
5. Деятельностный подход
6. Основные характеристики проекта и зависимость между ними
7. Основные участники проекта и их функции.
8. Классификация проектов
9. Типы проектов
10. Классы проектов
11. Проектный цикл
12. Перспективы развития управления проектами
13. Окружающая среда проекта
14. Базовые варианты схем управления проектом
15. Факторы дальнего окружения проекта, факторы ближнего окружения проекта, внутреннюю среду проекта.
16. Основные фазы жизненного цикла проекта.
17. Концептуальная фаза проекта и основные этапы этой фазы.

18. Фаза планирования проекта и основные этапы этой фазы.
19. Фаза реализации проекта и основные функции по управлению проектом в этой фазе.
20. Фазы завершения, эксплуатации и ликвидации проекта и основные функции по управлению проектами в этих фазах
21. Инициация и разработка концепции проекта
22. Формирование концепции крупного проекта
23. Формирование идеи проекта.
24. Декларация о намерениях
25. Проектный анализ, его структура и назначение.
26. Составляющие процесса управления проектами
27. Функции управления проектами
28. Взаимосвязи процессов
29. Базовые варианты схем управления проектом
30. Процессы исполнения, контроля и анализа
31. Процессы управления и завершения
32. Функции сетевого анализа в планировании проекта
33. Анализ плана проекта
34. Основные процессы управления
35. Сетевой график и диаграмма Ганта
36. Анализ критического пути.
37. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
38. Распределение ресурсов.
39. Разработка расписания проекта.
40. Организационные структуры управления проектами
41. Принципы построения организационных структур управления проектами
42. Функциональная структура
43. Проектная структура
44. Матричная структура
45. Дивизиональная и сетевая структура
46. Преимущества и недостатки основных организационных структур
47. Источники и организационные формы финансирования проектов
48. Организация проектного финансирования
49. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах
50. Преимущества и недостатки проектного финансирования
51. Перспективы использования метода проектного финансирования
52. Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана
53. Этапы разработки бизнес-плана
54. Структура и содержание бизнес-плана

- 55. Оформление и стиль бизнес- плана
- 56. Основные принципы анализа эффективности проектов.
- 57. Дисконтирование денежного потока
- 58. Основные критерии эффективности проектов и их взаимосвязь
- 59. Чистый дисконтированный доход проекта (NPV), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
- 60. Индекс рентабельности проекта (PI), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Введение в управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Введение в управление проектами» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки

студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду организации.

5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	51
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	133
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	5 семестр
Экзамен	6 семестр

Грозный, 2026 г.

Мусаев М.М. Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» [Текст] /Сост. доцент М.М Мусаев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаев М.М., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	35
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости)	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является обеспечение знаний студентов в области основ современной организации труда в структурных подразделениях предприятия (организации), методам измерения затрат рабочего времени, нормированию труда рабочих и служащих различных профессий, вопросам организации оплаты труда на предприятии.

Основными задачами дисциплины выступает изучение:

- роли и значения для производственной деятельности организации труда, его нормирования и оплаты трудовой деятельности работников предприятия;
- основные методы, способы и принципы организации труда на предприятии;
- нормирование труда, его методы и основные виды трудовых норм, применяемых на производстве;
- сущность оплаты труда на предприятиях и организациях, современные системы оплаты и расчета заработной платы персонала и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
Профессиональные			
ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации	ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Знать: - принципы нормирования труда и основные виды норм, применяемые на производстве; классификацию рабочего времени и формы проведения наблюдений за работой рабочего; современные механизмы и элементы оплаты труда на предприятии; наиболее эффективные формы и системы оплаты труда. Уметь:	Тема 14. Сущность и содержание нормирования труда. Нормы труда. Тема 15. Классификация затрат рабочего времени. Тема 16. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда. Тема 17. Фотография рабочего времени. Тема 18. Современные принципы оплаты труда на предприятии. Тема 19. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Тема 20. Бестарифная система оплаты труда. Тема 21. Расчет фонда заработной платы

		- применять методы нормирования труда в конкретных производственных условиях; использовать наиболее эффективную систему оплаты труда для конкретных условий производства; разрабатывать и правильно применять механизм стимулирующих и компенсационных выплат работникам предприятия. Владеть: - технологией и методами проведения исследования рабочего времени и создания норм труда; знаниями о факторах влияющих на размер оплаты труда работников; навыками применения различных систем оплаты труда в соответствии со спецификой производства.	
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Знать: - основные принципы организации труда и элементы рационализации организации труда на предприятии. Уметь: - обоснованно выстраивать рациональную систему организации труда на предприятии;	Тема 1. Общее понятие о труде. Тема 2. История возникновения и развития курса. Тема 3. Разделение и кооперация труда. Тема 4. Мотивация труда. Тема 5. Основы трудового законодательства. Тема 6. Коллективные формы организации труда.

		определять наиболее эффективные формы коллективного труда работников предприятия; определять формы и объем совмещения функций и профессий на предприятии. Владеть: - способами рациональной организации труда на предприятии; - методами эффективного применения мотивации и стимулирования труда; механизмом определения форм и объема совмещения профессий и функций на предприятии.	Тема 7. Совмещение профессий и функций. Тема 8. Функции управления и организационная структура. Тема 9. Проектирование рабочих мест и трудовых приемов. Тема 10. Динамика освоения работы Тема 11. Многостаночное обслуживание. Тема 12 Понятие и характеристики условий труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина Б1.В.06 «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономическая теория, экономика предприятия (организаций), статистика, основы права и антикоррупционного поведения.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: организация, управление производством на предприятиях отрасли; антикризисное управление на предприятии; планирование на предприятии. Он имеет большое значение для написания выпускного дипломного проекта и присвоения степени бакалавра по направлению «Экономика»

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	68	119
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>34</i>	<i>51</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>68</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	57	76	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	6	6
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	70	127
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение	1. Общее понятие о труде. 2. История возникновения и развития курса.	ДЗ, Т, УО, РК
2	Организация труда на предприятии	1.Разделение и кооперация труда. 2. Мотивация труда. 3. Основы трудового законодательства. 4. Коллективные формы организации труда. 5. Совмещение профессий и функций. 6. Функции управления и организационная структура. 7. Проектирование рабочих мест и трудовых приемов. 8. Динамика освоения работы 9. Многостаночное обслуживание. 10. Понятие и характеристики условий труда.	ДЗ, Т, УО, РК

3	Нормирование труда на предприятии	1. Сущность и содержание нормирования труда. Нормы труда. 2. Классификация затрат рабочего времени. 3. Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда. 4. Фотография рабочего времени.	ДЗ, Т, УО, РК
4	Оплата труда на предприятии	1. Современные принципы оплаты труда на предприятии. 2. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. 3. Бестарифная система оплаты труда. 4. Расчет фонда заработной платы	ДЗ, Т, УО, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее понятие о труде	19	4	6	0	9
1	История возникновения и развития курса	15	2	4	0	9
2	Сущность и методы организации труда	17	2	6	0	9
2	Разделение и кооперация труда	20	4	6	0	10
2	Мотивация труда	19	3	6	0	10
2	Труд и трудовое законодательство	18	2	6	0	10
Итого:		108	17	34	0	57

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
2	Коллективные формы организации труда	14	4	4	0	6
2	Совмещение профессий и функций	13	4	4	0	5
2	Функции управления и организационная структура предприятия	9	2	2	0	5
2	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов.	9	2	2	0	5
2	Динамика освоения работы	9	2	2	0	5
2	Многостаночное обслуживание	9	2	2	0	5
2	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	9	2	2	0	5
3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	9	2	2	0	5
3	Классификация затрат рабочего времени	9	2	2	0	5
3	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	9	2	2	0	5
3	Фотография рабочего времени	9	2	2	0	5
4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	9	2	2	0	5
4	Формы и системы оплаты труда	9	2	2	0	5
4	Бестарифная система оплаты труда	9	2	2	0	5
4	Расчет фонда заработной платы	10	2	2	0	5
Итого:		144	34	34	0	76

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
1	2	3	4	5
Общее понятие о труде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО, ДЗ, РК	9	ПК-4

История возникновения и развития курса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	9	ПК-4
Сущность и методы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	9	ПК-4
Разделение и кооперация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ПК-4
Мотивация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ПК-4

Труд и трудовое законодательство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ПК-4
Коллективные формы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ПК-4
Совмещение профессий и функций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	5	ПК-4
Функции управления и организационная структура предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-4
Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-4

Динамика освоения работы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-4
Многостаночное обслуживание	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	5	ПК-4
Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-4
Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	5	ПК-3
Классификация затрат рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	5	ПК-3

Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-3
Фотография рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	5	ПК-3
Современные принципы оплаты труда на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	5	ПК-3
Формы и системы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-3
Бестарифная система оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-3
Расчет фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-3

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом

4.7. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
5 семестр			
1,2,3	1	Общее понятие о труде	6
4,5	1	История возникновения и развития курса	4
6,7,8,	2	Сущность и методы организации труда	6
9,10,11	2	Разделение и кооперация труда	6
12,13,14	2	Мотивация труда	6
15,16,17	2	Труд и трудовое законодательство	6
6 семестр			
1,2	2	Коллективные формы организации труда	4
3,4	2	Совмещение профессий и функций	4
5	2	Функции управления и организационная структура предприятия	2
6	2	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов.	2
7	2	Динамика освоения работы	2
8	2	Многостаночное обслуживание	2
9	2	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	2
10	3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	2
11	3	Классификация затрат рабочего времени	2
12	3	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	2
13	3	Фотография рабочего времени	2
14	4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	2
15	4	Формы и системы оплаты труда	2

16	4	Бестарифная система оплаты труда	2
17	4	Расчет фонда заработной платы	2

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>68</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	57	93	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	6	6
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	87	144
Зачет/ Экзамен	Зачет	Экзамен	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Общее понятие о труде	12	2	4	6
1	История возникновения и развития курса	12	2	4	6
2	Сущность и методы организации труда	12	2	4	6
2	Разделение и кооперация труда	12	2	4	6
2	Мотивация труда	12	2	4	6
2	Труд и трудовое законодательство	12	2	4	6
2	Коллективные формы организации труда	15	3	6	6
2	Совмещение профессий и функций	12	2	4	6

2	Функции управления и организационная структура предприятия	5	0	0	5
2	Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	4	0	0	4
Итого:		108	17	34	57

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
2	Динамика освоения работы	3	0	0	3
2	Многостаночное обслуживание	16	2	4	10
2	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	16	2	4	10
3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	16	2	4	10
3	Классификация затрат рабочего времени	16	2	4	10
3	Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	5	0	0	5
3	Фотография рабочего времени	16	2	4	10
4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	16	2	4	10
4	Формы и системы оплаты труда	16	2	4	10
4	Бестарифная система оплаты труда	16	2	4	10
4	Расчет фонда заработной платы	8	1	2	5
Итого:		144	17	34	93

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенции (й)
1	2	3	4	5

Общее понятие о труде	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ПК-4
История возникновения и развития курса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ПК-4
Сущность и методы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ПК-4
Разделение и кооперация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ПК-4
Мотивация труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ПК-4

Труд и трудовое законодательство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	6	ПК-4
Коллективные формы организации труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, ПЗ, РК	6	ПК-4
Совмещение профессий и функций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, ПЗ, РК	6	ПК-4
Функции управления и организационная структура предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-4
Проектирование рабочих мест и трудовых приемов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	4	ПК-4

Динамика освоения работы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	3	ПК-4
Многостаночное обслуживание	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, ПЗ, РК	10	ПК-4
Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	10	ПК-4
Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ПК-3
Классификация затрат рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ПК-3

Характеристика методов исследования трудовых процессов и затрат труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-3
Фотография рабочего времени	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ПК-3
Современные принципы оплаты труда на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ДЗ, РК	10	ПК-3
Формы и системы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	10	ПК-3
Бестарифная система оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	10	ПК-3

Расчет фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ДЗ, РК	5	ПК-3

4.11. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
5 семестр			
1	1	Общее понятие о труде	4
2	1	История возникновения и развития курса	4
3	1	Сущность и методы организации труда	4
4	2	Разделение и кооперация труда	4
5	2	Мотивация труда	4
6	2	Труд и трудовое законодательство	2
7	2	Коллективные формы организации труда	6
8	2	Совмещение профессий и функций	4
6 семестр			
1	2	Многостаночное обслуживание	4
2	2	Понятие и характеристики условий труда. Режимы труда и отдыха	4
3	3	Сущность нормирования труда на предприятии. Нормы труда	4
4	3	Классификация затрат рабочего времени	4
5	3	Фотография рабочего времени	4

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
6	4	Современные принципы оплаты труда на предприятии	4
7	4	Формы и системы оплаты труда	4
8	4	Бестарифная система оплаты труда	4
9	4	Расчет фонда заработной платы	2

4.13. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

В курсе «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Примеры задач для самостоятельного решения

Задача 1.

При проведении хронометража установлено, что время затрачиваемое рабочим на выполнение основной работы составляет 320 минут, время, затраченное на выполнение совмещаемых функций, составило 250 минут, при этом продолжительность времени смены составляет 480 минут. Определите коэффициент занятости данного рабочего и возможность реализации совмещения функций в таком виде.

Задача 2.

При проведении хронометража установлено, что время затрачиваемое рабочим на выполнение основной работы составляет 320 минут, время, затраченное на выполнение совмещаемых функций, составило 100 минут, при этом продолжительность времени смены составляет 480 минут. Определите коэффициент занятости данного рабочего и возможность реализации совмещения функций в таком виде.

Задача 3.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 5 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 146 га, производительная мощность агрегата составляет 2,5 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и

силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 4.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 5 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 450 га, производительная мощность агрегата составляет 3,0 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 5.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 450 га, производительная мощность агрегата составляет 2,5 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 6.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 380 га, производительная мощность агрегата составляет 3,0 га в смену, в состав агрегата входит: трактор МТЗ -5мс и силосный комбайн СК-2,6. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 7.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 20 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 390 га, производительная мощность силосного комбайна составляет 10,6 га в смену. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 8.

Согласно технологической карте уборка кукурузы на силос должна быть проведена в период с 25 августа по 10 сентября, площадь убираемой поверхности составляет 280 га, производительная мощность силосного комбайна составляет 10,6 га в смену. Определите численность работников необходимых для уборки урожая.

Задача 9.

Сумма средств, направленных на оплату труда рабочего совмещающего функции составляет 18500 руб. за текущий месяц, при этом оплата труда рабочего выполнявшего данный объем работы на постоянной основе составлял 24700 руб. в месяц, экономия средств на условно-постоянных накладных расходах составила 1800 руб. в течение текущего месяца, прибыль от дополнительного выпуска продукции за месяц определена в размере 27000 рублей. Определите экономическую эффективность реализованного совмещения функций.

Задача 10.

Сумма средств, направленных на оплату труда рабочего совмещающего функции составляет 15000 руб. за текущий месяц, при этом оплата труда рабочего выполнявшего данный объем работы на постоянной основе составлял 28000 руб. в месяц, экономия средств на условно-постоянных накладных расходах составила 7000 руб. в течение текущего месяца, прибыль от дополнительного выпуска продукции за месяц определена в размере 51000 рублей. Определите экономическую эффективность реализованного совмещения функций

Задача 11.

Основное технологическое время при выполнении операций на станке №1 составляет 7 минут, время на выполнение машинно-ручных работ на том же станке составляет 2 минуты, время, затрачиваемое на активное наблюдение при работе на данном станке, составляет 1 минуту, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите машинно-свободное время работы данного станка.

Задача 12.

Основное технологическое время при выполнении операций на станке №2 составляет 6 минут, время на выполнение машинно-ручных работ на том же станке составляет 3 минуты, время, затрачиваемое на активное наблюдение при работе на данном станке, составляет 0,5 минуты, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите машинно-свободное время работы данного станка.

Задача 13.

Вспомогательное неперекрываемое время при выполнении операций на станке №1 составляет 2 минуты, вспомогательное перекрываемое время при выполнении операций на том же станке составляет 2 минуты, время активного наблюдения за работой данного станка, составляет 1 минуту, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите время занятости рабочего обслуживанием данного станка.

Задача 14.

Вспомогательное неперекрываемое время при выполнении операций на станке №2 составляет 1 минуты, вспомогательное перекрываемое время при выполнении операций на том же станке составляет 3 минуты, время активного наблюдения за работой данного станка, составляет 2 минуты, время на переход от станка к станку занимает 1 минуту. Определите время занятости рабочего обслуживанием данного станка.

Задача 15.

Время одного цикла при обслуживании закрепленной группы станков у рабочего составляет 14 минут, время занятости на станке №1 составляет 2 минуты, на станке №2 – 2 минуты, на станке №3 составляет 3 минуты, на станке № 4 – 5 минут. Определите время простоя рабочего при данной форме многостаночного обслуживания.

Задача 16.

Время одного цикла при обслуживании закрепленной группы станков у рабочего составляет 17 минут, время занятости на станке №1 составляет 3 минуты, на станке №2 – 2 минуты, на станке №3 составляет 2 минуты, на станке № 4 – 6 минут. Определите время простоя рабочего при данной форме многостаночного обслуживания.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. Трудовая деятельность людей направлена на удовлетворение их:

- а) Только духовных потребностей;
- б) Только материальных потребностей;
- в) Жизненных потребностей;
- г) Общественных потребностей

2. В экономической теории под трудом подразумеваются умственные и физические усилия в процессе:

- а) Игр для собственного удовольствия

- б) Хозяйственной деятельности
- в) Учебной деятельности
- г) Предпринимательской деятельности

3. Сферу деятельности человека по превращению располагаемых им природных, материальных и интеллектуальных ресурсов в необходимый продукт можно определить, как:

- а) Производство
- б) Труд
- в) Работу
- г) Полезную деятельность

4. То «что обрабатывается» в процессе трудовой деятельности относят к:

- а) Продуктам
- б) Товарам
- в) Средствам труда
- г) Предметам труда

5) То «чем обрабатывают» в процессе трудовой деятельности относят к:

- а) Средствам труда
- б) Только к приспособлениям
- в) Предметам труда
- г) Организационной оснастке

Вопросы к 1-й рубежной аттестации 5-го семестра:

1. В чем состоит сущность труда;
2. В чем проявляется особенность взглядов А. Маршалла на трудовую деятельность человека.
3. Объясните роль труда в обществе и развитии человечества;
4. Раскройте место труда в системе экономических ресурсов;
5. Что относят к средствам труда и предметам труда;
6. Перечислите основные компоненты трудового потенциала работника;
7. Расскажите о влиянии труда на человека;
8. Кто является первым исследователем в области науки о труде;
9. Расскажите о приемах и методах исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
10. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
11. Что запомнилось вам из учений о труде Г. Эмерсона;
12. Приведите основные достижения научных исследований в области трудовых процессов А. Файоля;
13. Какой вклад в развитие науки о труде внес Г. Форд;
14. Расскажите об этапах зарождения и развития науки о труде в России.
15. Расскажите о значении подбора кадров и соответствующей их профессиональной подготовке;
16. Какие результаты планируется получить при отделении основной работы от вспомогательной и обслуживающей;
17. Что находится в основе специализации рабочего на выполнении определенного вида работ;
18. Зачем необходимо чередование работ в течение смены;
19. Объясните предназначение предварительного планирования работ на предстоящие смены;
20. Что из себя представляет циклограмма рационального построения взаимосвязанных приемов и где она используется;

21. Как влияет создание условий труда на обеспечение возможности осуществления трудовых процессов;
22. Установление дисциплины труда и ее значение для трудовых процессов;
23. Приведите основные методы, применяемые при разработке проблем организации и нормирования труда.

Вопросы к 2-ой рубежной аттестации 5-го семестра:

1. Какие виды и типы разделения труда вам запомнились?
2. Какие формы разделения труда вы знаете;
3. Опишите основные принципы разделения труда;
4. Что представляет из себя функциональное разделение труда;
5. Раскройте сущность технологического разделения труда;
6. Опишите основные отличия между предметным и пооперационным разделениями труда;
7. В чем заключается квалификационное разделение труда;
8. В чем состоит экономическая эффективность разделения труда;
9. Назовите основные проблемы разделения труда и пути их решения;
10. Какие границы разделения труда вы знаете;
11. Объясните сущность кооперации труда. Перечислите известные вам формы кооперации труда.
12. Какие стили управления вы знаете?
13. Опишите особенности авторитарного стиля управления и его отличия от демократического стиля управления.
14. В чем выражается активизация творческих способностей сотрудников?
15. Какие формы отчуждения вы знаете?
16. Приведите основные негативные последствия отчуждения как формы отношения к труду;
17. Сущность и виды мотивации труда;
18. Перечислите основные принципы концепции «иерархия потребностей Маслоу»;
19. Опишите особенности мотива принадлежности и причастности;
20. В чем выражается мотив признания и самоутверждения и какие способы его удовлетворения вы знаете?
21. На какие два класса можно разделить все стимулы в трудовой сфере.
22. В чем заключается сущность трудового законодательства и его значение для развития экономики?
23. Приведите источники трудового права и расскажите о силе их действия;
24. Раскройте роль и значение коллективного договора;
25. Какие запреты в сфере труда вы знаете?
26. В чем проявляется принудительный труд?
27. Что относят к дискриминации труда?
28. Раскройте основные положения и условия трудового договора;
29. Виды испытательного срока;

Вопросы к 1-ой рубежной аттестации 6-го семестра:

1. Дайте определение понятию «производственная бригада»;
2. Расскажите о социальных предпосылках и психофизиологических факторах создания бригад;
3. В каких случаях наиболее эффективны бригады;
4. Расскажите об особенностях использования специализированных и комплексных бригад;
5. Что вы знаете о сквозных и сменных бригадах;

6. Что представляет из себя совмещение профессий и функций;
7. Расскажите об основных условиях, при которых возможно и экономически оправданно совмещение профессий;
8. Детализируйте этапы и последовательность действий при определении возможности совмещения профессий и функций;
9. Приведите формулу расчета экономического эффекта от совмещения профессий;
10. Объясните разницу между совместительством и совмещением;
11. Какие формы совместительства вы знаете;
12. Какие формы совмещения функций вы знаете;
13. Какие трудовые процессы называют ручными и машинно-ручными;
14. Расскажите о роли исполнителя при машинных и автоматизированных процессах;
15. Расскажите о сущности многостаночного обслуживания;
16. Какие технические и организационные предпосылки должны быть для развития многостаночного обслуживания;
17. Какие формы и системы многостаночного обслуживания вы знаете;
18. Какие затраты времени входят в систему элементов времени многостаночного обслуживания;
19. В чем заключается сущность понятия «условия труда» и «производственная среда»;
20. Какие обязанности возложены на работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
21. В каком формате регулируются вопросы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
22. Какое значение в процессе формирования условий труда имеют тяжесть и интенсивность труда;
23. Классификация условий труда;
24. Что определяют режимы труда и отдыха;
25. На основе каких факторов должен выбираться режим работы и отдыха;
26. От чего зависит продолжительность отдыха в течение смены;
27. Что вы знаете о нормах-величинах и нормах-правилах;
28. Что из себя представляет норма труда;
29. Какие функции норм труда вы знаете;
30. В чем состоит процесс нормирования труда на современном этапе;
31. Дайте характеристику основным этапам процесса установления норм;
32. Раскройте сущность нормы времени и нормы выработки и область их применения на производстве;
33. Приведите особенности использования нормы обслуживания и нормы времени обслуживания в производственном процессе;
34. Назовите отличительные особенности нормы численности и нормы управляемости;
35. Какие нормы относят к опытно-статистическим и технически обоснованным?

Вопросы к 2-ой рубежной аттестации 6-го семестра:

1. Раскройте сущность классификации затрат рабочего времени;
2. Какие затраты времени рабочего относят к подготовительно-заключительному и оперативному времени;
3. На какие подвиды затрат рабочего времени делится время обслуживания рабочего места;
4. Какие особенности трудового процесса отражают время активного и пассивного наблюдения;

5. Какие действия работника относят ко времени выполнения случайной и непроизводительной работы;
6. Что относят ко времени нерегламентированных перерывов;
7. Какие затраты рабочего времени включаются во время регламентированных перерывов;
8. Какие затраты рабочего времени являются объектом нормирования и входят в структуру нормы времени;
9. Какие затраты рабочего времени относят к потерям рабочего времени.
10. Сущность и цели фотографии рабочего времени;
11. Как реализуется этап фиксации данных на этапе проведения наблюдения;
12. В чем заключается механизм проведения обработки данных наблюдения;
13. Дайте представление о проведении анализа полученных данных при проведении наблюдения;
14. Какова структура доходов работников современных предприятий;
15. Приведите основные принципы системы оплаты труда в условиях рыночных отношений;
16. Приведите примеры факторов, влияющих на размер оплаты труда;
17. Объясните зависимость размера оплаты труда от спроса и предложения на рабочую силу;
18. Какая дифференциация заработной платы возможна в зависимости от условий труда и района проживания;
19. Что такое минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум и где их применяют;
20. Что понимают под основной и дополнительной заработной платой;
21. Какие формы оплаты труда применяют в современных условиях;
22. Раскройте сущность системы сдельной заработной платы;
23. Перечислите системы оплаты труда, относимые к сдельной заработной плате;
24. Что заложено в основу системы аккордной сдельной оплаты труда;
25. В отношении каких работников, как правило, применяется косвенно-сдельная оплата труда;
26. Приведите основные характеристики повременной оплаты труда;
27. На какие системы оплаты делится повременная оплата труда;
28. В чем заключается сущность бестарифной системы оплаты труда;
29. От каких факторов зависит уровень заработной платы при бестарифной системе оплаты труда;
30. На основе чего происходит ранжирование подразделений и работников при бестарифной системе оплаты труда;
31. Какие критерии положены в основу определения квалификационного уровня при бестарифной системе оплаты труда;
32. Перечислите в правильной последовательности этапы расчета заработной платы при бестарифной системе оплаты труда;
33. Приведите краткую характеристику рейтинговой системы оплаты труда;
34. Раскройте принцип действия контрактной системы оплаты труда.
35. Структура фондов заработной платы;
36. Какие методы расчета нормативных фондов оплаты труда вы знаете;
37. Раскройте механизм определения фонда доплат за условия труда и надбавок за профессиональное мастерство;
38. В чем заключаются особенности структурно-аналитического метода расчета фонда заработной платы;
39. На основе каких показателей основываются распределительные методы расчета фонда заработной платы;
40. Расчет фонда поощрения персонала.

Вопросы к зачету:

1. Сущность труда;
2. Роль труда в обществе и развитии человечества;
3. Человек и труд;
4. Труд в системе экономических ресурсов;
5. Компоненты трудового потенциала;
6. Виды труда.
7. Эстетика и психология труда;
8. Основные методы исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
9. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
10. Направления исследования трудовых процессов Генри Форда;
11. Этапы зарождения и развития науки о труде в России;
12. Организация труда на предприятии и ее сущность;
13. Элементы организации труда;
14. Методы организации труда;
15. Организация рабочих мест и создание условий труда;
16. Стимулирование и дисциплина труда;
17. Сущность разделения труда;
18. Формы разделения труда;
19. Принципы разделения труда;
20. Функциональное разделение труда;
21. Технологическое разделение труда;
22. Квалификационное разделение труда;
23. Квалификационное разделение труда;
24. Экономическая эффективность разделения труда;
25. Проблемы разделения труда и пути их решения;
26. Границы разделения труда;
27. Кооперация труда и ее формы;
28. Основные проблемы управления персоналом;
29. Разновидности стилей управления персоналом;
30. Этапы «концепции Маслоу», их значение;
31. Виды и формы стимулирования труда;
32. Целесообразность коллективного труда;
33. Цели и задачи трудового законодательства;
34. Источники трудового права и их сила действия;
35. Роль и значение коллективного договора;
36. Дискриминация в сфере труда;
37. Принудительный труд;
38. Основные положения и условия трудового договора;
39. Испытательный срок;

Вопросы к экзамену:

1. Сущность труда;
2. Роль труда в обществе и развитии человечества;
3. Человек и труд;
4. Труд в системе экономических ресурсов;
5. Компоненты трудового потенциала;
6. Виды труда.
7. Эстетика и психология труда;

8. Организация труда на предприятии и ее сущность;
9. Основные методы исследования трудовых процессов, применявшихся Ф. Тейлором;
10. Вклад Фрэнка и Лилиан Гилбрет в развитие науки о труде;
11. Направления исследования трудовых процессов Генри Форда;
12. Этапы зарождения и развития науки о труде в России;
13. Элементы организации труда;
14. Методы организации труда;
15. Организация рабочих мест и создание условий труда;
16. Стимулирование и дисциплина труда;
17. Сущность разделения труда;
18. Формы разделения труда;
19. Принципы разделения труда;
20. Функциональное разделение труда;
21. Технологическое разделение труда;
22. Квалификационное разделение труда;
23. Квалификационное разделение труда;
24. Экономическая эффективность разделения труда;
25. Проблемы разделения труда и пути их решения;
26. Границы разделения труда;
27. Кооперация труда и ее формы;
28. Основные проблемы управления персоналом;
29. Разновидности стилей управления персоналом;
30. Этапы «концепции Маслоу», их значение;
31. Виды и формы стимулирования труда;
32. Целесообразность коллективного труда;
33. Цели и задачи трудового законодательства;
34. Источники трудового права и их сила действия;
35. Роль и значение коллективного договора;
36. Дискриминация в сфере труда;
37. Принудительный труд;
38. Основные положения и условия трудового договора;
39. Испытательный срок;
40. Целесообразность коллективного труда;
41. Условия создания бригад;
42. Принципы бригадного труда;
43. Совмещение профессий и функций, виды совмещений;
44. Условия совмещения функций;
45. Определение форм совмещения функций;
46. Этапы и экономический эффект совмещения профессий и функций;
47. Внешнее и внутреннее совместительство;
48. Принципиальные различия между совместительством и совмещением;
49. Группы функций управления предприятием;
50. Формирование организационной структуры предприятия
51. Проектирование рабочих мест;
52. Классификация рабочих мест;
53. Понятие производственного пространства и оснащение рабочего места;
54. Этапы планировки рабочих мест;
55. Проектирование трудовых приемов;
56. Сущность оптимизации трудовых приемов;
57. Динамика освоения работы и ее значение для результатов производства;

58. Понятие периодов освоения работы.
59. Этапы освоения работы;
60. Сущность многостаночного обслуживания;
61. Формы многостаночного обслуживания;
62. Системы обслуживания оборудования;
63. Элементы времени при многостаночном обслуживании;
64. Планировка многостаночного обслуживания;
65. Режимы труда и отдыха;
66. Основные требования к установлению режимов труда и отдыха на предприятии;
67. Продолжительность времени работы на предприятиях России;
68. Особенности работы в ночное время и в режиме гибкого рабочего времени;
69. Виды и порядок предоставления времени отдыха;
70. Сущность и содержание нормирования труда;
71. Процесс установления норм;
72. Виды норм;
73. Норма управляемости и ее значение;
74. Назначение классификации затрат рабочего времени;
75. Виды времени наблюдения;
76. Перекрываемое и неперекрываемое время;
77. Время перерывов;
78. Потери рабочего времени;
79. Цели задачи исследования рабочего времени;
80. Основные методы исследования рабочего времени;
81. Фотохронометраж и его сущность;
82. Порядок проведения хронометража;
83. Фиксажные точки и их предназначение;
84. Выбор оптимального количества замеров при хронометраже;
85. Сущность и цели фотографии рабочего времени;
86. Этапы проведения наблюдений;
87. Наблюдательный лист и последовательность его заполнения;
88. Обработка результатов наблюдений;
89. Анализ затрат рабочего времени (фактический и нормативный балансы времени);
90. Метод моментных наблюдений;
91. Классификация нормативных материалов по труду;
92. Основные отличия норм и нормативов;
93. Методы нормирования и их виды;
94. Особенности аналитических методов нормирования;
95. Суммарные методы нормирования и их применение;
96. Понятие равной напряженности норм;
97. Коэффициент выполнения норм;
98. Принципы распределения доходов в рыночной экономике;
99. Принцип распределения по труду;
100. Принцип распределения по предельной продуктивности труда;
101. Основные источники личных доходов в условиях рыночной экономики;
102. Структура заработной платы наемного персонала;
103. Составные части дохода сотрудника предприятия;
104. Система доплат на предприятии;
105. Надбавки и их значение для формирования заработной платы;
106. Экономическая сущность премий;
107. Дивиденды и опционы;
108. Сущность и принципы организации оплаты труда на предприятии;
109. Аспекты, влияющие на размер оплаты труда;
110. Тарифная система, ее элементы;
111. Тарифная сетка, ставка, разряд;
112. Понятие женеvской схемы формирования тарифной сетки;
113. Тарифно-квалификационный справочник;
114. Основная и дополнительная заработная плата;
115. Сдельная форма оплаты, прямая – сдельная;

116. Сдельно-премиальная и сдельно-прогрессивная формы оплаты труда;
117. Косвенно-сдельная и аккордная формы оплаты труда;
118. Повременно - премиальная, повременная с нормированным заданием
119. Сущность бестарифной системы оплаты труда;
120. Последовательности расчета зарплаты при бестарифной системе оплаты труда;
121. Особенности рейтинговой и контрактной системы;
122. Расчет фонда заработной платы.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Введение	ПК-4	ДЗ, Т, УО, РК
2	Организация труда на предприятии	ПК-4	ДЗ, Т, УО, РК
3	Нормирование труда на предприятии	ПК-4	ДЗ, Т, УО, РК
4	Оплата труда на предприятии	ПК-3	ДЗ, Т, УО, РК

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература:

1. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Складская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85636.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 351 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христюкова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 319 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93024.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86874.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2020. — 139 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. — 113 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72146.html>. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2021. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91034.html>. — ЭБС «IPRbooks»
10. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 68 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97882.html>. — ЭБС «IPRbooks»

11. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2021. — 48 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93200.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Периодические издания

20. Вопросы экономики
21. Кадры предприятия
22. Общество и экономика
23. Справочник по управлению персоналом
24. Управление персоналом
25. Экономические науки
26. Экономист
27. Экономический анализ
28. Экономическая политика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ»: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной

темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии по отраслям
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

г. Грозный, 2026

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова», 2026

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
УК - 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Экономика и управление на предприятии по отраслям».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Планирование на предприятии», «Налоги и налоговая система», «Финансы», «Управление налоговыми рисками», «Экономика предприятий». Дисциплина «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и

углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	8 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	-	40
<i>Лекции (Л)</i>	20	-	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	-	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	-	
Самостоятельная работа:	32	-	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	-	
Расчетно-графическое задание	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	-	32
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет		

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Тема 1. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.	Тема 1. Методологические основы налогового планирования 1. Понятие, сущность налогового планирования 2. Взаимозависимость. 3. Деловая цель и реальность сделки. 4. Работы с контрагентами. 5. Контроль рыночных цен в целях налогообложения. 6. Налоговая реконструкция.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
2.	Тема 2. Оптимизация налога на прибыль	Тема 2. Оптимизация налога на прибыль. 1. Учетная политика как инструмент оптимизации налога на прибыль организации. 2. Использование резервов в целях оптимизации налоговой нагрузки по налогу на прибыль. 3. Оптимизация налога на прибыль за счет убытков. 4. Порядок подтверждения отдельных расходов в целях оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
3.	Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость 1. Учетная политика как инструмент оптимизации НДС 2. Использование посреднических договоров в целях оптимизации НДС 3. Использование предоплаты для оптимизации и планирования НДС 4. НДС и налог на прибыль при передаче активов внутри холдинга 5. Способы самофинансирования компаний в холдинге	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
4.	Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату 1. Замена трудовых отношений для экономии НДФЛ и взносов 2. Налоговая оптимизация при помощи компенсаций 3. Оптимизация налоговой нагрузки при помощи повышения заработной платы и дивидендов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
5.	Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций 1. Налоговая оптимизация с помощью учетной политики (уценка и обесценение основных средств; учет недвижимости в качестве товара; досрочное списание ненужной недвижимости); 2. Налоговая оптимизация при помощи перевода имущества на другое лицо (аренда имущества у организации или ИП, применяющих УСН; регистрация имущества на физическое лицо-пенсионера; лизинг имущества; передача имущества в ЗПИФ	Устный опрос Реферат Рубежный контроль

6.	Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН	Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН (договор комиссии; консервация основных средств; использование нескольких упрощенцев; оптимизация налоговой базы при применении УСН)	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
7.	Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании (Контролируемые сделки с иностранными компаниями; контролируемые иностранные компании; Дополнительная отчетность по КИК и налоги; международный обмен налоговой информацией; ОЭЗ и СЭЗ – как способ налогового планирования для иностранных компаний)	Устный опрос Реферат Рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

1.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Методологические основы налогового планирования	6	2	2	–	4
2.	Тема 2. Оптимизация налога на прибыль.	6	4	4	–	6
3.	Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	22	2	2	–	6
4.	Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	35	4	4	–	4
5.	Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	39	4	4	–	4
6.	Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН		2	2		4
7.	Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании		2	2		4
Всего		72	20	20	–	32

1.2. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1. Методологические основы налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим	Устный опрос, контрольная работа, реферат	4	УК-10.1

	занятиям, подготовка устного доклада			
Тема 2. Оптимизация налога на прибыль.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	6	УК-10.1
Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	6	УК-10.1
Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	4	УК-10.1
Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	УК-10.1
Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	УК-10.1
Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	УК-10.1
Всего часов			32	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

1.3. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
8 семестр		
1.	Тема 1. Методологические основы налогового планирования	2
2.	Тема 2. Оптимизация налога на прибыль.	4
3.	Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	2
4.	Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	4
5.	Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	4
6.	Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН	2
7.	Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	2
	Итого	20
Итого в семестре		20

1.4. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	9 семестр	10 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	-	34
Лекции (Л)	17	-	17
Практические занятия (ПЗ)	17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	38	-	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)	-		-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	38		38
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет		

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
8.	Тема 1. Методологические основы налогового планирования	6	1	1	–	6
9.	Тема 2. Оптимизация налога на прибыль.	6	3	3	–	6
10.	Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	22	2	2	–	6
11.	Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	35	3	3	–	6
12.	Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	39	4	4	–	4
13.	Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН		2	2		6
14.	Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании		2	2		4
Всего		72	17	17	–	38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1. Методологические основы налогового планирования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	6	УК-10.1

Тема 2. Оптимизация налога на прибыль.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	6	УК-10.1
Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	6	УК-10.1
Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	6	УК-10.1
Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	УК-10.1
Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	6	УК-10.1
Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	4	УК-10.1
Всего часов			32	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов

	9 семестр	
1.	Тема 1. Методологические основы налогового планирования	1
2.	Тема 2. Оптимизация налога на прибыль.	3
3.	Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	2
4.	Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	3
5.	Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	4
6.	Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН	2
7.	Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	2
	Итого	17
Итого в семестре		17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23031>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

1.	Тема 1. Методологические основы налогового планирования	УК – 10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
2.	Тема 2. Оптимизация налога на прибыль.	УК – 10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
3.	Тема 3. Оптимизация налога на добавленную стоимость	УК – 10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
4.	Тема 4. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	УК – 10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
5.	Тема 5. Оптимизация налога на имущество организаций	УК – 10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
6.	Тема 6. Оптимизация налога при применении УСН	УК – 10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	

7.	Тема 7. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	УК – 10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	

Темы для эссе

по дисциплине «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»

1. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.
2. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.
3. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.
4. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.
5. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.
6. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.
7. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.
8. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.
9. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.
10. Модели комплексной налоговой оптимизации.
11. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.
12. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;
13. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации
14. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.
15. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.
16. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.
17. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание
18. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.
19. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

3. Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговое расследование».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Темы для эссе

по дисциплине «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»

20. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.
21. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.
22. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.
23. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.
24. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.
25. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.
26. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.
27. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.
28. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.
29. Модели комплексной налоговой оптимизации.
30. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.
31. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;
32. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации
33. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.
34. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.
35. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.
36. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание
37. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.
38. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

Темы рефератов

по дисциплине «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»

1. Предмет и метод налогового планирования.
2. Сущность уменьшения налогов как социального явления.
3. Понятие уменьшения налогов (налоговая минимизация).
4. Объективная необходимость налоговой минимизации.
5. Виды налоговой минимизации.
6. Понятие и сущность налогового планирования.
7. Функции налогового планирования.
8. Элементы налогового планирования.
9. Этапы налогового планирования.
10. Пределы налогового планирования.
11. Формы налогового планирования.
12. Методы налогового планирования.
13. Совокупность принципов налогового планирования.
14. Критерии эффективности налогового планирования.
15. Экономическая оценка налогового планирования.
16. Экономические аспекты формирования налоговой нагрузки в различных отраслях экономики.
17. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере.
18. Правовой статус международных договоров по налогообложению.
19. Методы устранения двойного налогообложения.
20. Оффшорные компании в международном бизнесе.
21. Практические аспекты оффшорного бизнеса.
22. Бухгалтерский учет как элемент налогового планирования на предприятии.
23. Экономико-правовая экспертиза договоров.
24. Формирование учетной политики для целей налогообложения.
25. Технология внутреннего контроля налоговых расчетов.
26. Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.
27. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
28. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
29. Особенности налогового планирования налога на прибыль
30. Особенности налогового планирования налога НДС.
31. Особенности налогового планирования налога НДФЛ.
32. Использование специальных режимов налогообложения для оптимизации налоговой нагрузки организации.
33. Минимизация налогов на предприятиях
34. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
35. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

–приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной

литературой;

- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Перенос срока уплаты налога на более поздний срок – это

1. отсрочка или рассрочка по уплате налога, инвестиционный налоговый кредит;

2. отсрочка или рассрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит; +
 3. отсрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный
 4. налоговый кредит;
2. Чтобы получить льготу, налогоплательщик
1. не должен обосновывать свое право на нее;
 2. должен подтверждать право на нее;
 3. должен обосновывать свое право на нее. +
3. Запрещается предоставление льгот, которые носят
1. индивидуальный характер; +
 2. субъективный характер;
 3. коллективный характер.
4. Лицо, фактически выплачивающее за счет средств налогоплательщика сумму налогового платежа другому лицу, является+
1. налоговым резидентом;
 2. налоговым представителем;
 3. налоговым агентом.
5. Совокупность способов, средств, технических приемов, методов и методик, с помощью которых налогоплательщик исполняет свою обязанность, является
1. налоговым производством;
 2. налоговой системой;
 3. налоговой политикой.
6. Анализ деловой активности и рентабельности предполагает исследование уровней и динамики разнообразных финансовых коэффициентов
1. оборачиваемости и рентабельности;
 2. уровней и динамики разнообразных финансовых показателей +
 3. оборачиваемости и рентабельности;
 4. уровней и динамики разнообразных коэффициентов оборачиваемости и рентабельности.
7. Затраты на один рубль товарной продукции показывают:
1. долю себестоимости в одном рубле товарной продукции;+
 2. долю себестоимости в одном рубле выручки;
 3. долю прибыли в одном рубле товарной продукции.
8. Для расчета фондоотдачи основных фондов предприятия используется
1. первоначальная стоимость основных фондов предприятия;
 2. срок полезного использования основных фондов предприятия;
 3. стоимость продукции, выпускаемой с использованием основных фондов. +
9. Исследование состояния расчетов с бюджетом – это
1. часть анализа финансового положения организации; +
 2. часть анализа платежеспособности организации;
 3. часть анализа ликвидности организации.
10. Целью анализа состояния расчетов с бюджетом является:
- совершенствование регулирования денежных потоков; +

определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов;
совершенствование регулирования денежных потоков; определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей;
определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов.

11. Состояние расчетов с бюджетом с позиций соблюдения установленных законами сроков уплаты налогов следует рассматривать как характеристику
 1. уровня ликвидности предприятия;
 2. уровня платежеспособности предприятия;+
 3. уровня финансовой устойчивости.
12. Наличие просроченной задолженности бюджету характеризует платежеспособность предприятия как
 1. неудовлетворительную;
 2. удовлетворительную;
 3. низкую.+
13. Отношение суммы всех налоговых издержек к величине доходов определяет уровень
 1. объема налоговых платежей.
 2. налоговых обязательств;
 3. совокупной налоговой нагрузки предприятия;+
11. Налоговый анализ – это:
 1. система специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития, научным обоснованием планов, бюджетов, управленческих решений, контроль за их выполнением, оценка достигнутых результатов, поиск, измерение величины резервов, повышение мероприятий по их использованию; +
 2. совокупность информационных ресурсов, используемых для принятия эффективного налогового решения;
 3. совокупность приёмов и способов, с помощью которых можно
 4. охарактеризовать налоговую политику и провести анализ налоговых изъятий за отдельные периоды времени.
12. Объектом налогового анализа является:
 1. совокупность параметров налогообложения и их воздействия на финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщика; +
 2. параметры налогообложения: уровень, динамика, структура на логовых платежей, денежных потоков, задолженности по налогам и сборам;
 3. совокупность аналитических способов и приёмов исследования экономической деятельности организации.
13. Уклонением от уплаты налогов («tax evasion») — считается:
 1. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов, +
 2. незаконное использование налоговых льгот;
 3. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов;
 4. непредставление документов, незаконное использование налоговых льгот.
14. Распространение сведений об удачно проведенной минимизации

налогов может

1. иметь негативные последствия; +
2. иметь позитивные последствия;
3. не иметь последствий.

15. Рациональное увеличение расходов, включаемых в себестоимость производимой продукции (услуг) – это:

1. криминальное уклонение от уплаты налогов;
2. метод налоговой оптимизации; +
3. некриминальное уклонение от уплаты;

16. Налоговая оптимизация – это:

1. способ обхода налогов с использованием предоставленных законом льгот; +
2. уклонение от уплаты налогов;
3. сокрытие доходов предприятия.

17. Неумышленные неосторожные действия, повлекшие за собой снижение налоговых выплат,

1. могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов;
2. не могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов; +
3. обязаны рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов.

18. Самый простой и распространенный криминальный метод уклонения от уплаты налогов:

1. неоприходование выручки в целях сокрытия объекта налогообложения; +
2. оприходование выручки в целях уменьшения объекта налогообложения;
3. оприходование выручки в целях увеличения объекта налогообложения.

19. Экономические причины уклонения от налогов, порождаемые общей экономической конъюнктурой, проявляются в период

1. экономического подъема;
2. экономических кризисов; +
3. экономических реформ.

20. Экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме – это:

1. необоснованные расходы;
2. обоснованные расходы; +
3. доказанные расходы.

21. Проводить налоговую оптимизацию с использованием зарубежного опыта налогового планирования

1. можно;
2. запрещено;
3. нельзя. +

22. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения

1. конфиденциальности; +
2. гласности;
3. открытости.

23. Что подразумевает налоговое планирование:

- а) оптимизацию налогообложения в целом +
- б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
- в) оптимизацию только налога на прибыль

24. Что не относится к принципам налогового планирования:

- а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
- б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
- в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией +

25. Чем является налоговое планирование:

- а) является составной частью внутрифирменного планирования +
- б) не является составной частью внутрифирменного планирования
- в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

26. Какой налог поступает в федеральный бюджет:

- а) Акцизы
- б) налог на имущество организаций
- в) НДС +

27. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов:

- а) невозможно +
- б) возможно
- в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

28. В чем заключается налоговое планирование:

- а) в планировании общей суммы налоговых платежей +
- б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
- в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек

29. С чего начинается налоговое планирование:

- а) выручки
- б) прибыли
- в) деятельности +

30. Что не является элементом налогового планирования:

- а) планирование налоговых льгот
- б) планирование налогового кредита
- в) применение нулевых ставок налога +

31. Важное значение для целей налогового планирования имеет способ формирования:

- а) незавершенного производства
- б) процентов по кредитам
- в) уставного капитала +

32. Все налоги разделяются на ..., соответствующие(х) уровням власти и самоуправления:

- а) четыре категории
- б) три вида +
- в) пять видов

33. Создание в 1903-1917 гг. акционерных обществ, введение ... отчетности, создали предпосылки для перехода плательщиков от планирования налогов на качественно более высокий уровень налогового планирования:

- а) публичной +
- б) разнообразной
- в) отдельной

34. При использовании линейного метода начисления амортизации сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как ... его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта:

- а) частное
- б) произведение +
- в) отношение

35. В 1655 г. в России создается счетная палата для контроля ... деятельности приказов и исполнением доходной части российского бюджета:

- а) фискальной +
- б) финансовой
- в) информационной

36. Планирование рассматривается как вид такой деятельности и способ оптимизации действий хозяйствующих субъектов:

- а) дополнительной
- б) основной
- в) управленческой +

37. Выбранный метод начисления амортизации применяется в отношении объекта амортизируемого имущества, входящего в состав соответствующей амортизационной группы, и:

- а) не может быть изменен в течение всего периода начисления амортизации по этому объекту +
- б) может быть изменен в первые два года начисления амортизации по этому объекту
- в) может быть изменен с согласования налогового органа

38. Амортизируемым имуществом является имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более ... рублей:

- а) 100 000
- б) 10 000 +
- в) 50 000

39. Одним из основных факторов, влияющим на выбор и обоснование учетной политики, является наличие необходимой базы:

- а) знаний
- б) целей
- в) данных +

40. Часто наибольший экономический эффект дают методы налогового планирования, основанные на:

- а) советах непрофессиональных консультантов
- б) наличии пробелов в законодательстве +
- в) предложениях конкурентов по бизнесу

41. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться ... документами:

- а) оценочными
- б) распорядительными
- в) оправдательными +

42. Являясь составной частью системы финансового менеджмента, ... занимает в ней специфичное место, что обусловлено тем, что налоговый аспект присутствует в любом сегменте управления финансами хозяйствующих субъектов:

- а) рентабельность
- б) налоговое планирование +
- в) капиталоемкость

43. В настоящее время в США 6 тыс. ... котируют свои акции на фондовой бирже:

- а) эмитентов +
- б) эксплорентов
- в) экспортеров

44. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная налогоплательщиком в отчетном периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам:

- а) может быть совмещена с уплатой НДСЛ
- б) может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период +
- в) не может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период

45. Практически все вносимые в НК РФ изменения и дополнения в той или иной степени имеют целью довести до максимально возможного уровня(ень):

- а) валовой национальный продукт
- б) валовой внутренний продукт
- в) объем налоговых поступлений +

46. Освобождены от уплаты налога на ... услуги, оказываемые непосредственно в аэропортах РФ и воздушном пространстве РФ по обслуживанию воздушных судов, включая аэронавигационное обслуживание:

- а) продажу
- б) добавленную стоимость +
- в) собственность

47. Отчисления в резерв расходов на ремонт основных средств в течение налогового периода списываются на расходы равными долями на ... день соответствующего отчетного (налогового) периода:

- а) последний +
- б) первый
- в) предпоследний

48. Логика современного экономического развития приводит к тому, что в управлении крупным предприятием (корпорацией) все большую роль начинает играть ... аспект:

- а) хозяйственный
- б) финансовый +
- в) социальный

49. Один из основных документов, устанавливающих правила ведения в организации бухгалтерского и налогового учета, — это ... политика:

- а) учетная +
- б) амортизационная
- в) налоговая

50. Разработка и реализация учетной политики связаны с практическим осуществлением:

- а) мер по уплате налогов
- б) мер по уклонению от уплаты налогов
- в) бухгалтерского учета на предприятии +

51. В зависимости от целей деятельности хозяйствующего субъекта целесообразно выделять налоговое планирование хозяйствующих субъектов:

- а) имеющих целью получение прибыли и увеличение чистой прибыли и объективно не имеющих такой цели +
- б) имеющих цель нарушить налоговое законодательство
- в) только имеющих целью получение прибыли

52. При установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога, и поэтому налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть:

- а) общими
- б) произвольными +
- в) не рациональными

53. Налоговое планирование – это:

- а) уклонение от уплаты некоторых налогов;
- б) своевременная уплата всех налогов для избежания штрафов;
- в) методы легитимного (т.е. законного) снижения налоговых обязательств.+

1. Вопрос: В какие группы можно объединить налоги в целях налогового планирования?

Ответ: по объектам обложения

2. Вопрос: В каких документах закреплена обязанность по уплате налогов?

Ответ: НК РФ

Ответ: Таможенный кодекс

Ответ: Конституция РФ

3. Вопрос: В каких организациях размер налогового бремени выше?

Ответ: промышленное предприятие

4. Вопрос: В каких оффшорных зонах компании не обязаны вести бухгалтерский учет?

Ответ: в зонах, где уплачивается ежегодная пошлина, установленная местным законодательством

5. Вопрос: В каких случаях бухгалтерский учет в организации могут вести аудиторские фирмы?

Ответ: в зависимости от учетной политики

6. Вопрос: В каких случаях возникает опасность взимания дополнительных налогов (налоговый риск)?

Ответ: нечеткость налогового законодательства

Ответ: заключение притворных сделок

7. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?

Ответ: невключение в налоговую базу операций по реализации товаров иностранным организациям

8. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?

Ответ: применение налоговых вычетов без подтверждающих документов

Ответ: применение налоговых вычетов, если организация не осуществляла реализацию товаров, работ и услуг в отчетном периоде

9. Вопрос: В каких случаях выгоднее уплачивать единый налог по упрощенной системе налогообложения по ставке 6%?

Ответ: расходы сложно подтвердить документально

10. Вопрос: В каких случаях можно минимизировать НДФЛ по страховым схемам?

Ответ: осуществление страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на 10 лет

Ответ: внесение работодателем страховых взносов за работников по договорам медицинского страхования

11. Вопрос: В каких случаях организация может оптимизировать налог на прибыль при осуществлении капитальных вложений?

Ответ: осуществляемых в объекты, являющиеся собственностью организации

12. Вопрос: В какой форме может осуществляться реорганизация юридического лица с целью оптимизации налогооблагаемой базы?

Ответ: слияние

Ответ: выделение

13. Вопрос: В каком размере убыток может уменьшить налоговую базу для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения?

Ответ: не более 30 %

14. Вопрос: В каком размере уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль страховые взносы по договорам добровольного личного страхования?

Ответ: не более 10 тыс. рублей в год на одного работника

15. Вопрос: В чем заключаются трудности при исчислении налогового бремени?

Ответ: процессом переложения налогов

16. Вопрос: В чем состоит суть метода замены отношений?

Ответ: замену одной операции на другую с таким же результатом, но более выгодным режимом налогообложения

17. Вопрос: Верно ли предположение, что оптимизировать налогооблагаемую базу можно путем неуплаты налога?

Ответ: нет

18. Вопрос: Верно ли, что договорная политика позволяет изменять условия хозяйственных договоров, что приводит к изменению налоговых последствий организации?

Ответ: да

19. Вопрос: Верно ли, что договорная политика является инструментом для оптимизации налоговых платежей?

Ответ: да

20. Вопрос: Верно ли, что учетная политика является одним из способов оптимизации налогов?

Ответ: да

21. Вопрос: Всегда ли нужно минимизировать налоги?

Ответ: нет

22. Вопрос: Где можно использовать «номинальных директоров»?

Ответ: в оффшорах

23. Вопрос: Договорная политика предприятия позволяет выбрать:

Ответ: оптимальные условия сделки

24. Вопрос: Должен ли налогоплательщик доказывать тот факт, что он не заплатил налог на законном основании?

Ответ: да, если у него есть налоговые льготы

25. Вопрос: Есть ли разница в понятиях «налоговое бремя», «налоговый пресс», «налоговая нагрузка», «налоговая тяжесть»?

Ответ: нет

26. Вопрос: Использование какого метода оценки материальных ресурсов приводит к существенному увеличению налога на прибыль организаций?

Ответ: ФИФО

27. Вопрос: К инструментам договорной политики относят:

Ответ: выбор партнера

Ответ: выбор вида договора

Ответ: условия договора

28. Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод замены отношений?

Ответ: договор купли-продажи

Ответ: договор дарения

29. Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод разделения отношений?

Ответ: договор купли-продажи

Ответ: договор подряда

Ответ: договор на реконструкцию здания

30. Вопрос: К каким доходам физических лиц могут применяться налоговые вычеты по НДФЛ?

Ответ: облагаемым по ставке 13%

31. Вопрос: К каким способам оптимизации налогооблагаемой базы относится использование проблемных банков?

Ответ: криминальным

32. Вопрос: К чему приводят ошибки налоговой оптимизации ?

Ответ: повышению уровня налогообложения

Ответ: наложению штрафных санкций

33. Вопрос: Как можно избежать штрафных санкций?

Ответ: уплачивая налоги в срок и в полном объеме

34. Вопрос: Как относятся оффшорные государства к деятельности оффшорных зон?

Ответ: отрицательно

Ответ: принимают меры к их ликвидации

35. Вопрос: Какие виды юридической ответственности могут возникнуть при нарушении налогового законодательства в процессе оптимизации налогообложения?

Ответ: карательная или штрафная

Ответ: праввосстановительная

36. Вопрос: Какие вопросы позволяет решить налоговое планирование?

Ответ: какую сумму налогов и в какие сроки платить

Ответ: есть ли возможность минимизировать налоговые платежи

37. Вопрос: Какие действия плательщиков могут привести к уменьшению налогового бремени?

Ответ: налоговое планирование

38. Вопрос: Какие договоры заключают вместо договора купли-продажи для налоговой оптимизации?

Ответ: финансового лизинга

Ответ: аренды

39. Вопрос: Какие договоры используются при взаимодействии с оффшорной компанией?

Ответ: на оказание информационных услуг

Ответ: поручения

40. Вопрос: Какие договоры могут заключаться одновременно с договором купли-продажи в целях налоговой оптимизации?

Ответ: договор на оказание консультационных услуг

Ответ: договор подряда

Ответ: договор комиссии

41. Вопрос: Какие задачи выполняет налоговое планирование?

Ответ: минимизация штрафных санкций и пени

Ответ: оптимизация налогообложения

Ответ: выявление и анализ налоговых рисков

42. Вопрос: Какие задачи решает налоговая политика?

Ответ: пересмотр налоговых льгот

Ответ: перераспределение налоговых доходов

Ответ: реформирование налогового законодательства в целях оптимизации налогооблагаемой базы и снижения уровня неплатежей

43. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются налоговыми агентами по налогу на доходы физических лиц?

Ответ: предоставление профессиональных налоговых вычетов

Ответ: предоставление стандартных налоговых вычетов

44. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на добавленную стоимость?

Ответ: освобождение от уплаты

Ответ: использование налоговых вычетов

45. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на прибыль организаций?

Ответ: применение более низких ставок при налогообложении дивидендов

Ответ: применение ускоренной амортизации

Ответ: приобретение убыточной компании

46. Вопрос: Какие затраты произведенные по договору аренды основных средств без перехода права собственности уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль?

Ответ: арендная плата

47. Вопрос: Какие льготы по НДС позволяют оптимизировать этот налог?

Ответ: реализация медицинских товаров

Ответ: применение ставки 0% по экспорту

48. Вопрос: Какие методы налоговой оптимизации могут привести к уголовной ответственности?

Ответ: уклонение от уплаты налогов в крупных размерах

Ответ: уклонение от уплаты налогов в особо крупных размерах

Ответ: уменьшение налогооблагаемой базы в особо крупных размерах

49. Вопрос: Какие методы оптимизации НДС являются неправомерными?

Ответ: налоговые вычеты без оформления счетов-фактур

Ответ: возмещение НДС по экспортным операциям без подтверждающих документов

50. Вопрос: Какие методы оптимизации налога на прибыль организаций не являются законными?

Ответ: амортизация основных средств, не введенных в эксплуатацию

Ответ: амортизация объектов интеллектуальной собственности

Ответ: амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств

51. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налог на имущество организаций?

Ответ: применить ускоренную амортизацию

Ответ: заключить договор финансового лизинга

Ответ: провести переоценку основных средств

52. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налоговые платежи по договору купли-продажи?

Ответ: введение штрафных санкций за несвоевременный платеж

Ответ: использование векселя

Ответ: использование оффшорных компаний

53. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налогооблагаемую базу по НДС при реализации предприятия как имущественного комплекса?

Ответ: реализовать по частям

Ответ: продать акции этого предприятия

54. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать НДС?

Ответ: реализация товаров, облагаемых по ставке 0%

Ответ: переход на упрощенную систему налогообложения

55. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на имущество организаций?

Ответ: сдать в аренду с невысокой арендной платой

56. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на прибыль, если организация имеет на своем балансе обслуживающие производства?

Ответ: выделить обслуживающее производство в отдельное юридическое лицо, накопить убыток и затем присоединить к основной организации

57. Вопрос: Каким образом налоговые органы выявляют неправомерную налоговую оптимизацию?

Ответ: проведение камеральной проверки

Ответ: проведение выездной проверки

58. Вопрос: Каков первый этап, предвещающий налоговую оптимизацию хозяйствующего субъекта.

Ответ: определение налоговой нагрузки

59. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по бухгалтерскому учету?

Ответ: ускоренная амортизация

Ответ: линейный метод

Ответ: нелинейный метод

60. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по налоговому учету?

Ответ: линейный метод

Ответ: нелинейный метод

61. Вопрос: Каковы возможности оптимизации единого налога, уплачиваемого по упрощенной системе налогообложения?

Ответ: выбор одной из двух ставок - 6% или 15%

Ответ: увеличение суммы расходов, которые документально подтвержденных и экономически обоснованных

62. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на добавленную стоимость?

Ответ: изменение срока перехода права собственности на товар

Ответ: использование налоговых вычетов

63. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на имущество организаций?

Ответ: инвентаризация

Ответ: выбор оптимальной амортизационной политики

Ответ: переоценка основных средств

64. Вопрос: Каковы методы оптимизации акцизов?

Ответ: использование налоговых вычетов

Ответ: использование оффшорных компаний

Ответ: изменение срока реализации

65. Вопрос: Каковы методы оффшора?

Ответ: метод территориального оффшора

Ответ: метод иностранного оффшора

66. Вопрос: Каковы налоговые последствия получения организацией имущества в уставный капитал по завышенной стоимости?

Ответ: значительно увеличивается амортизация

Ответ: значительно снижается налог на прибыль организаций

67. Вопрос: Каковы объекты текущего налогового планирования?

Ответ: выбор методов учетной политики на следующий год

Ответ: выбор дивидендной политики

68. Вопрос: Каковы обязательные элементы учетной политики?

Ответ: момент определения выручки от реализации

Ответ: способы начисления амортизации

Ответ: порядок списания затрат на производство

69. Вопрос: Каковы основные инструменты договорной политики организации?

Ответ: выбор вида договора

Ответ: определение существенных условий договора

Ответ: определение валюты платежа

70. Вопрос: Каковы последствия неправомерной оптимизации налога на прибыль организаций?

Ответ: пени

Ответ: штрафы

71. Вопрос: Каковы цели оптимизации налогооблагаемой базы?

Ответ: увеличение чистых доходов предприятия

Ответ: выбор оптимального пути управления финансовыми ресурсами предприятия

72. Вопрос: Какой анализ при осуществлении налоговой оптимизации необходимо провести в первую очередь?

Ответ: анализ налоговых льгот

73. Вопрос: Какой метод применяется для оптимизации НДС?

Ответ: оптимизация через договор

74. Вопрос: Какой способ списания имущества при его выбытии позволяет оптимизировать налог на прибыль и налог на имущество организаций?

Ответ: метод ЛИФО

75. Вопрос: Какой элемент учетной политики используется для анализа и оптимизации налогооблагаемой базы?

Ответ: определения выручки

76. Вопрос: Когда выгоднее продавать (приобретать) основные средства для целей оптимизации налогообложения?

Ответ: в конце месяца

77. Вопрос: Кому проще оптимизировать налог на доходы физических лиц – резиденту или лицу, не являющемуся резидентом?

Ответ: резиденту

78. Вопрос: Кто разрабатывает регистры налогового учета?

Ответ: налогоплательщик

79. Вопрос: Метод разделения отношений предполагает:

Ответ: деление одной операции на несколько, более мелких

80. Вопрос: Могут ли одни и те же хозяйственные операции юридически оформляться по-разному?

Ответ: да

81. Вопрос: Можно ли договор купли-продажи заменить на бартерную сделку?

Ответ: да, при условии равноценных товаров

Вопрос: Можно ли заключив договор аренды имущества оптимизировать налог на имущество организаций?

Ответ: да

Вопрос: Можно ли законными способами уменьшить налоговые обязательства?

Ответ: да

Расчетные задания

по дисциплине «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»

Задание 1. По состоянию на 1 января 20xx г. на балансе организации числится два легковых автомобиля с мощностью двигателя 130 л.с. и 90 л.с., грузовой автомобиль с мощностью двигателя 180 л.с. Рассчитайте транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет, если известно, что в субъекте РФ установлены базовые ставки из НК РФ. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 2. Организация приобрела материалы на сумму 600 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Оплачены работы производственного характера на сумму 120 тыс. руб. без НДС, так как организация – исполнитель освобождена от уплаты НДС. Себестоимость собственных затрат на производство продукции составила 1800 тыс. руб. Перечислен аванс за предстоящую поставку материалов в сумме 450 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 3320 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде.

Задание 3. Организацией приобретено сырье на сумму 800 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Перечислен аванс за предстоящую поставку готовой продукции в сумме 350 тыс. руб.

Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 2700 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде

Задание 4. Выручка розничной организации от продажи товаров (включая НДС) на территории РФ за квартал составила:—по товарам, облагаемым по ставке 18%—6900000 руб.— по товарам, облагаемым по ставке 10%—2500000 руб. Сумма НДС, уплаченная в налоговом периоде поставщикам товарно-материальных ценностей, приобретенных для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения, составила — 191321,5 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание 5. По организации сумма НДС к уплате в бюджет за 3 квартал 20XX г. составила 25429 руб. Определите порядок уплаты налога и рассчитайте авансовые платежи.

Задание 6. Выручка организации от реализации продукции составила 236 тыс. руб. (в т.ч. НДС). На изготовление продукции были использованы матери-алы на 70 тыс. руб. Определить НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Задание 7. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму на сумму 18000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица)—на сумму 95000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м. Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией в отчетном периоде.

Задание 8. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 12000 руб. при себестоимости изготовления 8700руб. (в том числе НДС 18%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 16800руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод передал 10 телевизоров подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн. руб., стоимость закупки которых составила 12 млн. руб. (в том числе НДС 18%). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 9. В отчетном периоде организация произвела 740 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 050 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 100 единиц были реализованы по цене 4 500 руб., 130 единиц—по цене 5050 руб., 420 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы об-мена составила 300 руб., 25 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи—3500 руб.), 55 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2200 руб. Определите сумму НДС.

Задание 10. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 200000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства—85000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушение хозяйственных договоров —50000 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций—65000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задание 11. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб.(с учетом НДС18%).Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб. (с учетом НДС 18%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. (с учетом НДС 18%).Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере12 300 руб. Определите налог на прибыль за отчетный период.

Задание 12. По отчету за 20xx г. организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 12000000руб., себестоимость продукции составила4000000руб., получены штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 26000 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 40000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации составили 45000 руб. Определите налог на прибыль за 20xx г.

Задание 13. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930 000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка—170 000 руб. В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60 000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации. Определите сумму налога на прибыль.

Задание 14. Организация в отчетном периоде:

- реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 рублей (в т.ч. 18% НДС)
- получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 рублей;
- приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 рублей (в т.ч. 18% НДС);
- приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 рублей (в т.ч. 18% НДС). Основные средства введены в эксплуатацию. Срок полезного использования основных средств—5лет, метод начисления амортизации —линейный.
- Организация ведёт учет доходов и расходов для целей налогообложения прибыли по методу начисления. Определите сумму налога на прибыль организаций.

Задание 15. В январе организация приобрела производственное оборудование и ввела его в эксплуатацию. Первоначальная стоимость оборудования по данным налогового учета —250000 руб., срок полезного использования —5 лет. Амортизация будет начисляться линейным методом. В состав расходов отчетного периода решено включить амортизационную премию в размере 30%. Определите сумму расходов, которую организация может включить в налоговую базу по налогу на прибыль организаций 1 квартала.

Задание 16. Организация в первом квартале 20xx г. произвела следующие начисления и выплаты работникам:

- заработная плата по тарифным ставкам и окладам —780000 руб.;
- материальная помощь—150000 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности —24000 руб. (в т.ч. за первые три дня 5800 руб.);
- выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях —4600 руб.;
- командировочные —3500 руб., в т.ч. сверх установленных норм —500 руб.;
- оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором —35000 руб.;
- выходное пособие при увольнении —16000 руб.;—компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, —20000 руб.

Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

Задание 17. Гражданке, являющейся единственным родителем двух несовершеннолетних детей, в январе начислена заработная плата в размере 20 000 руб. С февраля оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 18. Физическое лицо получает заработную плату, облагаемую НДФЛ по ставке 13%. Детей не имеет. В текущем году оно оплатило стоматологическое лечение на сумму 240 000 руб. Годовой доход составил 540 000 руб. Определить размер социального налогового вычета и сумму налога на доходы физических лиц, которая будет возвращена физическому лицу.

Задание 19. Гражданин получил доход от выполнения трудовых обязанностей в организации в течение налогового периода в размере 456000 руб. Доход он получал ежемесячно равными долями в течение 12 месяцев налогового периода. У гражданина есть несовершеннолетний сын, обучающийся на очной форме. Вуза. Рассчитать размер налога на доходы физических лиц.

Задание 20. Гражданка в январе начислена заработная плата в размере 25 000 руб. С марта оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. У гражданки трое несовершеннолетних детей. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 21. Пенсионер получил от своего бывшего работодателя туристическую путевку бесплатно. Стоимость путевки 20000 руб. Других выплат от этой организации пенсионер не получал, его единственный регулярный вид доходов – пенсия. Возникает ли у пенсионера обязанность по уплате налога на доходы физических лиц? Ответ обоснуйте.

Задание 22. Организация, применяющая с 1 января 20xx г. упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы. Выручка от реализации продукции в отчетном периоде составила 750 000 руб., в том числе доходы от реализации финансового векселя – 25 000 руб., стоимость безвозмездно полученного оборудования – 115 000 руб. Организация в отчетном периоде имела следующие расходы: материальные – 20 000 руб., оплата труда – 50 000 руб., уплата налогов и сборов – 15 000 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

Задание 23. Гражданин Иванов В.В., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 25000 руб. В этой же организации гражданин Иванов В.В. работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 5500 руб. Кроме того, 1 марта Иванов В.В. получил беспроцентную ссуду в размере 105000 руб., сроком на три месяца, которая должна быть погашена равными долями. Ставка рефинансирования Банка России – 8 %. Гражданин Иванов В.В. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Вычислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Задание 24. С 1 января организация перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся в основном средства сроком полезного использования: три года – первоначальная стоимость 180 000 руб., остаточная стоимость – 150 000 руб.; девять лет – первоначальная стоимость – 730 000 руб., остаточная стоимость – 540 000 руб.; 20 лет – первоначальная стоимость – 2 830 000 руб., остаточная стоимость – 2 540 000 руб. Доходы от реализации продукции составляют за год 9 700 000 руб., расходы – 8 200 000 руб. Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 000 руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 000 руб., уплачено – 25 000 руб. Вычислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения – доходы. Вычислите сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

Задание 25. Организация приобрела основное средство, которое не требует каких-либо доработок, однако в эксплуатацию оно не введено. Укажите, нужно ли платить налог на имущество в этом случае. Ответ обоснуйте.

Задание 26. Остаточная стоимость имущества организации в отчетном году составляла: на 01.01. – 55100 тыс. руб., на 01.02. – 54700 тыс. руб., на 01.03. – 54100 тыс. руб., на 01.04. – 53900 тыс. руб., на 01.05. – 53600 тыс. руб., на 01.06. – 53400 тыс. руб., на 01.07. – 53100 тыс. руб. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за полугодие, если применяется максимальная ставка.

Организация зарегистрировала 10 мая право собственности на земельный участок для строительства офисного здания кадастровой стоимостью 2800000 руб. Рассчитать размер земельного налога за налоговый период.

Задание 27. Организация имеет в собственности с 10 апреля 20xx г. земельный участок площадью 2500 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м. земли составляет 4034 руб. Ставка налога установлена в размере 1,5%. Отчетные периоды –первый квартал, второй квартал, третий квартал. Определите суммы авансовых платежей и сумму налога за 20xx г.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»:

1. Какие подходы к определению налогового планирования имеются в экономической литературе?
2. Дайте определение понятия «налоговое планирование».
3. Перечислите основные факторы, определяющие значение налогового планирования в современных условиях.
4. Назовите группы экономических субъектов, наиболее остро нуждающихся в налоговом планировании.
5. Какие модели налогового поведения экономических субъектов вы знаете?
6. Охарактеризуйте место налогового планирования в системе управления финансами экономических субъектов.
7. Какие подходы к классификации налогового планирования можно найти в экономической литературе?
8. Какие виды налогового планирования вы знаете?
9. Перечислите формы и методы налогового планирования.
10. Каков алгоритм налогового планирования?
11. Назовите принципы налогового планирования.
12. Какие подходы к определению этапов и стадий налогового планирования имеются в экономической литературе?
13. Назовите основные и дополнительные стадии налогового планирования.
14. Перечислите качественные и количественные пределы налогового планирования.
15. Дайте определение учетной политики организации.
16. Какие основные факторы определяют учетную политику?
17. Перечислите основные положения, содержащиеся в приказе об учетной политике.
18. Какие положения по учетной политике для целей налогообложения организации должны отражать в приказе в соответствии с действующим налоговым законодательством?
19. Перечислите основные альтернативные варианты учетной политики.
20. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ начисления амортизационных отчислений?
21. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ учета материальных запасов и списания на расходы?
22. На какие коэффициенты, характеризующие эффективность финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, оказывает влияние учетная политика?
23. Приведите примеры методов оценки активов и обязательств в учетной политике, оказывающих влияние на различные финансовые показатели эффективности деятельности организаций.
24. Дайте определение сделки и договора.
25. Перечислите основные группы договоров.
26. Чем регулируется составление и заключение договора?
27. Как можно сгруппировать договоры по отражению операций по ним в бухгалтерском учете?
28. Какие статьи НК РФ определяют связь гражданского и налогового законодательства?
29. Дайте определение договорной политики.
30. Что включает в себя экономико-правовая экспертиза договоров?
31. Назовите основные инструменты договорной политики организации.
32. При заключении каких договоров наиболее явно проявляются налоговые аспекты договорной политики экономических субъектов?
33. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при разработке учетной политики организации?
34. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при заключении различных договоров.

35. Перечислите основные направления оптимизации налога на прибыль организаций.
36. Каковы требования к оформлению производственных затрат для включения их в себестоимость продукции и в расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
37. Какие льготы используются для минимизации налога на прибыль организаций?
38. Как влияет порядок уплаты налога на прибыль организаций на финансовые показатели?
39. Какова зависимость финансовых показателей организации от уменьшения платежей по налогу на прибыль организаций?
40. При соблюдении каких условий и на какой срок может предоставляться инвестиционный налоговый кредит?
41. Опишите порядок прекращения действия отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
42. Каковы особенности планирования налога на добавленную стоимость?
43. Каковы основные направления оптимизации налога на добавленную стоимость?
44. Обоснуйте наличие двух подходов к оптимизации налога на добавленную стоимость.
45. Перечислите основные операции, не подлежащие обложению налогом на добавленную стоимость.
46. Почему освобождение от налога на добавленную стоимость может носить мнимый характер?
47. Каковы условия возмещения НДС из бюджета? Перечислите основные суммы, не облагаемые налогом на доходы физических лиц. Какие виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц вы знаете?
48. На какие цели предоставляются социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?
49. Каким образом необходимо подтверждать право на имущественные вычеты по налогу на доходы физических лиц?
50. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
51. В каких случаях применяются инвестиционные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?
52. Что подразумевается под понятием «налоговый риск»?
53. Когда чаще всего возникают рискованные ситуации?
54. Приведи те классификацию налоговых рисков.
55. Какие судебные доктрины наиболее часто применяют судебные инстанции при разрешении налоговых споров?
56. Какие общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиками используют налоговые органы в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок?
57. Какая сумма налоговых вычетов за период вызывает риски проведения выездных налоговых проверок?
58. Цены каких сделок контролируются налоговыми органами с 2012 года?
59. В отношении каких налогов Федеральная налоговая служба может проверить правильность применения цен?
60. Какие показатели используются для оценки эффективности налогового планирования?

Перечень вопросов к рубежному контролю
по дисциплине "Налоговое планирование и оптимизация налогообложения"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Налоговая политика России на современном этапе
2. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
3. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
4. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
5. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
6. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;
7. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
8. Принципы и правила налоговой оптимизации.
9. Классификация налогового планирования
10. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
11. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
12. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
13. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
14. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
15. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
16. Налоговое бюджетирование.
17. Формы и методы оперативного налогового планирования.
18. Общие методы налогового планирования.
19. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
20. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
2. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
3. Значение налогового планирования для организации;
4. Тенденции международного налогового планирования;
5. Пределы налогового планирования;
6. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
7. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
8. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
9. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
10. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
11. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
12. Элементы налогового планирования, их характеристики;
13. Методы управления налоговыми рисками;
14. Структура и порядок составления налогового календаря;
15. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
16. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
17. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
18. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
19. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
20. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
21. Границы и эффективность налогового планирования;

Вопросы к зачету

по дисциплине «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения»

1. Понятие и методы налогового планирования;
2. Налоговое планирование и уголовная ответственность;
3. Источники информации о налоговых правонарушениях;
4. Возможности избежания уголовной ответственности в процессе налогового планирования;
5. Деловая цель и реальность сделки в процессе налогового планирования;
6. Порядок взаимодействия с контрагентами в процессе налоговой оптимизации;
7. Налоговая реконструкция;
8. Оптимальная налоговая нагрузка для налогового планирования;
9. Взаимозависимость и ее налоговые последствия;
10. Возможности оптимизации налога на прибыль при помощи учетной политики;
11. Применение резервов для оптимизации налога на прибыль;
12. Дебиторская задолженность. Резерв по сомнительным долгам;
13. Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств;
14. Резерв на оплату отпусков;
15. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание;
16. Порядок учета и подтверждения отдельных расходов по налогу на прибыль: расходы на управление;
17. Порядок учета и подтверждения отдельных расходов по налогу на прибыль: расходы на маркетинг;
18. Порядок учета и подтверждения отдельных расходов по налогу на прибыль: расходы на НИОКР;

19. Порядок учета и подтверждения отдельных расходов по налогу на прибыль: лицензионные платежи за товарный знак;
20. Порядок учета и подтверждения отдельных расходов по налогу на прибыль: расходы на рекламу;
21. Оптимизация налога на прибыль за счет убытков;
22. Безнадежная кредиторская задолженность – как избежать налогообложения;
23. Возможности оптимизации НДС за счет учетной политики;
24. Порядок получения освобождения от уплаты НДС;
25. Оптимизация НДС при получении предоплаты: договор о намерениях;
26. Оптимизация НДС при получении предоплаты: договор займа на сумму аванса;
27. Оптимизация НДС при получении предоплаты: предоплата в качестве залога или задатка;
28. Оптимизация НДС при получении предоплаты: распределение НДС по периодам;
29. Использование посреднических договоров для оптимизации НДС;
30. НДС по авансам по посредническим договорам;
31. Применение штрафных санкций для оптимизации НДС;
32. Оптимизация НДС при помощи договора факторинга;
33. НДС при осуществлении вклада в уставный капитал имуществом;
34. НДС при реорганизации организации в форме разделения и выделения;
35. НДС при совместном использовании имущества в рамках простого товарищества;
36. Передача активов в организацию от гражданина как способ оптимизации НДС;
37. Оптимизация НДС: продажа основных средств в адрес ИП
38. Оптимизация НДС: передача основных средств ИП путем его выхода из состава учредителей;
39. Как налоговые органы расследуют зарплатные схемы;
40. Оптимизация зарплатных налогов: договоры аренды персонала;
41. Договор с ИТ-компанией, как способ оптимизации зарплатных налогов;
42. Использование гражданско-правовых договоров как способ оптимизации зарплатных налогов;
43. Оптимизация зарплатных налогов: договоры, заключаемые с предпринимателями на УСН;
44. Использование договоров с самозанятыми как способ оптимизации зарплатных налогов;
45. Обоснование повышения оплаты труда путем выдачи премий и индексаций;
46. Применение производственного кооператива как способ оптимизации зарплатных налогов;
47. Ученические договоры как способ оптимизации зарплатных налогов;
48. Авторские договоры как способ оптимизации зарплатных налогов;

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	«отлично»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	«хорошо»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«неудовлетворительно»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные

		затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	не допущен экзамену	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40494>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. —

ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html>

3. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106104.html>

4. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79900.html>

5. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66850.html>

6. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51580>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23031>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", "Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. <http://www.bibliofond.ru/view>
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. mnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.com JohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
17. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
18. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
19. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
20. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
22. <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html>
23. <http://www.r20.nalog.ru/>
24. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех

читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика социально - культурной сферы и туризма»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	4 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины: «Экономика социально - культурной сферы и туризма» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Современный уровень развития социально-культурной сферы требует формирования понятийного аппарата, учитывающего отраслевую специфику и особый хозяйственный механизм. Это связано с тем, что деятельность людей в социально-культурной сфере имеет социально-экономический характер, поэтому экономические понятия, распространенные в других экономических дисциплинах, для характеристики явлений, событий, процессов, происходящих в социально-культурной сфере, применять не всегда возможно.

Цель дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма» является подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями по экономике социально-культурной сферы и умеющего использовать их в практической деятельности.

Теоретическое освоение курса предполагает изучение экономической структуры, функций, специфики, актуальных экономических проблем социально-культурной сферы и туризма.

Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков анализа и учета факторов и условий экономической деятельности предприятий социально-культурной сферы и туризма, умений проводить необходимые экономические расчеты.

Задачи дисциплины:

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- формирование представлений об особенностях экономических отношений в отраслях социально-культурной сферы;
- знакомство с характером конкретных процессов, которые реализуются в условиях профессиональных организаций отраслей образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения выступающих в роли хозяйствующих субъектов;
- выработка системного видения возможностей эффективного использования ресурсов социально-культурной сферы и приобщение будущих специалистов к поиску и обоснованию решений, связанных с повышением эффективности использования ресурсов организаций социально-культурной сферы и туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой	ПК-1-4. Решает стандартные задачи метода сбора и обработки экономической информации, а также	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма;

деятельности предприятий.	осуществляет анализ хозяйственной организаций с помощью вычислительной техники.	Уметь: - осуществлять расчет, анализ и обработку экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: -типовой методикой расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика социально - культурной сферы и туризма»

относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Экономика», преподаваемых в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий, экономика отрасли (непроизводственная сфера).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика аграрного сектора зарубежных стран.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия:	30	30
лекции	10	10
практические и семинарские занятия	20	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	42	42
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	42	42
Зачет/экзамен	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Характеристика, роль и место социально-культурной сферы в экономике страны Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	1. Социально-культурная сфера как отрасль экономики. 2. Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС. 3. Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы. 4. Финансовое планирование деятельности предприятий СКС.	ДЗ, Т, РК
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	1. Экономическое пространство социально-культурной сферы. 2. Формы организаций социально-культурной сферы. 3. Функции и особенности производства экономических благ в социально-культурной сфере.	ДЗ, РК
3	Раздел 2. Экономические и организационные механизмы деятельности предприятий и учреждений социально-культурной сферы и туризма. Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	1. Особенности экономических отношений в отрасли культуры. 2. Особенности экономических отношений в образовании. 3. Экономическая характеристика отрасли здравоохранения. 4. Социальное обслуживание как часть государственной системы и социально-экономической деятельности.	ДЗ, Т, РК
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения.	1. Здравоохранение как отрасль экономики. 2. Услуга здравоохранения и ее характерные черты. 3. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации. 4. Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты.	ДЗ, Т, РК

5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	1. Экономика образования как наука. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг. 2. Основные направления реформирования и модернизации образования. 3. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны.	ДЗ, Т, РК
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	1. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития. 2. Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. 3. Тарифная политика в ЖКХ. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства.	ДЗ, Т, РК
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	1. Сущность культурного пространства. 2. Организационно-экономический механизм в сфере культуры. 3. Финансирование сферы культуры. 4. Государственная культурная политика.	ДЗ, Т, РК
8	Экономика туризма	1. Сущность и экономическое содержание туризма как вида деятельности. 2. Содержание и структура индустрии гостеприимства. 3. Влияние туризма на экономику страны и региона.	ДЗ, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	8	1	3	-	4

2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	9	1	3	-	5
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	10	1	3	-	6
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	10	1	3	-	6
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	10	2	2	-	6
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	10	2	2	-	6
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	9	1	2	-	6
8	Экономика туризма	6	1	2	-	3
Итого:		72	10	20	-	42

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	2	3	4	5
Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	4	ПК-1.
Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	5	ПК-1.

Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ПК-1.
Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ПК-1.
Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ПК-1.
Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ПК-1.

Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ПК-1.
Экономика туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ПК-1.

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	3
2	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	3
3	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	3
4	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	3
5	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы.	2
6	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	2
7	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	2
8	Экономика туризма	2
	Итого:	20

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

а. Основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85584.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75188.html>
3. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35330.html>

5.3.Дополнительная литература

1. Демидова Л. Сфера услуг в постиндустриальном обществе // Мировая экономика и международные отношения. – 2016. – № 2. С. 24–32.
2. Жилыева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография/ Жилыева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60346.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально-культурной сферы. Учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2015. – 312 с.
5. Щекова Е. Особенности удовлетворения спроса на услуги сферы культуры // Экономист. – 2016. – № 5. С. 59–63.

6. Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал).
2. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги).
3. <http://www.glossary.ru> Глоссарий.
4. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>).
5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 496 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85584.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75188.html>
3. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35330.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Демидова Л. Сфера услуг в постиндустриальном обществе // Мировая экономика и международные отношения. — 2016. — № 2. С. 24–32.
2. Жилиева И.А. Экономико-организационный механизм инновационного развития сферы образовательных услуг [Электронный ресурс]: монография / Жилиева И.А. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2015. — 151 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60346.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102282.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально-культурной сферы. Учебное пособие. — СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2015. — 312 с.
5. Щекова Е. Особенности удовлетворения спроса на услуги сферы культуры // Экономист. — 2016. — № 5. С. 59–63.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) В процессе освоения дисциплины «Экономика социально - культурной сферы и туризма» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	8	ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма; Уметь: - осуществлять расчет, анализ и обработку экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: -типовой методикой расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов социально-культурной сферы и туризма.	УО,Т

УО -устный опрос; Т-тестирование

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			ВИД	КОЛ-ВО

1.	Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы.	ПК-1	Т, УО,	2
2.	Экономическое пространство и формы организаций социально-культурной сферы	ПК-1	Т, УО	2
3.	Экономическая характеристика отраслей социально-культурной сферы	ПК-1	Т, УО	2
4.	Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	ПК-1	Т, УО	2
5.	Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы	ПК-1	Т, УО	2
6.	Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы. Проблемы реформирования ЖКХ на современном этапе.	ПК-1	Т, УО	2
7.	Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры. Государственная культурная политика.	ПК-1	Т, УО	2
8.	Экономика организаций сферы культуры	ПК-1	Т, УО	2
9.	Экономика туризма	ПК-1	Т, УО	2

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Комплект тестов (тестовых заданий)

«Экономика социально-культурной сферы и туризма»

(наименование дисциплины)

Задания закрытого типа

1. Материально-технической базой функционирования экономики города и его социальной сферы является...

- + : Земельно-имущественный комплекс города ;
- : инвестиционно - строительный комплекс (ИСК);
- : предприятия жилищно-коммунального комплекса;
- : учреждений образования, здравоохранения и культуры.

2. Простое воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства – это...

- : принято считать критерием эффективности управления земельно-имущественным комплексом города;
- : уровень доходов от обновления жилого фонда
- + : поддержание их характеристик на существующем уровне без увеличения потребительной стоимости ;
- : уровень доходов, необходимых для эксплуатации жилого фонда

3. Поддержание характеристик основных элементов имущества жилищного хозяйства на существующем уровне без увеличения потребительной стоимости – это...

- + : простое воспроизводство
- : расширенное воспроизводство
- : уровень доходов от обновления жилого фонда

-: уровень доходов, необходимых для эксплуатации жилого фонда

4. Расширенное воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства ...

-: - это поддержание их характеристик на существующем уровне без увеличения потребительной стоимости;

-: уровень доходов от обновления жилого фонда

-: уровень доходов, необходимых для эксплуатации жилого фонда

+: позволяет увеличить ВГП от имущества за счёт повышения потребительной стоимости уже существующего жилого фонда или за счёт расширения его состава;

5. Позволяет увеличить ВГП от имущества за счёт повышения потребительной стоимости уже существующего жилого фонда или за счёт расширения его состава

-: простое воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства

+: расширенное воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства

-: предприятия жилищно-коммунального комплекса;

-: учреждений образования, здравоохранения и культуры.

6. Критерием эффективности управления земельно-имущественным комплексом города принято считать уровень доходов от обновления жилого фонда и его эксплуатации, который составляет основу валового городского продукта (ВГП).

-: расширенное воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства

+: уровень доходов от обновления жилого фонда и его эксплуатации, который составляет основу валового городского продукта (ВГП) ;

-: простое воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства

-: все ответы верны

7. Уровень доходов от обновления жилого фонда и его эксплуатации, который составляет основу валового городского продукта (ВГП)...

- + :принято считать критерием эффективности управления земельно-имущественным комплексом города ;
- : - это расширенное воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства;
- : - это простое воспроизводство основных элементов имущества жилищного хозяйства;
- : нет правильного ответа.

8. Ведущей составляющей в составе единого земельно-имущественного комплекса, объединяющего ИСК и ЖКК, является...

- : инвестиционно - строительный комплекс (ИСК);
- : предприятия жилищно-коммунального комплекса;
- + : жилищное хозяйство ;
- : учреждений образования, здравоохранения и культуры.

9. Обеспечивает все формы воспроизводства, содержание жилищного фонда и доведение жилищно-коммунальных услуг до непосредственного потребителя населения...

- + : Жилищное хозяйство
- : семейное хозяйство
- : домашнее хозяйство
- : национальное хозяйство

10. Сохранился приоритет административно-ведомственного механизма управления и не проработанность нормативных аспектов в части взаимоотношений предприятий и организаций между собой, с органами власти и потребителями в...

- : ИСК
- + : ЖКХ

- : оба варианта верны
- : нет правильного ответа

11. сохранение приоритета административно-ведомственного механизма управления и не проработанность нормативных аспектов в части взаимоотношений предприятий и организаций между собой, с органами власти и потребителями, ведет к...

- : расширенному воспроизводству жилищного хозяйства
- : простому воспроизводству жилищного хозяйства
- : доведению жилищно-коммунальных услуг до непосредственного потребителя населения
- +: росту дефицита финансовых ресурсов, направляемых на развитие отрасли, увеличивает ее дотационность, которая ложиться тяжелым бременем как на федеральный, так и городской бюджет и вызывает социальную напряженность в обществе.

12. Перманентный процесс развития жилого образования, выражающийся в качественном и количественном изменении, как отдельных элементов, так и всего жилищного фонда в целом, преобразование ее структуры и состава в соответствии с современными рыночными требованиями – это...

- : содержание жилищного фонда
- +:обновление жилищного хозяйства
- : повышение уровня доходов от обновления жилого фонда и его эксплуатации
- +: воспроизводство жилищного хозяйства

13. В городском жилищном хозяйстве технологически взаимосвязаны жилищный фонд и предприятия разных видов собственности, профиля деятельности и организационно-правовых форм, которые должны обеспечивать

- +: его долговечность и комфортность
- : его содержание
- : поступление доходов в бюджет
- : нет правильного ответа

14. Социальное обеспечение представляет собой - ...

- : систему денежных пособий, компенсирующих основные виды утраты трудоспособности
- : область специфических экономических отношений по удовлетворению социальных и духовных потребностей людей
- +: заботу общества, государства о человеке, утратившем полностью или частично способность трудиться
- : главный мост, соединяющий экономику с политикой

15. Ведущими организационно-правовыми формами социальной защиты в настоящее время выступают - ...

- : государственное и негосударственное страхование
- : национальная система социального обеспечения, финансируемая в основном за счет налогов
- +: социальное страхование и национальная система социального обеспечения, финансируемая в основном за счет налогов
- : главный мост, соединяющий экономику с политикой

16. Экономика социальной сферы — наука, призванная - ...

- +: изучать экономические проблемы как сферы в целом, так и ее отдельных отраслей, в частности жилищно-коммунального хозяйства
- : осуществлять подготовку и переподготовку к работе, труду, способствовать приобретению специальности, овладению профессией
- : удовлетворять потребность людей в знаниях
- : способствовать приобретению специальности, овладению профессией

17. Важным объектом экономики социальной сферы является - ...

- : система тарифов, способы и нормативы распределения доходов и прибыли учреждений, работающих на хозрасчетной основе

-: управление трудом на объектах входящих в нее отраслей, организация и оплата труда с учетом вида и характера их деятельности, качества и результата услуг

-: вопросы финансирования и финансово-кредитных отношений

+: все ответы верны

18. Объективная социально-экономическая категория, отражающая исторически определенные отношения людей в процессе общественного воспроизводства называется - ...

-: потреблением

+: потребностью

-: услугами

-: качеством

19. Важнейшим направлением улучшения управления социальными процессами, преодоления кризиса социальной сферы и осуществления социальных реформ является - ...

-: значительное число социальных факторов, их движение во времени и пространстве

-: совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных групп населения и социальных институтов

+: построение системы государственных минимальных социальных стандартов

20. Под социальной структурой понимается - ...

-: значительное число социальных факторов, их движение во времени и пространстве

+: совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных групп населения и социальных институтов

-: система денежных пособий, компенсирующих основные виды утраты трудоспособности

21. Социальная политика представляет собой - ...

-: обеспечение удовлетворения важнейших потребностей человека в основных материальных благах и социальных услугах

+: совокупность решений, принимаемых органами государственного управления, работодателями, профсоюзными и другими общественно-политическими структурами и направленными на повышение уровня жизни членов общества

-: значительное число социальных факторов, их движение во времени и пространстве

22. Основным элементом социальной политики является - ...

+: поэтапное повышение уровня минимальных государственных гарантий — минимальной заработной платы, минимальных пенсий и пособий, их регулярная индексация в соответствии с ростом потребительских цен

-: обеспечение удовлетворения важнейших потребностей человека в основных материальных благах и социальных услугах

-: стабилизация уровня жизни населения, создание прочной основы для ее повышения во всех регионах Российской Федерации

23. Пенсионный фонд Российской Федерации образован Постановлением Верховного Совета РСФСР - ...

+: 1990

-: 1992

-: 1994

-: 1993

24. Задачами Пенсионного фонда являются - ...

-: сбор средств (взносов) и их расходование

+: организация работы по взысканию с работодателей и граждан, установленных законом взносов, привлечение добровольных взносов и их капитализация, контроль за поступлением средств в Пенсионный фонд

-: финансирование медицинских учреждений, оказывающих помощь при социально значимых, массовых заболеваниях, в зонах стихийных бедствий, катастроф

-: перейти на договорные отношения в ЖКХ

25. Розничная торговля предоставляет - ...

- : обеспечивает население жильем
- : кормить людей не только дома, но и на работе, в пути, во время отдыха
- +: возможность купить необходимые товары
- : организация работы по взысканию с работодателей и граждан, установленных законом взносов

26. Важным объектом социальной сферы экономики в настоящее время является - ...

- : система тарифов, способы и нормативы распределения доходов и прибыли учреждений, работающих на хозрасчетной основе
- : управление трудом на объектах входящих в нее отраслей, организация и оплата труда с учетом вида и характера их деятельности, качества и результата услуг
- : вопросы финансирования и финансово-кредитных отношений
- +: все ответы верны

27. Социальные институты НЕ характеризуются наличием - ...

- : социальных ролей
- : норм и правил
- +: доходов и расходов
- : символов и санкций

28. Функции социальных институтов направлены - ...

- +: на удовлетворение потребностей общества и личности
- : на насыщение рынка качественными товарами
- : на обеспечение сел и деревень квалифицированными специалистами
- : на повышение уровня жизни горожан

30. Отношения, возникающие из взаимодействий, направленных на достижение разного рода ценностей, считаются - ...

+ : социальными отношениями

- : духовными отношениями

- : политическими отношениями

- : трудовыми отношениями

31. Совокупность индивидуальных взглядов, отношений, мнений относительно какого-либо конкретного вопроса, выражаемых значительной частью общества - это - ...

- : общественное сознание

+ : общественное мнение

- : общественный интерес

- : общественная инициатива

32. Макросоциологический подход предполагает анализ семьи - ...

- : как первичной социальной группы

- : как социальной общности

+ : как социального института

- : как социальной организации

33. Понятие «социальная сфера» почти полностью вытеснила понятие:

+ : непродовольственная сфера

- : сфера производства

- : сфера услуг

- : жилищная сфера

34. В социальную сферу входят такие отрасли как - ...

- +: образование и здравоохранение
- : металлургия
- : нефтегазовая промышленность
- : легкая промышленность

35. Отрасль образования выполняет функции по:

- : обеспечению людей лекарственными средствами
- : удовлетворению потребностей людей в знаниях
- + : осуществлению подготовки и переподготовки к работе и труду
- : проведению профилактики и лечения болезней

36. Финансы представляют собой - ...

- : денежные средства
- : ценные бумаги
- : отношения, возникающие на основе формирования денежных средств
- + : совокупность денежных средств и отношений возникающих на основе формирования и использования фондов денежных средств

37. В социальную сферу не входит - ...

- : культура
- : образование
- : здравоохранение
- + : металлургия

38. Центральное место среди отраслей социальной сферы занимают - ...

- + : культура, образование, здравоохранение
- : металлургия, легкая промышленность
- : транспорт, сервисная деятельность
- : гостиничное хозяйство, общественное питание

39. Социальная сфера не выполняет функцию:

- : социальную
- + : производственную
- : гуманистическую
- : воспитательную

40. Главный мост соединяющий экономику с политикой - ...

- + : социальная экономика
- : рыночная экономика
- : административно-командная система
- : традиционная система

41. Социально ориентированной является экономика - ...

- + : функционирование, которой направлено, первоочередным образом, на удовлетворение потребностей человека, семьи
- : развивающихся стран
- : стран с традиционной экономической системой
- : стран с переходной экономикой

42. Экономика является социально ориентированной, если ее функционирование, первоочередным образом, направлено на удовлетворение потребностей - ...

- + : человека, семьи
- : малого бизнеса
- : фирм-монополистов
- : отдельных предприятий

43. К принципам социального обеспечения не относится - ...

- : всеобщность
- : общедоступность
- : адресность социальных выплат, льгот и услуг
- + : демонополизация

44. Отрасли, где главным содержанием труда является не создание материальных благ, а обслуживание людей образует - ...

- + : непроизводственную сферу экономики
- : производственную сферу
- : нефтегазовую сферу
- : сферу высоких технологий

45. К государственному социальному страхованию не относятся -

- : пенсионное обеспечение
- : ОМС
- : выплата пособий по ГСС
- + : страхование рисков связанных с предпринимательской деятельностью

46. Всеобщность и общедоступность – это принципы - ...

- + : социального обеспечения
- : приватизации
- : разгосударствления
- : государственного управления

47. К государственному социальному страхованию не относятся - ...

- : пенсионное обеспечение
- : ОМС
- : выплата пособий по ГСС
- + : обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

48. Составной частью жилищной сферы является - ...

- : обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
- : ОМС
- : выплата пособий по ГСС
- + : ЖКХ

49. В непроизводственную сферу входят - ...

- : здравоохранение
- : образование
- : культура
- + : все перечисленное

50. Под воздействием природно-климатических факторов и в процессе эксплуатации конструкции и оборудование зданий изнашиваются, что влечет за собой -

+ : снижение их технико-эксплуатационных характеристик и потребительских параметров

- : снижение планировочных характеристик

- : к моральному износу

- : ухудшение условий проживания населения

Задания открытого типа

1. Системой жизнеобеспечения человека и общества является –

Ответ: экономика

2. Наука, которая изучает, исследует, анализирует природу возникновения потребностей, потребительские запросы, структуру потребления, выделяет рациональные потребности человека, семьи, социальных групп, регионов, общества с учетом разнообразия самих потребностей и потребителей

Ответ: социальная экономика

3. Отношения, возникающие между людьми в связи с присвоением, образованием личной, семейной собственности, имущественным переделом, относятся к

Ответ: социальным формам

4. Поддержание характеристик основных элементов имущества жилищного хозяйства на существующем уровне без увеличения потребительной стоимости – это...

Ответ: простое воспроизводство

5. Материально-технической базой функционирования экономики города и его социальной сферы является...

Ответ: Земельно-имущественный комплекс города

6. Ведущей составляющей в составе единого земельно-имущественного комплекса, объединяющего ИСК и ЖКК, является...

Ответ: жилищное хозяйство

7. Обеспечивает все формы воспроизводства, содержание жилищного фонда и доведение жилищно-коммунальных услуг до непосредственного потребителя населения...

Ответ: Жилищное хозяйство

8. Ведущими организационно-правовыми формами социальной защиты в настоящее время выступают -

Ответ: социальное страхование

9. Объективная социально-экономическая категория, отражающая исторически определенные отношения людей в процессе общественного воспроизводства называется –

Ответ: потребностью

10. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих социальных групп населения и социальных институтов - это

Ответ: социальная структура

11. Пенсионный фонд Российской Федерации образован Постановлением Верховного Совета РСФСР - ...

Ответ: 1990

12. Отношения, возникающие из взаимодействий, направленных на достижение разного рода ценностей, считаются - ...

Ответ: социальными отношениями

13. Понятие «социальная сфера» почти полностью вытеснила понятие:

Ответ: непроеизводственная сфера Ответ:

14. Совокупность денежных средств и отношений, возникающих на основе формирования и использования фондов денежных средств называется

Ответ: финансами

15. В начале 30-х гг. в СССР действовала классификация, по которой сфера материального производства включала:

Ответ: 12 отраслей

16. Фонд, находящийся в собственности граждан или юридических лиц является - ...

Ответ: частный

17. Фонд, находящийся в собственности муниципальных, а также ведомственный фонд, находящийся в полном хозяйственном ведении муниципальных предприятий относится - ...

Ответ: муниципальному фонду

18. Система, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов называется - ...

Ответ: бюджетной системой РФ

19. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе для покрытия текущих расходов

Ответ: Дотации

20. Денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ, и органов местного самоуправления

Ответ: Доходы бюджета

21. Бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателя или распорядителя бюджетных средств

Ответ: Бюджетные ассигнования

22. Социально-ориентированный механизм, обеспечивающий постоянную связь между производителями и потребителями экономических благ в сфере образования – это рынок...

Ответ: образовательных услуг

23. Оплата труда преподавателей определяется -

Ответ: количеством затрачиваемых часов и ставкой часовой оплаты труда

24. Система социально-экономических и медицинских мероприятий, цель которых – сохранить и повысить уровень здоровья каждого отдельного человека и населения в целом и внести положительный вклад и развитие общественного производства и создание национального дохода страны определяется как - ...

Ответ: здравоохранение

25. Экономический ущерб вследствие заболеваемости (инвалидности) и смертности населения складывается из - ...

Ответ: расходов на лечение

26. Пищевая промышленность обеспечивает население - ...

Ответ: продуктами питания

27. Увеличение объёма выпускаемой продукции за счёт количественного изменения ресурсов называется:

Ответ: экстенсивным

28. Объем товаров и услуг, создаваемых на единицу затрат, является формулой:

Ответ: производительности

29. Как называется сумма рыночных цен всех конечных продуктов, произведенных за год непосредственно внутри страны и только национальными производителями:

Ответ: валовым внутренним продуктом

30. Как называется сумма рыночных цен всех конечных продуктов (товаров и услуг), созданных производителями данной страны в течение года как внутри страны, так и за рубежом:

Ответ: валовым национальным продуктом

31. Степень экономического развития и уровень жизни в различных странах сравнивают с помощью такого показателя как:

Ответ: валовой внутренний продукт на душу населения

32. Увеличение объема выпускаемой продукции за счет качественного изменения ресурсов характеризует тип развития экономики:

Ответ: интенсивный

33. Энергетическая промышленность обеспечивает население

Ответ: бытовой техникой

34. Основным источником финансирования инноваций являются

Ответ: собственные средства предприятий

35. Услуги по обороне страны, поддержанию общественного порядка, ведению учета граждан, регистрация средств транспорта, регистрация коммерческих операций (сделки с недвижимостью) называются - ...

Ответ: государственными

36. Услуги, которые формируются и изменяются по индивидуальным требованиям потребителя называются - ...

Ответ: творческими

37. Услуги, лектора в студенческой аудитории, обеспечение государством общественного порядка, перевозка общественным транспортом, работа средств массовой информации называются - ...

Ответ: коллективными

38. Услуги, оказываемые людьми, обладающими исключительно профессиональными качествами называются - ...

Ответ: личностными.

39. Услуги, одобряемые обществом и государством, называются -

Ответ: легитимными

40. Услуга, сопровождающая товарно-материальные ценности облегчая их обращение и делая их более привлекательным для потребителя – это - ...

Ответ: универсальные

41. Продукт труда полезный которого выступает не в форме вещи, а в форме деятельности направленной на эту вещь или на человека –это - ...

Ответ: услуга

42. Основным компонентом глобализации международного туризма можно назвать расширение интернациональных экономических связей в туристическом производстве, так ли это:

Ответ: да

43. Турагент выступает в качестве продавца туристского продукта на основе договора, сформированного:

Ответ: Туроператорами

44. Совокупность природных и искусственно созданных человеком объектов, готовых для создания туристского продукта:

Ответ: Инфраструктура туризма

45. Выбор наиболее привлекательных сегментов рынка и реализация специальных мероприятий для продвижения территории:

Ответ: Позиционирование

46. Какая специфическая черта характеризует туристский продукт

Ответ: Неосвязаемость

47. Предприятию необходимо оценить в процентах ту часть посетителей, которые совершили покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать:

Ответ: Наблюдение

48. Чтобы перейти от ВВП к ЧВП, необходимо

Ответ: вычесть амортизацию

49. Чтобы перейти от ЧВП к НД, необходимо

Ответ: вычесть косвенные налоги на бизнес

50. Форма организации бизнеса, основанная на акционерном капитале, на Западе называется:

Ответ: корпорацией

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Перечень вопросов, выносимых на 1 рубежный контроль по дисциплине:

«Экономика СКС и Т»

1. Предмет экономики социально-культурной сферы и туризма
2. Социально-культурная сфера как отрасль экономики
3. Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС
4. Общие свойства услуг, отличающие их от товара
5. Основные и вторичные услуги (продукты)
6. Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы
7. Основные признаки классификации организаций социально-культурной сферы.
8. Финансовое планирование деятельности предприятий СКС.
9. Определение расходов на содержание организаций социально-культурной сферы на основе принципов сметного и нормативного планирования.
10. Государственные минимальные социальные стандарты (ГМСС), типы ГМСС
11. Экономическое пространство социально-культурной сферы
12. Социально-культурная сфера с позиции экономики
13. Формы организаций социально-культурной сферы
14. Функции и особенности производства экономических благ в социально-культурной сфере.
15. Функции социально-культурной сферы.
16. Особенности производства экономических благ в сфере культуры
17. Особенности экономических отношений в отрасли культуры
18. Понятие сферы культуры и характеристика видов культурной деятельности.
19. Особенности экономических отношений в сфере культуры.
20. Формы финансирования сферы культуры.
21. Виды прямого и косвенного финансирования сферы культуры
22. Смета и характеристика методов ее расчета.

23. Особенности экономических отношений в образовании
24. Характеристика сферы образования с точки зрения экономики.
25. Определите эффективную форму финансирования сферы образования.
26. Экономические особенности сферы образования в современных экономических условиях.
27. Проблемы развития сферы образования в современных условиях.
28. Роль государства в сфере образования.
29. Экономическая характеристика отрасли здравоохранения.
30. Эффективность системы финансирования отрасли здравоохранения.
31. Особенности экономических отношений в сфере здравоохранения.
32. Социальное обслуживание как часть государственной системы и социально-экономической деятельности
33. Система социального обслуживания с экономической точки зрения.
34. Способы финансирования социального обслуживания.
35. Функции социального обслуживания.
36. Система пенсионного обеспечения России.

Перечень вопросов, выносимых на 2 рубежный контроль по дисциплине:

«Экономика СКС и Т»

1. Уровень состояния и развития пенсионного обеспечения в современных условиях развития экономики России.
2. Здравоохранение как отрасль экономики.
3. Цель и основные задачи экономики здравоохранения
4. Услуга здравоохранения и ее характерные особенности
5. Экономические особенности услуг здравоохранения, связанные со спецификой проявления самого результата профессиональной деятельности лиц.
6. Особенности услуг здравоохранения, связанные с выражением количественных характеристик ее стоимости

7. Особенности услуг здравоохранения, связанные с процессом оказания (производства) услуг.
8. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации
9. Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты
10. Проблемы формирования системы и механизма социальной защиты в рыночных условиях.
11. Ведущие организационно-правовые формы социальной защиты
12. Принципы социального обеспечения населения
13. Цели государственной социальной политики и условия их достижения
14. Экономика образования как наука
15. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг
16. Основные направления реформирования и модернизации образования
17. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны.
18. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития.
19. Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. Тарифная политика в ЖКХ.
20. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства.
21. Сущность и специфика рынка информационных услуг
22. Печатные СМИ в структуре современного рынка информации
23. Экономическая роль рекламы
24. Сущность культурного пространства. Организационно-экономический механизм в сфере культуры.
25. Финансирование сферы культуры.
26. Государственная культурная политика.
27. Основные фонды и нематериальные активы
28. Сущность и структура оборотных средств
29. Структура затрат и калькулирование себестоимости

- 30. Современная система оплаты труда работников социально-культурной сферы
- 31. Сущность и структура доходов организаций
- 32. Особенности ценообразования в сфере культуры
- 33.Эффективность деятельности в сфере культуры
- 34. Сущность и экономическое содержание туризма как вида деятельности
- 35. Содержание и структура индустрии гостеприимства
- 36. Влияние туризма на экономику страны и региона.
- 37.Специфические черты и отличительные особенности туристских услуг

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«зачтено»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«зачтено»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«зачтено»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«зачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Вопросы к зачету по дисциплине:

«Экономика СКС и Т»

для студентов 4 курса

направления подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

Реализуемые компетенции	Раздел (тема) дисциплины:
ПК-1	Раздел 1
	1. Предмет экономики социально-культурной сферы и туризма 2. Социально-культурная сфера как отрасль экономики 3. Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС 4. Общие свойства услуг, отличающие их от товара 5. Основные и вторичные услуги (продукты) 6. Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы

	7. Основные признаки классификации организаций социально-культурной сферы.
	8. Финансовое планирование деятельности предприятий СКС.
	9. Определение расходов на содержание организаций социально-культурной сферы на основе принципов сметного и нормативного планирования.
	10. Государственные минимальные социальные стандарты (ГМСС), типы ГМСС
	11. Экономическое пространство социально-культурной сферы
	12. Социально-культурная сфера с позиции экономики
	13. Формы организаций социально-культурной сферы
	14. Функции и особенности производства экономических благ в социально-культурной сфере.
	15. Функции социально-культурной сферы.
	16. Особенности производства экономических благ в сфере культуры
	17. Особенности экономических отношений в отрасли культуры
	18. Понятие сферы культуры и характеристика видов культурной деятельности.
	19. Особенности экономических отношений в сфере культуры.
	20. Формы финансирования сферы культуры.
	21. Виды прямого и косвенного финансирования сферы культуры
	22. Смета и характеристика методов ее расчета.
	23. Особенности экономических отношений в образовании
	24. Характеристика сферы образования с точки зрения экономики.
	25. Определите эффективную форму финансирования сферы образования.

	26.Экономические особенности сферы образования в современных экономических условиях. 27.Проблемы развития сферы образования в современных условиях. 28.Роль государства в сфере образования. 29.Экономическая характеристика отрасли здравоохранения. 30.Эффективность системы финансирования отрасли здравоохранения. 31.Особенности экономических отношений в сфере здравоохранения. 32. Социальное обслуживание как часть государственной системы и социально-экономической деятельности 33.Система социального обслуживания с экономической точки зрения. 34.Способы финансирования социального обслуживания. 35.Функции социального обслуживания. 36.Система пенсионного обеспечения России.
ПК-1	Раздел 2
	1.Уровень состояния и развития пенсионного обеспечения в современных условиях развития экономики России. 2.Здравоохранение как отрасль экономики. 3.Цель и основные задачи экономики здравоохранения 4.Услуга здравоохранения и ее характерные особенности 5.Экономические особенности услуг здравоохранения,связанные со спецификой проявления самого результата профессиональной деятельности лиц. 6.Особенности услуг здравоохранения, связанные с выражением количественных характеристик ее стоимости

7. Особенности услуг здравоохранения, связанные с процессом оказания (производства) услуг.
8. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации
9. Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты
10. Проблемы формирования системы и механизма социальной защиты в рыночных условиях.
11. Ведущие организационно-правовые формы социальной защиты
12. Принципы социального обеспечения населения
13. Цели государственной социальной политики и условия их достижения
14. Экономика образования как наука
15. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг
16. Основные направления реформирования и модернизации образования
17. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны.
18. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития.
19. Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства. Тарифная политика в ЖКХ.
20. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства.
21. Сущность и специфика рынка информационных услуг
22. Печатные СМИ в структуре современного рынка информации
23. Экономическая роль рекламы
24. Сущность культурного пространства. Организационно-экономический механизм в сфере культуры.
25. Финансирование сферы культуры.

26. Государственная культурная политика.
27. Основные фонды и нематериальные активы
28. Сущность и структура оборотных средств
29. Структура затрат и калькулирование себестоимости
30. Современная система оплаты труда работников социально-культурной сферы
31. Сущность и структура доходов организаций
32. Особенности ценообразования в сфере культуры
33. Эффективность деятельности в сфере культуры
34. Сущность и экономическое содержание туризма как вида деятельности
35. Содержание и структура индустрии гостеприимства
36. Влияние туризма на экономику страны и региона.
37. Специфические черты и отличительные особенности туристских услуг

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

16. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней,

воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Налоговое администрирование "**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	«Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	51
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	133
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

г. Грозный, 2026

Баснукаев М.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование» [Текст] /. **Баснукаев М.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 04.07. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© М.Ш. Басукаев, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачи:

- изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;
- рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;
- анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	ПК-3.1. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах	Знать: - основы налогового законодательства; - основы организации налогового регулирования Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.

	ПК- 3.2Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля	Знать: - порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах; - современные аналитические инструменты для проведения мероприятий налогового контроля в процессе налогового администрирования Уметь: - использовать современные аналитические инструменты налогового администрирования. Владеть: - современным аналитическим инструментарием при проведении налогового администрирования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговый менеджмент», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	51	119
<i>Лекции (Л)</i>	34	17	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	40	93	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-

Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен 27	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздел а	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методические основы налогового администрирования	Тема 1. «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования» Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения» Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования»	Устный опрос Рубежный контроль
2.	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах» Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования» Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»	Устный опрос Рубежный контроль Решение практически х заданий

		Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	
3.	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития» Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	Устный опрос Рубежный контроль

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	154	34	34	-	40
	<i>Итого:</i>	154	34	34	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	77	14	20	-	40
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	67	20	14	-	53
	<i>Итого:</i>	144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические и методические основы налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	40	ПК-3.1.
Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Подготовка к практическим и занятиям, решение практических задач	Устный опрос Контрольная работа	40	ПК-3.2
Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	53	ПК-3.1. ПК- 3.2.
Всего часов			114	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
5, 6 семестр			
1.	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	2
2.	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	2
3.	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	2
4.	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	2
5.	2	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	4
6.	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	2
7.	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	2
8.	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	2
9.	2	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»	4
10.	2	Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования»	4
11.	2	Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения»	4
12.	2	Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования»	4
13.	2	Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»	6

14.	2	Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	4
15.	2	Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков»	4
16.	2	Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»	2
17.	2	Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему»	4
18.	2	Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	4
19.	3	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования»	4
20.	3	Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития»	2
21.	3	Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования»	2
22.	3	Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	2
Итого в семестре			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (252 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	51
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	57	93	150
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	93	150
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	108	17	34	-	57
	<i>Итого:</i>	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	87	8	17	-	53
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	77	9	17	-	40
	<i>Итого:</i>	144	17	34		93

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	30	ПК-3.1
Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	Устный опрос, контрольная работа	30	ПК-3.2
Информационные технологии в системе налогового администрирования»	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	30	ПК-3.1 ПК-3.2
Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	20	ПК-3.1

Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	20	ПК-3.1
Методология оценки эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	20	ПК-3.1 ПК-3.2
Всего часов			150	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.2 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6 семестр			
1.	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	4
2.	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	4
3.	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	4
4.	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	4
5.	1	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	6
6.	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	4
7.	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	4
8.	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	4
7 семестр			
9.		Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах»	2
10.		Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования»	2
11.		Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения»	4
12.		Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования»	4
13.		Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»	4

14.		Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	4
15.		Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков»	2
16.		Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»	4
17.		Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему»	4
18.		Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	4
\	Итого		34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)¹

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

¹ При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Перечень тем курсового проекта (курсовой работы):

Тематика курсовых работ по курсу «Налоговое администрирование».

1. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
2. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования.
3. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
4. Принципы построения российской налоговой системы.
5. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
8. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
9. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
10. Региональные налоговые органы.
11. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
12. Кадровое обеспечение налоговых органов.
13. Прохождение государственной службы в ФНС России.
14. Место территориальных инспекций в системе налоговых органов.
15. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
16. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
17. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
18. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
19. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате
20. налогов и сборов.
21. Приостановление операций налогоплательщика по счетам в банке.
22. Арест имущества налогоплательщика.
23. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
24. Понятие и правовые основы налогового контроля.
25. Формы и методы налогового контроля.
26. Принципы налогового контроля.
27. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
28. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
29. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
30. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
31. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
32. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
33. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
34. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.
35. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.
36. Основания и порядок составления акта по итогам камеральной проверки.
37. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля.
38. Процедуры налогового контроля, используемые при проведении выездной проверки.
39. Порядок производства выемки по НК РФ.
40. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
41. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.

42. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.
43. Требования к акту налоговой проверки.
44. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
45. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
46. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
47. Понятие и виды налоговой ответственности.
48. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
49. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
50. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
51. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
52. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
53. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения
54. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами
55. Администрирование налогообложения имущества
56. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности
57. Администрирование налогообложения акцизами
58. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц
59. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения
60. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)
61. Валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами РФ
62. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации
63. Взыскание недоимок по налогам и сборам
64. Камеральные налоговые проверки и особенности их проведения
65. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.
66. Выездные налоговые проверки и особенности их проведения
67. Организация учета налогоплательщиков
68. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений
69. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков
70. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
71. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов.
72. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке.
73. Арест имущества в системе обеспечения обязательств по уплате налогов и сборов.
74. Изменение сроков уплаты налогов и сборов
75. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
76. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
77. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
78. Система налогов и сборов Российской Федерации
79. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
80. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции
81. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании
82. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.
83. Методика оценки налогового потенциала территории
84. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
85. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
86. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.

87. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
88. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
89. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
90. Организация правовой работы в налоговых органах.
91. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.
92. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях
93. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
94. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с.
2. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Пospelова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с.
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>
4. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с.
5. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81486.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81486>
6. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78035>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95205.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Теория и практика разрешения налоговых споров».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 3 курсе.

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине "Налоговое администрирование "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.

Вопросы на 2-ый рубежный контроль

1. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
2. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
3. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
4. Региональные налоговые органы.

5. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
6. Кадровое обеспечение налоговых органов.
7. Прохождение государственной службы в ФНС России.
8. Место территориальных инспекций в системе налоговых органов.
9. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
10. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
11. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
12. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
13. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
14. Приостановление операций налогоплательщика по счетам в банке.
15. Арест имущества налогоплательщика.
16. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
17. Понятие и правовые основы налогового контроля.
18. Формы и методы налогового контроля.
19. Принципы налогового контроля.
20. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
21. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.

Вопросы на 3-ий рубежный контроль

1. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
2. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
4. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
5. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.
6. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.
7. Основания и порядок составления акта по итогам камеральной проверки.
8. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля.
9. Процедуры налогового контроля, используемые при проведении выездной проверки.
10. Порядок производства выемки по НК РФ.
11. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
12. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.
13. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.
14. Требования к акту налоговой проверки.
15. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
16. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
17. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
18. Понятие и виды налоговой ответственности.

Вопросы на 4-ый рубежный контроль

1. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
2. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
3. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
4. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
5. Ответственность за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Непредставление налоговой декларации как основание налоговой и административной ответственности.
7. Ответственность за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
8. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.

9. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.
10. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
11. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
12. Налоговые споры и порядок их разрешения.
13. Административный и судебный порядок защиты прав участников налоговых правоотношений
14. Основания и процедуры обжалования нормативных правовых актов о налогах и сборах.
15. Методика оценки налогового потенциала территории
16. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
17. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
18. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
19. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине «Налоговое администрирование»

Тема «Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования»

1. Что понимается под управлением налоговой системой?
2. В чем состоит содержание налогового администрирования? Каковы его элементы и их характеристика?
3. Какие органы являются субъектами первого уровня налогового администрирования? Каковы цели их деятельности?
4. Какие задачи стоят перед субъектами второго уровня налогового администрирования?
5. Дайте определение налогового администрирования и налогового контроля?

Тема. Принципы, методы и функции налогового администрирования

1. Какова роль социальных факторов в формировании налогового администрирования?
2. Перечислите принципы функционирования налогового администрирования и их характеристики?
3. В чем состоит сущность принципа научности налогового администрирования?

Тема. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ»

1. Формы и методы проведения налоговых проверок.
2. Управление процессом организации и проведения камеральных проверок.
3. Организация планирования и проведения выездных налоговых проверок.
4. В чем отличия камеральных и выездных налоговых проверок? Какие отделы налоговых инспекций их осуществляют?
5. Кто полномочен принимать решения о проведении налоговых проверок в налоговых органах?
6. В каких случаях проводятся инвентаризация и экспертиза? Каков порядок оформления документов по результатам их проведения? Охарактеризуйте основные принципы Концепции планирования выездных налоговых проверок.
7. Что понимается под необоснованной налоговой выгодой?

Тема . Организация внутреннего аудита в налоговых органах

1. Формирование отчетности в налоговых органах.
2. Организация аналитической работы в налоговых органах.
3. Внутренний аудит и внутриведомственный контроль.
4. Охарактеризуйте этапы, в соответствии с которыми систематизируется учетно-аналитическая информация.
5. Что представляет собой система внутренней отчетности налоговых органов? Какие цели и задачи она реализует?
6. Что представляет собой внутренний аудит в налоговых органах?
7. Какие показатели характеризуют работу налоговых органов?
8. Как осуществляется контроль за деятельностью налоговых органов? Кто проводит проверки налоговых органов? Какие виды проверок внутриведомственного контроля налоговых органов Вы знаете?

Тема «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»

1. Назовите основные виды ответственности налогоплательщиков за налоговые правонарушения, предусмотренные законодательством.
2. Назовите основные виды уголовной ответственности, установленные Уголовным кодексом РФ за налоговые правонарушения.
3. Назовите общие принципы привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
4. Перечислите обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
5. Какие признаки состава налогового правонарушения Вы можете назвать?

Тема . «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах»

1. Порядок организации учета налоговых платежей в налоговых органах
2. Порядок открытия и ведения карточек «Расчеты с бюджетом».
3. Порядок отражения в карточках «Расчеты с бюджетом» текущих платежей, пеней и штрафов. Контрольные вопросы
4. Какие принципы заложены в основу работы налоговых органов по учету налоговых платежей?
5. Что является основанием для открытия карточки «Расчеты с бюджетом» в налоговом органе?
6. На основании каких документов ведутся записи в карточках «Расчеты с бюджетом» о начисленных и уплаченных суммах налогов и сборов?
7. Как организована совместная работа налоговых органов и органов казначейства?
8. В каких случаях и в какие сроки осуществляется сверка расчетов с бюджетом?

Тема. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»

1. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования
2. Обмен информацией между субъектами налогового администрирования
3. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел
4. На основании каких документов осуществляется взаимодействие между субъектами налогового администрирования? Назовите основные цели и задачи такого взаимодействия.
5. Какие направления взаимодействия характерны для работы налоговых органов и органов казначейства?
6. Какими полномочиями в сфере налогового контроля обладают органы внутренних дел?
7. Перечислите основания для привлечения сотрудников органов внутренних дел для участия в налоговой проверке?
8. Перечислите основания для привлечения сотрудников налоговых органов для участия в совместных проверках с органами внутренних дел

9. Изучите порядок обмена информацией с органами, осуществляющими регистрацию объектов недвижимости и транспортных средств.

10. Рассмотрите меры ответственности регистрирующих органов за непредставление (несвоевременное представление) информации в налоговые органы.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестовые задания по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком:
 - а) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога;
 - б) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
 - в) с момента предъявления в банк поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика (при наличии неисполненных требований, предъявленных к счету, которые в соответствии с ГК РФ исполняются в первоочередном порядке, и недостатке денежных средств на счете для удовлетворения всех требований).
2. Выездная налоговая проверка — это:
 - а) проверка своевременности уплаты налогов;
 - б) проверка исчисления налогов, уплачиваемых налогоплательщиком, на основе первичной бухгалтерской документации;
 - в) проверка всех уплачиваемых налогов по декларациям, представляемым налогоплательщиком в налоговый орган.
3. В каких случаях запрещается проведение повторной выездной налоговой проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период:
 - а) ликвидация организации;
 - б) проведение налоговой проверки вышестоящим налоговым органом;
 - в) по решению налогового органа?
4. Каков максимальный срок проведения выездной налоговой проверки при отсутствии у организации обособленных подразделений и филиалов:
 - а) пять месяцев;
 - б) два месяца;
 - в) три месяца?
5. Какой из элементов не является обязательным при составлении акта выездной налоговой проверки:
 - а) адрес налогового органа, осуществляющего проверку;
 - б) фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих налоговую проверку;
 - в) выявленные налоговые нарушения со ссылкой на НК РФ?
6. Налогоплательщик имеет право обжаловать результаты выездной налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган после вынесения решения налоговым органом в течение:
 - а) двух месяцев;
 - б) трех месяцев;

в) одного месяца.

7. Без решения руководителя налогового органа может проводиться:

- а) тематическая выездная налоговая проверка;
- б) камеральная налоговая проверка;
- в) комплексная выездная налоговая проверка.

8. Налогоплательщик может подать протест по акту проверки в случае несогласия с выводами, изложенными в этом акте, в течение:

- а) десяти дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) двух недель.

9. Камеральная налоговая проверка — это:

- а) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых льгот;
- б) проверка правильности расчета налогоплательщиком налогов, применения льгот и налоговых ставок;
- в) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых ставок.

10. В течение какого срока после представления налогоплательщиком документов в налоговый орган должна быть проведена камеральная налоговая проверка:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев?

11. Как часто проводятся камеральные налоговые проверки:

- а) один раз в год;
- б) два раза в год;
- в) четыре раза в год?

12. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по местонахождению налогоплательщика;
- б) по местонахождению налогового органа;
- в) по выбору налогоплательщика.

13. Налогоплательщик не освобождается от ответственности за внесение изменений в налоговую декларацию:

- а) при внесении изменений до наступления срока уплаты налога;
- б) при внесении изменений до начала документальной проверки;
- в) при внесении изменений в ходе документальной проверки.

14. Сколько способов представления налоговой декларации вы знаете:

- а) четыре;
- б) три;
- в) два?

15. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:

- а) две;
- б) пять;
- в) три?

16. Субъектом налогового контроля являются:

- а) налогоплательщики;
- б) действия (бездействие) налогоплательщиков;
- в) налоговые органы.

17. Объектом налогового контроля являются:

- а) действия (бездействие) налогоплательщиков;
- б) налоговые органы;
- в) налогоплательщики.

18. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:

- а) по месту жительства;
- б) по местонахождению организации;
- в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее

собственности имущества.

19. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) десяти дней;
- в) пяти дней.

20. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика при его ликвидации (реорганизации) в течение:

- а) пяти дней;
- б) одного месяца;
- в) десяти дней.

21. Излишне взысканная сумма налога возникает в результате:

- а) арифметической ошибки налогоплательщика;
- б) перечисления налога на другой расчетный счет;
- в) неправомерных действий налоговых органов.

22. В течение какого срока налоговый орган обязан уведомить налогоплательщика об обнаружении излишне уплаченной суммы налога:

- а) одной недели;
- б) десяти дней;
- в) двух недель?

23. В течение какого срока с момента подачи налогоплательщиком заявления налоговый орган обязан вернуть излишне уплаченную сумму налога:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев?

24. В какой срок налоговый орган обязан уведомить налогоплательщика о зачете излишне уплаченной суммы налога:

- а) одной недели;
- б) пяти дней;
- в) одного месяца?

25. Налоговый орган в первоочередном порядке погашает задолженность налогоплательщика по уплате налога:

- а) при зачете излишне уплаченного налога; б)
- при возврате излишне уплаченного налога; в)
- при зачете излишне взысканного налога.

26. Налогоплательщику возвращается сумма налога с учетом процентов:

- а) при возврате излишне взысканного налога;
- б) при зачете излишне взысканного налога;
- в) при зачете излишне уплаченного налога.

27. Договор залога заключается между:

- а) налоговым органом и залогодателем;
- б) налоговым органом и налогоплательщиком;
- в) налогоплательщиком и залогодателем.

28. Договор поручительства заключается между:

- а) налогоплательщиком и налоговым органом;
- б) налогоплательщиком и поручителем;
- в) налоговым органом и поручителем.

29. Пеня это:

а) сумма, взимаемая за каждый день просрочки налогового платежа и определенная в процентах к его величине;

- б) сумма штрафа, взимаемая за неуплату налога (сбора), равная величине самого налога;
- в) письменное уведомление налогоплательщика о необходимости уплатить налог (сбор).

30. Размер пени равен:

- а) 1/200% ставки рефинансирования Банка России;
- б) 1/300% ставки рефинансирования Банка России;
- в) 1/400% ставки рефинансирования Банка России.

31. Принудительное взыскание пени с юридических лиц осуществляется:
- а) в судебном порядке;
 - б) в бесспорном порядке.
32. Принудительное взыскание пени с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводится:
- а) в судебном порядке;
 - б) в бесспорном порядке.
33. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:
- а) до одного года;
 - б) от трех месяцев до шести месяцев;
 - в) от одного года до пяти лет.
34. Решение об изменении сроков уплаты федеральных налогов выносят:
- а) таможенные органы РФ;
 - б) финансовые органы субъекта Федерации;
 - в) Минфин России.
35. Срок уплаты налога не может быть изменен, если:
- а) против налогоплательщика возбуждено уголовное дело по вопросу нарушения налогового законодательства;
 - б) налогоплательщик занимается несколькими видами деятельности;
 - в) налогоплательщик осуществляет предпринимательскую деятельность на территории нескольких субъектов Федерации.
36. Требование об уплате налога — это:
- а) письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок;
 - б) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах, произведенных расходах и рассчитанной сумме налога;
 - в) устное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок.
37. Недоимка по налогам с индивидуальных предпринимателей взимается в следующем порядке:
- а) бесспорном;
 - б) судебном;
 - в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.
38. Недоимка с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, взимается в следующем порядке:
- а) бесспорном;
 - б) судебном;
 - в) судебном или бесспорном — по усмотрению налогового органа.
39. Арест имущества возможен в отношении имущества:
- а) только физического лица;
 - б) только юридического лица;
 - в) как физического, так и юридического лица.
40. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:
- а) приостановление всех доходных операций по расчетному счету налогоплательщика;
 - б) приостановление всех доходных и расходных операций по расчетному счету налогоплательщика;
 - в) приостановление всех расходных операций по расчетному счету налогоплательщика.
41. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика направлено в первую очередь:
- а) на наличные денежные средства налогоплательщика;
 - б) на имущество, не участвующее непосредственно в производственном процессе;
 - в) на имущество, участвующее непосредственно в процессе производства.
42. Полный арест имущества налогоплательщика — это ситуация, когда:

а) налогоплательщик может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, но с разрешения налогового органа;

б) налогоплательщик не в праве распоряжаться имуществом, а владеть и пользоваться может, но с разрешением налогового органа;

в) не имеет права пользоваться и распоряжаться имуществом.

43. К правам налоговых органов относится:

а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;

б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;

в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

44. К обязанностям налоговых органов относится:

а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;

б) соблюдение налоговой тайны;

в) подача исков в арбитражные суды.

45. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

а) право налогового органа;

б) обязанность налогового органа;

в) не право налогового органа.

Кейс-задания

по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. ООО «Петрович инк.» имеет филиалы в разных городах России со своими расчетными счетами, зарегистрированными в инспекциях ФНС России по месту своего нахождения. Налоги и сборы филиалы уплачивают самостоятельно, сдают отчеты и декларации. Головное предприятие имеет льготы по налогообложению в части налогов, зачисляемых в областной и местный бюджеты. Распространяются ли эти льготы на филиалы предприятия?

2. В связи изменением юридического адреса в пределах одного муниципального образования ООО «Кронверк» встало на налоговый учет в инспекции ФНС России по новому месту нахождения. Через несколько дней после постановки на учет ООО был перечислен налог на прибыль, при этом в платежном поручении ошибочно указан ранее действовавший КПП, а в поле получателя платежа — инспекция ФНС России, в которой налогоплательщик ранее состоял на учете. Спустя шесть месяцев налоговый орган направил ООО требование об уплате образовавшейся в результате неуплаты налога недоимки и пени. В 20 связи с тем, что ООО требование своевременно не исполнило, было принято решение о взыскании недоимки и пени в бесспорном порядке со счетов налогоплательщика. Имеет ли перспективу обжалование действий налогового органа?

3. В результате затопления складских и производственных помещений ООО «Поток» был нанесен значительный ущерб, зафиксированный в акте, составленном с участием должностных лиц МЧС России. Вправе ли организация претендовать на изменение срока уплаты налогов? Если да, то каким образом?

4. Инспекция ФНС России направила организации требование об уплате налога и пени, доначисленных по результатам проверки. Организация не согласилась с требованием об уплате налога, указав, что по данному налогу в тот же бюджет имеется переплата в налоговом периоде, не охваченном проверкой. На это налоговый орган ответил, что для зачета налога в соответствии со ст. 78 НК РФ необходимо обратиться в налоговый орган с заявлением о зачете сумм переплаты по налогу в счет доначисленной в ходе выездной налоговой проверки недоимки. Права ли налоговая инспекция?

5. ООО «Рорус» получило в налоговом органе письменное разъяснение по вопросам применения налогового законодательства. Организация последовала изложенным разъяснениям при исчислении налога. По получении налоговой декларации и после проведения камеральной проверки налоговым органом составлен акт, согласно которому налог был исчислен неверно, начислены недоимка и пени. Правомерно ли взыскание недоимки и пени, образовавшихся у налогоплательщика в результате выполнения им письменных разъяснений должностного лица налогового органа?

6. У ООО «Контокор» образовалась переплата по налогу на прибыль. Налогоплательщик подал заявление о возврате переплаты. Однако налоговый орган, мотивировав свои действия наличием у налогоплательщика недоимки по НДС, отказал в возврате излишне уплаченных сумм и самостоятельно произвел их зачет. Проанализируйте ситуацию и дайте ей правовую оценку.

7. ООО «Издательский дом УМКА» за переиздание романа М. С. Шендерзона «Сельская быль» выплатило авторское вознаграждение наследнику автора — внуку М. С. Шендерзона гражданину России Я. М. Шендерзону. Главный бухгалтер ООО обратился к налоговому консультанту за разъяснением вопросов: признается ли организация в данном случае налоговым агентом по НДФЛ; кто и каким образом должен исчислить и уплатить НДФЛ? Ответьте на заданные вопросы со ссылками на нормы НК РФ?

8. Инспекция ФНС России направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция 22 ФНС России инкассовые распоряжения не отозвала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации. Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

9. В целях стимулирования налогоплательщиков к исполнению налоговой обязанности руководителем инспекции ФНС России было принято решение об опубликовании в местной газете списков организаций, имевших задолженность по уплате налогов, с указанием сумм задолженностей и требованием срочно их погасить. В материале также отмечалось, что налогоплательщики, не выполнившие указанные требования в установленный срок, будут привлечены к ответственности, а материалы в отношении их руководителей будут переданы в правоохранительные органы. Оцените ситуацию с правовой точки зрения.

10. Налоговым органом по запросу налогоплательщика — ООО «Кормус» выдана справка о состоянии его лицевого счета с указанием задолженности по налогам. Поскольку справка была необходима ООО для заключения крупной сделки с иностранной организацией, ООО обратилось в инспекцию ФНС России с заявлением о том, что указание в полученном документе налоговой задолженности нарушает права общества, так как дискредитирует его перед партнерами и создает негативное впечатление об обществе, препятствует вести нормальную хозяйственную деятельность. ООО также потребовало исключить из справки указанные сведения. Оцените перспективность жалобы налогоплательщика.

11. ООО «Пирожокъ» при снятии с налогового учета в связи с изменением места нахождения организации проведена совместная сверка с инспекцией ФНС России, по результатам которой составлены соответствующие акты, заверенные заместителем руководителя инспекции. По имеющимся выпискам у ООО отражена переплата налогов. После постановки на учет в инспекции ФНС России по новому месту нахождения организации, ООО 15 июля 2014 г. обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате указанной переплаты. Однако в 23 письме инспекции от 31 августа 2014 г. ООО было извещено, что возврат переплаты в настоящее время не возможен в связи с тем, что инспекция ФНС России по предыдущему месту учета организации официально не передала необходимые документы. Соответствует ли закону отказ инспекции ФНС России?

12. Инспекцией ФНС России по результатам проведения камеральной налоговой проверки ООО «Ротонда» выявлена недоимка по налогу на прибыль, возникшая при выполнении им обязанностей налогового агента, и принято решение о начислении пени и взыскании штрафа, предусмотренного ст. 123 НК РФ. Налогоплательщик ошибочно перечислил в счет погашения недоимки большую, нежели это было необходимо, сумму, и обратился в налоговый орган с заявлением о зачете переплаты в счет начисленных пеней и штрафа. Инспекция ФНС России в удовлетворении заявления отказала, мотивируя свое решение тем, что переплата фактически возникла у налогоплательщика, а пени и штраф — у налогового агента. Оцените правовую обоснованность решения налогового органа.

13. Перед заключением крупной сделки, желая проявить разумную предусмотрительность в выборе партнера и убедиться в платежеспособности будущего контрагента, генеральный директор ООО «Педант» обратился с просьбой предоставить информацию о наличии или отсутствии средств на его банковских счетах в банк контрагента, а также в инспекцию ФНС России по месту его нахождения. Однако и банк, и налоговый орган предоставить такую информацию отказались. Оцените правомерность отказа в предоставлении запрашиваемой информации кредитной организацией и инспекцией ФНС России. Каким образом в данном случае можно убедиться в благонадежности контрагента?

14. По результатам камеральной налоговой проверки налоговый орган посредством инкассовых поручений взыскал с ООО «Сиерго» задолженность по пеням по НДС. ООО не отрицает факта наличия задолженности по пеням по НДС. Однако, по мнению налогоплательщика, взыскание произведено неправомерно. ООО обратилось в налоговый орган с заявлением о возврате процентов на сумму излишне взысканных пеней, но получило отказ. Оцените перспективу судебного обжалования решения налогового органа.

15. Инспекция ФНС России направила в банк, в котором открыты счета ООО «Геката», инкассовые поручения на взыскание сумм задолженности по налогам и пени. Банк эти поручения не исполнил и не возвратил их с отметкой о невозможности исполнения. Инспекция ФНС России инкассовые распоряжения не отозвала, а ее руководитель вынес решение о взыскании налогов и пени за счет имущества организации. Правомерны ли действия налогового органа? Обоснуйте свой ответ.

16. ООО «Рорус» получило в налоговом органе письменное разъяснение по вопросам применения налогового законодательства. Организация последовала изложенным разъяснениям при исчислении налога. По получении налоговой декларации и после проведения камеральной проверки налоговым органом составлен акт, согласно которому налог был исчислен неверно, начислены недоимка и пени. Правомерно ли взыскание недоимки и пени, образовавшихся у налогоплательщика в результате выполнения им письменных разъяснений должностного лица налогового органа?

17. ООО «Факел» приобрела предприятие как имущественный комплекс на основании заключенного гражданско-правового договора. Из содержания договора и акта передачи вытекает, что дебиторская задолженность приобретаемого предприятия как имущественного комплекса переходит к приобретателю по договору, в том числе задолженность перед бюджетом, внебюджетными фондами, дорожный фонд, задолженность по оплате труда. Продавцом по сделке выступил собственник имущества предприятия — объединение потребительской кооперации «Красный пахарь». Согласно договору налогового агентирования налоги обязывался уплатить покупатель. В результате данной сделки реорганизации приобретаемого предприятия как юридического лица не происходило, ИНН сохранился. Является ли приобретатель предприятия как имущественного комплекса правопреемником по исполнению обязанности уплаты налогов и сборов в соответствии с требованиями НК РФ? Кто обязан исполнить обязанность по уплате образовавшихся до совершения сделки налогов и сборов?

18. ООО «Кузьма» должно ООО «Метелица+» определенную денежную сумму. По договоренности между ними в счет этого долга первая организация обязуется внести за вторую сумму налога на прибыль, подлежащего уплате ООО «Метелица+» в соответствующий бюджет. Инспекция ФНС России, в которой на учете как налогоплательщики состоят оба предприятия, против таких действий не возражает. Правомерны ли данные действия организаций?

19. ООО «Синяя птица» решением арбитражного суда 14 августа 2014 г. признано банкротом и в отношении его открыто конкурсное производство. Руководителем инспекции ФНС России от 10 сентября 2014 г. по результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки, проведенной в период с 26 марта 2014 г. по 25 июня 2014 г., принято решение о привлечении ООО к ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 120 НК РФ. Правомерно ли решение налогового органа? 8. По результатам рассмотрения акта выездной налоговой проверки ликвидируемого ООО «Рудник им. матроса Железняка» руководителем налогового органа принято решение о бесспорном взыскании налоговых платежей путем взыскания их за счет имущества налогоплательщика в порядке, установленном ст. 47 НК РФ. Копия решения направлена ликвидационной комиссии. Правомерны ли действия налогового органа?

20. Генеральным директором ООО «Фикус инк.» принято решение о переводе в целях экономии арендной платы обособленного подразделения ООО по новому адресу, расположенному на территории того же налогового органа, что и прежнее место нахождения обособленного подразделения. В связи с отсутствием единого мнения юридической службы и главного бухгалтера было решено обратиться к налоговому консультанту за разъяснением порядка постановки на налоговый учет в случае изменения места нахождения обособленного подразделения организации. Разъясните, можно ли рассматривать данную ситуацию как изменение места нахождения обособленного подразделения организации. Раскройте порядок действий ООО в данном случае.

21. ООО «Тип-Топ» принято решение о создании обособленного подразделения в пос. Автодорожный. В качестве собственника недвижимого имущества, расположенного на территории того же муниципального образования ООО уже состоит на учете в налоговом органе по

предполагаемому месту нахождения обособленного подразделения. В каком порядке в этом случае должна быть осуществлена постановка на учет организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения?

22. Гражданин Чагниева, уроженец г. Гудермеса Чеченской Республики обратился в налоговый орган на территории г. Воронежа с заявлением о постановке на учет по месту временного пребывания и присвоении ИНН. Поскольку заявителем в налоговый орган представлено лишь свидетельство о регистрации по месту временного пребывания в г. Воронеже, однако у него отсутствовал штамп в паспорте о регистрации по месту жительства в г. Гудермесе и свидетельство о регистрации по месту жительства, в постановке на учет было отказано. При этом сотрудник инспекции ФНС России разъяснил Чагниева, что для постановки на учет с присвоением ИНН по месту временного пребывания необходимо представить документ, подтверждающий факт регистрации гражданина в установленном порядке по месту жительства. Оцените правомерность действий и основательность разъяснений сотрудников налогового органа.

23. Гражданин Майоров, имея намерение зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, обратился к налоговому консультанту за разъяснением порядка постановки на учет в налоговом органе. Поясните, какие документы должен представить индивидуальный предприниматель для постановки на учет в налоговом органе. В какие сроки осуществляется постановка на учет и снятие с учета в налоговом органе индивидуальных предпринимателей?

24. Инспекция ФНС России предложила Посольству республики Бизония в России встать на налоговый учет для присвоения идентификационного номера налогоплательщика. Посол республики Бизония в России направил в МИД России ноту протеста, ссылаясь на то, что в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях Посольство освобождено от уплаты всех налогов и сборов. Дайте юридический анализ ситуации.

25. Гражданин Махрамов обратился в налоговый орган с просьбой присвоить ему ИНН, но получил отказ, поскольку на данной территории живет временно (зарегистрирован по месту пребывания). Вместе с тем из-за отсутствия ИНН ему отказали в приеме на работу, пояснив, что бухгалтер предприятия может быть оштрафован, если на работу примут сотрудника без ИНН. Правомерно ли отказано гражданину Махрамову в присвоении ИНН и в приеме на работу?

26. В рамках камеральной проверки налоговой декларации ООО «Остнефтегаз» по НДС за февраль 2014 г. в адрес общества инспекцией было направлено требование о представлении документов от 3 апреля 2014 г., в соответствии с которым обществу было предложено представить договоры с поставщиками, счета-фактуры, платежные поручения, выписки банка, книги покупок и продаж, журнал учета счетов-фактур, регистры бухгалтерского учета, раздельный учет по операциям, связанным с реализацией товара на внутреннем рынке и на экспорт, акты КС-2, КС-3, счета-фактуры по строительно-монтажным работам, оборотную сальдовую ведомость, подтверждающую факт принятия на учет строительно-монтажных работ, платежные документы, подтверждающие оплату налога при ввозе товаров на территорию РФ и оплату товара инопоставщику, инвойсы, контракт с иностранным лицом. 23 мая 2014 г. заявителем в адрес налоговой инспекции были высланы истребованные документы в количестве 1981 штук. По результатам исполнения обществом вышеуказанного требования налоговым органом составлен акт от 9 июня 2014 г. об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ правонарушениях. С учетом возражений налогоплательщика налоговой инспекцией вынесено решение, в соответствии с которым общество привлечено к налоговой ответственности по п. 1 ст. 126 НК РФ в виде взыскания штрафа в сумме 67 500 руб. за несвоевременное представление истребованных налоговым органом документов в количестве 1350 штук. Оцените правомерность решения налогового органа и перспективу его обжалования.

27. Налоговый орган провел камеральную проверку налоговых деклараций ООО «Сторно» и привлек его к налоговой ответственности, предусмотренной п. 2 ст. 119 НК РФ. Основанием принятия такого решения явился пропуск срока подачи налоговой декларации по НДС. В частности, проверкой установлено, что налогоплательщик в установленный НК РФ срок представил налоговую декларацию по НДС по телекоммуникационным каналам связи. Однако он обнаружил ошибку, заключающуюся в неверном указании налогового периода, которая не влияла на порядок исчисления налога, и позднее подал в налоговый орган несколько уточненных налоговых деклараций по НДС на бумажном носителе. Основано ли на законе решение налогового органа? Может ли налогоплательщик претендовать на отмену решения или на смягчение налоговой санкции?

Вопросы к зачету
по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.
19. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
20. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
21. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
22. Региональные налоговые органы.
23. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
24. Кадровое обеспечение налоговых органов.
25. Прохождение государственной службы в ФНС России.
26. Место территориальных инспекций в системе налоговых органов.
27. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
28. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
29. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
30. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
31. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
32. Приостановление операций налогоплательщика по счетам в банке.
33. Арест имущества налогоплательщика.
34. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
35. Понятие и правовые основы налогового контроля.
36. Формы и методы налогового контроля.
37. Принципы налогового контроля.
38. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
39. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
40. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
41. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.
42. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
43. Порядок проведения камеральной налоговой проверки

44. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
45. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.
46. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Понятие и содержание налогового администрирования.
2. Цели и задачи налогового администрирования.
3. Субъекты налогового администрирования, их правовое положение.
4. Правовое положение налогоплательщика, их классификация.
5. Налоговая система Российской Федерации как объект налогового администрирования
6. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
7. Основные характеристики налоговых систем России и зарубежных стран.
8. Принципы построения российской налоговой системы.
9. Понятие и признаки налоговых платежей.
10. Основания классификации и виды налогов.
11. Проблемы и пути совершенствования налоговой системы России.
12. Предмет, метод и источники налогового права.
13. Система российского налогового законодательства.
14. Порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
15. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
16. Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.
17. Система и компетенция органов обеспечения налоговой безопасности.
18. Права и обязанности налогоплательщиков.
19. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
20. Основные этапы формирования и развития системы органов налогового контроля в Российской Федерации.
21. Федеральная налоговая служба и ее место в системе органов исполнительной власти государства.
22. Региональные налоговые органы.
23. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС России.
24. Кадровое обеспечение налоговых органов.
25. Прохождение государственной службы в ФНС России.
26. Место территориальных инспекций в системе налоговых органов.
27. Должностные лица налоговых органов и их правовой статус.
28. Обязанность по уплате налогов и принципы ее исполнения.
29. Надлежащее и ненадлежащее исполнение налоговой обязанности.
30. Понятие и признаки необоснованной налоговой выгоды.
31. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
32. Приостановление операций налогоплательщика по счетам в банке.
33. Арест имущества налогоплательщика.
34. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
35. Понятие и правовые основы налогового контроля.
36. Формы и методы налогового контроля.
37. Принципы налогового контроля.
38. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов.
39. Понятие и порядок учета налогоплательщиков.
40. Порядок постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
41. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков.

42. Порядок постановки налогоплательщика на учет по месту нахождения обособленных подразделений и имущества.
43. Порядок проведения камеральной налоговой проверки
44. Порядок проведения проверки обоснованности применения налоговых ставок, льгот.
45. Порядок проведения проверки правильности исчисления налоговой базы.
46. Порядок и основания истребования документов при проведении камеральной проверки.
47. Основания и порядок составления акта по итогам камеральной проверки.
48. Выездная налоговая проверка как форма налогового контроля.
49. Процедуры налогового контроля, используемые при проведении выездной проверки.
50. Порядок производства выемки по НК РФ.
51. Порядок проведения инвентаризации в рамках налоговой проверки.
52. Основания и порядок назначения и проведения экспертизы.
53. Повторная выездная налоговая проверка: понятие, основания назначения, порядок проведения.
54. Требования к акту налоговой проверки.
55. Процедуры рассмотрения материалов проверки и вынесения решения.
56. Мероприятия дополнительного налогового контроля.
57. Понятие и виды ответственности за нарушения налогового законодательства.
58. Понятие и виды налоговой ответственности.
59. Принципы ответственности за совершение налогового правонарушения.
60. Порядок взыскания штрафа по НК РФ.
61. Порядок подачи и рассмотрения искового заявления о взыскании налоговой санкции.
62. Меры обеспечения иска о взыскании налоговой санкции.
63. Ответственность за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
64. Непредставление налоговой декларации как основание налоговой и административной ответственности.
65. Ответственность за грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения.
66. Ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога.
67. Меры ответственности за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов.
68. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
69. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
70. Налоговые споры и порядок их разрешения.
71. Административный и судебный порядок защиты прав участников налоговых правоотношений
72. Основания и процедуры обжалования нормативных правовых актов о налогах и сборах.
73. Методика оценки налогового потенциала территории
74. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
75. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
76. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
77. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
78. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
79. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
80. Организация правовой работы в налоговых органах.
81. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.
82. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях

83. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
84. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.
85. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
86. Система налогов и сборов Российской Федерации
87. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
88. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции
89. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании
90. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования межбюджетных отношений.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература:

1. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59254.html>
2. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с.
3. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62831.html>
4. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81486.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81486>
5. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78035>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95205.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru/>

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: <https://www.rnk.ru/>

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: <https://e.nalspori.ru/>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
3. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний, полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть, как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные. В ходе

самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и управление производством на предприятиях отрасли»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	288
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	68
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	152
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	7 семестр

Грозный, 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта «Экономист предприятия»;

© Д.Ш. Мусостова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация управления на предприятиях отрасли» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	68
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	4	4
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74	148
Зачет/экзамен	Зачет 3	Экзамен- 3	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	1. Издержки производства и реализации продукции. 2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия. 3. Основные средства предприятия	УО; РЗ

2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	1. Концепция маркетинга. 2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. 3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.	УО; РЗ; Т
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	1. Структура цикла создания и освоения новых товаров. 2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы. 3. Стратегия разработки новых товаров.	УО; РЗ; Т
4	Научно-техническая подготовка производства	1. Научно-исследовательские работы (НИР). 2. Опытно-конструкторские работы (ОКР). 3. Оценка эффективности НИР и ОКР.	УО; РЗ; Т
5	Производственный процесс и типы производств	1. Производственный процесс и принципы его организации. 2. Типы производств и их техничко-экономическая характеристика. 3. Производственная структура предприятия.	УО; РЗ; Т
6	Сущность, цели и задачи менеджмента	1. Функции и методы управления. 2. Виды лизинга. 3. Правовое регулирование лизинговых сделок.	УО; РЗ; Т

7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)	1. Организация инструментального хозяйства. 2. Организация ремонтной службы предприятия. 3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии.	УО; РЗ; Т

Устный опрос (УО) ; Решение задач (РЗ) ;

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	28	12	24	-	44
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	24	12	24	-	50
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	22	10	20	-	50
	<i>Итого:</i>	74	34	68	-	144

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов

раз дела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	28	12	24	-	44
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	24	12	24	-	50
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	22	10	20	-	50
	<i>Итого:</i>	74	34	68	-	144

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Ко л-во часо в	Код компетен- ции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирова- ния.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет- источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2 Экономически й анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	14	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	14	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	14	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

				показателей организации.
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	24	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов	УО; РЗ	24	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы).	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов;	УО; РЗ	20	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов

	Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию			экономических показателей организации.
Всего часов			144	

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
		8 семестр	
1,2	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	6
3,4,5	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	6
6,7	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	4
		9 семестр	
8,9,10	4	Научно-техническая подготовка производства	5
11,12	5	Производственный процесс и типы производств	5
13,14	6	Сущность, цели и задачи менеджмента	4
15,16	7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)	3

Очно-Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	4	4
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74	148
Зачет/экзамен	Зачет 3	Экзамен- 3	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	7	12	6	7
1.	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	34	5	10	-	30
2.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	34	5	22	-	44
	<i>Итого:</i>	68	17	34	-	74

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	17	1	-	-	44
2.	Научно-техническая подготовка производства.	19	1	-	-	30
	<i>Итого:</i>	36	2	-	-	74

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	20	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических	УО; РЗ	20	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций

	списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада			ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации .
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	10	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации .
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	30	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов

				экономических показателей организации .
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	24	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации .
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике;	УО; РЗ	20	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения

	Решение кейсов			расчетов экономичес ких показателей организации .
Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы).	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	16	ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации .
Всего часов			144	

4.12. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
		8 семестр	
1	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	4
2	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	4
3	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	4
		9 семестр	
4	4	Научно-техническая подготовка производства.	4

5	5	Производственный процесс и типы производств.	4
6	6	Сущность, цели и задачи менеджмента.	4
7	7	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление .материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)потенциалом предприятия (фирмы)	3

4.4. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2020. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

2	Тема 2. Основные экономические элементы и показатели функционирования..	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
4	Тема 4. Основные фонды предприятий.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

		данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
5	Тема 5. Организация цикла создания и освоения новых товаров.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организации ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
5	Тема 6. Научно-техническая подготовка производства.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организации ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
7	Тема 7. Производственный процесс и типы производств.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

		организаци й ПК-2-1. Осуществля ет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономическ их показателей организации	
3	Тема 8. Сущность, цели и задачи менеджмента.	ПК-2 Экономичес кий анализ деятельност и организаци й ПК-2-1. Осуществля ет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономическ их показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
9	Тема 9. Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	ПК-2 Экономичес кий анализ деятельност и организаци й ПК-2-1. Осуществля ет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономическ их	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

		показателей организации	
10	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
11	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
12	Тема 12. Кадры предприятия	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организаций ПК-2-1. Осуществляет сбор,	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

		мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
13	Тема 13. Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организации ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
14	Тема 14. Себестоимость продукции.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организации ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
15	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	ПК-2 Экономический анализ	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

		деятельность и организационной ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
16	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организационной ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
17	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организационной ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

		экономическ их показателей организации	
18	Тема 18. Аналитическая деятельность предприятия.	ПК-2 Экономический анализ деятельности и организации ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108227.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107835.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85372.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86938.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108359.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М. Стерлитамак, 2021.
10. Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

7.3.3 Процесс изучения дисциплины «**Организация управления на предприятиях отрасли**» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций

	показателей организации.	Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Тема 1. Экономика, организация управление производством.	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос	5
2.	Тема 2. Капитал предприятия. Основной капитал.	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	5
3.	Тема 3. Производственная структура. Производственная программа предприятия. Тема 4. Производственная структура. Производственная программа предприятия.	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос	5

4.	Тема 5. Организация производства на предприятии. Тема 6. Общественные формы организации производства Тема 7. Планирование материальных ресурсов предприятия.	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	5
5.	Тема 8. Производственные процессы, виды производственных операций. Тема 9. Маркетинговое планирование	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос	5
6.	Тема 10. Разработка бизнес-плана. Тема 11. Ассортимент товара.	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	5
7	Тема 12. Качество продукции как экономической категории. Тема 13. Инвестиционная деятельность предприятия	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	6
8	Тема 14. Управление заказами клиентов	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	5
9	Тема 15. Оплата труда	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	5
10	Тема 16. Оперативно-производственное планирование Тема 17 Издержки производства. Прибыль.	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	5

11	Тема 18 Кадровая политика предприятия. Управление конфликтными ситуациями	ПК-2 ПК-2-1.	Устный опрос Решение задач	6

Рубежный контроль:

Вопросы к I аттестации 7 семестра

1. В чем состоят цель и задачи изучения дисциплины организация производства.
2. Назовите закономерности организации производства на предприятии.
3. Перечислите современные зарубежные школы организации.
4. Охарактеризуйте условия становления науки организации в России.
5. Дайте определение управляющей и управляемой подсистемы.
6. Назовите системные эффекты организации.
7. Охарактеризуйте организацию как хозяйственный субъект.
8. Дайте определение эффективности организации (производственной системы).

Вопросы ко II аттестации 7 семестра

1. Назовите показатели и критерий эффективности организации.
2. Перечислите существующие методы определения эффективности организации.

3. Назовите основные формы организации производства.
4. Перечислите основные принципы организации промышленного производства.
5. Что такое производственная структура предприятия?
6. Дайте определение цеха, производственного участка, рабочего места.
7. Назовите направления совершенствования производственной структуры предприятия.
8. Назовите типы производства.

Вопросы к I аттестации 8 семестра

1. Что такое операция? Какие факторы определяют длительность операции?
2. Что такое производственный цикл сложного процесса?
3. Охарактеризуйте поточное производство.
4. Назовите виды поточных линий.
5. Что такое такт и ритм поточных линий?
6. Охарактеризуйте организацию рабочих мест на поточных линиях.
7. Что такое план-график работы линии?
8. Что собой представляет синхронизация операций?

Вопросы ко II аттестации 8 семестра

1. Как организовано транспортное хозяйство.
2. Назовите задачи внутризаводского транспорта.
3. Как организовано складское хозяйство. Виды складов.
4. Как организовано энергетическое хозяйство?
- 5.. Что такое энергобаланс предприятия?

6. Что такое организация технической подготовки производства?
7. Дайте определение управления качеством продукции.
8. Назовите методы оценки уровня организации основного производства.

Перечень тем для курсовых работ:

1. Современные научные концепции экономики и управления.
2. Экономический механизм управления.
3. Пути повышения организационно-технического уровня производства (на примере).
4. Управление производственными запасами (на примере).
5. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования (на примере).
6. Определение длительности производственного цикла изготовления продукции на основе сетевого (или циклового) графика (на примере).
7. Крупнейшие промышленные фирмы (отрасль и страна по выбору): сравнение основных показателей деятельности.
8. Акционерные общества, их особенности (страна по выбору).
9. Холдинги, их особенности (страна и фирма по выбору).
10. Государственные фирмы (отрасль и фирмы по выбору), особенности деятельности.
11. Организация и деятельность крупнейших фирм (страна по выбору).
12. Особенности организационной структуры смешанных по капиталу фирм (фирма по выбору).
13. Международные фирмы, организационная структура и характер деятельности (фирма по выбору).
14. Организационная структура и деятельность фирмы — на основе годового отчета (фирма по выбору).
15. Важнейшие функции аппарата управления (фирма по выбору).
16. Особенности организации управления в фирмах США, Западной Европы, Японии (страна и фирма по выбору).
17. Стратегическое управление в крупной промышленной фирме США, Западной Европы, Японии (страна и фирма по выбору).
18. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
19. Информационное обеспечение менеджмента.

20. Выявление и пути снижения брака продукции (на примере).
21. Консультационные управленческие услуги (их виды и организационные формы).
22. Основные принципы управления в крупной промышленной фирме (фирма по выбору).
24. Маркетинг как функция управления в крупных промышленных фирмах (страна, отрасль и фирма по выбору).
25. Разработка программ маркетинга: система показателей (фирма по выбору).
26. Организация технического контроля качества продукции (на примере).
27. Текущее (бюджетное) планирование в фирме, содержание бизнес-планов (страна и фирма по выбору).
28. Организационные формы внутрифирменного планирования (страна и фирма по выбору).
29. Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах (фирмы по выбору).
30. Особенности организационных структур управления фирмами (страна и фирмы по выбору).
31. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы (фирмы по выбору).
32. Аудиторский контроль, его функции и организационные формы.
33. Организация и деятельность аудиторских фирм (фирма по выбору).
34. Система внутрифирменного учета и отчетности (фирма по выбору).
35. Финансовый учет и отчетность фирмы (фирма по выбору).
36. Экономический анализ деятельности фирмы (страна по выбору).
37. Методика анализа хозяйственной деятельности фирм (страна по выбору).
38. Коммерческий расчет в деятельности фирмы (фирма по выбору).
39. Внутрифирменный расчет в деятельности фирмы (фирма по выбору).
40. Особенности ценообразования на отдельные виды продукции (продукция по выбору).
41. Производственный процесс изготовления продукции и пути повышения его рациональной организации (на примере).
42. Производственный цикл изготовления продукции и пути ее сокращения (на примере).
43. Оптимизация производственной мощности предприятия (на примере).
44. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве (на примере).
45. Организация транспортного хозяйства предприятия (на примере).
46. Оперативное регулирование массового (серийного, единичного) производства (на примере).
47. Автоматизированная система управления сборочным производством (на примере).
48. Организация ритмичной работы предприятия (цеха) (на примере).
49. Проектно-конструкторская подготовка производства новой продукции (на примере).
50. Технологическая подготовка производства новой продукции (на примере).

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

1. Постановка задачи.
2. Выбор и обоснование путей его решения.
3. Анализ используемой литературы.
4. Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей.
5. Использование современных информационных технологий.
6. Наличие творческого подхода.

Пункты с 1 по 6 дают до 70% вклада в итоговую оценку студента.

7. Полнота и качество выполненной работы.
8. Владение студентом материалом и способность его преподнести.

Пункты 7, 8 дают до 30% вклада в итоговую оценку студента.

Критерии оценки курсовой работы

Виды текущей работы	Баллы	Позиции для оценки при защите	Баллы
Постановка задачи	0 – 10	Полнота и качество выполненной работы	0 – 10
Выбор и обоснование путей его решения	0 – 15	Владение студентом материалом и способность его преподнести	0 – 20
Анализ используемой литературы	0 – 10	-	-
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	0 – 10	-	-
Использование современных информационных технологий	0 – 15	-	-
Наличие творческого подхода	0 – 10	-	-

Оценка выставляется преподавателем-руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов не менее 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 74 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51 – 73;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Методические указания по написанию курсовой работы

Методические указания по написанию курсовых работ в соответствии с требованиями ФГОС разработаны, утверждены на кафедре протокол № 8__ от «12» апреля 2018 года и рекомендованы к печати.

Перечень задач:

1. ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА

1.1

Компьютер был приобретен за 10 тыс. руб. Норма амортизации - 20%.

Рассчитайте остаточную стоимость компьютера через три года эксплуатации при использовании:

- а) линейного способа амортизации;
- б) способа уменьшающегося остатка;
- в) способа суммы лет.

1.2

Основные производственные средства предприятия на начало года составляли 780 млн. руб. В марте введено основных производственных средств на сумму 120 млн. руб., в августе - на 30 млн. руб. В июле выбыло основных производственных средств на сумму 12 млн. руб., в ноябре - на 24 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных средств предприятия.

1.3

Используя данные задачи 2 рассчитать коэффициенты ввода, обновления, выбытия и ликвидации, если доля новых основных производственных средств в общей сумме введенных составляет 35,7%, а переданных в долго-срочную аренду - 43%.

1.4

Используя данные задачи 2 рассчитать темпы роста и темпы прироста основных производственных средств предприятия.

1.5

Условия: предпр.1 Предпр. 2

Среднегодовая стоимость основных производственных средств, млн. руб.

4140 1350 Годовой выпуск товарной продукции, млн. руб. 4800 1750

Определить показатели использования основных производственных средств предприятия. Указать, какое предприятие использует основные средства лучше.

1.6

В течение месяца (в месяце 22 рабочих дня) оборудование фактически работало 308 часов. Режим работы: 2 смены по 8 часов. Норма выработки - 130 шт./час. Фактически за смену было произведено 780 шт.

Определить показатели использования оборудования.

1.7

На участке установлено 60 станков, работающих в три смены. В первую смену работало 42 станка, во вторую 36 станков, в третью - 12 станков.

Определить коэффициент сменности работы станков.

1.8

Для производства нового вида продукции предприятие приобрело 10 станков по цене 2200 руб. за единицу. Затраты на доставки составили 4%, а на монтаж - 10% от цены оборудования. Определить первоначальную стоимость новых основных производственных средств.

1.9

Первоначальная стоимость основных производственных средств цеха составляет 4 млн. руб. Предполагаемые затраты за амортизационный период:

на модернизацию - 700 тыс. руб., на капитальный ремонт - 120 тыс. руб.

Амортизационный период равен 10 годам. Ликвидационная стоимость основных средств составляет 160 тыс. руб., а затраты на демонтаж - 11 тыс. руб.

Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

1.10

Среднегодовая стоимость основных производственных средств предприятия - 50 млн. руб. Среднесписочная численность работников - 8500 человек. За год реализовано продукции на сумму в 40 млн. руб. Определить обобщающие показатели использования основных производственных средств на данном предприятии.

1.11

Определить рост капитал вооружённости труда на предприятии, если

известно, что среднегодовая стоимость основных производственных средств

- 8,5 млн. руб., объем продукции, произведенной в отчетном году - 14,2 млн.

руб. В плановом году предполагается увеличить выпуск продукции на 0,2

млн. руб., а выработку продукции на одного работающего - на 0,3 тыс. руб.

Выработка на одного работающего в отчетном году - 3,5 тыс. руб.

1.12

Первоначальная стоимость основных производственных средств составила 24 млн. руб. Среднегодовая линейная норма амортизации - 5,8%. Средства отработали 7 лет.

Определить сумму амортизационных отчислений за 7 лет и остаточную

стоимость основных производственных средств, если после 4 лет их работы

была проведена переоценка по состоянию на начало года с коэффициентом

21,7.

1.13

В цехе установлено 400 единиц оборудования. В день наблюдения в

первую смену работало 380 единиц оборудования и отработали 2680 станко-

часов, во вторую 300 и 2200, в третью - 60 и 460 соответственно.

Определить коэффициент сменности работы оборудования двумя способами (через станко-смены и станко-часы).

1.14

Определить плановый показатель капиталоотдачи и годовую величину

экономии от снижения амортизационных отчислений на 1 руб. выпуска продукции, если известно, что амортизационные отчисления за отчетный год по

предприятию составили 4,9 млн. руб., норма амортизации - 9,4%. В результате мероприятий по механизации и автоматизации производства план выпуска

продукции за год увеличился на 27 млн. руб., а стоимость основных производственных средств - на 15,5 млн. руб. Фактический показатель капиталоотдачи - 1,3.

1.15

В отчетном периоде объем выпуска продукции был равен 167 млн. руб.,

капиталоемкость - 0,46. В плановом периоде выпуск продукции должен составить 187 млн. руб., а капиталоемкость - 0,33.

Рассчитать объем основных производственных средств на планируемый

период, необходимых для заданного выпуска продукции с учетом снижения

ее капиталоемкости.

1.16

Цена прибора составляет 215 000 тыс. рублей, расходы на доставку составили 500 тыс. рублей, а по монтажу - 3% от цены. Срок службы прибора 15 лет. Затраты на модернизацию прибора после 6 лет работы составили 2 тыс. рублей.

Определить размер ежегодных амортизационных отчислений после 6 лет работы, ежегодную норму амортизации и остаточную стоимость за 6 лет

работы, если после двух лет работы была произведена уценка первоначальной стоимости прибора в размере 10.5 раз.

Итоговый контроль

Вопросы к промежуточной аттестации:

1. Методы проектирования организации (предприятия) рекреационной сферы.
2. Организация подготовительного процесса производства.
3. Стадии проектных работ организации (предприятия) рекреационной сферы.
4. Коммуникации в организации.
5. Организация производства как система научных познаний.
6. Виды некоммерческих предприятий.
7. Формы собственности и виды субъектов организаций.
8. Предприятия как организационная система.
9. Понятие и категории организации производства.
10. Структура производственных систем в рекреационной сфере.
11. Определение, сущность и свойства систем.
12. Структура организации: понятие, классификация, факторы структур.
13. Организация производственного процесса на производстве.
14. Формирование стратегии деятельности рекреационных предприятий.
15. Виды организационных структур.
16. Тенденции развития организации производства рекреационной сферы.
17. Производственные системы предприятия.
18. Формирование стратегии деятельности рекреационных предприятий.
19. Сущность и содержание организации производства.
20. Виды коммерческих предприятий.
21. Реорганизация предприятия: сущность, цели, этапы.
22. Система категорий и понятий теории организации производства.
23. Перспективные направления развития предприятий.
24. Основные законы организации производства.
25. Организационная культура на предприятии.
26. Организация деятельности транспортного и складского хозяйства.
27. Организация энергетического и ремонтного хозяйства.
28. Требования, предъявляемые к проектированию организации рекреационной сферы.
29. Принципы рационализации структур.
30. Организация производственного процесса в санаторно-курортном комплексе.
31. Задачи и содержание системного подхода к проектированию организации производства.
32. Принципы эффективной организации производства.
33. Жизненные циклы организации рекреационного природопользования.
34. Подготовка, сбор информации и выработка понимания реорганизационных проблем.
35. концептуальная модель организации производства на предприятии.
36. Организационно-техническое проектирование и преобразование предприятий рекреационной сферы.
37. Требования, предъявляемые к проектированию организации рекреационной сферы.
38. Социально-экономические системы.

39. Структура производственной системы в рекреационной сфере.
40. Виды производственных структур.

Вопросы к промежуточной аттестации, форма контроля экзамен:

1. Сущность организации производства.
2. Организация производства как самостоятельная область знаний.
3. Законы организации в статике (структурах) и в динамике (процессах).
4. Закономерности организации производства.
5. Развитие теории организации производства.
6. Предприятие как организационная система. Направления деятельности предприятия. Виды производственных систем.
7. Концептуальная модель организации производства на предприятии. Процесс организации производства.
8. Общие принципы организации структур и процессов.
9. Цель, задачи и принципы комплексной подготовки производства.
10. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
11. Основы организационно-экономического обоснования размещения и размеров предприятия.
12. Основные принципы проектирования здания гостиниц.
13. Состав и площади помещений гостиниц.
14. Организация интерьера помещений гостиницы.
15. Принципы размещения предприятий общественного питания.
16. Характеристика торговой части предприятий общественного питания..
17. Торговые помещения и торговая мебель.
18. Организация производственной деятельности ПОП.
19. Основные понятия и принципы технического регулирования продукции общественного питания.
20. Нормативная документация общественного питания.
21. Концепция генерализации турпродукта.
22. Генерализация турпродукта и его жизненный цикл.
23. Товарные спецификации турпродуктов и комплексы обслуживания.
24. Инструменты деятельности туроператоров.
25. Принципы рационализации структур.
26. Организация процесса проектирования.
27. Виды организационных структур.
28. Особенности структуры гостиничного предприятия.
29. Виды производственных структур.
30. Особенности производственной структуры гостиницы.
31. Общие требования к организации производства ПОП.
32. Принципы и особенности организации труда работников общественного питания.
33. Техническое нормирование труда работников общественного питания.
34. Определение численности и состава работников.
35. Принципы рационализации процессов.

36. Виды производственных процессов.
37. Организация производственных процессов в пространстве.
38. Организация производственных процессов во времени.
39. Характеристика типов организации производства.
40. Формы организации производства.
41. Методы организации производства.
42. Организация материально-технического обеспечения производства.
43. Организация ремонтного хозяйства.
44. Организация транспортного и складского хозяйства.
45. Организация и обслуживание рабочих мест.
46. Исходные положения стандартной оценки качества.
47. Управление качеством при генерализации турпродуктов.
48. Условия обеспечения качества обслуживания туристов. Характеристика функций обслуживания в турах.
49. Параметры элементов обслуживания.
50. Контрольное сравнение показателей турпродукта.
51. Статистические методы анализа и инструменты управления качеством.
52. Основные понятия, термины и определения в области качества продукции предприятий питания.
53. Характеристика показателей качества, продукции предприятий питания.
54. Оценка качества продукции общественного питания.
55. Бракераж продукции общественного питания.
56. Организация контроля производства и качества продуктов питания.
57. Технологическая документация качества продукции предприятий питания.
58. Экономическая сущность, формы и виды инвестиций.
59. Содержание и основные этапы инвестиционного проекта.
60. Формирование портфеля реальных инвестиционных проектов.

Задания закрытого типа

ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

1. Основной элемент финансовых ресурсов предприятия, характеризующий экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия

+: прибыль

-: цена

-: себестоимость

-: сумма налога

2. Все затраты основных и вспомогательных подразделений предприятия, участвующих в производстве продукции, выполнении работ и услуг для своего предприятия и для сторонних организаций и др. включается

- : прогноз развития предприятия
- +: в смету затрат на производство
- : в финансовый план бизнес-плана
- : бюджет фирмы

3. Метод стандартных издержек позволяет формировать цены на основе расчета затрат по нормам

- : с учетом отклонений фактических затрат от нормативных
- +: отклонений фактических затрат от стандартных
- : затрат
- : прибыли

4. По каждому виду деятельности, облагаемому по различным ставкам, составляется

- +: отдельный расчет налога
- : расчет общих налогов предприятия
- : налоговая база
- : схема взимания налога

5. Для предприятия прибыль является показателем, создающим стимул для инвестирования в те сферы, где можно добиться

- : ликвидности
- +: наибольшего прироста стоимости

- : платежеспособности
- : вероятности банкротства

6. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты являются

- : статьями бухгалтерского баланса
- : статьями налогового учета
- : экономическими элементами
- +: элементами сметы затрат

7. Отличие полной себестоимости товарной продукции от себестоимости реализуемой продукции, на базе которой определяется сумма прибыли, состоит в наличии

- : запасов на складе
- : налогов
- : реализованной продукции
- +: остатков нерезализованной продукции

8. Расходы, выраженные в денежной форме и связанные с использованием в процессе производства сырья и материалов, комплектующих изделий, энергии и других затрат некапитального характера – это

- +: затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- : издержки производства
- : расходы предприятия будущих периодов
- : инвестиции предприятия

9. При увеличении остатков расходов будущих периодов сумма прироста

- : входит в состав затрат на производство
- +: вычитается из сумм затрат на производство
- : прибавляется к сумме затрат на производство
- : не входит в состав затрат на производство

10. Дотация на финансовые результаты относится в пределах фактически

- : полученной прибыли
- +: полученного убытка
- : полной себестоимости
- : сложившейся себестоимости

11. Когда сделка осуществляется с иностранными контрагентами, то она рассматривается как

- : экономическая деятельность
- : социальная деятельность
- : борьба с коррупцией
- +: внешнеэкономическая деятельность фирмы

12. Совокупность отраслей, объединений, предприятий и организаций, производящих экспортные ресурсы всех видов

- +: внешнеэкономический комплекс
- : строительный комплекс
- : аграрный комплекс
- : экономический комплекс

13. Чем является внешнеторговая деятельность, технико-экономические, научно-техническое сотрудничества во внешнеэкономической деятельности

- + : основными направлениями
- : поставленной целью
- : главной задачей
- : характером выполнения работ

14. Какое сотрудничество включает в себя содействие в области промышленного и гражданского строительства и предоставления услуг инженерно-технического характера

- + : технико-экономическое
- : социально- экономическое
- : трудовое
- : политическое

15. Какая внешнеэкономическая деятельность представляет собой обмен достижениями науки и техники

- : технико-экономическое
- : социально-экономическое
- + : научно-техническое
- : трудовое

16. Экономические связи с зарубежными фирмами и организациями реализуются путем проведения

- : экстренных совещаний
- : МИТИНГОВ
- + : коммерческих операций
- : переговоров

17. Проведение определенных технических приемов по подготовке и проведению торгового сотрудничества, называется

- + : коммерческие операции
- : торговые сделки
- : купли-продажа
- : технические операции

18. В соответствии с основными направлениями внешнеэкономической деятельности можно выделить операции по

- : купле –продажи
- : технико - экономическому сотрудничеству
- : научно-техническому сотрудничеству
- + : все перечисленное

19. На какой основе осуществляются внешнеторговые операции

- + : заключаемых сделок
- : переговоров
- : встреч
- : знакомств

20. Считается ли договор купли-продажи международным, если он заключен между сторонами разной государственной принадлежности, коммерческие предприятия , которые находятся на территории одного государства

- : да, считается
- + : нет, не считается

- : зависит от товара
- : зависит от услуг

21. Договор купли-продажи между филиалами и дочерними компаниями фирм разных стран, на территории одной страны не считается

- +: международным
- : выгодным
- : прибыльным
- : законным

22. Продукты, обращающиеся на рынке, могут иметь форму

- : только вещественно-материальную
- : только форму услуг
- +: материально-вещественную и услуг
- : обращение

23. Объектами чего являются все товары в материально вещественной форме

- +: товарообменных сделок
- : биржевых сделок
- : кассовая сделка
- : валютная сделка

24. Каким понятием объединяются все виды товарообменных сделок

- : биржевые сделки

- + : встречные сделки
- : биржевые сделки
- : рисковые сделки

25. На какие виды делятся компенсационные сделки на коммерческой сделке

- : краткосрочные компенсационные сделки
- : сделки по встречным закупкам
- : сделки по авансовым закупкам
- + : все перечисленное

26. К основным сделкам купли-продажи услуг относятся

- : сделки по оказания производственно-технических услуг
- : арендные сделки
- : сделки по экспорту и импорту туристических услуг
- + : все перечисленное

27. К каким видам сделки относятся арендные сделки

- : к обслуживающим
- + : к основным
- : к товарищеским
- : к компенсационным

28. То, что российские предприятия не предоставляют информационным компаниям финансовых сведений о самих себе, в экономике отражается

- + : отрицательно
- : положительно
- : никак
- : только положительно

29. Оперативно-коммерческая работа по изучению фирм во внешнеторговых организациях должна включать

- : предварительный сбор данных о фирме
- : выявление и изучение новых фирм и организаций
- : наблюдение за деятельностью фирм-конкурентов
- + : все перечисленное

30. Карта фирмы представляет собой анкету, содержание которой сгруппировано по

- + : основным вопросам
- : только по финансовым вопросам
- : только по вопросу реализации продукции
- : простым вопросам

31. Что отражает результаты хозяйственной деятельности фирмы за отчетный период

- + : счет прибылей и остатков
- : только счет прибылей
- : только счет остатков
- : досье

ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

32. Что более подробно рассматривается при анализе экономической ситуации

- : политическая ситуация страны
- : климатическая ситуация страны
- +: экономическая ситуация страны
- : социальная ситуация страны

33. При рассмотрении, каких аспектов приводятся данные о законах и иных нормативных актов

- : экономических
- : политических
- +: юридических
- : социальных

34. Внутренние факторы окружающей среды – это фактор, которые от организации...

- +: зависят и определяются
- : зависят при действиях только на внутреннем рынке
- : не зависят при выходе на рынок зарубежных стран
- : не зависят на рынке России

35. Технические знания, опыт в экономике и производстве, передаваемые разработчиком по договору на условиях конфиденциальности – это ...

- : реэкспорт
- : маркетинг

-: инжиниринг

+: ноу-хау

36. Базой для создания современных российских транснациональных корпораций становятся ...

-: банки

-: объединения предприятий

-: крупные фирмы

+: финансово-промышленные группы

37. Появление маркетинга связано с ...

-: расширением торговых связей

-: обострением конкуренции покупателей

+: обострением конкуренции товаропроизводителей

-: научно-техническим прогрессом

38. Маркетинговые исследования –это ...

+: исследования рынка товаров и услуг

-: анализ оптимизации транспортных схем доставки продукции

-: изучение путей и средств интенсификации сбыта

-: изучение трудов ученых основоположников маркетинга

39. Условие поставки базисным называется потому, что на его основе устанавливается

+: цена товара по контракту

-: количество товара по контракту

-: вид товара

-: цена, вид и количество товара по контракту

ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

40. Эффективный контроль над издержками с целью их сокращения и достижения высокого качества обеспечения процессов достигается

-: производством

-: сбытом

-: послепродажным обслуживанием

+: всеми выше перечисленными

41. Если договор перевозки заключается покупателем, то для выполнения продавцом этой обязанности необходимо, чтобы он знал

-: вид транспорта

-: направление(транспорта, товара)

-: продолжительность перевозки

+: все выше перечисленное

42. Контракт со сроком поставки «немедленно» исполняется

-: на следующий день после заключения контракта

-: в течение недели

+: после извещения покупателя о готовности принять товар

-: в течение 4 рабочих дней с даты подписания контракта

43. Базисные условия в контракте определяют

-: порядок перевозки товара

- : распределение расходов по доставке товара между продавцом и покупателем
- : степень риска сделки
- +: ответственность сторон за исполнение контракта

44. Какие обстоятельства могут считаться форс-мажорными

- +: любые стихийные бедствия
- : любые правительственные меры регулирования международной торговли
- : обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть
- : обстоятельства, препятствующие исполнению контракта

45. В сделке финансируемого лизинга участвуют

- : арендатор и производитель арендуемого оборудования
- : арендатор и лизинговая компания
- : производитель арендуемого оборудования и лизинговая компания
- +: арендатор, лизинговая компания и производитель арендуемого оборудования

46. В рамках, какой системы, процесс доставки товара от места его изготовления до места потребления включает в себя выполнение широкого спектра операций

- : товарораспределения
- +: товародвижение
- : продажи товаров
- : закупки товаров

47. Операции, связанные с доставкой товара, имеют свою цену, а следовательно, влияют на

- +: ценообразование продукции
- : доставки продукции
- : реализацию продукции
- : закупку продукции

48. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов

- + : да
- : нет
- : не всегда
- : никогда

49. В системе управления организацией - субъект управления - это

- : управляющая подсистема
- + : управляемая подсистема
- : связующая подсистема
- : самостоятельная система

50. В системе управления организацией - объект управления - это

- + : управляющая подсистема
- : управляемая подсистема
- : связующая подсистема
- : самостоятельная система

Задания открытого типа

ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

1. Основными направлениями НТП являются:

Ответ: интенсификация производства;

2. Экономическая эффективность специализации и кооперации характеризуется:

Ответ: повышением рентабельности;

3. Назовите критерии, по которым в Украине предприятия относят к малым:

Ответ: численность работников;

4. Товарная продукция — это:

Ответ: готовая для реализации продукция.

5. По какой стоимости оцениваются основные фонды на предприятии:

Ответ: первоначальной стоимостью;

6. Укажите затраты, которые не зависят от объема производства:

Ответ: постоянные.

7. Укажите правильное соотношение между темпами роста производительности труда и средней заработной платы:

Ответ: темпы роста средней заработной платы должны быть ниже, чем темпы роста производительности труда;

8. Коэффициент выбытия основных фондов — это:

Ответ: отношение стоимости основных фондов, которые выбыли, к стоимости всех основных производственных фондов на начало года.

9. Какие показатели характеризуют оборотность оборотных средств:

Ответ: коэффициент оборотности;

10. Структура затрат на производство продукции — это:

Ответ: состав затрат и часть каждого элемента в их общем объеме;

11. Назовите затраты, которые зависят от объема производства:

Ответ: переменные;

12. Калькуляция себестоимости продукции складывается:

Ответ: по статьям затрат;

13. Прибыль от реализации продукции — это:

Ответ: выручка от реализации продукции за вычетом полной себестоимости;

14. Понятие "средства производства" и "производственные фонды":

Ответ: понятие "средства производства" шире, чем понятие "производственные фонды";

ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

15. Фондоотдача — это отношение:

Ответ: отношение объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;

16. Тесты Ускорение оборотности оборотных средств способствует:

Ответ: уменьшению суммы нормируемых оборотных средств для такого же объема продукции;

17. Заработная плата — это:

Ответ: вновь созданная каждым рабочим стоимость в денежной форме, что выделяется государством для их личного потребления;

18. Какие расходы следует прибавить к производственной себестоимости, чтобы получить полную себестоимость:

Ответ: общезаводские;

19. Основные производственные фонды:

Ответ: переносят свою стоимость на стоимость продукции частями на протяжении всего срока службы;

20. Фондоёмкость — это отношение:

Ответ: среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпуска продукции;

21. Назовите показатель сравнительной эффективности капиталовложений:

Ответ: срок окупаемости.

22. Балансовая прибыль — это:

Ответ: общая сумма прибыли предприятия по всем видам производственной и непроизводственной деятельности;

23. Структура основных фондов это:

Ответ: состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;

24. Фондовооружение — это отношение:

Ответ: объема выпуска продукции к среднесписочной численности рабочих;

25. Укажите основные формы заработной платы:

Ответ: сдельная; повременная;

26. Затраты на 1 руб. товарной продукции определяются как часть от деления величин:

Ответ: себестоимость продукции на ее стоимость в оптовых ценах;

27. Внутрипроизводственные планово-расчетные цены — это:

Ответ: цены, которые действуют лишь внутри предприятия при расчетах структурных подразделении друг с другом и с самим предприятием.

28. В основные производственные фонды относят:

Ответ: инженерные сооружения; передаточные устройства;

29. Физический износ основных фондов это:

Ответ: материальный износ основных фондов, в результате чего они перестают отвечать необходимым требованиям.

ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Тест 30. Укажите методы ускоренной амортизации основных фондов:

Ответ: уменьшаемого остатка при двойной норме амортизации;

31. Трудоемкость ремонтных работ зависит от:

Ответ: нормы выработки;

32. Какие из перечисленных элементов не входят к производственной себестоимости:

Ответ: расходы на подготовку кадров.

33. Рентабельность отдельного вида продукции вычисляется как часть от деления величин:

Ответ: прибыли от реализации единицы продукции на ее полную себестоимость;

34. Коэффициент прироста основных производственных фондов — это соотношения:

Ответ: стоимости введенных фондов к их стоимости на конец года;

35. Моральный износ основных фондов — это:

Ответ: моральное старение фондов, несоответствие необходимым требованиям;

36. Укажите показатели, которые характеризуют эффективность деятельности энергетических подразделений:

Ответ: коэффициент энерговооруженности труда;

37. Выделите элементы тарифной сетки:

Ответ: тарифно-квалификационный справочник; разряды и соответствующие коэффициенты;

38. Полная себестоимость продукции больше производственной на сумму:

Ответ: прибыли;

39. Валовая продукция включает:

Ответ: товарную продукцию;

40. Коэффициент обновления основных фондов определяется как отношение:

Ответ: стоимости введенных фондов к стоимости всех фондов на конец года;

41. К оборотным средствам не принадлежат:

Ответ: станки.

42. Назовите показатель, на основе которого определяется экономическая эффективность капиталовложений:

Ответ: срок окупаемости капитальных вложений.

43. В тарифно-квалификационном справочнике отображено:

Ответ: характеристику работ для каждого разряда;

44. Уставный фонд предприятия включает:

Ответ: основные средства предприятия; оборотные средства предприятия.

45. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:

Ответ: амортизационных отчислений.

46. Амортизация — это:

Ответ: процент годовых отчислений от балансовой стоимости;

47. Себестоимость продукции — это:

Ответ: выраженные в денежной форме расходы на производство и реализацию продукции;

48. Цена—это:

Ответ: норма обмена товара на деньги;

49. Что поступает в организацию из внешней среды

Ответ: информация и ресурсы

50. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он

Ответ: работает ради получения прибыли

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __1__

по дисциплине «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» для студентов 4 курса
направления подготовки 38.03.01 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» на 2026 – 2027 уч.
года

1. Сущность организации производства.
2. Организация процесса проектирования.
2. Параметры элементов обслуживания.

Заведующий кафедрой

И.У.Шахгираев

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование»

приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала

первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление на предприятии»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	54
лабораторные занятия	-
практические занятия	54
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	108
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	7 семестр
Экзамен	8 семестр

Грозный 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 08.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- экономическая безопасность предприятий и организаций;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зач. ед.)

Форма работы обучающихся /Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	168	216
<i>Лекции (Л)</i>	34	18	52
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	18	35
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	57	72	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ⁶	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)		-	-
Эссе (Э)		-	-
Контрольная работа (КР)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	72	129
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы антикризисного управления	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов. 4. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	РК;Т;УО;
2	Сущность и содержание антикризисного управления.	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды. 3. Эффективность антикризисного управления.	РК;Т;УО;
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	РК;Т;УО;

⁶ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	
4	Банкротство и ликвидация предприятия.	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда. 3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства. 4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	РК;Т;УО;
5	Наблюдение как процедура банкротства.	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	РК;Т;УО;
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	РК;Т;УО;
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	1. Управления персоналом в кризисной ситуации. 2. Формирование инновационного стиля управления менеджера. 3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	РК;Т;УО;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Все го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы антикризисного управления	9	2	2	-	5
2.	Сущность и содержание антикризисного управления.	10	2	2	-	6
3.	Антикризисное управление в современных, российских условия.	10	2	2	-	6

4	Государственное управление и антикризисный менеджмент.	10	2	2	-	6
5	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	10	2	2	-	6
6	Роль и деятельность арбитражного суда	10	2	2	-	6
7	Формирование инновационного стиля управления менеджера.	10	2	2	-	6
8	Организация имущества должника и работа с кредиторами.	10	2	2	-	6
9	Функции руководителя и временного управляющего.	15	2	4	-	9
10	Конфликт как метод управления в кризисной ситуации.	14	2	4	-	8
11	Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	14	2	4	-	8
12	Функции руководителя и временного управляющего.	14	2	4	-	8
13	Формирование инновационного стиля управления менеджера.	4	2	4	-	8
14	Банкротство и ликвидация предприятия.	14	2	4	-	8
15	Наблюдение как процедура банкротства.	12	2	2	-	8
16	Внешнее управление. Внешний управляющий.	12	2	2	-	8
17	Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	14	2	4	-	8
18	Кадровая политика и способы управления персоналом;	13	1	4	-	8
	Итого	205	35	52	-	129

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	24	ПК-2-1.

Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	24	ПК-2-1.
Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Всего часов			129	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Рубежный контроль (РК).

4.6. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
		7 семестр	
1,2,3	1	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов.	4
3,4,5	2	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды. 3. Эффективность антикризисного управления.	4
6,7	3	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	4
8	1	1. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	4

		8 семестр	
9,10,11	4	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда. 3. Сущность и последствия открытия конкурсного производства. 4. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	8
12,13	5	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	8
14,15, 16	6	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	8
17,18	7	1. Управления персоналом в кризисной ситуации. 2. Формирование инновационного стиля управления менеджера. 3. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 4. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	8

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4 Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет
6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	8	20
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрен о	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	57	57	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ⁷	Не предусмотрен о	Не предусмотрено	Не предусмотре но
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57	114
Зачет/экзамен	зачет-4	экзамен-9	27

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 и 9 и а семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Все го	Аудиторная работа			Внеауд иторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы антикризисного управления; Сущность и содержание антикризисного управления; Антикризисное управление в современных, российских условия. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	34	8	4		22

⁷ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

2	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. Роль и деятельность арбитражного суда; Формирование инновационного стиля управления менеджера. Организация имущества должника и работа с кредиторами.	50	10	10		30
3	Функции руководителя и временного управляющего. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства. Функции руководителя и временного управляющего. Формирование инновационного стиля управления менеджера.	40	8	10		32
4	Банкротство и ликвидация предприятия; Наблюдение как процедура банкротства; Внешнее управление; Внешний управляющий. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления; Кадровая политика и способы управления персоналом;	48	8	10		30
Итого		172	34	68	-	114

4.2. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	24	ПК-2-1.

Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	20	ПК-2-1.
Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	20	ПК-2-1.
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	20	ПК-2-1.
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО;РК	30	ПК-2-1.
Всего часов			114	

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
		9 семестр	
1	1	1. Понятие и природа кризисов. 2. Типология кризисов. 3. Распознавание кризисов.	1

2	2	1. Понятие, стадии и процедуры антикризисного управления. 2. Формирование антикризисной команды.	7
3	3	1. Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий. 2. Государственное управление и антикризисный менеджмент.	7
4	1	1. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	7
		а семестр	
5	4	1. Признаки и порядок управления банкротства на предприятии. 2. Роль и деятельность арбитражного суда.	7
6	5	1. Сохранность имущества и проведения финансового анализа. 2. Функции руководителя и временного управляющего.	7
7	6	1. Конкурсное производство. 2. Конкурсный управляющий. 3. Организация имущества должника и работа с кредиторами. 4. Мировое соглашение. 5. Регулирование кредитных отношений.	7
8	7	1. Конфликт как метод управления в кризисной ситуации. 2. Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	7

4.5. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2018. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	24	ПК-2-1.
Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	20	ПК-2-1.
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	16	ПК-2-1.
Всего часов			121	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление : учебник / Аунапу Э.Ф.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гореликов К.А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / Гореликов К.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-394-03009-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85680.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие / Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65789.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Леонов С.А. Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия : учебное пособие / Леонов С.А., Попов Ю.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-7937-1809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102898.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101781.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101862.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 с. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28049.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

7.3.3 Процесс изучения дисциплины «Антикризисное управление на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Неплатежеспособность и последующее банкротство предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	24	ПК-2-1.

Государственное управление и антикризисный менеджмент.	Подготовка к лекциям и РК;Т;УО; практическим занятиям; изучение учебных пособий.	20	ПК-2-1.
Признаки и порядок управления банкротства на предприятии.	Подготовка к лекциям и РК;Т;УО; практическим занятиям; изучение учебных пособий.	20	ПК-2-1.
Регулирование кредитных отношений.	Подготовка к лекциям и РК;Т;УО; практическим занятиям; изучение учебных пособий.	20	ПК-2-1.
Особенности подготовки специалистов антикризисного управления	Подготовка к лекциям и РК;Т;УО; практическим занятиям; изучение учебных пособий.	20	ПК-2-1.
Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.	Подготовка к лекциям и РК;Т;УО; практическим занятиям; изучение учебных пособий.	16	ПК-2-1.
Всего часов		121	

Задания закрытого типа

1. Административный управляющий

-: наемный управляющий

-: сотрудник или агент страховых организаций

+: арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения финансового оздоровления

-: специалист, представляющий интересы государства в органах

управления АО

2. Анализ внешней среды

-: процедуры, которые должны быть направлены на сохранение предприятия

+: процесс стратегического планирования, предназначенный для контроля фактов внешних по отношению к организации, с целью определения возможностей и опасностей

-: внешнее проявление кризисных явлений

-: метод использования при принятии решений, при котором общий доход равен совокупным издержкам

3. Одно из действий при управлении конфликтом

- : принятие альтернативы
- +: установление причины
- : отсутствие согласия
- : несовместимые различия

4. Первым теоретиком управления кризисными ситуациями считается

- +: Д. Кейнс
- : М.Фридман
- : П.Самуэльсон
- : Р. Хизрич

5. Одна из причин конфликта

- : установление причины
- : принятие альтернативы
- +: несовместимые различия
- : шок

6. Руководитель, создавая и вводя в организационную структуру какой либо функциональный орган управления реализуют функцию

- : мотивация
- : планирование
- +: организация
- : контроль

7. Кризис- это

- +: крайнее обострение противоречий в социальной и экономической системе
- : регресс предприятия
- : застой и утрата позиций на рынке
- : упадок

8. Процесс обмена информации

- : причина существования организации
- + : стратегия
- : потребности
- : конкретные конечные состояния или желаемый результат

9. Развитие – это ...

- + : приобретение нового качества
- : переходный период организации
- : динамика инвестиций
- : связи с общественностью

10. Черты, характеризующие организаторские способности руководителя

- : способности повести подчиненных на решение задач
- : знание и умение использовать формы морального поощрения
- + : умение работать по плану
- : вызвать инициативу в людях для поиска и решения проблем

11. Первым практикам управления кризисными ситуациями в экономике

- : Р. Рейган
- : Дж. Кеннеди
- +: Ф. Рузвельт
- : Дж. Буш

12. Антикризисное регулирование

- : процедуры направленные на сохранение предприятия
- +: воздействие на предприятие должника на макро уровне
- : совокупность методов стратегического и оперативного менеджмента
- : ходатайство о проведении санации

13. Анализ управленческой деятельности руководителя на основе выделения управленческих функции

- : нормативный подход
- : ролевой подход
- +: функциональный подход
- : психологический подход

14. Фактор кризиса

- : внешнее проявление кризисных явлений
- : внутреннее проявление кризисных ситуаций
- +: события или зафиксированное состояние, или свидетельство о наступлении кризиса
- : источники возникновения кризиса

15. Деловое качество руководителя, необходимое при управлении в условиях повышенной степени риска

- : неопределенность
- : причины
- +: ориентация на успех
- : застой и утрата позиций на рынке

16. Общий всесторонний план достижения целей – это ...

- : политика
- : миссия
- : курс
- +: стратегия

17. Внутренним обязательством предприятия не является

- +: обязательства перед фискальной системой
- : обязательство перед акционерами по выплате дивидендов
- : обязательства перед работниками по оплате труда

18. Внешнее управление

- +: процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности
- : импорт
- : международные связи
- : обмен опытом

19. Технологический кризис – это

- : паника, боязнь за будущее

- : неразбериха и деловые конфликты
- +: противоречия между тенденциями НТП и возможностями организации
- : противоречия персонала и менеджеров

20. Не относятся к функциям менеджмента

- : мотивация
- : инновация
- +: информирование
- : принятие решений

21. Не относятся к внешним обязательствам предприятия

- : обязательства перед финансово - кредитной системы
- : обязательство перед фискальной системой
- : обязательство перед кредиторами за поставленные товары и услуги
- +: обязательства перед акционерами по выплате дивидендов

22. Описание уникальных достоинств товара является

- +: свойство, отличающие его от товаров конкурентов
- : свойство, описывающие фактический товар
- : свойство, позволяющее удовлетворить потребность потребителей
- : свойство, присущие товару за счет использования новых технологий

23. Состояние упадка или старения

- +: комутантный
- : патентный
- : виалетный
- : эксперентный

24. Становление – это

- : рост
- +: характеризует зарождение новой фирмы
- : прогресс бизнеса
- : учреждение уставного капитала

25. Впечатления об организации

- : культура
- : неправильная инфраструктура
- +: имидж
- : внешняя среда

26. Предприятие как производственная система – это

- +: открытая система
- : глобальная система
- : детерминированная система
- : закрытая система

27. В качестве миссии предприятия может быть предложено

- +: производство и реализация качественных и доступных товаров

- : сокращение численности персонала
- : увеличение текущей прибыли
- : экономия в затратах на производство и реализацию

28. Арбитражный суд

- : который осуществляет криминальные процессы
- +: суд, который осуществляет судебную власть при разрешении возникающих в процессе предпринимательской деятельности споров (экономические споры)
- : социальные споры
- : уголовные дела

29. Миссия — это

- +: общая цель предприятия, выражающая причину его существования
- : основные задачи организации
- : бизнес план
- : бизнес линия

30. Антикризисные процедуры - это

- +: процедуры, направлены на сохранения предприятия выпускающих конкурентоспособную социально значимую продукцию
- : процедуры, ориентированные вопросам цен на товары
- : процедуры избежание конкуренции путем производства товаров
- : процедуры при либеральном управлении

31. Банкрот

- +: должник, у которого есть несколько кредитов и который не в состоянии в дальнейшем выполнять свои платежные обязательства

- : предприятия не выполнившее обязательства по бартеру
- : поставщик, не выполнивший обязательства
- : лицо, уполномоченное комитетом кредиторов

32. Кадровая политика на кризисном предприятии

- : тотальное сокращение
- +: составная часть стратегии вывода предприятия из кризиса
- : отпуск без содержания
- : разногласие персонала и менеджера

33. Конкурсная масса

- +: стоимость ликвидируемого имущества должника, распределяемая между кредиторами в порядке очередности
- : стоимость ликвидируемого предприятия
- : часть складского помещения
- : нет верного ответа

34. Конкурсный суд

- : суд, рассматривающий дела о разводе супругов
- +: суд рассматривающие дела о конкурсном производстве
- : суд рассматривающие дела о коррупции
- : суд, рассматривающий уголовные дела

35. Неплатежеспособность

- +: невозможность предприятия погасить свои обязательства
- : работать по плану

- : способность повести подчиненных на решение задач
- : вызвать инициативу в людях для поиска решения проблем

36. Кто возглавляет аналитическую работу на крупных предприятиях

- : директор предприятия
- : главный инженер предприятия
- +: главный экономист
- : главный бухгалтер

37. Управляемый процесс — это

- +: антикризисное развитие
- : наступивший кризис
- : конкурсное производство
- : переходный период развития организации

38. Денежное обязательство

- +: обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделки
- : сумма денежного взноса
- : краткосрочный кредит
- : регулярно получаемый доход с капитала

39. Кризисы, охватывающие всю систему

- +: общие
- : затяжные
- : глубокие

-: легкие

40. Кризисы вследствие не умелого управления

-: переходный

-: общий

+: затяжные

-: глубокие

41.Размер потерь организации как результат деятельности

+: цена риска

-: налоговая прибыль

-: валовая прибыль

-: чистая прибыль

42. Причины кризиса

+: отображающие ошибки волюнтаризма

-: банкротство

-: сокращение штата

-: нет верного ответа

43. Период падения это.

+: переходный период развития организации

-: процессы, поддающиеся изменениям

-: зарождение новой фирмы в среде уже функционирующей

-: демографические взрывы

44. Ущерб

- + : сокрытие предмета принадлежащего к конкурсной массе
- : сумма денежного взноса
- : краткосрочный кредит
- : круглая сумма

45. Управляющий конкурсной массой

- : менеджер
- + : физическое лицо полностью способное к совершению юридических действий, профессиональную подготовку материально беспристрастное, давшее письменное согласие
- : единоличный исполнительный орган юридического лица или руководитель, коллегиального исполнительного органа
- : управляющий фирмы

46 . Заявление на объявление конкурса

- + : подается должником, кредитором, иным лицом (по специальному закону)
- : подается по принуждению
- : неудовлетворенные долги или доказательства того, что должник является банкротом
- : исковое требование

47. Соглашение о реструктуризации долгов

- : риск, связанный с тем, что заемщик не будет выплачивать процент
- : комплекс мероприятий, направленный на сокращение обязательств предприятий перед контрагентами
- + : соглашение между кредиторами и должником, устанавливающее порядок и условия проведения реструктуризации долгов
- : основание на соглашение прекращение долговых обязательств

48. Внешний управляющий

- + : арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения внешнего управления и осуществления иных полномочий, утвержденных Федеральным законом
- : физическое лицо, назначенное арбитражным судом для наблюдения, обеспечения сохранности имущества
- : гражданин или юридическое лицо не способно удовлетворить требования кредиторов
- : чиновник

49. Погашение долгов

- : мировое соглашение
- : внутрифирменный документ, представляющий основные аспекты
- + : досудебная процедура, но решается судом участники: должник, содолжники, кредиторы
- : формальная процедура

50. Обманное производство

- + : ложное разбирательство, которое предоставило особые выгоды отдельным кредиторам
- : процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом
- : предприниматель, занимающийся любым видом экономической деятельности, приносящий прибыль
- : способность повести подчиненных на решение задач

Задания открытого типа

1. Что является первопричиной, т.е. возможностью возникновения экономических кризисов:

Ответ: разрыв между производством и потреблением товаров;

2. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:

Ответ: кризис, депрессия, оживление, подъем;

3. Под кризисом понимается:

Ответ: обострение противоречий в социально-экономическом механизме жизнедеятельности системы, угрожающие её жизнестойкости;

4. Под экспресс- анализом понимают:

Ответ: предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации.

5. Что означает термин «банкрот», пришедший к нам из Итальянского права?

Ответ: перевернутая скамья;

6. В развитии российского конкурсного права можно выделить:

Ответ: дореволюционное конкурсное право; конкурсное право советского периода; современное конкурсное право;

7. Под «кризисным аспектом» понимают:

Ответ: структурную перестройку экономики;

8. В какой стране в законодательном порядке предусмотрен метод оценки возможности попадания предприятия в «кредитную ловушку»?

Ответ: Германия.

9. В мировой практике применяются следующие критерии банкротства:

Ответ: неоплатность, неплатежеспособность;

10. Предпринимательская деятельность по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности и других финансовых обязательств с целью установления достоверности и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации это –

Ответ: аудит;

11. Конкурсное право, это

Ответ: система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами;

12 Конкурсный суд – это

Ответ: суд, рассматривающий дела о конкурсном производстве, решение принимает, как правило, один судья

13. Финансовый контроль, производимый путем анализа и ревизии отчетной финансовой и бухгалтерской документации, предназначен:

Ответ: для оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов; эффективности осуществления предложенной финансовой стратегии; сравнения фактических финансовых издержек с прогнозируемыми;

14. К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:

Ответ: 10 лет;

15 Имущество, сформированное предприятием для осуществления своей деятельности, принадлежит ему на праве:

Ответ: право собственности

16. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?

Ответ: нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляется действующими менеджерами постоянно;

17. В концепции Бостонской консалтинговой группы фазы жизненного цикла фирмы определены следующим образом:

Ответ: формирование (трудный ребенок), рост (звезда), равновесное функционирование (дойная корова), спад (собака);

18. Структурный кризис характеризуется:

Ответ: нарушением закона пропорционального развития общественного производства, проявляющиеся в межотраслевых диспропорциях и в товарном дисбалансе.

19. Национальная система банкротства России помимо соответствующего законодательства (Закон «О несостоятельности (банкротстве)») включает в себя:

Ответ: специализированную судебную систему; институт специалистов, обеспечивающих реализацию законодательства в процедурах банкротства; государственные органы, обеспечивающие осуществление регулирующих и надзорных функций при реализации процедур банкротства;

20. Ревизия – это метод финансового контроля, включающий

Ответ: полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности;

21. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:

Ответ: экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;

22. Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:

Ответ: нет.

23. Кризис – это:

Ответ: крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;

24. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:

Ответ: ДА, не избежание.

25. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:

Ответ: проблематика кризиса, острота кризиса; масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса; причины кризиса, возможные последствия кризиса;

26. Как соотносятся понятия функционирования организации и управление развитием:

Ответ: носят диалектический характер.

7. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:

Ответ: гибкость и адаптивность; склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности; диверсификация управления; снижения централизма; усиление интеграционных процессов;

28. Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:

Ответ: профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки; методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций; корпоративность; лидерство; оперативность и гибкость управления; стратегия и качество антикризисных программ; система мониторинга кризисных ситуаций;

29. Можно ли рассмотренный пример отнести к относительно управляемому или неуправляемому процессу? Пример, подчиненный - хороший исполнитель не будет выполнять распоряжений, идущих вопреки здравому смыслу или юридическим законам:

Ответ: да;

30. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:

Ответ: человеческим фактором;

31. Выделите внешние признаки несостоятельности (банкротства):

Ответ: неспособность обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления сроков их исполнения

32. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:

Ответ: целями развития;

33. Антикризисное развитие – это:

Ответ: управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;

34. Как влияет фактор времени на эффективность антикризисного управления:

Ответ: снижает;

35. Эффективность антикризисного управления проявляется в:

Ответ: степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;

36. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:

Ответ: провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи;

37. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:

Ответ: падением результатов деятельности и финансовой устойчивости;

38. Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:

Ответ: неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления.

39. Причины возникновения кризиса подразделяются на:

Ответ: объективные и субъективные;

40. Ухудшение показателей ликвидности и финансовой устойчивости характерно для:

Ответ: окончания второго этапа «Развитие кризиса предприятия» и начала третьего – «Кризис предприятия».

41. Антикризисное управление – это:

Ответ: Процесс применения определенных мер и действий, позволяющих осуществить социально-экономическое оздоровление деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, т.е. не допустить их банкротства

42. Что в первую очередь определяет необходимость в антикризисном управлении?

Ответ: Цели развития субъекта хозяйствования

43. Влияние фактора времени на эффективность антикризисного управления проявляется в ... эффективности.

Ответ: Снижении

44. Какими бывают причины развития кризиса?

Ответ: Объективными и субъективными

45. Нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризисов заключается в:

Ответ: Создании антикризисного законодательства

46. Кто выносит решение о признании должника банкротом?

Ответ: Арбитражный суд РФ

47. Какие виды финансового оздоровления предусмотрены действующим законодательством РФ?

Ответ: Досудебная санация, внешнее управление, финансовое оздоровление

48. Административного управляющего назначают при процедуре:

а) Финансового оздоровления

49. Что такое ликвидность предприятия?

Ответ: Способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства на погашение краткосрочных (текущих) обязательств

50. С чем принято связывать жизненный цикл предприятия?

Ответ: С жизненным циклом основного вида продукции предприятия

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

1. Особенности банкротства российских предприятий.
2. Механизм продажи имущества должника.
3. Содержание понятия «антикризисное управление»
4. Очередность выполнения требований кредиторов. Категории кредиторов.
5. Особенности организации управления при решении проблемы санации российской экономики.
6. Экономическое содержание мирового соглашения.
7. Цели и функции специального государственного органа по санации экономики России.
8. Права кредиторов, участвующих в мировом соглашении.
9. Внешние признаки банкротства предприятий.
10. Особенности упрощенной процедуры банкротства.
11. Ответственность руководителя в упрощенной процедуре банкротства.
12. Процедуры банкротства применяются к предприятию-должнику.
13. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
14. Антикризисное регулирование.
15. Распознавание кризисов.
16. Многообразие хозяйственных кризисов.
17. Внешние и внутренние факторы финансовой несостоятельности.
18. Понятие ликвидности предприятия.
19. Инновационный процесс, его составляющие.
20. Основные стратегии антикризисного управления.
21. Формы и методы ликвидации неплатежеспособности предприятий.
22. Специальный кризисный мониторинг. Финансовый анализ кризисного процесса.
23. Формы и методы обеспечения безопасности предприятия.

24. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.
25. Показатели, по которым платежеспособность предприятия диагностируется в соответствии с Законом о банкротстве.
26. Структуру процесса управления конфликтом.
27. Главные задачи периода наблюдения.
28. Цели внешнего управления, экономические задачи работы с предприятием в период внешнего управления.
29. Задачи конкурсного производства.
30. Решения обуславливают окончание действия внешнего управляющего.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

1. Особенности банкротства российских предприятий.
2. Механизм продажи имущества должника.
3. Содержание понятия «антикризисное управление»
4. Очередность выполнения требований кредиторов. Категории кредиторов.
5. Особенности организации управления при решении проблемы санации российской экономики.
6. Экономическое содержание мирового соглашения.
7. Цели и функции специального государственного органа по санации экономики России.
8. Права кредиторов, участвующих в мировом соглашении.
9. Внешние признаки банкротства предприятий.
10. Особенности упрощенной процедуры банкротства.
11. Ответственность руководителя в упрощенной процедуре банкротства.
12. Процедуры банкротства применяются к предприятию-должнику.

13. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
14. Антикризисное регулирование.
15. Распознавание кризисов.
16. Многообразие хозяйственных кризисов.
17. Внешние и внутренние факторы финансовой несостоятельности.
18. Понятие ликвидности предприятия.
19. Инновационный процесс, его составляющие.
20. Основные стратегии антикризисного управления.
21. Формы и методы ликвидации неплатежеспособности предприятий.
22. Специальный кризисный мониторинг. Финансовый анализ кризисного процесса.
23. Формы и методы обеспечения безопасности предприятия.
24. Неплатежеспособность как форма проявления кризиса.
25. Показатели, по которым платежеспособность предприятия диагностируется в соответствии с Законом о банкротстве.
26. Структуру процесса управления конфликтом.
27. Главные задачи периода наблюдения.
28. Цели внешнего управления, экономические задачи работы с предприятием в период внешнего управления.
29. Задачи конкурсного производства.
30. Решения обуславливают окончание действия внешнего управляющего.
31. Порядок разработки плана финансового оздоровления.
32. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.
33. Реализация антикризисной стратегии.
34. План внешнего управления.
35. Оценка предприятия (бизнеса).

36. Окончание процедуры финансового оздоровления.
37. Различие понятий «преднамеренное банкротство» и «фиктивное банкротство».
38. Содержание понятия «регулируемый конфликтный процесс» и охарактеризуйте его структуру.
39. Основные показатели эффективности деятельности предприятия.
40. Действия, осуществляемые до введения наблюдения.
41. Главные задачи периода санации.
42. Основные характеристики систем управления, которые может применять временный управляющий.
43. Основные предпосылки неплатежеспособности предприятия.
44. Необходимые условия эффективного управления конфликтом на предприятии в условиях кризиса.
45. Порядок назначения арбитражным судом реорганизационной процедуры.
46. Основные права временного управляющего.
47. Основные направления применения процедуры финансового оздоровления в процессе антикризисного управления.
48. Формирование и анализ покупательского спроса на продукцию и услуги предприятий.
49. Проблемы развития малого бизнеса в рыночной экономике.
50. Проблемы деятельности предприятий, и их адаптация в условиях неопределенности внешней среды.
51. Анализ и перспективы развития предприятий отрасли (промышленности, торговли, АПК, связи, сферы услуг и др.).
52. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятий отрасли и проблемы их развития.
53. Определение организационно-экономического механизма
54. Взаимодействие предприятий по межотраслевым вопросам.
55. Качество продукции как фактор конкурентоспособности предприятия.
56. Управление качеством продукции на предприятии.
57. Основные направления развития научно-технического прогресса в условиях рыночной экономики.
58. Права кредиторов, участвующих в мировом соглашении.

59. Особенности упрощенной процедуры банкротства.

60. Ответственность руководителя в упрощенной процедуре банкротства

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

38.03.01 Экономика

Учебная дисциплина «Антикризисное управление на предприятии»

Утвержден на заседании кафедры от 00. 00. 20..г., протокол № 1

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1. Решения обуславливают окончание действия внешнего управляющего.
- 2. Порядок разработки плана финансового оздоровления.
- 3. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.

И.о. зав. кафедрой

_____ И.У. Шахгираев

Доцент кафедры

_____ Д.Ш.Мусостова

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и

Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынок труда и социальная защита»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	68
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда и социальная защита» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Рынок труда и социальная защита»: дать студентам целостное представление о формировании современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности рынка труда, безработице и занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических отношений, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также формирование у обучаемых понимания роли и значения социальной защиты населения как механизма реализации социальной политики государства, ее роли в жизни общества, теоретико-методологических основ, представления о назначении и функциях социальной защиты населения в решении социальных проблем разных социальных групп и отдельных индивидов в современном обществе.

Задачами овладения курсом являются:

- применение результатов научных исследований в этой области науки и лучшие достижения практики по использованию труда;
- формирование знаний о сущности, основных направлениях, принципах социальной защиты населения, об основных организационно-правовых формах социальной защиты населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Рынок труда и социальная защита» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации	ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с	Знать: - закономерности развития и функционирования рынка труда; - содержание основных теоретических и практических подходов к его оценке; - опыт развития социального партнёрства на рынке труда.	Тема 1. Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Тема 2. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы.
		Уметь:	Тема 2.

	отраслевой принадлежностью.	- самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам; - квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины; - анализировать и делать прогнозные оценки ситуации в сфере занятости; - рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и безработицу.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы.
		Владеть: - основными положениями законодательства о занятости; - методами регулирования занятости и рынка труда; - способами социальной защиты населения на рынке труда.	Тема 4. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. Тема 5. Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. Тема 6. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б.В.12 «Рынок труда и социальная защита»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, кадровая политика предприятия, а также организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

В свою очередь, данная дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
<i>Лекции (Л)</i>	20	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20	20
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	Рынок труда: сущность и предпосылки формирования. Структура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности функционирования рынка труда.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и	Социально-экономическая сущность и структура занятости. Принципы занятости. Полная и эффективная занятость.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

	объект социальной политики.	Вторичная занятость. Занятость как социальная проблема	
3.	Сущность, причины и последствия безработицы.	Сущность и виды безработицы. Особенности безработицы в России. Экономические и социальные последствия безработицы. Пути преодоления безработицы и увеличения занятости.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
4.	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	Сущность и содержание социальной политики российского государства, механизмы ее реализации. Сущность и задачи социальной защиты населения. Факторы развития системы социальной защиты населения. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.	ДЗ, Т, УО
5.	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	Исторические предпосылки и обстоятельства формирования социального страхования. Сущность, содержание и виды социального страхования в Российской Федерации. Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.	ДЗ, Т, УО
6.	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Структура и виды пенсионного обеспечения. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	18	4	4	-	10
2.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	18	4	4	-	10
3.	Сущность, причины и последствия безработицы.	20	4	4	-	12
4.	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	20	4	4	-	12
5.	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	16	2	2	-	12
6.	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	16	2	2	-	12
Итого		108	20	20	-	68

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Становление рынка труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	ПК-3 ПК-3.3
Особенности функционирования рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	ПК-3 ПК-3.3
Уровни и типы рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-3 ПК-3.3

Занятость как социальная проблема	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ПК-3 ПК-3.3
Вторичная занятость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ПК-3 ПК-3.3
Экономические и социальные последствия безработицы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ПК-3 ПК-3.3
Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Организационно-правовые формы социальной защиты населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3

Виды социального страхования в Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Понятие трудового стажа, его виды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Всего часов			68	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1, 2	1	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	4
3, 4	2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	4
5, 6	3	Сущность, причины и последствия безработицы.	4
7,8	4	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	4

9	5	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	2
10	6	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	10-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
<i>Лекции (Л)</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	18	4	4	-	10
2.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	18	4	4	-	10
3.	Сущность, причины и последствия безработицы.	20	4	4	-	12

4.	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	20	4	4	-	12
5.	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	16	2	2	-	12
6.	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	16	2	2	-	12
	Итого	108	20	20	-	68

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Становление рынка труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	ПК-3 ПК-3.3
Особенности функционирования рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	3	ПК-3 ПК-3.3
Уровни и типы рынка труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-3 ПК-3.3
Занятость как социальная проблема	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ПК-3 ПК-3.3

Вторичная занятость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	5	ПК-3 ПК-3.3
Экономические и социальные последствия безработицы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ПК-3 ПК-3.3
Уровень и тенденции официально зарегистрированной безработицы в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Формирование российской федеральной системы социальной защиты населения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Организационно-правовые формы социальной защиты населения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Виды социального страхования в Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Развитие системы социального	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3

страхования в Российской Федерации на современном этапе.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Понятие трудового стажа, его виды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Всего часов			74	

4.10. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1,2	1	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	4
3,4	2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	4
5,6	3	Сущность, причины и последствия безработицы.	4
7,8	4	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	4
9	5	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	2
10	6	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	2

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82231.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85629.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85290.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023.— 67 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/135112>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 275 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/135017>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Рынок труда и социальная защита» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
40	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
41	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

42	Сущность, причины и последствия безработицы.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
43	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
44	Социальное страхование как организационно- правовая форма социальной защиты населения.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
45	Пенсионное обеспечение как организационно- правовая форма социальной защиты населения.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82231.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85629.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85290.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.—Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023.— 67 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/135112>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 275 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/135017>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

29. Вопросы экономики
30. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
31. Мониторинг доходов и уровень жизни населения
32. Общество и экономика
33. Справочник по управлению персоналом
34. Труд за рубежом
35. Труд и социальные отношения
36. Управление персоналом
37. Человек и труд
38. Экономика и учет труда

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Рынок труда и социальная защита» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий организации	ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Знать: - закономерности развития и функционирования рынка труда; - содержание основных теоретических и практических подходов к его оценке; - опыт развития социального партнёрства на рынке труда.	Тема 1. Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Тема 2. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы.
		Уметь: - самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам; - квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины; - анализировать и делать прогнозные оценки ситуации в сфере занятости;	Тема 2. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы.

		- рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и безработицу.	
		Владеть: - основными положениями законодательства о занятости; - методами регулирования занятости и рынка труда; - способами социальной защиты населения на рынке труда.	Тема 4. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. Тема 5. Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения. Тема 6. Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.	ПК 3: ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в	Устный опрос Тест Практические задания	

		соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Зачетные материалы	67 100 35 42
2.	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.	ПК 3: ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Устный опрос Тест Практические задания Зачетные материалы	
3.	Сущность, причины и последствия безработицы.	ПК 3: ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и	Устный опрос Тест	

		организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Практические задания Зачетные материалы	
4.	Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.	ПК 3: ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Тест Устный опрос Зачетные материалы	
5.	Социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	ПК 3: ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать	Тест Устный опрос Зачетные материалы	

		нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.		
6.	Пенсионное обеспечение как организационно-правовая форма социальной защиты населения.	ПК 3: ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Тест Устный опрос Зачетные материалы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

Практические задания

по дисциплине «**Рынок труда и социальная защита**»

Тема 1. Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.

Задача 1.

Определить численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте составляет 750000 чел., среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10000 чел.; численность работающих подростков до 16 лет - 15000 чел., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55000 чел.

Задача 2.

Как соотносятся между собой понятия "трудовые ресурсы", "занятость" и "безработица" как социально-экономические категории?

Задача 3.

Определить численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. чел.; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс.чел.; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс.чел.; число умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.чел.; механический прирост населения в трудоспособном возрасте - 3 тыс.чел.

Задача 4.

Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн.чел., работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет - 40 тыс.чел. В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс.чел.; прибыло из других областей 90 тыс.чел.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс.чел. пенсионного возраста.; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс.чел. трудоспособного возраста.; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. чел. трудоспособного возраста. Определить: численность трудовых ресурсов на начало и конец года в среднегодовом исчислении; общий, естественный и механический прирост трудовых ресурсов.

Задача 5.

Определить численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн.чел.; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.чел.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс.чел.; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс.чел.; прибыло из других районов 350 тыс.чел.; убыло в другие районы - 100 тыс.чел.

Задача 6.

Как формируется структура рынков труда, какова роль их сегментации и взаимодействия с рынками других ресурсов?

Задача 7.

Определить численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте составляет 750 тыс.чел., среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс.чел., работающих подростков до 16 лет - 15 тыс.чел., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55 тыс.чел.

Тема 2. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.

Задача 1.

Прокомментируйте утверждение, что домохозяйства, в которых оба супруга работают более склонны к миграции, чем те, где работает один из супругов, так как при двух работающих в семье вероятность того, что хотя бы один из них получит более привлекательную работу на новом месте, в два раза выше. Согласны ли Вы с ним, и если нет, то почему?

Задача 2.

Каково содержание социальных планов, составляемых на предприятиях в случае угрозы массового высвобождения персонала?

Задача 3.

Население города составляет 800 тыс.чел. В качестве безработных на начало года зарегистрированы 13 тыс. чел.; в течение года с предприятий города высвобождено 44 тыс.чел., из них 15 тыс. трудоустроены на тех же предприятиях; на рынок труда вступают 6 тыс. ранее неработавших человек; сальдо миграции трудовых ресурсов составляет 2 тыс. чел. Рассчитайте годовое предложение рабочей силы.

Задача 4.

Каким должен быть механизм взаимодействия предприятий с региональными органами управления при проведении анализа и регулировании рынков труда и занятости в зависимости от соотношения спроса и предложения на рабочую силу?

Задача 5.

Какие показатели Вы бы использовали для оценки эффективности государственной политики, направленной на сокращение безработицы? Ответ аргументируйте.

Задача 6.

Определить статус лиц, перечисленных ниже, с точки зрения их отношения к занятости, если они классифицируются следующим образом:

- ☐ экономически активное население (ЭАН)
 - ☐ экономически пассивное население (ЭПН)
 - ☐ не включаемые в состав трудовых ресурсов (Н)
- а) Работник, уволенный по собственному желанию.
- б) Работник, переведенный на режим неполного рабочего дня.
- в) Учитель, который по состоянию здоровья (инвалидность) больше не может работать.
- г) Уволенный рабочий, который в течение длительного времени не мог найти работу и поэтому прекратил ее поиски.
- д) Студент, который учится на дневном отделении учебного заведения.
- е) Автомеханик, который учится на вечернем отделении учебного отделения.
- ж) Домашняя хозяйка, которая занимается только своим домом и семьей.
- з) Домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве библиотекаря.

Задача 7.

Какие понятия характеризуют трудовые ресурсы, как различаются и соотносятся между собой сферы их применения.

Задача 8.

Определить перспективную численность трудоспособного населения города, нуждающегося в рабочих местах, при условии, что численность трудовых ресурсов составляет 500 тыс.чел., из них женщин, ухаживающих за малолетними детьми, - 5 тыс.чел., многодетных матерей - 0,3 тыс.чел., лиц, находящихся в состоянии смены работы - 5 тыс.чел, военнослужащих - 3 тыс.чел., лиц, нуждающихся в обучении с отрывом от производства - 1,5 тыс.чел.

Задача 9.

В чем особенности и различия политики занятости на предприятиях, ориентированных на внешний и на внутренний рынки труда.

Задача 10.

Численность работников на предприятиях города на начало года составила 500 тыс.чел., плановая численность на конец года - 480 тыс.чел. В течение года с предприятий города было высвобождено 60 тыс. чел, из них 28 тыс.чел. трудоустроены на тех же предприятиях. Определите дополнительный спрос на трудовые ресурсы в течение года.

Задача 11.

В городском центре занятости зарегистрировано 15 тыс. безработных из числа высвобожденных с предприятий работников. Средняя продолжительность безработицы в городе - 2 месяца, после этого безработного, как правило, удается устроить на работу, направить на переподготовку или на общественные работы. Средняя заработная плата равна 200 руб. Кроме того, каждый работник в среднем содержит одного нетрудоспособного иждивенца. Определите, сколько средств из фонда занятости будет направлено на выплату пособий по безработице

Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы.

Задача 1.

Охарактеризуйте роль рынков труда в регулировании занятости и безработицы. Какой уровень безработицы следует считать естественным, допустимым, социально опасным?

Задача 2.

Что произойдет с длительностью поиска работы и заработной платой, на которую соглашается работник при поиске работы, если происходят следующие события:

- ☐ возрастает пособие по безработице;
- ☐ экономика вползает в кризис, сокращается предложение рабочей силы;
- ☐ введение новых отраслей промышленности уменьшает определенность информации о характеристиках доступных рабочих мест;
- ☐ принимается законодательство, увеличивающее издержки увольнения, и поэтому средняя продолжительность каждого периода занятости увеличивается.

Задача 3.

Предположим, что в парламенте и правительстве обсуждаются варианты реформирования системы страхования по безработице. Предлагаются следующие варианты:

- ☐ увеличение срока выплаты пособия по безработице;
- ☐ увеличение уровня компенсации потерянного дохода пособием по безработице;
- ☐ предоставление частичной компенсации тем, кто работает меньше часов, чем хотел бы;

Объясните влияние каждой из предлагаемых мер на уровень безработицы.

Задача 4.

Каковы основные направления улучшения занятости и снижения безработицы? Чем определяется их эффективность? Какие из них зависят от предпринимателей, какие - от государства, какие - от работников?

Задача 5.

Имеется следующая информация: численность занятых 90 млн. человек. Численность безработных 10 млн. человек. Месяц спустя из 90 млн. человек, имевших работу, были уволены 0,5 млн. человек; 1 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы. Определите, каковы теперь: (1) численность занятых; (2) количество безработных и (3) уровень безработицы.

Задача 6.

Определите, на изменение какого типа безработицы оказывает влияние каждая из следующих ситуаций:

- а) Изменение геополитического климата привело к ограничению многими странами импорта российской военной техники, что вызвало значительное сокращение рабочих мест в российской промышленности (учитывая цепную реакцию в смежных отраслях).
- б) Выпускник экономического факультета университета ищет работу, соответствующую его квалификации.
- в) Из-за снижения активности на рынке акций банк сокращает численность сотрудников отдела корпоративных ценных бумаг.

Задача 7.

Предположим, что в парламенте и правительстве обсуждаются варианты реформирования системы страхования по безработице. Предлагается увеличить продолжительность необходимого для назначения пособия по безработице стажа работы. Объясните влияние этой меры на:

- а) среднюю продолжительность безработицы;
- б) уровень безработицы;
- в) уровень притока в безработицу;
- г) уровень оттока из безработицы;
- д) интенсивность поиска работы.

Задача 8.

Покажите основные различия между фрикционной и структурной безработицей, приведите примеры ситуаций, когда может быть неясно, к какому типу безработицы, фрикционной или структурной, следует отнести человека, потерявшего работу.

Задача 9.

Предположим, что парламент принял закон, ограничивающий импорт многих видов иностранной продукции. Каково влияние этого закона на уровень безработицы? Имеет ли при этом значение, в какой стадии цикла находится экономика?

Задача 10.

Какова природа скрытой безработицы и каковы перспективы ее ликвидации с точки зрения интересов предпринимателей и работников? Как можно это учесть при прогнозировании уровня безработицы в период перехода к рынку?

Задача 11.

Под влиянием каких факторов естественный уровень безработицы в России в ближайшее время может:

- а) повыситься,
- б) понизиться,
- г) остаться неизменным.

Задача 12.

Предположим, что в парламенте и правительстве обсуждаются варианты реформирования системы страхования по безработице. Предлагается ввести короткий период ожидания назначения пособия по безработице независимо от причин безработицы. Объясните влияние предлагаемой меры на:

- а) среднюю продолжительность безработицы;
- б) уровень безработицы;
- в) уровень притока в безработицу;
- г) уровень оттока из безработицы;
- д) интенсивность поиска работы;
- е) вероятность безработицы.

Задача 13.

Предположим, что в парламенте и правительстве обсуждаются варианты реформирования системы страхования по безработице. Предлагается вариант отмены ограничения сверху на размер пособия по безработице, так что пособие определяется только процентом от потерянного заработка независимо от его абсолютной величины. Объясните влияние предлагаемой меры на:

- а) среднюю продолжительность безработицы;
- б) уровень безработицы;
- в) уровень притока в безработицу;
- г) уровень оттока из безработицы;
- д) интенсивность поиска работы;

е) вероятность безработицы.

Задача 14.

Какие факторы целесообразно учитывать при установлении допустимого уровня безработицы в регионе исходя из уровня и условий его социально-экономического развития?

Задача 15.

Из 100 тыс.чел., обратившихся в службу занятости города, 49% были переведены на пенсию, 29% - трудоустроены, 14% - получили профпереподготовку, остальные зарегистрированы в качестве безработных. Определить сумму средств, направленных на выплату пособий по безработице, если средняя продолжительность безработицы - 2 месяца, средняя заработная плата высвобожденных работников - 850 руб., в среднем у каждого высвобожденного работника в семье один нетрудоспособный иждивенец.

Задача 16.

Предположим, что в парламенте и правительстве обсуждаются варианты реформирования системы страхования по безработице. Предлагается следующий вариант: увеличение уровня компенсации потерянного дохода пособием по безработице. Объясните влияние предлагаемой меры на:

- а) среднюю продолжительность безработицы;
- б) уровень безработицы;
- в) уровень притока в безработицу;
- г) уровень оттока из безработицы;
- д) интенсивность поиска работы;
- е) вероятность безработицы.

Задача 17.

Покажите, как механизм измерения общего уровня безработицы может недооценивать или переоценивать экономические проблемы, связанные с данным уровнем безработицы.

Задача 18.

Предположим, что в парламенте и правительстве обсуждаются варианты реформирования системы страхования по безработице. Предлагается вариант увеличения срока выплаты пособия по безработице. Объясните влияние предлагаемой меры на:

- а) среднюю продолжительность безработицы;
- б) уровень безработицы;
- в) уровень притока в безработицу;
- г) уровень оттока из безработицы;
- д) интенсивность поиска работы;
- е) вероятность безработицы.

Задача 19.

Предположим, что парламент принял закон, ограничивающий импорт многих видов иностранной продукции. Каково влияние этого закона на уровни безработицы и инфляции? Имеет ли при этом значение, в какой стадии цикла находится экономика?

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при

	видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

Тестовые задания

для рубежного контроля

по дисциплине ***«Рынок труда и социальная защита»***

Задания закрытого типа

ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.

1) Возникновение в обществе социального государства является закономерным результатом

1. эволюционного развития общественных отношений;

2. революционных преобразований в обществе;

3. целенаправленных действий властных структур;

4. активного воздействия на систему власти со стороны других государств.

2) Социальное государство признает высшей ценностью

1. общество в целом;

2. правящий класс общества;

3. отдельные социальные группы;

4. гражданина данного государства;

5. человека, живущего на территории данного государства.

3) Социальное государство несет ответственность за

1. социальное благополучие всех членов общества;

2. сохранение минимальных доходов населения;

3. социальную поддержку малоимущих слоев населения;

4. обеспечение высокого уровня и качества жизни среднего класса.

4) Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает

1. либеральная модель социального государства;

2. корпоративная (континентальная) модель социального государства;

3. общественная (социал-демократическая) модель социального государства.

5) Приоритетной задачей современного этапа становления в России социального государства является:

1. сглаживание социального неравенства в обществе;

2. бюджетная поддержка неэффективно работающих бизнес-структур;

3. оказание материальной помощи другим государствам.

6) Органы государственной власти современной России содействуют осуществлению материальной обеспеченности человека

- 1. на уровне стандартов развитых стран;
- 2. в соответствии с рациональными госстандартами, учитывающими реальные возможности общества;
- 3. руководствуясь минимальными государственными стандартами.**

7) Российское государство активно поддерживает систему социального страхования

- 1. для всех членов общества;**
- 2. для малоимущих слоев населения;
- 3. для обеспеченных людей

8) Социализация рыночной экономики означает

- 1. участие бизнеса в реализации социальных программ по остаточному принципу;
- 2. ориентация бизнеса на социальные приоритеты в ущерб экономической целесообразности;
- 3. стремление бизнеса к улучшению своей деятельности за счет своевременного решения социальных проблем.**

9) Участие бизнеса в социальной деятельности

- 1. ведет к необратимым издержкам и снижению конкурентоспособности фирмы;
- 2. обеспечивает стабильную и эффективную деятельность фирмы в долгосрочной перспективе;**
- 3. ухудшает экономические результаты фирмы, но улучшает ее общественный престиж.

10) Кто является основоположником понятия социального государства?

- 1) Гегель
- 2. Кант
- 3. Маркс
- 4. Л. Фон Штайн**

11) В роли субъектов проводимой сегодня в России социальной политики наиболее эффективно выступают:

- 1. федеральные органы государственной власти;
- 2. коммерческие организации;

3. институты гражданского общества;

4. региональные органы государственной власти;

5. государственные бизнес-структуры.

12) Социальная ответственность государства находит свое выражение в проведении эффективной социальной политики в интересах:

1. всех членов общества;

2. малоимущих слоев населения;

3. представителей малого бизнеса;

4. политической элиты общества.

13) Социальное правовое государство обеспечивает всем равные права на

1. достойную жизнь и свободное развитие;

2. социальную поддержку в сложной жизненной ситуации;

3. минимальный уровень личного благосостояния.

14) В основе социальной политики российского государства лежат

1. минимальные государственные социальные стандарты;

2. государственные социальные стандарты достойной жизни людей;

3. рациональные государственные социальные стандарты;

4. социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;

5. социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.

15) В основе деятельности гражданского общества лежат

1. общие интересы людей;

2. частные интересы людей;

3. сочетание общих и частных интересов.

16) К субъектам социального партнерства не относятся

1. представитель власти;

- 2. профсоюзы;
- 3. работодатель;
- 4. отдельный работник.

17) Главной целью социальной политики социального государства является

- 1. **максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества;**
- 2. сохранение минимальных доходов населения;
- 3. оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;
- 4. обеспечение экономической безопасности и финансовой стабильности общества.

18) Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

- 1. Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
- 2. **Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения**
- 3. Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
- 4. Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

19) Пенсии по случаю потери кормильца – это:

- 1. Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
- 2. **Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего**
- 3. Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
- 4. Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

20) Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

1. Выплачивается 1/3 социальной пенсии

2. Не выплачивается

3. Выплачивается только половина социальной пенсии

4. Выплачивается

21) Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

1. Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней

2. Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

3. Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

4. Все верно

22) Безработными не могут быть признаны:

1. Все перечисленное верно

2. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка

3. Временно отсутствующие на работе

4. Граждане, которым назначена пенсия

23) Какие группы общественных отношений, из числа перечисленных ниже, входят в предмет права социального обеспечения (регулируются нормами права социального обеспечения)?

1. Отношения по формированию средств, направляемых на социальное обеспечение граждан

2. Контрактные отношения

3. Отношения по предоставлению гражданам отдельных видов социального обеспечения

4. Отношения по организации управления социальным обеспечением

24) Обязательное медицинское страхование – это:

1. Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

2. Нет правильного ответа

3. Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

4. Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

25) Размер пособия по беременности и родам установлен в следующем размере:

1. Всем вышеперечисленным категориям

2. В размере среднего заработка (дохода) по месту работы женщинам, подлежащим государственному социальному страхованию, а также женщинам из числа гражданского персонала воинских формирований России, находящихся на территории иностранных государств

3. Стипендии, установленной образовательным учреждением (но не ниже установленного законодательством РФ размера пенсии), - женщинам, обучающимся с отрывом от производства в любых образовательных учреждениях профессионального образования

26) Наиболее тяжелой степенью инвалидности признается:

1. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени

2. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени

3. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 4 степени

4. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 1 степени

27) Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что:

1. право социального обеспечения - это одна из отраслей российского права.

2. право социального обеспечения - это одна из составляющих Трудового права.

3) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.

4) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

28) Социальное обеспечение – это:

1. порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

2. форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.

3. порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

4. форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

29) Система права социального обеспечения включает:

1. общую и особенную отрасли права социального обеспечения.

2. общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения.

3. система права социального обеспечения на отрасли не делится.

4. выделяют те же отрасли, что и в Трудовом праве.

30) Правоотношения по социальному обеспечению – это:

1. специально возникающие отношения по поводу перераспределения материальных благ от государства конкретному человеку.

2. возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам различных денежных выплат, услуг, льгот государственными и иными правомочными органами.

3. специальные отношения о предоставлении их участникам денежных выплат, услуг, льгот государством.

4. возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам пенсий и пособий.

31) Субъектами общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения могут быть:

1. граждане РФ, беженцы и вынужденные переселенцы.

2. граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане, постоянно

проживающие на территории РФ.

3. Министерство труда и социального развития, органы здравоохранения, органы образования, органы исполнительной власти, органы министерств и ведомств, профессиональные союзы, предприятия, учреждения и организации.

4. все вышеперечисленные.

32) Социальные пенсии – это:

1. ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности.

2. ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него.

3. ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего.

4. это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста.

33) Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца не признаются:

1. родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

2. один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца и не работают.

3. дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца независимо от возраста, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы.

4. дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности, при отсутствии лиц, которые, в соответствии с законодательством РФ, обязаны их содержать.

34) Пособия по социальному обеспечению обладают следующим признаком:

1. они являются материальной поддержкой граждан в случаях, имеющих социальную значимость.

2. выплачиваются возмездно.

3. назначаются только гражданам РФ.

4. не обусловлены трудовой деятельностью.

1) Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

1. В связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера

2. В связи с достижением пенсионером возраста 80 лет

3. В связи с увеличением страхового стажа

4. В связи с изменением материальной помощи

35) При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

- 1. Период нахождения в длительном отпуске
- 2. Работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности

3. Период нахождения в армии

- 4. Работы в годы Великой Отечественной войны

36) Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

1. Не менее 15 лет

- 2. Не менее 10 лет
- 3. Не менее 25 лет
- 4. Не менее 20 лет

37) Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы или военной травмы:

1. Пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы

- 2. Одинаковы
- 3. Пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого
- 4. Пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы

38) Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:

- 1. Федеральным государственным служащим
- 2. Судьям (в т.ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)
- 3. Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военнослужащим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах

4. Всем вышеперечисленным категориям

39) Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:

1. Государственного бюджета

2. Страховых взносов (социального налога) работодателей

3. Бюджета муниципальных (местных) образований

4. Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

40) Днем обращения за трудовой пенсией считается день:

1. Во всех вышеперечисленных случаях

2. Когда пенсионер обратился за назначением пенсии

3. Когда у пенсионера возникло право на пенсию

4. Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение

41) На основании какого НПА получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

1. ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

2. Все перечисленное верно

3. Закона РФ от 12.12.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

4. ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»

42) Пенсии за выслугу лет – это:

1. Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

2. Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

3. Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

4. Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

43) Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:

1. Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет

2. Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы

3. Период получения пособия по безработице

4. Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения

44) На накопительных пенсионных счетах заработок (трудовой доход) работника учитывается за период:

1. Только за последние 24 месяца перед обращением за пенсией

2. За любые 60 месяцев перед обращением за назначением пенсии

3. За весь период трудовой деятельности

4. За последние 10 лет перед обращением за назначением пенсии

45) Финансирование всех пенсий за выслугу лет:

1. производится из средств федерального бюджета.

2. производится из средств бюджета субъекта РФ, в котором проживает пенсионер.

3. производится из средств Пенсионного Фонда РФ.

4. производится из средств федерального бюджета, за исключением государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим, которым пенсия производится из средств бюджета субъекта РФ.

46) Индексация пенсий военнослужащих и членов их семей при увеличении их денежного содержания производится:

1. на индекс увеличения их денежного содержания.

2. в порядке, предусмотренным Законом РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

3. на индекс увеличения МРОТ.

4. на индекс увеличения прожиточного минимума.

47) Индексация пенсий военнослужащих проходивших военную службу по призыву, пенсий участников Великой Отечественной войны, пенсий граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, пенсий членов семей перечисленных категорий граждан, пенсий нетрудоспособных граждан производится:

1. на индекс увеличения их денежного содержания.

2. в порядке, установленном для индексации базовой части трудовых пенсий, предусмотренных Федеральным законом «О трудовых пенсиях в РФ».

3. на индекс увеличения МРОТ.

4. на индекс увеличения прожиточного минимума.

48) Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

1. Да, влияет на размер базовой и страховой части

2. Да, влияет на размер страховой части

3. Да, влияет на размер базовой части

4. Нет, не влияет

49) Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

1. При увеличении их денежного содержания

2. При увеличении трудового стажа

3. При увеличении стажа государственной службы

4. Не индексируются

50) При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

1. Не сохраняется в любом случае

2. Не сохраняется

3. Сохраняется в любом случае

4. Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

Задания открытого типа:

ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.

1. Сумма денег, получаемая за труд в течение определенного периода времени – это _____.

Ответ - Номинальная зарплата.

2. Оплата с учетом отношения количества произведенной продукции или оказанных услуг работником на поштучную расценку (цену единицы продукции или услуги) – это _____.

Ответ - Сдельная форма оплаты труда.

3. Чем является цена реализации труда или цена реализации рабочей силы?

Ответ – заработная плата.

4. От чего зависит спрос на труд и предложение труда?

Ответ – От цены реализации труда.

5. К какому понятию относятся «трудовые ресурсы»?

Ответ – человеческие ресурсы.

6. Какие составляющие включает в себя экономически активное население?

Ответ - Безработных, активно ищущих работу и готовых приступить к ней и занятых общественно-полезной деятельностью, приносящей доход.

7. Главной составной частью трудовых ресурсов является _____.

Ответ - Наемная рабочая сила.

8. Дайте определение понятия «Рынок труда».

Ответ – Это социально-трудовые отношения по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства.

9. Какие существуют модели рынка труда в мире?

Ответ – Шведская, американская, японская.

10. Дайте название новых тенденций в развитии экономики, придавших новое качество рынку труда.

Ответ - «Гибкий рынок труда».

11. Чем принято определять неудовлетворенный спрос на рабочую силу?

Ответ - Количеством рабочих мест, остающихся свободными.

12. Будет ли совокупный объем предложения рабочей силы на рынке труда кроме занятых лиц, которые имеют работу, включать и незанятых лиц, ищущих работу?

Ответ – Да.

13. Что такое предложение рабочей силы?

Ответ - Спрос на рабочие места.

14. К чему приведет внедрение новой техники и технологии?

Ответ - К значительному сокращению рабочей силы, высвобождению ее из сферы производства.

13. Что можно приобрести на рынке труда?

Ответ - Работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками.

14. Кто является главным участником рынка труда?

Ответ - работодатель и работник.

15. Чем является занятость населения?

Ответ - Деятельность граждан, необходимая для своих и общественных потребностей.

16. Как называется форма оплаты труда за качество и количество выполненной работы?

Ответ – сдельная.

17. Как называется форма оплаты труда за время работы?

Ответ – Повременная.

18. Что такое прожиточный минимум?

Ответ - Доход необходимый для основных жизненных потребностей человека.

19. Сопоставив заработную плату с динамикой _____ можно выяснить изменение в уровне реальной заработной платы.

Ответ - уровня цен на товары и услуги.

20. Формированием чего будет обеспечено участие предприятий в регулировании рынка труда?

Ответ - Структуры спроса на рабочую силу.

21. При помощи чего принято учитывать количество труда при его оплате?

Ответ - Нормирования труда.

22. Размер оплаты труда за каждую единицу рабочего времени устанавливают при помощи _____ системы.

Ответ – Тарифной.

23. Что произойдет в случае, если рыночная цена ниже равновесной?

Ответ - Возникает дефицит товаров.

24. Подвижное использование рабочего времени и функциональная смена рабочих мест является _____ режимы использования полного рабочего времени.

Ответ – нестандартные.

25. Назовите термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо.

Ответ – Спрос.

26. Социально-экономическое явление, выражающееся в том, что часть экономически активного населения, желающая работать, не может найти работу – это _____.

Ответ – Безработица.

27. Рыночное предложение на рынке труда находится в прямой зависимости от ставки _____.

Ответ – Заработной платы.

28. Уровень дохода, необходимый для удовлетворения основных жизненных потребностей человека в одежде, обуви, транспортных услугах, предметах санитарии и гигиены, медикаментах – это _____.

Ответ – Прожиточный минимум.

29. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая доход – это _____.

Ответ – Занятость.

30. Назовите вид рынка, характеризующий систему социально-трудовых отношений, позволяющих фирмам удовлетворить потребность в трудовых услугах, предоставляемых людьми в обмен на заработную плату и другие выгоды.

Ответ – Рынок труда.

31. Ферма после уборки урожая сократила количество работников. Механизаторы и комбайнеры вновь будут набираться на ферму только весной следующего года. Приведенный пример иллюстрирует какую безработицу?

Ответ – Сезонную.

32. Гражданка Р., квалифицированный бухгалтер после продолжительного перерыва в работе не может найти работу по специальности. От предложенных ей вакансий секретаря и консьержки она отказалась и ожидает предложений по специальности. Приведенный пример иллюстрирует какую безработицу?

Ответ – Фрикционную.

33. В банковском секторе экономики наступил период роста, возрос спрос на банковские услуги. Какое изменение произойдёт на рынке труда в данной отрасли?

Ответ - Начнётся активный набор персонала и открытие новых филиалов.

34. Рост популярности кафе с разнообразным ассортиментом чая, кофе и сладостей резко повысил потребность в таких специалистах, как кондитеры, бармены и официанты. Какое свойство рынка труда проявилось в данном факте?

Ответ - Связь спроса на труд со спросом на услуги.

35. к какой категории относится человек, который болен бронхитом, оформил больничный лист и в период его действия временно не работает.

Ответ – занятых.

36. Если численность безработных в стране равна 5 млн человек, численность занятых — 45 млн человек, то уровень безработицы составит ____%.

Ответ - 10%.

37. Назовите автора теории трех факторов производства: труда, капитала, земли.

Ответ - Ж.Б. Сэй.

38. Важным направлением научной организации труда (НОТ) является решение таких трех взаимосвязанных задач как _____.

Ответ - экономических, психофизиологических, социальных.

39. Какая модель рынка труда, характеризуется активной политикой государства в области занятости, при этом уровень безработицы в стране минимальный?

Ответ – Шведская.

40. Модель рынка труда, характеризующаяся системой трудовых отношений, которые основываются на принципе «пожизненного найма» характерна для страны ...

Ответ – Японии.

41. Норма выработки – это _____.

Ответ - Количество натуральных единиц продукции на 1-го работающего.

42. Как называется показатель, характеризующий долю выпущенной продукции или оказанных услуг, приходящихся на единицу затрат труда?

Ответ - Производительность труда.

43. Политика занятости, которая заключается в проведении мероприятий, направленных не на борьбу с безработицей, а на сглаживание негативных ее последствий называется _____.

Ответ – Пассивной.

44. Производительность труда является показателем _____ труда.

Ответ - Эффективности труда.

45. Сознательная, целенаправленная, целесообразная и полезная деятельность человека по получению или созданию жизненных благ для удовлетворения личных и общественных потребностей – это _____.

Ответ – Труд.

46. Что включает в себя тарифная система оплаты труда рабочих?

Ответ - Тарифные ставки, тарифные сетки, районные коэффициенты.

47. Кто обосновал трудовую теорию стоимости?

Ответ - А. Смит.

48. Трудоемкость, устанавливаемая на основе действующих норм труда: норм времени, норм выработки, времени обслуживания, численности составляет _____ трудоемкость.

Ответ – нормативную.

49. Безработица, которая вызывается неравномерностью развития экономики, резким сокращением производства в связи с циклически возникающими экономическими спадами и кризисами, называется _____.

Ответ – Циклической.

50. Подразделяются ли тарифные ставки на часовые, дневные, месячные в рыночных условиях?

Ответ – да.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 40 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «*Рынок труда и социальная защита*»

Тема 1. Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда.

1. Назовите основных представителей классической школы, заложивших теоретический фундамент учения о рынке труда.
2. Раскройте основные предпосылки формирования и функционирования рынка труда.
3. В чем заключается сущность рынка труда?
4. По какому критерию структурируется рынок труда? Дайте краткую характеристику каждому компоненту.
5. Покажите действие механизма рынка труда.
6. Назовите особенности рынка труда по сравнению с рынком товаров.
7. Что понимается под моделью рынка труда?
8. Охарактеризуйте особенности японской, американской (США) и шведской моделей рынка труда.
9. Раскройте понятия федерального, регионального, территориального и локального рынков труда.
10. Чем характеризуются внешний – профессиональный и внутренний (внутрифирменный) рынки труда?
11. Что понимается под традиционной и гибкими формами рынка труда?
12. Что собой представляют открытый и скрытый, легальный и нелегальный рынки труда?
13. Что понимается под сегментацией рынка труда? Дайте социально-экономическую характеристику основных сегментов рынка труда

Тема 2. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.

1. Дайте определение сущности регулирования рынка труда.
2. Назовите основные цели и задачи регулирования рынка труда.
3. Почему необходимо государственное регулирование рынка труда?
4. Охарактеризуйте экономические и социально-психологические методы регулирования рынка труда.
5. Чем отличаются методы непосредственного и опосредованного воздействия на рынок труда?

6. Определите сущность занятости как экономической категории. Назовите основные виды общественно-полезной деятельности.
7. Дайте характеристику полной занятости.
8. Каково содержание понятия «эффективная занятость»? Какими показателями она измеряется?
9. Что такое вторичная занятость? Какие причины порождают существование вторичной занятости и каковы ее последствия для отдельных работников?
10. Назовите основные направления государственной политики содействия занятости населения
11. Какими основными правами обладают граждане в области занятости и назовите основные гарантии государство гражданам Российской Федерации в реализации права на труд.
12. Какие дополнительные гарантии занятости предусмотрены для отдельных категорий населения?
13. Какие органы призваны осуществлять регулирование занятости населения в РФ?
14. Что собой представляет программа содействия занятости населения, какова ее структура и содержание?
15. Дайте общую характеристику действующей в стране системы органов занятости населения.
16. Перечислите основные направления деятельности федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения.

Тема 3. Сущность, причины и последствия безработицы.

1. Определите сущность безработицы и ее основные виды.
2. Назовите основные особенности безработицы в России.
3. Определите основные негативные социальные последствия безработицы и проанализируйте их.
4. Какие категории граждан относятся к безработным согласно законодательству РФ?
5. Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?
6. Назовите основные государственные гарантии безработным гражданам.
7. В каких случаях осуществляется профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан?
8. В каком размере выплачивается стипендия различным категориям безработных граждан и какова продолжительность выплаты пособия по безработице для различных категорий граждан?

9. В каком порядке определяются размеры пособия по безработице и по каким основаниям прекращаются его выплаты?
10. Какими основными нормативно - правовыми актами регулируются отношения по социальному обеспечению безработных граждан?

Тема 4. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства.

1. Назовите и охарактеризуйте основные социальные проблемы в современном российском обществе.
2. Каково соотношение понятий «социальная защита населения» и «социальное обеспечение»?
3. Какова роль социальной защиты населения в реализации социальной политики государства?
4. Какие функции выполняет система социальной защиты населения в современном российском обществе?
5. Назовите основные механизмы реализации социальной политики, а также место среди них социальной защиты населения.
6. Какие нормативные правовые акты регулируют функционирование социальной защиты населения в РФ?
7. Назовите и раскройте принципы социальной защиты населения.
8. Раскройте содержание факторов развития системы социальной защиты населения.
9. Раскройте и охарактеризуйте основные организационно-правовые формы социальной защиты населения.

Тема 5. Социальное страхование как организационно- правовая форма социальной защиты населения.

1. Что такое социальное обслуживание и какой федеральный закон дает определение социальному обслуживанию?
2. Назовите основные принципы социального обслуживания и охарактеризуйте его виды.
3. Что такое трудная жизненная ситуация?
4. Дайте определение понятию полустационарного социального обслуживания.
5. Что такое стационарное социальное обслуживание?
6. Назовите типы учреждений стационарного обслуживания.
7. Что такое социальное обслуживание на дому?

8. Какие характеристики и отличительные черты (в финансовом, правовом аспекте) присущи институту социального страхования?
9. На каких принципах основано социальное страхование и кого можно отнести к его субъектам?
10. Какие виды пособий предоставляются в порядке обязательного социального страхования?
11. Что такое социальный риск: какова его природа и с помощью каких характеристик наиболее полно можно его описать?
12. Назовите основные социальные риски, подлежащие обязательному социальному страхованию.
13. Какие организационные и политические меры необходимы для формирования эффективной государственной системы социального страхования в России?

Тема 6. Пенсионное обеспечение как организационно- правовая форма социальной защиты населения.

1. Каковы причины, побудившие Россию заново сформировать свою пенсионную систему?
2. Каково значение относительного и абсолютного уровня пенсионного обеспечения? Как они определяются?
3. Каковы причины реформирования российской пенсионной системы в последние десятилетия?
4. Дайте определение понятию «пенсия» и по каким основаниям можно классифицировать существующие в России пенсии?
5. Какие пенсии существуют в России в зависимости от источников средств, за счет которых выплачивается пенсия?
6. Кому и при каких условиях по российскому законодательству предоставлено право получать два вида пенсий?

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Зачетные материалы
по дисциплине «Рынок труда и социальная защита»
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Рынок труда и социальная защита».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Рынок труда и социальная защита»

1. Основные предпосылки формирования и функционирования рынка труда.
 2. Сущность и структура рынка труда.
 3. Механизма рынка труда.
 4. Особенности функционирования рынка труда.
 5. Японская модель рынка труда.
 6. Американская модель рынка труда.
 7. Шведская модель рынка труда.
 8. Социально-экономическая сущность и структура занятости.
 9. Принципы занятости.
 10. Виды занятости населения.
 11. Общая характеристика действующей в стране системы органов занятости населения.
 11. Государственная политика занятости населения.
- категории граждан относятся к безработным согласно законодательству РФ?
12. Основными нормативно - правовые акты регулирования отношений по социальному обеспечению безработных граждан.
 13. Сущность и виды безработицы.
 14. Особенности безработицы в России.
 15. Экономические и социальные последствия безработицы.
 16. Основные государственные гарантии безработным гражданам.
 17. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
 17. Стипендия различным категориям безработных граждан и продолжительность выплаты пособия по безработице для различных категорий граждан.
 18. Порядок определения размера пособия по безработице и основания прекращения его выплаты.

19. Пути преодоления безработицы и увеличения занятости.
20. Основные социальные проблемы в современном российском обществе.
21. Сущность и содержание социальной политики российского государства.
22. Механизмы реализации социальной политики российского государства.
23. Сущность и задачи социальной защиты населения.
24. Факторы развития системы социальной защиты населения.
25. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.
26. Исторические предпосылки и обстоятельства формирования социального страхования.
27. Базовые принципы системы обязательного социального страхования.
28. Сущность и содержание системы социального страхования в Российской Федерации.
29. Социальные риски, подлежащие обязательному социальному страхованию.
30. Основные принципы социального обслуживания и его виды.
31. Стационарное социальное обслуживание.
32. Типы учреждений стационарного обслуживания.
33. Социальное обслуживание на дому.
34. Виды социального страхования в Российской Федерации.
35. Развитие системы социального страхования в Российской Федерации на современном этапе
36. Национальные пенсионные системы и их особенности.
23. Сущность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
38. Структура пенсионного обеспечения.
39. Виды пенсионного обеспечения.
40. основополагающие критерии-характеристики пенсионной системы.
41. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации на современном этапе.
42. Проблемы и особенности пенсионной реформы в Российской Федерации.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник/ Ашмаров И.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82231.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]/ Малофеев И.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85292.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85629.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Холостова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 339 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85290.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85488.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Меньшикова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — 978-5-906768-96-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41003.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ефимов О.Н. Социальное страхование в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23086.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Газета «Труд»: - <https://www.trud.ru/>
2. Информационно-аналитический портал территориальных органов занятости населения Российской Федерации: <https://www.trudinfo.ru/>
3. Международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства «Rayter Inc.»: - <https://nsk.zarplata.ru/>
4. Министерство труда и социальной защиты населения РФ. URL: <http://mintrud.gov.ru>.
5. Официальный сайт Международной организации труда: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
6. Работа в России - информационный портал: <https://trudvsem.ru/>
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: <https://www.raexpert.ru/>
8. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: <https://rosstat.gov.ru/>
10. Федеральная служба по труду и занятости: <https://rostrud.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы,

соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
А.А.КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Документирование управленческой деятельности предприятий и
организаций»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	5 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мальсагова Х.С.. Рабочая программа учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, проф.стандартов «Экономист предприятия».

© Х.С. Мальсагова , 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» является формирование системы теоретических и методологических знаний основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли документа и документированной информации в практике управления;
- изучение законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами организации;
- приобретение знаний в области основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знать: место и роль делопроизводства в обеспечении эффективной управленческой деятельности; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства; Уметь: составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами; использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений. Владеть: - аналитическими навыками и системным мышлением, необходимым для составления и оформления документов по личному составу; - навыками

		организации и координации взаимодействия между людьми.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Планирование на предприятии, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия документирования	Основные положения по документированию управленческой	РК;Т;УО;

	управленческой деятельности.	деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами	
2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции).	РК;Т;УО;
3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки	РК;Т;УО;
4	Особенности делового стиля управленческой документации	Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем	РК;Т;УО;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	26	4	8	-	14

2.	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	26	4	8	-	14
3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	26	4	8		14
4	Особенности делового стиля управленческой документации	30	5	10		15
	Всего	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия документирования управленческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РК;Т;УО;	14	ОПК-5.1
Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РК;Т;УО;	14	ОПК-5.1
Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	РК;Т;УО;	14	ОПК-5.1

	и семинарские занятия			
Особенности делового стиля управленческой документации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РК;Т;УО;	15	ОПК-5.1
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
5 семестр			
1	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	4
2	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	4
3	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	4
4	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	4
5	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	4
6	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	4
7	4	Особенности делового стиля управленческой документации	4
8	4	Особенности делового стиля управленческой документации	4
9	4	Особенности делового стиля управленческой документации	2
Итого в семестре			34

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Принципы делопроизводства. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов (Устав, Положение об организации, структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органах; штатное расписание; инструкции по отдельным видам деятельности; должностные инструкции).	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Справочно-информационная и справочно-	Справочно-информационная документация (СИД): составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных	УО; ДЗ; ПЗ;

	аналитическая документация	записок, заявлений, представлений, переписки	
4	Особенности делового стиля управленческой документации	Понятие об официально-деловом стиле. Язык и стиль служебных документов. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем. Краткая характеристика содержания частных деловых писем	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	26	4	4	-	18
2.	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	26	4	4	-	18
3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	26	4	4		18
4	Особенности делового стиля управленческой документации	30	5	5		20
	Всего	108	17	17	-	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия документирования	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ОПК-5.1

управленческой деятельности.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ОПК-5.1
Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	18	ОПК-5.1
Особенности делового стиля управленческой документации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	20	ОПК-5.1
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		6 семестр	
1	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	2
2	1	Основные понятия документирования управленческой деятельности.	2
3	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	2
4	2	Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	2
5	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	2
6	3	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	2
7	4	Особенности делового стиля управленческой документации	2
8	4	Особенности делового стиля управленческой документации	2
9	4	Особенности делового стиля управленческой документации	1
Итого в семестре			17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Афонюшкина О.И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Афонюшкина О.И.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80510.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Приходько А.Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Приходько А.Н.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-9227-0406-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26872.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Кауфман Н.Ю.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018. — 177 с. — ISBN 978-5-93252-309-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26681.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7.3.3

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знать: место и роль делопроизводства в обеспечении эффективной управленческой деятельности; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства; Уметь: составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами; использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений. Владеть:

- аналитическими навыками и системным мышлением, необходимым для составления и оформления документов по личному составу; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми.

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Основные понятия документирования управленческой деятельности. Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	ОПК-5.1	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	ОПК-5.1	Доклад	18
			Собеседование	9
3.	Основные понятия документирования управленческой деятельности. Организационно-правовая, распорядительная, плановая и отчетная документация	ОПК-5.1	Доклад	6
			Собеседование	5
4.	Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация	ОПК-5.1	Доклад	6
			Собеседование	5

Задания закрытого типа

1. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов

- A) виза
- B) текст
- C) подпись (+)**
- D) заголовок

2. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003

- A) подпись
- B) заголовок (+)**
- C) виза
- D) резолюция

3. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17

- A) исполнитель
- B) отметка о поступлении (+)**
- C) гриф утверждения
- D) отметка о заверении копии

4. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении

- A) виза
- B) заголовок (+)**
- C) резолюция
- D) текст

5. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35

- A) гриф утверждения
- B) исполнитель (+)**
- C) резолюция
- D) отметка о заверении копии

6. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98

- A) гриф утверждения (+)**
- B) заголовок
- C) резолюция
- D) подпись

7. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004

- A) адрес

- В) резолюция
- С) виза (+)**
- Д) гриф утверждения

8. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»

- А) резолюция
- В) отметка о поступлении документа (+)**
- С) отметка о наличии приложений
- Д) подпись

9. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “02.03.98.”

- А) подпись
- В) дата (+)**
- С) резолюция
- Д) отметка о наличии приложений

10. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “13/14”

- А) индекс (+)**
- В) отметка о наличии приложений
- С) резолюция
- Д) подпись

11. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “приложение: на 3 л. в 2 экз.”

- А) отметка о наличии приложений (+)**
- В) подпись
- С) дата
- Д) резолюция

12. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка

- А) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим (+)**
- В) должностной и численный состав предприятия
- С) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц
- Д) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений

13. Перечислите основные виды бланков

- А) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов (+)**
- В) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
- С) существует только общий бланк
- Д) существует только бланк для писем

14. Перечислите основные элементы доклада

- А) основная часть; выводы (рекомендации)
- В) вступление; выводы (рекомендации)
- С) вступление; основная часть
- Д) вступление; основная часть; выводы (рекомендации) (+)**

15. Перечислите цели изучения делопроизводства

- A) определить роль служб ДОУ.
- B) показать значение работы с документами в жизни общества.
- C) овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота. (+)**
- D) привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.

16. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

- A) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...
- B) в связи с ...
- C) нами рассмотрены Ваши предложения ... (+)**
- D) с уважением ...

17. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

- A) в соответствии с Вашей просьбой ...**
- B) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...
- C) с уважением ...
- D) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...

18. Письмо чаще всего начинается словами

- A) в связи с ...
- B) с уважением ...
- C) в соответствии с ...
- D) уважаемые господа ... (+)**

19. Письмо-напоминание — это

- A) документ, подтверждающий получение ценностей
- B) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия**
- C) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- D) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии

20. Под “совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности” подразумевают

- A) систему документирования
- B) унифицированную форму
- C) унифицированный документ
- D) систему документации (+)**

21. Правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован — это

- A) указание
- B) приказ
- C) распоряжение (+)**
- D) решение

22. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это

- A) приказ (+)
- B) указание
- C) решение
- D) распоряжение

23. Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это

- A) положение (+)
- B) устав
- C) должностная инструкция
- D) штатное расписание

24. Приказное делопроизводство — это

- A) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- B) работа с документами, проводившаяся в министерствах
- C) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
- D) работа с документами, проводившаяся в приказах (+)

25. Причины издания указания раскрываются в

- A) вводной части текста
- B) распорядительной части текста
- C) констатирующей части текста (+)
- D) основной части текста

26. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве — это

- A) система документации
- B) стандартизация (+)
- C) ЕГСД
- D) документационное обеспечение управления

27. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название

- A) приказное делопроизводство (+)
- B) исполнительное делопроизводство
- C) коллежское делопроизводство
- D) советское делопроизводство

28. Распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами — это

- A) решение (+)
- B) указание
- C) распоряжение
- D) приказ

29. Распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера (организация исполнения приказов, инструкций) — это

- A) приказ

- В) решение
- С) указание (+)**
- D) распоряжение

30. Реквизит — это

- A) обязательный признак на документе, установленный законом (+)**
- В) система документации
- С) служебное поле
- D) рабочее поле

31. Интервал — это

- A) рабочее поле
- В) служебное поле
- С) положение табулятора
- D) расстояние между основаниями смежных строк (+)**

32. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это

- A) докладная записка
- В) акт (+)**
- С) протокол
- D) объяснительная записка

33. Исполнительное делопроизводство — это

- A) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- В) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
- С) работа с документами, проводившаяся в министерствах (+)**
- D) работа с документами, проводившаяся в приказах

34. Коллежское делопроизводство — это

- A) работа с документами, проводившаяся в коллегиях (+)**
- В) работа с документами, проводившаяся в приказах
- С) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- D) работа с документами, проводившаяся в министерствах

35. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это

- A) распорядительные документы
- В) устав
- С) справочно-информационные
- D) организационные документы (+)**

36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это

- A) система документации
- В) ЕГСД (+)**

- С) документационное обеспечение управления
- D) стандартизация

37. Назовите виды докладных записок

- A) информационные, отчетные
- B) внутренние, внешние
- С) отчетные, внутренние
- D) информационные, отчетные, внутренние, внешние (+)**

38. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД

- A) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм)
- B) А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм) (+)**
- С) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм)
- D) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм)

39. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах

- A) памятки
- B) отписки
- С) акт (+)**
- D) грамоты

40. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов

- A) структура и штатная численность (+)**
- B) указание
- С) приказ
- D) постановление

41. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных

- A) протокол
- B) справка
- С) распоряжение (+)**
- D) акт

42. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства

- A) жалованная грамота
- B) указ
- С) приговор (+)**
- D) акт

43. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД

- A) инструкция по делопроизводству
- B) положение об архивном фонде РФ
- С) ГОСТ 6.30.-2003 (+)**
- D) ГОСТ 16.48.7-70

44. Назовите раздел, не входящий в текст устава

- A) регламент деятельности
- B) общие положения

С) организационное единство

D) должностные обязанности (+)

45. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта

A) подпись

B) текст

C) адресат (+)

D) заголовок

46. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения

A) текст

B) заголовок

C) ссылка на индекс и дату входящего документа (+)

D) подпись

47. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава

A) название организации

B) наименование министерства или ведомства

C) наименование вида документа

D) адресат (+)

48. Назовите цели доклада

A) аргументация

B) информирование и убеждение (+)

C) доказательство

D) убеждение

49. Назовите части текста приказа

A) констатирующая, вводная

B) констатирующая, распорядительная (+)

C) основная, распорядительная

D) вводная, основная

50. Обязательный признак на документе, установленный законом — это

A) интервал

B) реквизит (+)

C) положение табулятора

D) эмблема

Задания открытого типа

1. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов

Ответ: подпись

2. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003

Ответ: заголовок

3. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17

Ответ: отметка о поступлении

4. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении

Ответ: заголовок

5. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35

Ответ: исполнитель

6. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98

Ответ: гриф утверждения

7. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004

Ответ: виза

8. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»

Ответ: отметка о поступлении документа

9. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “02.03.98.”

Ответ: дата

10. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “13/14”

Ответ: индекс

11. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “приложение: на 3 л. в 2 экз.”

Ответ: отметка о наличии приложений

12. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка

Ответ: организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим

13. Перечислите основные виды бланков

Ответ: общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов

14. Перечислите основные элементы доклада

Ответ: вступление; основная часть; выводы (рекомендации)

15. Перечислите цели изучения делопроизводства

Ответ: овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота.

16. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

Ответ: нами рассмотрены Ваши предложения

17. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

Ответ: в соответствии с Вашей просьбой ...

18. Письмо чаще всего начинается словами

Ответ: уважаемые господа ...

19. Письмо-напоминание — это

Ответ: документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия

20. Что подразумевают под системой документации ?

Ответ: совокупность взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности

21. Что подразумевается под распоряжением?

Ответ: правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован

22. Что подразумевается под понятием «приказ»

Ответ: Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это

23. Что подразумевается под понятием «распоряжение»?

Ответ: Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений

24. Понятите приказного делопроизводства

Ответ: работа с документами, проводившаяся в приказах

25. Где раскрываются причины издания указания?

Ответ: в констатирующей части текста

26. Что подразумевается под понятием «стандартизация»?

Ответ: процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве

27. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название

Ответ: приказное делопроизводство

28. Что подразумевается под понятием «решение»?

Ответ: распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами

29. Что подразумевается под понятием «указание»?

Ответ: распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера (организация исполнения приказов, инструкций)

30. Определение термина «реквизит»

Ответ: обязательный признак на документе, установленный законом

31. Организационно-распорядительная документация — это

Ответ: совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления

32. Что подразумевается под должностной инструкцией?

Ответ: Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц

33. Что означает структура и штатная численность?

Ответ: Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей

34. Организация работы с документами в коллегиях носит название

Ответ: коллежское делопроизводство

35. Организация работы с документами в министерствах носит название

Ответ: исполнительное делопроизводство

36. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы

Ответ: передавать только краткую, срочную информацию

37. Как называются основные части текста протокола?

Ответ: вводная, основная

38. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.

Ответ: адресат

39. Что такое устав?

Ответ: свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности

40. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина

Ответ: отметка о заверении копии

41. Что подразумевается под документационным обеспечением управления?

Ответ: деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами

42. Что подразумевается под штатным расписанием?

Ответ: Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы

43. Что подразумевается под протоколом?

Ответ: Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях

44. Какая функция относится к общим функциям документа:

Ответ: информационная

45. Как должно происходить деление документов:

Ответ: на роды, виды, подвиды, разновидности

46. Что понимается под документационным обеспечением управления ?

Ответ: деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами

47. Что означает ЕГСД ?

Ответ: комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии

48. Что означает термин «непубликуемый документ»?

Ответ: документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения

49. Назовите один из признаков документа

Ответ: завершенность сообщения

50. В каких случаях составляется письмо-претензия?

Ответ: если Вам необходимо предъявить претензии партнёру

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

Темы рефератов

Раздел (тема) дисциплины: Основные понятия документирования управленческой деятельности.

Тематика докладов

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Виды документов и их классификация.
4. Принципы делопроизводства.
5. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.

Раздел (тема) дисциплины: Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Тематика докладов

1. Справочно-информационная документация (СИД):
2. составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки.

Раздел (тема) дисциплины: Особенности делового стиля управленческой документации

Тематика докладов

1. Понятие об официально-деловом стиле.
2. Язык и стиль служебных документов.
3. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма
4. Особенности официального делового стиля.
5. Общая классификация деловых писем.
6. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем.
7. Краткая характеристика содержания частных деловых писем.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия

- пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объём доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
 Институт экономики и финансов

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

Вопросы для собеседования

Раздел (тема) дисциплины: Основные понятия документирования управленческой деятельности.

Тематика докладов

1. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Виды документов и их классификация.
4. Принципы делопроизводства.
5. Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.

Раздел (тема) дисциплины: Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.

Тематика докладов

1. Справочно-информационная документация (СИД):
2. составление и оформление протоколов, докладных (служебных) и объяснительных записок, заявлений, представлений, переписки.

Раздел (тема) дисциплины: Особенности делового стиля управленческой документации

Тематика докладов

1. Понятие об официально-деловом стиле.
2. Язык и стиль служебных документов.
3. Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма
4. Особенности официального делового стиля.
5. Общая классификация деловых писем.
6. Краткая характеристика содержания официально-деловых писем.
7. Краткая характеристика содержания частных деловых писем.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Для успешного прохождения собеседования студент должен ознакомиться с лекционным материал, а также дополнительные источники (учебники, учебные пособия), предложенные в списке литературы.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

Примерный перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Документирование управленческой деятельности предприятий и организаций»

- 1) Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.
- 2) Планируемые результаты освоения дисциплины.
- 3) Делопроизводство в Древнерусском государстве.
- 4) Приказное делопроизводство.
- 5) Система коллежского делопроизводства.
- 6) Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.
- 7) История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.
- 8) История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.
- 9) Основные положения по документированию управленческой деятельности.
- 10) Унификация и стандартизация управленческих документов.
- 11) Виды документов и их классификация.
- 12) Принципы делопроизводства.
- 13) Нормативно-методическая база документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.
- 14) Разработка и утверждение комплекса организационно-правовых документов
- 15) Понятие об официально-деловом стиле.
- 16) Язык и стиль служебных документов.
- 17) Общие рекомендации по стилистическому оформлению делового письма
- 18) Особенности официального делового стиля. Общая классификация деловых писем.
- 19) Краткая характеристика содержания официально-деловых писем.
- 20) Краткая характеристика содержания частных деловых писем.
- 21) Функции отдела кадров.
- 22) Основные документы, регламентирующие управление персоналом.
- 23) Документы по личному составу: заявление о приеме, увольнении, переводе; трудовые договоры; приказы по личному составу.
- 24) Правовые аспекты заключения, изменения и прекращения действия трудового договора.
- 25) Разделы личной карточки.
- 26) Основание для заполнения.
- 27) Оформление личной карточки.
- 28) Сроки хранения личных карточек
- 29) Понятие Личное дело.
- 30) Основные требования к оформлению личного дела.
- 31) Организационное построение службы делопроизводства.

- 32) Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями.
- 33) Нормативно-методическая регламентация документооборота.
- 34) Организация документооборота (общие положения).
- 35) Контроль за исполнением документов.
- 36) Электронный документооборот.
- 37) Организация текущего хранения дел.
- 38) Номенклатура дел, общие требования, виды номенклатур.
- 39) Составление номенклатуры дел.
- 40) Формирование и оформление дел.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации из среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке

текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством на предприятии»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	5 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия».

© Мальсагова Х.С. 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.
А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление качеством на предприятии» - формирование у слушателей целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- изучение методов осуществления контроля и анализа качества в производственных и сервисных системах;
- изучение методов организации работы по совершенствованию качества;
- изучение основных видов затрат на производство.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика предприятий АПК; Организация производства.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия:	51	51
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	34	34
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность качества и управление им.	Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и др.	РК;Т;УО;
2.	Основные методы управления качеством.	Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы.	РК;Т;УО;

		Социально-психологические методы	
3.	Система управления качеством на предприятии	Международные стандарты, и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей	РК;Т;УО;
4.	Организация технического контроля на предприятии	Сущность и объекты технического контроля Виды технического контроля Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурно подразделение предприятия.	РК;Т;УО;
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	Метрологическое обеспечение и его цели. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.	РК;Т;УО;
6.	Стандартизация продукции в России	Понятие и виды стандарта. Государственная система стандартизации (ГСС) РФ. Экономические проблемы стандартизации. Государственное управление стандартизацией в РФ. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов.	РК;Т;УО;
7.	Сертификация продукции	Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. Знак соответствия.	РК;Т;УО;
8	Защита прав потребителей товаров и услуг	Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Российской Федерации. Государственное регулирование защиты прав потребителя в РФ. Общества защиты прав потребителя. Судебная защита потребителей. Виды юридической ответственности за нарушения законодательства о защите прав потребителя.	РК;Т;УО;

9	Планирование качества	Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования.	РК;Т;УО;
10	Всеобщее управление качеством	Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управление качеством.	РК;Т;УО;
11	Деятельность государственных организаций в области качества	Роль государства в обеспечении качества продукции, работ, услуг. Деятельность и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Деятельность и функции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.	РК;Т;УО;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность качества и управление им.	10	2	4	-	4
2.	Основные методы управления качеством.	10	2	4	-	4
3.	Система управления качеством на предприятии	10	2	4	-	4
4.	Организация технического контроля на предприятии	10	2	4	-	4
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	10	2	4	-	4
6.	Стандартизация продукции в России	10	2	4	-	4
7.	Сертификация продукции	10	1	2	-	7

8.	Защита прав потребителей товаров и услуг	10	1	2	-	7
9	Планирование качества	10	1	2		7
10	Всеобщее управление качеством	10	1	2		7
11	Деятельность государственных организаций в области качества	8	1	2		5
	Итого	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность качества и управление им.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	4	ПК-2.1
4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	4	ПК-2.1
4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	4	ПК-2.1
4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	4	ПК-2.1
4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	4	ПК-2.1

4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	4	ПК-2.1
4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	7	ПК-2.1
7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	7	ПК-2.1
7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	7	ПК-2.1
7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	7	ПК-2.1
7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК;Т;УО;	5	ПК-2.1
Всего часов			57	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Рубежный контроль (РК).

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Сущность качества и управление им.	4
2	2	Основные методы управления качеством.	4

3	3	Система управления качеством на предприятии	4
4	4	Организация технического контроля на предприятии	4
5	5	Метрологическое обеспечение качества продукции	4
6,7	6	Стандартизация продукции в России	4
8,9	7	Сертификация продукции	2
10,11	8	Защита прав потребителей товаров и услуг	2
12,13	9	Планирование качества	2
14,15	10	Всеобщее управление качеством	2
16,17	11	Деятельность государственных организаций в области качества	2
	Итого		34

4.3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия:	34	34
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	17	17
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
			Аудиторная работа	

		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Внеаудиторная работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность качества и управление им.	9	1	1	-	7
2.	Основные методы управления качеством.	9	1	1	-	7
3.	Система управления качеством на предприятии	9	1	1	-	7
4.	Организация технического контроля на предприятии	9	1	1	-	7
5.	Метрологическое обеспечение качества продукции	11	2	2	-	7
6.	Стандартизация продукции в России	11	2	2	-	7
7.	Сертификация продукции	11	2	2	-	7
8.	Защита прав потребителей товаров и услуг	11	2	2	-	7
9	Планирование качества	11	2	2	-	7
10	Всеобщее управление качеством	9	2	2	-	5
11	Деятельность государственных организаций в области качества	8	1	1	-	6
	Итого	108	17	17	-	74

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность качества и управление им.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Основные методы управления качеством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Система управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, УО	7	ПК-2.1

качеством на предприятии	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Организация технического контроля на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Метрологическое обеспечение качества продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Стандартизация продукции в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Сертификация продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Защита прав потребителей товаров и услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Планирование качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	7	ПК-2.1
Всеобщее управление качеством	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	5	ПК-2.1
Деятельность государственных организаций в области качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	6	ПК-2.1
Всего часов			74	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Сущность качества и управление им.	1
1	2	Основные методы управления качеством.	1
1	3	Система управления качеством на предприятии	1
1	4	Организация технического контроля на предприятии	1
1	5	Метрологическое обеспечение качества продукции	2
2	6	Стандартизация продукции в России	2
2	7	Сертификация продукции	2
3	8	Защита прав потребителей товаров и услуг	2
3	9	Планирование качества	2
4	10	Всеобщее управление качеством	2
4	11	Деятельность государственных организаций в области качества	1
	Итого		17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2018. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Жук, С. С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов : монография / С. С. Жук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 239 с. — ISBN 978-5-394-02580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60306.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2019. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60534.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Нуруллина, Г. Н. Система качества на предприятиях лёгкой промышленности. Организационно-деятельностная игра : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, В. И. Богданова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1803-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62271.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-9935-0357-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Короткова ; под редакцией Э. М. Короткова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 673 с. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52065.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал).
2. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги).
3. <http://www.glossary.ru> Глоссарий.
4. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>).
5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития

России) - <http://www.economy.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

7.3.3 Процесс изучения дисциплины «Управление качеством на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций. Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания. Этапы формирования и оценивания компетенций.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	4	ПК-2-1.

Показатели качества продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	4	ПК-2-1.
Стандартизация в обеспечении качества продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	4	ПК-2-1.
Сертификация в системе управления качеством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	4	ПК-2-1.
Планирование качества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	4	ПК-2-1.
Всеобщее управление качеством.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	4	ПК-2-1.
Зарубежный опыт управления качеством продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	7	ПК-2-1.
Гуру качества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	7	ПК-2-1.
Контроль качества продукции и премии в области качества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	РК;Т;УО;	7	ПК-2-1.
Всего часов			57	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Тестовые задания

по дисциплине «Управление качеством на предприятии»

Задания закрытого типа

ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

1: Номенклатура показателей качества конкретной продукции устанавливается - ...

-: Производителями продукции

-: В результате опроса потребителей

+ Государственным стандартом

-: Государственными исполнительными органами

2: Коэффициент запаса точности процесса определяется как - ...

-: Отношение допуска контролируемого параметра к среднему квадратическому отклонению разброса процесса

+ Отношение допуска контролируемого параметра к среднему квадратическому отклонению разброса процесса, помноженному на 6

-: Произведение допуска контролируемого параметра и среднего квадратического отклонения разброса процесса.

-: Отношение допуска контролируемого параметра к среднему квадратическому отклонению разброса процесса, помноженному на 3

3: Контроль средств технологического оснащения на производстве осуществляется отделом - ...

-: Качества

+ Главного механика

-: Главного технолога

-: маркетинга

4. При построении контрольных карт используются выборки не менее - ...

-: 100 единиц

-: 50 единиц

-: 20 единиц

+ 4 -5 единиц

5. За своевременным повышением квалификации персонала предприятия следит отдел -

-: Технического контроля

+ Кадров

-: Главного технолога

-: Финансовый

6: Верно ли утверждение: «Квалиметрия – наука, занимающаяся управлением - ... качества»

-: Да

+ Нет

-: Не знаю

7. Цикл PDCA (Шухарта или Деминга) определяет - ...

- + Методологию непрерывного совершенствования.
- : Шаги по применению статистических методов контроля.
- : Этапы контроля качества продукции
- : Нет правильного ответа

8: Первая государственная премия качеству в Японии была учреждена в - ...

- : 1924
- + 1951
- : 1960
- : 1974
- : 1987

9. Стандарт ISO 9001:2000 устанавливает требования к - ...

- + Системе менеджмента качества
- : Качеству продукции
- : Качеству услуг
- : Нет правильного ответа

10. Базовые концепции всеобщего управления качеством акцентируют внимание на - ...

- : Результат процесса
- + Потребителя
- + Процесс
- : Личность

11. Согласно концепции, TQM в работе с поставщиками следует - ...

-: Стремиться, чтобы поставщиков сырья и материалов, должно быть как можно больше, чтобы обеспечить выбор сырья и материалов высокого качества по приемлемой цене

+: Минимизировать количество поставщиков

+: Работать с поставщиками на долгосрочной основе

12. Работу по улучшению осуществляют:

-: Специалисты предприятия, работающие в специально сформированной команде

+: Все без исключения работники предприятия

-: Сотрудники отдела качества

-: Маркетологи

13. Новая редакция стандартов серии ISO 9000, базирующихся на философии и принципах TQM, была издана в - ...

-: 1987

-: 1996

+: 2000

-: 2002

14. Подлежит ли продукция обязательной сертификации устанавливается - ...

-: Решением исполнительных государственных органов

+: Нормативным перечнем Госстандартом России

-: Решением органа по сертификации

-: Выбором производителя и согласия органа по сертификации

15. Основных схем сертификации продукции существует - ...

- : 3
- : 9
- +: 11
- : 16

16. Схемы сертификации продукции различаются - ...

- +: Уровнем проводимых испытаний
- +: Наличием или отсутствием и уровнем проводимого инспекционного контроля
- : Количеством оформляемых документов
- +: Наличием или отсутствием и уровнем проводимой проверки производства

17. История применения систем качества в СССР начинается с - ...

- : 20-х годов 20 века
- +: 50-х годов 20 века
- : 70-х годов 20 века
- : 90-х годов 20 века

18. Постулатам Э. Деминга соответствуют действия - ...

- : Следует использовать количественные задания и нормы для рабочих.
- +: Следует уничтожить барьеры между отделами предприятия
- : Следует создавать соревновательный климат между подразделениями и службами предприятия.

19. Технология контроля разрабатывается отделом - ...

-: Качества

-: Главного механика

+: Главного технолога

-: Технического контроля

20. Метод статистического контроля - диаграмма Парето используется для показа - ...

-: Наиболее убыточных видов брака или причин несоответствий

+т: Величины рассеивания контролируемого параметра

3. Не правильного ответа

-: Продукции

21. Лицензия – это - ...

-: Оригинальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания.

-: Нормативный документ, устанавливающий правила и руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности.

+: Документ, которым орган по сертификации наделяет орган или лицо правом использовать сертификаты или знаки соответствия своей продукции.

-: Документ, устанавливающий правила определения результатов испытаний.

22. Аккредитация – это - ...

+: Официальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания.

-: Документ, который орган по сертификации наделяет орган правом использовать знаки соответствия своей продукции.

-: Документ, устанавливающий правила определения результатов испытаний.

-: Документ, устанавливающий руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности.

23. Петля (спираль) качества - это - ...

- : Любой документ о соответствии продукта требуемому качеству.
- : Совокупность планируемых и осуществляемых операций для создания определенных требований к качеству.
- : Это программа, регламентирующая конкретные меры в области качества и распределения ресурсов.
- +: Концептуальная модель взаимосвязанных видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях от определения потребностей до оценки их удовлетворения.

24. Система качества – это - ...

- : Деятельность по подтверждению соответствия продукции определенным стандартам, техническим условиям и выдача соответствующих документов.
- +: Совокупность организационной структуры, обеспечивающей осуществление общего руководства качеством.
- : Система, обеспечивающая аккредитацию лабораторий.
- : Документ, в котором указано оптимальное качество на основе консенсуса производителя и потребителя.

25. Качество (по ИСО - 8402) – это - ...

- : Комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности.
- : Качество продукции.
- : Всеохватывающий тотальный менеджмент качества.
- +: Совокупность свойств и характеристик продукции (услуги), которые способны удовлетворить обусловленные потребности.

26. Стандарты ИСО серии 9000 устанавливают - ...

- +: Единый; признанный в мире подход к договорным условиям по оценке систем качества и одновременно регламентирующий отношения между поставщиком и потребителем.
- : Современную методологию менеджмента качества.
- : Совокупность свойств и характеристик продукции (услуги).

-: Мероприятия по обеспечению качества.

27.Методология TQM предполагает - ...

+: Жесткую ориентацию на потребителя.

-: Маркетинг по изучению качества.

+: Высокий менеджмент качества.

-: Организацию производства для обеспечения надлежащего качества.

28. Техническое качество - ...

-: Потребительские свойства в эксплуатации изделия.

-: Связано с технической стороной использования продукции.

+: Оно отражает научно-технические достижения при производстве этого продукта.

-: Оно отражает эстетические свойства продукции.

29.Составные части менеджмента качества - ...

-: Вовлечение поставщиков и всего управляющего состава фирмы в контроль качества.

-: Разработка и реализация краткосрочных планов и долгосрочной стратегии улучшения работы.

+: Планирование, анализ, контроль.

-: Создание системы признания заслуг предприятия, выпускающего качественную продукцию, обеспечение индивидуального участия всех сотрудников фирмы в управлении качеством.

30. "Сигнал рассогласования" предполагает собой - ...

+: Несоответствие уровня качества заданным стандартам.

-: Это функциональная совокупность свойств товара.

-: Цепь обратной связи о качественных показателях.

-: Долгосрочное прогнозирование повышения уровня качества.

31. Неценовая конкуренция - это - ...

-: Повышение жизненного цикла продукта.

-: Проведение научно-исследовательских работ по повышению качества продукции.

-: Система " нулевых дефектов" (бездефектного труда).

+: Конкуренция качества.

32. Система бездефектного труда - это - ...

-: Участие в работе кружков качества.

-: Сдача продукции с первого предъявления, а также работы с " личным клеймом".

+: Обеспечение выпуска продукции высокой надежности, долговечности и отличного качества за счет повышения ответственности и стимулирования каждого исполнителя за результаты его труда.

-: Статистические методы изучения качества.

33. Успех японцев в высоком качестве продукции заключается в - ...

+: Создании кружков качества.

-: Широком использовании статистических методов при изучении качества.

+: Системе обучения и поощрений персонала.

-: Должной связи с потребителями и поставщиками.

34. Особенности статистического управления качеством заключаются в - ...

-: Работе по повышению качества с одновременным снижением издержек производства.

-: Качестве фирмы ("самооценка")

+: Стабильности производственного процесса и снижения издержек.

-: Реализации принципа работы с технической документацией.

35. Кружок качества – это - ...

-: Юридические лица, отвечающие установленным требованиям

+: Группа работников организации, регулярно собирающихся на добровольных началах для выработки направлений повышения качества производства продукции и услуг

-: Группа работников организации, обеспечивающих должную связь с потребителями и поставщиками.

-: Аудиторы

36. Качество фирмы - это - ...

-: Статистика

+ приемочный контроль.

-: Аудит потребителя

+ сертификация продукции.

-: Тотальное обучение системе качества.

+: Мотивация к всеобщему менеджменту качества, удовлетворение потребностей наемных работников, поставщиков и потребителей.

37. Система Тейлора служила для проверки качества - ...

-: Процесса.

+: Одного изделия.

-: Фирмы.

-: У потребителя.

38. Система статистического управления была предложена для проверки качества - ...

+: Процесса.

- : Фирмы.
- : Одного изделия.
- : У потребителя.

39. Система TQM- тотального всеобщего управления качеством служила для - ...

- . Проверки качества одного изделия.
- +: Контроля производственного процесса.
- : Всего руководства предприятия.
- : Выяснения мнений потребителей о качестве товара.

40. В стандартах ИСО 14000 усилено внимание на - ...

- : Общую динамику сертификации систем качества.
- : Взаимоотношения поставщиков и потребителей.
- +: Требования к системе менеджмента с точки зрения защиты окружающей среды и безопасности продукции.
- : Внутренний контроль качества (на всех операциях производства).

41. Этапы петли качества - ...

- : Одиннадцать, от маркетинга до утилизации после испытания.
- +: Девять, от разработки технических требований к продукции до технической помощи в обслуживании у потребителя.
- : Шесть, от качества входящих материалов до реализации продукции.
- : Основных четыре, от подготовки к разработке производственного процесса до упаковки и хранения качественной готовой продукции.

42. Статистические методы обеспечения качества продукции преследуют цель - ...

- : Тщательное контролирование производственного процесса.

- : Сосредоточение внимания на выявлении брака.
- : Сертификация системы качества.
- +: Исключение случайных изменений качества продукции.

43. В основу стандарта ГОСТ 18242-72 (по планам одноступенчатого и двухступенчатого приемочного контроля) положено - ...

- : Сплошной контроль изделий.
- +: Понятие уровня качества (минимально допустимая потребителем доля дефектов).
- : Компромисс между поставщиком и потребителем.
- : Браковочные уровни качества.

44. При помощи диаграмм Парето выявляется - ...

- +: Главные результаты деятельности предприятия по устранению дефектов продукции и причин их вызывающих.
- : Описание причин мелких, которые приводят к крупным нарушениям в качестве продукции.
- : Универсальные диаграммы для изучения производительности труда при обеспечении достаточного качества продукции.
- : Позволяют выбрать результативный показатель, характеризующий качество процесса.

45. Наибольшее распространение получили методы контроля качества - ...

- : Сплошной контроль.
- +: Статистические методы.
- : Сплошные методы контроля.
- : Работа по рекламациям потребителей.

46. Статистический контроль качества в первую очередь применяется - ...

- : На любом предприятии.
- : В отдельно взятом цехе.

-: У потребителя.

+: Где продукция приготавливается партиями.

47. Технические условия (ТУ) от стандарта отличаются тем, что - ...

-: Устанавливают основные требования к качеству продукции.

-: Устанавливают дополнительные требования к качеству продукции или при отсутствии стандарта - самостоятельные требования.

-: В ТУ - заниженные требования к качеству продукции против ГОСТа.

+: ТУ - негосударственный нормативно-технический документ, не согласованный с потребителем.

48. Стандарты для управления качеством продукции бывают - ...

+: Государственные, международные, отраслевые, предприятия.

-: Государственные, международные, отраслевые.

-: Государственные и международные.

-: Государственные и отраслевые.

49. Схема Исикава - это - ...

-: Выявление бракованных изделий.

-: Статистический метод оценки качества менеджмента.

-: Метод выявления немногочисленных, но существенно-важных, дефектов.

+: Диаграмма причин и результатов показателей качества.

50. Понятие надежности связано в первую очередь с - ...

-: Технологией.

+: Техникой.

-: Контролем качества.

-: Системой менеджмента качества.

Задания открытого типа:

1. Как можно сформулировать в математическом смысле надежность?

Ответ: Способность выполнять определенную задачу в определенных условиях эксплуатации продукции.

2. Что означает безотказность?

Ответ: Свойство изделия сохранять работоспособность в течение некоторого интервала времени.

3. Что подразумевают под отказом при контроле качества?

Ответ: Событие, заключающееся в полной или частичной утрате изделием работоспособности.

4. Что подразумевают под восстанавливаемостью?

Ответ: свойство восстанавливать начальные значения параметров в результате устранения неисправности.

5. Чем характеризуется эмпирический подход к предсказанию надежности?

Ответ: Выполнением необходимых измерений в отношении выпускаемой продукции и выводах о надежности.

6. Что означает ослабленный режим контроля выпускаемой продукции?

Ответ: Процедура контроля, продолжающаяся до тех пор, пока не обнаружится дефектное изделие.

7. Что понимается под термином «сертификат»?

Ответ: Международный документ, характеризующий удовлетворительное качество.

8. Что означает вероятность отказа?

Ответ: Вероятность того, что объект, выполняющий требуемую функцию при установленных условиях, откажет в течение заданного интервала времени.

9. Что охватывает система сертификации однородной продукции?

Ответ: Продукцию, для которой используются одни и те же стандарты, правила и процедуры

10. Кем осуществляется сертификация товара и оформление сертификатов соответствия, действующих на территории Российской Федерации?

Ответ: Органом по сертификации, расположенным на территории России, аккредитованным в Системе сертификации ГОСТ Р по соответствующей группе продукции.

11. Кем устанавливается номенклатура показателей качества конкретной продукции?

Ответ: Государственным стандартом

12. Что означает термин «качество»?

Ответ: Совокупность свойств

13. Что входит в национальную систему стандартизации?

Ответ: стандарт, в котором изложены основные требования к построению, изложению, оформлению и обозначению национальных стандартов РФ

14. Что означает маркировка продукции знаком СЕ?

Ответ: Продукция отвечает обязательным требованиям Директив ЕС

15. Что подразумевают под знаком обращения на рынке?

Ответ: Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям техническим регламентов, называется

16. Что понимают под термином лицензия?

Ответ: Документ, разрешающий юридическому или физическому лицу, осуществлять деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений

17. В чем заключается принцип менеджмента качества?

Ответ: ориентация на потребителя.

18. В чем заключается важность подходов к управлению?

Ответ: политика организации должна быть доведена до каждого из сотрудников;

19. Какой процесс относится к этапу процесса управления качеством?

Ответ: процесс изготовления продукции;

20. Что является основной задачей управления качеством?

Ответ: изучение рынка сбыта.

21. Что относится к объектам управления качеством?

Ответ: процессы производства;

22. Какой фактор влияет на политику качества?

Ответ: конкурентоспособность;

23. В чем заключается функция прогнозирования потребностей?

Ответ: выявление научно-обоснованных потребностей

24. В чем заключается функция планирования?

Ответ: разработка новых видов продукции

25. Какой процесс относится этапу обеспечения качества?

Ответ: долгосрочное прогнозирование.

26. Что означают нормативы к качеству продукции?

Ответ: установление правил проведения испытаний

27. Что подразумевается под аттестацией продукции?

Ответ: комплекс экономических мероприятий

28. Какова функция стимулирования повышения качества?

Ответ: моральное, материальное поощрение работников

29. Что является объективным фактором качества?

Ответ: внедрение НТП

30. Что является субъективным фактором качества?

Ответ: культура труда

31. Что является фактором обеспечения качества продукции?

Ответ: материальная база

31. Назовите элементы организации работ (человеческий фактор) ?

Ответ: репутация сервисной организации

32. Какие службы относятся к службам качества?

Ответ: отдел стандартизации

33. Какая общая цель для всех работников предприятия?

Ответ: удовлетворение требований заказчиков

34. Что собой представляет товар?

Ответ: материальный продукт

35. Что означает всеобщий контроль качества?

Ответ: единый процесс, обеспечивающий его качество

36. Что является особенностью японской системы управления качеством?

Ответ: повышение квалификации

37. Что понимают под сертификацией?

Ответ: гарантия потребителю на соответствие продукции

38. В каких целях осуществляется сертификация?

Ответ: защиты потребителя

39. Кто представляет Российская система аккредитации?

Ответ: Госстандарт России

40. В чем заключается концепция качества в управлении проектом?

Ответ: в удовлетворении потребностей заказчика

41. В чем заключается функция службы сертификации?

Ответ: служба обеспечения качества

42. Чем обеспечивается входной контроль?

Ответ: путем испытаний

43. Как осуществляется независимый контроль?

Ответ: путем неофициальной проверки

44. Что представляет собой процедура обследования поставщика заказчиком?

Ответ: проверка предприятия поставщика

45. От чего зависит проверка на соответствие?

Ответ: новизны технологии производства

46. В чем заключается смысл вероятности отказа?

Ответ: Вероятность того, что объект, выполняющий требуемую функцию при установленных условиях, откажет в течение заданного интервала времени.

47. *Что понимают под выборочным контролем?*

Ответ: Контроль продукции, процессов или услуг с использованием выборок

48. *Что является основной группой затрат на получение качественной продукции?*

Ответ: Отражающая стоимостную величину факторов производства.

49. *Для чего рекомендуется применять метод балльной оценки?*

Ответ: для оценки расхода нового сырья при производстве продукции.

50. *Что понимают под абсолютным размером потерь от брака?*

Ответ: Разница между величиной абсолютного размера брака и стоимости брака по цене использования, суммы удержаний с виновников брака и суммы взысканий с поставщиков некачественных материалов.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий)

Работа рассчитана на 40 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

высшего образования

«Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова»

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий
(наименование кафедры)

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Управление качеством на предприятии»
(наименование дисциплины)

1. Сущность качества и управление им.

1. К каким категориям относят понятие «качество»? Охарактеризуйте эти категории.
2. В чём заключается отличие категорий «качество» и «потребительная стоимость»?
3. Как определяется понятие «качество» государственным и международным стандартами?
4. В чём отличие подходов к оценке качества продукции со стороны инженеров и экономистов?
5. Какие объективные и субъективные факторы влияют на требования общества к качеству продукции?
6. Какие стадии выделяют в процессе развития общества применительно к удовлетворению общественных потребностей в товарах?
7. Чем обусловлена объективная необходимость повышения качества продукции в современных условиях?
8. По каким направлениям может осуществляться повышение качества продукции и услуги?
9. К каким результатам в общем случае приводит соответственно повышение и снижение качества продукции и услуги?
10. Что понимается под «социально-необходимым качеством»? Каковы границы социально-необходимого качества?
11. При решении каких задач необходима оценка уровня качества продукции? 12. Из каких операций состоит оценка уровня качества продукции?

13. В чём заключается суть оценки уровня качества на различных стадиях жизненного цикла продукции?
14. Какие выводы можно сделать по результатам оценки уровня качества продукции?
15. Как называется научная область, занимающаяся количественной оценкой качества продукции?
16. Назовите методы определения значений показателей качества продукции и охарактеризуйте их.
17. Как называется характеристика, используемая для количественной оценки качества продукции? Каково её содержание?
18. Что может использоваться в роли базовых значений показателей качества при оценке уровня качества продукции?
19. Что принимают за базовые образцы при оценке уровня качества продукции на различных стадиях её жизненного цикла?
20. Как называется уровень качества продукции в зависимости от состава используемых для его оценки показателей?
21. Назовите методы оценки уровня качества продукции и охарактеризуйте их.
22. Как называется показатель, используемый для комплексной оценки уровня качества разнородной продукции? Каково его содержание?
23. Как вычисляется индекс качества разнородной продукции?
24. Как вычисляются индексы качества продукции для разных периодов и организационных уровней?
25. Какой показатель используется в роли индекса качества для продукции, имеющей сортность? Как он вычисляется?
26. Какие показатели являются видами индексов качества, используемыми при оценке качества труда? Как они определяются?

2. Основные методы управления качеством.

1. Каковы особенности управления качеством продукции?
2. Что такое «факторы» и «условия» обеспечения качества продукции?
3. Какие факторы определяют качество продукции на разных этапах её жизненного цикла?
4. Какие условия влияют на обеспечение качества продукции?
5. Какие основные направления повышения качества продукции?

6. Какова ретроспектива развития методов решения проблемы обеспечения и повышения качества продукции?
7. Дайте характеристику системы «всеобщего управления качеством». Назовите ее основные принципы.
8. Какой подход положен в международных стандартах в основу построения системы менеджмента качества?
9. Какие этапы жизненного цикла продукции должна охватывать система менеджмента качества?
10. Кто является заинтересованными сторонами в менеджменте качества?
11. Назовите виды деятельности, составляющие процессную модель системы менеджмента качества, и охарактеризуйте их.
12. Каков состав документации менеджмента качества? Каково ее содержание?
13. Как организуется управление качеством продукции на предприятии?
14. Перечислите международные стандарты семейства ИСО «Системы менеджмента качества» и охарактеризуйте их.
15. На каких принципах должен базироваться менеджмент качества в соответствии с международными стандартами?
16. Перечислите виды контроля качества продукции и охарактеризуйте их.
17. Что такое «брак», каковы его критерии и причины?
18. Какой характер могут иметь дефекты?
19. Назовите методы контроля качества, анализа дефектов и их причин. Охарактеризуйте их.
20. Дайте характеристику технического контроля качества продукции на различных стадиях ее жизненного цикла (цели, задачи, объекты, содержание контроля качества).
21. Охарактеризуйте основные положения статистического приемочного контроля.
22. Назовите метод, на котором основано статистическое регулирование технологического процесса. Охарактеризуйте основные положения этого метода.
23. Какие параметры необходимо определить при построении контрольных карт? На основе каких данных определяются эти параметры?
24. Назовите виды контрольных карт и охарактеризуйте их.
25. В каких случаях используются различные виды контрольных карт?

6-7. Стандартизация и сертификация

1. Что такое стандартизация?
2. Что такое сертификация?
3. Что такое «подтверждение соответствия», «сертификация» и как они взаимосвязаны?
4. Какой характер, формы и основания может иметь подтверждение соответствия?
5. Каковы цели добровольного и обязательного подтверждения соответствия?
6. Каким документом подтверждается соответствие продукции установленным требованиям?
7. На каких законах основана деятельность по сертификации в Российской Федерации?
8. Из каких систем сертификации состоит Российская система сертификации, какова ее организационная структура и функции?
9. Какие существуют виды сертификатов?
10. Как маркируется сертифицированная продукция?
11. Перечислите и охарактеризуйте схемы сертификации.
12. Что подтверждает сертификация производств и систем качества?
13. На соответствие требованиям какого документа осуществляется сертификация систем качества?
14. В каких случаях осуществляется сертификация систем качества?
15. Как называется система сертификации систем качества и производств, и какие функции она выполняет?
16. Какие документы являются нормативно-методической основой сертификации систем качества и производств?
17. Назовите этапы сертификации систем качества и охарактеризуйте их.
18. Что предусматривают правила осуществления сертификации производств?
19. Какие объекты проверяются и оцениваются при сертификации производства, и что для них анализируется?
20. Назовите этапы сертификации производства и охарактеризуйте их.

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения

и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Устный опрос	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

(наименование кафедры)

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Управление качеством на предприятии».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 5 курсе.

Примерный перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Управление качеством на предприятии»

1. Идентификация и прослеживаемость.
2. Менеджмент процессов жизненного цикла услуг.
3. Алгоритм эффективной реализации семейства стандартов ИСО 9000 на предприятии.
4. Постоянное улучшение в соответствии с МС ИСО серии 9000:2000.
5. Управление устройствами для мониторинга и измерений.
6. Основные принципы менеджмента качества. Их роль в управлении качеством и номенклатура.
7. Структура МС ИСО серии 9000:2000.
8. Управление документацией и записями.
9. Ответственность руководства.
10. Системный подход в TQM.
11. Процессы, связанные с потребителями.
12. Мониторинг и измерение процессов и услуг.
13. Процессный подход в МС ИСО серии 9000:2000.

14. Структура и состав документации по качеству.
15. Роль документации системы качества в ее функционировании.
16. Закупки.
17. Менеджмент ресурсов.
18. Анализ требований, относящихся к услугам.
19. Этапы создания системы качества на предприятии и их содержание.
20. Анализ со стороны руководства.
21. Система менеджмента качества - модель, общие положения и требования.
22. Валидация специальных процессов
23. Политика и цели предприятия в области качества

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету

1. Михеева, Е.Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Москва: Дашков и К, 2019. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60534.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С.Д. Ильенкова, С.Ю. Ягудин, Н.В. Тихомирова [и др.]; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Голубева О.А. CALS-технологии в управлении качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голубева О.А., Димитров В.П., Мирный В.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022.— 74 с. — URL: <https://ipr-smart.ru/130440>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026.— 115 с.— URL: <https://ipr-smart.ru/133949>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. <http://www.vniis.ru> – сайт Всероссийского НИИ стандартизации.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит

больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно

или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста,

максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика машиностроительной отрасли»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	7 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» является формирование у студентов основных экономических знаний, понимания как экономические законы проявляются в рамках отдельно взятого производства в условиях рыночной экономики. Дисциплина призвана предоставить бакалавру знания и навыки науки, изучающей и раскрывающей социально-экономический и административно-хозяйственный эффективного процесса создания необходимых людям материально-вещественных благ. Изучение экономики машиностроительной отрасли закладывает фундамент важнейшего комплекса практических экономических знаний, в целом необходимых каждому экономисту, независимо от его специализации и места работы.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами экономических аспектов функционирования и основ машиностроительного производства, места и роли предприятия в системе рыночных отношений;
- изучение сущности производственных ресурсов, используемых на машиностроительном производстве;
- ознакомление с научно-техническими и организационными решениями управления производством на предприятии;
- изучение процессов создания и организации хозяйственной деятельности производственных участков;
- изучение экономического механизма машиностроительного предприятия, процессов планирования работы персонала и подготовки документации;
- рассмотрение сущности финансов предприятия, методов оценки машиностроительного предприятия и его подразделений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации	ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.	Знать: - принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов машиностроительного производства.	Тема 1. Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.
		Уметь: - применять имеющиеся методы для решения технико-	Тема 2. Концентрация производства.

		экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; - применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия решений.	Тема 3. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.
		Владеть: - практическими навыками проведения экономических расчетов; предварительного обоснования и решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении.	Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.
	ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с	Знать: - назначение и эффективное использование производственных ресурсов; - формирование издержек и результатов производства; - показатели эффективности новой техники, технологии; - производительность, мотивацию и оплату труда и т.д.	Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции. Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.

	отраслевой принадлежностью.		Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности.
		Уметь: - - использовать основные экономические закономерности функционирования машиностроительного производства; - эффективно использовать основные и оборотные средства; - рассчитывать затраты, цены; - организовывать оплату труда; - анализировать и определять экономическую эффективность деятельности предприятия.	Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции. Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности. Тема 8. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.
		Владеть: - методами проведения комплексного технико-экономического анализа затрат на обеспечение требуемого качества продукции и результатов деятельности в машиностроении.	Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности. Тема 8. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **Б1.В.15 «Экономика машиностроительной отрасли»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуется знание таких дисциплин как: экономическая теория; экономика предприятий (организаций); бизнес-планирование; отраслевые рынки; статистика

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: управление затратами на предприятии; налоговая политика предприятий. Также курс необходим для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	1. Содержание и основные задачи курса «Экономика машиностроительной отрасли». 2. Роль промышленности в развитии народного хозяйства (экономики страны). 3. Отраслевая структура промышленности. 4. Факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности. 5. Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		6. Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны. 7. Классификация машиностроительной продукции. 8. Понятие межотраслевого комплекса.	
2.	Концентрация производства. 	1. Концентрация в промышленности, формы и показатели уровня концентрации. 2. Экономические аспекты концентрации производства. Определение оптимального размера предприятия. 3. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь. Оценка степени концентрации. 4. Концентрация и диверсификация производства. 5. Преимущества и недостатки крупных предприятий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства. 	1. Специализация и кооперирование в промышленности, их определение и формы. 2. Экономическая эффективность специализации и кооперирования. 3. Показатели уровня специализации и кооперирования. 4. Сущность стандартизации и ее роль в развитии специализации. 5. Сущность комбинирования производства и ее формы. 6. Показатели уровня комбинирования. 7. Комбинирование производства в машиностроении. 8. Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. 	1. Экономическая сущность основных фондов в машиностроении, их состав и структура. 2. Состояние основных производственных фондов в машиностроении в современных условиях. 3. Производственная мощность машиностроительного предприятия. 4. Показатели использования основных производственных фондов. 5. Пути улучшения использования основных фондов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		6. Оборотные средства машиностроения, их состав и структура. 7. Экономическое значение снижения материалоемкости продукции. 8. Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов. 9. Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	1. Понятие себестоимости продукции. 2. Структура себестоимости продукции в машиностроении. 3. Основные факторы, влияющие на величину себестоимости и пути снижения себестоимости в машиностроении. 4. Задачи планирования себестоимости промышленной продукции. 5. Содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и порядок его разработки. 6. Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	1. Сущность научно-технического прогресса и его роль в повышении эффективности общественного производства. 2. Основные направления научно-технического прогресса в машиностроении и их содержание. 3. Фазы жизненного цикла и содержание технологического уклада. 4. Содержание и задачи научно-технической подготовки производства. 5. Организационные формы инновационной деятельности. 6. Источники финансирования инновационных процессов. 7. Методика определения экономической эффективности и доходности инновационных проектов и программ.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	1. Значение рационального размещения производства. 2. Принципы размещения производства 3. Техничко-экономические факторы размещения производства.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		4. Экономико-политические факторы размещения промышленности. 5. Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий. 6. Размещение производства в переходной экономике России.	
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	1. Классификация сырья и топливно-энергетических ресурсов. 2. Классификация запасов месторождения полезных ископаемых. 3. Экономическая оценка запасов месторождения полезных ископаемых. 4. Топливо-энергетический баланс. 5. Экономические значения производства искусственных материалов. 6. Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеауди торная работа СР
		Всег о	Аудиторная работа			
	Л		ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	12	2	4	-	6
2.	Концентрация производства.	14	2	4	-	8
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	12	2	4	-	6
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	12	2	4	-	6
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	14	2	4	-	8

6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	14	2	4	-	8
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	14	2	4	-	8
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	16	3	6	-	7
	Итого	108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Отраслевая структура промышленности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3 ПК-3.1
Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-3 ПК-3.1
Концентрация и диверсификация производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	6	ПК-3 ПК-3.1

Преимущества и недостатки крупных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	6	ПК-3 ПК3.1
Комбинирование производства в машиностроении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-3 ПК-3.1
Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-3 ПК-3.1
Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-3 ПК3.3
Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-3 ПК-3.3
Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	2	ПК-3 ПК3.3
Ценообразование и роль	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ, Т	2	ПК-3 ПК3.3

себестоимости в образовании цены.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Источники финансирования инновационных процессов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	3	ПК-3 ПК3.3
Организационные формы инновационной деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	3	ПК-3 ПК-3.3
Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	4	ПК-3 ПК-3.3
Экономические значения производства искусственных материалов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	3	ПК-3 ПК-3.3
Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ПК-3 ПК-3.3
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	4
2	2	Концентрация производства.	4
3	3	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	4
4	4	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	4
5	5	Себестоимость машиностроительной продукции.	4
6	6	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	4
7	7	Экономика размещения отраслей промышленности.	4
8, 9	8	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	6

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.8. Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамена	Зачет	Зачет

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	14	2	2	-	10
2.	Концентрация производства.	12	2	2	-	8
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	12	2	2	-	8
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	12	2	2	-	8
5.	Себестоимость машиностроительной продукции.	14	2	2	-	10
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	14	2	2	-	10
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	14	2	2	-	10
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	16	3	3	-	10
	Итого	108	17	17	-	74

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Отраслевая структура промышленности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3 ПК-3.1
Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3 ПК-3.1
Концентрация и диверсификация производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	6	ПК-3 ПК-3.1
Преимущества и недостатки крупных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-3 ПК-3.1
Комбинирование производства в машиностроении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-3 ПК-3.1

Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-3 ПК-3.1
Определение оптимального размера партиикупаемых продуктов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т, ПЗ	4	ПК-3 ПК-3.3
Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	4	ПК-3 ПК-3.3
Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	6	ПК-3 ПК-3.3
Ценообразование и роль себестоимости в образовании цены.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ, Т	6	ПК-3 ПК-3.3
Источники финансирования инновационных процессов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-3 ПК-3.3
Организационные	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, Т, ПЗ	6	ПК-3 ПК-3.3

формы инновационной деятельности.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-3 ПК-3.3
Экономические значения производства искусственных материалов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Основные направления рационального использования материальных ресурсов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-3 ПК-3.3
Всего часов			74	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1,2	1	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	2
3,4	2	Концентрация производства.	2

5,6	3	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	2
7,8	4	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	2
9,10	5	Себестоимость машиностроительной продукции.	2
11,12	6	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	2
13,14	7	Экономика размещения отраслей промышленности.	2
15,16,17	8	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	3

4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— <http://www.iprbookshop.ru/85691.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с. <http://www.iprbookshop.ru/85588.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 216 с- Режим доступа: для авторизир. пользователей.
<http://www.iprbookshop.ru/85489.html>.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/85586.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. <http://www.iprbookshop.ru/91830.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж:

В курсе «Экономика машиностроительной отрасли» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
	Концентрация производства.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	ПК-3 ПК-3.1	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
	Себестоимость машиностроительной продукции.	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач

	Экономика размещения отраслей промышленности.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач.
	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	ПК-3 ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858 с.— <http://www.iprbookshop.ru/85691.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с. <http://www.iprbookshop.ru/85588.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 216 с- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

<http://www.iprbookshop.ru/85489.html>.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/85586.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. <http://www.iprbookshop.ru/91830.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. <http://www.iprbookshop.ru/93329.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 418 с. <http://www.iprbookshop.ru/85180.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Сурина Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сурина Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с.— <http://www.iprbookshop.ru/97918.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Общество и экономика
3. Проблемы теории и практики управления
4. Региональная экономика: теория и практика
5. Экономические науки
6. Экономист

7.3.3В процессе освоения дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей	ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей	Знать: - принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов машиностроительного	Тема 1. Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура

предприятий и организации	характеризующий деятельность предприятий и организаций.	производства.	промышленности.
		Уметь: - применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; - применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа в машиностроении для обоснованного принятия решений.	Тема 2. Концентрация производства. Тема 3. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.
		Владеть: - практическими навыками проведения экономических расчетов; предварительного обоснования и решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении.	Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.
	ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Знать: - назначение и эффективное использование производственных ресурсов; - формирование издержек и результатов производства; - показатели эффективности новой техники, технологии; - производительность, мотивацию и оплату труда и т.д.	Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции. Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности.
		Уметь: -	Тема 4. Основные

		- использовать основные экономические закономерности функционирования машиностроительного производства; - эффективно использовать основные и оборотные средства; - рассчитывать затраты, цены; - организовывать оплату труда; - анализировать и определять экономическую эффективность деятельности предприятия.	производственные фонды и оборотные средства машиностроения. Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции. Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности. Тема 8. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.
		Владеть: - методами проведения комплексного технико-экономического анализа затрат на обеспечение требуемого качества продукции и результатов деятельности в машиностроении.	Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении. Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности. Тема 8. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.	Тест Устный опрос Практическое задание Зачетные материалы	100 65 72 50
2.	Концентрация производства.	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо	Тест Устный опрос	

		уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.	Практическое задание Зачетные материалы	
3.	Специализация, кооперирование и комбинирование производства.	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.	Тест Устный опрос Практическое задание Зачетные материалы	
4.	Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Тест Устный опрос Практическое задание Зачетные материалы	
5.	Себестоимость	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо	Тест Устный опрос	

	машиностроительной продукции.	уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Практическое задание Зачетные материалы	
6.	Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в	Тест Устный опрос Практическое задание Зачетные материалы	

		соответствии с отраслевой принадлежностью.		
7.	Экономика размещения отраслей промышленности.	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Тест Устный опрос Практическое задание Зачетные материалы	
8.	Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.	ПК 3: ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью,	Тест Устный опрос Зачетные материалы	

		способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания
по дисциплине «Экономика машиностроительной отрасли»

Тема 1. Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.

Задача 1.

Проанализировать отраслевую структуру промышленности региона на основе показателей удельных весов отдельных отраслей в общей стоимости основных производственных фондов (ОПФ), сделать выводы, используя приведенные ниже данные.

Отрасль промышленности	Стоимость ОПФ за период, млрд р.	
	2018 г.	2019 г.
Вся промышленность, в том числе:	85 828,2	10 1005,4
электроэнергетика	13 353,2	16 303,4
топливная	6333,3	7705,8
машиностроение и металлообработка	22 203,2	25 496,3
легкая	3790,3	4506,4
пищевая	7100,4	8950,8
химическая и нефтехимическая	16 600,2	19 110,9
Прочие	16 447,6	18 931,8

Задача 2.

Определить отраслевые коэффициенты опережения на основе приведенных ниже данных.

Отрасль промышленности	Темп изменения объемов произведенной продукции, %

Вся промышленность, в том числе:	111,4
электроэнергетика	103,1
топливная	123,1
машиностроение и металлообработка	110,0
химическая и нефтехимическая	106,9
легкая	102,6

Задача 3

Определить относительную экономию численности промышленно-производственного персонала (ППП) в отдельных отраслях промышленности региона, используя приведенные ниже данные.

Отрасль промышленности	Среднегодовая численность ППП, тыс. чел.		Темп изменения объемов произведенной продукции (2018 г. к 2019 г.), %
	2018 г.	2019 г.	
Машиностроение и металлообработка	386	390	110,0
Легкая	131	128	102,6
Пищевая	131	134	106,7

Задача 4.

Рассчитать темпы изменения удельного веса продукции, произведенной отдельными отраслями, в общем объеме продукции промышленности региона на основе приведенных ниже данных.

Отрасль промышленности	Удельный вес, %	
	базисный год (2018 г.)	отчетный год (2019 г.)
Добывающие	3,1	2,4
Обрабатывающие	96,9	97,6

Задача 5.

Функционирование финансово-промышленной группы заключается в реализации пяти процессов, каждым из которых руководит отдельная команда. Результаты работы организаций, входящих в финансово-промышленную группу, представлены в таблице.

Показатель	Номер		организации		
	1	2	3	4	5
Затраты организации, млн р.	2190	3820	2430	3270	2930
Чистая прибыль организации, млн р.	230	170	310	280	150

Определить, какая организация вносит наибольший вклад в успех финансово-промышленной группы.

Тема 2. Концентрация производства.

Задача 1.

Увеличить масштабы производства на предприятии можно путем установки трех станков производительностью 10 изделий в час каждый или одной автоматической линии мощностью 30 изделий в час. Цена приобретения и монтажа станка - 22 млн р., автоматической линии - 55 млн р. Годовой фонд времени работы оборудования - 2560 ч.

Оценить эффективность агрегатной концентрации производства.

Задача 2.

Увеличить масштабы производства на предприятии можно путем установки трех станков производительностью 15 изделий в час каждый или одной автоматической линии мощностью 45 изделий в час. Цена приобретения и монтажа станка - 26 млн р., автоматической линии - 61 млн р. Годовой фонд времени работы оборудования - 3180 ч.

Оценить эффективность агрегатной концентрации производства.

Задача 3.

Увеличить масштабы производства на предприятии можно путем установки трех станков производительностью 8 изделий в час каждый или одной автоматической линии мощностью 32 изделий в час. Цена приобретения и монтажа станка - 25 млн р., автоматической линии - 49 млн р. Годовой фонд времени работы оборудования - 3703 ч.

Оценить эффективность агрегатной концентрации производства.

Задача 4.

Предприятия объединены по уровню концентрации производства (см. таблицу).

Определить и проанализировать уровень концентрации, а также эффективность концентрации производства в отрасли.

Группа предприятий	Количество предприятий, ед.	Объем	Численность	Стоимость
		производства, млн р.	работающих, чел.	основных фондов, млн р.
Крупные	7	24 000	40 000	63 000
Средние	4	7000	2200	21 000
Малые	25	13 000	1800	17 000
Итого	36	44000	44 000	101000

Тема 3. Специализация, кооперирование и комбинирование производства.

Задача 1.

Себестоимость детали собственного производства - 58 400 р. Цена аналогичной детали, поставляемой по кооперации, - 44 600 р. Транспортные расходы на доставку 2000 деталей по кооперации - 12 000 р. Требуемый объем поставок по кооперации - 38 000 деталей.

Определить экономический эффект, рассчитать процент снижения затрат в результате кооперирования.

Задача 2.

Предприятие получает детали по кооперации от трех поставщиков. Характеристика кооперированных поставок представлена в таблице.

Поставщик	Объем поставок, тыс. шт.	Радиус поставок, км
А	7	24
Б	12	15
В	18	8

Определить средний и средневзвешенный радиусы поставок.

Задача 3.

Предприятия объединены по уровню концентрации производства (см. таблицу).

Группа предприятий	Количество предприятий, ед.	Объем производства, млн р.	Численность работающих, чел.	Стоимость основных фондов, млн р.
Крупные	3	15 000	60 000	75 000
Средние	5	8000	3200	12 000
Малые	12	9000	1100	700
Итого	20	32000	64 300	87700

Определить уровень концентрации производства в отрасли.

Задача 4.

На камвольном комбинате производят 500 т пряжи, из которых 200 т передают по кооперированным поставкам другим предприятиям. Объем произведенной продукции составляет 539 млрд р., в том числе продукции из отходов производства - 428 млн р.

Определить уровень комбинирования и уровень кооперирования на комбинате.

Задача 5.

Годовой объем производства продукции на предприятии составляет 20 тыс. изделий. Себестоимость годового объема производства - 700 млрд р. В результате углубления специализации объем производства продукции увеличился на 12%, себестоимость единицы продукции снизилась на 5 %, а транспортные расходы на единицу продукции возросли с 3 до 3,5 тыс. р.

Определить годовую экономию затрат в результате углубления специализации производства.

Задача 6.

Объемы производства и степень технологической однородности производства продукции предприятия представлены в таблице.

Обувь	Средняя цена 1 пары обуви, тыс. р.	Коэффициент технологической однородности продукции	Объем производства, тыс. шт.
Мужская	180	0,85	300
Женская	240	1,0	500
Детская	125	0,7	400

Определить коэффициент специализации без учета и с учетом технологической однородности производства отдельных видов продукции.

Задача 7.

Технико-экономические показатели поставки детали по кооперации представлены в таблице. Доставку деталей потребителю осуществляет поставщик.

Показатель	Значение показателя
Объем поставок, тыс. шт.	30
Договорная цена, тыс. р.	12
Транспортные расходы поставщика, млн р.	20
Себестоимость детали, тыс. р./шт.	8

Оценить эффективность поставки детали по кооперации.

Задача 8.

Себестоимость одного карбюратора собственного производства составляет 50 тыс. р. Требуемый объем поставок-250 тыс. шт. Возможны три варианта поставок карбюраторов по кооперации, экономические показатели которых приведены в таблице.

Показатель	Значение показателя для разных вариантов, тыс. р.		
	1-й	2-й	3-й
Цена карбюратора	44	38	42
Транспортные расходы на единицу продукции	6	8	5

Определить лучший вариант кооперации и увеличение прибыли от его реализации.

Задача 9.

Станкостроительный завод получает по кооперации детали и узлы 183 наименований стоимостью 527 млрд р. Поставщиками деталей 24 наименований стоимостью 35 млрд р. являются предприятия химической промышленности. Детали 36 наименований стоимостью 45 млрд р. поступают из соседних экономических районов. Для производства станка используются детали 754 наименований. Себестоимость производственной программы - 1354 млрд р. Удельный вес материальных затрат в себестоимости составляет 57,0 %. Предприятие производит 280 000 шт. деталей, из которых 120 000 шт. реализует по кооперации другим предприятиям.

Определить уровень кооперирования станкостроительного производства.

Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.

Задача 1.

На начало года стоимость основного капитала составила 5600 т.р. Коэффициент выбытия 0,15. Основной капитал в отчетном периоде увеличился на 560 т.р. Определить коэффициент ввода основного капитала.

Задача 2.

Первоначальная стоимость оборудования в отчетном периоде составляет 254 млн. руб. Годовой выпуск валовой продукции 267 млн. руб. Определить фондоотдачу и фондоёмкость. Объяснить экономический смысл этих показателей.

Задача 3.

Первоначальная стоимость оборудования в отчетном периоде составляет 165 млн. руб. Годовой выпуск валовой продукции 122 млн. руб. Определить фондоотдачу и фондоёмкость. Объяснить экономический смысл этих показателей.

Задача 5.

Выпуск продукции в отчетном году составляет 6 млн. руб. Среднегодовая стоимость основного капитала предприятия 12 млн. руб. В плановом году предполагается увеличить выпуск продукции на 1 млн. руб. Стоимость основного капитала увеличится на 11%.
Определить фондоотдачу отчетного, планового периода.
Оценить темп роста этого показателя.

Задача 6.

Выпуск продукции в отчетном году составляет 5,4 млн. руб. Среднегодовая стоимость основного капитала предприятия 10,8 млн. руб. В плановом году предполагается увеличить выпуск продукции на 2 млн. руб. Стоимость основного капитала увеличится на 12%.
Определить фондоотдачу отчетного и планового периода. Оценить темп роста этого показателя.

Задача 7.

В году 250 рабочих дней. Режим работы – 2 смены по 8 часов. Потери времени на плановые ремонты – 7%. Потери времени по организационно-техническим причинам – 112 часов. Нормативная производительность станка 25 кг. деталей в час. Фактически выпущено 20 кг. Рассчитать коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования.

Задача 8.

Объем реализованной продукции 3 млн. руб. среднегодовая сумма оборотных средств 1 млн. руб.
Определить:
Коэффициент оборачиваемости
Коэффициент загрузки
Длительность одного оборота оборотных средств

Задача 9.

Объем реализованной продукции 3 млн. руб. среднегодовая сумма оборотных средств 1 млн. руб.
Определить:

Коэффициент оборачиваемости
Коэффициент загрузки
Длительность одного оборота оборотных средств

Задача 10.

Норматив оборотных средств в отчетном периоде 1,4 млн. руб. Объем реализации в отчетном году 2,8 млн. руб. В плановом году предусматривается увеличить объем реализации на 14%, а норматив оборотных средств на 3%.
Определить:
Изменение коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
Изменение времени одного оборота оборотных средств;
Коэффициент загрузки оборотных средств
Размер высвобождаемых оборотных средств (экономия от высвобождения оборотных средств).

Задача 11.

По плану предприятие должно реализовать продукции на 20 млн. руб. Среднегодовая норма оборотных средств запланирована в 4 млн. В результате перевода сборки машин на поток, период оборота сократился на 5 дней (). На какую сумму можно увеличить план при той же сумме оборотных средств?

Задача 12.

По плану предприятие должно реализовать продукции на 15 млн. руб. Среднегодовая норма оборотных средств запланирована в 3 млн. В результате перевода сборки машин на поток, период оборота сократился на 8 дней. На какую сумму можно увеличить план при той же сумме оборотных средств?

Задача 13.

Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 110 тыс. руб, при средних остатках оборотных средств в 27 тыс. руб. Определить ускорение коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализации продукции возрастет на 10% при неизменной сумме оборотных средств.

Задача 14.

Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 200 тыс. руб, при средних остатках оборотных средств в 30 тыс. руб. Определить ускорение коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализации продукции возрастет на 12% при неизменной сумме оборотных средств.

Задача 15.

В цехе 100 единиц оборудования. В первую смену работало 90 станков, а во вторую 80. Определить фактический коэффициент сменности

Задача 16.

В цехе установлено 40 станков. В 1 смену работают 40 станков, во 2-ю 30 станков, в 3-ю 20 станков. Определить коэффициент сменности работы оборудования.

Задача 17.

В году 250 рабочих дней. Режим работы – 2 смены по 8 часов. Потери времени на плановые ремонты – 5%. Потери времени по организационно-техническим причинам – 100 часов.
Нормативная производительность станка 50 кг. деталей в час. Фактически выпущено 40 кг.
Рассчитать коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования

Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.

Задача 1.

Издержки на производство и реализацию продукции – 1200 руб. Рентабельность – 12 %. НДС – 18%. Торговая наценка составляет 12% от оптовой отпускной цены. Определить оптовую, оптовую отпускную и розничную цену. Результаты

представить в виде таблицы.

Задача 2.

Издержки на производство и реализацию продукции – 1300 руб. Рентабельность – 15 %. НДС – 18%. Торговая наценка составляет 14% от оптовой отпускной цены. Определить оптовую, оптовую отпускную и розничную цену. Результаты представить в виде таблицы.

Задача 3.

Полная себестоимость изделия составляет 10200 руб. Рентабельность 18%. Ставка акцизного налога 18%. Ставка НДС 18%. Рассчитать оптовую отпускную цену, размер акцизного налога в денежном выражении. Определить оптовую отпускную цену изделия.

Задача 4.

Полная себестоимость изделия составляет 11500 руб. Рентабельность 20%. Ставка акцизного налога 15%. Ставка НДС 18%. Рассчитать оптовую отпускную цену, размер акцизного налога в денежном выражении. Определить оптовую отпускную цену изделия.

Задача 5.

Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 14000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия 960,9 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции 185 руб. Рыночная цена единицы продукции 280 рублей.

Задача 6.

Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 15000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия 975 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции 200 руб. Рыночная цена единицы продукции 300 руб.

Задача 7.

Оптовая отпускная цена изделия 820 руб. Полная себестоимость 412 рублей. За год выпускается 5000 штук изделий. Определить годовую прибыль промышленного предприятия.

Задача 8.

Годовой выпуск изделия 5000 шт. Прибыль от реализации годового выпуска продукции 532 тыс. руб. Оптовая цена изделия (без НДС) 720 руб. Определить полную себестоимость одного изделия.

Задача 9.

Прибыль от реализации продукции за год составила 40000 тыс. руб. Стоимость основных фондов 55000 тыс. руб., стоимость оборотных средств 35000 тыс. руб. Определить общую рентабельность производства.

Задача 10.

Прибыль, приходящаяся на 1 изделие 1400 руб. Полная себестоимость 7600 руб. Определить рентабельность изделия.

Задача 11.

Полная себестоимость изделия составляет 400 руб. Рентабельность 25%. Выпуск продукции за отчетный период 2000 шт. Определить сумму прибыли.

Задача 12.

Оптовая цена (без НДС) 1400 руб. Полная себестоимость изделия 920 рублей. Определить рентабельность изделия.

Задача 13.

Годовая программа выпуска изделий А 10000 шт. Цена единицы изделия 4000 руб. Годовой выпуск изделий Б 20000 шт. Цена единицы продукции Б 1800 руб. Производственная площадь предприятия 9000. Определить съём (выпуск) продукции с 1 производственной площади.

Задача 14.

Годовая программа выпуска изделий А составляет 19000 шт. Цена единицы продукции А 250 руб. Годовая программа выпуска изделия Б 18000 шт. Цена единицы продукции Б 136 руб. Производственная площадь 8500 кв. м. Определить съём продукции (выпуск) с 1. производственной площади.

Задача 15.

Годовой выпуск продукции составляет 20 млн. руб. Среднесписочная численность персонала предприятия 4100 чел. Определить производительность труда.

Задача 16.

Издержки на производство и реализацию продукции – 1200 руб. Рентабельность – 12 %. НДС – 18%. Торговая наценка составляет 12% от оптовой отпускной цены. Определить оптовую, оптовую отпускную и розничную цену. Результаты представить в виде таблицы.

Задача 17.

Издержки на производство и реализацию продукции – 1300 руб. Рентабельность – 15 %. НДС – 18%. Торговая наценка составляет 14% от оптовой отпускной цены. Определить оптовую, оптовую отпускную и розничную цену. Результаты представить в виде таблицы.

Задача 18.

Полная себестоимость изделия составляет 10200 руб. Рентабельность 18%. Ставка акцизного налога 18%. Ставка НДС 18%. Рассчитать оптовую отпускную цену, размер акцизного налога в денежном выражении. Определить оптовую отпускную цену изделия.

Задача 19.

Полная себестоимость изделия составляет 11500 руб. Рентабельность 20%. Ставка акцизного налога 15%. Ставка НДС 18%. Рассчитать оптовую отпускную цену, размер акцизного налога в денежном выражении. Определить оптовую отпускную цену изделия.

Задача 20.

Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 14000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия 960,9 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции 185 руб. Рыночная цена единицы продукции 280 рублей.

Задача 21.

Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 15000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия 975 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции 200 руб. Рыночная цена единицы продукции 300 руб.

Задача 22.

Годовой выпуск изделия 5000 шт. Прибыль от реализации годового выпуска продукции 532 тыс. руб. Оптовая цена изделия (без НДС) 720 руб. Определить полную себестоимость одного изделия.

Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.

Задача 1.

Результаты экспертной оценки качества трех швейных изделий и коэффициенты весомости единичных показателей качества приведены в таблице.

Показатель	Экспертная оценка, баллы	Коэффициент весомости
	Модель	

	А	Б	В	
Сминаемость ткани	8	7	7	0,3
Прочность окраски	7	5	7	0,2
Совершенство модели	5	8	6	0,5
Итого	20	20	20	1,0

Определить комплексный показатель качества моделей швейных изделий и уровень качества моделей по сравнению с лучшей моделью без учета и с учетом весомости отдельных единичных показателей качества.

Задача 2.

На основании технико-экономических показателей двух моделей станков, приведенных в таблице, определить интегральные показатели качества и уровень конкурентоспособности обеих моделей станков.

Показатель	Значение показателя для моделей	
	А	Б
Годовая производительность при безотказной работе, тыс. дет./год	50	30
Время простоев из-за отказов, %	3	5
Цена станка, млн р.	800	500
Годовые эксплуатационные расходы, млн р.	30	20
Срок службы, лет	8	10

Задача 3.

На основании показателей реализации продукции различного уровня качества, приведенных в таблице, определить обобщающие показатели качества продукции предприятия за два года и проанализировать их динамику.

Показатель	Значение показателя	
	Год	
	1-й	2-й
Реализованная продукция, млн р.:	700	800
в том числе:		
новая	200	250
сертифицированная	75	100
поставляемая на экспорт	50	80

Задача 4.

В отчетный период годовой объем производства ткани на предприятии составил 2 млн пог. м. Цена 1 пог. м ткани 1 -го сорта - 30 тыс. р. При выпуске продукции 2-го и 3-го сортов цена 1 пог. м ткани снижается соответственно на 5 и 10 %. В плановый период объем производства возрастет на 12 %. Структура производства продукции по сортам в отчетный и плановый периоды приведена в таблице.

Показатель	Удельный вес, %	
	Отчетный период	Плановый период
Объем производства	100	100
в том числе:		
1 -й сорт	95	97
2-й сорт	3	2

3-й сорт	2	1

+

Рассчитать коэффициент сортности в отчетный и плановый периоды и проанализировать его динамику.

Задача 5.

Предприятие реализует за год 20 000 изделий по цене 4000 р. (без косвенных налогов). Себестоимость изделия - 2500 р. Ставка банковского процента - 10 %. Разработано несколько вариантов инвестиционных проектов по повышению качества продукции, технико-экономические показатели которых приведены в таблице.

Показатель	Вариант				
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Себестоимость единицы продукции,	2600	2700	3000	3200	3500
Капитальные вложения, млн р.	50	55	60	65	60
Прогнозируемый индекс продаж	1,0	1,2	1,5	1,6	1,4
Срок жизни проекта, лет	5	4	5	5	5
Цена изделия, р.	5000	5000	5200	5500	5600

Обосновать целесообразность инвестирования и выбрать лучший инвестиционный проект повышения качества продукции методом дисконтирования.

Задача 6.

Предприятие реализует за месяц 20 000 изделий по цене 4000 р. (без косвенных налогов). Себестоимость изделия - 2500 р. При улучшении качества изделий можно увеличить объем продаж на 60 %, сохранив цену. Себестоимость единицы продукции нового качества составит 3000 р.

Определить увеличение прибыли и обобщающие показатели эффективности производства до повышения качества продукции и после.

Задача 7.

Предприятие реализует за год 20 000 изделий по цене 4000 р. (без косвенных налогов). Себестоимость изделия - 2500 р. Улучшив качество изделий, можно реализовать их по цене 5000 р. (без косвенных налогов) при увеличении объема продаж на 20 %. Себестоимость единицы продукции нового качества составит 3000 р. Капитальные вложения на повышение качества продукции - 50 млн р. Ставка банковского процента - 10 %.

Обосновать целесообразность реализации инвестиционного проекта по повышению качества продукции статичным методом.

Задача 8.

Предприятие реализует за год 20 000 изделий по цене 4000 р. (без косвенных налогов). Себестоимость изделия - 2500 р. При улучшении качества изделий можно реализовать их по цене 5000 р. (без косвенных налогов), увеличив объем продаж на 20 %. Себестоимость единицы продукции нового качества составит 3000 р. Капитальные вложения на повышение качества продукции - 50 млн р. Срок реализации инвестиционного проекта - 5 лет. Ставка банковского процента - 10 %.

Обосновать целесообразность реализации инвестиционного проекта по повышению качества

продукции методом дисконтирования.

Задача 9.

Сравнить по степени риска два варианта вложения инвестиций на основе приведенных данных.

Показатель	Проект А	Проект Б
1. Вероятность получения максимальной прибыли	0,2	0,3
Вероятность получения минимальной		
2.прибыли	0,3	0,4
3.Максимальная прибыль, млн р.	50	40
4.Минимальная прибыль, млн р.	25	15
Средняя ожидаемая величина прибыли,		
5.млн р.	35	30

Задача 10.

На основании результатов работы предприятия, представленных в таблице, определить операционный рычаг предприятия; точку безубыточности и запас финансовой прочности; изменение прибыли при увеличении объема продаж на 25 %; изменение прибыли при уменьшении объема продаж на 25 %.

Показатель	Отчетный год
Объем продаж, шт.	1200
Отпускная цена, тыс. р.	14
Переменные затраты на единицу, тыс. р.	10
Постоянные затраты на объем продаж, тыс. р.	3800

Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности.

Задача 1.

Какие особенности природноресурсной базы обусловили размещение в Ханты – Мансийском автономном округе целлюлозно – бумажного комбината?

Укажите **две** особенности.

Задача 2.

Назовите одну особенность хозяйства Ростовской области, которая делает экономически целесообразным размещение в ней электрометаллургического производства.

Задача 3.

Какие особенности экономико–географического положения Ленинградской области способствуют развитию на её территории автомобильной промышленности?

Укажите **одну** причину.

Задача 4.

- Какая особенность природно – ресурсной базы Томской области способствует развитию на её территории производства древесно – стружечных и древесно – волокнистых плит?

Укажите **одну** особенность.

Задача 5.

- Каков основной недостаток ЭГП Черкесска с точки зрения поставок компонентов для производства автомобилей Geely (Китай)? Укажите один недостаток.

Задача 6.

Надвоицкий алюминиевый завод (г. Надвоицы, около 200 км к северу от Петрозаводска) был основан в 1954 г. Основная продукция – первичный алюминий в чушках, алюминиевые порошки и пудра, литейные алюминиевые сплавы, силумин (сплав алюминия с кремнием). В последние годы Надвоицкий алюминиевый завод сокращал объёмы производства, что было связано с подорожанием электроэнергии. В конце 2015 г. на заводе возобновилось производство алюминия и сплавов. - Какая **особенность** выплавки первичного алюминия делает настолько важным стоимость используемой при этом электроэнергии? (Энергоёмкость данного производства).

Задача 7.

Лебедянский сахарный завод (Липецкая область) – один из крупных сахарных заводов в регионе. Модернизация сахарного завода позволила увеличить его мощность и создать практически полностью безотходное производство. В настоящее время на современном оборудовании производится несколько видов сахара.

- Карты какого географического района России необходимо выбрать, чтобы более детально изучить регион, в котором расположена Липецкая область?

1) Урала 2) Центральной России 3) Поволжья 4) Европейского Юга

- Укажите особенность сельского хозяйства Липецкой области, благодаря которой будет обеспечено бесперебойное снабжение Лебедянского сахарного завода необходимым сырьём. (Сырьевой фактор – тяготение к районам выращивания сырья).

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**Тестовые задания
для рубежного контроля**

по дисциплине «Экономика машиностроительной отрасли»

Задания закрытого типа:

ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.

1. Отрасль формируется по признакам:

- а) назначение производимой продукции, однородность технологических процессов, однородность применяемого сырья**
- б) уровень технологической сложности производимой продукции, неоднородность технологических процессов, однородность применяемого сырья
- в) единство назначения производимой продукции, техническая сложность продукции, неоднородность применяемого сырья
- г) техническая сложность продукции, последовательность технологических процессов, неоднородность применяемого сырья

2. Условиями формирования отраслей промышленности являются:

- а) децентрализация промышленности, углубление специализации внутри промышленности, научно-технический прогресс
- б) углубление специализации внутри промышленности, усиление концентрации в промышленности, научно-технический прогресс**
- в) обособление производственных подразделений предприятий и организация на их основе самостоятельных производств
- г) наличие достаточно большого объема рыночного спроса на определенный вид продукции, наличие природных ресурсов для производства продукции

3. Для оценки отраслевой структуры промышленности

Используются:

- а) объем выпускаемой продукции, стоимость основных производственных фондов, численность работающих**
- б) объем реализуемой продукции, стоимость оборотных фондов, численность рабочих
- в) объем чистой продукции, размер оборотных средств, изменение численности работающих
- г) изменение объема выпущенной продукции, стоимость основных производственных фондов, изменение численности работающих

4. Хозяйственная отрасль-это

- а) совокупность предприятий, выпускающих однородную продукцию**
- б) совокупность самостоятельных предприятий, объединенных единым органом управления
- в) совокупность самостоятельных специализированных отраслей, объединенных по признаку однородности выпускаемой продукции

5. К отраслям группы «Б» относятся отрасли:

- а) производящие однородную продукцию
- б) производящие средства труда
- в) производящие предметы потребления**
- г) производящие предметы труда

6. К формам общественной организации производства относятся:

- а) разделение
- б) индивидуализация
- в) монополизация
- г) кооперирование**

7. К формам концентрации промышленности в целом относятся:

- а) концентрация производства технологически и конструктивно однородной продукции на специализированных предприятиях;**
- б) технологическая концентрация;
- в) концентрация взаимосвязанных разнородных производств одной или разных отраслей промышленности в рамках одного предприятия комбината;
- г) заводская концентрация;
- д) производственно-техническая концентрация.

8. Уровень концентрации характеризуется показателями:

- а) средним размером предприятия, определяемым объемом его годового выпуска продукции;
- б) долей продукции крупных предприятий в общем выпуске продукции промышленности (отрасли);**
- в) стоимостью оборотных фондов в расчете на одного работника;
- г) средней энергетической мощностью одного оборудования;
- д) долей крупных предприятий в общей численности работников, занятых в промышленности.

9. Концентрация специализированного производства

- а) этой форме характерно, что обеспечивается последовательность выполнения технических процессов, комплексная переработка отходов и сокращение выброса вредных веществ в окружающую среду.
- б) эта форма самая эффективная, позволяет применять высокопроизводительные специализированные машины, автоматические и поточные линии и современные методы организации производства.**
- в) эта форма менее эффективна, т.к. объединяет разнородные малосвязанные между собой производства.

10. Верно ли утверждение, что увеличение концентрации производства способствует:

- а) оптимальному сочетанию крупных, средних и малых предприятий;
- б) развитию кризиса
- в) снижению дефицита продукции;
- г) лучшему использованию основных и оборотных фондов, рабочей силы.**

11. Формами концентрации производства являются:

- а) агрегатная;**
- б) защитная;
- в) основная;
- г) комплексная;
- д) угородская.

12. Агрегатная концентрация предполагает:

- а) установку дополнительного количества единиц оборудования, которое имеет ту же производительность, что и действующие оборудование;
- б) увеличение единичной мощности используемого на предприятии оборудования;**
- в) расширение действующего производства и строительство новых объектов.

13. На что направлена организация производства?

- а) оптимальное сочетание производственных процессов в пространстве и времени**
- б) на оптимизацию численности рабочих
- в) на оптимальное сочетание производственных процессов в цехах и производствах
- г) на минимизацию затрат на производство продукции

14. Что из перечисленного не относится к формам организации производства?

- а) размещение**
- б) концентрация,
- в) специализация,
- г) кооперирование.

15. Признаком какой формы организации производства является наличие специальных оборудования и технологии?

- а) комбинирование,
- б) концентрация,
- в) специализация,**
- г) кооперирование.

16. Какая форма организации присутствует в данном случае: предприятие занимается изготовлением исключительно автомобилей?

- а) комбинирование,
- б) концентрация,
- в) специализация,**
- г) кооперирование.

17. Как называется форма организации производства, при которой происходит расширение номенклатуры выпускаемых предприятием изделий?

- а) размещение
- б) концентрация,
- в) специализация,
- г) диверсификация.**

18. Как называется специализация, которая предусматривает осуществление на предприятии определенной стадии технологического процесса?

- а) предметная
- б) технологическая**
- в) поддетальная
- г) смешанная

19. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественные элементы:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;
- б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства
- в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь**
- г) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь
- д) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе

20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования**
- в) фондовооруженность труда
- г) рентабельность производства
- д) прибыль предприятия

21. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) коэффициент сменности
- б) фондоотдача
- в) фондовооруженность труда рабочего
- г) производительность данного вида оборудования
- д) коэффициент интенсивного использования оборудования**

22. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов**
- б) уровень технической оснащенности труда
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств

23. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции**
- в) восстановление основных фондов
- г) расходы на содержание основных фондов

24. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов**
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

25. К фондам обращения относятся:

- а) материальные ресурсы предприятия, отрасли
- б) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незавершенных расходах (денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности)**
- в) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе
- г) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения
- д) прибыль

26. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
- б) оборотные фонды и фонды обращения**
- в) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения
- д) оборудование цехов, готовая продукция на складе

27. Укажите комплексные статьи расходов.

- а) сырье и основные материалы
- б) дополнительная заработная плата производственных рабочих
- в) цеховые расходы**
- г) Топливо и энергия на технологические нужды

28. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным?

- а) затраты на сырье и основные материалы

- б) основная заработная плата производственных рабочих
- в) заработная плата управленческого персонала**

29. Какой метод учета затрат следует применять в индивидуальном и мелкосерийном производстве сложных изделий, а также при производстве опытных, экспериментальных, ремонтных и тому подобных работ?

- а) нормативный**
- б) попередельный
- в) позаказный

30. Что служит основой для исчисления фактической себестоимости выпускаемой продукции при нормативном методе учета?

- а) производственные отчеты с приложенными первичными документами
- б) калькуляции нормативной себестоимости**
- в) распоряжения заведующего производством

31. Что входит в структуру цены?

- а) себестоимость (издержки производства)**
- б) косвенные налоги
- в) арендная плата
- г) рентабельность

32. Что представляет собой себестоимость, или издержки производства?

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме**
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

Задания закрытого типа

ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.

1. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественные элементы:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства;
- б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства
- в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь**
- г) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь
- д) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе

2. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования**
- в) фондовооруженность труда
- г) рентабельность производства
- д) прибыль предприятия

3. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) коэффициент сменности

- б) фондоотдача
- в) фондовооруженность труда рабочего
- г) производительность данного вида оборудования
- д) коэффициент интенсивного использования оборудования**

4. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов**
- б) уровень технической оснащенности труда
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств

5. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции**
- в) восстановление основных фондов
- г) расходы на содержание основных фондов

6. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов**
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам

7. К фондам обращения относятся:

- а) материальные ресурсы предприятия, отрасли
- б) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расходах (денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности)**
- в) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе
- г) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения
- д) прибыль

8. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
- б) оборотные фонды и фонды обращения**
- в) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения
- д) оборудование цехов, готовая продукция на складе

9. Укажите комплексные статьи расходов.

- а) сырье и основные материалы
- б) дополнительная заработная плата производственных рабочих
- в) цеховые расходы**
- г) Топливо и энергия на технологические нужды

10. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным?

- а) затраты на сырье и основные материалы
- б) основная заработная плата производственных рабочих
- в) заработная плата управленческого персонала**

11. Какой метод учета затрат следует применять в индивидуальном и мелкосерийном производстве сложных изделий, а

также при производстве опытных, экспериментальных, ремонтных и тому подобных работ?

- а) нормативный**
- б) поперечный
- в) позаданный

12. Что служит основой для исчисления фактической себестоимости выпускаемой продукции при нормативном методе учета?

- а) производственные отчеты с приложенными первичными документами
- б) калькуляции нормативной себестоимости**
- в) распоряжения заведующего производством

13. Что входит в структуру цены?

- а) себестоимость (издержки производства)**
- б) косвенные налоги
- в) арендная плата
- г) рентабельность

14. Что представляет собой себестоимость, или издержки производства?

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме**
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

Задания открытого типа

ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций.

1. Что лежит в основе деления промышленной продукции на группы «А» и «Б»?

Ответ - Экономическое назначение производимой продукции.

2. Что характеризует Индекс Герфиндаля-Гиршмана?

Ответ - уровень развития концентрации производства.

3. Какой показатель определяет уровень концентрации производства?

Ответ - Объем производства продукции.

4. В каких пределах находится значение индекса Герфиндаля-Гиршмана?

Ответ - от 0 до 10 000.

5. В чем заключается основная цель реализации процесса концентрации производства?

Ответ – в стремление снизить издержки на единицу продукции.

6. В чем заключается основной недостаток диверсификации:

Ответ – В дополнительных капитальных затратах.

7. На чем основывается кооперирование?

Ответ - На совместном изготовлении продукции.

8. При какой форме организации производства особое внимание уделяется выбору поставщиков?

Ответ - При кооперировании.

9. Что представляет собой моральный износ основных фондов первой формы.

Ответ - Удешевление производства основных фондов, в результате чего появляются аналогичные основные фонды, но более

дешевые.

10. Что собой представляет моральный износ второго рода:

Ответ - Уменьшение стоимости машин и оборудования в результате выпуска значительно лучших по полезности машин и оборудования.

11. Как рассчитывается показатель фондоемкости?

Ответ - Отношением стоимости основных фондов (ОФ) к стоимости, произведенной (реализованной) продукции определяется:

12. Что собой представляет отношение суммы начисленной амортизации основных фондов к их первоначальной стоимости?

Ответ – Показатель износа.

13. Что отражают такие показатели как коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств?

Ответ - Эффективность использования оборотных средств.

14. Что характеризует период оборота оборотных средств?

Ответ - Время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции.

15. Как подразделяются затраты по отношению к объему производства?

Ответ – На переменные и постоянные.

16. Что собой представляет отношение абсолютной величины прибыли к себестоимости?

Ответ – рентабельность.

17. Что такое окупаемость проекта (РВ)?

Ответ - Период времени, за который получены доходы, превышающие вложенные средства.

18. Что такое внутренняя норма доходности проекта?

Ответ - Норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям.

19. Что характеризует материалоемкость продукции?

Ответ - Общий вес материалов на изготовление изделия.

20. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства?

Ответ – По полной первоначальной стоимости.

21. Что характеризует коэффициент сменности?

Ответ - Уровень использования основных производственных фондов.

22. Перечислите основные виды оценки стоимости основных фондов производства.

Ответ – Первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная.

23. Дайте понятие «оборотные фонды предприятия».

Ответ – это часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции.

24. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

Ответ - Количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период.

25. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени?

Ответ – По восстановительной стоимости.

Задания открытого типа

ПК-3-3. Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.

1. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?

Ответ - Повысится.

2. За счет лучшего использования какой части основных фондов в основном происходит рост фондоотдачи на предприятии?

Ответ - Зданий.

3. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?

Ответ - Правительством Российской Федерации

4. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов?

Ответ – Ежегодно.

5. Что такое восстановительная стоимость оборудования?

Ответ - Стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах.

6. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов.

Ответ - Показатели интенсивности использования основных фондов, показатели использования производственных площадей и сооружений, показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности.

7. Что такое минимальный запас?

Ответ - Оптимальная величина партии поставки.

8. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода?

Ответ - От себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса.

10. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?

Ответ - Предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки

11. Когда определяется фактическая себестоимость единицы изделий или работ при использовании позаказного метода учета затрат?

Ответ - В момент возникновения затрат.

12. Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?

Ответ - Для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции.

13. Как можно определить величину фактической прибыли фирмы?

Ответ - Разница между доходами и издержками отчетного периода.

14. Чем обусловлена необходимость оценки эффективности инвестиционных проектов?

Ответ - Определением экономической целесообразности вложения капитала и сравнением альтернативных вариантов инвестиционных проектов.

15. Что такое производственная мощность предприятия?

Ответ - Максимально возможный выпуск продукции (работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов.

16. Что такое товарная продукция?
 Ответ - Вся продукция, выпущенная на предприятии и предназначенная для реализации на сторону.
17. На какую величину валовая продукция отличается от товарной?
 Ответ - На величину остатков незавершенного производства.
18. Как называется перечень наименований выпускаемой предприятием продукции?
 Ответ – Номенклатура.
19. Какие затраты предприятия относятся к прямым?
 Ответ - Затраты, связанные непосредственно с изготовлением конкретного вида продукции.
20. Где в России наиболее развито машиностроение?
 Ответ - В Центральном районе.
21. Из-за какого фактора предприятия металлоемкого машиностроения разместили на Урале?
 Ответ – Из-за сырьевого.
22. Как называется отрасль энергетики, занимающаяся производством электрической и тепловой энергии путём преобразования ядерной энергии?
 Ответ - Ядерной энергетикой.
23. Биотопливо относится к возобновляемым или невозобновляемым энергетическим ресурсам?
 Ответ – К возобновляемым.
42. Какие минеральные ресурсы распространены на планете повсеместно:
 Ответ – Нерудные.
24. Ядерная энергетика основана на использовании ядерного топлива, совокупность промышленных процессов которого составляют топливный ядерный цикл, так ли это:
 Ответ – Да.
 в) отчасти

Шкалы и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
 Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Вопросы для устного опроса
 по дисциплине «Экономика машиностроительной отрасли»

Тема 1. Предмет и содержание курса «Экономика машиностроительной отрасли». Отраслевая структура промышленности.

1. Каково содержание и основные задачи курса «Экономика машиностроительной отрасли»?
2. Каково значение промышленности в развитии народного хозяйства?
3. Охарактеризуйте отраслевую структуру промышленности.
4. Перечислите факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности.
5. Назовите важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.
6. В чем заключается роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны?
7. Какова классификация машиностроительной продукции?
8. Что собой представляет межотраслевой комплекс?

Тема 2. Концентрация производства.

1. Дайте определение концентрации производства и какие ее формы в промышленности вы можете назвать?
2. Какие показатели уровня концентрации вы знаете?
3. В чем заключаются экономические аспекты концентрации производства? 4. Как определяется оптимальный размер предприятия?
5. Как взаимосвязаны процессы концентрации и монополизации в экономике,
6. Как определяется оценка степени концентрации?
7. Как происходит диверсификация производства?
5. В чем преимущества и недостатки крупных предприятий?

Тема 3. Специализация, кооперирование и комбинирование производства.

1. Охарактеризуйте процессы специализации и кооперирования в промышленности, назовите их формы.
2. В чем заключается экономическая эффективность специализации и кооперирования в промышленности?
3. Приведите показатели уровня специализации и кооперирования.
4. Какова сущность стандартизации и ее роль в развитии специализации?
5. Охарактеризуйте понятие комбинирования производства и каковы ее формы?
6. Какие показатели уровня комбинирования вы можете назвать?
7. Как происходит комбинирование производства в машиностроении?
8. Какова методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства?

Тема 4. Основные производственные фонды и оборотные средства машиностроения.

1. Что представляют собой основные производственные фонды предприятия? Какова их роль?
2. Что означает эффективное использование основных производственных фондов предприятия?
3. Перечислите показатели эффективности использования основных фондов.
4. Что показывают показатели фондоотдачи и фондоёмкости? Какова их связь?
5. Перечислите методы расчета фондоотдачи и фондоёмкости.
6. Что отражает показатель фондовооруженности? Как производится его расчет?
7. Техническая вооруженность: экономический смысл, расчет показателя.
8. Как определяется показатель «съем продукции». В чем экономический смысл этого показателя?
9. Перечислите показатели оценки движения основного капитала.
10. Что представляют собой оборотные производственные фонды?
11. На какие группы делятся оборотные фонды предприятия?
12. Что показывает коэффициент оборачиваемости? Как он рассчитывается?
13. Что отражает коэффициент загрузки? Как он определяется?
14. Как рассчитать длительность одного оборота оборотных средств?
15. В каком случае возникает экономия от использования оборотных средств?

Тема 5. Себестоимость машиностроительной продукции.

Что представляет собой рыночная цена? Какова структура цены?

Какова сущность затратного метода ценообразования?

Охарактеризуйте понятие себестоимости продукции.

Какова структура себестоимости продукции в машиностроении?

Назовите основные факторы, влияющие на величину себестоимости и

Какие пути снижения себестоимости в машиностроении вы можете назвать?

В чем состоят задачи планирования себестоимости промышленной продукции?

Каково содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и каков порядок его разработки?

Как определяется рентабельность продукции?

Д. Как определяется рентабельность производственных фондов?

Тема 6. Научно-технический прогресс и основы инновационной деятельности в машиностроении.

В чем сущность научно-технического прогресса и какова его роль в повышении эффективности общественного производства?

Какие основные направления научно-технического прогресса в машиностроении вы можете ивести? Каково их содержание?

Назовите фазы жизненного цикла.

Каково содержание технологического уклада?

В чем состоят задачи научно-технической подготовки производства?

Какие организационные формы инновационной деятельности вы знаете?

Назовите источники финансирования инновационных процессов.

Какова методика определения экономической эффективности и доходности инновационных оектов и программ?

Тема 7. Экономика размещения отраслей промышленности.

Каково значение рационального размещения производства?

Назовите принципы размещения производства

Охарактеризуйте технико-экономические факторы размещения производства.

Какие экономико-политические факторы размещения промышленности вы знаете?

В чем экономическое обоснование размещения промышленных предприятий?

Как происходило размещение производства в переходной экономике России?

Тема 8. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы.

Какова классификация сырья и топливно-энергетических ресурсов?

Приведите классификацию запасов месторождения полезных ископаемых.

Как происходит экономическая оценка запасов месторождения полезных ископаемых?

Что собой представляет топливно-энергетический баланс?

Каково экономические значения производства искусственных материалов?

Приведите основные направления рационального использования материальных ресурсов.

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономической безопасности
отраслей и предприятий»

Зачетные материалы
по дисциплине «Экономика машиностроительной отрасли»
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Экономика машиностроительной отрасли».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика машиностроительной отрасли»

1. Содержание и основные задачи курса «Экономика машиностроительной отрасли».
2. Роль промышленности в развитии народного хозяйства (экономики страны).
3. Отраслевая структура промышленности.
4. Факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности.
5. Важнейшие направления совершенствования отраслевой структуры промышленности в современных условиях.
6. Понятие машиностроения и машиностроительного производства, его особенности.
7. Характеристика производственной системы в машиностроении.
8. Роль машиностроения в развитии народного хозяйства страны.
9. Классификация машиностроительной продукции.
10. Концентрация в промышленности, формы и показатели уровня концентрации.
11. Экономические аспекты концентрации производства. Определение оптимального размера предприятия.
12. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь. Оценка степени концентрации.
13. Концентрация и диверсификация производства.
14. Преимущества и недостатки крупных предприятий.
15. Специализация и кооперирование в промышленности, их определение и формы.
16. Экономическая эффективность и показатели уровня специализации и кооперирования специализации и кооперирования.
17. Сущность стандартизации и ее роль в развитии специализации.
18. Сущность и показатели уровня комбинирования производства и ее формы.
19. Комбинирование производства в машиностроении.

20. Методика расчета экономического эффекта от комбинирования производства.
21. Экономическая сущность основных фондов в машиностроении, их состав и структура.
22. Методы оценки и учета основных производственных фондов.
23. Показатели движения и технического состояния основных фондов. Состояние основных производственных фондов в машиностроении в современных условиях.
24. Производственная мощность машиностроительного предприятия.
25. Показатели использования и пути улучшения использования основных фондов в машиностроении.
26. Оборотные средства машиностроения, их состав и структура.
27. Экономическое значение снижения материалоемкости продукции.
28. Определение оптимального размера партии закупаемых продуктов.
29. Оборачиваемость оборотных средств, значение ускорения оборачиваемости в повышении эффективности работы предприятия.
30. Понятие себестоимости продукции и ее структура в машиностроении.
31. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
32. Ценообразование: определение и структура цены.
33. Основные факторы, влияющие на величину себестоимости и пути снижения себестоимости в машиностроении.
34. Задачи планирования себестоимости промышленной продукции.
35. Содержание плана по себестоимости продукции на машиностроительных предприятиях и порядок его разработки.
36. Сущность научно-технического прогресса и его роль в повышении эффективности общественного производства.
37. Основные направления научно-технического прогресса в машиностроении и их содержание.
38. Фазы жизненного цикла и содержание технологического уклада.
39. Содержание и задачи научно-технической подготовки производства.
40. Организационные формы инновационной деятельности и источники их финансирования.
41. Методика определения экономической эффективности и доходности инновационных проектов и программ.
42. Значение и принципы рационального размещения производства.
43. Классификация факторов размещения производства.
44. Экономическое обоснование размещения промышленных предприятий.
45. Классификация сырья и топливно-энергетических ресурсов.
46. Классификация запасов месторождения полезных ископаемых.
47. Экономическая оценка запасов месторождения полезных ископаемых.
48. Топливо-энергетический баланс.
49. Экономические значения производства искусственных материалов.
50. Основные направления рационального использования материальных ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 858

с.— <http://www.iprbookshop.ru/85691.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 253 с. <http://www.iprbookshop.ru/85588.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.В. Нежникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 216 с- Режим доступа: для авторизир. пользователей.

<http://www.iprbookshop.ru/85489.html>.— ЭБС «IPRbooks» Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/85586.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Василенкова Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Василенкова Н.В., Гарипов Р.И., Иглина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. <http://www.iprbookshop.ru/91830.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Боева А.А. Организация производства в основных цехах предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боева А.А., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 116 с. <http://www.iprbookshop.ru/93329.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 418 с. <http://www.iprbookshop.ru/85180.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Сурина Н.В. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сурина Н.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с.— <http://www.iprbookshop.ru/97918.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: <https://www.raexpert.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных,

для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
 Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
 отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «Бизнес-планирование»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области внутрифирменного планирования;
- ознакомить с действующей практикой планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области бизнес-планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой бизнес-планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Знать: - типовые методики разработки бизнес-планов.	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
		Уметь: - творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов.	Тема 2. Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. Тема 3. Резюме - визитная карточка бизнес-плана.
		Владеть: - навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового).	Тема 4. Анализ рынка, оценка конкурентов.

	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Знать: методы и технические приемы бизнес-планирования	Тема 12. Информационные технологии в бизнес-планировании.
		Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Тема 5. Описание продукции, характер бизнеса. Тема 6. План маркетинга. Тема 7. Производственный план. Тема 8. Организационный план. Тема 9. План риска. Тема 10. Финансовый план.
		Владеть: - навыками использования расчетов финансовых разделов бизнес-проекта.	Тема 11. Реализация бизнес-плана.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.16 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знание таких дисциплин как экономическая теория; экономика предприятий; финансы.

В свою очередь знание курса необходимо для освоения следующих дисциплин: антикризисное управление на предприятии; управление затратами предприятия; организация, управление производством на предприятиях отрасли. Также будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамена	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1. Планирование — важнейшая функция управления. 2. Проблемы российской практики планирования. 3. Принципы внутрифирменного планирования. 4. Типы планирования и виды планов. 5. Подходы к организации планирования.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	1. Цели, задачи и порядок разработки бизнес-плана. 2. Стратегическое и тактическое бизнес-планирование. 3. Методы планирования предпринимательской деятельности (бизнеса). 4. Роль информации в бизнес-планировании. 5. Бизнес-проекты — основа бизнес-планирования. 6. Состав и структура бизнес-планов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1. Цели и задачи составления резюме. 2. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.	ДЗ, УО, ПЗ

4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	1. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов». 2. Рынок и его основные характеристики. 3. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке. 4. Оценка емкости и доли рынка. 5. Проведение конкурентного анализа.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	1. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса». 2. Внешняя среда функционирования на примере полиграфических организаций.	ДЗ, Т, УО
6	План маркетинга.	1. Основы планирования маркетинговой деятельности организации. 2. Прогноз и план продаж. 3. Цели и стратегия маркетинга. 4. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации. 5. Ценовая политика организации. 6. Коммуникационная политика организации. 7. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Производственный план.	1. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план» 2. Описание местоположения организации. 3. Производственный процесс и его обеспечение. 4. Инвестиционные затраты. 5. Операционные затраты. 6. Операционные конкурентные преимущества.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Организационный план.	1. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план». 2. Организационная структура управления предприятием. 3. Характеристика команды управления 4. Кадровая политика предприятия. 5. Календарный план.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9.	План риска.	1. Сущность и содержание раздела «План риска». 2. Функции, факторы и методы оценки риска.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		3. Риск предпринимательства на примере предприятия полиграфии.	
10.	Финансовый план.	1. Цели и этапы составления финансового плана. 2. Основные документы финансового плана. 3. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана. 4. Финансовая стратегия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Реализация бизнес-плана.	1. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана. 2. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации. 3. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана. 4. Анализ реализации бизнес-плана. 5. Реализация бизнес-планов на примере полиграфии.	ДЗ, Т, УО
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию. 2. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	7	1	2	-	4
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	10	2	4	-	4
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	7	1	2	-	4

4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	10	2	4	-	4
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	7	1	2	-	4
6.	План маркетинга.	10	2	4	-	4
7.	Производственный план.	10	2	4	-	4
8.	Организационный план.	9	1	2	-	6
9.	План риска.	9	1	2	-	6
10.	Финансовый план.	10	2	4	-	4
11.	Реализация бизнес-плана.	9	1	2	-	6
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	10	1	2	-	7
	Итого	108	17	34	—	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.2
Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-4 ПК-4.2
Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО	4	ПК-4 ПК-4.2

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	4	ПК-4 ПК-4.2
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ПК-4 ПК-4.2
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	4	ПК-4 ПК-4.2
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ПК-4 ПК-4.3
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.3
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.3

Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	4	ПК-4 ПК-4.3
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.3
Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	7	ПК-4 ПК-4.2
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	2
1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	4
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	2
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	4
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	2
4, 5	6	План маркетинга.	4

5, 6	7	Производственный план.	4
6	8	Организационный план.	2
7	9	План риска.	2
7, 8	10	Финансовый план.	4
8	11	Реализация бизнес-плана.	2
9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеауди торная работа СР
		Всег о	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	8	1	1	-	6
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	10	2	2	-	6
3.	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	8	1	1	-	6
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	10	2	2	-	6
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	8	1	1	-	6
6.	План маркетинга.	10	2	2	-	6
7.	Производственный план.	10	2	2	-	6
8.	Организационный план.	8	1	1	-	6
9.	План риска.	8	1	1	-	6
10.	Финансовый план.	10	2	2	-	6
11.	Реализация бизнес-плана.	8	1	1	-	6
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	10	1	1	-	8
	Итого	108	17	17	—	74

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Проблемы российской практики планирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.2

Роль информации в бизнес-планировании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-4 ПК-4.2
Виды резюме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-4 ПК-4.2
Рынок и его основные характеристики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.2
Внешняя среда функционирования на примере строительной компании.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ПК-4 ПК-4.2
Коммуникационная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.2
Операционные конкурентные преимущества.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.3
Календарный план.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО,ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.3

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Риск предпринимательства на примере сельскохозяйственного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.3
Финансовая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т,ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.3
Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.3
Разработка программных продуктов по бизнес-планированию.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.2
Всего часов			74	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Планирование как инструмент управления бизнесом.	1

1, 2	2	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	2
2	3	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	1
3	4	Анализ рынка, оценка конкурентов.	2
4	5	Описание продукции, характер бизнеса.	1
4, 5	6	План маркетинга.	2
5, 6	7	Производственный план.	2
6	8	Организационный план.	1
7	9	План риска.	1
7, 8	10	Финансовый план.	2
8	11	Реализация бизнес-плана.	1
9	12	Информационные технологии в бизнес-планировании.	1

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85650.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Планирование как инструмент управления бизнесом.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
0	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
1	Резюме — визитная карточка бизнес-плана.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
2	Анализ рынка, оценка конкурентов.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
3	Описание продукции, характер бизнеса.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	План маркетинга.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
5	Производственный план.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Организационный план.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
7	План риска.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
8	Финансовый план.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
9	Реализация бизнес-плана.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

0	Информационные технологии в бизнес-планировании.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85650.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85354.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

39. Вопросы экономики

40. Менеджмент в России и за рубежом

41. Общество и экономика

42. Проблемы теории и практики управления

43. Региональная экономика: теория и практика

44. Управление персоналом

45. Экономические науки

46. Экономист

47. Проблемы экономики и менеджмента

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Бизнес-планирование» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей	ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-	Знать:	Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.

результатов деятельности организации	экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	- типовые методики разработки бизнес-планов.	
		Уметь: - творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов.	Тема 2. Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана. Тема 3. Резюме - визитная карточка бизнес-плана.
		Владеть: - навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового).	Тема 4. Анализ рынка, оценка конкурентов.
	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Знать: методы и технические приемы бизнес-планирования Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Тема 12. Информационные технологии в бизнес-планировании. Тема 5. Описание продукции, характер бизнеса. Тема 6. План маркетинга. Тема 7. Производственный план. Тема 8. Организационный план. Тема 9. План риска. Тема 10. Финансовый план.

		Владеть: - навыками использования расчетов финансовых разделов бизнес-проекта.	Тема 11. Реализация бизнес-плана.

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Планирование как инструмент управления бизнесом.	ПК-4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.		100
			Тест	118
			Устный опрос	17
			Практическое задание Экзаменационные материалы	60
2.	Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.	ПК-4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом	Устный опрос	
			Практическое задание Экзаменационные материалы	

		нормативно-правовых актов.		
3.	Резюме - визитная карточка бизнес-плана.	ПК-4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
4.	Анализ рынка, оценка конкурентов.	ПК-4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
5.	Описание продукции, характер бизнеса.	ПК-4: ПК-4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
6.	План маркетинга.	ПК-4:	Тест	

		ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
7.	Производственный план.	ПК-4 ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
8.	Организационный план.	ПК-4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
9.	План риска.	ПК-4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	

		расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.		
10.	Финансовый план.	ПК-4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
11.	Реализация бизнес-плана.	ПК-4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
12.	Информационные технологии в бизнес-планировании.	ПК-4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	

		предприятия или организации.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания
по дисциплине «Бизнес-планирование»

Тема 1.

Планирование как инструмент управления бизнесом.

1. Многие считают, что главную пользу приносит план, являющийся продуктом планирования. Р. Акофф утверждает, что важнейшим продуктом планирования является сам процесс. Каково ваше мнение по этому поводу? Каков смысл этого утверждения Р. Акоффа в условиях динамических изменений внешней среды?
2. Перечислите основные трудности, с которыми связано применение бизнес-планирования на российских предприятиях.
3. Представьте себе, что университет собирается:
 - 1) внести изменения в учебные планы по подготовке менеджеров с целью учета требований современной практики менеджмента;
 - 2) активизировать работу студентов в проведении научных исследований;

3) расширить возможности по трудоустройству своих выпускников.

Какими типами планирования и подходами к планированию вы порекомендуете воспользоваться, чтобы провести соответствующие мероприятия и достичь желаемого результата?

Тема 2.

Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.

- 1. Составьте список потенциальных проблем сервисного центра по ремонту сложной бытовой техники. Каким образом результаты анализа инвентарного списка «слабых мест» могут помочь предпринимателю, собирающемуся открыть сервисный центр по ремонту сложной бытовой техники?
- 2. Приведите пример успешной бизнес-модели какой-либо из известных вам компаний, действующих в настоящее время на рынке.
- 3. Проведите комплексный критический анализ бизнес-модели компании, используя предложенную схему из шести основных вопросов. Является ли эта модель оригинальной и инновационной?
- 4. Оцените действующую модель компании с точки зрения ее полноты, логичности и внутренней согласованности, возможностей для обеспечения прибыли.

Тема 3.

Резюме - визитная карточка бизнес-плана.

- 1. Составьте резюме на примере конкретного предприятия.
- 2. Составьте резюме на примере предприятия малого бизнеса.

Тема 4. Анализ рынка, оценка конкурентов.

- 1. Проведите анализ слабых и сильных сторон конкурентов и собственного предприятия по следующей схеме.

Факторы, характеризующие предприятие

- 1. Производство
 - § Оборудование.
 - § Гибкость производственных линий.

§ Качество производственного планирования и управления

2. Научные исследования и разработки

§ Интенсивность и результаты.

§ Ноу-хау.

§ Использование новых информационных технологий

3. Менеджмент предприятия

§ Предпринимательская культура и философия.

§ Цели и формулируемые стратегии.

§ Системы мотивации сотрудников

4. Маркетинг

§ Организация сбыта.

§ Расположение сбытовых филиалов.

§ Фазы «жизненного цикла» важнейших продуктов

5. Кадры

§ Возрастная структура.

§ Уровень образования.

§ Квалификация и мотивация труда персонала

5. Финансы.

§ Доля собственного капитала (капитал и резервы).

§ Уровень финансового состояния.

§ Возможности получения кредита.

Представьте данные в табличной форме.

2. Ответьте на вопросы по указанной схеме для определения сильных и слабых сторон товара.

Постановка вопроса при изучении

1. Можете ли вы определить тот сегмент рынка, на который ориентирована ваша продукция?

2. Изучены ли вами запросы ваших клиентов?

3. Какие преимущества предоставляет ваша продукция (услуги) клиентам? 4. Можете ли вы эффективно довести свою продукцию (услуги) до тех потребителей, на которых она ориентирована?

5. Может ли ваша продукция (услуги) успешно конкурировать с продукцией (услугами) других производителей в отношении:

§ качества, надежности, эксплуатационных и других товарных характеристик?

§ цены?

§ стимулирования спроса?

§ места распространения?

6. Понимаете ли вы, на какой стадии «жизненного цикла» находится ваша продукция (услуги)?

7. Есть ли у вас идеи относительно новых видов продукции?

Тема 6.

План маркетинга.

1. Назовите известные вам методы прогнозирования продаж, их достоинства и недостатки. В каких ситуациях целесообразно использовать каждый из методов?

Тема 7.

Производственный план.

1. На примере конкретного предприятия подготовьте матрицу оценки ситуации по персоналу, на основе которой соберите данные для оценки существующего уровня квалификации персонала и выработайте рекомендации по его повышению.

2. Какие факторы необходимо учитывать при создании и выборе местоположения предприятия, например, в сфере ресторанного бизнеса?

3. В чем проявляются важнейшие отличия стратегического образа мышления менеджеров на основе ресурсного подхода по отношению к разработке производственного плана?

Тема 9.

План риска.

1. Укажите методы, которые, по вашему мнению, могут быть использованы на практике для анализа и оценки риска в следующих видах бизнеса:

- 1) страховой бизнес;
- 2) строительный бизнес;
- 3) игорный бизнес;
- 4) ресторанный бизнес;
- 5) оптовая торговля.

Тема 10.

Финансовый план.

- 1. В чем принципиальное отличие понятий притока и оттока денежных средств от доходов и расходов? Приведите примеры, иллюстрирующие это различие.
- 2. Всегда ли получение значительной прибыли за период означает увеличение денежных средств предприятия? Объясните, почему.

Тема 12.

Информационные технологии в бизнес-планировании.

- 1. Приведите методологию разработки плана продаж партии детских велосипедов на основе системы Decision.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

Тестовые задания по дисциплине «Бизнес-планирование»

Задания закрытого типа:

ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.

1. Бизнес-план:

а) личный план предпринимателя

б) государственный план

в) план осуществления предпринимательского проекта

г) план развития на ближайшие 5 лет

2. Кто в соответствии с действующим законодательством РФ может быть субъектами предпринимательской деятельности?

- а) граждане России, не ограниченные в установленном законом порядке в своей дееспособности
- б) граждане иностранных государств и лица без гражданства в пределах полномочий, установленных законодательством
- в) объединения граждан
- г) все перечисленное верно**

3. Как трактуется слово «бизнесмен» в современных словарях?

- а) как лицо, занимающееся рискованными операциями с целью получения, прибыли от разницы между покупной и продажной ценой
- б) как делец, капиталист, стремящийся из всего извлечь крупные барыши, не гнушаясь никакими средствами в целях личной наживы
- в) как воротила, занимающийся преступной деятельностью
- г) человек, занимающийся любым видом экономической деятельности, приносящей прибыль, имеющий при этом необходимые средства — собственные или заемные**

4. Из чего состоит оценка бизнеса?

- а) оценки личности хозяина бизнеса
- б) из оценки его составляющих**
- в) бизнес не подлежит оценке
- г) из оценки его прибыли

5. Какую цель преследует бизнес-план?

- а) привлечь денежные средства**
- б) расширить ассортимент продукции
- в) выпустить запланированный объем продукции

6. Бизнес-план — это документ описывающий:

- а) социальный состав фирмы
- б) основные аспекты будущей деятельности фирмы**
- в) систему налоговых льгот

7. На какое время рекомендуется составлять бизнес-план?

- а) на два-три месяца
- б) на один год
- в) на три-пять лет**
- г) на десять-пятнадцать лет

8. Что такое процесс бизнес-планирования?

- а) выбор направления развития предприятия
- б) описание всех вариантов развития предприятия
- в) последовательное изложение системы реализации проекта**
- г) все перечисленное верно

9. Какие задачи прежде всего должен решать бизнес-план в кризисных условиях переходного периода?

- а) оценка затрат, которые будут необходимы для изготовления и сбыта продукции нужной рынку
- б) улучшение финансового состояния предприятия**
- в) изучение перспективы развития будущего рынка сбыта продукции
- г) определение цен, по которым можно будет продавать продукцию

10. Раздел «Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции» в бизнес-плане включает в себя:

- а) план инвестиционных операций
- б) перечень технологического оборудования, планируемого к закупке;
- в) условия реализации проекта
- г) отраслевой анализ**

11. Миссия фирмы должна включать:

- а) целевые ориентиры, сферу деятельности фирмы, способы осуществления деятельности**
- б) только сферу деятельности фирмы
- в) только способы осуществления деятельности
- г) описание нового товара

12. Использование аутсорсинга в бизнес-планировании подразумевает

- а) найти аналогичный бизнес-план в интернете
- б) двойную оплату персоналу за разработку бизнес-плана
- в) передачу разработки бизнес-плана сторонней организации**
- г) предложение конкурентам купить наш бизнес-план

13. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- а) внутреннее и внешнее**
- б) долгосрочное и краткосрочное
- в) стратегическое и тактическое
- г) техническое и экономическое

14. Чьи интересы учитываются при разработке бизнес-плана?

- а) заказчика (клиента) бизнес-плана

- б) муниципальных органов
- в) потребителя
- г) все перечисленное верно**

15. Бизнес-план позволяет решить многофакторную задачу, основным выводом которой является:

- а) обоснование экономической целесообразности направлений развития фирмы
- б) расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности
- в) подбор персонала, который способен реализовать данный план
- г) все перечисленное верно**

16. Какой вид бизнес-плана должен храниться у руководителя фирмы и предъявляться ограниченному числу заинтересованных лиц, самым серьезным участникам бизнеса?

- а) полный**
- б) достаточный
- в) резюме
- г) сравнительный

17. Какой вид бизнес-плана должен содержать все разделы бизнес-плана (компьютерные версии) по предлагаемому варианту и не обязательно включать подробные расчеты по альтернативным вариантам?

- а) полный
- б) достаточный**
- в) резюме
- г) сравнительный

18. Что предполагает бизнес-план в общем виде?

- а) изложение системы доказательств, убеждающих инвестора в выгодности проекта

- б) определение степени жизнеспособности и будущей устойчивости предприятий
- в) конкретизация перспективы бизнеса в виде системы количественных и качественных показателей развития
- г) **все перечисленное верно**

19. Бизнес-план, содержащий все расчеты, справки, свидетельства и тому подобные материалы, всю «кухню» получения тех или иных результатов, определяется как:

- а) **полный**
- б) достаточный
- в) резюме
- г) сравнительный

20. Если бизнес-план составлен в виде «резюме», то он содержит:

- а) все расчеты по альтернативным вариантам развития предприятия
- б) все разделы бизнес-плана (компьютерные версии) по предлагаемому варианту и не обязательно — подробные расчеты по альтернативным вариантам
- в) **краткие выводы по каждому разделу бизнес-плана без обоснования и расчетов**
- г) все расчеты, справки, свидетельства и тому подобные материалы, — всю «кухню» получения тех или иных результатов

21. Выбор цели конкретного предприятия должен исходить

- а) **из его текущего состояния и возможностей предприятия в данной экономической ситуации**
- б) из пожеланий акционеров и владельцев предприятия
- в) из идей руководителей предприятия по далекой перспективе
- г) из предпочтений клиентов

22. Детализация целей зависит:

- а) **от текущего состояния предприятия**

б) от планового горизонта

в) от решения собрания акционеров

г) от воли директората

23. К факторам внешней среды не относятся

а) экономическая обстановка, политическая ситуация

б) физическая или географическая и технологическая среда

в) уровень автоматизации производства и достаточность компьютерного парка

г) правовая и социо-культурная среда

24. Есть ли возможность через бизнес-план реализовать внутренние функции предприятия?

а) да, многие из обнаруженных в ходе бизнес-планирования сильных и слабых сторон предприятия трудно увидеть, если не работать над бизнес-планом

б) нет, бизнес-план — визитная карточка предприятия и рассчитан на внешних инвесторов

в) нет, задача бизнес-плана — внедрение новых идей, а не изучение предприятия

г) нет, так как бизнес-план ориентирован на решение внешних задач предприятия

25. К каким факторам, влияющим на бизнес-планирование следует относить характеристики используемых технологий, оборудования?

а) внешним

б) внутренним

в) специфическим

г) материальным

Задания закрытого типа:

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

26. Изучение жизненного цикла продукта, следует относить

- а) к внешним факторам**
- б) к внутренним факторам
- в) к специфическим факторам
- г) к материальным факторам

27. Цели предприятия должны быть (исключите неверный ответ)

- а) безграничными во времени**
- б) количественно определенными
- в) реалистичными и достижимыми
- г) ограниченными во времени

28. Целью бизнес-плана может быть

- а) описание различных вариантов развития предприятия
- б) только описание конкурентов
- в) только продвижение на рынок руководителя предприятия
- г) получение кредита или привлечение инвестиций в рамках уже существующего предприятия**

29. По объему, полноте изложения фактов, документально подтвержденных и научно обоснованных аргументов бизнес-план может быть

- а) строго одного вида
- б) трех видов: полный, достаточный, резюме**
- в) только максимально полного вида
- г) двух видов: достаточный и сравнительный

30. Какие существуют общие цели предпринимательства, независимые от организационно-правовой формы предприятия и видов деятельности?

- а) обеспечение устойчивых доходов
- б) рост производства
- в) расширение рынка сбыта и сфер влияния
- г) все перечисленное верно**

31) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы?

- а) да**
- б) нет
- в) только финансовый
- г) только маркетинговый и план производства
- д) только организационный

32. Существует ли форма бизнес-плана «с ответами без решений»?

- а) нет, так как ответы без решения не имеют смысла
- б) да, это резюме**
- в) нет, так как в бизнес-плане содержатся только идеи, а ответы можно получить только в ходе реализации этих идей
- г) нет, так как бизнес-план должен дать однозначный ответ инвестору

33. Какой вид бизнес-плана имеет значение некоей «визитной карточки» или даже рекламы самой фирмы или разрабатываемой продукции?

- а) резюме**
- б) полный
- в) достаточный

г) сравнительный

34. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а) фактическим данным прибавляют плановые значения
- б) из фактических данных вычитают плановые значения**
- в) фактические данные делят на плановые значения

35. При разработке производственной программы опираются на:

- а) информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия**
- б) резервы мощностей предприятия
- в) актуальные макроэкономические явления в стране

36. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

- а) средней, основной, дополнительной**
- б) почасовой, номинальной, средней
- в) номинальной, средней, премиальной

37. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

- а) оперативное
- б) производственное
- в) внутрицеховое**

38. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
- б) определение точки безубыточности**

в) бюджетирование и контроллинг

39. Что является объектом финансового планирования?

а) формирование фондов обращения и накопления

б) размер и направление потоков денежных средств

в) формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

40. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

а) финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия

б) финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности

в) прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

41. Организационная структура предприятия определяет:

а) состав и схему производственно-управленческого аппарата

б) требования к технике безопасности

в) квалифицированный подбор кадров

42. Объектом конкуренции являются:

а) товары и услуги, с помощью которых соперничающие фирмы стремятся завоевать признание и получить деньги потребителя

б) фирмы-изготовители и фирмы-услугодатели;

в) потребности группы потребителей, образующих сегмент рынка

г) группа потребителей, входящих в один сегмент рынка

43. Основными объектами управления конкурентоспособностью являются:

- а) продажная цена товара и полезный эффект от его использования
- б) издержки производства и сбыта
- в) полезный эффект и цена потребления**
- г) потребительская новизна товара

44. Форма расчета с поставщиками, транспортабельность товара, надежность поставки относятся к:

- а) производственным факторам конкурентоспособности
- б) рыночным факторам конкурентоспособности
- в) сбытовым факторам конкурентоспособности**
- г) сервисным факторам конкурентоспособности

45. Факторы, характеризующие виолентную стратегию конкурентной борьбы:

- а) гибкость
- б) экономия на снижении постоянных издержек**
- в) ставка на радикальные нововведения;
- г) дифференциация продукта.

46. Стратегия маркетинга, являющаяся составной частью всего стратегического управления предприятием, разрабатывается на основе:

- а) планирования соответствующих работ и мероприятий для достижения целей и выполнения намеченных заданий**
- б) планирования деловой активности предприятия
- в) кооперации деятельности с деловыми партнерами

47. Финансовые риски – это риски, связанные

- а) затариванием продукции на складах;

- б) недопоставкой сырья и материалов;
- в) со стихийными бедствиями;
- г) с изменением курса валюты**

48. Важнейшая задача плана по рискам в бизнес-плане:

- а) страхования риска
- б) снижение риска до минимального уровня**
- в) избежание риска совсем
- г) повышения риска с целью увеличения доходности бизнеса

49. План производства включает в себя:

- а) прогнозирование инфляции
- б) описание производственного процесса**
- в) описание потребительских свойств товара

50. Организационная структура предприятия определяет:

- а) состав и схему производственно-управленческого аппарата**
- б) требования к технике безопасности
- в) квалифицированный подбор кадров

Задания открытого типа

ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.

1. Назовите самый сложный методом прогнозирования и планирования.

Ответ - Моделирование с использованием метода сценариев.

2. Кто из видов фирм использует стратегию компиляции или стратегию адаптации?

Ответ – Последователи.

3. Каков удельный вес фирм-челенджеров (по Ф. Котлеру) в общей емкости определенного рынка.

Ответ - 30%.

4. Относится ли темперамент к наследственным конкурентным преимуществам персонала.

Ответ – да, относится.

5. Совокупность рыночных сегментов, для которых подходят товары (услуги), производимые данной фирмой – это _____.

Ответ - Фундаментальная рыночная ниша.

6. Степень притягательности товара для совершающего реальную покупку потребителя – это _____.

Ответ - Конкурентоспособность товара.

7. Как называется стратегия конкурентной борьбы, заключающаяся в выпуске ограниченного количества узкоспециализированной продукции высокого качества?

Ответ - Пациентная стратегия.

8. Как называется конкурентная стратегия, ориентированная на радикальные нововведения?

Ответ - экплерентная стратегия.

9. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами?

Ответ – Дифференцированный.

10. Как определяется нижний предел цены?

Ответ - Как сумма издержек и минимальной прибыли.

11. Чем руководствуются при формировании ассортимента продукции?

Ответ - Структурой спроса конкретных потребителей.

12. На какой риск наибольшее влияние оказывают сокращение намеченного объема производства и реализации продукции, превышение плановых материальных и трудовых затрат, снижение цен, брак, дефекты изделий, рекламации и др.?

Ответ – Производственный.

13. Отношение собственного капитала к итогу баланса представляет собой ...

Ответ - Коэффициент общей платежеспособности.

14. Соотношение текущих активов к краткосрочным пассивам представляет собой ...

Ответ - Коэффициент текущей ликвидности.

15. Разница между чистой выручкой и себестоимостью без учета косвенных затрат представляет собой _____.

Ответ – Валовую прибыль.

16. Отношение собственного капитала к итогу баланса.

Ответ - Коэффициент общей платежеспособности.

17. Точка безубыточности – это такой объем продаж (объем производства), при котором _____.

Ответ - Выручка от реализации продукции равна издержкам производства.

18. Что является объектом финансового планирования?

Ответ - Размер и направление потоков денежных средств.

19. В какой раздел бизнес-плана включаются такие статьи как затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера?

Ответ – В раздел «Инвестиционная деятельность».

20. Какой раздел бизнес-плана развития предприятия принято считать основным?

Ответ – Производственный план.

21. Каким разделом завершают бизнес-план?

Ответ - Финансовым планом.

19. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике - _____.

Ответ - Из фактических данных вычитают плановые значения.

20. При разработке производственной программы опираются на информацию о ...

Ответ - Спрос физических и юридических лиц на продукцию предприятия.

21. При планировании фонда оплаты труда предусматривается определение таких видов заработной платы как _____.

Ответ - Средняя, основная, дополнительная.

22. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

Ответ – Внутрицеховое.

23. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

Ответ - Определение точки безубыточности.

24. Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование относятся к методам _____ планирования на предприятии:

Ответ – Финансового.

25. С какими видов ресурсов связывают роль планирования в деятельности предприятия?

Ответ – С финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами.

Задания закрытого типа:

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

26. Целью планирования деятельности организации является _____.

Ответ - Определение целей, средств и сил.

27. Характерными чертами какого вида планирования является направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям?

Ответ - Стратегического планирование, разновидностью которого является бизнес- планирование.

28. Какое планирование включает в себя такие этапы как формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль.

Ответ- Стратегического планирования.

29. Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции относится к функциям _____планирования.

Ответ - Оперативно-производственного планирования.

30. В чем заключается задача балансового метода планирования?

Ответ – Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами.

31. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при _____.

Ответ - Возмещении вложенных средств за счет доходов от реализации.

32. На какой стадии происходит организация и проведение презентации бизнес-плана.

Ответ – Стадия продвижения бизнес- плана.

33. Информацию о выбранной форме собственности, о вопросах руководства и распределении полномочий можно получить из такого раздела бизнес-плана, как _____.

Ответ - Организационный план.

34. Как называется итоговая таблица, указывающая источники капитала фирмы и средства его размещения?
называется:

Ответ – Баланс.

35. Бизнес-проект считается эффективным, если величина чистой дисконтированной стоимости будет _____.
Ответ – Положительна.

36. Деловые отношения возможно планировать при _____ характере отношений.
Ответ - Долговременном и устойчивом.

37. Для разработки и проверке локальных стратегий фирм используются факторы _____ среды.
Ответ - Внутренней среды.

38. Инвестиционный риск рассчитывается в _____ разделе бизнес-плана.
Ответ – Финансовом.

39. К _____ целям организации относятся социальные цели.
Ответ – Неэкономическим.

40. Коэффициент оборачиваемости основных средств рассчитывается путем _____ объема
реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств.
Ответ – Деления.

41. Коэффициент рентабельности реализации, рассчитанный по чистой прибыли, характеризует объем чистой прибыли, принесенной _____ реализованной продукции.

Ответ - Каждой денежной единицей.

42. Коэффициенты общей ликвидности рассчитываются как частное от деления _____ на краткосрочные обязательства.

Ответ - Оборотных средств.

43. Коэффициенты рыночной активности предприятия характеризуют стоимость и доходность _____ компании.

Ответ – акций.

44. Кредитные линии – это форма кредита, при которой банк предоставляет клиенту возможность заимствовать средства _____.

Ответ - В пределах установленного лимита.

45. Материально-денежные средства, которыми располагает фирма и которые заняты в различных направлениях хозяйственной деятельности в балансе, называются _____.

Ответ – Активами.

46. Метод «Дельфи» — один из методов _____.

Ответ - Экспертных оценок.

47. Метод «издержки-объем-прибыль» заключается в поиске точки _____.

Ответ - Безубыточности.

48. Метод увеличения доходности собственного капитала за счет использования кредита называют _____.

Ответ - Финансовым рычагом.

49. Основное преимущество небольшой фирмы при осуществлении планирования состоит в том, что ее внутренняя среда _____ по сравнению с крупной фирмой.

Ответ – Проще.

50. План производства помимо технического описания должен включать экономические расчеты _____.

Ответ - Издержек производства.

Шкалы и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Бизнес-планирование»

Тема 1.

Планирование как инструмент управления бизнесом.

1. В какой степени эффективная деятельность предприятия зависит от оптимального плана развития?
2. Какие три подсистемы включает в себя система планирования производственной и сбытовой деятельности любого предприятия?
3. Что представляет собой стратегическое планирование предприятия?
4. В чем состоит текущее планирование на предприятии?
5. В каких случаях разрабатывается бизнес-план предприятия и какова его примерная структура и содержание?
6. Что лежит в основе системы оперативно-производственного планирования?
7. На каких принципах базируется разработка документов для бизнес-планирования?

Тема 2.

Цели, содержание и процедура разработки бизнес-плана.

1. Как следует оформить бизнес-план? Какое значение имеет оформление?
2. Каким должно быть содержание бизнес-плана?
3. Каковы основные методы разработки бизнес-плана?
4. Назовите ключевые функции бизнес плана.

5. Приведите основные виды бизнес-планов в зависимости от их содержания? 6. Какая форма бизнес-плана является наиболее полной и системной?
7. На что направлены технологии бизнес-планирования?
8. На каких принципах базируется разработка документов для бизнес-планирования?
9. Чем отличается бизнес-план от бизнес-проекта?
10. Каковы основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом?
11. Каковы основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом?
12. Каковы ограничения по объему бизнес-плана?

Тема 3.

Резюме - визитная карточка бизнес-плана.

1. Какие требования предъявляются к разработке резюме?
2. Каков порядок разработки резюме бизнес-плана?
3. Какие основные сведения должны быть отражены на титульном листе бизнес-плана?
4. Какие цели преследуют резюме и краткое содержание бизнес-плана?
5. В чем принципиальное отличие резюме от краткого содержания?
6. Каковы основные составляющие элементы резюме и краткого содержания?
7. Почему краткое содержание и резюме располагаются в начале бизнес-плана, а пишутся в конце?

Тема 4.

Анализ рынка, оценка конкурентов.

1. С какими основными типами неопределенности внешней среды бизнеса сталкиваются менеджеры в принятии стратегических решений?
2. Назовите барьеры, препятствующие широкому применению стратегического планирования в малом бизнесе.
3. В каком из документов бизнес-планирования принципиальное значение имеет оценка рынка?
4. В чем основное назначение SWOT-анализа?

5. Какие источники и методы сбора данных могут быть использованы для проведения маркетингового исследования в разделе «Анализ рынка»?
6. Каковы основные составляющие раздела «Анализ рынка»?
7. С какой целью проводится макро и микро-сегментирование в анализе рынка товара?
8. Что характеризуют показатели потенциала рынка и доли рынка компании? 9. Каким образом можно рассчитать емкость рынка определенного товара для страны и степень удовлетворения спроса?
10. На основе каких показателей можно оценить спрос на потребительские товары?
11. Что необходимо учитывать при определении спроса на потребительские товары длительного пользования?
12. Какие подходы могут быть использованы для оценки емкости рынка?

Тема 5.

Описание продукции, характер бизнеса.

1. Каково назначение общего описания компании в бизнес-плане?
2. Какие главные факторы должны быть представлены в общем описании компании?
3. Какие методы могут быть использованы для идентификации отличительных компетенций?
4. Нужно ли проводить анализ отрасли в бизнес-плане создания нового предприятия малого бизнеса?
5. Какие ключевые вопросы необходимо рассмотреть в анализе отрасли?
6. Какие методы могут быть использованы для проведения анализа отрасли? 7. Перечислите основные шаги проведения процесса анализа отрасли для предприятий малого бизнеса.
8. В чем состоит значимость (ценность) выявления ключевых факторов успеха для предприятий малого бизнеса?
9. На какие три ключевых вопроса должно отвечать описание бизнес-идеи? 10. На чем необходимо акцентировать внимание при описании продуктов (услуг)?

Тема 6.

План маркетинга.

1. Каковы основные составляющие плана маркетинга?
2. В чем, по вашему мнению, состоит различие между маркетинговым планом и маркетинговой стратегией?
3. В чем состоит различие между прогнозом продаж и планом продаж?

4. Что необходимо учитывать для составления достоверного прогноза продаж?
5. Какие альтернативные сценарии рекомендуется разрабатывать при формировании прогноза продаж?
6. Что необходимо учитывать при формировании плана продаж?
7. Что должно быть отражено при описании стратегии маркетинга?
8. Что должна содержать в себе маркетинговая программа и какие виды издержек необходимо учитывать на ее реализацию?
9. Каковы возможные причины невыполнения плана маркетинга?

Тема 7.

Производственный план.

1. Какова главная цель и задачи плана производства?
2. Какова типовая структура плана производства?
3. От чего зависит значимость и степень детализации разработки плана производства?
4. Каковы основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана?
5. От чего зависит потребность в производственных ресурсах и как определяются издержки, связанные с производством продукции (предоставлением услуг)?
6. Что необходимо учитывать при расчете планируемого объема производства продукции?
7. Как определить потребность в основных фондах для реализации бизнес-плана?
8. Каков расчет потребности в основных и вспомогательных материалах?
9. Как рассчитывается численность персонала, необходимого для реализации бизнес-плана, и затраты на нее?
10. Какие виды ресурсов должны быть учтены при оценке прямых производственных затрат?
11. Какие виды издержек входят в состав накладных (общепроизводственных) затрат?
12. Какие факторы могут выступать источниками операционных конкурентных преимуществ?

Тема 8.

Организационный план.

1. Почему опытные инвесторы уделяют пристальное внимание рассмотрению организационного плана?

2. Назовите ключевые вопросы, которые должны быть отражены в этом разделе.
3. Какова последовательность действий по разработке проекта оргструктуры управления предприятием?
4. Какие принципы должны быть учтены при разработке оргструктуры управления?
5. Какие изменения должны отражаться в организационной структуре по мере развития предприятия?
6. С какой целью в бизнес-плане представляется информация по ключевым менеджерам и владельцам бизнеса?

Тема 9.

План риска.

1. С какой целью раздел «Анализ и оценка рисков» приводится в бизнес-плане?
2. Какими должны быть основные составляющие этого раздела?
3. Назовите основные виды риска. Какие из них непосредственно связаны с осуществлением деятельности предприятия?
4. На какие факторы риска предприятие может оказывать непосредственное воздействие?
5. Что понимают под риском инвестиционного проекта?
6. Каковы способы снижения высокой степени риска?
7. Назовите основные методы количественного анализа риска.
8. Чем обоснована необходимость анализа рисков при бизнес-планировании?
9. Какие методы идентификации рисков рациональнее использовать при бизнес-планировании?
10. Какие факторы риска относятся к внешним?
9. Какие факторы риска относятся к внутренним?
10. Какие методы количественной оценки риска вы знаете?
11. Перечислите возможные стратегии поведения компании по отношению к рискам.
12. В каких случаях эффективен отказ от рисков?

Тема 10.

Финансовый план.

1. Новые предприятия нередко терпят финансовый крах, даже если их деятельность прибыльна. Объясните возможные причины подобных ситуаций.
2. Какие основные документы входят в состав финансового плана?
3. В чем состоит принципиальное различие в подготовке финансовых документов: плана прибылей и убытков и плана денежного потока?
4. Какова последовательность разработки финансового плана?
5. Что такое денежный поток и для чего он прогнозируется?
6. Какие виды деятельности предприятия оказывают непосредственное влияние на формирование денежного потока проекта?
7. Что означает выражение «денежный поток от операционной деятельности»?
8. Всегда ли получение значительной прибыли за период означает увеличение денежных средств предприятия? Объясните, почему.
10. Какое влияние оказывает амортизация на налоги?
11. В чем различие между денежным потоком проекта и денежным потоком предприятия?
12. Какое требование, предъявляемое к плану денежных потоков, является необходимым для принятия проекта?
13. Какие основные вопросы отражает финансовый план предприятия?
14. В чем суть традиционных и специфических источников финансирования проектов?
15. Что является сферами применения бюджетного финансирования? Раскройте содержание финансового раздела бизнес-планирования?

Тема 11.

Реализация бизнес-плана.

1. Что включается в порядок оценки эффективности бизнес-плана?
2. Какие рекомендуются показатели для оценки эффективности бизнес-плана?
3. Как международные и национальные стандарты регламентируют управление проектами? Какие стандарты действуют в России?
4. Какие основные экономические показатели применяются для разработки и контроля выполнения бизнес-проекта? Каковы инструменты и методы их расчета?

5. Каково практическое и методическое применение в бизнес- проекте методов усилий и освоенного объема?
6. Каково практическое применение компаса эффективности бизнес-проекта? 7. Как учитывается риск при оценке эффективности бизнес-проекта?
8. Как оценивается степень риска с помощью матричного метода?

Тема 12.

Информационные технологии в бизнес-планировании.

1. В чем преимущества от использования ПК и программных продуктов в процессе бизнес-планирования?
2. Возможна ли, на ваш взгляд, полная автоматизация процесса разработки бизнес-плана?
3. Назовите основные информационные ресурсы, применяемые в бизнес-планировании.
3. Перечислите основные этапы применения технологии маркетингового планирования на основе системы Decision.
4. Перечислите основные этапы применения MS Project в процессе создания и управления инновационным проектом.
5. Назовите сильные и слабые стороны пакета «Альт-Инвест».
6. Каковы основные модули и их функции в комплексе «Мастерская бизнес-планирования»?
7. Что представляет собой пакет Project Expert и какова область его применения?
8. В чем состоят основные преимущества пакета Project Expert?

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет

конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Экзаменационные материалы
по дисциплине «Бизнес-планирование»
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Бизнес-планирование».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 3 курсе.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Бизнес-план в системе управления предприятием.
2. Роль, место и значение бизнес - планирования в управлении предприятием. 3. Необходимость планирования бизнеса в условиях рыночных отношений.
4. Принципы планирования бизнеса.
5. Планирование - как наука, вид деятельности и искусство.
6. Система планов предприятия.
7. Концепция бизнеса.
8. Основные разновидности бизнес-планов.
9. Информация, необходимая для составления бизнес-плана.
10. Структура бизнес-плана.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Цели и задачи, решаемые бизнес-планом.
13. Внутренние и внешние функции бизнес-плана.
14. Анализ и оценка рынка сбыта.
15. Факторы, определяющие привлекательность рынка и стратегического положения предприятия.
16. Сегментация рынка (потенциальные покупатели и особенности сбыта). 17. Прогноз объема продаж и цены.
18. Стратегии маркетинга.
19. Ценовая политика предприятия.
20. Методы ценообразования.
21. Реклама и продвижение товара на рынок.
22. Реализация продукции: методы и каналы сбыта.
23. Стимулирование сбыта.
24. Анализ конкурентной позиции предприятия.
25. Сравнительные характеристики конкурентов.
26. Анализ конкурентоспособности товара.

27. Производственные мощности и их развитие.
28. Производственный цикл. Схема производственных потоков.
29. Организация бизнеса, формы участия собственников.
30. Организационная структура предприятия.
31. Методы управления предприятием, стратегия развития.
32. Управление персоналом. Методы планирования.
33. Организационно-правовые формы предприятия.
34. Виды возможных рисков. Оценка и анализ рисков.
35. Анализ чувствительности проекта.
36. Источники финансирования бизнеса.
37. Обоснование прибыльности проекта, анализ денежных потоков.
38. Методика расчета себестоимости.
39. Методика расчета в потребности материальных затратах.
40. Методика расчета в персонале.
41. Отчёт о прибыли (план доходов и расходов)
42. Отчет о движении денежных средств.
43. Показатели рентабельности капитала.
44. Основные финансовые коэффициенты.
45. Ключевые показатели эффективности и источники финансирования проекта.
46. Расчёт и анализ точки безубыточности.
47. Стратегия финансирования, план инвестиций и возврата кредита.
48. Политика распределения прибыли после уплаты налогов.
49. Реклама бизнес-плана.
50. Презентация бизнес-плана.
51. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана: «Резюме».

- 52. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана: «Компания (предприятие) и отрасль, в которой она занята».
- 53. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана «План производства». 54. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана «Деятельность в сфере маркетинга».
- 55. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана «Менеджмент».
- 56. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана «Мероприятия по обеспечению эффективной хозяйственной деятельности».
- 57. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана «Финансовый план и финансовая стратегия».
- 58. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана «Возможные риски».
- 59. Содержание и назначение раздела Бизнес-плана «Анализ финансирования предприятия».
- 60. Основные требования к составлению и оформлению бизнес-плана.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно

отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85650.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85354.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам

самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое планирование»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	51
лабораторные занятия	34
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	133
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	7 семестр
	Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	23
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование» является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического инновационного планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Знать: - возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объект-основы - планирования, программирования и проектирования.	Тема 1. Сущность и содержание государственного управления экономикой. Тема 2. Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. Тема 3. Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. Тема 4. Методы прогнозирования в экономике.

		Уметь: - выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Тема 5. Макроэкономическое планирование. Тема 6. Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.
		Владеть: - методами анализа влияния мер государственной экономической политики на положение экономических субъектов на разных уровнях и прогнозирования результаты деятельности различных общественных институтов; - технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий.	Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. Тема 8. Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. Тема 9. Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. Тема 10. Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. Тема 11. Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.
	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами	Знать: - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации.	Тема 12. Стратегическое планирование и управление на предприятии: общие понятия.

	предприятия или организации.	Уметь: - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне.	Тема 13. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Тема 14. Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.
		Владеть: - основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций.	Тема 15. Стратегический анализ предприятия. Тема 16. Конкурентный анализ. Тема 17. Формирование стратегии предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **Б1.В.ДВ.01.01 «Стратегическое планирование»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика.

В свою очередь, освоение данного курса будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	68	119
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>34</i>	<i>51</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>68</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	57	76	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-

Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	76	133
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет, экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	1. Сущность государственного управления экономикой, государственное управление и государственное регулирование. 2. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой. 3. Субъекты и объекты государственного управления. 4. Эффективность государственного управления.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	1. Предмет макроэкономического планирования прогнозирования. 2. Необходимость планирования и прогнозирования в экономике. 3. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Система и структура экономического прогнозирования. 2. Классификация экономических прогнозов. 3. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4.	Методы прогнозирования в экономике.	1. Сущность прогнозирования экономического развития. 2. Классификация методов прогнозирования. 3. Формализованные методы прогнозирования. 4. Интуитивные методы прогнозирования. 5. Основы методологии прогнозирования внутренней среды предприятия.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

5.	Макроэкономическое планирование.	1. Понятие и содержание макроэкономического планирования. 2. Система показателей, применяемая в планировании. 3. Методы предплановых исследований 4. Основные формы макроэкономических планов. 5. Основные методы разработки макроэкономических планов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1. Национальное счетоводство и агрегированный рынок. 2. Секторальная структура экономики.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	1. Трудовые ресурсы, их состав. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях. 2. Демографическое прогнозирование. 3. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание, роль и методика разработки. 4. Содержание программы содействия занятости.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	1. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях. 2. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе. 3. Прогнозирование доходов и потребления населения.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	1. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение в экономике. 2. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов. 3. Инвестиции в основной капитал. 4. Прогнозирование инвестиций в основной капитал.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	1. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и планирования. 2. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки. 3. Государственный бюджет, его	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		прогнозирование и планирование. Дефицит бюджета и способы его покрытия. 4. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.	
11.	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	1. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета. 2. Прогнозирование внешнеэкономической деятельности.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Стратегическое планирование и управление предприятием: на общие понятия.	1. Сущность планирования предприятия. 2. Виды стратегического планирования предприятия. 3. Необходимость стратегического планирования на предприятии. 4. Основные компоненты стратегического планирования предприятия.	ДЗ, Т, УО
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	1. Цели и задачи анализа внешней среды. 2. Характеристика макроокружения. 3. Характеристика непосредственного окружения. 4. Анализ и оценка внутренней среды фирмы. 5. Определение критических точек организационной среды. 6. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. 7. Оценка информации о внутренней и внешней среде.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	1. Определение миссии организации. 2. Цели экономической организации. 3. Построение иерархии целей. 4. Пространство определения целей.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
15.	Стратегический анализ предприятия.	1. Анализ разрыва. 2. Анализ динамики издержек и кривая опыта. 3. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла. 4. Модель "продукт - рынок". 5. Портфельные модели анализа стратегии.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
16.	Конкурентный анализ.	1. Цель и содержание отраслевого анализа. 2. Оценка степени конкуренции.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

17.	Формирование стратегии предприятия.	1. Формирование общей стратегии. 2. Формирование конкурентной стратегии. 3. Разработка функциональных стратегий.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	12	2	4	-	6
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	4	-	6
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	4	-	6
4.	Методы прогнозирования в экономике.	12	2	4	-	6
5.	Макроэкономическое планирование.	12	2	4	-	6
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	4	-	6
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	12	2	4	-	6
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	12	2	4	-	6
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	12	1	2	-	9
	Итого	108	17	34	-	57

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	18	4	4	-	10
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	18	4	4	-	10
12.	Стратегическое планирование и управление на предприятии: общие понятия.	18	4	4	-	10
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	18	4	4	-	10
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	18	4	4	-	10
15.	Стратегический анализ предприятия.	18	4	4	-	10
16.	Конкурентный анализ.	16	4	4	-	8
17.	Формирование стратегии предприятия.	20	6	6	-	8
	Итого	144	34	34	—	76

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Функции государственного управления экономикой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.2

Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.2
Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.2
Отраслевая структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 Пк-4.2
Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.2
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.2
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.2

Демографическая политика в России: стратегия развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.2
Инвестиционная привлекательность российской экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	9	ПК-4 ПК-4.2
Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	10	ПК-4 ПК-4.2
Глобализация как тенденция развития мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	10	ПК-4 ПК-4.2
Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	10	ПК-4 Пк-4.2
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	10	ПК-4 ПК-4.3

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	10	ПК-4 ПК-4.3
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	10	ПК-4 ПК-4.3
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.3
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.3
Всего часов			133	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1,2	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	4

3,4	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	4
5,6	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	4
7,8	4	Методы прогнозирования в экономике.	4
9,10	5	Макроэкономическое планирование.	4
11,12	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	4
13,14	7	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	4
15,16	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	4
17	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	2

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
18,19	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	4
20,21	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	4
22,23	12	Стратегическое планирование и управление на предприятии: общие понятия.	4
24,25	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	4
26,27	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	4
28,29	15	Стратегический анализ предприятия.	4
30,31	16	Конкурентный анализ.	4
32,33,34	17	Формирование стратегии предприятия.	6

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	85
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	34	51
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	74	93	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	93	167
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен	Зачет, экзамен

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	12	2	2	-	8
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	12	2	2	-	8
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и	12	2	2	-	8

	прогнозирования.					
4.	Методы прогнозирования в экономике.	12	2	2	-	8
5.	Макроэкономическое планирование.	12	2	2	-	8
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	12	1	1	-	10
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	12	2	2	-	8
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	12	2	2	-	8
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	12	2	2	-	8
	Итого	108	17	17	-	74

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	18	2	4	-	12
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	18	2	4	-	12
12.	Стратегическое планирование и управление на предприятии: общие понятия.	18	2	4	-	12
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	18	2	4	-	12
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	18	2	4	-	12

15.	Стратегический анализ предприятия.	18	2	4	-	12
16.	Конкурентный анализ.	18	2	4	-	12
17.	Формирование стратегии предприятия.	18	3	6	-	9
	Итого	144	17	34	—	93

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен- ции(й)
Функции государственного управления экономикой.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.2
Эффективность государственного управления.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.2
Валовый внутренний продукт (ВВП) – важнейший показатель СНС.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.2
Отраслевая структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.2

Интуитивные методы прогнозирования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.2
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.2
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.2
Демографическая политика в России: стратегия развития.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.2
Инвестиционная привлекательность российской экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	10	ПК-4 ПК-4.2
Дефицит бюджета и способы его покрытия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	12	ПК-4 ПК-4.2

Глобализация как тенденция развития мировой экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	12	ПК-4 ПК-4.2
Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	12	ПК-4 ПК-4.2
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4 ПК-4.3
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4 ПК-4.3
Матрица Абеля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	12	ПК-4 ПК-4.3
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4 ПК-4.3

	выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	9	ПК-4 ПК-4.3
Всего часов			167	

4.12. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
8 семестр			
1	1	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	2
2	2	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	2
3	3	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	2
4	4	Методы прогнозирования в экономике.	2
5	5	Макроэкономическое планирование.	2
6	6	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	1
6,7	6	Прогнозирование и стратегического планирование трудовых ресурсов и занятости.	2
7,8	8	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	2
8,9	9	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике	2

Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
9 семестр			
9, 10,11	10	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	4
11, 12,13	11	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	4
13, 14,15	12	Стратегическое планирование и управление на предприятии: общие понятия.	4
15, 16,17	13	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	4
17, 18,19	14	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	4
19, 20,21	15	Стратегический анализ предприятия.	4
21, 22,23	16	Конкурентный анализ.	4
23, 24,25, 26(1/2)	17	Формирование стратегии предприятия.	6

4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/131645>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<https://ipr-smart.ru/129114>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. —

Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90610.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Лисова О.М., Сидорова Д.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 164 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/133781>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Стратегическое инновационное планирование» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
46	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	ПК-4 ПРК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
47	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
48	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
49	Методы прогнозирования в экономике.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
50	Макроэкономическое планирование.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
51	Национальные счета как информационная основа макроэкономического	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

	стратегического планирования и прогнозирования.		
52	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
53	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
54	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
55	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	ПК-4 /ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
56	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	ПК-4 ПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
57	Стратегическое планирование и управление на предприятии: общие понятия.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
58	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
59	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
60	Стратегический анализ предприятия.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
61	Конкурентный анализ.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
62	Формирование стратегии	ПК-4 Пк-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических

	знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/131645>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86404.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/129114>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражникова. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90610.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Костюченко Т.Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костюченко Т.Н., Лисова О.М., Сидорова Д.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 164 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/133781>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

- 48. Вопросы экономики
- 49. Менеджмент в России и за рубежом
- 50. Общество и экономика
- 51. Проблемы теории и практики управления
- 52. Региональная экономика: теория и практика
- 53. Управление персоналом
- 54. Экономические науки
- 55. Экономист
- 56. Проблемы экономики и менеджмента

7.3.3В процессе освоения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Знать: - возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов -планирования, программирования и проектирования.	Тема 1. Сущность и содержание государственного управления экономикой. Тема 2. Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования. Тема 3. Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования. Тема 4. Методы прогнозирования в экономике.
		Уметь: - выявлять проблемы экономического характера и предлагать	Тема 5. Макроэкономическое планирование. Тема 6. Национальные счета

		способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.
		Владеть: - методами анализа влияния мер государственной экономической политики на положение экономических субъектов на разных уровнях и прогнозирования результаты деятельности различных общественных институтов; - технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий.	Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости. Тема 8. Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. Тема 9. Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. Тема 10. Прогнозирование и стратегическое планирование финансов. Тема 11. Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.
	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Знать: - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации.	Тема 12. Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.
		Уметь: - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне.	Тема 13. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Тема 14. Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.
		Владеть: - основными методиками планирования, программирования и	Тема 15. Стратегический анализ предприятия. Тема 16. Конкурентный

		проектирования работы предприятий и организаций.	анализ. Тема 17. Формирование стратегии предприятия.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Сущность и содержание государственного управления экономикой.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	100 152 56 90
2.	Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
3.	Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
4.	Методы прогнозирования в экономике.	ПК 4:	Тест	

		ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово- экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно- правовых актов.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
5.	Макроэкономическое планирование.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово- экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно- правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
6.	Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово- экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно- правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
7.	Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово- экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно- правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет	Тест Устный опрос Практическое задание	

		экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Экзаменационные материалы	
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
10.	Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
11.	Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.	ПК 4: ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
12.	Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия	ПК-4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов,	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	

		плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.		
13.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия.	ПК-4; ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
14.	Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.	ПК-4; ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
15.	Стратегический анализ предприятия.	ПК-4; ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	

		организации.		
16.	Конкурентный анализ.	ПК-4; ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
17.	Формирование стратегии предприятия.	ПК-4; ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания
по дисциплине «*Стратегическое инновационное планирование*»

Тема 1. Сущность и содержание государственного управления экономикой.

Задание 1.

Представьте схематично структуру органов государственного управления Вашего региона.

Задание 2.

Оцените современные проблемы государственного управления и охарактеризуйте их.

Задание 3.

Определите проблемы социально-экономического развития в государстве, которые за последние 5 лет отмечаются

экспертами и каковы перспективы их устранения на ваш взгляд.

Задание 4.

Используя отечественный и зарубежный опыт, спрогнозируйте перспективы и возможности совершенствования процессов социально-экономического развития в России.

Тема 2. Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.

Задание 1.

Приведите субъекты макроэкономического планирования и прогнозирования, какие из них свойственны российскому государству и представьте их характерные особенности.

Задание 2.

С учетом использования сведений Росстата определите связь, которая прослеживается между странами-лидерами (Россия, США, Китай, Япония, Германия) в современных условиях.

Задание 3.

Используя теоретические аспекты данной темы определите исторические этапы, которые возможно выделить в отношении развития (становления) планирования.

Тема 3. Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.

Задание 1.

Определите прогнозы, которые осуществлялись в отношении крупных отраслей Вашего региона за последние пять лет.

Задание 2.

Назовите характерные особенности межотраслевых комплексов Вашего региона: инвестиционный; ТЭК; АПК; военно-промышленный комплекс.

Тема 4. Методы прогнозирования в экономике.

Задание 1.

Изучите Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» (от 20 июля 1995 г. № 115ФЗ (с изменениями (с изм., внесенными Федеральным законом от 09.07.1999 № 159-ФЗ)).

Задание 2.

Метод Дельфи. Метод «мозговой атаки». Выявите недостатки его использования и приведите конкретный пример.

Задание 3.

Метод экспертных комиссий. Выявите недостатки его использования и приведите конкретный пример.

Задание 3.

Выполняются ли по факту функции прогнозирования? Возьмите для примера одну сферу экономической деятельности в РФ и оцените.

Тема 5. Макроэкономическое планирование.

Задание 1.

Используя теоретический материал по теме 5, оцените связь планирования и экономической теории.

Задание 2.

Используя теоретический материал учебного пособия по 5 главе, оцените группы методов предплановых исследований. Дайте оценку их применения на практике.

Задание 3.

Характерные особенности: экспертный метод; метод социологического изучения. Приведите конкретные примеры по любым регионам Российской Федерации.

Тема 6. Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.

Задание 1.

Выделите исторические периоды становления системы национальных счетов.

Задание 2.

Определите особенности использования СНС в Российской Федерации.

Задание 3.

С использованием данных Росстата проанализируйте и оцените реальный и номинальный ВВП за 2019 год. Какие

темпы инфляции сохранялись на протяжении 10 последних лет в РФ?

Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости.

Задание 1.

В базисном периоде численность населения – 10 млн. человек, рождаемость – 15 человек и смертность – 18 человек на 1000 населения. В дальнейшем предполагается ежегодное увеличение рождаемости на 1 % и снижение смертности – на 2,1 %. Определите численность населения на конец 3-х летнего прогнозного периода с учетом коэффициентов рождаемости и смертности.

Задание 2.

Трудовые ресурсы в базисном периоде – 6054 тыс. чел., в том числе трудоспособное население в трудоспособном возрасте 95,3 %, работающие лица старше трудоспособного возраста и подростки до 16 лет – 4,7 %. В прогножном периоде численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте увеличится на 1 %, численность работающих лиц старше трудоспособного возраста и подростков до 16 лет снизится на 4 %. Определите трудовые ресурсы и их изменение в прогножном периоде на пять лет. Также определите на сколько человек увеличилась (снизилась) численность трудовых ресурсов к пятому прогнозируемому периоду в отношении базового года.

Задание 3.

За первое полугодие работающими отработано 150 тыс. чел.-дней, целодневные простои составили 4 тыс. чел.-дней, число неявок по различным причинам – 55 тыс. чел.-дней. В этом полугодии календарный фонд рабочего времени составил 183 дня.

Составьте прогноз среднесписочной численности работников на следующее полугодие и на последующие три года при условии, что в следующем полугодии календарный фонд рабочего времени составит 175 дней, целодневные простои сократятся на 7%, а число неявок увеличится на 2%. В первый прогнозный год: календарный фонд увеличится на 1%, простои увеличатся на 5%, а неявки сократятся на 3% по сравнению с базисным периодом. Во второй прогнозный год: календарный фонд увеличится на 1%, простои сократятся на 1%, неявки увеличатся на 7% по сравнению с предыдущим прогнозным периодом. В третий прогнозный год: календарный фонд сократится на 2%, простои увеличатся на 5%, неявки увеличатся на 1% по сравнению с предыдущим прогнозным периодом. Отработанные человеко-дни за все прогнозные периоды увеличиваются ежегодно на 1%.

Сопоставив полученные прогнозные значения по численности населения сделайте вывод о текучести кадров.

Тема 8. Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.

Задание 1. Проведите исследование уровня жизни за рубежом (Франция, Германия, США) и выявите особенности по сравнению с Россией.

Задание 2.

Оцените состояние уровня жизни в развитых странах мира (Германия, Россия, США, Китай).

Задание 3.

Прожиточный минимум и потребительская корзина 2020 г. в РФ и Вашем регионе – связь и методики для их определения в натуральном и стоимостном выражениях.

Задание 4.

Проанализируйте факторы роста и снижения доходов и расходов населения Вашего региона.

Тема 9. Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.

Задание 1.

В результате внедрения технического мероприятия себестоимость единицы продукции снизится с 240 тыс. руб. до 228 тыс. руб. Годовой объем реализации этого вида продукции – 85 тыс. шт. Средний годовой ссудный процент – 14 %. Налог на прибыль – 18 %. Определите экономический эффект и прирост прибыли после уплаты налогов во 2-м и 3-м годах действия внедряемого мероприятия.

Задание 2.

Мероприятия НТП (инвестиционный проект) предусматривают повышение качества продукции. До его внедрения себестоимость единицы продукции составляла 25 тыс. руб., цена – 35 тыс. руб., объем реализации 120 тыс. шт. в год. После внедрения мероприятий себестоимость продукции выросла до 26 тыс. руб., цена – до 38 тыс. руб., объем реализации – до 130 тыс. шт. Определите годовой экономический эффект.

Задание 3.

В базисном периоде при производстве 20 000 т кондитерских изделий израсходовано 9 100 т сахара. В прогножном периоде предусматривается снижение норм расхода сахара на 5 % за счет сокращения потерь сухих веществ и увеличение производства кондитерских изделий до 22 000 т. Определите потребность в сахаре для производства кондитерских изделий в

прогноznом периоде.

Тема 10. Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.

Задание 1.

Оцените дефицит бюджета Вашего региона и способы его покрытия. 3. Спрогнозируйте платежный баланс и валютный курс на среднесрочную перспективу.

Задание 2.

Неналоговые поступления: какие проблемы возникают с ними в Вашем регионе? Приведите пример.

Задание 3.

Рассмотрите расходную и доходную части госбюджета 2021 года.

Тема 11. Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.

Задание 1. Проанализируйте Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».

Задание 2.

Всемирная торговая организация: выполняет ли Россия обязательства по сельскому хозяйству в условиях санкций?

Задание 3.

Программно-целевое управление в Российской Федерации. Приведите пример и выявите особенности.

Задания 4.

Какие условия необходимо выполнить для осуществления экономического программирования. Приведите пример экономического программирования при управлении российской экономикой.

Тема 13. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

Задача 1.

Провести ресурсный анализ с выявлением ключевых компетенций предприятия.

Задача 2.

Провести SWOT-анализ предприятия. Сформировать на основе анализа стратегические альтернативы развития.

Задача 3.

Провести STEEP-анализ предприятия. Четко описать влияние каждого фактора. Определить наиболее влияющие на предприятие параметры внешней среды.

Задача 4.

Провести анализ по модели пяти сил конкуренции, привести подробную характеристику каждой составляющей анализа. Оценить влияние ближайшего окружения на предприятие.

Тема 14. Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.

Задача 1.

Сформулируйте видение для вашей компании.

Задача 2.

Сформулировать цель предприятия в соответствии с методом SMART.

Задача 3.

Сформулируйте миссию предприятия. Оцените ее соответствие параметрам (если миссия существует, необходимо только оценить ее соответствие основным параметрам).

Задача 4.

Определить заинтересованные стороны и описать их интересы.

Задача 5.

Провести декомпозицию целей выбранной вами организации уровням управления (декомпозировать).

Тема 15. Стратегический анализ предприятия.

Задача 1.

Предприятие, имеющее выход на несколько стратегических зон хозяйствования (СЗХ), решило на основе оценок степени нестабильности среды уточнить рациональность применяемых систем планирования в каждой из имеющихся СЗХ. В результате анализа названного признака были получены (экспертным путем) следующие его количественные значения:

в СЗХ № 1 – 2,5

в СЗХ № 2-- 3,5

в СЗХ № 3 – 4,0

На основе приведенных оценок определить целесообразный для каждой СЗХ тип системы планирования и дать каждому из них краткую характеристику.

Задача 2.

Предприятие, занимающее лидирующее положение на рынке, но временно ограниченное в своих финансовых ресурсах, тем не менее, преследует цель дальнейшего роста объема продаж. Необходимо уточнить конкурентные стратегии фирмы, исходя из следующих данных, дифференцированных по сегментам рынка.

В сегменте А – предприятие не достигло оптимальной величины рыночной доли, хотя первичный спрос не насыщен.

В сегменте В ситуация в целом та же, но первичный спрос стал нерасширяемым, Товар в этом сегменте достиг стадии зрелости своего жизненного цикла.

В сегменте С емкость рынка исчерпана, хотя конструкция товара является достаточно современной и удачной.

В сегменте Д емкость рынка по данному виду изделий значительна, однако конструкция изделия данного вида, выпускаемого предприятием, морально устарела. Определить типовую стратегию для каждого сегмента рынка.

Задача 3.

На основе модели генерической стратегии Портера привести пример организаций на каждый вид стратегии и обосновать тип стратегии для своего предприятия. При необходимости обосновать смену стратегии.

Тема 16. Конкурентный анализ.

Задача 1.

Преуспевающая фирма, не занимающая, однако, доминирующего положения на рынке, накопив необходимые финансовые ресурсы и обладая новой разработкой изделия, решила атаковать фирму лидера. Предварительное изучение конкурентных позиций лидера позволило установить, что, во-первых, последний в течение ряда лет практически не расширял должным образом сбытовую сеть и, во-вторых, его рекламная компания не являлась достаточно интенсивной. Определить конкурентную стратегию фирмы, эффективную в условиях данной деловой ситуации.

Задача 2.

Транснациональная компания имеет зоны стратегического хозяйствования (ЗСХ), конкурентные позиции в которых, а также перспективы роста существенно различны.

В СЗХ № 1 корпорация завершила разработку нового изделия, но обнаружила, что конструкция аналогичного изделия оказалась существенно эффективнее собственной.

В СЗХ № 2 корпорация исчерпала дальнейшие возможности роста в связи с тем, что базовый рынок находится в стадии спада.

Подобрать из числа типовых конкурентные стратегии для каждой СЗХ.

Задача 3.

Транснациональная компания имеет стратегические зоны хозяйствования (СЗХ) конкурентные позиции в которых, а также перспективы роста существенно различны.

В СЗХ № 1 корпорация ведет поисковые исследования применения принципиально новой технической идеи. При этом СЗХ обладает значительными финансовыми ресурсами.

В СЗХ № 2 корпорация завершила разработку нового изделия, но обнаружила, что у конкурента конструкция аналогичного изделия оказалась существенно эффективнее собственной.

Подобрать из числа типовых конкурентные стратегии для каждой СЗХ.

Задача 4.

Привести пример на каждый вид стратегии по модели «тип конкурентных преимуществ». Обосновать стратегию выбранной

Тема 17. Формирование стратегии предприятия.

Задача 1.

Предприятие, специализирующееся на выпуске хлебопродуктов, стало испытывать конкурентное давление со стороны фирмы аналогичного профиля, производящей новые виды хлебопродуктов.

Собственные разработки предприятия по качеству уступают конкуренту. В то же время предприятие располагает свободными финансовыми ресурсами.

Определить его стратегию.

Задача 2.

Фирма, специализирующаяся на выпуске персональных компьютеров, в течение длительного времени сталкивалась с трудностями, связанными с поставками полупроводниковых компонентов. Свободные финансовые ресурсы у фирмы имеются.

Подобрать типовую стратегию, адекватную этой деловой ситуации.

Задача 3.

В фирме, ведущей разработку нового изделия, установлено, что последнее начнет давать прибыль через 4,5 года. В то же время продукт, для замены которого осуществляется НИОКР, стал устаревать. Какую стратегию в этом случае целесообразно

применить с тем, чтобы поток прибыли от сбыта существующего вида изделия не прервался.

Задача 4.

Предприятие провело маркетинговое исследование рынка сбыта своего ведущего продукта и установило, что несколько групп потребителей (сегментов рынка), имеющих специфические запросы, не удовлетворены потребительскими свойствами этого товара. Определите стратегию, которая позволила бы удержать и даже несколько расширить рынок сбыта анализируемого изделия.

Задача 5.

Сильно диверсифицированная фирма по одному из СЗХ столкнулась с превосходящим ее возможности давлением со стороны конкурентов. Каких – либо удачных разработок по анализируемому виду деятельности у фирмы нет. В то же время конкурент успешно внедрил на рынок новое и весьма перспективное изделие.

По-другому. СЗХ фирма имеет возможность успешно реализовать новое изделие, но у нее не хватает ресурсов для наращивания по этому виду деятельности наступательных операций.

Определите стратегию, позволяющую добиться успеха в сложившейся ситуации.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**Тестовые задания
для рубежного контроля**

по дисциплине «Стратегическое инновационное планирование»

Задания закрытого типа:

ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов.

1. ... политика – это набор специальных инструментов непосредственного воздействия на связи с зарубежными странами, стимулирование экспорта товаров, услуг, капитала, регулирование валютного курса и т.п.:

- а) внутренняя
- б) внешнеэкономическая**
- в) общественная

2. Совершенствование методологии ... – это процесс, заключающийся в повышении точности соизмерения затрат и результатов предстоящей производственной деятельности при наиболее полном учете взаимодействия системы рыночных факторов:

- а) исследования
- б) заключения
- в) планирования**

3. Стратегия обороны и укрепления направлена на увеличение своего рейтинга в отрасли, так или нет:

- а) нет**
- б) да
- в) отчасти

4. Совокупность методов, приемов разработки, обоснования и анализа прогнозов, стратегических программ и планов всех уровней, и временных горизонтов системы расчетов плановых показателей, их взаимной увязки – это ... стратегического планирования:

- а) практика
- б) методика**
- в) цели и задачи

5. Социальные прогнозы характеризуют:

- а) миграционные процессы
- б) трудовой потенциал
- в) решение проблем свободного времени**

6. Социальные прогнозы характеризуют:

- а) трудовой потенциал
- б) уровень социального развития**
- в) миграционные процессы

7. Бюджетно-финансовая, кредитно-денежная, внешнеэкономическая и социальная политика, ускоренная амортизация, индикативное и стратегическое планирование – это ... государственного регулирования экономики:

- а) теория
- б) практика
- в) инструменты**

8. Главная черта стратегического планирования состоит в:

- а) разработке стратегических решений (в форме прогнозов, проектов и планов)
- б) устремленности в среднесрочную и долговременную перспективу планируемого объекта
- в) адаптивном характере**

9. Метод мониторинга из перечисленных процессов используется в следующих:

- а) социальные**
- б) формирование темпов и структуры национальной экономики
- в) научно-технического развития

10. Метод мониторинга из перечисленных процессов используется в следующих:

- а) формирование темпов и структуры национальной экономики
- б) научно-технического развития
- в) природопользования**

11. Модели экономического роста, отражающие условия, необходимые для поддержания его равновесного состояния, принадлежат:

- а) Харроду-Домару**
- б) Мэдиссону
- в) Коббу-Дугласу

12. В условиях рыночного хозяйства особое значение приобретает такая функция управления, как регулирование:

а) внешней торговли

б) развития национальной экономики

в) доходов предпринимательской деятельности

13. ... подход в прогнозировании предусматривает определение круга воздействующих на прогнозируемый показатель (индикатор), процесс факторов (регуляторов) и формы их взаимосвязи:

а) факторный

б) реакторный

в) основной

14. В государственном регулировании социально-экономического развития РФ наиболее важное место занимает(ют):

а) разработка среднесрочных и краткосрочных комплексных прогнозов

б) концепция социально-экономического развития РФ на долгосрочную перспективу

в) федеральные целевые программы для решения стратегически важных задач

15. Метод ... — процесс перенесения тенденций, существовавших сегодня и в прошлом, в будущее:

а) экстрагации

б) эрданарции

в) экстраполяции

16. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения:

а) сравнения;

б) корректировки по индексу цен;

в) эластичности спроса.

17. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары:

а) экстраполяции;

б) экспертных оценок;

в) факторного анализа.

18. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели прогноза:

а) директивное сверху вниз;

б) реактивное по периодам;

в) индикативное снизу-вверх.

19. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют ...

а) исследования рынков;

б) приоритеты развития;

в) расчеты возможностей.

10. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании:

а) материальные;

б) творческие;

в) технические.

21. Макроэкономическая модель создается для:

а) отражения идеального функционирования экономики;

б) точного отражения процессов, протекающих в экономике;

в) выявление принципиальных экономических связей;

г) анализа влияния эндогенных переменных на экзогенные;

39. При нормативном макроэкономическом анализе осуществляется:

а) теоретическое обоснование модели поведения экономического субъекта;

- б) изучение результатов воздействия поведения экономических субъектов на изменение макроэкономических показателей;
в) разработка рекомендаций по использованию инструментов макроэкономической политики;
г) эмпирическая проверка правильности теоретических гипотез.

22. Использование метода научной абстракции при разработке макроэкономической модели:

- а) делает модель более соответствующей действительности;
б) облегчает решение проблемы;
в) приводит к учету всех экзогенных параметров.

23. Мысленное разложение явлений на составные части и выделение отдельных его сторон с целью выявить то специфическое в них, что отличает их друг от друга, есть:

- а) экономический эксперимент;
б) синтез;
в) анализ;
г) дедукция.

24. Если исследуется экономика, как целостная система, то это анализ:

- а) микроэкономический;
б) макроэкономический;
в) позитивный;
г) нормативный.

25. Что является основным обобщающим макроэкономическим показателем в системе национальных счетов?

- а) доходы населения;
б) расходы домохозяйств;
в) валовой внутренний продукт;
г) национальное богатство.

26. Система национальных счетов представляет собой...

- а) отраслевую структуру доходов;
б) отраслевую структуру расходов;
в) структурные элементы доходной и расходной частей ВВП;
г) совокупность информации о макроэкономических процессах, о состоянии основных сфер национальной экономики.

27. Валовой внутренний продукт – это...

- а) совокупная рыночная стоимость произведенных конечных товаров и услуг в экономике данной страны за год, созданных внутри страны с использованием факторов производства, принадлежащих как данной стране, так и другим странам;**
б) упорядоченную совокупность информации о макроэкономических процессах, о состоянии основных сфер национальной экономики;
в) стоимость промежуточных товаров и услуг;
г) институциональная и отраслевая структура экономики.

28. Дефлятор ВВП показывает...

- а) увеличение ВВП за счет роста цен;
б) относительное изменение среднего уровня цен группы товаров за определенный период;
в) изменение ВВП за счет изменения инфляции;
г) изменение ВВП за счет увеличения (снижения) объемов выпуска продукции.

29. Индекс потребительских цен показывает...

- а) увеличение ВВП за счет роста цен;
б) относительное изменение среднего уровня цен группы товаров за определенный период;
в) изменение ВВП за счет изменения инфляции;
г) изменение ВВП за счет увеличения (снижения) объемов выпуска продукции.

30. Показатели ВВП, рассчитанные по методу конечного использования (по расходам) и по распределительному методу (по доходам), должны:

- а) совпадать;**
- б) отличаться на сумму амортизационных отчислений;
- в) отличаться на сумму чистых инвестиций.

31. Дефлятор ВВП характеризует:

- а) рост номинального ВВП за год;
- б) рост реального ВВП по сравнению с базисным годом;
- в) рост стоимости потребительской корзины за год;
- г) рост общего уровня цен по сравнению с базисным годом.**

32. К математическим методам исчисления демографических прогнозов относят:

- а) экстраполяция;
- б) статистический;
- в) экспертный;
- г) экономический.

Задания закрытого типа:

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

33. Научно обоснованная система выбора основных видов продукции и услуг предприятия, важнейших экономических и социальных целей его перспективного развития, наилучших технических средств и организационных способов решения, выдвинутых перспективных целей и задач – это планирование:

- а) внутрифирменное**
- б) внешнее
- в) альтернативное

34. Процесс принятия решений о том, какими должны быть действия предприятия и как следует распределять и использовать ресурсы для достижения стратегических целей, – это планирование:

- а) долгосрочное
- б) тактическое**
- в) календарное

35. Вариант оборонительного плана, включающий в себя рекомендации по избавлению от ненужной организации элементов, называется:

- а) отсеивающим
- б) наступательным
- в) ликвидационным**

36. План создания и развития нового предприятия или стратегического хозяйственного подразделения, создаваемого для нового вида деятельности существующим предприятием – это:

- а) бизнес-план**
- б) инициирование
- в) самоуправление

37. Информация, дающая представление о фирме, а также все необходимые данные, характеризующие ее коммерческую деятельность:

- а) бизнес-план**

б) финансовая отчетность

в) резюме фирмы

38. Стратегия обороны и укрепления направлена на увеличение своего рейтинга в отрасли, так или нет:

а) нет

б) да

в) отчасти

39. К элементам общей среды организации относят факторы:

а) экологические

б) организационные

в) экономические

40. К элементам общей среды организации относят факторы:

а) экологические

б) политические

в) дистанционные

41. Действия стратегического характера, которые улучшают отношения компании с ее окружением:

а) стратегическая организационная культура

б) распределение ресурсов

в) адаптация к внешней среде

42. При разработке стратегического плана для поля ... будут предусматриваться направления по преодолению слабых сторон бизнеса:

а) слабых возможностей

б) сильных возможностей

в) слабых угроз

43. Задача по координации управления и обеспечения информацией для оптимального достижения целей развития фирмы:

а) индикативное планирование

б) контроллинг

в) государственный заказ

44. Планирование, в ... понимании, – это вид управленческой деятельности, способ оптимизации действий хозяйствующего субъекта:

а) широко

б) узко

в) образном

45. При таком планировании за основу берутся результаты вчерашней хозяйственной деятельности:

а) однозначном

б) оперативном

в) объективном

46. Главная черта стратегического планирования состоит в:

а) разработке стратегических решений (в форме прогнозов, проектов и планов)

б) устремленности в среднесрочную и долговременную перспективу планируемого объекта

в) адаптивном характере

47. Из показателей к качественным можно отнести:

а) производительность труда в рублях на 2 работников

б) время оборота вагона

в) производительность труда в рублях на 1 работника

48. Модели экономического роста, отражающие условия, необходимые для поддержания его равновесного состояния, принадлежат:

- а) **Харроду-Домару**
- б) Мэдиссону
- в) Коббу-Дугласу

49. Стратегия, определяемая на этапе конкурентного анализа в процессе стратегического планирования:

- а) общая;
- б) **конкурентная;**
- в) товарная.

50. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары:

- а) экстраполяции;
- б) **экспертных оценок;**
- в) факторного анализа.

51. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа ликвидации разрыва:

- а) **развития;**
- б) функциональная;
- в) товарная.

52. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений:

- а) срок окупаемости;
- б) индекс доходности;
- в) **чистая дисконтированная стоимость.**

53. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании:

- а) **материальные;**
- б) творческие;
- в) технические.

54. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта:

- а) **издержки производства;**
- б) объем прибыли;
- в) рентабельность.

55. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства:

- а) **низких издержек;**
- б) диверсификации;
- в) специализации.

56. Мысленное разложение явлений на составные части и выделение отдельных его сторон с целью выявить то специфическое в них, что отличает их друг от друга, есть:

- а) экономический эксперимент;
- б) синтез;
- в) **анализ;**
- г) дедукция.

Задания открытого типа:

ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с

учетом нормативно-правовых актов.

1. Как рассчитывается валовое национальное сбережение

Ответ - Как разность между валовым национальным располагаемым доходом и расходами на конечное потребление.

2. Как называется балансирующая статья счета распределения первичных доходов для секторов:

Ответ - Сальдо валовых первичных доходов.

3. К каким доходам СНС относится оплата труда

Ответ – К первичным доходам.

4. В каких ценах оценивается Валовой внутренний продукт?

Ответ - В разных случаях по-разному.

5. Какой по счету процедурой является проектирование в системе стратегического планирования?

Ответ – Заключительной.

6. Назовите методологические подходы, используемые в системе стратегического планирования.

Ответ - Системный, ситуационный, оптимизационный.

7. Какие виды планирования может использовать государство в условиях динамично изменяющейся внешней среды и конкуренции?

Ответ - Стратегическое и индикативное.

8. Детерминированные системы планирования ориентированы на _____ внешнюю среду.

Ответ – Предсказуемую.

9. Какие подсистемы показателей эффективности применяются для количественной оценки эффективности экономического потенциала?

Ответ - Целевая и ресурсная.

10. Для определения прироста населения основным показателем кроме рождаемости и смертности является _____.

Ответ – Миграция.

11. Какие факторы выделяют для прогнозирования и планирования динамики развития?

Ответ - Предложения, спроса, распределения.

12. Доходами, учитываемыми при прогнозировании уровня жизни, являются _____.

Ответ - Номинальные, реальные, конечные.

13. Модель производственных функций, используемых при прогнозах экономического роста, разработал _____.

Ответ - Кобб-Дуглас.

14. Начальным этапом стратегического планирования является _____.

Ответ - Исследование и прогноз.

Задания открытого типа:

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

15. Как определяется среднесписочная численность работников за год?

Ответ - Путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы и деления полученной суммы на 12.

16. Увеличивает ли вертикальная интеграция капитальные вложения в ту отрасль, где работает компания?

Ответ – Да, увеличивает.

17. Каким целям соответствует плановый горизонт сроком в 3-5 лет?

Ответ – Среднесрочным.

18. Что собой представляет совокупность способностей работников (знаний, умений, ценностей, навыков и т.д.) и возможностей их раскрытия, развития и использования?

Ответ – Интеллектуальный потенциал.

19. Чем является стадия реализации стратегии?

Ответ – Одной из стадий технологического процесса стратегического управления.

20. Является ли стадия стратегического анализа одной из стадий технологического процесса стратегического управления?

Ответ – Да, является.

21. Что собой представляет потенциальный размер рынка?

Ответ – Одним из характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа.

22. Является ли устойчивость и надежность спроса одной из характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа?

Ответ – Да, является.

23. Для каких альянсов характерно заключение соглашения о сотрудничестве между компаниями без их слияния?

Ответ – Для стратегических.

24. Как называется стремление компании к уникальности в каком-либо отношении, важном для клиентов?

Ответ – Дифференциацией.

25. Внешняя среда является источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне, так ли это:

Ответ - Да.

26. Как происходит процесс постановки целей в стратегическом менеджменте?

Ответ - Сверху вниз.

27. Должна ли миссия компании определять сферу деятельности компании?

Ответ – Да, должна.

28. Определение потребностей покупателя, групп покупателей, технологического и функционального исполнения, – это определение _____ деятельности.

Ответ – Сферы.

29. Назовите процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства:

Ответ – диверсификация.

30. Родственные предприятия объединяются в _____-группу, управление которой передается одному лицу:

Ответ – бизнес.

31. Ресурсы и организационные характеристики становятся сильными сторонами, если они представляют собой _____ и даже лидерства в отрасли.

Ответ - Потенциал конкурентного преимущества.

32. Что собой представляют стратегические альянсы?

Ответ - Соглашения о сотрудничестве между компаниями без их слияния:

33. Воздействие технологических факторов среды можно оценивать как процесс созидания нового и _____ старого.

Ответ – Разрушение.

34. Как называется стратегия в отношении финансов по отдельному виду деятельности компании?

Ответ – Функциональной.

35. Интегрирует ли данные анализа внешней и внутренней среды компании сценарный анализ?

Ответ – Да, интегрирует.

36. Как называется ассортиментный набор, предлагаемый в рамках стратегии лидерства по издержкам?

Ответ - Качественным базовым продуктом.

37. Как называется совокупность направленной и адаптированной стратегии?

Ответ – Реальной.

38. К факторам какой среды относятся поставщики ресурсов?

Ответ – Внешней среды.

39. К факторам какой среды относятся конкурирующие организации?

Ответ – Внешней среды.

40. Какое положение соответствует высококонкурентному бизнесу на быстрорастущих рынках в соответствии с портфельной моделью?

Ответ - «Звезда».

41. Главной объективной причиной, ограничивающей возможности планирования деятельности фирмы, является _____.

Ответ - Неопределенность рыночной среды.

42. Главным фактором, определяющим строение службы планирования, является _____.

Ответ - Размер организации.

43. Дисконтирование стоимости - это определение текущей стоимости _____ денежных доходов фирмы.

Ответ – Будущих.

44. Детерминированные системы планирования ориентированы на _____ внешнюю среду.

Ответ – Предсказуемую.

45. Какие подсистемы показателей эффективности применяются для количественной оценки эффективности экономического потенциала?

Ответ - Целевая и ресурсная.

46. Какие факторы выделяют для прогнозирования и планирования динамики развития?

Ответ - Предложения, спроса, распределения.

47. Для разработки и проверке локальных стратегий фирм используются факторы _____.

Ответ - Внутренней среды.

48. Инновационная и имитационная стратегии являются разновидностями стратегии _____.

Ответ – НИОКР.

49. Модель производственных функций, используемых при прогнозах экономического роста, разработал _____.

Ответ - Кобб-Дуглас.

50. Как называется начальная классическая портфельная модель?

Ответ - Матрицей БКГ.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий)
Работа рассчитана на 40 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания	
Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «*Стратегическое инновационное планирование*»

- Тема 1. Сущность и содержание государственного управления экономикой.**
1. Система управления и характеризующие ее элементы.
 2. Понятие и сущность государственного управления.
 3. Что является главной целью экономики государства?
 4. Группы («дерево») целей государственного управления экономикой.
 5. Принадлежность и особенности субъектов и объектов государственного управления
 6. Какими показателями оценивается эффективность государственного управления, их характеристика?

Тема 2. Научные основы инновационного стратегического планирования и прогнозирования.

1. Что такое планиология?
2. Определение «прогноз». Особенности прогноза.
3. В чем заключаются различия между прогнозом и планом?
4. Назовите основные причины необходимости стратегического планирования и прогнозирования в условиях рынка.
5. Понятие «макроэкономическое развитие» и «экономический рост»: связь и различия между ними.
6. Методы расчета ВВП.
7. Какие виды ВВП используют в анализе экономического развития?
8. Назовите три фазы экономического роста и охарактеризуйте их.
9. Показатели измерения экономического роста.

Тема 3. Сущность, структура экономического стратегического планирования и прогнозирования.

1. Виды прогнозов и их характеристика.
2. Принципы экономического прогнозирования.
3. Особенности прогноза уровня жизни населения.
4. Особенности прогноза внешнеэкономических связей.
5. Классификация прогнозов по временному признаку.
6. Способы прогнозирования.
7. Назовите основные отрасли народного хозяйства.
8. Взаимосвязь отраслей и функциональной структур экономики.

Тема 4. Методы прогнозирования в экономике.

1. Определение государственного прогнозирования социально-экономического развития Российской Федерации и документ ее определяющий.
2. Какие требования выдвигаются к прогнозу экономического развития?
3. Метод и прием прогнозирования: сущностные характеристики.
4. Виды и характеристика формализованных методов прогнозирования.
5. Экстраполяция как важный метод прогнозирования и ее цель.
6. Перечислите виды метода информационного прогнозирования.
7. В каких случаях применяют интуитивные методы прогнозирования?
8. Охарактеризуйте метод экспертных оценок в прогнозировании.
9. Эксперт. Критерии отбора экспертов.
10. Какие методы используют для отбора экспертов?
11. Каковы особенности метода интервью в прогнозировании?
12. Анкета и анкетный опрос. Типы вопросов в анкете.
13. Принципы прогнозирования.
14. Функции прогнозирования.
15. Перечислите этапы процесса прогнозирования социальных и экономических показателей

Тема 5. Макроэкономическое планирование.

1. Микроэкономическое планирование: сущность и сфера применения
2. Какова сущность принципа повышения эффективности общественного производства в стратегическом планировании?
3. Какие основные методы планирования известны?
4. Какие виды плановых показателей известны?
5. Чем отличаются абсолютные показатели от относительных в стратегическом планировании?
6. В чем заключается разница между количественными и качественными показателями в стратегическом планировании?
7. Что такое предплановые исследования и в чем заключается их задача?
8. Назовите конкретные методы предплановых исследований.
9. Назовите виды планов по форме и содержанию.
10. Что такое директивное планирование и в чем заключается его сущность?
11. Охарактеризуйте балансовый метод разработки планов.
12. Охарактеризуйте нормативный метод разработки планов.

Тема 6. Национальные счета как информационная основа макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.

1. Что собой представляет система национальных счетов (СНС)?
2. Перечислите основные характеристики счетов концептуальной основы СНС.
3. Что такое агрегирование?
4. Перечислите группы счетов.
5. Какие виды секторов экономики Вам известны и чем они характеризуются?
6. Перечислите основные группы индикаторов функционирования экономики.
7. Назовите основные индикаторы внешней торговли.

Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование трудовых ресурсов и занятости

1. Дайте определение трудовым ресурсам и охарактеризуйте их состав.
2. Какими количественными показателями характеризуются изменения численности трудовых ресурсов?
3. Перечислите измерители трудовых ресурсов.
4. В чем заключается сущность воспроизводства трудовых ресурсов?
5. Как Международная организация труда (МОТ) характеризует понятие «занятые»?
6. Перечислите разновидности математических методов прогнозирования численности населения.
7. В чем заключается утопическая сущность теории Т.Р. Мальтуса?
8. Как рассчитывал предельную численность Земли известный астроном И.С. Шкловский и ученый С.П. Капица?
9. Какой метод прогнозирования численности населения разработан П.К. Уэлптоном и в чем его особенности?
10. Назовите фазы развития цивилизаций по Л. Гумилеву.
12. В чем заключается сущность прогнозирования рождаемости?
13. Какие целевые индикаторы и показатели имеет государственная программа «Содействие занятости»?
14. На какой срок рассчитана реализация государственной программы «Содействие занятости» и какие результаты она должна нести?

Тема 8. Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.

1. Какими способами возможно оценить уровень жизни населения?
2. Как происходит дифференциация населения в части доходов?
3. Какие показатели используют в статистике бюджетов домашних хозяйств? 4. Опишите и поясните методику расчета показателей дифференциации доходов населения.
5. Что такое коэффициент Джини и где он используется?
6. Как исчисляется децильный коэффициент дифференциации доходов населения?
7. Какие показатели бедности Вам известны? Охарактеризуйте их.
8. Как рассчитывают индексы глубины и остроты бедности?
9. Каким образом баланс денежных доходов и расходов населения (БДДР) используется в прогнозных расчетах?
10. Что включается в доходную и расходную части БДДР?

Тема 9. Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.

1. Дайте определение понятию «основные фонды».
2. Что можно отнести к основным фондам и каков их стоимостной порог?
3. Каким образом пополняются основные фонды?
4. В каких отраслях экономики большим образом сконцентрированы основные производственные фонды? Объясните почему.
5. Перечислите группы показателей использования основных производственных фондов.
6. Назовите обобщающие показатели использования основных фондов.
7. Дайте определение понятию «инвестиции». В чем отличие инвестиций от капитальных вложений?
8. Что охватывает процесс инвестиционной деятельности?
9. Как классифицируют реальные инвестиции?
10. Что такое спекулятивные инвестиции и как их спрогнозировать?
11. Как рассматривал инвестирование представитель французской экономической школы Анри Кульман?
12. Что можно отнести к объектам и субъектам инвестиционного процесса? 13. Какие формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности Вам известны?
14. Назовите формы инвестиций иностранного капитала.

15. Как осуществляется прогнозирование инвестиций в основной капитал по видам деятельности?

Тема 10. Прогнозирование и стратегическое планирование финансов.

1. Перечислите основные фазы процесса воспроизводства.
2. Что является областью возникновения и функционирования финансов?
3. Какие функции выполняет рынок финансовых ресурсов?
4. Что в себя включает процесс формирования финансового плана?
5. Что такое «сводный финансовый план»?
6. Что выступает в качестве главного источника финансовых ресурсов государства?
7. Раскройте сущность прогнозирования государственного бюджета. Назовите методы его прогнозирования.
8. Что может выступать в качестве источников покрытия дефицита государственного бюджета? Охарактеризуйте их.
9. Что характеризует платежный баланс и из чего он состоит?
10. Какие методы используются при прогнозировании валютного курса?

Тема 11. Прогнозирование и стратегическое планирование развития внешнеэкономических связей.

1. В чем заключается сущность понятия «внешнеэкономическая деятельность»?
2. Имеется ли различие между двумя понятиями «внешнеэкономическая деятельность» и «внешнеторговая деятельность»?
3. Что в себя включает экспорт?
4. Что в себя включает импорт?
5. Какими показателями характеризуется внешняя торговля?
6. С какими рисками связана деятельность субъектов внешнеэкономической деятельности?
7. В чем заключается сущность долгосрочного прогнозирования рынка?
8. В чем заключается сущность краткосрочного прогнозирования рынка?
9. Назовите особенности среднесрочного прогнозирования рынка.
10. Для чего необходимо осуществлять верификацию прогнозов?

Тема 12. Стратегическое инновационное планирование и управление на предприятии: общие понятия.

1. Опишите эволюцию становления и развития стратегического планирования как отдельной науки.
2. Охарактеризуйте понятие и значение стратегии развития для предприятия.
3. Какие модели стратегического планирования относятся к базовым, каковы их особенности?
4. Как осуществляется процесс разработки стратегии развития предприятия?
5. Определите сущность стратегического планирования и управления и их значение для деятельности предприятия.
6. Назовите основные компоненты стратегического планирования.

Тема 13. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

1. Каково содержание проведения стратегического анализа?
2. Назовите и раскройте принципы проведения стратегического анализа
3. Какие факторы относятся к внешней деловой окружающей среде предприятия и каково их воздействие?
4. Как осуществляется анализ ресурсного потенциала предприятия?
5. Охарактеризуйте методические подходы к анализу ресурсного потенциала предприятия.
6. Какие методы применяются в стратегическом анализе?
7. Как формируется база данных о внутренней и внешней среде организации?

Тема 14. Определение направления движения: видение, миссия, цели предприятия.

1. Что представляет собой миссия предприятия?
2. Какое значение имеет определение миссии предприятия?
3. В чем выражаются ценности высшего руководства?
4. Раскройте содержание процесса целеполагания.
5. Охарактеризуйте понятие организационная структура предприятия, каковы ее элементы?
6. Как происходит определение целей развития предприятия?

Тема 15. Стратегический анализ предприятия.

1. Как осуществляется анализ разрыва?

2. Как проводится анализ динамики издержек и кривая опыта?
3. Как проводится анализ динамики рынка?
4. В чем особенности модели "продукт - рынок"?
5. Охарактеризуйте портфельные модели анализа стратегии.

Тема 16. Конкурентный анализ.

1. Как осуществляется анализ маркетинговой среды?
2. В чем особенности применения модели Портера для конкурентного анализа?
3. В чем заключается особенность отраслевого анализа?
4. Назовите и охарактеризуйте четыре типа конкурентных стратегий фирм, действующих на одном рынке.
5. Какие барьеры входа в отрасль для конкурентов вы можете назвать?

Тема 17. Формирование стратегии предприятия.

1. Назовите направления достижения конкурентных преимуществ.
2. В чем особенности стратегии стабильности?
3. Каковы особенности стратегии роста?
4. Что собой представляет стратегия сокращения?
5. В чем особенности комбинированной стратегии?
6. Назовите элементы функциональных стратегий.
7. Как проводится разработка функциональных стратегий?

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологии; не способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономика и экономической безопасности
отраслей и предприятий»

Экзаменационные материалы
по дисциплине «Стратегическое инновационное планирование»
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Стратегическое инновационное планирование».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена на 3 курсе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Стратегическое инновационное планирование»

1. Государственное управление и государственное регулирование.
2. Субъекты и объекты государственного управления.
3. Классификация экономических объектов государственного управления.
4. Эффективность государственного управления.
5. Сущность и задачи стратегического планирования в экономике.
6. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения.
7. Значение ВВП в макроэкономическом стратегическом планировании и прогнозировании и способы его расчета.
8. Сущность, система и структура экономического прогнозирования.
9. Виды прогнозов и принципы экономического прогнозирования.
10. Структурные характеристики экономики. Отрасли и функциональные элементы народного хозяйства.
11. Система межотраслевых комплексов и ее характеристика.
12. Методов и функции прогнозирования.
13. Этапы процесса прогнозирования социальных и экономических показателей.
14. Система показателей, применяемая в стратегическом планировании.
15. Методы предплановых исследований.
16. Основные формы макроэкономических планов.
17. Основные методы разработки макроэкономических планов.
18. Национальное счетоводство и агрегированный рынок.
19. Секторальная структура экономики и границы производства.
20. Основные индикаторы функционирования экономики и их толкование.
21. Трудовые ресурсы, их состав. Значение трудовых ресурсов при прогнозировании и стратегическом планировании социально-экономических процессов.
22. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях.
23. Демографическое прогнозирование.
24. Методы исчисления демографических прогнозов.
25. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание и роль для макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.
26. Методика разработки сводного баланса трудовых ресурсов.
27. Содержание программы содействия занятости в регионе.
28. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях.
29. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе.
30. Методика расчета показателей дифференциации доходов в макроэкономическом прогнозировании.
31. Бедность. Оценочные индексы бедности и их использование в макроэкономическом прогнозировании.
32. Прогнозирование доходов населения на макроэкономическом уровне.
33. Прогнозирование потребления населения на макроэкономическом уровне.
34. Баланс денежных доходов и расходов населения, его роль и методика разработки.
35. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение для макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.
36. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов и их значение для стратегического планирования и прогнозирования национальной экономики.
37. Инвестиции в основной капитал. Значение инвестиций для реализации макроэкономических планов.
38. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
39. Особенности прогнозирования инвестиций в основной капитал.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Стратегическое инновационное планирование».

1. Государственное управление и государственное регулирование.
2. Субъекты и объекты государственного управления.
3. Классификация экономических объектов государственного управления.
4. Эффективность государственного управления.
5. Сущность и задачи стратегического планирования в экономике.
6. Понятие макроэкономического развития и система показателей для его измерения.
7. Значение ВВП в макроэкономическом стратегическом планировании и прогнозировании и способы его расчета.
8. Сущность, система и структура экономического прогнозирования.
9. Виды прогнозов и принципы экономического прогнозирования.
10. Структурные характеристики экономики. Отрасли и функциональные элементы народного хозяйства.
11. Система межотраслевых комплексов и ее характеристика.
12. Методов и функции прогнозирования.
13. Этапы процесса прогнозирования социальных и экономических показателей.
14. Система показателей, применяемая в стратегическом планировании.
15. Методы предплановых исследований.
16. Основные формы макроэкономических планов.
17. Основные методы разработки макроэкономических планов.
18. Национальное счетоводство и агрегированный рынок.
19. Секторальная структура экономики и границы производства.
20. Основные индикаторы функционирования экономики и их толкование.
21. Трудовые ресурсы, их состав. Значение трудовых ресурсов при прогнозировании и стратегическом планировании социально-экономических процессов.
22. Особенности формирования и использования трудовых ресурсов в современных условиях.
23. Демографическое прогнозирование.
24. Методы исчисления демографических прогнозов.
25. Сводный баланс трудовых ресурсов, его содержание и роль для макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.
26. Методика разработки сводного баланса трудовых ресурсов.
27. Содержание программы содействия занятости в регионе.
28. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях.
29. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе.
30. Методика расчета показателей дифференциации доходов в макроэкономическом прогнозировании.
31. Бедность. Оценочные индексы бедности и их использование в макроэкономическом прогнозировании.
32. Прогнозирование доходов населения на макроэкономическом уровне.
33. Прогнозирование потребления населения на макроэкономическом уровне.
34. Баланс денежных доходов и расходов населения, его роль и методика разработки.
35. Основные производственные фонды: понятие, сущность и значение для макроэкономического стратегического планирования и прогнозирования.
36. Инструменты оценки состояния и использования основных производственных фондов и их значение для стратегического планирования и прогнозирования национальной экономики.
37. Инвестиции в основной капитал. Значение инвестиций для реализации макроэкономических планов.
38. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.

39. Особенности прогнозирования инвестиций в основной капитал.
40. Характеристика финансов, методы их прогнозирования и стратегического планирования.
41. Сводный баланс финансовых ресурсов, его содержание и методика разработки.
42. Государственный бюджет, его прогнозирование и планирование.
43. Дефицит бюджета и способы его покрытия.
44. Прогнозирование платежного баланса и валютного курса.
45. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета.
46. Анализ и прогнозирование внешнеторговой деятельности.
47. Виды стратегического планирования на предприятии.
48. Необходимость стратегического планирования на предприятии
49. Основные компоненты стратегического планирования предприятия.
50. Цели анализа внешней среды.
51. Факторы макроокружения организации.
52. Факторы непосредственного окружения организаций
53. Характеристика внутренней среды организации по областям деятельности.
54. Критические точки внутренней среды организационной среды.
55. Метод оценки внешней среды, получившей название «5×5».
56. Матрица Дж. Вилсона в оценке среды.
57. Особенности SWOT анализа в оценке среды.
58. Матрица возможностей и матрица угроз.
59. Определение миссии организации и ее компоненты.
60. Основные характеристики целей организаций.
61. Сущность иерархии целей.
62. Основные пространства определения целей организации.
63. Основных показателей прибыльности организации.
64. Сущность анализа разрыва.
65. Сущность динамики издержек и кривой опыта.
66. Сущность анализа динамики разрыва на основе модели жизненного цикла.
67. Сущность модели «продукт-рынок».
68. Сущность анализа на основе модели БКГ.
69. Преимущества и недостатки БКГ.
70. Сущность многофакторной матрицы «Мак-Кинси».
71. Факторы, определяющие привлекательность рынка и стратегическое положение фирмы.
72. Основные «силы конкуренции» по Портеру.
73. Преимущества, используемые предприятием для усиления давления внутриотраслевой конкуренции.
74. Барьеры входа в отрасль для новых конкурентов.
75. Препятствия для товаров-заменителей на конкурентном отраслевом рынке.
76. Возможности поставщиков на конкурентном рынке.
77. Возможности покупателей на конкурентном рынке.
78. Сущность стратегии ограниченного роста (стабильности).
79. Сущность стратегии роста.
80. Сущность стратегии сокращения.
81. Сущность стратегии лидерства в издержках.
82. Сущность стратегии дифференциации и ее формы.
83. Сущность стратегии фокусирования.
84. Сущность стратегии внедрения новшеств.
85. Сущность стратегии немедленного реагирования на потребности рынка.
86. Содержание производственной стратегии.
87. Стратегия организации производства.
88. Базовые стратегии производства.
89. Содержание НИОКР.
90. Экологическая стратегия.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов

изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86404.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90610.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85354.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93160.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной

темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой

темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационное планирование на предприятии»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	51
лабораторные занятия	34
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	133
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	6 семестр
Экзамен	7 семестр
	Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационное планирование на предприятии» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационное планирование на предприятии» является формирование у студентов системы базовых знаний в области стратегического инновационного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области стратегического инновационного планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационное планирование на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Знать: - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации.	Тема 1. Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. Тема 2. Система инновационного планирования на предприятии.
		Уметь: - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений	Тема 3. Организация оперативного планирования производства. Тема 4. Планирование производственной программы. Тема 5. Планирование потребности в персонале. Тема 6. Планирование

		на микро- и макроуровне.	и финансов.
		Владеть: - основными методиками инновационного планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций.	Тема 7. Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства. Тема 8. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина – **Б1.В.ДВ.01.02 «Инновационное планирование на предприятии»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, экономика предприятий (организаций), статистика.

В свою очередь, освоение данного курса будет способствовать успешному прохождению преддипломной практики и написанию выпускной работы бакалавра.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	68	119
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>34</i>	<i>51</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>68</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	57	76	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	76	133
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет, экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.	Основные причины необходимости инновационного планирования и прогнозирования в условиях рынка. Принципы современного планирования. Методы современного производственного планирования.	ДЗ, Т, УО,
2.	Система инновационного планирования на предприятии.	Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования.	ДЗ, Т, УО,
3.	Организация оперативного планирования производства.	Задачи и методы оперативно-производственного планирования. Календарно-плановые нормативы и методы их разработки. Интегрированные системы оперативного управления производством.	ДЗ, Т, УО,
4.	Планирование производственной программы.	Технология планирования производственной программы. Анализ выполнения плана производства.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5.	Планирование потребности в персонале.	Отличие трудовых ресурсов от других видов ресурсов предприятия. Планирование состава и структуры персонала предприятия. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. Методы планирования производительности труда.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6.	Планирование финансов.	Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Проверка финансового плана.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7.	Планирование научно-технического развития и	Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.	ДЗ, Т, УО,

	показателей экономической эффективности производства.	Оценка технико-организационного уровня производства. Источники возникновения и расчёт экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий	
8.	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	Основные источники загрязнения окружающей среды. Процесс развития малоотходных и безотходных технологий производства на современном этапе. Основные направления разработки плана по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	ДЗ, Т, УО,

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.	26	4	8		14
2.	Система инновационного планирования на предприятии.	26	4	8		14
3.	Организация оперативного планирования производства.	26	4	8		14
4.	Планирование производственной программы.	30	5	10		15
	Итого	108	17	34	-	57

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Планирование потребности в персонале.	36	8	8		20
6.	Планирование финансов.	36	8	8		20
7.	Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства.	36	8	8		20
8.	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	36	10	10		16
	Итого	144	34	34	—	76

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	10	ПК-4 ПК-4.3
Резервный фонд.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	4	ПК-4 ПК-4.3
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.3

Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.3
Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	14	ПК-4 ПК-4.3
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	15	ПК-4 ПК-4.3
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	20	ПК-4 ПК-4.3
Система MRP-1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	20	ПК-4 ПК-4.3
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	20	ПК-4 ПК-4.3

Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	16	ПК-4 ПК-4.3
Всего часов			133	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		6 семестр	
1,2,3,4	1	Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.	8
5,6,7,8	2	Система инновационного планирования на предприятии.	8
9,10,11,12	3	Организация оперативного планирования производства.	8
13,14,15,16,17	4	Планирование производственной программы.	10

Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		7 семестр	
18,19,20,21	5	Планирование потребности в персонале.	8
22,23,24,25	6	Планирование финансов.	8
26,27,28,29	7	Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства.	8
30,31,32,33,34	8	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	10

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	85
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	34	51
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	74	93	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	93	167
Зачет/экзамена	Зачет	Экзамен	Зачет, экзамен

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.	28	4	4		20
2.	Система инновационного планирования на предприятии.	28	4	4		20
3.	Организация оперативного планирования производства.	28	4	4		20

4.	Планирование производственной программы.	24	5	5		14
	Итого	108	17	17	-	74

4.10. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5	Планирование потребности в персонале.	35	4	8		23
6	Планирование финансов.	35	4	8		23
7	Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства.	35	4	8		23
8	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	39	5	10		24
	Итого	144	17	34	—	93

4.11. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	23	ПК-4 ПК-4.3
Резервный фонд.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	10	ПК-4 ПК-4.3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.			
Методы предплановых исследований.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	14	ПК-4 ПК-4.3
Виды и источники инвестиций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	18	ПК-4 ПК-4.3
Виды инноваций и их характеристика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	20	ПК-4 ПК-4.3
Анализ конкурентного рынка на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	14	ПК-4 ПК-4.3
Разработка дерева целей на примере конкретного предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	12	ПК-4 ПК-4.3

Система MRP-1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	14	ПК-4 ПК-4.3
Метод жизненного цикла товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО, ПЗ	18	ПК-4 ПК-4.3
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	24	ПК-4 ПК-4.3
Всего часов			167	

4.12. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.13. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		8 семестр	
1,2	1	Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.	4
3,4	2	Система инновационного планирования на предприятии.	4
5,6	3	Организация оперативного планирования производства.	4
7,8,9(1/2)	4	Планирование производственной программы.	5

Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
9 семестр			
9,10,11,12,13	1	Планирование потребности в персонале.	8
13,12,14,15,16	2	Планирование финансов.	8
16,17,18,19,20	3	Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства.	8
20,21,22,23,24,25(1/2)	4	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	10

4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/131645>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<https://ipr-smart.ru/129114>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

В курсе «Инновационное планирование на предприятии» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
63	Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
64	Система инновационного планирования на предприятии.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач
65	Организация оперативного планирования производства.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, решение ситуационных задач, проверка решения тестовых задач,
66	Планирование производственной программы.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
67	Планирование потребности в персонале.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
68	Планирование финансов.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
69	Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
70	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	ПК-4 ПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Бгашев М.В. Стратегическое управление корпорацией [Электронный ресурс]: учебник/ Бгашев М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/131645>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шохнех А.В. Стратегическое управление и бизнес-анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шохнех А.В.— Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<https://ipr-smart.ru/129114>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85354.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

57. Вопросы экономики
58. Менеджмент в России и за рубежом
59. Общество и экономика
60. Проблемы теории и практики управления
61. Региональная экономика: теория и практика
62. Управление персоналом
63. Экономические науки
64. Экономист
65. Проблемы экономики и менеджмента

7.3.3

В процессе освоения дисциплины «Инновационное планирование на предприятии» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Знать: - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации.	Тема 1. Научные основы инновационного планирования и прогнозирования. Тема 2. Система инновационного планирования на предприятии.
		Уметь: - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение	Тема 3. Организация оперативного планирования производства. Тема 4. Планирование производственной

		экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне.	программы. Тема 5. Планирование потребности в персонале. Тема 6. Планирование финансов.
		Владеть: - основными методиками инновационного планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций.	Тема 7. Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства. Тема 8. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.	ПК 4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	100 152 56 90
2.	Система инновационного планирования на предприятии.	ПК 4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	

		представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.		
3.	Организация оперативного планирования производства.	ПК 4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
4.	Планирование производственной программы.	ПК 4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
5.	Планирование потребности в персонале.	ПК 4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
6.	Планирование финансов.	ПК 4:	Тест	

		ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
7.	Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности производства.	ПК 4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
8.	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	ПК 4: ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания

Тема 4. Планирование производственной программы.

Задача 1.

Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 800 т.

Задача 2.

Чистый вес изделия в базовом периоде составляет 350 кг, а величина фактических отходов - 92 кг. Планируется сократить отходы на 10%. Определить изменение коэффициента использования металла и доли отходов.

Задача 3.

Чистый вес изделия 38 кг, годовой выпуск 3000 шт., коэффициент использования металла 0,8. Планом на следующий год предусмотрено увеличить производственную программу на 5%, повысить коэффициент использования металла до 0,82. Цена 1 кг металла – 42 усл. ед. Определить базисную и плановую норму расхода металла и годовую экономию от повышения коэффициента использования металла в натуральном и стоимостном измерении.

Тема 5. Планирование потребности в персонале.

Задача 1.

Определить нормативным методом плановый фонд заработной платы по предприятию исходя из следующих данных. Фактический фонд заработной платы по предприятию в базисном году составил 73932,8 тыс. ден. ед. Фактический объем производства чистой продукции в базисном году составил 205735,6 тыс. ден. ед. Планируемый рост объема производства - 5%, заработной платы - 2%, производительности труда - 5%.

Задача 2.

Определить плановый фонд оплаты труда по предприятию и среднегодовую заработную плату на основе следующих данных: базисный фонд оплаты труда - 2160 млн. ден. ед., в том числе постоянная часть - 648 млн. ден. ед.; среднесписочная численность работников в базисном году составляет 900 чел., в том числе сдельщиков - 630 чел.; планируемый рост объема производства - 8%; планируемая экономия численности - 12 чел., в том числе работников, оплачиваемых повременно - 2 чел.; планируемое вознаграждение по итогам работы за год составляет 90% от планового среднемесячного фонда оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда выполнить по достигнутому уровню базового фонда, нормативным методом и на основе средней заработной платы, сопоставить результаты и дать их оценку.

Задача 3.

Определить плановый размер премии рабочих сдельщиков и фонд заработной платы, если условиями предусмотрено премирование первой группы рабочих, фонд основной заработной платы которых составляет 52480 тыс. ден. ед., за выполнение технически обоснованных норм выработки - 2% за каждый процент перевыполнения; второй группы рабочих, фонд основной заработной платы которых составляет 38600 тыс. ден. ед. - 1,5% за каждый процент перевыполнения. Планируемый средний процент выполнения норм выработки для первой группы составляет 9%, для второй - 14%.

Задача 4.

Определить плановую среднечасовую, среднедневную и среднегодовую заработную плату рабочих предприятия, если плановый часовой фонд заработной платы равен 909,8 млн. ден. ед., плановый дневной - 1045 млн. ден. ед., плановый годовой - 1282 млн. ден. ед. Базовая численность рабочих - 500 чел. Планируемый эффективный фонд рабочего времени - 287 рабочих дней при средней продолжительности рабочего дня - 6,6 часа. Планируемый прирост численности 34 чел.

Задача 5.

Средний должностной оклад работников конструкторского бюро предприятия на начало планового года составляет 150 ден. ед. Численность по штатному расписанию - 18 чел. По положению выплачивается премия за выполнение плана по снижению себестоимости продукции в размере 12% и за каждую десятую часть процента сверхпланового снижения - 1,2% месячного должностного оклада в расчете на месяц, а также премия за улучшение показателей качества продукции в размере 3% оклада за каждый процент перевыполнения показателей по качеству. Определить плановый ФЗП бюро на плановый год, если сверхплановое снижение себестоимости предполагается в 1,5%, а улучшение показателей качества на 2%.

Задача 6.

Определить плановую потребность предприятия в прокате черных металлов на год, исходя из следующих данных. Предприятие выпускает тракторы модификации А с массовым типом производства мощностью 120 л. с. и тракторы модификации Б с серийным типом производства мощностью 150 л. с. Производственная программа трактора А в базисном году составила 75 тыс. шт., в плановом году 80 тыс. шт. Чистый вес трактора А - 3,9 тонны при коэффициенте использования металла 0,8. Производственная программа трактора Б - в базисном году составила 19 тыс. шт., в плановом - 20 тыс. шт. Модификация трактора А является базовой. Цена трактора А и Б соответственно равна 5 тыс. усл. ед. и 6 тыс. усл. ед.

Кроме основной (профильной) продукции предприятие выпускает товары ширпотреба. Их выпуск в базовом и плановом периодах соответственно составил 9 и 9,7 млн. усл. ед. Фактический расход металла на выпуск ширпотреба в базовом периоде составил 18000 тонн. Планируется снижение расхода металла на 3%. Норма расхода металла на изготовление оснастки равна 0,04 тонны в расчете на 1000 усл. ед. товарной продукции. В незавершенном производстве в базовом периоде находилось 3300 тракторов модификации А. В плановом периоде предусмотрено увеличить норму переходящего запаса металла на 2 дня.

Тема 6. Планирование финансов.

Задача 1.

Определить выручку от реализации продукции планового года, если товарный выпуск в отпускных ценах равен 15000 ден. ед. Остатки входные по себестоимости - 500 ден. ед., выходные - 450 ден. ед. Выпуск товарной продукции в IV квартале отчетного года: в отпускных ценах - 2000 ден. ед.; по производственной себестоимости - 1800 ден. ед. Выпуск товарной продукции в IV квартале планового года: в отпускных ценах - 2500 ден. ед.; по производственной себестоимости - 1300 ден. ед.

Определите прирост рентабельности от снижения себестоимости продукции и изменения среднегодовой стоимости основных производственных фондов, если в базисном году годовой объем: изделия А - Од = 1200 ед., изделия Б - Об = 1600 ед.; цена ЦА = 0,5 тыс. ден. ед.; ЦБ = 0,6 тыс. ден. ед.; себестоимость Сд = 0,4 тыс. ден. ед.; СБ = 0,55 тыс. ден. ед.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФСР.Г = 800 тыс. ден. ед., оборотных средств ОССР.Г = 400 тыс. ден. ед. В плановом периоде себестоимость единицы продукции составит: по изделию А - Сд = 0,38 ден. ед., по изделию Б - СБ = 0,54 тыс. ден. ед.; введено основных производственных фондов в мае ОПФвв = 120 тыс. ден. ед.; выбыло в июне ОПФвыб = 240 тыс. ден. ед.

Задача 2.

Определите изменение чистой рентабельности, если прибыль от реализации изделия А - ПРд = 200 тыс. ден. ед., изделия Б - ПРБ = 250 тыс. ден. ед., изделия В - ПРв = 360 тыс. ден. ед.; налоговая усредненная ставка НА = 0,15; НБ = 0,2; Нв = 0,25.

Задача 3.

Определите прибыль, необходимую для повышения плановой рентабельности на 25%, если плановая среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФПЛ.СР = 1000 тыс. ден. ед., оборотных средств ОСпл = 500 тыс. ден. ед., стоимость реализованной продукции по плану РПпл = 2000 тыс. ден. ед., плановый уровень рентабельности R_{рм} = 0,2. В процессе осуществления плана организационно-технических мероприятий плановая длительность одного оборота (Дпл = 90 дней) сократится на АД = 18 дней.

Задача 4.

Определите балансовую рентабельность, если стоимость товарной продукции в отчетном году ТПотч = 800 тыс. ден. ед.; остаток товарной продукции на начало отчетного года ТПонг = 300 тыс. ден. ед.; на конец отчетного года ТПокг = 100 тыс. ден. ед.; себестоимость реализованной продукции СРЕАЛ = 750 тыс. ден. ед.; ликвидационная стоимость физически и морально изношенного оборудования Цл = 30 тыс. ден. ед.; остаточная стоимость Цо = 20 тыс. ден. ед., прибыль от внебюджетной деятельности ПРвн = 15 тыс. ден. ед., убытки от оценки производственных запасов и готовой продукции У = 35 тыс. ден. ед.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФСР.Г = 800 тыс. ден. ед., оборотных средств ОСР.Г = 300 тыс. ден. ед.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать

	принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
 отраслей и предприятий»

Тестовые задания
 по дисциплине «**Инновационное планирование на предприятии**»
Задания закрытого типа:

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

1. Научно обоснованная система выбора основных видов продукции и услуг предприятия, важнейших экономических и социальных целей его перспективного развития, наилучших технических средств и организационных способов решения, выдвинутых перспективных целей и задач – это ... планирование:
а) внутрифирменное
 б) внешнее
 в) альтернативное
2. Процесс принятия решений о том, какими должны быть действия предприятия и как следует распределять и использовать ресурсы для достижения стратегических целей, – это планирование:
 а) долгосрочное
б) тактическое
 в) календарное
3. Вариант оборонительного плана, включающий в себя рекомендации по избавлению от ненужной организации элементов, называется:
 а) отсеивающим
 б) наступательным
в) ликвидационным
4. План создания и развития нового предприятия или стратегического хозяйственного подразделения, создаваемого для нового вида деятельности существующим предприятием – это:
а) бизнес-план
 б) инициирование
 в) самоуправление
5. Информация, дающая представление о фирме, а также все необходимые данные, характеризующие ее коммерческую

деятельность:

- а) бизнес-план
- б) финансовая отчетность
- в) резюме фирмы**

6. К элементам общей среды организации относят факторы:

- а) экологические
- б) организационные
- в) экономические**

7. К элементам общей среды организации относят факторы:

- а) экологические
- б) политические**
- в) дистанционные

8. Совокупность методов, приемов разработки, обоснования и анализа прогнозов, стратегических программ и планов всех уровней, и временных горизонтов системы расчетов плановых показателей, их взаимной увязки – это ... стратегического планирования:

- а) практика
- б) методика**
- в) цели и задачи

9. Действия стратегического характера, которые улучшают отношения компании с ее окружением:

- а) стратегическая организационная культура
- б) распределение ресурсов
- в) адаптация к внешней среде**

10. При разработке стратегического плана для поля ... будут предусматриваться направления по преодолению слабых сторон бизнеса:

- а) слабых возможностей**
- б) сильных возможностей
- в) слабых угроз

11. Задача по координации управления и обеспечения информацией для оптимального достижения целей развития фирмы:

- а) индикативное планирование
- б) контроллинг**
- в) государственный заказ

12. При таком планировании за основу берутся результаты вчерашней хозяйственной деятельности:

- а) однозначном
- б) оперативном**
- в) объективном

13. Главная черта стратегического планирования состоит в:

- а) разработке стратегических решений (в форме прогнозов, проектов и планов)
- б) устремленности в среднесрочную и долговременную перспективу планируемого объекта
- в) адаптивном характере**

14. Из показателей к качественным можно отнести:

- а) производительность труда в рублях на 2 работников
- б) время оборота вагона**
- в) производительность труда в рублях на 1 работника

15. Метод ... — процесс перенесения тенденций, существовавших сегодня и в прошлом, в будущее:

- а) экстраграции
- б) эрданарции
- в) экстраполяции**

16. Стратегия, определяемая на этапе конкурентного анализа в процессе стратегического планирования:

- а) общая;
- б) конкурентная;**
- в) товарная.

17. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары:

- а) экстраполяции;
- б) экспертных оценок;**
- в) факторного анализа.

18. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений:

- а) срок окупаемости;
- б) индекс доходности;
- в) чистая дисконтированная стоимость.**

19. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании:

- а) материальные;**
- б) творческие;
- в) технические.

20. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта:

- а) издержки производства;**
- б) объем прибыли;
- в) рентабельность.

21. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства:

- а) низких издержек;**
- б) диверсификации;
- в) специализации.

22. Оперативный план содержит:

- А) перспективные направления развития предприятия
- Б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению**
- В) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

23. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- б) обеспечение, регулирование, контроль
- в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль**

24. Методы планирования на предприятии:

- б) расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический**
- в) аналитический, синтетический, балансовый
- г) базисных индексов, экономико-математический, балансовый

25. Виды планирования на предприятии:

- а) оперативное, стратегическое
- б) производственное, структурное, оперативное
- в) **текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое**

26. Методы планирования прибыли предприятия:

- а) дедуктивный, индуктивный
- б) **аналитический, прямого счета, совмещенного расчета**
- б) балансовый, аналитический, программно-целевой

27. Принципы планирования на предприятии:

- а) точность, организованность, целенаправленность
- б) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- в) **непрерывность, гибкость, участие, точность, единство**

28. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- а) определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- б) **оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий**
- в) оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

29. Методы финансового планирования на предприятии:

- а) **балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование**
- в) издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- г) программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

30. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- а) трудовыми ресурсами
- б) трудовыми и финансовыми ресурсами
- в) **финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами**

31. Целью планирования деятельности организации является:

- а) обоснование расхода всех видов ресурсов
- б) **определение целей, средств и сил**
- в) определение будущей прибыли

32. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- а) **установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;**

- б) оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- в) подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

33) В чем заключается задача балансового метода планирования?

- а) оптимальное распределение издержек и прибыли
- б) поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- в) **обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами**

34. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- а) **через систему натуральных и финансовых показателей**
- б) через систему натуральных и стоимостных показателей
- в) через систему базисных и индексных коэффициентов

35. Методика планирования позволяет:

- а) разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- б) изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- в) **Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения**

36. Какую цель преследует бизнес-план?

- а) **привлечь денежные средства**
- б) расширить ассортимент продукции
- в) выпустить запланированный объем продукции

37. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- а) маркетинговый и сбытовой план
- б) **производственная программа**
- в) план технического развития

38. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- а) операционный бюджет и бюджет продаж
- б) бюджет продаж и бюджет производства
- в) **операционный бюджет и финансовый бюджет**

39. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- а) к фактическим данным прибавляют плановые значения
- б) **из фактических данных вычитают плановые значения**
- в) фактические данные делят на плановые значения

40. При разработке производственной программы опираются на:

- а) **информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия**
- б) резервы мощностей предприятия
- в) актуальные макроэкономические явления в стране

41. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

- а) **средней, основной, дополнительной**
- б) почасовой, номинальной, средней
- в) номинальной, средней, премиальной

42. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

- а) оперативное
- б) производственное
- в) **внутрицеховое**

43. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- а) расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
- б) **определение точки безубыточности**
- в) бюджетирование и контроллинг

44. Что является объектом финансового планирования?

- А) Формирование фондов обращения и накопления
- Б) Размер и направление потоков денежных средств**
- В) Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

45. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- а) финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
- б) финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности
- в) **прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем**

46. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- а) **моделирование с использованием метода сценариев**
- б) экстраполяция
- в) интерполяция

47. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- а) **1 год**
- б) 2-3 года
- в) минимум 5 лет

48. Производственные процессы и производства, которые не нарушают естественные круговороты в природе, сводят до минимума поступление загрязняющих веществ в биосферу и гармонично вписываются в природные условия называются:

- а) безопасными
- б) природоохранными
- в) технологиями
- г) **экологизированными**

49. Рациональное природопользование предполагает:

- а) высокоэффективное хозяйствование, не приводящее к резким изменениям природно-ресурсного потенциала
- б) **обеспечение максимально возможной эксплуатации природных ресурсов**
- в) нарушение экологического равновесия природных систем

50. Санитарно-защитные нормативы:

- а) определяют предел антропогенного воздействия на окружающую среду,

превышение которого может создать угрозу сохранению оптимальных условий совместного существования человека и его внешнего окружения

- б) предназначены для ограничения параметров производственно-хозяйственной деятельности конкретного предприятия с точки зрения экологической защиты природной среды
- в) концентрации, дозы вредных веществ или физические факторы, которые вызывают фиксируемые реакции организма
- г) **предназначены для защиты здоровья населения и обеспечения достаточной чистоты пунктов водопользования при неблагоприятном вредном воздействии источников загрязнения**

Задания открытого типа:

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

1. На чем основывается нормативно-ресурсный метод планирования на предприятии?

Ответ – На строго обоснованной нормативной базе.

2. Когда применяется в планировании моделирование?

Ответ - Когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни.

3. Какие виды балансов применяют в зависимости от стадии разработки плана?

Ответ - Прогнозные, плановые и отчетные.

4. Чем представлена система планирования на предприятии?

Ответ - Видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

5. Какие системы планирования находят применение по методам обоснования?

Ответ – рыночное, директивное, индикативное.

6. Каким бывает планирование по времени действия?

Ответ – Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

7. В зависимости от типов целей каким может быть планирование, оно может быть:

Ответ – Стратегическим, тактическим, оперативным.

8. Какой из перспективных планов лежит в основе разработки текущих, годовых и оперативных планов?

Ответ - Стратегический бизнес-план.

9. Для оценки эффективности планов необходимо использовать какую систему показателей нужно использовать?

Ответ - Систему натуральных и финансовых показателей.

10. Что представляет собой баланс производственных мощностей?

Ответ - Наличие производственных мощностей на начало и конец планового (отчетного) периода.

11. На основе чего необходимо определять прогнозируемые цены на покупные материальные ресурсы?

Ответ – На основе фактических цен прошлого периода и прогнозируемых темпов инфляции по товарным группам.

12. Как называется финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период?

Ответ - План прибылей и убытков.

13. Что показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия?

Ответ - План денежных потоков.

14. Что характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату?

Ответ – Баланс.

15. Как называется ограниченная по масштабам, с резко очерченным числом потребителей сфера деятельности, которая позволяет предприятию проявить свои личные качества и преимущества перед конкурентами?

Ответ - Рыночная ниша.

16. Как называется денежный поток в виде платежей за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве?

Ответ - Инвестиционным.

17. Поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств называются _____ денежным потоком.

Ответ - Финансовым.

18. Как называется метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами?

Ответ - «Мозговым штурмом».

19. Обоснованное количество объектов, которое работник (группа работников) должен обслужить за единицу рабочего времени — это норма _____.

Ответ – Обслуживания.

20. Обоснованные затраты времени на выполнение единицы работы одним или установленной группой работников в конкретных производственных условиях — это норма _____.

Ответ – Времени.

1. Как определяется среднесписочная численность работников за год?

Ответ - путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы и деления полученной суммы на 12.

2. Увеличивает ли вертикальная интеграция капитальные вложения в ту отрасль, где работает компания?

Ответ – Да, увеличивает.

3. Что собой представляет совокупность способностей работников (знаний, умений, ценностей, навыков и т.д.) и возможностей их раскрытия, развития и использования?

Ответ – Интеллектуальный потенциал.

4. Что собой представляет потенциальный размер рынка?

Ответ – Одним из характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа.

5. Как называется стремление компании к уникальности в каком-либо отношении, важном для клиентов?

Ответ – Дифференциацией.

6. Внешняя среда является источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне, так ли это:

Ответ - Да.

7. Должна ли миссия компании определять сферу деятельности компании?

Ответ – да, должна.

8. Определение потребностей покупателя, групп покупателей, технологического и функционального исполнения, – это определение _____ деятельности.

Ответ – сферы.

9. Назовите процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства:

Ответ – диверсификация.

10. Родственные предприятия объединяются в _____-группу, управление которой передается одному лицу:

Ответ – бизнес.

11. Ресурсы и организационные характеристики становятся сильными сторонами, если они представляют собой _____ и даже лидерства в отрасли.

Ответ - Потенциал конкурентного преимущества.

12. Воздействие технологических факторов среды можно оценивать как процесс созидания нового и _____ старого.

Ответ – разрушения.

13. Как называется стратегия в отношении финансов по отдельному виду деятельности компании?

Ответ – Функциональной.

14. Интегрирует ли данные анализа внешней и внутренней среды компании сценарный анализ?

Ответ – да.

15. Как называется ассортиментный набор, предлагаемый в рамках стратегии лидерства по издержкам?

Ответ - Качественным базовым продуктом.

16. Как называется совокупность направленной и адаптированной стратегии?

Ответ – Реальной.

17. К факторам какой среды относятся поставщики ресурсов?

Ответ – Внешней среды.

18. К факторам какой среды относятся конкурирующие организации?

Ответ – Внешней среды.

19. Главной объективной причиной, ограничивающей возможности планирования деятельности фирмы, является _____.

Ответ - Неопределенность рыночной среды.

20. Главным фактором, определяющим строение службы планирования, является _____.

Ответ - Размер организации.

21. Какие виды планирования может использовать государство в условиях динамично изменяющейся внешней среды и конкуренции?

Ответ - Стратегическое и индикативное.

22. Дисконтирование стоимости - это определение текущей стоимости _____ денежных доходов фирмы.
Ответ – Будущих.
23. Детерминированные системы планирования ориентированы на _____ внешнюю среду.
Ответ – Предсказуемую.
24. Какие подсистемы показателей эффективности применяются для количественной оценки эффективности экономического потенциала?
Ответ - Целевая и ресурсная.
25. Какие факторы выделяют для прогнозирования и планирования динамики развития?
Ответ - Предложения, спроса, распределения.
26. Начальным этапом стратегического планирования является _____.
Ответ - Исследование и прогноз.
27. Какие формы природопользования принято выделять?
Ответ - Отраслевое и ресурсное.
28. Экологический контроль может осуществляться _____.
Ответ – Предприятиями, гражданами, государственными органами управления и надзора.
29. Принцип «платит загрязнитель» лежит в основе модели _____.
Ответ - «Экологическая экономика».
30. Хозяйственная деятельность, направленная на снижение отрицательного антропогенного воздействия на окружающую среду, на сохранение, улучшение и рациональное использование природных ресурсов – это _____.
Ответ - Природоохранные мероприятия.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий)
Работа рассчитана на 40 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания	
Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «*Инновационное планирование на предприятии*»

Тема 1. Научные основы инновационного планирования и прогнозирования.

1. Назовите основные причины необходимости инновационного планирования и прогнозирования в условиях рынка.
2. Охарактеризуйте принципы современного планирования.
3. Перечислите методы современного производственного планирования.
4. В чем особенность балансового метода планирования?
5. Какова особенность нормативного метода планирования?
6. Когда используется расчетно-аналитический метод планирования?
7. Какие преимущества дает применение сетевого метода планирования?

Тема 2. Система инновационного планирования на предприятии.

1. Какой период времени охватывает среднесрочное планирование?
2. Что означает критерий экономичности планирования?
3. Каким образом оценивается полезность планирования?
4. Какие сотрудники входят в плановый персонал?
5. В каком случае процесс планирования осуществляется исходя из плана предприятия путем детализации его показателей сверху вниз по иерархии?

Тема 3. Организация оперативного планирования производства.

1. Выделите основные функции оперативно-производственного планирования.
2. Какая система оперативно-производственного планирования применяется в единичном производстве?
3. Какие системы оперативно-производственного планирования применяются в серийном производстве?
4. В чем состоит основная идея системы «канбан»?
5. Какова цель системы «точно в срок»?

Тема 4. Планирование производственной программы.

1. На какой период времени разрабатывается производственная программа?
2. Как рассчитывается коэффициент ритмичности?
3. Каким образом рассчитывается средний коэффициент сортности?
4. Что относится к обобщающим показателям качества продукции?
5. Что относится к единичным и комплексным показателям качества продукции?

Тема 5. Планирование потребности в персонале.

1. Какие категории работников входят в состав промышленно-производственного персонала?
2. Какие категории работников входят в состав непромышленного персонала?
3. Каким образом определяется среднесписочная численность работников?
4. Какой из методов планирования численности персонала применяется в организациях с однородным производством или для предварительного приблизительного подсчета?
5. Какой из методов планирования производительности труда является наиболее точным?

Тема 6. Планирование финансов.

1. Какие средства относятся к устойчивым пассивам предприятия?
2. Для чего предназначен фонд накопления?
3. Для чего предназначен фонд потребления?
4. Для чего предназначен резервный фонд?
5. Каково оптимальное соотношение между фондом накопления и фондом потребления?

Тема 7. Планирование научно-технического развития и показателей экономической эффективности

производства.

1. В чем заключается сущность экономической эффективности производства?
2. Каковы основные направления ее повышения?
3. Охарактеризуйте стратегию научно-технического прогресса на современном этапе развития экономики.
4. Как осуществляется разработка плана технического развития и организации производства на предприятии?
4. Перечислите показатели экономической эффективности производства.
5. Приведите показатели сравнительной экономической эффективности производства.

Тема 8. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

1. Назовите основные источники загрязнения окружающей среды.
2. Как происходит процесс развития малоотходных и безотходных технологий производства на современном этапе?
3. Охарактеризуйте основные направления разработки плана по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологии; не способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономика и экономической безопасности
отраслей и предприятий»

Экзаменационные материалы
по дисциплине «Инновационное планирование на предприятии»
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Инновационное планирование на предприятии».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена на 4 курсе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Инновационное планирование на предприятии».

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Методы планирования на предприятии.
7. Предмет и объекты планирования.
8. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
9. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
10. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
11. Информация как объект планирования.
12. Виды планирования.
13. Понятие директивного и индикативного планирования.
14. Требования, предъявляемые современным планированием к работникам аппарата управления.
15. Наиболее существенные различия между стратегическим и оперативным управлением.
16. Формы, в которых может проявляться отсутствие стратегического подхода в управлении предприятием.
17. Этапы процесса стратегического планирования.
18. Различия между стратегическим управлением и стратегическим планированием.
19. Сущность основных компонентов стратегического планирования.
20. Цели оценки внешней среды предприятия.
21. Результаты, получаемые при анализе внешней среды.
22. Наиболее распространенные способы наблюдения за внешней средой фирмы.
23. Факторы макроокружения фирмы и их содержание.
24. Факторы непосредственного окружения фирмы и их содержание.
25. Области хозяйственной деятельности предприятия, исследуемые при анализе и оценке внутренней среды фирмы.
26. Преимущества и недостатки финансового анализа при оценке внутренней среды фирмы.
27. Сильные и слабые стороны предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
28. Возможности и угрозы предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
29. Характеристика четырех полей матрицы.
30. Содержание миссии фирмы.
31. Классификация инвестиционных проектов.
32. Классификация внутрипроизводственных издержек.
33. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
34. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
35. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
36. Классификация норм и нормативов в планировании.
37. Сущность балансового метода.
38. Сущность нормативного метода.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Инновационное планирование на предприятии»

1. Сущность и значение планирования на предприятии.

2. Предприятие как объект планирования.
3. Системные признаки предприятия.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Методы планирования на предприятии.
7. Предмет и объекты планирования.
8. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
9. Показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.
10. Структура и классификация инвестиций как объекта планирования.
11. Информация как объект планирования.
12. Виды планирования.
13. Понятие директивного и индикативного планирования.
14. Требования, предъявляемые современным планированием к работникам аппарата управления.
15. Наиболее существенные различия между стратегическим и оперативным управлением.
16. Формы, в которых может проявляться отсутствие стратегического подхода в управлении предприятием.
17. Этапы процесса стратегического планирования.
18. Различия между стратегическим управлением и стратегическим планированием.
19. Сущность основных компонентов стратегического планирования.
20. Цели оценки внешней среды предприятия.
21. Результаты, получаемые при анализе внешней среды.
22. Наиболее распространенные способы наблюдения за внешней средой фирмы.
23. Факторы макроокружения фирмы и их содержание.
24. Факторы непосредственного окружения фирмы и их содержание.
25. Области хозяйственной деятельности предприятия, исследуемые при анализе и оценке внутренней среды фирмы.
26. Преимущества и недостатки финансового анализа при оценке внутренней среды фирмы.
27. Сильные и слабые стороны предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
28. Возможности и угрозы предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
29. Характеристика четырех полей матрицы.
30. Содержание миссии фирмы.
31. Классификация инвестиционных проектов.
32. Классификация внутрипроизводственных издержек.
33. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
34. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
35. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
36. Классификация норм и нормативов в планировании.
37. Сущность балансового метода.
38. Сущность нормативного метода.
39. Планирование вариантов смены видов бизнеса.
40. Структура бизнес-плана.
41. Цели и сущность бизнес - планирования.
42. Распределение плановой прибыли на предприятии.
43. Содержание современной плановой калькуляции себестоимости единицы продукции.
44. Планирование сметы затрат на производство продукции.
45. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
46. Методика расчета производственной мощности предприятия.
47. Понятие производственной мощности предприятия.
48. Планирование выпуска продукции.
49. Планирование «портфеля» заказов.
50. Анализ выполнения плана производства.
51. Планирование производственной программы предприятия.
52. Специальные системы производственного планирования.
53. Требования к разработке тактического плана.
54. Разделы тактического плана предприятия.
55. Многофункциональное назначение тактического планирования.
56. Сущность тактического планирования на предприятии.

57. Уровни стратегического планирования.
58. Сущность стратегии предприятия.
59. Понятие стратегического планирования как процесса.
60. Стратегия смены видов бизнеса.
61. Мировая практика развития стратегии.
62. Особенности разработки оперативных планов.
63. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
64. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.
65. Сущность и понятие бюджета предприятия.
66. Планирование типовых моделей стратегического анализа.
67. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
68. Сценарии развития стратегии предприятия.
69. Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия.
70. Планирование финансовых результатов на предприятии.
71. Планирование численности персонала.
72. Планирование производительности труда.
73. Планирование финансов.
75. Разработка плана технического развития и организации производства на предприятии.
76. Показатели экономической эффективности производства.
77. Показатели сравнительной экономической эффективности производства.
78. Источники загрязнения окружающей среды.
77. Развитие малоотходных и безотходных технологий производства на современном этапе.
78. Разработка плана по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85683.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03371-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85354.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда

необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо

самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или

практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно

обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внешнеэкономическая деятельность предприятий»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	7 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые

	вести планово-учетную документацию организации	технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внешекономическая деятельность предприятий» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	40	40

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;

9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешекономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	11	5	9	-	6
2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	11	5	5	-	10
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	11	5	5	-	6
4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	11	5	5	-	6
5.	Международный инжиниринг	11	5	5	-	6
6.	Международный лизинг	13	9	5	-	6
	Всего	68	34	34	-	40

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Внешекономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	ПК-2
Методы государственного	Подготовка к лекциям и практическим	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ПК-2

регулирования внешнеэкономической деятельности	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Понятие и виды международных коммерческих операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	ПК-2
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	ПК-2
Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	ПК-2
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; ДЗ; ПЗ;	6	ПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			40	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		5 семестр	
1	1	Внешекономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	9
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	5
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	5
4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	5
5	5	Международный инжиниринг	5
6	6	Международный лизинг	5
Итого в семестре			34

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	10 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем		
Лекции (Л)	40	40
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	16	2	2	-	12
2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	16	3	3	-	10
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	16	3	3	-	10
4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	16	3	3	-	10
5.	Международный инжиниринг	16	2	2	-	12
6.	Международный лизинг	28	7	7	-	14
	Всего	108	20	20	-	68

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	ПК-2
Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	12	ПК-2

	и семинарские занятия			
Понятие и виды международных коммерческих операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	ПК-2
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	ПК-2
Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	12	ПК-2
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	14	ПК-2
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		5 семестр	
1	1	Внешекономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	2
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	3
4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	3
5	5	Международный инжиниринг	3
6	6	Международный лизинг	7
Итого в семестре			20

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81751.html> (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85777.html> (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2026. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105007.html> (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-2	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Понятие и виды международных коммерческих операций Структура и содержание внешнеэкономического контракта	ПК-2	Доклад	18
			Собеседование	9
3.	Международный инжиниринг Международный лизинг	ПК-2	Доклад	6
			Собеседование	5

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44911.html> (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 с. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97835.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.1. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7.3.3ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Тест предназначен для текущего контроля знаний по темам 1–3 дисциплины. Время выполнения — 30 минут. Тест содержит 10 вопросов с четырьмя вариантами ответа, из которых один является верным.

Критерии оценки:

- 85–100% правильных ответов — оценка «отлично»;
- 70–84% — оценка «хорошо»;
- 55–69% — оценка «удовлетворительно»;
- менее 55% — оценка «неудовлетворительно».

1. Что понимается под внешнеэкономической деятельностью (ВЭД) предприятия?

- А) Деятельность исключительно на внутреннем рынке
- В) Совокупность производственно-хозяйственных, организационно-экономических и оперативно-коммерческих функций предприятия, связанных с выходом на внешние рынки
- С) Экспорт сырьевых ресурсов государством
- D) Деятельность государственных органов по регулированию торговли

Правильный ответ: В

2. К основным формам ВЭД предприятия относятся:

- А) Внешнеторговая деятельность, производственная кооперация, инвестиционное сотрудничество
- В) Только экспорт товаров

- С) Только импорт услуг
- D) Лицензирование внутренней торговли

Правильный ответ: А

3. Базис поставки EXW (Incoterms 2020) означает:

- А) Продавец несёт все расходы до порта назначения
- В) Продавец передаёт товар покупателю на своём предприятии, все дальнейшие расходы — за покупателем
- С) Страхование груза включено в цену
- D) Таможенные расходы делятся поровну

Правильный ответ: В

4. Таможенная пошлина — это:

- А) Штраф за нарушение таможенных правил
- В) Обязательный платёж, взимаемый таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу
- С) Добровольный взнос участника ВЭД
- D) Вид акциза на импортные товары

Правильный ответ: В

5. Валютный риск в ВЭД возникает вследствие:

- А) Изменения курсов иностранных валют, влияющего на стоимость контракта
- В) Несоблюдения стандартов качества товара
- С) Изменения внутренних налоговых ставок
- D) Задержки поставки продукции

Правильный ответ: А

6. Что такое аккредитив в международных расчётах?

- А) Вид таможенной декларации
- В) Денежное обязательство банка произвести платёж продавцу при выполнении условий, указанных покупателем
- С) Страховой полис для грузов
- D) Лицензия на осуществление экспортных операций

Правильный ответ: В

7. Демпинг в международной торговле — это:

- А) Ввоз запрещённых товаров
- В) Продажа товаров на внешнем рынке по ценам ниже себестоимости или ниже внутренних цен страны-экспортёра
- С) Превышение импорта над экспортом
- D) Субсидирование национальных производителей

Правильный ответ: В

8. Международная логистика ВЭД предприятия включает:

- А) Только хранение товаров на таможенном складе
- В) Планирование, управление и контроль движения товаров, информации и финансов в международных цепочках поставок
- С) Исключительно автомобильные перевозки
- D) Ведение бухгалтерского учёта в иностранной валюте

Правильный ответ: В

9. Свободная экономическая зона (СЭЗ) создаётся с целью:

- А) Ограничения иностранных инвестиций
- В) Привлечения иностранного капитала, технологий и управленческого опыта путём предоставления льготного режима
- С) Усиления таможенного контроля
- D) Снижения внутреннего производства

Правильный ответ: В

10. Экспортная лицензия — это:

- А) Документ, подтверждающий качество экспортируемой продукции
- В) Разрешение государственного органа на вывоз определённых товаров за рубеж
- С) Договор с иностранным партнёром о поставке
- D) Таможенная декларация на экспортный груз

Правильный ответ: В

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

ПК-4.2; ПК-4.3

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Подготовка — 30 минут. Ответ — в устной форме с письменными расчётами (при необходимости).

4.1. Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие, виды и формы ВЭД предприятия. Субъекты и объекты ВЭД.
2. Государственное регулирование ВЭД: тарифные и нетарифные методы.
3. Таможенно-тарифная политика государства: цели, инструменты, практика.
4. Международные торговые договоры и соглашения. Роль ВТО.
5. Внешнеторговый контракт: структура, обязательные реквизиты, порядок заключения.
6. Базисные условия поставки Incoterms 2020: классификация и применение.
7. Формы международных расчётов: аккредитив, инкассо, банковский перевод, открытый счёт.
8. Валютные риски в ВЭД и методы их хеджирования.
9. Таможенное оформление экспортно-импортных операций: этапы и документация.
10. Таможенные режимы: экспорт, импорт, транзит, переработка на таможенной территории.
11. Ценообразование во ВЭД: методы формирования экспортной цены.
12. Международный лизинг и его особенности как формы ВЭД.
13. Производственная кооперация в ВЭД: формы и механизмы реализации.
14. Инвестиционное сотрудничество предприятий во ВЭД: прямые и портфельные инвестиции.
15. Свободные экономические зоны: классификация, режим, примеры.
16. Международная логистика: особенности управления цепями поставок в ВЭД.
17. Маркетинг на внешних рынках: адаптация и стандартизация стратегий.
18. Риски ВЭД: классификация, методы оценки и минимизации.
19. Страхование в ВЭД: виды, объекты, международная практика.
20. Разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок.

Практические задания к экзамену

ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Задание 1.

Предприятие экспортирует продукцию на сумму 500 000 евро. Курс евро — 90 руб. Рассчитайте выручку в рублях и сумму таможенной пошлины (ставка 5%).

Задание 2.

Составьте схему документооборота при экспортной сделке с использованием аккредитивной формы расчётов.

Задание 3.

Определите наиболее выгодный базис поставки для предприятия-экспортёра при условии: морская перевозка, страхование груза включено, покупатель несёт риск с момента передачи товара перевозчику.

Задание 4.

Рассчитайте контрактную цену экспортного товара методом «затраты плюс», если: себестоимость — 8 000 руб./ед., норма прибыли — 20%, таможенные расходы — 500 руб./ед., транспортировка — 1 200 руб./ед.

Задание 5.

Проанализируйте кейс: российское предприятие планирует выйти на рынок Германии. Определите этапы разработки экспортной стратегии и потенциальные риски.

КЕЙС-ЗАДАНИЯ

ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Кейс-задания применяются в рамках практических занятий и рубежного контроля. Выполнение осуществляется в малых группах (3–4 человека) с последующей публичной защитой результатов.

Кейс-задание № 1: Выход на рынок Китая

Ситуация: ООО «ТехноМаш» — производитель промышленного оборудования (г. Екатеринбург) — рассматривает возможность экспорта своей продукции на рынок Китайской Народной Республики. Ежегодный оборот компании составляет 350 млн руб., доля экспорта в выручке — 0%. Руководство поставило цель: в течение 2 лет выйти на китайский рынок и обеспечить долю экспорта не менее 15%.

Задания для выполнения:

- Проведите SWOT-анализ позиций компании для выхода на рынок КНР.
- Определите оптимальную форму ВЭД и обоснуйте выбор базиса поставки по Incoterms 2020.
- Опишите порядок таможенного оформления экспортной поставки.
- Предложите форму международных расчётов и обоснуйте выбор.
- Разработайте дорожную карту выхода на рынок сроком на 24 месяца.

Критерии оценки кейса:

- Полнота и системность анализа — 30 баллов
- Корректность применения Incoterms и расчётов — 25 баллов
- Качество разработанной стратегии — 30 баллов
- Оформление и презентация — 15 баллов

Кейс-задание № 2: Антидемпинговое расследование

Ситуация: Европейский поставщик сырья предлагает российскому предприятию продукцию по цене, которая на 35% ниже среднерыночного уровня. Служба безопасности предприятия и юридический отдел подозревают демпинг и возможные скрытые риски сотрудничества.

Задания для выполнения:

- Дайте определение демпинга и его видов согласно нормам ВТО.
- Проанализируйте правовые последствия приобретения демпинговых товаров для покупателя.
- Разработайте алгоритм проверки добросовестности иностранного контрагента.
- Предложите альтернативные варианты снижения себестоимости закупки без использования демпинговых поставщиков.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание всех видов оценочных средств осуществляется по единой шкале:

Оценка	Баллы (100- балльная)	Традиционная оценка	Зачёт / незачёт	Характеристика уровня
Высокий (продвинутый)	85–100	Отлично (5)	Зачтено	Полное владение компетенцией, самостоятельное решение нестандартных задач
Базовый (достаточный)	70–84	Хорошо (4)	Зачтено	Уверенное применение знаний, незначительные ошибки
Пороговый (минимальный)	55–69	Удовлетворительно (3)	Зачтено	Минимальный уровень компетенций, существенные пробелы
Недостаточный	0–54	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Компетенция не сформирована, грубые ошибки, непонимание материала

При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитывается:

- посещаемость и активность на занятиях — до 10 баллов;
- результаты текущего контроля (тесты, контрольные работы, кейсы) — до 30 баллов;
- результат промежуточной аттестации (экзамен) — до 60 баллов.

Минимальный проходной балл для получения положительной оценки составляет 55 баллов из 100.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ ЗАДАНИЙ

Рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию рекомендуется: изучить соответствующие разделы учебной литературы по темам дисциплины; ознакомиться с актуальными нормативно-правовыми актами в области ВЭД; проработать терминологию Incoterms 2020 и основные понятия таможенного законодательства; выполнить практические задания по каждой теме.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Для успешной сдачи экзамена необходимо: свободно ориентироваться в системе государственного регулирования ВЭД; знать структуру и обязательные условия внешнеторгового контракта; уметь решать расчётные задачи по формированию экспортной цены, расчёту таможенных платежей и конверсии валют; владеть навыками анализа рисков ВЭД и методов их минимизации.

Рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задание выполняется в следующем порядке: внимательно прочитайте описание ситуации и выделите ключевые проблемы; обозначьте исходные данные и ограничения; примените теоретические знания для анализа ситуации; разработайте обоснованные рекомендации; оформите результаты в виде структурированного отчёта или презентации.

Критерии успешного кейса: системность мышления, опора на нормативную базу, чёткость аргументации, реалистичность предложений и качество оформления материала.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Е.Ф. Прокушев. — М.: Дашков и К, 2022. — 500 с.
2. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / В.В. Покровская. — М.: Экономистъ, 2021. — 672 с.
3. Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность / Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелов. — М.: Академия, 2021. — 304 с.

Дополнительная литература

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. 2023 г.).
5. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
6. Incoterms 2020. Правила ICC для использования торговых терминов в национальной и международной торговле. — М.: Инфотропик Медиа, 2020.
7. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России: www.customs.gov.ru
8. Официальный сайт Всемирной торговой организации: www.wto.org

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая

красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	7 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» является формирование системы знаний по проблемам внешнеэкономической деятельности российских предприятий, принципах и методах практической деятельности предприятий по продвижению продукции на внешние рынки, а также формирование у бакалавров знаний, умений, навыков и компетенций в области осуществления внешнеторговых операций.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;
- приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов. ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Стандарты и требования внешних рынков к продукции Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Маркетинг и особенности ценообразования Уметь: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения

		обязательств участниками внешнеторгового контракта Владеть: Навыками - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - навыками грамотного сбора, анализа, обработки и систематизации статистических данных, тенденций развития российской и мировой экономик (в том числе внешнеэкономические показатели), а также различных субъектов внешнеэкономической деятельности - проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках - подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках - формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта - сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;

5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	12	3	3	-	4
2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	12	3	3	-	4
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	12	3	3	-	4
4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	12	3	3	-	4
5.	Международный инжиниринг	12	3	3	-	4
6.	Международный лизинг	12	3	3	-	4
7.	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	12	3	3	-	4
8.	Международные торгово-посреднические операции	12	3	3	-	4
9.	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	12	10	10	-	8
	Всего	108	34	34	-	40

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4
Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4
Понятие и виды международных коммерческих операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4

	и семинарские занятия			
Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4
Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4
Международные торгово-посреднические операции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4

Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4
Всего часов			40	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
7 семестр			
1	1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	3
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	3
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	3
4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	3
5	5	Международный инжиниринг	3
6	6	Международный лизинг	3
7	7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	3
8	8	Международные торгово-посреднические операции	3
9	9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	10
Итого в семестре			34

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	40	20

Лекции (Л)	20	40
Практические занятия (ПЗ)	20	40
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	68	68
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешекономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Понятие внешнеэкономической деятельности предприятий. Функции внешнеэкономической деятельности предприятий. Факторы, учитываемые при выборе контрагентов на рынках зарубежных стран. Техника ведения коммерческих переговоров.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Экономические методы регулирования. Административные методы регулирования.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Понятие и виды международных коммерческих операций	Понятие «международная торговая сделка». Классификация международных коммерческих операций.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Примерная структура внешнеэкономического контракта. Методика разработки разделов внешнеэкономического контракта.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Международный инжиниринг	Содержание понятия «международный инжиниринг». Виды инженерно-технических услуг.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Международный лизинг	Понятие лизинга. Виды лизинга.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Международные операции купли-	Понятие патента и лицензии. Значение международного лицензирования.	УО; ДЗ; ПЗ;

	продажи научно-технической продукции		
8	Международные торгово-посреднические операции	Методы осуществления коммерческих операций. Особенности и преимущества прямых связей.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Понятие франшизы. Преимущества и недостатки франчайзинга.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	12	2	2	-	8
2.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	12	2	2	-	8
3.	Понятие и виды международных коммерческих операций	12	2	2	-	8
4.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	12	2	2	-	8
5.	Международный инжиниринг	12	2	2	-	8
6.	Международный лизинг	12	2	2	-	8
7.	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	12	2	2	-	8
8.	Международные торгово-посреднические операции	14	3	3	-	8
9.	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	10	3	3	-	4
	Всего	108	20	20	-	68

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4
Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4
Понятие и виды международных коммерческих операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4
Структура и содержание внешнеэкономического контракта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4

Международный инжиниринг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4
Международный лизинг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4
Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4
Международные торгово-посреднические операции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ПК-4

Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	4	ПК-4
Всего часов			68	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
А семестр			
1	1	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	2
2	2	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	2
3	3	Понятие и виды международных коммерческих операций	2
4	4	Структура и содержание внешнеэкономического контракта	2
5	5	Международный инжиниринг	2
6	6	Международный лизинг	2
7	7	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	2
8	8	Международные торгово-посреднические операции	3
9	9	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса	3
Итого в семестре			20

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81751.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия / Гильяно А.А., Мозолева Н.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0153-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85777.html> (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2026. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105007.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-4	Доклад	15
			Собеседование	11
2.	Понятие и виды международных коммерческих операций Структура и содержание внешнеэкономического контракта	ПК-4	Доклад	18
			Собеседование	9
3.	Международный инжиниринг Международный лизинг	ПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
4.	Международные операции купли-продажи научно-технической продукции Международные торгово-посреднические операции	ПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
5.	Франчайзинг как метод развития международного бизнеса Внешнеэкономическая деятельность, ее роль, направления и показатели	ПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
6.	Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Понятие и виды международных коммерческих операций	ПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
7.	Структура и содержание внешнеэкономического контракта Международный инжиниринг	ПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
8.	Международный лизинг Международные операции купли-продажи научно-технической продукции	ПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
9.	Международные торгово-посреднические операции	ПК-4	Доклад	6
			Собеседование	5
			Собеседование	5

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Оценка	Критерии
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Маслов М.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум / Маслов М.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-2174-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44911.html> (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: прогнозирование рыночной конъюнктуры : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 171 с. — ISBN 978-5-87623-821-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97835.html> (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7.3.3 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Тест предназначен для текущего контроля знаний по темам 1–3 дисциплины. Время выполнения — 30 минут. Тест содержит 10 вопросов с четырьмя вариантами ответа, из которых один является верным.

Критерии оценки:

- 85–100% правильных ответов — оценка «отлично»;
- 70–84% — оценка «хорошо»;
- 55–69% — оценка «удовлетворительно»;
- менее 55% — оценка «неудовлетворительно».

1. Что понимается под внешнеэкономической деятельностью (ВЭД) предприятия?

- А) Деятельность исключительно на внутреннем рынке
- В) Совокупность производственно-хозяйственных, организационно-экономических и оперативно-коммерческих функций предприятия, связанных с выходом на внешние рынки
- С) Экспорт сырьевых ресурсов государством
- D) Деятельность государственных органов по регулированию торговли

Правильный ответ: В

2. К основным формам ВЭД предприятия относятся:

- А) Внешнеторговая деятельность, производственная кооперация, инвестиционное сотрудничество
- В) Только экспорт товаров
- С) Только импорт услуг
- D) Лицензирование внутренней торговли

Правильный ответ: А

3. Базис поставки EXW (Incoterms 2020) означает:

- А) Продавец несёт все расходы до порта назначения
- В) Продавец передаёт товар покупателю на своём предприятии, все дальнейшие расходы — за покупателем
- С) Страхование груза включено в цену
- D) Таможенные расходы делятся поровну

Правильный ответ: В

4. Таможенная пошлина — это:

- А) Штраф за нарушение таможенных правил
- В) Обязательный платёж, взимаемый таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу
- С) Добровольный взнос участника ВЭД
- D) Вид акциза на импортные товары

Правильный ответ: В

5. Валютный риск в ВЭД возникает вследствие:

- А) Изменения курсов иностранных валют, влияющего на стоимость контракта
- В) Несоблюдения стандартов качества товара
- С) Изменения внутренних налоговых ставок
- D) Задержки поставки продукции

Правильный ответ: А

6. Что такое аккредитив в международных расчётах?

- А) Вид таможенной декларации
- В) Денежное обязательство банка произвести платёж продавцу при выполнении условий, указанных покупателем
- С) Страховой полис для грузов

- D) Лицензия на осуществление экспортных операций

Правильный ответ: B

7. Демпинг в международной торговле — это:

- A) Ввоз запрещённых товаров
- B) Продажа товаров на внешнем рынке по ценам ниже себестоимости или ниже внутренних цен страны-экспортёра
- C) Превышение импорта над экспортом
- D) Субсидирование национальных производителей

Правильный ответ: B

8. Международная логистика ВЭД предприятия включает:

- A) Только хранение товаров на таможенном складе
- B) Планирование, управление и контроль движения товаров, информации и финансов в международных цепочках поставок
- C) Искключительно автомобильные перевозки
- D) Ведение бухгалтерского учёта в иностранной валюте

Правильный ответ: B

9. Свободная экономическая зона (СЭЗ) создаётся с целью:

- A) Ограничения иностранных инвестиций
- B) Привлечения иностранного капитала, технологий и управленческого опыта путём предоставления льготного режима
- C) Усиления таможенного контроля
- D) Снижения внутреннего производства

Правильный ответ: B

10. Экспортная лицензия — это:

- A) Документ, подтверждающий качество экспортируемой продукции
- B) Разрешение государственного органа на вывоз определённых товаров за рубеж
- C) Договор с иностранным партнёром о поставке
- D) Таможенная декларация на экспортный груз

Правильный ответ: B

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ ПК-4.2; ПК-4.3

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Подготовка — 30 минут. Ответ — в устной форме с письменными расчётами (при необходимости).

4.1. Перечень теоретических вопросов к экзамену

21. Понятие, виды и формы ВЭД предприятия. Субъекты и объекты ВЭД.
22. Государственное регулирование ВЭД: тарифные и нетарифные методы.
23. Таможенно-тарифная политика государства: цели, инструменты, практика.
24. Международные торговые договоры и соглашения. Роль ВТО.
25. Внешнеторговый контракт: структура, обязательные реквизиты, порядок заключения.
26. Базисные условия поставки Incoterms 2020: классификация и применение.
27. Формы международных расчётов: аккредитив, инкассо, банковский перевод, открытый счёт.
28. Валютные риски в ВЭД и методы их хеджирования.
29. Таможенное оформление экспортно-импортных операций: этапы и документация.
30. Таможенные режимы: экспорт, импорт, транзит, переработка на таможенной территории.
31. Ценообразование во ВЭД: методы формирования экспортной цены.
32. Международный лизинг и его особенности как формы ВЭД.
33. Производственная кооперация в ВЭД: формы и механизмы реализации.
34. Инвестиционное сотрудничество предприятий во ВЭД: прямые и портфельные инвестиции.
35. Свободные экономические зоны: классификация, режим, примеры.
36. Международная логистика: особенности управления цепями поставок в ВЭД.
37. Маркетинг на внешних рынках: адаптация и стандартизация стратегий.
38. Риски ВЭД: классификация, методы оценки и минимизации.
39. Страхование в ВЭД: виды, объекты, международная практика.
40. Разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок.

Практические задания к экзамену ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Задание 1.

Предприятие экспортирует продукцию на сумму 500 000 евро. Курс евро — 90 руб. Рассчитайте выручку в рублях и сумму таможенной пошлины (ставка 5%).

Задание 2.

Составьте схему документооборота при экспортной сделке с использованием аккредитивной формы расчётов.

Задание 3.

Определите наиболее выгодный базис поставки для предприятия-экспортёра при условии: морская перевозка, страхование груза включено, покупатель несёт риск с момента передачи товара перевозчику.

Задание 4.

Рассчитайте контрактную цену экспортного товара методом «затраты плюс», если: себестоимость — 8 000 руб./ед., норма прибыли — 20%, таможенные расходы — 500 руб./ед., транспортировка — 1 200 руб./ед.

Задание 5.

Проанализируйте кейс: российское предприятие планирует выйти на рынок Германии. Определите этапы разработки экспортной стратегии и потенциальные риски.

**КЕЙС-ЗАДАНИЯ
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3**

Кейс-задания применяются в рамках практических занятий и рубежного контроля. Выполнение осуществляется в малых группах (3–4 человека) с последующей публичной защитой результатов.

Кейс-задание № 1: Выход на рынок Китая

Ситуация: ООО «ТехноМаш» — производитель промышленного оборудования (г. Екатеринбург) — рассматривает возможность экспорта своей продукции на рынок Китайской Народной Республики. Ежегодный оборот компании составляет 350 млн руб., доля экспорта в выручке — 0%. Руководство поставило цель: в течение 2 лет выйти на китайский рынок и обеспечить долю экспорта не менее 15%.

Задания для выполнения:

- Проведите SWOT-анализ позиций компании для выхода на рынок КНР.
- Определите оптимальную форму ВЭД и обоснуйте выбор базиса поставки по Incoterms 2020.
- Опишите порядок таможенного оформления экспортной поставки.
- Предложите форму международных расчётов и обоснуйте выбор.
- Разработайте дорожную карту выхода на рынок сроком на 24 месяца.

Критерии оценки кейса:

- Полнота и системность анализа — 30 баллов
- Корректность применения Incoterms и расчётов — 25 баллов
- Качество разработанной стратегии — 30 баллов
- Оформление и презентация — 15 баллов

Кейс-задание № 2: Антидемпинговое расследование

Ситуация: Европейский поставщик сырья предлагает российскому предприятию продукцию по цене, которая на 35% ниже среднерыночного уровня. Служба безопасности предприятия и юридический отдел подозревают демпинг и возможные скрытые риски сотрудничества.

Задания для выполнения:

- Дайте определение демпинга и его видов согласно нормам ВТО.
- Проанализируйте правовые последствия приобретения демпинговых товаров для покупателя.
- Разработайте алгоритм проверки добросовестности иностранного контрагента.
- Предложите альтернативные варианты снижения себестоимости закупки без использования демпинговых поставщиков.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание всех видов оценочных средств осуществляется по единой шкале:

Оценка	Баллы (100- балльная)	Традиционная оценка	Зачёт / незачёт	Характеристика уровня
Высокий (продвинутый)	85–100	Отлично (5)	Зачтено	Полное владение компетенцией, самостоятельное решение нестандартных задач
Базовый (достаточный)	70–84	Хорошо (4)	Зачтено	Уверенное применение знаний, незначительные ошибки
Пороговый (минимальный)	55–69	Удовлетворительно (3)	Зачтено	Минимальный уровень компетенций, существенные пробелы
Недостаточный	0–54	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Компетенция не сформирована, грубые ошибки, непонимание

Оценка	Баллы (100- бальная)	Традиционная оценка	Зачёт / незачёт	Характеристика уровня
				материала

При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитывается:

- посещаемость и активность на занятиях — до 10 баллов;
- результаты текущего контроля (тесты, контрольные работы, кейсы) — до 30 баллов;
- результат промежуточной аттестации (экзамен) — до 60 баллов.

Минимальный проходной балл для получения положительной оценки составляет 55 баллов из 100.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ ЗАДАНИЙ

Рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию рекомендуется: изучить соответствующие разделы учебной литературы по темам дисциплины; ознакомиться с актуальными нормативно-правовыми актами в области ВЭД; проработать терминологию Incoterms 2020 и основные понятия таможенного законодательства; выполнить практические задания по каждой теме.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Для успешной сдачи экзамена необходимо: свободно ориентироваться в системе государственного регулирования ВЭД; знать структуру и обязательные условия внешнеторгового контракта; уметь решать расчётные задачи по формированию экспортной цены, расчёту таможенных платежей и конверсии валют; владеть навыками анализа рисков ВЭД и методов их минимизации.

Рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задание выполняется в следующем порядке: внимательно прочитайте описание ситуации и выделите ключевые проблемы; обозначьте исходные данные и ограничения; примените теоретические знания для анализа ситуации; разработайте обоснованные рекомендации; оформите результаты в виде структурированного отчёта или презентации.

Критерии успешного кейса: системность мышления, опора на нормативную базу, чёткость аргументации, реалистичность предложений и качество оформления материала.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

8.1. Основная литература

9. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Е.Ф. Прокушев. — М.: Дашков и К, 2022. — 500 с.
10. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / В.В. Покровская. — М.: Экономистъ, 2021. — 672 с.
11. Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность / Б.М. Смитиенко, В.К. Поспелов. — М.: Академия, 2021. — 304 с.

Дополнительная литература

12. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. 2023 г.).
13. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
14. Incoterms 2020. Правила ICC для использования торговых терминов в национальной и международной торговле. — М.: Инфотропик Медиа, 2020.
15. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России: www.customs.gov.ru
16. Официальный сайт Всемирной торговой организации: www.wto.org

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Организация сельскохозяйственного производства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	7 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства, по организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных организациях разных организационно-правовых форм с учетом природно-климатических, социально-экономических и политических условий.

Задачи:

- познание теоретических основ организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;
- приобретение практических навыков по рациональному построению и эффективному ведению процесса производства сельскохозяйственной продукции;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации растениеводческих и других отраслей;
- организационно-экономическое обоснование севооборотов, структуры посевных площадей и сельскохозяйственных культур;
- совершенствование производственных связей и экономических взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими звеньями АПК;
- совершенствование организации труда и методов экономического стимулирования сельскохозяйственного производства;
- определение уровней предпринимательского риска и принятие обоснованных предпринимательских решений;
- анализ деятельности предприятия и определение количественного влияния факторов на результаты производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами,	ПК-3-1. Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля ПК-3-2. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий). Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах ПК-3-3 Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности	Владеть: - методологией экономического анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» относится к дисциплинам по выбору. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: отраслевые рынки, экономика предприятий АПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономика отрасли, организация, управление производством на предприятии отрасли.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия:	68	68
лекции	34	34
практические и семинарские занятия	-	-
лабораторные работы (лабораторный практикум)	34	34
Самостоятельная работа	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	Предмет и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства». Методы, применяемые в науке «Организация сельскохозяйственного производства» АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства.	Т, УО
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве. Закономерности организации сельскохозяйственного производства. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства.	Т, УО
3	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Сельскохозяйственные кооперативы. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.	Т, УО
4	Организация земельной территории и использования земли	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.	Т, УО
5	Формирование и организация использования	Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств. Оснащенность сельскохозяйственных	Т, УО

	средств производства	предприятий средствами производства и их использование.	
6	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов.	Т, УО
7	Система ведения хозяйства	Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.	Т, УО
8	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы. Годовое планирование. Оперативное планирование. Бизнес-планирование на предприятии.	Т, УО
9	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве.	Т, УО
10	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет.	Т, УО
11	Организация полеводства	Общие вопросы организации полеводства. Организация производства зерна.	Т, УО
12	Организация кормопроизводства	Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации. Состав кормов, типы кормопроизводства и кормления. Планирование	Т, УО

		кормопроизводства. Организация использования естественных кормовых ресурсов. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности.	
13	Организация овощеводства	Организация овощеводства открытого грунта. Организация овощеводства защищенного грунта.	Т, УО
14	Организация скотоводства	Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений. Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и разных типах специализированных предприятий. Способы содержания животных разных производственных групп. Организация производства молока. Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве.	Т, УО
15	Организация овцеводства	Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец. Организация производства продукции овцеводства. Организация и оплата труда.	Т, УО
16	Организация птицеводства	Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы. Организация промышленного производства куриных яиц. Организация промышленного производства мяса птицы. Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве.	Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	6	2	2	-	2
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	6	2	2	-	2
3.	Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий.	6	2	2	-	2
4.	Организация земельной территории и использования земли	6	2	2	-	2
5.	Формирование и организация использования средств производства	6	2	2	-	2
6.	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	6	2	2	-	2
7.	Система ведения хозяйства	6	2	2	-	2
8.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	6	2	2	-	2
9.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	6	2	2	-	2
10.	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	6	2	2	-	2
11	Организация полеводства	6	2	2	-	2
12	Организация кормопроизводства	6	2	2	-	2
13	Организация овощеводства	8	2	2	-	4
14	Организация скотоводства	8	2	2	-	4
15	Организация овцеводства	8	2	2	-	4
16	Организация птицеводства	12	4	4	-	4
	Итого	108	34	34	-	40

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Организация земельной территории и использования земли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Формирование и организация использования средств производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Организация использования трудовых	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	2	ПК-3

ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Система ведения хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Организация полеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3

Организация кормопроизводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	2	ПК-3
Организация овощеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Организация скотоводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Организация овцеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Организация птицеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Всего часов			40	

4.5. Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Лабораторные занятия

<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
2	3	4
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2
2	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	2
3	Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий.	2
4	Организация земельной территории и использования земли	2
5	Формирование и организация использования средств производства	2
6	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	2
7	Система ведения хозяйства	2
8	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	2
9	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	2
10	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	2
11	Организация полеводства	2
12	Организация кормопроизводства	2
13	Организация овощеводства	2
14	Организация скотоводства	2
15	Организация овцеводства	2
16	Организация птицеводства	4
Итого		34

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия:	51	51
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	-	-
лабораторные работы (лабораторный практикум)	34	34
Самостоятельная работа	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеауди торная работа СР
		Всег о	Аудиторная работа			
	Л		ЛР	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	6	1	2	-	3
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	6	1	2	-	3
3.	Организационно-правовые формы сельскохозяйствен-ных предприятий.	6	1	2	-	3
4.	Организация земельной территории и использования земли	6	1	2	-	3

5.	Формирование и организация использования средств производства	6	1	2	-	3
6.	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	6	1	2	-	3
7.	Система ведения хозяйства	6	1	2	-	3
8.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	7	1	2	-	4
9.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	7	1	2	-	4
10.	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	7	1	2	-	4
11	Организация полеводства	8	2	2	-	4
12	Организация кормопроизводства	7	1	2	-	4
13	Организация овощеводства	7	1	2	-	4
14	Организация скотоводства	7	1	2	-	4
15	Организация овцеводства	7	1	2	-	4
16	Организация птицеводства	9	1	4	-	4
	Итого	108	17	34	-	57

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ПК-3
Организация земельной территории и использования земли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ПК-3
Формирование и организация использования средств производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ПК-3
Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ПК-3
Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ПК-3
Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ПК-3

Организация внутрихозяйствен ного расчета на сельскохозяйстве нных предприятиях и в их подразделениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	3	ПК-3
Организация полеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Организация кормопроизводств а	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Организация овощеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Организация скотоводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3

Организация овцеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Организация птицеводства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	4	ПК-3
Всего часов			57	

4.10. Практические (семинарские) занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Лабораторные занятия

<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
2	3	4
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2
2	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	2
3	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	2
4	Организация земельной территории и использования земли	2
5	Формирование и организация использования средств производства	2
6	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	2
7	Система ведения хозяйства	2
8	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	2
9	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	2

10	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	2
11	Организация полеводства	2
12	Организация кормопроизводства	2
13	Организация овощеводства	2
14	Организация скотоводства	2
15	Организация овцеводства	2
16	Организация птицеводства	4
Итого		34

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Асташов, Н. Е. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов / Н. Е. Асташов. — Москва : Академический Проект, Альма Матер, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8291-0917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60354.html> (дата обращения: 22.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80086.html> (дата обращения: 22.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Удодов, П. А. Социально-трудовые отношения в аграрном секторе экономики: оценка и механизм развития : монография / П. А. Удодов, Н. И. Прока. — Орел : Издательство «Картуш», 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-9708-0693-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101322.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103114.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Дополнительная литература

1. Белкина, Н. С. Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) : учебное пособие / Н. С. Белкина, Е. А. Лиховцова, Л. А. Третьяк. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — ISBN 978-5-394-01490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57072.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-01-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Четвертаков, И. М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал).
2. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги).
3. <http://www.glossary.ru> Глоссарий.
4. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>).
5. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-2. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий). Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть: - методологией экономического анализа.	УО, Т

УО - устный опрос; Т-тестирование.

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»	ПК-3	УО; Т	2
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	ПК-3	УО; Т	2
3.	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	ПК-3	УО; Т	2
4.	Организация земельной территории и использования земли	ПК-3	УО; Т	2
5.	Формирование и организация использования средств производства	ПК-3	УО; Т	2
6.	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	ПК-3	УО; Т	2
7.	Система ведения хозяйства	ПК-3	УО; Т	2
8.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	ПК-3	УО; Т	2
9.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	ПК-3	УО; Т	2
10.	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	ПК-3	УО; Т	2
11.	Организация полеводства	ПК-3	УО; Т	2

12.	Организация кормопроизводства	ПК-3	УО; Т	2
13.	Организация овощеводства	ПК-3	УО; Т	2
14.	Организация скотоводства	ПК-3	УО; Т	2
15.	Организация овцеводства	ПК-3	УО; Т	2
16.	Организация птицеводства	ПК-3	УО; Т	2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Комплект тестов (тестовых заданий)

«Организация сельскохозяйственного производства»

(наименование дисциплины)

Тесты закрытого типа	Код формируемой компетенции:
1. Повторяющаяся существенная связь явлений общественной жизни или хозяйственных процессов называется : -:Необходимостью -: Потребностью +: Закономерностью -: Случайностью 2. Законы в отличие от закономерностей имеют: -: Не всегда устойчивые связи -: Отличительные особенности	ПК-3

+: Постоянно устойчивые связи

-: Строго последовательные связи

3. В соответствии с законом относительных наименьших, при установлении относительного сопротивления ниже единицы происходит:

-: «Созидательный процесс»

-: «Закономерный процесс»

-: «Необъяснимый процесс»

+: «Разрушительный процесс»

4. С действием закона относительных наименьших связана проблема:

-: Сильного противодействия в системе

-: Неустойчивого равновесия в системах

+: «Слабого звена» в организационных системах

-: Непредсказуемости в организационных системах

5. Согласно закону совокупного действия факторов роста, на величину урожая влияет не один какой-либо фактор, находящийся в минимуме, а:

-: Каждый в отдельности

-: В определенной последовательности

+: Их совокупность

-: Любой из факторов

6. В соответствии с законом динамического равновесия при воздействии на систему с изменением какого-либо из условий равновесия, в ней возникают процессы, направленные:

-: На сохранение изменений в равновесии

-: На изменение условий равновесия

+ : На противодействие изменению

- : « На разрушительный процесс»

7. Согласно закону возрастающего производства по достижению оптимальной пропорции, дальнейшее увеличение затрат приводит к :

- : Снижению себестоимости продукции

- : Повышению производительности труда

+ : Повышению себестоимости продукции

- : Снижению производительности труда

8. Главное средство производства в сельском хозяйстве – Это:

- : Водные объекты

- : Лесные ресурсы

- : С.х. техника

+ : Земля

9. Продуктивность земли зависит от :

- : Влажности

- : Удобрений

+ : Плодородия

- : Типа почвы

10. Основные факторы в сельском хозяйстве:

- : Природно-климатические и организационные

+ : Земля, трудовые ресурсы, средства производства

- : С.х. техника, здания, сооружения и рабочий скот

- : Плодородие почвы, вода и удобрения

11. Отношение результатов деятельности к произведенным затратам и объемам использованных ресурсов составляет:

- : Уровень производства
- : Стабильность производства
- +: Эффективность производства
- : Себестоимость продукции

12. Отказ от директивной системы управления, предоставление самостоятельности в организации производства предусматривает принцип:

- +: Децентрализация управления
- : Монополизация предприятия
- : Специализация предприятия
- : Стабилизация производства

13. В соответствии с принципом плановости организации производства деятельность предприятия строится на основе:

- : Перспективного плана
- : Оперативно- текущего планирования
- +: Разработанной стратегии и тактики
- : Пятилетнего плана развития

14. При реальном придании коллективу работников, предпринимателю статуса собственника и товаропроизводителя действует принцип :

- +: Материальная заинтересованность и ответственность
- : Плановость организации производства
- : Сбалансированность факторов производства
- : Обеспечение экономической эффективности производства

15. Рациональное соотношение основных факторов с.х. производства предполагает принцип:

- : Комплексность и интеграция
- : Плановость организации производства
- : Ограничение разнообразия
- +: Сбалансированности факторов производства

16. Принцип организации с.х. производства «Динамичность» предполагает:

- : Плановость, последовательность и необходимость
- : Согласованность выполнения работ
- +: Этапность, непрерывность и ускорение темпов
- : Повышение эффективности работы предприятия

17. «Организационные мероприятия, выходящие за пределы действия естественных законов, безрезультатны»- суть принципа:

- +: Ограничение разнообразия
- : Комплексность и интеграция
- : Материальную заинтересованность и ответственность
- : Сбалансированности факторов производства

18. Реализация принципов организации с.х. производства зависит от условий:

- : Природно-климатических
- : Социально-экономических
- +: Внутренних и внешних
- : Материально-технических

19. Внутренние условия в отличие от внешних :

- : Многочисленны, а мероприятия на уровне только предприятия

- : Малочисленны, а мероприятия на уровне не только предприятия
- +: Малочисленны, а мероприятия на уровне только предприятия
- : Более значимы для реализации принципов организации с.х. производства

20. Сколько основных признаков предпринимательской деятельности-...

- : Пять
- : Шесть
- : Семь
- +: Четыре

21. Решение о создании, осуществлении деятельности и ликвидации субъекта предпринимательства принимает исключительно сам участник -предполагает признак предпринимательства:

- : Систематичность получения прибыли
- +: Самостоятельность предпринимателя
- : Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск
- : Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности

22. Риск потери имущества и несения убытков в результате деятельности обеспечивается предпринимателем за счет капитала (предпринимательства), в т.ч. в некоторых случаях за счет личного имущества- суть принципа:

- : Систематичность получения прибыли
- : Самостоятельность предпринимателя
- +: Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск
- : Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности

23. Систематичность получения прибыли определяется в качестве основной цели предпринимательской деятельности-в этом смысл признака предпринимательства:

+: Систематичность получения прибыли

-: Самостоятельность предпринимателя

-: Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск

-: Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности

24. Несоблюдение следующего принципа предпринимательства может иметь определенные правовые и экономические последствия:

-: Систематичность получения прибыли

-: Самостоятельность предпринимателя

-: Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск

+: Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности

25. В соответствии с признаками предпринимательской деятельности личные подсобные хозяйства к предпринимательской деятельности :

+: Не имеют отношения

-: Имеют отношение

-: Могут иметь отношение

-: Имеют отношения как исключение

26. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, называется:

-: Паевой фонд

-: Складочный капитал

+: Уставный капитал

-: Уставный фонд

27. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации товариществ, называется:

-:Паевой фонд

+: Складочный капитал

-:Уставный капитал

-:Уставный фонд

28. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации производственных кооперативов, называется:

+: Паевой фонд

-:Складочный капитал

-:Уставный капитал

-:Уставный фонд

29. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации унитарных предприятий, называется:

-:Паевой фонд

-:0 Складочный капитал

-:Уставный капитал

+: Уставный фонд

30. Формирование капитала у « Полного товарищества» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

+: Капитал не объединяется

-:Капитал разделен на акции

-:Капитал разделен на доли

-: Правом собственности не наделено

31. Формирование капитала у « Общества с ограниченной ответственностью» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

-:Капитал не объединяется

-:Капитал разделен на акции

+: Капитал разделен на доли

-: Правом собственности не наделено

32. Формирование капитала у « Акционерного общества» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

-:Капитал не объединяется

+: Капитал разделен на акции

-:0 Капитал разделен на доли

-: Правом собственности не наделено

33. Формирование капитала у « Производственного кооператива» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

-:Капитал не объединяется

-: Капитал разделен на акции

-:0 Капитал разделен на доли

+: Капитал создается при объединении имущественных паевых взносов

34. Формирование капитала у « Унитарного предприятия» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

-:Капитал не объединяется

-: Капитал разделен на акции

+: Правом собственности не наделено

-: Капитал разделен на доли

35. Порядок учреждения «Полного товарищества»:

-: На основании договора между учредителями

-:На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами

-:Добровольное объединение граждан на основе членства

+: На основе договора, заключенного между товарищами

36. Порядок учреждения «Общества с ограниченной ответственностью»:

-:На основании договора между учредителями

+: На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами

-:Добровольное объединение граждан на основе членства

-:На основе договора, заключенного между товарищами

37. Порядок учреждения «Акционерного общества»:

+: На основании договора между учредителями

-:0 На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами

-:Добровольное объединение граждан на основе членства

-:0На основе договора, заключенного между товарищами

38. Порядок учреждения « Производственного кооператива»:

-:0 На основании договора между учредителями

-:0 На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами

+: Добровольное объединение граждан на основе членства

-:0 На основе договора, заключенного между товарищами

39. Порядок учреждения « Унитарного предприятия »:

-:На основании договора между учредителями

+: По решению государственных или муниципальных органов

-:0 Добровольное объединение граждан на основе членства

-:0 На основе договора, заключенного между товарищами

40. Учредительными документами «Полного товарищества» являются:

+: Учредительный договор, подписанный участниками

-: Учредительный договор и утвержденный устав

-: Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

-: Устав, утвержденный общим собранием членов

41. Учредительными документами «Общества с ограниченной ответственностью» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

+: Учредительный договор и утвержденный устав

-: Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

-: Устав, утвержденный общим собранием членов

42. Учредительными документами «Акционерного общества» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

-:0 Учредительный договор и утвержденный устав

+: Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

-: Устав, утвержденный общим собранием членов

43. Учредительными документами «Производственного кооператива» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

-:0 Учредительный договор и утвержденный устав

-:0 Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

+: Устав, утвержденный общим собранием членов

44. Учредительными документами « Унитарного предприятия» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

-:0 Учредительный договор и утвержденный устав

+: Устав, утверждаемый уполномоченным органом

-: Устав, утвержденный общим собранием членов

45. Выход участников, прекращение членства «Полное товарищество»:

-:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале

+: Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующей доле в складочном капитале

-:Выход участника осуществляется посредством реализации акций

-:Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества, соответствующая доле в складочном капитале

46. Выход участников, прекращение членства «Общества с ограниченной ответственностью»:

+: Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале

-:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующей доле в складочном капитале

-:Выход участника осуществляется посредством реализации акций

-:Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества, соответствующая его паю

47. Выход участников, прекращение членства « Акционерное общество»:

-:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале

-:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующая доле в складочном капитале

+: Выход участника осуществляется посредством реализации акций -: Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества, соответствующая его паю 48. Выход участников, прекращение членства «Производственный кооператив»: -:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале -:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующая доле в складочном капитале +: Выход участника осуществляется посредством реализации акций -: Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества, соответствующая его паю 49. Для участников какой организационно-правовой формы предприятия предусмотрена максимальная ответственность по обязательствам предприятия-... +: Полного товарищества -: Акционерного общества -: Производственного кооператива -: Общества с ограниченной ответственностью 50. Самый упрощенный выход участника из общества: -: В производственном кооперативе -: В обществе с ограниченной ответственностью +: В акционерных обществах -: В полном товариществе	
Тесты открытого типа	
1. Формы собственности на землю в РФ: Государственная, муниципальная, частная и 2. Формами платы за землю являются: Земельный налог, арендная плата, нормативная плата земли 3. Земельный налог исчисляют исходя из: Площади земельного участка и утвержденных ставок	ПК-3

4. Основными документами по учету земель на с.х. предприятиях являются Государственный акт и земельная шнуровая книга 5. Средства, которые в процессе производства не изменяют своей первоначальной формы и переносят на продукцию и услуги стоимость по частям, называются: Основными средствами 6. Плановый документ, в котором разрабатывается комплекс мероприятий по возделыванию с.х. культуры и определяются затраты труда и материально-денежных средств. Технологическая карта 7. Севообороты делятся на следующие типы: Полевые, кормовые и специальные. 8. Научно обоснованный порядок чередования с.х. культур во времени и в пространстве для повышения плодородия почвы. Севооборот 9. Для удобства расчетов технологические карты составляют на: На 1, 10 или 100 гектаров 10. Подготовка почвы под зерновые культуры включает: Основную и предпосевную обработку. 11. Уборка комбайном в два приема: сначала скашивание хлебной массы и укладка ее в валки, а затем подбор и их обмолот. Раздельная уборка 12. При уборке хлебов в районах с повышенным увлажнением, при уборке низкорослых изреженных хлебов применяется Прямое комбайнирование 13. Потери зерна при уборке не должны превышать 0,5% - при уборке прямостоячих стеблей и 1,5 % - при уборке полеглых хлебов. 14. Размеры и источники поступления кормов, их объем, ассортимент, качество, а также организацию хранения и использования – это кормовая база 15. Кормовая база хозяйства состоит из двух подсистем: Кормообеспечения и кормоиспользования. 16. Корма подразделяют на 3 основные группы: Животного, растительного происхождения и минеральные. 17. Процентное соотношение различных групп кормов по питательной ценности за отдельный период (год). тип кормления 18. Сопоставление потребности хозяйства в кормах с источниками ее покрытия - это Кормовой баланс 19. Разработка производственной программы осуществляется на основе Системы планирования 20. Структура многолетних насаждений – это:	

Соотношение площадей под плодовыми зерновыми и овощными культурами.

21. Покупает у завода товары и предоставляет их в аренду с.х. предприятиям с возможностью выкупа по остаточной стоимости.

Лизинговая компания

22. Упорядочение, приведение в систему – это

Организация производства

23. Способ производства это совокупность

Производительных сил и производственных отношений

24. Главное средство производства в с/х. это:

Земельные ресурсы

25. Производственная система в с/х. это:

Способ соединения земли, труда и капитала

26. Возобновление рабочей силы и средств производства-это:

Воспроизводство

27. Способ познания от отдельных однородных фактов к обобщению-это

Индукция

28. Дедукция это способ познания:

От общего к частному

29. Разделение целого на части – это

Анализ

30. Производство это:

Процесс производства продукции, работ, услуг

31. Какие хозяйства относятся к мелким-...

При численности работников до 15 человек

32. Это вид управленческой деятельности, связанный с составлением планов организации и ее составных частей

Планирование

33. Какую форму собственности имеет товарищество на вере-...

Частная – долевая

34. Высший орган управления с/х. кооперативом – это:

Общее собрание членов кооператива

35. Агропромышленный комплекс России является:

Основным комплексом

36. Основным методическим приемом, применяемым при установлении рациональной специализации с/х предприятий, является:

Балансовый метод

37. Ассоциации и союзы являются:

Некомерческими организациями

38. Сколько разновидностей имеет дифференциальная земельная рента 1:

Две

39. Кто получает дифференциальную ренту 1

Собственник земли

40. Дифференциальная земельная рента 2 является: Следствием дополнительных капиталовложений 41. Кто получает дифференциальную земельную ренту 2 Тот, кто производит дополнительные капиталовложения 42. Сумма ресурсов предприятия независимо от уровня их технологической сбалансированности – это: Ресурсный потенциал 43. Наиболее интенсивным видом с.х. угодий является: Пашня 44. Участки, покрытые травяной растительностью и предназначенные для получения травы Пастбища 45. Казенные предприятия федерального значения и государственные предприятия субъектов России имеют форму собственности на землю: Государственную 46. Потеря верхнего плодородного слоя почвы посредством его смыва водой на склонах – это Водная эрозия 47. Износ основных средств, который возникает в результате работы и /или из-за неупотребления, считается: Моральным износом 48. Возмещение в денежной форме потребленных средств производства (величины износа средств труда)-это: Амортизация 49. Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий – это: Фондообеспеченность 50. Количество энергетических мощностей на одного работника-это: Энерговооруженность труда	

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Перечень вопросов, выносимых на 1 рубежный контроль по дисциплине:

«Организация сельскохозяйственного производства»

1. Предмет и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства».
2. Методы, применяемые в науке «Организация сельскохозяйственного производства»
3. АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере.
4. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства.
5. Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве.
6. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.
7. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства.
8. Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. 9. Общество с ограниченной ответственностью.
10. Акционерные общества.
11. Сельскохозяйственные кооперативы.
12. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве.

13. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
15. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием.
16. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий.
17. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.
18. Понятие и классификация средств производства.
19. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств.
20. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов.
21. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования.
22. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов.
23. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства.
24. Система растениеводства.
25. Система животноводства
26. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.
27. Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы.
28. Годовое планирование. Оперативное планирование.
29. Бизнес-планирование на предприятии.

Перечень вопросов, выносимых на 2 рубежный контроль по дисциплине:

« Организация сельскохозяйственного производства»

30. Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий.
31. Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность.
32. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие.
33. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве .
34. Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет.
35. Общие вопросы организации полеводства.
36. Организация производства зерна.
37. Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации.
38. Состав кормов, типы кормопроизводства и кормления.
39. Планирование кормопроизводства.
40. Организация использования естественных кормовых ресурсов.
41. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности.
42. Организация овощеводства открытого грунта.
43. Организация овощеводства защищенного грунта.
44. Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений.
45. Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и разных типах специализированных предприятий.
46. Способы содержания животных разных производственных групп.
47. Организация производства молока.
48. Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве.

49. Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец.
50. Организация производства продукции овцеводства.
51. Организация и оплата труда.
52. Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы.
53. Организация промышленного производства куриных яиц.
53. Организация промышленного производства мяса птицы.
54. Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Вопросы к зачету:

по дисциплине « **Организация сельскохозяйственного производства**»

1. Предмет и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства».
2. Методы, применяемые в науке «Организация сельскохозяйственного производства»
3. АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере.
4. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства.
5. Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве.
6. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.
7. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства.
8. Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. 9. Общество с ограниченной ответственностью.
10. Акционерные общества.
11. Сельскохозяйственные кооперативы.
12. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве.
13. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
15. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием.

16. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий.
17. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.
18. Понятие и классификация средств производства.
19. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств.
20. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов.
21. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования.
22. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов.
23. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства.
24. Система растениеводства.
25. Система животноводства
26. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.
27. Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы.
28. Годовое планирование. Оперативное планирование.
29. Бизнес-планирование на предприятии.
30. Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий.
31. Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность.
32. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие. 33. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве.
34. Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет.
35. Общие вопросы организации полеводства.
36. Организация производства зерна.

37. Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации.
38. Состав кормов, типы кормопроизводства и кормления.
39. Планирование кормопроизводства.
40. Организация использования естественных кормовых ресурсов.
41. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности.
42. Организация овощеводства открытого грунта.
43. Организация овощеводства защищенного грунта.
44. Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений.
45. Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и разных типах специализированных предприятий.
46. Способы содержания животных разных производственных групп.
47. Организация производства молока.
48. Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве.
49. Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец.
50. Организация производства продукции овцеводства.
51. Организация и оплата труда.
52. Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы.
53. Организация промышленного производства куриных яиц.
53. Организация промышленного производства мяса птицы.
54. Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая

красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть

объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, действовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация производства АПК»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	7 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства АПК» [Текст] / Сост. Х.Ж. Мусханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия».

© Х.Ж. Мусханова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации производства (в отрасли), предусмотренных квалификационной характеристикой экономиста-менеджера; адаптация к новым организационно - экономическим и социальным условиям, складывающимся на предприятиях производства под воздействием рыночной среды.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих бакалавров знаниями в области организации и управления промышленным производством, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы у специалистов технического профиля;
- привить студентам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию производства на предприятиях промышленности;
- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.
- изучение методов организации и развития производственной деятельности;
- определение результативности деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация производства АПК» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации	ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-2. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ПК-3-3 Решает стандартные задачи	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий). Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть: - методологией экономического анализа.

	технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
<i>Лекции (Л)</i>	68	68
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	34	34
Самостоятельная работа:	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	1. Издержки производства и реализации продукции. 2. Хозяйственные средства (имущество) предприятия. 3. Основные средства предприятия	УО; РЗ
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	1. Концепция маркетинга. 2. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. 3. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.	УО; РЗ
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	1. Структура цикла создания и освоения новых товаров. 2. Сокращение сроков создания и освоения новых товаров. Задачи и методы. 3. Стратегия разработки новых товаров.	УО; РЗ
4	Научно-техническая подготовка производства	1. Научно-исследовательские работы (НИР). 2. Опытно-конструкторские работы (ОКР). 3. Оценка эффективности НИР и ОКР.	УО; РЗ
5	Производственный процесс и типы производств	1. Производственный процесс и принципы его организации. 2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. 3. Производственная структура предприятия.	УО; РЗ

6	Сущность, цели и задачи менеджмента	1. Функции и методы управления. 2 Виды лизинга. 3 Правовое регулирование лизинговых сделок.	УО; РЗ
7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)	1. Организация инструментального хозяйства. 2. Организация ремонтной службы предприятия. 3. Нормирование труда и определение потребностей в рабочих и в специалистах на предприятии.	УО; РЗ

Устный опрос (УО); Решение задач (РЗ) ;

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	13	4	4	-	5
2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	13	4	4	-	5
3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	14	4	4	-	6
4	Научно-техническая подготовка производства	14	4	4		6
5	Производственный процесс и типы производств	18	6	6		6
6	Сущность, цели и задачи менеджмента	18	6	6		6

7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)	18	6	6		6
	Итого:	108	34	34	-	40

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	5	ПК-3.
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада	УО; РЗ	5	ПК-3.
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-	УО; РЗ	6	ПК-3.

	источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию			
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	6	ПК-3.
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов	УО; РЗ	6	ПК-3.
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике;	УО; РЗ	6	ПК-3.

	Решение кейсов			
Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы).	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	6	ПК-3.
Всего часов			108	

Устный ответ (УО), практическое задание (ПЗ).

4.6. Практические (семинарские) занятия.

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7. Лабораторные занятия.

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
		7 семестр	
1,2	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	4
3,4	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности	4
5,6	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров	4
7,8	4	Научно-техническая подготовка производства	4
9,10,11	5	Производственный процесс и типы производств	6
12,13,14	6	Сущность, цели и задачи менеджмента	6

15,16,17	7	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)	6

Очно-Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	34	34
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Зачет/экзамен	Зачет 3	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	14	2	4	-	8
2.	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	14	2	4	-	8
3.	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	14	2	4	-	8
4.	Научно-техническая подготовка производства.	14	2	4	-	8
5.	Производственный процесс и типы производств.	16	2	6		8
6.	Сущность, цели и задачи менеджмента.	17	3	6		8
7.	Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы).	19	4	6		9
	Итого:	108	17	34	-	57

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные экономические элементы и показатели функционирования.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Подготовка доклада	УО; РЗ	8	ПК-3.
Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация	УО; РЗ	8	ПК-3.

	источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка доклада			
Организация цикла создания и освоения новых товаров.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Подготовка интернет обзора по заданной тематике; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	8	ПК-3.
Научно-техническая подготовка производства.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	УО; РЗ	8	ПК-3.
Производственный процесс и типы производств.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-	УО; РЗ	8	ПК-3.

	источников по теме (разделу); Подготовка доклада; Решение кейсов			
Сущность, цели и задачи менеджмента.	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике; Решение кейсов	УО; РЗ	8	ПК-3.
Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы).	Самостоятельное изучение литературы; Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу); Решение кейсов; Составление глоссария по тексту; Самотестирование, подготовка к тестированию	УО; РЗ	9	ПК-3.
Всего часов			108	

4.12. Практические (семинарские) занятия.

Практические (семинарские) занятия не предусмотрены учебным планом.

4.13. Лабораторные занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
		9 семестр	

1	1	Основные экономические элементы и показатели функционирования.	4
2	2	Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности.	4
3	3	Организация цикла создания и освоения новых товаров.	4
4	4	Научно-техническая подготовка производства.	4
5	5	Производственный процесс и типы производств.	6
6	6	Сущность, цели и задачи менеджмента.	6
7	7	Организация и управление материально-техническим и Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия (фирмы)потенциалом предприятия (фирмы)	6

4.14. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

5.3. Дополнительная литература:

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.
2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-

Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.

2. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.

2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

6.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Организация производства АПК» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организации

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4	7	ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать	Знать:	УО,Т

		данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-2. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью.	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий). Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть: - методологией экономического анализа.	

УО - устный опрос; Т-тестирование.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			ВИД	КОЛ-ВО

1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация производства АПК»	ПК-3	УО; Т	2
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	ПК-3	УО; Т	2
3.	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	ПК-3	УО; Т	2
4.	Организация земельной территории и использования земли	ПК-3	УО; Т	2
5.	Формирование и организация использования средств производства	ПК-3	УО; Т	2
6.	Организация использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях	ПК-3	УО; Т	2
7.	Система ведения хозяйства	ПК-3	УО; Т	2
8.	Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	ПК-3	УО; Т	2
9.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	ПК-3	УО; Т	2
10.	Организация внутрихозяйственного расчета на сельскохозяйственных предприятиях и в их подразделениях	ПК-3	УО; Т	2
11.	Организация полеводства	ПК-3	УО; Т	2
12.	Организация кормопроизводства	ПК-3	УО; Т	2
13.	Организация овощеводства	ПК-3	УО; Т	2
14.	Организация скотоводства	ПК-3	УО; Т	2

15.	Организация овцеводства	ПК-3	УО; Т	2
16.	Организация птицеводства	ПК-3	УО; Т	2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
Комплект тестов (тестовых заданий)
«Организация производства АПК»
(наименование дисциплины)

Тесты закрытого типа	Код формируемо й компетенции :

1. Повторяющаяся существенная связь явлений общественной жизни или хозяйственных процессов называется : -:Необходимостью -: Потребностью + : Закономерностью -: Случайностью 2. Законы в отличие от закономерностей имеют: -: Не всегда устойчивые связи -: Отличительные особенности + : Постоянно устойчивые связи -: Строго последовательные связи 3. В соответствии с законом относительных наименьших, при установлении относительного сопротивления ниже единицы происходит: -: «Созидательный процесс» -: « Закономерный процесс» -: « Необъяснимый процесс» + : «Разрушительный процесс» 4. С действием закона относительных наименьших связана проблема: -:Сильного противодействия в системе -: Неустойчивого равновесия в системах + : «Слабого звена» в организационных системах -:Непредсказуемости в организационных системах 5. Согласно закону совокупного действия факторов роста, на величину урожая влияет не один какой-либо фактор, находящийся в минимуме, а: -:Каждый в отдельности -: В определенной последовательности + : Их совокупность -:Любой из факторов 6. В соответствии с законом динамического равновесия при воздействии на систему с изменением какого-либо из условий равновесия, в ней возникают процессы, направленные: -:На сохранение изменений в равновесии -:На изменение условий равновесия + : На противодействие изменению -:« На разрушительный процесс» 7. Согласно закону возрастающего производства по достижению оптимальной пропорции, дальнейшее увеличение затрат приводит к : -: Снижению себестоимости продукции -: Повышению производительности труда + : Повышению себестоимости продукции -: Снижению производительности труда 8. Главное средство производства в сельском хозяйстве – Это: -:Водные объекты -: Лесные ресурсы -: С.х. техника + : Земля 9. Продуктивность земли зависит от : -: Влажности -: Удобрений + : Плодородия -: Типа почвы 10. Основные факторы в сельском хозяйстве: -: Природно-климатические и организационные	ПК-3

- + : Земля, трудовые ресурсы, средства производства
- : С.х. техника, здания, сооружения и рабочий скот
- : Плодородие почвы, вода и удобрения

11. Отношение результатов деятельности к произведенным затратам и объемам использованных ресурсов составляет:

- : Уровень производства
- : Стабильность производства
- + : Эффективность производства
- : Себестоимость продукции

12. Отказ от директивной системы управления, предоставление самостоятельности в организации производства предусматривает принцип:

- + : Децентрализация управления
- : Монополизация предприятия
- : Специализация предприятия
- : Стабилизация производства

13. В соответствии с принципом плановости организации производства деятельность предприятия строится на основе:

- : Перспективного плана
- : Оперативно- текущего планирования
- + : Разработанной стратегии и тактики
- : Пятилетнего плана развития

14. При реальном придании коллективу работников, предпринимателю статуса собственника и товаропроизводителя действует принцип :

- + : Материальная заинтересованность и ответственность
- : Плановость организации производства
- : Сбалансированность факторов производства
- : Обеспечение экономической эффективности производства

15. Рациональное соотношение основных факторов с.х. производства предполагает принцип:

- : Комплексность и интеграция
- : Плановость организации производства
- : Ограничение разнообразия
- + : Сбалансированности факторов производства

16. Принцип организации с.х. производства «Динамичность» предполагает:

- : Плановость, последовательность и необходимость
- : Согласованность выполнения работ
- + : Этапность, непрерывность и ускорение темпов
- : Повышение эффективности работы предприятия

17. «Организационные мероприятия, выходящие за пределы действия естественных законов, безрезультатны»- суть принципа:

- + : Ограничение разнообразия
- : Комплексность и интеграция
- : Материальную заинтересованность и ответственность
- : Сбалансированности факторов производства

18. Реализация принципов организации с.х. производства зависит от условий:

- : Природно-климатических
- : Социально-экономических
- + : Внутренних и внешних
- : Материально-технических

19. Внутренние условия в отличие от внешних :

- : Многочисленны, а мероприятия на уровне только предприятия
- : Малочисленны, а мероприятия на уровне не только предприятия
- + : Малочисленны, а мероприятия на уровне только предприятия

-:Более значимы для реализации принципов организации с.х. производства 20. Сколько основных признаков предпринимательской деятельности-... -:Пять -:Шесть -:Семь + : Четыре 21. Решение о создании, осуществлении деятельности и ликвидации субъекта предпринимательства принимает исключительно сам участник - предполагает признак предпринимательства: -: Систематичность получения прибыли + :Самостоятельность предпринимателя -: Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск -:Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности 22. Риск потери имущества и несения убытков в результате деятельности обеспечивается предпринимателем за счет капитала (предпринимательства), в т.ч. в некоторых случаях за счет личного имущества- суть принципа: -: Систематичность получения прибыли -:Самостоятельность предпринимателя + :Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск -:Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности 23. Систематичность получения прибыли определяется в качестве основной цели предпринимательской деятельности-в этом смысл признака предпринимательства: + : Систематичность получения прибыли -:0 Самостоятельность предпринимателя -:0 Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск -:Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности 24. Несоблюдение следующего принципа предпринимательства может иметь определенные правовые и экономические последствия: -:0 Систематичность получения прибыли -:0 Самостоятельность предпринимателя -:0 Осуществление предпринимательской деятельности на свой страх и риск + : Обязательная регистрация лиц, принявших решение на осуществление предпринимательской деятельности 25. В соответствии с признаками предпринимательской деятельности личные подсобные хозяйства к предпринимательской деятельности : + : Не имеют отношения -:Имеют отношение -:Могут иметь отношение -:Имеют отношения как исключение 26. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, называется: -:Паевой фонд -:Складочный капитал + : Уставный капитал -:Уставный фонд 27. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации товариществ, называется: -:Паевой фонд + : Складочный капитал	

-: Уставный капитал
 -: Уставный фонд

28. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации производственных кооперативов, называется:

+: Паевой фонд
 -: Складочный капитал
 -: Уставный капитал
 -: Уставный фонд

29. Капитал, вносимый учредителями или участниками при регистрации унитарных предприятий, называется:

+: Паевой фонд
 -: Складочный капитал
 -: Уставный капитал
 -: Уставный фонд

30. Формирование капитала у « Полного товарищества» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

+: Капитал не объединяется
 -: Капитал разделен на акции
 -: Капитал разделен на доли
 -: Правом собственности не наделено

31. Формирование капитала у « Общества с ограниченной ответственностью» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

+: Капитал не объединяется
 -: Капитал разделен на акции
 -: Капитал разделен на доли
 -: Правом собственности не наделено

32. Формирование капитала у « Акционерного общества» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

+: Капитал не объединяется
 -: Капитал разделен на акции
 -: Капитал разделен на доли
 -: Правом собственности не наделено

33. Формирование капитала у « Производственного кооператива» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

+: Капитал не объединяется
 -: Капитал разделен на акции
 -: Капитал разделен на доли
 -: Капитал создается при объединении имущественных паевых взносов

34. Формирование капитала у « Унитарного предприятия» в отличие от других организационно-правовых форм предприятия:

+: Капитал не объединяется
 -: Капитал разделен на акции
 -: Капитал разделен на доли
 -: Правом собственности не наделено

35. Порядок учреждения «Полного товарищества»:

+: На основании договора между учредителями
 -: На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами
 -: Добровольное объединение граждан на основе членства
 -: На основе договора, заключенного между товарищами

36. Порядок учреждения «Общества с ограниченной ответственностью»:

+: На основании договора между учредителями
 -: На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами
 -: Добровольное объединение граждан на основе членства

-:На основе договора, заключенного между товарищами

37. Порядок учреждения «Акционерного общества»:

+: На основании договора между учредителями

-:0 На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами

-:Добровольное объединение граждан на основе членства

-:0На основе договора, заключенного между товарищами

38. Порядок учреждения «Производственного кооператива»:

-:0 На основании договора между учредителями

-:0 На основании договора между учредителями – одним или несколькими лицами

+: Добровольное объединение граждан на основе членства

-:0 На основе договора, заключенного между товарищами

39. Порядок учреждения «Унитарного предприятия »:

-:На основании договора между учредителями

+: По решению государственных или муниципальных органов

-:0 Добровольное объединение граждан на основе членства

-:0 На основе договора, заключенного между товарищами

40. Учредительными документами «Полного товарищества» являются:

+: Учредительный договор, подписанный участниками

-:Учредительный договор и утвержденный устав

-:Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

-:Устав, утвержденный общим собранием членов

41. Учредительными документами «Общества с ограниченной ответственностью» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

+: Учредительный договор и утвержденный устав

-:Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

-:Устав, утвержденный общим собранием членов

42. Учредительными документами «Акционерного общества» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

-:0 Учредительный договор и утвержденный устав

+: Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

-:Устав, утвержденный общим собранием членов

43. Учредительными документами «Производственного кооператива» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

-:0 Учредительный договор и утвержденный устав

-:0 Учредительный договор(устав) и договор о создании общества

+: Устав, утвержденный общим собранием членов

44. Учредительными документами «Унитарного предприятия» являются:

-:0 Учредительный договор, подписанный участниками

-:0 Учредительный договор и утвержденный устав

+: Устав, утверждаемый уполномоченным органом

-: Устав, утвержденный общим собранием членов

45. Выход участников, прекращение членства «Полное товарищество»:

-:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале

+: Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующей доле в складочном капитале

-:Выход участника осуществляется посредством реализации акций

-:Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества , соответствующая доле в складочном капитале

46. Выход участников, прекращение членства «Общества с ограниченной ответственностью»: +: Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале -:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующей доле в складочном капитале -:Выход участника осуществляется посредством реализации акций -:Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества , соответствующая его паю 47. Выход участников, прекращение членства « Акционерное общество»: -:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале -:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующая доле в складочном капитале +: Выход участника осуществляется посредством реализации акций -:Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества , соответствующая его паю 48. Выход участников, прекращение членства «Производственный кооператив»: -:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале -:0 Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости имущества, соответствующая доле в складочном капитале +: Выход участника осуществляется посредством реализации акций -:Вправе выйти, при этом с выплатой стоимости пая или выдачей имущества , соответствующая его паю 49. Для участников какой организационно-правовой формы предприятия предусмотрена максимальная ответственность по обязательствам предприятия-... +: Полного товарищества -: Акционерного общества -:Производственного кооператива -: Общества с ограниченной ответственностью 50. Самый упрощенный выход участника из общества: -:В производственном кооперативе -: В обществе с ограниченной ответственностью +: В акционерных обществах -: В полном товариществе	

Тесты открытого типа

ПК-3

- 1. Формы собственности на землю в РФ:** Государственная, муниципальная, частная и
- 2. Формами платы за землю являются:**
Земельный налог, арендная плата, нормативная плата земли
- 3. Земельный налог исчисляют исходя из:**
Площади земельного участка и утвержденных ставок
- 4. Основными документами по учету земель на с.х. предприятиях являются**
Государственный акт и земельная шнуровая книга
- 5. Средства, которые в процессе производства не изменяют своей первоначальной формы и переносят на продукцию и услуги стоимость по частям, называются:**
Основными средствами
- 6. Плановый документ, в котором разрабатывается комплекс мероприятий по возделыванию с.х. культуры и определяются затраты труда и материально-денежных средств.**
Технологическая карта
- 7. Севообороты делятся на следующие типы:**
Полевые, кормовые и специальные.
- 8. Научно обоснованный порядок чередования с.х. культур во времени и в пространстве для повышения плодородия почвы.**
Севооборот
- 9. Для удобства расчетов технологические карты составляют на:**
На 1, 10 или 100 гектаров
- 10. Подготовка почвы под зерновые культуры включает:**
Основную и предпосевную обработку.
- 11. Уборка комбайном в два приема: сначала скашивание хлебной массы и укладка ее в валки, а затем подбор и их обмолот.**
Раздельная уборка
- 12. При уборке хлебов в районах с повышенным увлажнением, при уборке низкорослых изреженных хлебов применяется**
Прямое комбайнирование
- 13. Потери зерна при уборке не должны превышать**
0,5% - при уборке прямостоячих стеблей и 1,5 % - при уборке полеглых хлебов.
- 14. Размеры и источники поступления кормов, их объем, ассортимент, качество, а также организацию хранения и использования – это**
кормовая база
- 15. Кормовая база хозяйства состоит из двух подсистем:**
Кормообеспечения и кормоиспользования.
- 16. Корма подразделяют на 3 основные группы:**
Животного, растительного происхождения и минеральные.
- 17. Процентное соотношение различных групп кормов по питательной ценности за отдельный период (год).**
тип кормления
- 18. Сопоставление потребности хозяйства в кормах с источниками ее покрытия - это**
Кормовой баланс
- 19. Разработка производственной программы осуществляется на основе**
Системы планирования

20. Структура многолетних насаждений – это:

Соотношение площадей под плодовыми зерновыми и овощными культурами.

21. Покупает у завода товары и предоставляет их в аренду с/х.

предприятиям с возможностью выкупа по остаточной стоимости.

Лизинговая компания

22. Упорядочение, приведение в систему – это

Организация производства

23. Способ производства это совокупность

Производительных сил и производственных отношений

24. Главное средство производства в с/х. это:

Земельные ресурсы

25. Производственная система в с/х. это:

Способ соединения земли, труда и капитала

26. Возобновление рабочей силы и средств производства-это:

Воспроизводство

27. Способ познания от отдельных однородных фактов к обобщению-это

Индукция

28. Дедукция это способ познания:

От общего к частному

29. Разделение целого на части – это

Анализ

30. Производство это:

Процесс производства продукции, работ, услуг

31. Какие хозяйства относятся к мелким-...

При численности работников до 15 человек

32. Это вид управленческой деятельности, связанный с составлением планов организации и ее составных частей

Планирование

33. Какую форму собственности имеет товарищество на вере-...

Частная – долевая

34. Высший орган управления с/х. кооперативом – это:

Общее собрание членов кооператива

35. Агропромышленный комплекс России является:

Основным комплексом

36. Основным методическим приемом, применяемым при установлении рациональной специализации с/х предприятий, является:

Балансовый метод

37. Ассоциации и союзы являются:

Некомерческими организациями

38. Сколько разновидностей имеет дифференциальная земельная рента 1:

Две

39. Кто получает дифференциальную ренту 1

Собственник земли

40. Дифференциальная земельная рента 2 является:

Следствием дополнительных капиталовложений

41. Кто получает дифференциальную земельную ренту 2

Тот, кто производит дополнительные капиталовложения

42. Сумма ресурсов предприятия независимо от уровня их

технологической сбалансированности – это: Ресурсный потенциал 43. Наиболее интенсивным видом с.х. угодий является: Пашня 44. Участки, покрытые травяной растительностью и предназначенные для получения травы Пастбища 45. Казенные предприятия федерального значения и государственные предприятия субъектов России имеют форму собственности на землю: Государственную 46. Потеря верхнего плодородного слоя почвы посредством его смыва водой на склонах – это Водная эрозия 47. Износ основных средств, который возникает в результате работы и /или из-за неупотребления, считается: Моральным износом 48. Возмещение в денежной форме потребленных средств производства (величины износа средств труда)-это: Амортизация 49. Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий – это: Фондообеспеченность 50. Количество энергетических мощностей на одного работника- это: Энерговооруженность труда	

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

**Перечень вопросов, выносимых на 1 рубежный контроль по дисциплине:
«Организация производства АПК»**

1. Предмет и задачи науки «Организация производства АПК».
2. Методы, применяемые в науке «Организация производства АПК»
3. АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере.
4. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства.
5. Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве.
6. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.
7. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства.
8. Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. 9. Общество с ограниченной ответственностью.
10. Акционерные общества.
11. Сельскохозяйственные кооперативы.
12. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве.
13. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
15. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием.
16. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий.
17. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.
18. Понятие и классификация средств производства.
19. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств.
20. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов.
21. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования.
22. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов.
23. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства.
24. Система растениеводства.
25. Система животноводства
26. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.
27. Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы.

- 28.Годовое планирование. Оперативное планирование.
- 29.Бизнес-планирование на предприятии.

Перечень вопросов, выносимых на 2 рубежный контроль по дисциплине:

« Организация производства АПК»

- 30.Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий.
- 31.Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность.
- 32. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие.
- 33.Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве .
- 34..Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет.
- 35.Общие вопросы организации полеводства.
- 36.Организация производства зерна.
- 37.Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации.
- 38. Состав кормов, типы кормопроизводства и кормления.
- 39.Планирование кормопроизводства.
- 40.Организация использования естественных кормовых ресурсов.
- 41. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности.
- 42.Организация овощеводства открытого грунта.
- 43. Организация овощеводства защищенного грунта.
- 44.Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений.
- 45.Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и разных типах специализированных предприятий.
- 46.Способы содержания животных разных производственных групп.
- 47. Организация производства молока.
- 48.Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве.
- 49.Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец.
- 50.Организация производства продукции овцеводства.
- 51. Организация и оплата труда.
- 52.Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы.

53. Организация промышленного производства куриных яиц.

53.Организация промышленного производства мяса птицы.

54.Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Вопросы к зачету:

по дисциплине « **Организация производства АПК**»

- 1.Предмет и задачи науки «Организация производства АПК».
- 2.Методы, применяемые в науке «Организация производства АПК» 3.АПК как первичная ячейка в агропромышленной сфере.
- 4. Особенности сельского хозяйства, их учет при организации производства.
- 5.Организация производства: понятие; сущность. Основные элементы воспроизводства в сельском хозяйстве.
- 6.Закономерности организации сельскохозяйственного производства.
- 7. Принципы организации производства. Условия реализации принципов организации производства.
- 8.Классификация сельскохозяйственных предприятий. Хозяйственные товарищества. 9.Общество с ограниченной ответственностью.

10. Акционерные общества.
11. Сельскохозяйственные кооперативы.
12. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве.
13. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
14. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
15. Собственность на землю и плата за нее. Организация учета земель и контроля за их использованием.
16. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий.
17. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.
18. Понятие и классификация средств производства.
19. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств.
20. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов.
21. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования.
22. Основные принципы и формы организации труда. Рациональная организация трудовых процессов.
23. Сущность и принципы построения системы ведения хозяйства.
24. Система растениеводства.
25. Система животноводства
26. Классификация систем ведения хозяйства и основные требования рационального их построения.
27. Сущность прогнозирования и планирования. Перспективные планы.
28. Годовое планирование. Оперативное планирование.
29. Бизнес-планирование на предприятии.
30. Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий.
31. Классификация отраслей. Формы и основные факторы, определяющие ее уровень и эффективность.
32. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий и факторы его определяющие.
33. Обоснование размера производственного подразделения в растениеводстве.
34. Понятие, сущность и принципы хозрасчета. Внутрихозяйственный расчет.
35. Общие вопросы организации полеводства.
36. Организация производства зерна.
37. Характеристика кормовой базы, принципы ее рациональной организации.
38. Состав кормов, типы кормопроизводства и кормления.
39. Планирование кормопроизводства.
40. Организация использования естественных кормовых ресурсов.
41. Организация полевого кормопроизводства. Использование отходов растениеводства и перерабатывающей промышленности.
42. Организация овощеводства открытого грунта.

43. Организация овощеводства защищенного грунта.
44. Производственные типы скотоводческих предприятий, производственных объединений.
45. Организация воспроизводства стада при различных направлениях отрасли и разных типах специализированных предприятий.
46. Способы содержания животных разных производственных групп.
47. Организация производства молока.
48. Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве.
49. Типы и размеры овцеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада, системы содержания овец.
50. Организация производства продукции овцеводства.
51. Организация и оплата труда.
52. Типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы.
53. Организация промышленного производства куриных яиц.
53. Организация промышленного производства мяса птицы.
54. Особенности организации и оплаты труда в птицеводстве.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Организация и управление производством на

предприятиях отрасли» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях отрасли» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются

акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре и на официальном сайте.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций по темам «Сущность, цели и задачи менеджмента», «Цели и задачи, структура и содержание производственной деятельности», «Научно-техническая подготовка производства», «Понятие финансовой аренды (лизинга)» используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика недвижимости»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Шахгираев И.У. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятий АПК» [Текст] / Сост. **Шахгираев И.У.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шахгираев И.У., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	19

16. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономика недвижимости» - получение студентами необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономике России, а также практических навыков в области осуществления основных сделок и операций с недвижимостью как важнейшей сферы предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины «Экономика недвижимости» способствует **решению следующих задач профессиональной деятельности:**

- изучение понятия недвижимости и классификации объектов;
- изучение правовых основ функционирования рынка недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с оценкой объектов недвижимости в современных условиях, в том числе с методами оценки различных объектов недвижимости;
- рассмотрение порядка регистрации объектов недвижимости;
- изучение ипотеки недвижимости;
- рассмотрение вопросов, связанных с налогообложением недвижимости;
- рассмотрение особенностей формирования рынка недвижимости в России.

17. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;

		- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика недвижимости» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: организация и управление производством.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия:	40	40
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	20	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32

Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости.	Сущность недвижимости. Понятие и признаки экономики недвижимости. Место недвижимости в рыночной системе. Общая классификация объектов недвижимости. Методы классификации объектов недвижимости. Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Особенности недвижимости как товар. Жизненный цикл объектов недвижимости. Создание объектов недвижимости – девелопмент.	Т,ПЗ
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости.	Система классификации объектов недвижимости. Классификации жилых объектов. Характеристика коммерческих объектов. Предприятие как особый объект недвижимости.	Т,ПЗ
3.	Земельный участок –основа недвижимости.	Сущность земельного участка как объекта недвижимости. Категории земель. Основы землеустройства. Условия и порядок купли-продажи земельных участков. Купля-продажа земель различных категорий. Определение продажной цены земельного участка.	Т,ПЗ
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	Инвестирование объектов недвижимости. Банковский кредит. Залог и закладная. Ипотечный кредит.	Т,ПЗ
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства.	Т,ПЗ
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Финансирование за счет облигационных займов и сертификатов. Финансирование строительства с использованием векселей. Финансирование за счет привлеченных средств. Фонды развития жилищного строительства.	Т,ПЗ

7.	Сделки с объектами недвижимости.	Понятие «рынок недвижимости» и основные функции рынка недвижимости. Закономерности, проявляющиеся на неразвитых рынках недвижимости. Основные сектора рынка недвижимости. Характеристики, используемые при описании рынка недвижимости. Инфраструктура рынка недвижимости. Виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости. Тенденции преобразований в жилищном секторе рынка недвижимости.	Т,ПЗ
8	Налогообложение недвижимости.	Понятие и общие положения о налогообложении недвижимости. Современные принципы налогообложения недвижимого имущества. Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества. Виды налогов и сборов на недвижимое имущество и сделки с ним. Налог на объекты недвижимости как имущество. Налог на недвижимое имущество физических лиц. Налогообложение недвижимости предприятий. Земельный налог. Налоги на операции с недвижимостью. Налог на доходы физических лиц, получаемые от операций с недвижимым имуществом. Налогообложение при наследовании или получении недвижимости в порядке дарения. Налог на добавленную стоимость при операциях с недвижимым имуществом. Налог на прибыль предприятий и организаций, совершающих сделки с недвижимым имуществом.	

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеауди торная работа СР
		Всег о	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	8	2	2	-	4
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости	8	2	2	-	4
3.	Земельный участок - основа недвижимости.	8	2	2	-	4
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	8	2	2	-	4
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	8	2	2	-	4
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	12	4	4	-	4
7.	Сделки с объектами недвижимости.	8	2	2	-	4
8.	Налогообложение недвижимости	12	4	4	-	4
	Итого	72	20	20	-	32

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и основные признаки объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Классификации и характеристики объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Земельный участок - основа недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т,ПЗ	4	ПК-2

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Источники финансирования объектов недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Сделки объектами недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Всего часов			32	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	2
2	2	Классификации и характеристики объектов недвижимости	2
3	3	Земельный участок - основа недвижимости.	2
4	4	Источники финансирования объектов недвижимости.	2
5	5	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	2
6,7	6	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	4
8	7	Сделки с объектами недвижимости.	2
9	8	Налогообложение недвижимости	4
	Итого		20

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия:	51	51
лекции	17	17
практические и семинарские занятия	34	34
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Зачет/экзамен	Зачет	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	8	2	4	-	2
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости	8	2	4	-	2
3.	Земельный участок - основа недвижимости.	8	2	4	-	2
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	8	2	4	-	2
5.	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	9	2	4	-	2
6.	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	15	4	4	-	2
7.	Сделки с объектами недвижимости.	9	2	4	-	5
8.	Налогообложение недвижимости	9	2	6	-	4
	Итого	72	17	34	-	21

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и основные признаки объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	2	ПК-2

Классификации и характеристики объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	2	ПК-2
Земельный участок - основа недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	2	ПК-2
Источники финансирования объектов недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	2	ПК-2
Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	2	ПК-2
Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	2	ПК-2
Сделки объектами недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	5	ПК-2

Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т,ПЗ	4	ПК-2
Всего часов			21	

4.10. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Сущность и основные признаки объектов недвижимости	4
1	2	Классификации и характеристики объектов недвижимости	4
2	3	Земельный участок - основа недвижимости.	4
2	4	Источники финансирования объектов недвижимости.	4
3	5	Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	4
3	6	Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	4
4	7	Сделки с объектами недвижимости.	4
4	8	Налогообложение недвижимости	6
	Итого		34

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Экономика недвижимости (4-е издание) : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. П. Грахов, Е. В. Грахова. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-91460-044-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/38594.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Дополнительная литература

1. Денисенко, Е. Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Денисенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68862.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Жулькова, Ю. Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. В. Степанова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80846.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман ; под редакцией В. А. Швандар. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 461 с. — ISBN 978-5-238-01152-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81527.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Процесс изучения дисциплины «**Экономика недвижимости**» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенций

Сущность и основные признаки объектов недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	ПК-2
Классификации и характеристики объектов недвижимости	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	ПК-2
Земельный участок - основа недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Источники финансирования объектов недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Жилищное инвестирование. Финансирование жилищного строительства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Особенности рынка недвижимости. Правовые основы рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Сделки с объектами недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Налогообложение недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2

7. Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал).
2. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги).
3. <http://www.glossary.ru> Глоссарий.
4. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>).

5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>).

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Экономика недвижимости» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции

ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово- экономических расчетов организаций и предприятий	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.	Тема 1 Сущность и основные признаки объектов недвижимости. Тема 2 Классификации и характеристики объектов недвижимости. Тема 3 Земельный участок – основа недвижимости. Тема 4 Источники финансирования объектов недвижимости.

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Сущность и основные признаки объектов недвижимости.	ПК-2:	Тест	100

		ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Реферат Практическое задание Зачетные материалы	30 40 40
2.	Классификации и характеристики объектов недвижимости.	ПК-2: ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
3.	Земельный участок –основа недвижимости.	ПК-2 ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	
4.	Источники финансирования объектов недвижимости.	ПК-2 ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

Практические задания

по дисциплине «Экономика недвижимости»

Тема 1. Сущность и основные признаки объектов недвижимости.

Задача 1.

Ожидается, что объект недвижимости будет приносить чистый операционный доход, равный 350 000 д.е. в год.

Анализ сравнимых продаж показывает, что инвесторы ожидают 19%-ной нормы прибыли на собственные средства от капиталовложений в схожие объекты. При приобретении объекта был получен кредит в 1 750 000 д.е.

Ипотечная постоянная составляет 17%. Оцените стоимость объекта.

Задача 2.

Ожидается, что объект недвижимости принесет чистый операционный доход в размере 120 000 д.е. за первый год эксплуатации, после чего чистый операционный доход будет возрастать на 5% ежегодно вплоть до момента продажи объекта на рынке за 1 500 000 д.е. по завершении 5 года. Какова стоимость объекта при условии 12% ставки дисконтирования.

Задача 3.

Сколько будет через 3 года стоить склад, способный приносить ежемесячно 6 тыс. рублей чистого дохода. Известно, что ежегодная складская недвижимость дорожает на 10%, а средняя банковская ставка по вкладам 8% годовых.

Задача 4.

Определить стоимость объекта оценки в конце планируемого периода, если рыночная стоимость объекта оценки в настоящее время равна 1 млн. руб. В планируемый период (6 лет) ежегодный рост стоимости составит 9%.

Задача 5.

Владелец дома решил произвести капитальный ремонт своего здания. Стоимость ремонтных работ растет на 6 % в год. Какую сумму ежемесячно следует откладывать владельцу дома на счет в банке, приносящем доход, при минимальной годовой ставке равной 15 %, если текущая стоимость ремонтных работ равна 380 тыс. рублей.

Период времени, в течение которого владелец дома будет откладывать на ремонт, 2 года.

Задача 6.

Клиент собирается купить автостоянку. Он полагает, что может сдать стоянку в аренду на 10 лет за 2000 долл. в год. Арендный платеж будет вноситься в конце каждого года, он также считает, что сможет в конце 10-го года продать недвижимость за 40 000 долл. Какую цену следует заплатить клиенту за недвижимость, чтобы получить доход от инвестиций в 15%.

Задача 7.

Оценить стоимость объекта недвижимости доходным методом, если известно:

- ежегодный чистый операционный доход от недвижимости – 5 млн. руб.;
- период владения – 5 лет;
- выручка от продажи недвижимости в конце периода владения – 50 млн. руб.;
- ставка дисконта – 10%.

Задача 8.

При сдаче объекта недвижимости в аренду денежные средства поступают в конце года и составляют: 1 год — 1200 тыс. руб.; 2 год — 1000 тыс. руб.; 3 год — минус 500 тыс. руб.; 4 год — 2000 тыс. руб.; 5 год — 4000 тыс. руб. Определите текущую стоимость денежного потока, если ставка дисконта 10%.

Задача 9.

Объект недвижимости имеет срок жизни 35 лет. Конечная отдача для вложений в данный объект недвижимости составляет 8% годовых. Определить коэффициент капитализации здания с учетом возврата капитала равными выплатами.

Задача 10.

Чистый операционный доход объекта недвижимости составляет 70 000 у.е., коэффициент капитализации для улучшений — 20%, коэффициент капитализации для земли — 17%, доля земли в стоимости объекта составляет 25%. Определить стоимость земли и стоимость улучшений.

Тема 2. Классификации и характеристики объектов недвижимости.

Задача 1.

Четырехзвездочная гостиница в центральной части города приносит годовой чистый операционный доход 1 300 000 руб. Известно, что гостиница 1 (4*) была продана за 8 400 000 руб. ее использование приносит чистый операционный доход в 1 000 000 руб. Гостиница 2 (3*) была продана за 8 000 000 руб. ее использование приносит чистый операционный доход в 1 200 000 руб. Гостиница 3 (3*) была продана за 11 550 000 руб., ее использование приносит чистый операционный доход в 1 500 000 руб. Какова стоимость объекта недвижимости?

Задача 2.

Стоимость улучшений как новых составляет 1 млн. руб. Физический износ составляет 10%, функциональное устаревание составляет 15%, внешнее устаревание составляет 5%. Сколько составляет стоимость улучшений с учетом накопленного износа

Задача 3.

Стоимость расположенного на земельном участке здания составляет 3 000 тыс. руб., оставшийся срок его экономической жизни 25 лет. Норма возмещения капитала определяется по прямолинейному методу. Ставка дохода на инвестиции составляет 18%. Чистый операционный доход от объекта в первый год эксплуатации составил 700 тыс. руб. Определите рыночную стоимость земельного участка

Задача 4.

Влияние общей площади на стоимость квартиры описывается зависимостью $C = 500 - 2 \cdot S$. Площадь объекта оценки – 50 кв.м., площадь аналога 70 кв.м. Определить величину корректировки на разницу в площади (в %, с учетом знака).

Задача 5.

Вследствие ухудшения экологической ситуации в районе местоположения оцениваемого объекта, чистый операционный доход от объекта снизился с 500 до 400 д.е. с 1 кв. м арендопригодной площади в год. Арендопригодная площадь объекта составляет 1 000 кв. м. Среднерыночная ставка капитализации для подобных объектов составляет 10%. Доля земельного участка в стоимости объекта составляет 30%. Предполагается, что негативное внешнее воздействие сохранится в течение неопределенно долгого периода времени. Определить величину внешнего устаревания, относящуюся к зданию?

Задача 6.

Чистый операционный доход от единого объекта недвижимости составляет 300 000 руб. в год, Затраты на замещение для улучшений с учетом износа и устареваний в текущих ценах составляют 600 000 руб., коэффициенты капитализации для земли и улучшений составляют 10% и 15% соответственно. Рассчитать рыночную стоимость земельного участка.

Задача 7.

Определить рыночную стоимость объекта недвижимости по состоянию на 2017 г. (на середину периода).
Затраты на строительство данного объекта в 2010 г. составили 1 000 000 руб. Срок жизни - 70 лет.

Задача 8.

Рассчитать стоимость единого объекта недвижимости (коттедж и земельный участок), если известно, что аналог был продан за 1 000 000 руб., но его площадь больше на 40 кв.м и у этого аналога был гараж. Наличие гаража увеличивает стоимость на 100 000 руб., а каждый кв.м общей площади увеличивает стоимость на 8 000 руб.

Задача 9.

Объект сравнения продан 6 мес. назад. Анализ рынка показал устойчивую тенденцию роста цен на данный тип недвижимости на 2% в месяц. Определить размер корректировки на время продажи.

Задача 10.

Определить стоимость здания, которое через 4 года можно будет продать не дороже 3,2 млн. руб. При этом доходы от аренды здания покрывают расходы собственника на его содержание. Ставка доходности 26%. По сложившейся на рынке практике ставка кредитования составляет 18%.

Тема 3. Земельный участок –основа недвижимости.

Задача 1.

Определить рыночную стоимость земельного участка под жилую застройку. Площадь участка 2 га, на нем можно построить 15 000 кв. м жилых площадей. Известна информация о следующих сделках (считать, что описанные ниже участки сопоставимы с оцениваемым по всем характеристикам кроме указанных в описании): А. Участок площадью 0,5 га, под строительство офисного центра общей площадью 10 тыс. кв. м, цена продажи 10 млн. руб. Б. Участок площадью 1 га под строительство 5 тыс. кв. м жилья, цена продажи 15 млн. руб. В. Участок общей площадью 2 га под строительство гостиницы площадью 15000 кв.м, цена продажи 30 млн руб. Г. Участок общей площадью 2,5 га под строительство 20000 тыс. кв.м жилья, цена продажи 60 млн руб.

Задача 2.

Рассчитать рыночную стоимость земельного участка методом деления на участки, если участок предполагается разделить на 2 лота, которые, как прогнозируется, будут проданы через 1 и 2 года по ценам 1 и 2 млн. руб. соответственно. Затраты на продажу составят соответственно 200 тыс. руб. на дату оценки и 1 млн. руб. на конец первого года. Требуемая норма доходности аналогичных инвестиций 10%. Результат округлить до тысяч рублей.

Задача 3.

Определить стоимость земельного участка, если известно, что стоимость земельного участка с расположенными на нем объектами недвижимости составляет 1200 тысяч рублей, а чистый операционный доход, получаемый от использования объектов недвижимости составляет 200 тысяч рублей в год. Известны рыночные коэффициенты капитализации для недвижимости - 0,25 и для земельных участков - 0,10.

Задача 4.

Определить стоимость объектов недвижимости, если известно, что стоимость земельного участка с расположенными на нем объектами недвижимости составляет 3 миллиона рублей, а чистый операционный доход, получаемый от использования земельного участка составляет 98 тысяч рублей. Известны рыночные коэффициенты капитализации для недвижимости - 0,15 и для земельных участков - 0,07.

Задача 5.

Необходимо рассчитать ставку капитализации при следующих условиях: безрисковая ставка – 6%, срок экспозиции объекта оценки 3 мес., премия за риск инвестиций в объект недвижимости 4%, премия за инвестиционный менеджмент – 3%. Норма возврата на капитал необходимо определить методом Инвуда. Ставка по кредитам на такую недвижимость – 12%, эффективный возраст – 30 лет, полный срок службы – 60 лет.

Задача 6.

Рассчитать ставку дисконтирования, номинированную в рублях, в качестве безрисковой взять доходность облигаций. Безрисковая доходность ОФЗ - 3,1%, валютная доходность - 3,5%, премия за риск вложения в объект и премия за инвестиционный менеджмент – по 2,5%. Срок экспозиции – 4 месяца

Задача 7.

Определить рыночную стоимость офисного здания методом дисконтированных денежных потоков. Общая площадь здания - 5 000 кв.м, арендопригодная - 4 000 кв. м. Заключен договор аренды с якорным арендатором на 50% площадей по ставке 10 000 руб., 12 000 руб., 14 000 руб., 16 000 руб. (в 1-й, во 2-й, в 3-й и в 4-й года соответственно). 50% площадей здания сдаются по рыночной арендной ставке 20 000 руб./кв. м в год. Дополнительно арендаторы оплачивают операционные расходы в размере 5 000 руб. за кв. м арендуемой площади. Фактические расходы собственника составляют 7 000 руб. за кв. м общей площади здания. Планируется, что после окончания договора аренды объект будет сдавать по рыночной ставке. Недогрузка 30%. Коэффициент капитализации для реверсии 10%. Ставка дисконтирования 16%. Период прогнозирования 3 года.

Задача 8.

Оценивается здание, незавершенное строительством, у которого возведены фундамент, стены и 40% перекрытий. Оценщик нашел информацию по удельным весам конструктивных элементов аналогичного построенного здания: - фундамент - 10% - стены - 15% - перекрытия - 20% - крыша - 15% - прочие элементы - 40%. Определите удельный вес перекрытий в восстановительной стоимости объекта оценки.

Задача 9.

Определить рыночную стоимость оцениваемого затратным подходом объекта недвижимости, если рыночная стоимость участка земли составляет 28 млн. руб., затраты на создание здания с учетом прибыли предпринимателя равны 90 млн. руб., при этом совокупный износ здания оценивается в 20 %.

Задача 10.

Чистый операционный доход от единого объекта недвижимости составляет 100 000 руб. в год, Затраты на замещение для улучшений с учетом износа и устареваний в текущих ценах составляют 500 000 руб., коэффициенты капитализации для земли и улучшений составляют 10% и 12% соответственно. Рассчитать рыночную стоимость единого объекта недвижимости.

Тема 4. Источники финансирования объектов недвижимости.

Задача 1.

Рыночная ставка аренды для торгового помещения на начало 2023 года составляла 100 руб. Индекс изменения рыночных ставок аренды для соответствующего сегмента рынка недвижимости с начала 2021 года по начало 2022 года составил 3.54. Индекс изменения рыночных ставок аренды с начала 2019 года по начало 2020 года составил 1.18. Рассчитайте рыночную ставку аренды для этого помещения на начало 2026 года.

Задача 2.

Определите рыночную стоимость здания площадью 100 кв. м. Цена здания-аналога на рынке составляет 50 000 руб./кв.м., среднерыночные цены на подобные объекты в районе расположения аналога на 20% выше, чем в районе расположения объекта и в отличие от оцениваемого здания в аналоге проведен ремонт (абсолютная корректировка по данному фактору от местоположения не зависит и составляет 5 000 руб./кв. м).

Задача 3.

Определите рыночную стоимость здания, если потенциальный валовой доход составляет 100 000 руб. в месяц, коэффициент потерь от недозагрузки равен 10%, операционные расходы равны 500 руб./кв. м. в год, площадь здания – 100 кв. м., а рыночная ставка капитализации составляет 10%.

Задача 4.

Определите рыночную ставку капитализации для офисного здания, если приносимый им чистый операционный доход составляет 5 млн. рублей, цена продажи 50 млн рублей, а брокерская комиссия за продажу 5% от цены сделки. Результат округлить до сотых долей процента.

Задача 5.

Требуется оценить объект недвижимости производственного назначения. С этой целью по сборникам УПВС определены прямые затраты на строительство здания-аналога и с помощью индекса цен на строительно-монтажные работы пересчитаны на дату оценки. В результате они составляют 900 руб. за 1 куб м расчетного объема здания. Оцениваемое здание имеет отличия от аналога, которые выражаются поправочным коэффициентом, равным 0,85. Косвенные затраты при строительстве зданий, подобных оцениваемому, составляют 7% от прямых затрат. Прибыль предпринимателя для рыночных условий, отражающих сложившийся на дату оценки инвестиционный климат в строительном секторе, составляет 18% от прямых затрат. Стоимость права аренды участка земли, на котором расположено здание, установлена в размере 850 тыс. руб. Определить рыночную стоимость оцениваемого объекта, если его расчетный объем составляет 2900 куб. м, а накопленный износ - 26 %.

Задача 6.

Два года назад был куплен участок под строительство индивидуального жилого дома за 20 000 долл. Дом был построен за 55 000 долл., но прекрасно вписался в среду, где соседние дома стоили от 80 000 долл. до 90 000 долл. Соседние дома сдавались в аренду по ставкам от 669 до 759 долларов в месяц соответственно, новый дом предполагалось сдать за 719 долл. в месяц. Через полгода после завершения строительства дома была изменена схема движения транспорта в этом районе, после чего улица стала менее привлекательной для проживания в односемейных домах. Продать дом по первоначальной рыночной стоимости не удалось и за 15 месяцев. Тогда дом был сдан в аренду за 644 долл. в месяц, что соответствовало арендным ставкам для аналогичных домов после изменения схемы движения.

Определить: валовой рентный мультипликатор, соответствующий новому дому.

Задача 7.

Оценить влияние финансового лeverеджа на ставку дохода на собственный капитал инвестора, который рассматривает возможность покупки объекта недвижимости стоимостью – 2 700 000 у.е. Инвестор рассчитывает взять кредит на 10 лет на сумму 2 500 000 у.е. под 15% годовых с ежемесячными платежами. Ожидается, что чистый операционный доход от этого объекта составит 500 000 тыс. долларов.

Определить, является ли данный финансовый лeverедж положительным? Будет ли лeverедж положительным, если ставка по кредиту измениться до 12%?

Задача 8.

Определить стоимость собственных и заемных средств по проекту, если известно, что чистый операционный доход по проекту равен 300 тысяч рублей в год, собственные средства составляют 1 миллион рублей, рыночные коэффициенты капитализации равны: 0,20 - для собственных средств и 0,25 - для заемных средств.

Задача 9.

Первоначальная стоимость объекта равна 800 тыс. руб., накопленная амортизация – 300 тыс. руб., индекс переоценки – 3. Определить восстановительную стоимость объекта, сумму дооценки первоначальной стоимости до восстановительной, сумму износа по отношению к восстановительной стоимости, сумму дооценки износа.

Задача 10.

Оцените стоимость объекта недвижимости доходным методом, если известно: ежегодный чистый операционный доход от недвижимости — 5 млн у.е.; период владения — 5 лет; выручка от продажи недвижимости в конце периода владения — 50 млн у.е.; ставка дисконта — 10%.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Тестовые задания
для рубежного контроля

по дисциплине «Экономика недвижимости»

Задания закрытого типа:

ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.

1. Главная цель в реализации задач в рамках жилищной политики отводится:

а) развитию конкуренции

б) рыночным субъектом деятельности

в) муниципалитету

г) рыночным объектам деятельности

2. Основное направление изменения системы финансирования отрасли:

а) изменение тарифов

б) удешевление процедуры создания товарищества собственников жилья

в) упрощение процедур строительных проектов

г) прекращение дотирования деятельности предприятий

3. Права и интересы в сфере недвижимости делят на:

а) коллективные

б) общественные

в) государственные

г) местные

4. Объектами недвижимости, находящимися в праве хозяйственного ведения можно:

а) управлять

б) торговать

в) распоряжаться

г) все перечисленное выше

5. Сервитут – это:

а) совокупность норм права, регулирующих жилищные отношения

б) отношения по найму жилых помещений

в) система отношений по управлению жилищным фондом

г) право ограниченного пользования чужим земельным участком

6. Сделка – это:

а) отношения по найму жилых помещений

б) купля-продажа объектов недвижимости

в) действие, направленное на установление, изменение прав и обязанностей

г) реформирование отдельных сегментов рынка недвижимости

7. Вне связи с земельными участками объекты недвижимости:

- а) понижаются в цене
- б) повышаются в цене**
- в) не теряют обычное назначение
- г) теряют свою уникальность

8. К движимому имуществу относят:

- а) многолетние насаждения
- б) леса

в) заготовленный лес

- г) деревья

9. Кондоминиум – это:

а) организация самоуправления

- б) право ограниченного пользования чужим земельным участком

в) организация, в которой собственники жилья объединяют свои доли в общем имуществе

- г) объединение, при образовании которого все участники сохраняют за собой оба вида имущественной собственности

10. Отличительные частные признаки объектов недвижимости от движимых объектов:

- а) разнородность, долговечность, материальность

б) разнородность, уникальность, неповторимость

- в) неподвижность, материальность, долговечность

- г) разнородность, высокая стоимость, долговечность

11. Объекты недвижимости различают по происхождению:

- а) не являющиеся результатом труда человека

- б) не созданные природой и трудом человека

- в) созданные природой с участием человека

г) созданные природой без участия человека

12. Сущность объектов недвижимости заключается в единстве категорий:

а) материальной, правовой, экономической

- б) материальной, технической, правовой

- в) физической, технической, экономической

- г) материальной, экономической, экологической

13. Выделяют следующие стадии жизненного цикла объекта недвижимости:

- а) выбор объекта, анализ рынка, инвестирование

б) предпроектную, проектную, строительство, эксплуатация, закрытие

- в) формирование проекта, руководство, формирование документации

- г) эксплуатация, обслуживание, ремонт

14. Стадия проектирования жизненного цикла объекта недвижимости включает:

- а) анализ рынка недвижимости

- б) выбор подрядчика

в) разработку финансовой сферы

- г) ликвидацию первоначальных и приобретенных функций

15. Жизненный цикл объекта недвижимости включает:

- а) зрелый возраст

б) эффективный возраст

- в) прогнозируемый возраст

- г) экономический возраст

16. Этап жизненного цикла объекта недвижимости:

а) владение

б) ремонт

в) создание

г) использование

17. Девелопмент – это:

а) предпринимательская деятельность

б) организационная деятельность

в) правовая деятельность

г) экономическая деятельность

18. Выполнение каких функций может взять на себя девелопер:

а) маклера

б) аудитора

в) инвестора

г) менеджера

19. Редевелопер – это:

а) организация самоуправления

б) лицо, управляющее процессом развития территории

в) инвестор

г) право ограниченного пользования чужим земельным участком

20. Конкурсный отбор проектов осуществляется на основе следующих критериев:

а) социально – экономическая развитость

б) окупаемость и финансовая устойчивость

в) материально – техническая оснащенность

г) уникальность

21. В зависимости от продолжительности и характера использования выделяют жилье:

а) часто, умеренно, редко используемое

б) первое, второе, третье

в) первичное, вторичное, третичное

г) уникальное, редкое, долговечное

22. Коммерческие объекты недвижимости – это:

а) объекты, приносящие доход

б) здания, предназначенные для постоянного проживания

в) временные сооружения, приспособления и устройства

г) строительно – архитектурные объекты

23. К объектам недвижимости, приносящим доход можно отнести:

а) складские комплексы

б) объекты промышленного назначения

в) индустриальные парки

г) гаражи

24. Паркинг – это

а) передвижная гостиница

б) отдельно стоящее помещение

в) гостиница на воде

г) крупная гостиница

25. Среди положительных факторов, влияющих на привлекательность офисных центров можно выделить:

а) невысокий уровень сервиса

б) низкие арендные ставки

в) расположение в экологически неблагоприятных районах

г) удаленность от центра города

ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации

26. Причинами продажи предприятия как имущественного комплекса могут быть:

- а) желание обновить оборудование**
- б) удаленность от центра города
- в) расположение в экологически неблагоприятных районах
- г) высокие арендные ставки

27. Вторым этапом продажи предприятия как особого объекта недвижимости является:

- а) передача предприятия по передаточному акту
- б) государственная регистрация права собственности покупателя на приобретение предприятия
- в) заключение договора купли – продажи и его государственная регистрация**
- г) все перечисленное выше

28. Земля как средство производства:

- а) является результатом предшествующего труда
- б) не обладает плодородием
- в) пространственно неограниченна
- г) не заменима другими средствами производства**

29. Объектами земельных отношений могут быть:

- а) земельные участки в определенных границах**
- б) право на земельную долю
- в) объекты, приносящие доход
- г) все перечисленное выше

30. Часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке – это:

- а) земельный фонд
- б) земельный участок**
- в) земельная площадь
- г) все перечисленное выше

31. Земельный кодекс определяет:

- а) земельный участок как объект прав собственности
- б) земельный участок как часть поверхности земли**
- в) поверхность земли как земельный фонд
- г) поверхность земли как земельную площадь

32. В описании земельного участка отражаются следующие показатели :

- а) адресные ориентиры
- б) категория земель
- в) код классификатора земли
- г) все перечисленное выше**

33. Паспорт земельного участка не должен содержать:

- а) эксплуатацию земель
- б) налог на стоимость объекта недвижимости
- в) инженерное устройство**
- г) залежи полезных ископаемых

34. К землям, подлежащих продаже относятся:

- а) земельные участки приусадебного хозяйства**
- б) земельные участки лесного и водного фондов

в) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

г) земельные участки историко – культурного назначения

35. Право федеральной собственности возникает при:

а) приватизации

б) национализации

в) смены форм собственности

г) **разграничении государственной собственности**

36. Обладатели сервитута – это:

а) лица, являющиеся владельцами земельных участков

б) **лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками**

в) лица, владеющие земельными участками по договорам

г) лица, владеющие земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.

37. При оценке недвижимости не применяют:

а) затратный подход

б) сравнительный подход

в) доходный подход

г) **прогнозируемый подход**

38. Термин «соответствие» в оценке недвижимости – это:

а) степень соответствия характеристик недвижимости рыночным предпочтениям

б) **способность вещи удовлетворять те или иные потребности обладателя**

в) повышение или снижение стоимости объекта

г) соответствие всем правовым требованиям и ограничениям

39. В оценке недвижимости вкладом называют:

а) сочетание имущественных прав

б) совокупность материальных объектов

в) **действительное или предполагаемое изменение стоимости**

г) вещь, удовлетворяющая те или иные потребности обладателя

40. В оценке недвижимости затратный подход основан на:

а) определении ожидаемых доходов от объекта оценки

б) сравнении объекта оценки с аналогичными объектами

в) ожидаемых или предполагаемых изменениях стоимости объекта

г) **определении затрат для замещения объекта оценки, с учетом износа**

41. Срок действия жилищных сертификатов:

а) от 1 до 5 лет

б) от 15 до 25 лет

в) ограничен

г) **не ограничен**

42. Сертификат – это:

а) свидетельство

б) **высоколиквидная ценная бумага**

в) элемент кредитной документации

г) финансовый ресурс

43. Цена сертификата:

а) **ниже цены 1 м жилья**

б) выше цены 1 м жилья

в) равна цене 1 м жилья

г) равна 0

44. Рынок недвижимости характеризуется:

- а) спросом и предложением
- б) ценой
- в) инфраструктурой
- г) все перечисленное выше**

45. Рынку недвижимости присущи черты рынков:

- а) товаров
- б) инвестиций
- в) услуг
- г) все перечисленное выше**

46. Специфические особенности рынка:

- а) неомордность недвижимости
- б) ценообразование
- в) защищенность доходов от инфляции
- г) все перечисленное выше**

47. Для усвоения сути процессов, происходящих на рынке недвижимости:

- а) метод научного анализа
- б) метод декомпозиции**
- в) метод анализа и синтеза
- г) метод индукции и дедукции

48. К неинституциональным участникам не относятся:

- а) риэлтеры
- б) девелоперы
- в) менеджеры**

-: инвесторы

49. Уровень инфраструктуры:

- а) мировой
- б) локальный**
- в) хозяйственный
- г) отраслевой

50. Инфраструктура – это:

- а) совокупность отраслей хозяйства, обслуживающих производство**
- б) реформирование отдельных сегментов рынка недвижимости
- в) проведение операций на этапах поиска информации
- г) правовое закрепление сделок

Задания открытого типа

ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.

1. Из чего складывается доходность инвестиций в недвижимость?

Ответ- прирост рыночной стоимости недвижимости во времени и реализации при перепродаже, текущий доход в виде арендной платы, процентов ренты и других поступлений при использовании объекта, доход от реинвестирования получаемых текущих доходов.

2. Какие особенности имеют инвестиции в недвижимость?

Ответ- долгосрочность вложений и длительный период оборота капитала, невысокая ликвидность, потребность в сравнительно большом размере начального капитала для вхождения в рынок.

3.Что из себя представляет рынок недвижимости?

Ответ- это средство перераспределения земельных участков, зданий, сооружений и другого имущества между собственниками и пользователями экономическими методами на основе конкурентного спроса и предложения.

4.Что является объектами рынка недвижимости?

Ответ- участки недр, лесной и водный фонды, обособленные объекты, земля.

5.Кто является участниками рынка недвижимости?

Ответ- Продавцы, покупатели, государственные органы.

6.Что такое предложение?

Ответ- количество земли и другого недвижимого имущества, которое собственники готовы продать по определенным ценам за некоторый промежуток времени.

7. Что такое спрос?

Ответ- количество земельных участков, имущественных комплексов и прав на них, которые покупатели готовы приобрести по складывающимся ценам за определенный промежуток времени.

8.Какие существуют функции рынка недвижимости?

Ответ- Регулирующая, Коммерческая, Информационная, Стимулирующая.

9.Что такое организованный рынок?

Ответ- это хозяйственный оборот недвижимости и прав на нее в строгом соответствии с действующим законодательством с участием лицензированных профессиональных посредников.

10.Что входит в состав имущественного комплекса?

Ответ- имущество, которое необходимо для производственного функционирования.

11.В чем заключается принцип стационарности?

Ответ- характеризуется прочной физической связью объекта недвижимости с земной поверхностью и невозможностью его перемещения в пространстве без физического разрушения и нанесения ущерба, что делает его непригодным для дальнейшего использования.

12.Что такое сервитут?

Ответ- это право ограниченного пользования чужим земельным участком.

13.Что из себя представляет предпроектная стадия?

Ответ- включает анализ рынка недвижимости, выбор объекта недвижимости, формирование стратегии проекта, инвестиционный анализ, оформление исходно-разрешительной документации, привлечение кредитных инвестиционных средств.

14.Что такое искусственные объекты?

Ответ- жилая недвижимость – малоэтажный дом (до трех этажей), многоэтажный дом (от 4 до 9 этажей), дом повышенной этажности (от 10 до

20 этажей), высотный дом (свыше 20 этажей).

15.Что такое многофункциональный торговый комплекс?

Ответ- это объект коммерческой недвижимости, собственник которого не ведет торговую коммерческую деятельность, направленную на конечного покупателя, а передает площади, подготовленные для ее осуществления, множеству розничных, причем не только торговых, операторов, среди которых могут быть организации сервиса, общественного питания и сферы досуга.

16.Что такое земельный участок?

Ответ- это часть поверхности земли, имеющая фиксированную границу, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в Государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации прав на землю.

17.Что включает в себя правовой статус земельного участка?

Ответ- целевое назначение, разрешенное использование, форму законного владения.

18. Что из себя представляют земли запаса?

Ответ- служат резервом и выделяются для различных целей.

Благодаря делению земель на то или иное направление использование земельного участка является относительно стабильным.

19.Сколько существует типов кадастров?

Ответ- 3

20.Что из себя представляет фискальный тип кадастра?

Ответ- запись стоимости объектов недвижимости и информации, необходимой для налогообложения.

21. Какие секторы действуют на рынке недвижимости?

Ответ- развитие (создание) объектов недвижимости, управление (эксплуатация) объектами недвижимости, оборот прав на ранее созданную недвижимость.

22. Кто относится к неинституциональным участникам?

Ответ- предприниматели, инвесторы, риэлторы (брокеры), застройщики.

23. В чем заключается коммерческая функция рынка труда?

Ответ- состоит в реализации стоимости и

потребительной стоимости недвижимости и получении прибыли на вложенный капитал.

24. В чем заключается посредническая функция рынка труда?

Ответ- выражается в том, что рынок выступает в качестве совокупного посредника и места встречи множества

независимых и экономически обособленных в результате общественного разделения труда покупателей и продавцов, устанавливается

связь между ними и предоставляется возможность альтернативного

выбора партнеров.

25. В чем заключается стимулирующая функция рынка труда?

Ответ- выступает в форме экономического поощрения прибылью продуктивного использования достижений научно-технического прогресса в создании и использовании недвижимого имущества.

ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации

26. Что такое сделка?

Ответ- Сделкой называются осознанные действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение их прав и обязанностей.

27. Кто является субъектами сделки?

Ответ- граждане и юридические лица.

28. Что такое купля-продажа?

Ответ- При этой сделке заключается письменный договор купли-продажи объекта недвижимости, где продавец обязуется передать объект недвижимости (земельный участок, здания, сооружения) в собственность покупателю, а покупатель обязуется принять этот объект и уплатить за него определенную цену

29.Что такое дарение?

Ответ- В сделке дарения даритель безвозмездно передает или обязуется передать одаряемому в собственность как объект недвижимости, так и имущественное право либо освобождение или обязательство освободить одаряемого от имущественных обязанностей.

30.Что такое приватизация?

Ответ- это процесс перехода (передачи, продажи) государственного имущества в собственность юридических и физических лиц.

31.Какие существуют виды аренды зданий и сооружений?

Ответ- текущая, долгосрочная.

32. Что такое потребительская стоимость?

Ответ- отражает ценность объекта недвижимости для конкретного собственника, который не собирается выставлять его на рынок.

33.Что такое инвестиционная стоимость?

Ответ- цена объекта недвижимости, определяемая исходя из его доходности для конкретного лица при заданных инвестиционных целях.

34.Что такое цена объекта недвижимости?

Ответ- это фактическая сумма конкретной свершившейся сделки купли-продажи.

35. В чем заключается принцип ожидания?

Ответ- гласит, что стоимость объекта недвижимости должна включать текущую стоимость всех будущих доходов и учитывать постоянный рост этой стоимости под влиянием увеличения спроса и ограничения предложения

36.Что из себя представляет метод капитализации земельной ренты?

Ответ- представляет собой капитализацию доходов, полученных за счет арендных платежей.

37.В чем сущность метода балансовой стоимости?

Ответ- используется для определения оценочной стоимости объекта недвижимости, например, имущественного комплекса предприятия, исключительно на данных его баланса.

38. Что такое девелопмент?

Ответ- качественное преобразование недвижимости, обеспечивающее возрастание ее стоимости, и одновременно это профессиональная деятельность по организации и реализации инвестиционно-строительных проектов.

39.Что такое кондоминиум?

Ответ- единый комплекс недвижимого имущества, а также права на недвижимое имущество в кондоминиуме и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством с предоставлением паспорта домовладельца.

40. Какие земли входят в состав особо охраняемых территорий?

Ответ- заповедники; зеленые зоны городов, домов отдыха, турбаз; памятники природы, истории и культуры; минеральные воды и лечебные грязи, ботанические сады и др.

41. Что из себя представляет недвижимая собственность?

Ответ- это интересы, польза и права, связанные с владением объектом недвижимости (право владения, пользования, распоряжения).

42.В чем заключается право пользования?

Ответ- представляет собой основанную на законе возможность жилищного, хозяйственного, коммерческого либо иного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления. Оно тесно связано с правомочиями владения, поскольку по общему правилу, пользоваться имуществом, можно только владея им.

43.Что такое аренда?

Ответ-это переход имущества во временное пользование на возмездных началах.

44.Что может служить предметом залога?

Ответ-могут служить не только движимые и недвижимые вещи, но и права пользования (например, земельными участками, зданиями и т. д.), права требования (в частности, выраженные в ценных бумагах – акциях, облигациях) и другие имущественные права.

45.Какие виды сделок относятся к основным видам сделок с недвижимостью?

Ответ-купля-продажа, мена и обмен, дарение, наследование, рента, ипотека, аренда, лизинг.

46.Каким образом осуществляется наследование?

Ответ-по закону и по завещанию, наследование по закону имеет место, когда и поскольку это не определено завещанием.

47.Что такое ипотека?

Ответ- получение кредита под залог недвижимого имущества.

48. Что такое лизинг?

Ответ- это долгосрочная аренда, иногда на весь срок службы объекта недвижимости, допускающая возможность выкупа объекта недвижимости лизингополучателем у лизингодателя (собственника недвижимости).

49.На каком основании сделка считается ничтожной?

Ответ- волеизъявление не соответствует подлинной воле.

50. Что такое рыночная цена?

Ответ-это договорная цена, реализованная в результате переговоров между покупателем и продавцом.

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Темы рефератов

по дисциплине **«Экономика недвижимости»**

Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость.

1. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.
2. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.
3. Основные операции на рынке недвижимости.
4. Основы анализа рынка недвижимости.
5. Формирование рынка недвижимости в России.
7. Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.
8. Брокерская деятельность на рынке недвижимости.
9. Ипотечное кредитование и его организация.
10. Регулирование рынка недвижимости.
11. Современное состояние и перспективы развития земельного рынка России.
12. Экономический механизм развития рынка недвижимости крупнейшего города.
13. Экономические аспекты формирования рынка арендного жилья.
14. Виды недвижимого имущества.
15. Земельные участки и участки недр как объекты недвижимости.
16. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
17. Недвижимость как часть национального богатства, экономический ресурс и объект собственности.
18. Экономический оборот недвижимости и его особенности.

19. Государственная регистрация прав на недвижимость: российская и зарубежная практика.
20. Рынок недвижимости и его значение для оздоровления экономики России.
21. Ценообразование на рынке недвижимости.
22. Сегменты рынка недвижимости: их особенности и взаимодействие.
23. Цикличность рынка недвижимости и ее связь с цикличностью развития реальной экономики и финансового рынка.
24. Основные факторы, определяющие динамику спроса и предложения на рынке: физические, юридические, экономические, социальные.
25. Равновесная цена и особенности ее использования для анализа рынка недвижимости.
26. Основные показатели и методы исследования рынка недвижимости и использование полученных результатов.
27. Источники рыночной информации и их особенности для целей анализа различных сегментов рынка недвижимости.
28. Анализ динамики развития различных сегментов рынка недвижимости России (региона).
29. Структура чистого операционного дохода для целей анализа экономических показателей объекта недвижимости.
30. Методы оценки наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект, или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.*

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач туристско-рекреационного проектирования
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
2-1	Слабое знание программного материала, неправильный ответ.
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Зачетные материалы

по дисциплине **«Экономика недвижимости»**

1. Понятие недвижимости, его содержание
2. Объекты, относящиеся к недвижимому имуществу и их классификация
3. Особенности недвижимости как товара
4. Рынок недвижимости и его основные особенности
5. Функции рынка недвижимости
6. Основные субъекты рынка недвижимости
7. Основные сегменты рынка недвижимости и их современное развитие
8. Особенности рынка земельных участков
9. Рынок жилья, его современное развитие
10. Рынок нежилых помещений, его основные сегменты и особенности
11. Структура и специфика рынка офисных помещений
12. Особенности современного развития рынка торговых помещений
13. Особенности и структура рынка складских помещений
14. Основные субъекты и цели оценки недвижимого имущества
15. Основные виды стоимости недвижимости

16. Принципы оценки недвижимости, основанные на представлениях пользователя. Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования
17. Принципы оценки недвижимости, связанные с объектами недвижимости
18. Принципы оценки недвижимости, связанные с рыночной средой
19. Правовые основы оценки недвижимости.
20. Обязательные случаи оценки недвижимости
21. Этапы оценки недвижимости и их содержание.
22. Отчет об оценке и его основные особенности
23. Основные группы методов оценки недвижимости: особенности и область использования методов
24. Затратный подход к оценке недвижимости
25. Износ объектов недвижимости и методы его оценки
26. Восстановительная и остаточная стоимость объектов недвижимости. Методы расчета восстановительной стоимости
27. Особенности применения сравнительных методов к оценке недвижимости
28. Расчет поправочных коэффициентов при оценке недвижимости сравнительным методом
29. Метод прямой капитализации прибыли: особенности и область применения
30. Основные методы расчета ставки капитализации
31. Экономический смысл ставки дисконтирования и основные методы ее расчета
32. Метод дисконтирования денежного потока: особенности и область применения
33. Специфика оценки земельных участков. Основные цели оценки земли
34. Массовая (кадастровая) и рыночная оценка земельных участков, их особенности и различия
35. Особенности применения затратных методов к оценке земельных участков
36. Применение сравнительной группы методов к оценке земельных участков
37. Оценка земельных участков с помощью доходного подхода
38. Основные цели оценки предприятия. Управление стоимостью предприятия
39. Область применения затратного подхода к оценке предприятий

40. Основные этапы расчета стоимости предприятия методом чистых активов

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Экономика недвижимости (4-е издание) : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. П. Грахов, Е. В. Грахова. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-91460-044-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/38594.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Денисенко, Е. Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Денисенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68862.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Жулькова, Ю. Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. В. Степанова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80846.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман ; под редакцией В. А. Швандар. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 461 с. — ISBN 978-5-238-01152-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81527.html> (дата обращения: 24.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического

занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных,

для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынок недвижимости»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок недвижимости» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш.Мусостова , 2026.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	16

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Рынок недвижимости» является освоение студентами знаний о сущности объектов недвижимости, правовых аспектов экономики недвижимости, основных операциях с ними, особенностях рынка недвижимости и видах предпринимательской деятельности на рынке недвижимости, подходов к оценке объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

- сформировать понятийный аппарат – основу рынка недвижимости;
- раскрыть сущность объектов недвижимости, показать их основные отличительные признаки;
- изучить содержание экономических отношений собственности, права собственности;
- изучить сущность государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;
- выявить особенности рынка недвижимости и процессов, происходящих в нем;
- раскрыть основные характеристики и принципы классификации объектов недвижимости;
- изложить существо и технологию сделок с недвижимостью;
- рассмотреть основные подходы и методы оценки объектов недвижимости;
- отразить особенности видов предпринимательской деятельности на рынке недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Рынок недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические

		нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынок недвижимости» относится к дисциплинам относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Рынок недвижимости	Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России.	Т,ПЗ
2	Деятельность на рынке недвижимости	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения. Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости.	Т,ПЗ

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Рынок недвижимости	38	10	10	-	18
2.	Деятельность на рынке недвижимости	34	8	8	-	18
	Всего	72	18	18	-	36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Рынок недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,ПЗ	18	ПК-2
Деятельность на рынке недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,ПЗ	18	ПК-2
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
8 семестр			
1	1	Особенности недвижимости как товара.	2
2	1	Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.	2
3	1	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.	2
4	1	Основные операции на рынке недвижимости.	2
5	1	Формирование рынка недвижимости в России.	2
6	2	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	2

7	2	Брокерская деятельность на рынке недвижимости.	2
8	2	Ипотечное кредитование и его организация.	2
9	2	Регулирование рынка недвижимости.	2
Итого в семестре			18

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Рынок недвижимости	Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Основные операции на рынке недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости. Формирование рынка недвижимости в России.	Т,ПЗ
2	Деятельность на рынке недвижимости	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	Т,ПЗ

		Брокерская деятельность на рынке недвижимости. Ипотечное кредитование и его организация. Регулирование рынка недвижимости.	

Тестирование (Т), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Рынок недвижимости	40	10	20	-	10
2.	Деятельность на рынке недвижимости	32	7	14	-	11
	Всего	72	17	34	-	21

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Рынок недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,ПЗ	10	ПК-2
Деятельность на рынке недвижимости	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т,ПЗ	11	ПК-2

	и семинарские занятия			
Всего часов			21	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
9 семестр			
1	1	Особенности недвижимости как товара.	4
2	1	Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.	4
3	1	Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.	4
4	1	Основные операции на рынке недвижимости.	4
5	1	Формирование рынка недвижимости в России.	4
6	2	Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	4
7	2	Брокерская деятельность на рынке недвижимости.	4
8	2	Ипотечное кредитование и его организация.	4
9	2	Регулирование рынка недвижимости.	2
Итого в семестре			34

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Основы экономики недвижимости : учебное пособие / Р.М. Сиразетдинов [и др.]. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 169 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105744.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Жулькова Ю.Н. Экономика недвижимости : учебное пособие / Жулькова Ю.Н., Степанова О.В.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-528-00169-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80846.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Процесс изучения дисциплины «**Рынок недвижимости**» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенций
Особенности недвижимости как товара.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	ПК-2
Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	ПК-2
Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Основные операции на рынке недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Формирование рынка недвижимости в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2

Брокерская деятельность на рынке недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Ипотечное кредитование и его организация.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2
Регулирование рынка недвижимости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ПК-2

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Денисенко Е.Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Денисенко Е.Б.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68862.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68862>

2. Экономика недвижимости : методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы (проекта) по дисциплине «Экономика недвижимости» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7264-1397-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58235.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7.3.3В процессе освоения дисциплины «Рынок недвижимости» формируются следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового	Тема 1 Рынок недвижимости Тема 2 Деятельность на рынке недвижимости

		планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.	

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Рынок недвижимости	ПК-2: ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	100 30 30 40

2.	Деятельность на рынке недвижимости	ПК-2: ПК-2-1. ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.	Тест Реферат Практическое задание Зачетные материалы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания
по дисциплине **«Рынок недвижимости»**

Тема 1. Рынок недвижимости

Задача 1.

Четырехзвездочная гостиница в центральной части города приносит годовой чистый операционный доход 1 300 000 руб. Известно, что гостиница 1 (4*) была продана за 8 400 000 руб. ее использование приносит чистый операционный доход в 1 000 000 руб. Гостиница 2 (3*) была продана за 8 000 000 руб. ее использование приносит чистый операционный доход в 1 200 000 руб. Гостиница 3 (3*) была продана за 11 550 000 руб., ее использование приносит чистый операционный доход в 1 500 000 руб. Какова стоимость объекта недвижимости?

Задача 2.

Стоимость улучшений как новых составляет 1 млн. руб. Физический износ составляет 10%, функциональное устаревание составляет 15%, внешнее устаревание составляет 5%. Сколько составляет стоимость улучшений с учетом накопленного износа

Задача 3.

Стоимость расположенного на земельном участке здания составляет 3 000 тыс. руб., оставшийся срок его экономической жизни 25 лет. Норма возмещения капитала определяется по прямолинейному методу. Ставка дохода на инвестиции составляет 18%. Чистый операционный доход от объекта в первый год эксплуатации составил 700 тыс. руб. Определите рыночную стоимость земельного участка

Задача 4.

Влияние общей площади на стоимость квартиры описывается зависимостью $C = 500 - 2 \cdot S$. Площадь объекта оценки – 50 кв.м., площадь аналога 70 кв.м. Определить величину корректировки на разницу в площади (в %, с учетом знака).

Задача 5.

Вследствие ухудшения экологической ситуации в районе местоположения оцениваемого объекта, чистый операционный доход от объекта снизился с 500 до 400 д.е. с 1 кв. м арендопригодной площади в год. Арендопригодная площадь объекта составляет 1 000 кв. м. Среднерыночная ставка капитализации для подобных объектов составляет 10%. Доля земельного участка в стоимости объекта составляет 30%. Предполагается, что негативное внешнее воздействие сохранится в течение неопределенно долгого периода времени. Определить величину внешнего устаревания, относящуюся к зданию?

Задача 6.

Чистый операционный доход от единого объекта недвижимости составляет 300 000 руб. в год, Затраты на замещение для улучшений с учетом износа и устареваний в текущих ценах составляют 600 000 руб., коэффициенты капитализации для земли и улучшений составляют 10% и 15% соответственно. Рассчитать рыночную стоимость земельного участка.

Задача 7.

Определить рыночную стоимость объекта недвижимости по состоянию на 2017 г. (на середину периода). Затраты на строительство данного объекта в 2010 г. составили 1 000 000 руб. Срок жизни - 70 лет.

Задача 8.

Рассчитать стоимость единого объекта недвижимости (коттедж и земельный участок), если известно, что аналог был продан за 1 000 000 руб., но его площадь больше на 40 кв.м и у этого аналога был гараж. Наличие гаража увеличивает стоимость на 100 000 руб., а каждый кв.м общей площади увеличивает стоимость на 8 000 руб

Задача 9.

Объект сравнения продан 6 мес. назад. Анализ рынка показал устойчивую тенденцию роста цен на данный тип недвижимости на 2% в месяц. Определить размер корректировки на время продажи.

Задача 10.

Определить стоимость здания, которое через 4 года можно будет продать не дороже 3,2 млн. руб. При этом доходы от аренды здания покрывают расходы собственника на его содержание. Ставка доходности 26%. По сложившейся на рынке практике ставка кредитования составляет 18%.

Задача 11.

Необходимо рассчитать ставку капитализации при следующих условиях: безрисковая ставка – 6%, срок экспозиции объекта оценки 3 мес., премия за риск инвестиций в объект недвижимости 4%, премия за инвестиционный менеджмент – 3%. Норма возврата на капитал необходимо определить методом Инвуда. Ставка по кредитам на такую недвижимость – 12%, эффективный возраст – 30 лет, полный срок службы – 60 лет.

Задача 12.

Рассчитать ставку дисконтирования, номинированную в рублях, в качестве безрисковой взять доходность облигаций. Безрисковая доходность ОФЗ - 3,1%, валютная доходность - 3,5%, премия за риск вложения в объект и премия за инвестиционный менеджмент – по 2,5%. Срок экспозиции – 4 месяца

Задача 13.

Определить рыночную стоимость офисного здания методом дисконтированных денежных потоков. Общая площадь здания - 5 000 кв.м, арендопригодная - 4 000 кв. м. Заключен договор аренды с якорным арендатором на 50% площадей по ставке 10 000 руб., 12 000 руб., 14 000 руб., 16 000 руб. (в 1-й, во 2-й, в 3-й и в 4-й года соответственно). 50% площадей здания сдаются по рыночной арендной ставке 20 000 руб./кв. м в год. Дополнительно арендаторы оплачивают операционные

расходы в размере 5 000 руб. за кв. м. арендуемой площади. Фактические расходы собственника составляют 7 000 руб. за кв. м общей площади здания. Планируется, что после окончания договора аренды объект будет сдавать по рыночной ставке. Недозагрузка 30%. Коэффициент капитализации для реверсии 10%. Ставка дисконтирования 16%. Период прогнозирования 3 года.

Задача 14.

Оценивается здание, незавершенное строительством, у которого возведены фундамент, стены и 40% перекрытий. Оценщик нашел информацию по удельным весам конструктивных элементов аналогичного построенного здания: - фундамент - 10% - стены - 15% - перекрытия - 20% - крыша - 15% - прочие элементы - 40%. Определите удельный вес перекрытий в восстановительной стоимости объекта оценки.

Задача 15.

Определить рыночную стоимость земельного участка под жилую застройку. Площадь участка 2 га, на нем можно построить 15 000 кв. м жилых площадей. Известна информация о следующих сделках (считать, что описанные ниже участки сопоставимы с оцениваемым по всем характеристикам кроме указанных в описании): А. Участок площадью 0,5 га, под строительство офисного центра общей площадью 10 тыс. кв. м, цена продажи 10 млн. руб. Б. Участок площадью 1 га под строительство 5 тыс. кв. м жилья, цена продажи 15 млн. руб. В. Участок общей площадью 2 га под строительство гостиницы площадью 15000 кв.м, цена продажи 30 млн руб. Г. Участок общей площадью 2,5 га под строительство 20000 тыс. кв.м жилья, цена продажи 60 млн руб.

Тема 2. Деятельность на рынке недвижимости

Задача 1.

Определить рыночную стоимость оцениваемого затратным подходом объекта недвижимости, если рыночная стоимость участка земли составляет 28 млн. руб., затраты на создание здания с учетом прибыли предпринимателя равны 90 млн. руб., при этом совокупный износ здания оценивается в 20 %.

Задача 2.

Чистый операционный доход от единого объекта недвижимости составляет 100 000 руб. в год, Затраты на замещение для улучшений с учетом износа и устареваний в текущих ценах составляют 500 000 руб., коэффициенты капитализации для земли и улучшений составляют 10% и 12% соответственно. Рассчитать рыночную стоимость единого объекта недвижимости.

Задача 3.

Рыночная ставка аренды для торгового помещения на начало 2023 года составляла 100 руб. Индекс изменения рыночных ставок аренды для соответствующего сегмента рынка недвижимости с начала 2021 года по начало 2022 года составил 3.54. Индекс изменения рыночных ставок аренды с начала 2019 года по начало 2020 года составил 1.18. Рассчитайте рыночную ставку аренды для этого помещения на начало 2026 года.

Задача 4.

Определите рыночную стоимость здания площадью 100 кв. м. Цена здания-аналога на рынке составляет 50 000 руб./кв.м., среднерыночные цены на подобные объекты в районе расположения аналога на 20% выше, чем в районе расположения объекта и в отличие от оцениваемого здания в аналоге проведен ремонт (абсолютная корректировка по данному фактору от местоположения не зависит и составляет 5 000 руб./кв. м).

Задача 5.

Определите рыночную стоимость здания, если потенциальный валовой доход составляет 100 000 руб. в месяц, коэффициент потерь от недозагрузки равен 10%, операционные расходы равны 500 руб./кв. м. в год, площадь здания – 100 кв. м., а рыночная ставка капитализации составляет 10%.

Задача 6.

Определите рыночную ставку капитализации для офисного здания, если приносимый им чистый операционный доход составляет 5 млн. рублей, цена продажи 50 млн рублей, а брокерская комиссия за продажу 5% от цены сделки. Результат округлить до сотых долей процента.

Задача 7.

Определить рыночную стоимость застроенного земельного участка, если рыночная стоимость единого объекта недвижимости составляет 1 млн. рублей, а для аналогичных объектов вклад стоимости улучшений в стоимость единого объекта недвижимости составляет 70%.

Задача 8.

Рассчитать рыночную стоимость земельного участка методом деления на участки, если участок предполагается разделить на 2 лота, которые, как прогнозируется, будут проданы через 1 и 2 года по ценам 1 и 2 млн. руб. соответственно. Затраты на продажу составят соответственно 200 тыс. руб. на дату оценки и 1 млн. руб. на конец первого года. Требуемая норма доходности аналогичных инвестиций 10%. Результат округлить до тысяч рублей.

Задача 9.

Требуется оценить объект недвижимости производственного назначения. С этой целью по сборникам УПВС определены прямые затраты на строительство здания-аналога и с помощью индекса цен на строительно-монтажные работы пересчитаны на дату оценки. В результате они составляют 900 руб. за 1 куб м расчетного объема здания. Оцениваемое здание имеет отличия от аналога, которые выражаются поправочным коэффициентом, равным 0,85. Косвенные затраты при строительстве зданий, подобных оцениваемому, составляют 7% от прямых затрат. Прибыль предпринимателя для рыночных условий, отражающих сложившийся на дату оценки инвестиционный климат в строительном секторе, составляет 18% от прямых затрат. Стоимость права аренды участка земли, на котором расположено здание, установлена в размере 850 тыс. руб.

Определить рыночную стоимость оцениваемого объекта, если его расчетный объем составляет 2900 куб. м, а накопленный износ - 26 %.

Задача 10.

Два года назад был куплен участок под строительство индивидуального жилого дома за 20 000 долл. Дом был построен за 55 000 долл., но прекрасно вписался в среду, где соседние дома стоили от 80 000 долл. до 90 000 долл. Соседние дома сдавались в аренду по ставкам от 669 до 759 долларов в месяц соответственно, новый дом предполагалось сдать за 719 долл. в месяц. Через полгода после завершения строительства дома была изменена схема движения транспорта в этом районе, после чего улица стала менее привлекательной для проживания в односемейных домах. Продать дом по первоначальной рыночной стоимости не удалось и за 15 месяцев. Тогда дом был сдан в аренду за 644 долл. в месяц, что соответствовало арендным ставкам для аналогичных домов после изменения схемы движения.

Определить: валовой рентный мультипликатор, соответствующий новому дому.

Задача 11.

Оценить влияние финансового левереджа на ставку дохода на собственный капитал инвестора, который рассматривает возможность покупки объекта недвижимости стоимостью – 2 700 000 у.е. Инвестор рассчитывает взять кредит на 10 лет на сумму 2 500 000 у.е. под 15% годовых с ежемесячными платежами. Ожидается, что чистый операционный доход от этого объекта составит 500 000 тыс. долларов.

Определить, является ли данный финансовый левередж положительным? Будет ли левередж положительным, если ставка по кредиту измениться до 12%?

Задача 12.

Определить стоимость земельного участка, если известно, что стоимость земельного участка с расположенными на нем объектами недвижимости составляет 1200 тысяч рублей, а чистый операционный доход, получаемый от использования

объектов недвижимости составляет 200 тысяч рублей в год. Известны рыночные коэффициенты капитализации для недвижимости - 0,25 и для земельных участков - 0,10.

Задача 13.

Определить стоимость собственных и заемных средств по проекту, если известно, что чистый операционный доход по проекту равен 300 тысяч рублей в год, собственные средства составляют 1 миллион рублей, рыночные коэффициенты капитализации равны: 0,20 - для собственных средств и 0,25 - для заемных средств.

Задача 14.

Определить стоимость объектов недвижимости, если известно, что стоимость земельного участка с расположенными на нем объектами недвижимости составляет 3 миллиона рублей, а чистый операционный доход, получаемый от использования земельного участка составляет 98 тысяч рублей. Известны рыночные коэффициенты капитализации для недвижимости - 0,15 и для земельных участков - 0,07.

Задача 15.

Первоначальная стоимость объекта равна 800 тыс. руб., накопленная амортизация – 300 тыс. руб., индекс переоценки – 3. Определить восстановительную стоимость объекта, сумму дооценки первоначальной стоимости до восстановительной, сумму износа по отношению к восстановительной стоимости, сумму дооценки износа.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**Тестовые задания
для рубежного контроля**

Задания закрытого типа:

ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.

1. Главная цель в реализации задач в рамках жилищной политики отводится:

- а) развитию конкуренции
- б) рыночным субъектом деятельности**
- в) муниципалитету
- г) рыночным объектам деятельности

2. Основное направление изменения системы финансирования отрасли:

- а) изменение тарифов
- б) удешевление процедуры создания товарищества собственников жилья
- в) упрощение процедур строительных проектов
- г) прекращение дотирования деятельности предприятий**

3. Права и интересы в сфере недвижимости делят на:

- а) коллективные
- б) общественные**
- в) государственные
- г) местные

4. Объектами недвижимости, находящимися в праве хозяйственного ведения можно:

- а) управлять
- б) торговать
- в) распоряжаться**
- г) все перечисленное выше

5. Сервитут – это:

- а) совокупность норм права, регулирующих жилищные отношения
- б) отношения по найму жилых помещений
- в) система отношений по управлению жилищным фондом
- г) право ограниченного пользования чужим земельным участком**

6. Сделка – это:

- а) отношения по найму жилых помещений
- б) купля-продажа объектов недвижимости
- в) действие, направленное на установление, изменение прав и обязанностей**
- г) реформирование отдельных сегментов рынка недвижимости

7. Вне связи с земельными участками объекты недвижимости:

- а) понижаются в цене
- б) повышаются в цене**
- в) не теряют обычное назначение
- г) теряют свою уникальность

8. К движимому имуществу относят:

- а) многолетние насаждения
- б) леса
- в) заготовленный лес**
- г) деревья

9. Кондоминиум – это:

- а) **организация самоуправления**
- б) право ограниченного пользования чужим земельным участком
- в) организация, в которой собственники жилья объединяют свои доли в общем имуществе
- г) объединение, при образовании которого все участники сохраняют за собой оба вида имущественной собственности

10. Отличительные частные признаки объектов недвижимости от движимых объектов:

- а) разнородность, долговечность, материальность
- б) **разнородность, уникальность, неповторимость**
- в) неподвижность, материальность, долговечность
- г) разнородность, высокая стоимость, долговечность

11. Объекты недвижимости различают по происхождению:

- а) не являющиеся результатом труда человека
- б) не созданные природой и трудом человека
- в) созданные природой с участием человека
- г) **созданные природой без участия человека**

12. Сущность объектов недвижимости заключается в единстве категорий:

- а) **материальной, правовой, экономической**
- б) материальной, технической, правовой
- в) физической, технической, экономической
- г) материальной, экономической, экологической

13. Выделяют следующие стадии жизненного цикла объекта недвижимости:

- а) выбор объекта, анализ рынка, инвестирование
- б) **предпроектную, проектную, строительство, эксплуатация, закрытие**
- в) формирование проекта, руководство, формирование документации
- г) эксплуатация, обслуживание, ремонт

14. Стадия проектирования жизненного цикла объекта недвижимости включает:

- а) анализ рынка недвижимости
- б) выбор подрядчика
- в) **разработку финансовой сферы**
- г) ликвидацию первоначальных и приобретенных функций

15. Жизненный цикл объекта недвижимости включает:

- а) зрелый возраст
- б) **эффективный возраст**
- в) прогнозируемый возраст
- г) экономический возраст

16. Этап жизненного цикла объекта недвижимости:

- а) владение
- б) ремонт
- в) **создание**
- г) использование

17. Девелопмент – это:

- а) **предпринимательская деятельность**
- б) организационная деятельность
- в) правовая деятельность
- г) экономическая деятельность

18. Выполнение каких функций может взять на себя девелопер:

- а) маклера

- б) аудитора
- в) инвестора**
- г) менеджера

19. Редевелопер – это:

- а) организация самоуправления
- б) лицо, управляющее процессом развития территории**
- в) инвестор
- г) право ограниченного пользования чужим земельным участком

20. Конкурсный отбор проектов осуществляется на основе следующих критериев:

- а) социально – экономическая развитость
- б) окупаемость и финансовая устойчивость**
- в) материально – техническая оснащенность
- г) уникальность

21. В зависимости от продолжительности и характера использования выделяют жилье:

- а) часто, умеренно, редко используемое
- б) первое, второе, третье
- в) первичное, вторичное, третичное**
- г) уникальное, редкое, долговечное

22. Коммерческие объекты недвижимости – это:

- а) объекты, приносящие доход**
- б) здания, предназначенные для постоянного проживания
- в) временные сооружения, приспособления и устройства
- г) строительно – архитектурные объекты

23. К объектам недвижимости, приносящим доход можно отнести:

- а) складские комплексы
- б) объекты промышленного назначения
- в) индустриальные парки
- г) гаражи**

24. Паркинг – это

- а) передвижная гостиница
- б) отдельно стоящее помещение**
- в) гостиница на воде
- г) крупная гостиница

25. Среди положительных факторов, влияющих на привлекательность офисных центров можно выделить:

- а) невысокий уровень сервиса
- б) низкие арендные ставки**
- в) расположение в экологически неблагоприятных районах
- г) удаленность от центра города

ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации

26. Причинами продажи предприятия как имущественного комплекса могут быть:

- а) желание обновить оборудование**
- б) удаленность от центра города
- в) расположение в экологически неблагоприятных районах
- г) высокие арендные ставки

27. Вторым этапом продажи предприятия как особого объекта недвижимости является:

- а) передача предприятия по передаточному акту
- б) государственная регистрация права собственности покупателя на приобретение предприятия
- в) заключение договора купли – продажи и его государственная регистрация**
- г) все перечисленное выше

28. Земля как средство производства:

- а) является результатом предшествующего труда
- б) не обладает плодородием
- в) пространственно неограниченна
- г) не заменима другими средствами производства**

29. Объектами земельных отношений могут быть:

- а) земельные участки в определенных границах**
- б) право на земельную долю
- в) объекты, приносящие доход
- г) все перечисленное выше

30. Часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке – это:

- а) земельный фонд
- б) земельный участок**
- в) земельная площадь
- г) все перечисленное выше

31. Земельный кодекс определяет:

- а) земельный участок как объект прав собственности
- б) земельный участок как часть поверхности земли**
- в) поверхность земли как земельный фонд
- г) поверхность земли как земельную площадь

32. В описании земельного участка отражаются следующие показатели :

- а) адресные ориентиры
- б) категория земель
- в) код классификатора земли
- г) все перечисленное выше**

33. Паспорт земельного участка не должен содержать:

- а) эксплуатацию земель
- б) налог на стоимость объекта недвижимости
- в) инженерное устройство**
- г) залежи полезных ископаемых

34. К землям, подлежащих продаже относятся:

- а) земельные участки приусадебного хозяйства**
- б) земельные участки лесного и водного фондов
- в) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности
- г) земельные участки историко – культурного назначения

35. Право федеральной собственности возникает при:

- а) приватизации
- б) национализации
- в) смены форм собственности
- г) разграничении государственной собственности**

36. Обладатели сервитута – это:

- а) лица, являющиеся владельцами земельных участков
- б) лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками**
- в) лица, владеющие земельными участками по договорам
- г) лица, владеющие земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.

37. При оценке недвижимости не применяют:

- а) затратный подход
- б) сравнительный подход
- в) доходный подход
- г) прогнозируемый подход**

38. Термин «соответствие» в оценке недвижимости – это:

- а) степень соответствия характеристик недвижимости рыночным предпочтениям
- б) способность вещи удовлетворять те или иные потребности обладателя**
- в) повышение или снижение стоимости объекта
- г) соответствие всем правовым требованиям и ограничениям

39. В оценке недвижимости вкладом называют:

- а) сочетание имущественных прав
- б) совокупность материальных объектов
- в) действительное или предполагаемое изменение стоимости**
- г) вещь, удовлетворяющая те или иные потребности обладателя

40. В оценке недвижимости затратный подход основан на:

- а) определении ожидаемых доходов от объекта оценки
- б) сравнении объекта оценки с аналогичными объектами
- в) ожидаемых или предполагаемых изменениях стоимости объекта
- г) определении затрат для замещения объекта оценки, с учетом износа**

41. Срок действия жилищных сертификатов:

- а) от 1 до 5 лет
- б) от 15 до 25 лет
- в) ограничен
- г) не ограничен**

42. Сертификат – это:

- а) свидетельство
- б) высоколиквидная ценная бумага**
- в) элемент кредитной документации
- г) финансовый ресурс

43. Цена сертификата:

- а) ниже цены 1 м жилья**
- б) выше цены 1 м жилья
- в) равна цене 1 м жилья
- г) равна 0

44. Рынок недвижимости характеризуется:

- а) спросом и предложением
- б) ценой
- в) инфраструктурой
- г) все перечисленное выше**

45. Рынку недвижимости присущи черты рынков:

- а) товаров
- б) инвестиций
- в) услуг

г) все перечисленное выше

46. Специфические особенности рынка:

- а) неоднородность недвижимости
- б) ценообразование
- в) защищенность доходов от инфляции

г) все перечисленное выше

47. Для усвоения сути процессов, приходящих на рынке недвижимости:

- а) метод научного анализа
- б) метод декомпозиции**
- в) метод анализа и синтеза
- г) метод индукции и дедукции

48. К неинституциональным участникам не относятся:

- а) риэлтеры
- б) девелоперы
- в) менеджеры**
- : инвесторы

49. Уровень инфраструктуры:

- а) мировой
- б) локальный**
- в) хозяйственный
- г) отраслевой

50. Инфраструктура – это:

- а) совокупность отраслей хозяйства, обслуживающих производство**
- б) реформирование отдельных сегментов рынка недвижимости
- в) проведение операций на этапах поиска информации
- г) правовое закрепление сделок

Задания открытого типа

ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций.

1. Из чего складывается доходность инвестиций в недвижимость?

Ответ- прирост рыночной стоимости недвижимости во времени и реализации при перепродаже, текущий доход в виде арендной платы, процентов ренты и других поступлений при использовании объекта, доход от реинвестирования получаемых текущих доходов.

2. Какие особенности имеют инвестиции в недвижимость?

Ответ- долгосрочность вложений и длительный период оборота капитала, невысокая ликвидность, потребность в сравнительно большом размере начального капитала для вхождения в рынок.

3. Что из себя представляет рынок недвижимости?

Ответ- это средство перераспределения земельных участков, зданий, сооружений и другого имущества между собственниками и пользователями экономическими методами на основе конкурентного спроса и предложения.

4. Что является объектами рынка недвижимости?

Ответ- участки недр, лесной и водный фонды, обособленные объекты, земля.

5. Кто является участниками рынка недвижимости?

Ответ- Продавцы, покупатели, государственные органы.

6. Что такое предложение?

Ответ- количество земли и другого недвижимого имущества, которое собственники готовы продать по

определенным ценам за некоторый промежуток времени.

7. Что такое спрос?

Ответ- количество земельных участков, имущественных комплексов и прав на них, которые покупатели готовы приобрести по складывающимся ценам за определенный промежуток времени.

8. Какие существуют функции рынка недвижимости?

Ответ- Регулирующая, Коммерческая, Информационная, Стимулирующая.

9. Что такое организованный рынок?

Ответ- это хозяйственный оборот недвижимости и прав на нее в строгом соответствии с действующим законодательством с участием лицензированных профессиональных посредников.

10. Что входит в состав имущественного комплекса?

Ответ- имущество, которое необходимо для производственного функционирования.

11. В чем заключается принцип стационарности?

Ответ- характеризуется прочной физической связью объекта недвижимости с земной поверхностью и невозможностью его перемещения в пространстве без физического разрушения и нанесения ущерба, что делает его непригодным для дальнейшего использования.

12. Что такое сервитут?

Ответ- это право ограниченного пользования чужим земельным участком.

13. Что из себя представляет предпроектная стадия?

Ответ- включает анализ рынка недвижимости, выбор объекта недвижимости, формирование стратегии проекта, инвестиционный анализ, оформление исходно-разрешительной документации, привлечение кредитных инвестиционных средств.

14. Что такое искусственные объекты?

Ответ- жилая недвижимость – малоэтажный дом (до трех этажей), многоквартирный дом (от 4 до 9 этажей), дом повышенной этажности (от 10 до 20 этажей), высотный дом (свыше 20 этажей).

15. Что такое многофункциональный торговый комплекс?

Ответ- это объект коммерческой недвижимости, собственник которого не ведет торговую коммерческую деятельность, направленную на конечного покупателя, а передает площади, подготовленные для ее осуществления, множеству розничных, причем не только торговых, операторов, среди которых могут быть организации сервиса, общественного питания и сферы досуга.

16. Что такое земельный участок?

Ответ- это часть поверхности земли, имеющая фиксированную границу, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в Государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации прав на землю.

17. Что включает в себя правовой статус земельного участка?

Ответ- целевое назначение, разрешенное использование, форму законного владения.

18. Что из себя представляют земли запаса?

Ответ- служат резервом и выделяются для различных целей.

Благодаря делению земель на то или иное направление использования земельного участка является относительно стабильным.

19. Сколько существует типов кадастров?

Ответ- 3

20. Что из себя представляет фискальный тип кадастра?

Ответ- запись стоимости объектов недвижимости и информации, необходимой для налогообложения.

21. Какие секторы действуют на рынке недвижимости?

Ответ- развитие (создание) объектов недвижимости, управление (эксплуатация) объектами недвижимости, оборот прав на ранее созданную недвижимость.

22. Кто относится к неинституциональным участникам?

Ответ- предприниматели, инвесторы, риэлторы (брокеры), застройщики.

23. В чем заключается коммерческая функция рынка труда?

Ответ- состоит в реализации стоимости и потребительной стоимости недвижимости и получении прибыли на вложенный капитал.

24. В чем заключается посредническая функция рынка труда?

Ответ- выражается в том, что рынок выступает в качестве совокупного посредника и места встречи множества независимых и экономически обособленных в результате общественного разделения труда покупателей и продавцов, устанавливается связь между ними и предоставляется возможность альтернативного выбора партнеров.

25. В чем заключается стимулирующая функция рынка труда?

Ответ- выступает в форме экономического поощрения прибылью продуктивного использования достижений научно-технического прогресса в создании и использовании недвижимого имущества.

ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации

26. Что такое сделка?

Ответ- Сделкой называются осознанные действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение их прав и обязанностей.

27. Кто является субъектами сделки?

Ответ- граждане и юридические лица.

28. Что такое купля-продажа?

Ответ- При этой сделке заключается письменный договор купли-продажи объекта недвижимости, где продавец обязуется передать объект недвижимости (земельный участок, здания, сооружения) в собственность покупателю, а покупатель обязуется принять этот объект и уплатить за него определенную цену

29. Что такое дарение?

Ответ- В сделке дарения даритель безвозмездно передает или обязуется передать одаряемому в собственность как объект недвижимости, так и имущественное право либо освобождение или обязательство освободить одаряемого от имущественных обязанностей.

30. Что такое приватизация?

Ответ- это процесс перехода (передачи, продажи) государственного имущества в собственность юридических и физических

лиц.

31.Какие существуют виды аренды зданий и сооружений?

Ответ- текущая, долгосрочная.

32. Что такое потребительская стоимость?

Ответ- отражает ценность объекта недвижимости для конкретного собственника, который не собирается выставлять его на рынок.

33.Что такое инвестиционная стоимость?

Ответ- цена объекта недвижимости, определяемая исходя из его доходности для конкретного лица при заданных инвестиционных целях.

34.Что такое цена объекта недвижимости?

Ответ- это фактическая сумма конкретной свершившейся сделки купли-продажи.

35. В чем заключается принцип ожидания?

Ответ- гласит, что стоимость объекта недвижимости должна включать текущую стоимость всех будущих доходов и учитывать постоянный рост этой стоимости под влиянием увеличения спроса и ограничения предложения

36.Что из себя представляет метод капитализации земельной ренты?

Ответ- представляет собой капитализацию доходов, полученных за счет арендных платежей.

37.В чем сущность метода балансовой стоимости?

Ответ- используется для определения оценочной стоимости объекта недвижимости, например, имущественного комплекса предприятия, исключительно на данных его баланса.

38. Что такое девелопмент?

Ответ- качественное преобразование недвижимости, обеспечивающее возрастание ее стоимости, и одновременно это профессиональная деятельность по организации и реализации инвестиционно-строительных проектов.

39.Что такое кондоминиум?

Ответ- единый комплекс недвижимого имущества, а также права на недвижимое имущество в кондоминиуме и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством с предоставлением паспорта домовладельца.

40. Какие земли входят в состав особо охраняемых территорий?

Ответ- заповедники; зеленые зоны городов, домов отдыха, турбаз; памятники природы, истории и культуры; минеральные воды и лечебные грязи, ботанические сады и др.

41. Что из себя представляет недвижимая собственность?

Ответ- это интересы, польза и права, связанные с владением объектом недвижимости (право владения, пользования, распоряжения).

42.В чем заключается право пользования?

Ответ- представляет собой основанную на законе возможность жилищного, хозяйственного, коммерческого либо иного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления. Оно тесно связано с правомочиями владения, поскольку по общему правилу, пользоваться имуществом, можно только владея им.

43.Что такое аренда?

Ответ-это переход имущества во временное пользование на возмездных началах.

44.Что может служить предметом залога?

Ответ-могут служить не только движимые и недвижимые вещи, но и права пользования (например, земельными участками, зданиями и т. д.), права требования (в частности, выраженные в ценных бумагах – акциях, облигациях) и другие имущественные права.

45.Какие виды сделок относятся к основным видам сделок с недвижимостью?

Ответ-купля-продажа, мена и обмен, дарение, наследование, рента, ипотека, аренда, лизинг.

46.Каким образом осуществляется наследование?

Ответ-по закону и по завещанию, наследование по закону имеет место, когда и поскольку это не определено завещанием.

47.Что такое ипотека?

Ответ- получение кредита под залог недвижимого имущества.

48. Что такое лизинг?

Ответ- это долгосрочная аренда, иногда на весь срок службы объекта недвижимости, допускающая возможность выкупа объекта недвижимости лизингополучателем у лизингодателя (собственника недвижимости).

49.На каком основании сделка считается ничтожной?

Ответ- волеизъявление не соответствует подлинной воле.

50. Что такое рыночная цена?

Ответ-это договорная цена, реализованная в результате переговоров между покупателем и продавцом.

Шкалы и критерии **оценивания:**

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Темы рефератов
по дисциплине **«Рынок недвижимости»**

1. Особенности недвижимости как товара. Правовое обеспечение собственности на недвижимость.
2. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.
3. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.
4. Основные операции на рынке недвижимости.
5. Основы анализа рынка недвижимости.
6. Формирование рынка недвижимости в России.
7. Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.
8. Брокерская деятельность на рынке недвижимости.
9. Ипотечное кредитование и его организация.
10. Регулирование рынка недвижимости.
11. Современное состояние и перспективы развития земельного рынка России.
12. Экономический механизм развития рынка недвижимости крупнейшего города.
13. Экономические аспекты формирования рынка арендного жилья.
14. Виды недвижимого имущества.
15. Земельные участки и участки недр как объекты недвижимости.
16. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
17. Недвижимость как часть национального богатства, экономический ресурс и объект собственности.
18. Экономический оборот недвижимости и его особенности.
19. Государственная регистрация прав на недвижимость: российская и зарубежная практика.
20. Рынок недвижимости и его значение для оздоровления экономики России.
21. Ценообразование на рынке недвижимости.
22. Сегменты рынка недвижимости: их особенности и взаимодействие.
23. Цикличность рынка недвижимости и ее связь с цикличностью развития реальной экономики и финансового рынка.
24. Основные факторы, определяющие динамику спроса и предложения на рынке: физические, юридические, экономические, социальные.
25. Равновесная цена и особенности ее использования для анализа рынка недвижимости.
26. Основные показатели и методы исследования рынка недвижимости и использование полученных результатов.
27. Источники рыночной информации и их особенности для целей анализа различных сегментов рынка недвижимости.

28. Анализ динамики развития различных сегментов рынка недвижимости России (региона).
29. Структура чистого операционного дохода для целей анализа экономических показателей объекта недвижимости.
30. Методы оценки наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект, или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

7. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. **Обработка и систематизация материала.**
11. **Разработка плана реферата.**
12. **Написание реферата.**

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач туристско-рекреационного проектирования
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
2-1	Слабое знание программного материала, неправильный ответ.
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Зачетные материалы
по дисциплине **«Рынок недвижимости»**

- 1) Особенности недвижимости как товара.
- 2) Правовое обеспечение собственности на недвижимость.
- 3) Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.
- 4) Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.
- 5) Основные операции на рынке недвижимости.
- 6) Стоимость и цена недвижимости. Методы и способы их определения.
- 7) Брокерская деятельность на рынке недвижимости.
- 8) Ипотечное кредитование и его организация.
- 9) Регулирование рынка недвижимости
- 10) Понятие и законодательная основа приватизации государственного и муниципального имущества в РФ. Способы приватизации, порядок подготовки и проведения торгов.
- 11) Понятие, основные особенности и элементы рынка недвижимости.
- 12) Понятие о собственности на недвижимость. Субъекты и объекты собственности.
- 13) Вещные права и ограничения прав собственности.
- 14) Функции рынка недвижимости. Субъекты рынка недвижимости.
- 15) Содержание права собственности на недвижимость.
- 16) Права и обязанности собственников недвижимости.

- 17) Понятие и виды сделок с недвижимостью. Понятие и характеристика действительных и недействительных сделок с недвижимостью.
- 18) Принципы и структура договорных отношений при сделках с недвижимым имуществом.
- 19) Общее содержание договора по сделкам с недвижимостью.
- 20) Основные признаки недвижимости. Социальная роль недвижимого
- 21) имущества.
- 22) Место недвижимости в рыночной системе. Классификация объектов недвижимости.
- 23) Понятие, экономическая и правовая основа залога недвижимости.
- 24) Дать понятие о жилищной сфере. Жилищное законодательство.
- 25) Компетенция органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
- 26) Форма, содержание и порядок регистрации договора об ипотеке.
- 27) Перечислить и дать характеристику субъектам рынка недвижимости.
- 28) Понятия, принципы и функции аренды в системе предпринимательства.
- 29) Субъекты аренды недвижимости.
- 30) Законодательная основа, цели и принципы управления недвижимостью в рыночных условиях.
- 31) Правовые основы аренды недвижимости, права и обязанности сторон аренды недвижимого имущества.
- 32) Порядок приватизации и деприватизации жилищных помещений, формы собственности, используемые при приватизации квартир.
- 33) Назвать органы государственной и муниципальной власти, их функции и компетентность по урегулированию земельных отношений.
- 34) Назвать основные законодательные акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости
- 35) Назвать формы собственности, характерные для рыночных отношений.
- 36) Права и обязанности собственников. Перечень документов, подтверждающих право собственности.
- 37) Перечень и характеристика коммерческих структур. Участвующих в функционировании рынка недвижимости.
- 38) Раскрыть порядок регистрации права собственности на объект
- 39) Дать понятие о риэлтерской деятельности, порядок получения лицензии.
- 40) Способы получения и прекращения прав частной собственности на земельные участки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Денисенко Е.Б. Экономика недвижимости : учебное пособие / Денисенко Е.Б.. — Новосибирск : Новосибирский

государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68862.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68862>

2. Экономика недвижимости : методические указания к выполнению практических занятий и курсовой работы (проекта) по дисциплине «Экономика недвижимости» для студентов бакалавриата всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 Строительство / . — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — ISBN 978-5-7264-1397-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58235.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consuitant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности

подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat

Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней,

воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление затратами на предприятии»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная,очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	104
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия»

© Мальсагова Х.С. 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление затратами на предприятии» является получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

- выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления затратами;
- готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);
- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;
- определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий.	ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных	Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности; Владеть: - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности

ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4.3 Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами на предприятии» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика отрасли; экономика предприятий АПК; Бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144

Аудиторные занятия:	40	40
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	20	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие управления затратами на предприятии	1. Сущность затрат 2. Функции управления затратами 3. Принципы управления затратами	РК,Т, УО
2.	Классификация текущих затрат на производство	1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство 2. Классификация затрат на производство	РК,Т, УО
3	Планирование затрат	1. Необходимость планирования затрат 2. Определение допустимой величины затрат 3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия 4. Влияние инфляции на принятие решений	РК,Т, УО
4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	1. Состав затрат на качество 2. Затраты на качество продукции - баланс интересов 3. Использование функционально-стоимостного анализа	РК,Т, УО

		для снижения затрат на продукцию 4. Затраты и конкурентоспособность продукции	
5	Запасы и затраты предприятия	1. Виды запасов на предприятии 2. Учет материально-производственных запасов 3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты Производства 4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы	РК,Т, УО
6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	1. Формирование затрат по сегментам предприятия и по местам возникновения 2. Формирование затрат по центрам затрат и центрам ответственности 3. Бюджетирование затрат 4. Достоинства и недостатки бюджетирования 5. Учет затрат в процессе производства	РК,Т, УО
7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	1. Виды анализа затрат 2. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат	РК,Т, УО
8	Управление затратами	1. Система «стандарт-костс» 2. Система «директ-костинг» 3. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета» 4. Контроллинг	РК,Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеауди торная работа СР
		Всег о	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	18	2	2	-	12
2.	Классификация текущих затрат на производство	18	4	4	-	12
3.	Планирование затрат	18	2	2	-	14
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	18	2	2	-	14
5.	Запасы и затраты предприятия	18	2	2	-	14
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	18	2	2	-	14
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	18	2	2	-	14
8.	Управление затратами	18	4	4	-	10
	Итого	144	20	20	-	104

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	12	ПК-1.1
Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	12	ПК-1.1
Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-1.1
Затраты, качество и	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	РК, Т, УО	14	ПК-1.1

конкурентоспособность продукции.	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-1.1
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-4.3
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-4.3
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	10	ПК-4.3
Всего часов			104	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1,2	1	Понятие управления затратами на предприятии	2
3,4	2	Классификация текущих затрат на производство	4
5,6	3	Планирование затрат	2
7,8	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	2
9,10	5	Запасы и затраты предприятия	2
11,12	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	2
13,14	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	2
15,16,17	8	Управление затратами	4

	Итого		18

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	А семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия:	40	40
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	20	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	104	107
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	18	2	2	-	12
2.	Классификация текущих затрат на производство	18	4	4	-	12
3.	Планирование затрат	18	2	2	-	14
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	18	2	2	-	14
5.	Запасы и затраты предприятия	18	2	2	-	14

6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	18	2	2	-	14
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	18	2	2	-	14
8.	Управление затратами	18	3	3	-	12
	Экзамен/зачет	экзамен	-	-	-	-
	Итого	144	17	17	-	110

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-1.1
Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-1.1
Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-1.1
Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-1.1
	выносимых на лекции и практические занятия.			

Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-1.1
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-4.3
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	14	ПК-4.3
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	Т, УО	12	ПК-4.3
Всего часов		-	110	-

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1	1	Понятие управления затратами на предприятии	2
2	2	Классификация текущих затрат на производство	2
3	3	Планирование затрат	2
4	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	2
5	5	Запасы и затраты предприятия	2
6	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	2
7	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	2
8	8	Управление затратами	3

	Итого		17

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102984.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

					Наименование

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики *	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Кол-во часов	Код контролируемой компетенции	оценочного средства
					вид
1.	Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО
2.	Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО
3.	Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО
5.	Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-4.3	РК,Т,УО

7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-4.3	РК,Т,УО 2
8.	Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	12	ПК-4.3	РК,Т,УО

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9227-0547-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63648.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник / А. Н. Австриевских, В. М. Кантере, И. В. Сурков, Е. О. Ермолаева. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2022— 268 с. — ISBN 978-5-379-02011-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65292.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Управление затратами на предприятии» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-1 Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий

ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий.	ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных	Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления Владеть: - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и	Тема 1 Понятие управления затратами на предприятии Тема 2 Классификация текущих затрат на производство Тема 3 Планирование затрат Тема 4 Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. Тема 5 Запасы и затраты предприятия

ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.	Тема 6. Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства Тема 7. Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство Тема 8. Управление затратами

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Понятие управления затратами на предприятии	ПК-1-1.	Тест	20
			Реферат	
			Практическое задание	
2.	Классификация текущих затрат на производство	ПК-1-1.	Тест	20
			Реферат	3
			Практическое задание	2
3.	Планирование затрат	ПК-1-1.	Тест	10
			Реферат	3
			Практическое задание	2
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	ПК-1.1	Тест	10
			Реферат	3
			Практическое задание	2
5.	Запасы и затраты предприятия	ПК-1-1.	Тест	10
			Реферат	3
			Практическое задание	2
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	ПК-4-3.	Тест	10
			Реферат	2
			Практическое задание	2
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство.	ПК-4.3	Тест	10
			Реферат	2
			Практическое задание	2
8.	Управление затратами	ПК-4-3.	Тест	10
			Реферат	2
			Практическое задание	1

Тестовые задания по дисциплине «Управление затратами на предприятии»

ПК-1-1. умеет использовать информационные технологии для обработки экономических данных

Тема 1 .Понятие управления затратами на предприятии

Задания закрытого типа:

1. Производственная себестоимость – это

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции.

2. Под цеховой себестоимостью понимаются

- а) затраты цеха на изготовлении продукции
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции.

3. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции.

4. Плановая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

5. Фактическая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

6. Расчетная себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

7. К структурным факторам, определяющим затраты, относятся:

а) достижение критической массы инвестиций; технология на каждой стадии формирования цепочки ценностей, степень вертикальной интеграции; наличие опыта; широта, сложность и комплексность ассортимента товаров (услуг);

- б) комплексное управление качеством, степень вертикальной интеграции; наличие опыта, достижение критической массы инвестиций, использование связей с поставщиками и заказчиками;
- в) степень вовлеченности (участия) работников в непрерывное усовершенствование производственных процессов, рациональное использование производственных мощностей, комплексное управление качеством, эффективность планировки завода, конфигурация продукции, использование связей с поставщиками и/или заказчиками.

8. Частично регулируемые затраты имеют место в:

- а) маркетинге; б) распределении; в) сбыте; г) производстве

9. Существует два основных способа получения максимальной прибыли:

- а) снижение затрат и эффективное управление персоналом;
- б) приращение капитала и эффективный менеджмент;
- в) экономное расходование ресурсов и приращение капитала.

10. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с

- а) изыскания резервов снижения себестоимости продукции;
- б) максимизации прибыли предприятия; целью
- в) контроля и наказания

Задания открытого типа

1. Анализ — это:

Ответ: выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий

2. Безвозвратные затраты — это:

Ответ: затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями

3. Бракованные единицы продукции — это:

Ответ: единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом

4. В зависимости от способа расчета можно выделить следующие основные способы калькулирования:
Ответ: комбинированный коэффициентный нормативный (эквивалентный)

5. В смету затрат включены следующие элементы:
Ответ: Амортизация основных фондов
Общепроизводственные затраты
Отчисления на социальные нужды
Прочие затраты
Топливо и энергия на технологические цели

6. В состав производственных ресурсов не входят:
Ответ: маркетинговые исследования

7. Вмененные затраты — это:
Ответ: затраты, измеряемые с точки зрения упущенной возможности, которая потеряна в результате выбора альтернативного управленческого решения

8. Внепроизводственные затраты:
Ответ: издержки, которые нельзя проинвентаризировать

9. Входящие затраты — это:
Ответ: ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и должны принести доходы в будущем

10. Выберите верное утверждение для системы стандарт–кост:
Ответ: возможность контроля над постоянными затратами

Тема 2. Классификация текущих затрат на производство

Задания закрытого типа:

1. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов затрат на материалы:

- а) технологический, плановый; б) снабжения, плановый; в) плановый, бухгалтерия; г) другие (указать).
2. Руководитель, который отвечает не за всю себестоимость реализованной продукции, а лишь за затраты на ее реализацию является руководителем центра:
- а) инвестиций; б) затрат; в) выручки; г) прибыли
3. Управлять прибылью без учета затрат:
- а) нельзя; б) можно, но без учета выручки; в) можно.
4. Затраты, возникающие в результате периодически принимаемых решений можно отнести к затратам:
- а) безвозвратным; б) слабо регулируемым; в) частично регулируемым; г) полностью регулируемым.
5. Производственные затраты – это затраты:
- а) которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота);
- б) носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов;
- в) которые можно инвентаризировать;
- г) возникающие в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции.
6. Внепроизводственные затраты – это затраты:
- а) являются дополнительные и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии;
- б) материализованные затраты, и поэтому их можно инвентаризировать;
- в) издержки, которые нельзя проинвентаризировать;
- г) возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)
7. Расходы на продукцию – это:

- а) производственная (операционная) себестоимость продукции;
- б) полная себестоимость продукции;
- в) переменные расходы; г) прямые расходы.

8. Расходы периода – это:

- а) прямые производственные (операционные) затраты;
- б) общие производственные (операционные) затраты;
- в) административные и сбытовые затраты;
- г) все перечисленные.

9. Исчерпанными являются расходы, которые:

- а) обеспечивают получение дохода в будущем;
- б) капитализируются в активах;
- в) обеспечивают получение дохода в отчетном периоде.

10. Являются ли прямые затраты во всех случаях переменными

- а) да;
- б) нет;
- в) это зависит от характера их зависимости от объема производственной деятельности.

Задания открытого типа:

1. Группировка и обобщение — это:

Ответ: способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным

2. Двухсторонний метод распределения затрат применяется в случаях, когда:

Ответ: между непроизводственными подразделениями происходит обмен внутрифирменными услугами

3. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

Ответ: Релевантных издержках и доходах

4. Для системы «директ-кост» характерны следующие черты:

Ответ: упрощение нормирования, планирования

5. Документация — это:

Ответ: первичные документы и машинные носители информации для

отражения производственной деятельности предприятия

6. Достоинства системы директ–кост:

Ответ: управление структурой производства

7. Задачей оперативно-производственного планирования является:

Ответ: составление смет по конкретным подразделениям на короткий

период времени (день, час)

8. Задачей технико-экономического планирования является:

Ответ: составление смет и бюджетов предприятия в целом на

конкретный период времени (год)

9. Задачей управленческого учета является:

Ответ: сбор и обработка информации в целях планирования, управления и контроля

10. Задачей финансового учета является:

Ответ: составление финансового отчета внешним пользователям информации

Тема 3. Планирование затрат

Задания закрытого типа

1. Предприятие собирает узлы для легковых автомобилей на основе лицензии, по которой выплачивается 100 руб. за каждый узел. В отношении затрат на лицензионные платежи можно утверждать, что они являются:

а) смешанными; б) постоянными; в) переменными.

2. При увеличении переменных затрат точка безубыточности:

а) остается неизменной; б) увеличивается; в) снижается.

3. Общие затраты на собственное производство единицы комплектующих изделий составляют 5 руб., из которых 30% приходится на постоянные затраты. Для принятия решения «производить или купить на стороне» величина релевантных затрат составит, руб.:

а) 5,0; б) 1,5; в) 3,5; г) 7,0.

4. К функциональным факторам, определяющим затраты, относятся:

а) достижение критической массы инвестиций; технология на каждой стадии формирования цепочки ценностей, степень вертикальной интеграции; наличие опыта; широта, сложность и комплексность ассортимента товаров (услуг);

б) комплексное управление качеством, степень вертикальной интеграции¹; наличие опыта, достижение критической массы инвестиций, использование связей с поставщиками и заказчиками;

в) степень вовлеченности (участия) работников в непрерывное усовершенствование производственных процессов, рациональное использование производственных мощностей, комплексное управление качеством, эффективность планировки завода, конфигурация продукции, использование связей с поставщиками и/или заказчиками.

5. Какие из названных видов затрат используются для калькуляции себестоимости, оценки запасов и определения финансовых результатов

а) релевантные и не релевантные;

б) контролируемые и неконтролируемые;

в) расходы на продукцию и расходы периода;

г) постоянные и переменные.

6. Производственная (операционная) себестоимость равна сумме конверсионных расходов и:

- а) административных расходов;
- б) основной заработной платы;
- в) стоимости материалов и услуг со стороны.

7. Затраты делятся на материальные, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.:

а) по калькуляционным статьям; б) видам производства; в) элементам затрат. 8. Себестоимость продукции – это денежное выражение затрат:

- а) организации;
- б) на производство продукции;
- в) на управление производственным процессом

9. Основной задачей калькулирования является:

- а) исчисление себестоимости продукции с целью повышения ее конкурентоспособности и прибыльности;
- б) представление прогнозного значения предельной величины затрат организации;
- в) вычисление суммы затрат, произведенных организацией в существующих условиях.

10. Методом снижения затрат на производство работ является:

- а) снижение норм выработки;
- б) снижение расценок на выполнение работ;
- в) рост производительности труда.

Задания открытого типа:

1. Итоговая информация о производственной деятельности используется для:

Ответ: определения себестоимости продуктов для различных целей управления

2. Итоговая информация о снабженческо-заготовительной деятельности используется для:

Ответ: расчета критической точки объема снабжения

3. Итоговая информация об организационной деятельности используется для:

Ответ: составления и контроля исполнения смет расходов по организационной деятельности

4. Итоговая информация по финансово-сбытовой деятельности используется для:

Ответ: принятия решений, позволяющих максимизировать прибыль в краткосрочном периоде

5. К классификации затрат для принятия решений и планирования относятся:

Ответ: постоянные, переменные и условно-постоянные

6. К классификации затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли относятся:

Ответ: входящие и истекшие

7. К классификации методов учета затрат и калькулирование по объектам учета затрат не относится:

Ответ: калькулирование полной себестоимости

8. К классификации методов учета затрат и калькулирование по оперативности учета и контроля затрат относится:

Ответ: учет фактической себестоимости

9. К классификации методов учета затрат и калькулирование по полноте учета относится:

Ответ: калькулирование полной себестоимости

10. К организационной деятельности относит(-ят)ся:

Ответ: создание организационной структуры предприятия

Тема 4 . Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.

Задания закрытого типа:

1. Целевое калькулирование (таргет - костинг) отличается от калькулирования затрат в системе непрерывного совершенствования тем, что:

- а) оно осуществляется на производственной стадии;
- б) имеет своей целью оптимизацию технического воплощения замысла изделия по критериям рентабельного предложения товара рынку;
- в) это одно и то же.

2. Калькулирование затрат в системе кайзен костинг отличается тем, что:

- а) анализируются варианты конструктивного воплощения функций изделия; б) в процессе разработки добиваются соответствия целевой себестоимости требуемому уровню;
- в) главным является участие рабочих по обеспечению заданного уровня снижения производственных затрат.

3. Анализ точки безубыточности применяется:

- а) для определения налогооблагаемой прибыли;
- б) в ситуационном С-V-P-анализе;
- в) для определения результата (прибыли) до выплаты налогов и процентов за кредит.

4. При росте постоянных затрат и неизменных переменных затратах величина маржинального дохода:

- а) не изменяется; б) уменьшаются; в) будет зависеть от выручки от реализации; г) увеличивается

5. Анализ – это:

- а) завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий;
- б) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией;
- в) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий; г) контроль за материальными издержками

6. Накладные расходы – это:

- а) затраты, которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота);
- б) издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов;
- в) комплексные расходы, связанные с обслуживанием и управлением производством;
- г) носят общий характер для производства нескольких видов продукции характер.

7. Безвозвратные затраты – это:

- а) затраты, измеряемые с точки зрения упущенной возможности, которая потеряна в результате выбора альтернативного управленческого решения;
- б) издержки, которые нельзя инвентаризировать;
- в) затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями; г) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

8. Попередельный метод применяется на производстве где:

- а) при индивидуальном и мелкосерийном производстве;
- б) исходное сырье последовательно превращается в готовую продукцию с ограниченной номенклатурой продукции;
- в) где отсутствует незавершенное производство;

г) каждая часть производственного процесса заканчивается выпуском промежуточный продукт.

9. При позаказном методе калькулирования:

а) себестоимость каждого изделия определяется до завершения всех работ; б) себестоимость каждого изделия определяется после завершения всех работ;

в) определяется средняя себестоимость продукции;

г) себестоимость определяется делением суммы всех произведенных затрат на количество готовой продукции.

10. Под понятием «расходы» понимается:

а) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг);

б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем;

в) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации;

г) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода

Задания открытого типа:

1. Лимит — это

Ответ: нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

2. Итоговая информация о снабженческо-заготовительной деятельности используется для

Ответ: расчета критической точки объема снабжения

3. Кто несет ответственность за отклонение цен на реализованную продукцию

Ответ: отдел сбыта

4. К классификации методов учета затрат и калькулирование по объектам учета затрат не относится:

Ответ: калькулирование полной себестоимости

5. Метод ФИФО основан на том, что

Ответ: ресурсы, поступающие в производство первыми, должны оцениваться по себестоимости первых по времени закупок с учетом стоимости ценностей, числящихся на начало года

6. Достоинства системы директ–кост:

Ответ: управление структурой производства

7. Отклонение по производительности труда рассчитывается как

Ответ: разность нормативного времени и фактически отработанного, умноженная на нормативную ставку оплаты труда

8. Релевантные затраты — это:

Ответ: затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

9. Группировка и обобщение — это:

Ответ: способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам

10. К классификации методов учета затрат и калькулирование по оперативности учета и контроля затрат относится:

Ответ: учет фактической себестоимости

Тема 5. Запасы и затраты предприятия

Задания закрытого типа:

1. Известны следующие данные о предприятии: единичная цена составляет 25 руб., объем продаж 180 000 единиц, а маржа на переменных затратах 900 000 руб. Чему равны единичные переменные затраты, руб.:

а) 15; б) 18; в) 20; г) 22.

2. Предприятие планирует продавать продукцию по единичной цене 27 руб. Единичные переменные затраты равны 15 руб., постоянные затраты 212 040 руб. Сколько единиц продукции нужно продать для получения прибыли в сумме 9 000 руб.:

а) 18 240; б) 18 420; в) 13 590; г) 13 950.

3. С увеличением единичной цены товара при прочих равных условиях точка безубыточности:

а) увеличивается; б) остается неизменной; в) уменьшается.

4. Маржа безопасности определяется как разность:

а) между текущим объемом продаж и объемом продаж в мертвой точке;

б) между фактическим и плановым объемом продаж;

в) выручки от реализации и производственных переменных затрат.

5. Какие затраты не изменятся, если деятельность одного из производственных подразделений будет временно прекращена:

а) прямые расходы на оплату труда;

б) прямой расход материалов и комплектующих;

в) специфические (прямые) накладные расходы;

г) распределяемые на данное подразделение постоянные расходы на управление и сбыт.

6. Резерв – это возможность

а) повышения эффективности производства;

б) снижения затрат;

в) получения максимальной прибыли.

7. По способу выявления резервы делятся:

а) на перспективные и текущие;

б) скрытые и условные;

в) явные и скрытые.

8. Планирование затрат на выпуск ассортимента продукции по величине покрытия предусматривает:

а) расчет затрат без учета их деления на постоянные и переменные;

б) расчет затрат при использовании таких показателей, как сумма и коэффициент покрытия;

в) расчет затрат с учетом их деления на постоянные и переменные;

г) б и в.

9. Какие из перечисленных видов затрат используют при подготовке управленческих решений

а) релевантные и не релевантные;

б) контролируемые и неконтролируемые;

в) основные и накладные;

г) исчерпанные и не исчерпанные.

10. Затраты, предназначенные для организации, управления, технической подготовки производства

а) трудоемкие затраты; б) накладные затраты; в) переменные затраты; г) основные затраты.

Задания открытого типа:

1. В зависимости от способа расчета можно выделить следующие основные способы калькулирования:

Ответ: комбинированный, коэффициентный, нормативный (эквивалентный)

2. Инвентаризация — это:

Ответ: проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества

3. Система «Директ-кост» используется для:

Ответ: принятия краткосрочных управленческих решений

4. Контрольные счета — это:

Ответ: итоговые счета, где записи производят по итоговым суммам операций данного периода

5. Метод ЛИФО основан на том, что:

Ответ: ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок

6. Общехозяйственные расходы - это:

Ответ: Административно–управленческие расходы, оплата консультационных, аудиторских услуг, проценты по кредиту банка

7. В смету затрат включены следующие элементы:

• Ответ: амортизация основных фондов, общепроизводственные затраты, отчисления на социальные нужды, прочие затраты, топливо и энергия на технологические цели

8. Выберите верное утверждение для системы стандарт–кост:

Ответ: порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы

9. Первичная информация — это:

Ответ: исходные данные для финансового и управленческого учета

10. К классификации затрат для принятия решений и планирования относятся:

Ответ: постоянные, переменные и условно-постоянные

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

Тема 6. Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства

Задания закрытого типа:

1. Порог рентабельности – это такая выручка от реализации, при которой

- а) предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей;
- б) разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении
- в) предприятие уже не имеет прибылей

2. На какой стадии жизненного цикла применим кайзен-костинг:

- а) на стадии замысла товара;
- б) на стадии исследований и разработки; в) на производственной стадии;
- г) на стадии послепродажного обслуживания и утилизации продукции.

3. Входящие затраты – это;

- а) затраты, не включаемые в план и отражаемые только в фактической себестоимости продукции;
- б) ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и должны принести доходы в будущем;
- в) издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающиеся в их себестоимость на основе специальных расчетов;

г) ресурсы, которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и потеряли способность приносить доход в дальнейшем. 4. При росте объемов производства величина переменных затрат на единицу продукции:

- а) остается неизменной;
- б) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- в) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

5. Количеством и характером рабочих мест на предприятии регламентируется:

- а) количественный и качественный состав основных фондов;
- б) организационная структура предприятия;
- в) численность и профессиональный состав персонала;
- г) социальная инфраструктура предприятия.

6. Переработкой вторичного сырья, как правило, занимаются:

- а) основные цехи;
- б) вспомогательные цехи; в) побочные цехи; г) подсобные цехи.

1. Затраты на маркетинг для больших предприятий носят

- а) обязательный характер; б) необязательный характер;
- в) законодательный характер

7. Термины в Системе менеджмента качества определяются документом

- а) ИСО 9001-2001; б) МС ИСО 8402-94; в) ИСО 13001

8. В затраты по оценке качества включены затраты: а) выбор номенклатуры показателей качества; б) выбор базовых образцов и определение базовых показателей качества; в) упаковка и хранение; г) реализация;

9. Входному контролю на соответствие требованиям нормативных документов подлежат:

- а) полуфабрикаты, приобретаемые у сторонних организаций;
- б) материалы, поступающие без сертификатов качества;
- в) все виды полуфабрикатов и материалов.

10. Какие из приведенных ниже затрат относятся к группе превентивных затрат:

- а) исследование рынка; сертификация поставщиков, внедрение стандартов серии ISO 9000;

б) затраты на возврат дефектного товара, изоляция брака, переделка исправимого брака, потери от недопроизводства;

в) поверка измерительной аппаратуры, технический контроль качества.

6. Какие из приведенных ниже расходов являются затратами внутреннего несоответствия:

а) функционально-стоимостной анализ конструкции изделия;

б) расходы на гарантийный ремонт;

в) расходы на исправимый брак;

г) текущий контроль качества продукции

Задания открытого типа:

1. К основным фондам не относится:

Ответ: товарные знаки

2. К производственной деятельности относит(-ят)ся:

Ответ: операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработка новых

3. К снабженческо-заготовительной деятельности относит(-ят)ся: Ответ: приобретение, хранение и обеспечение предприятия сырьевыми ресурсами

4. К финансово-сбытовой деятельности относит(-ят)ся:

Ответ: маркетинговые исследования

5. К функциям управленческого учета не относятся:

Ответ: обеспечение информацией налоговых органов, кредиторов, инвесторов

6. К хозяйственным процессам и их результатам не относятся: Ответ: материальные ресурсы

7. Калькулирование — это:

Ответ: система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции, работ, услуг

8. Контроллинг — это:

Ответ: система управления процессом реализации конечной цели предприятия

9. Контроль — это:

Ответ: завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий

10. Контрольные счета — это:

Ответ: итоговые счета, где записи производят по итоговым суммам операций данного периода

Тема 7. Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство.

Задания закрытого типа:

1. Бракованные единицы продукции – это:

- а) единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом;
- б) имеющие малую стоимость реализации и появляющиеся в небольших количествах в процессе производства основных продуктов;
- в) остатки сырья, которые могут быть проданы, переработаны;
- г) материалы, не имеющие стоимости или даже с отрицательной стоимостью, если их ликвидация требует затрат.

2. Отходы – это:

- а) единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом;

- б) материалы, не имеющие стоимости или даже с отрицательной стоимостью, если их ликвидация требует затрат;
- в) остатки сырья, которые могут быть проданы, переработаны;
- г) имеют малую стоимость реализации и появляются в небольших количествах в процессе производства основных продуктов.

3. В чем состоит основная предпосылка

- а) калькулирование производственной себестоимости внедрения метода директ-костинг продукции;
- б) организация раздельного учета постоянных и переменных затрат;
- в) нормирование производственных расходов;
- г) учет доходов и расходов по центрам ответственности.

4. В чем состоят основные преимущества метода директ-костинг

- а) в самой высокой аналитичности учета затрат и результатов;
- б) самой высокой подверженности нормированию;
- в) наиболее полной и точной калькуляции;
- г) в обеспечении оперативной реакции на факторы формирования затрат.

5. Теоретической базой управленческого учета является:

- а) экономический анализ;
- б) теория принятия решений;
- в) организация управления предприятием;
- г) управленческий учет.

6. Контроллинг, как система, включает два основных аспекта:

- а) гибкий и фиксированный;

б) текущий и финансовый;

в) долгосрочный и плановый;

г) стратегический и оперативный.

7. К управленческим центрам ответственности можно отнести подразделение:

а) отдела сбыта;

б) заводоуправления;

в) отдела материально-технического снабжения; отдел маркетинга.

8. Центр затрат – это подразделение, руководитель которого отвечает за:

а) прибыль; б) выручку; в) выручку, затраты и капиталовложения;

г) затраты.

9. Учет по центрам ответственности необходим для:

а) управления, планирования и принятия необходимых решений;

б) удовлетворение потребности в информации;

в) повышения уровня контроля над затратами.

10. Позаказный метод учета затрат применяется:

а) в добывающих отраслях промышленности и в энергетике, характеризующихся массовым типом производства;

б) в отраслях промышленности с серийным и поточным производством;

в) характеризуется тем, что на предприятии по каждому виду изделия составляется предварительная нормативная калькуляция;

г) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия

Задания открытого типа:

1. Сметная калькуляция составляется:

Ответ: при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода

2. Маржинальный доход — это

Ответ: разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам

3. Достоинства системы директ-кост:

Ответ: управление структурой производства

4. Центр ответственности — это

Ответ: отдельный объект учета затрат, позволяющий совместить МВЗ с ответственностью менеджера, возглавляющее хозрасчетное подразделение

5. Переменные затраты

Ответ: возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)

6. Управленческий учет — это

Ответ: аналитическая система формирования информации, требуемой для принятия управленческих решений

7. Задачей оперативно-производственного планирования является

Ответ: составление смет по конкретным подразделениям на короткий период времени (день, час)

8. Коэффициент реагирования затрат — это

Ответ: соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия

9. Учетная информация — это

Ответ: сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности

10. Предметом управленческого учета является

Ответ: совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством

Тема 8. Управление затратами

Задания закрытого типа:

1. В точке безубыточности маржа на переменных затратах (маржа вклада) равняется:

- а) нулю;
- б) переменным затратам;
- в) постоянным затратам;
- г) выручке от реализации продукции.

2. Если маржа на переменных затратах (маржа покрытия) уменьшается, то результат (прибыль, EBIT)

- а) сокращается; б) увеличивается; в) остается без изменений.

3. Предприятие хочет заменить устаревшее оборудование. Укажите, какие данные являются релевантными для обоснования подобного решения

- а) и величина накопленного износа (амортизации) по старому оборудованию; б) величина накопленного износа (амортизации) по старому оборудованию и цена приобретения нового оборудования;
- в) цена приобретения нового оборудования и возможная цена реализации старого оборудования.

4. Решение о специальном заказе – это:

- а) разовый заказ на реализацию продукции по цене ниже обычной или ниже полной себестоимости;
- б) разовая реализация продукции без заключения предварительного контракта;
- в) решение о приобретении материалов для выпуска эксклюзивной продукции.

5. Производственное предприятие, не имеющее резервных мощностей, может принять специальный заказ, только отказавшись от текущих работ стоимостью 10 000 руб. Стоимость специального заказа 15 000 руб. Затраты на оплату труда постоянных рабочих предприятия в обоих вариантах одинаковы и составляют 7 000 руб. Чему равны альтернативные затраты в случае решения принять специальный заказ, руб.

- а) 3 000; б) 15 000; в) 8 000; г) 10 000.

6. Процесс снижения затрат в системе непрерывного совершенствования называют

- а) калькуляцией без непрерывного усовершенствования;
- б) стратегической калькуляцией;
- в) целевой калькуляцией на основе крупных инноваций; г) рыночной калькуляцией;
- д) кайзен-костинг или внесением улучшений в производственный процесс небольшими приростными порциями.

7. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов трудовых затрат:

- а) технологический, плановый; б) плановый, бухгалтерия;
- в) управления персоналом, бухгалтерия; г) другие (указать).

8. Под понятием «носители затрат» понимаются:

- а) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации;
- б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем;
- в) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода; г) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг).

9. При увеличении объемов деятельности:

- а) переменные затраты на единицу продукции увеличиваются;
- б) общая сумма переменных затрат увеличивается;
- в) общая сумма переменных затрат остается неизменной;
- г) переменные затраты на единицу продукции остаются неизменными.

10. Являются ли переменные затраты контролируемы ми, а постоянные – неконтролируемыми:

- а) все зависит от зоны ответственности менеджера; б) да; в) нет

Задания открытого типа:

1. Косвенные затраты — это:

Ответ: затраты, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включаемый в их себестоимость на основе специальных расчетов

2. Коэффициент реагирования затрат — это:

Ответ: соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия

3. Кто несет ответственность за отклонение цен на реализованную продукцию:

Ответ: отдел сбыта

4. Кто несет ответственность за ценовое отклонение по материалам:

Ответ: отдел снабжения

5. Лимит — это:

Ответ: нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

6. Лимитирование — это:

Ответ: контроль за материальными издержками, основанный на системе норм запасов и затрат

7. Маржинальная прибыль на единицу изделия – это:

Ответ: Превышение выручки от реализации над всеми переменными расходами

8. Маржинальный доход — это:

Ответ: разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания

Задача 1.

В ООО «Мир» поступил заказ на изготовление теплицы, за которую покупатель готов заплатить 250 тыс. руб. На складе имеется материал, за который когда-то было заплачено 100 тыс. руб., но в связи с 12 изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Стоимость обработки материала 200 тыс. руб. Какое решение должен принять менеджер?

Задача 2.

ОАО «Звезда» имеет 15 грузовых автомобилей для перевозки строительных материалов. В июне поступил заказ на перевозку офисной мебели, для чего необходим один автомобиль. При отказе от перевозки части строительных материалов сумма доходов уменьшится на 35 тыс. руб. Эта сумма считается вмененными затратами. Величина вмененных затрат должна быть компенсирована при заключении договора на перевозку мебели

Задача 3.

ООО «Мир» выпускает котлы отопительные по цене 230 тыс. руб. за единицу. Удельные переменные издержки составляют 18 тыс. руб. Общая величина постоянных затрат – 550 000 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные затраты увеличились на 8%. Используя информационные технологии для обработки экономических данных требуется: определить, каким образом увеличение постоянных затрат повлияет на величину критического объема выпуска котлов

Задача 4.

В первом квартале удельные переменные издержки на изделие составили 95 тыс. руб., цена единицы продукции - 125 тыс. руб., 13 общие постоянные затраты - 1000 тыс. руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных издержек также на 10%. Требуется с использованием информационных технологий определить, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.

Задача 5

ОАО «Луч» в первом квартале реализовало 5 000 изделий по цене 80 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло его расходы, но не дало прибыли. Общие постоянные затраты составляют 70 000 тыс. руб., удельные переменные - 60 тыс. руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6 000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым кварталом. Для планирования экономических расчетов требуется: определить, сколько необходимо реализовать продукции для достижения желаемой прибыли.

Задача 6

В цехе по производству соков производственные затраты на месяц составили, тыс. руб. (табл. 1): Таблица 1. Производственные затраты цеха за месяц Прямые материальные затраты 3 000 Прямые трудовые затраты 100 Накладные производственные расходы 3 200 В цехе было отпущено 100 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте 14 (сок) объемная доля концентрата составляет 20%. Требуется: оценить производственную себестоимость 1 литра сока

Задача 7

Стекольная мастерская ООО «Стеклоком» осуществляет оптовую и розничную продажу стекла, зеркал, триплекса. В ассортименте оконное стекло, архитектурное, цветное, узорчатое, крашеное, стекло химического травления, осветленное (оптивайт), тонированное, армированное стекло, а также большое количество различных видов стекла и стеклоизделий. Компания ООО «Стеклоком» оказывает услуги по резке стекла, обработке стекла: шлифовка, полировка кромки стекла. Осуществляет дополнительные услуги: монтаж стекла, зеркал, замена стекла, установка витрин, ремонт стекла, стеклоизделий, ремонт аквариумов, доставка стекла и зеркал. Стекольная мастерская ООО «Стеклоком» занимается изготовлением: мебели из стекла (полки из стекла, подставки под аппаратуру, стеклянные столы, журнальные столики); торгово-выставочного оборудования (витрины из стекла, прилавки из стекла, стеллажи из стекла и зеркал); аквариумов. Вся продукцию из стекла и зеркал можно изготавливать по индивидуальному заказу и по каталогу. Установка осуществляется в квартирах, офисах, кафе, спортзалах, гостиницах, бизнес-центрах и др. В структуре ООО «Стеклоком» несколько служб: производственный цех, отдел монтажа и доставки (его сотрудники работают на территории заказчика) и администрации (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании: • амортизация шлифовального станка в производственном цехе; • страхование производственных помещений; • стекло разных наименований; • заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки; • заработная плата сотрудников администрации; • расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления); 15 • вознаграждения дизайнерам в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей; • расходы на рекламу; • заработная плата рабочих цеха сборки и отдела

установки; • амортизация офисного оборудования; • питание сотрудников администрации и цеха сборки; • расходы на приобретение специальных приспособлений (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании; • аренда производственных и офисных помещений. Требуется: проклассифицировать затраты с целью определения: 1) себестоимости единицы продукции (на основные - накладные, производственные - непроизводственные); 2) затрат на функционирования каждой службы.

Задача 8

Определить полную себестоимость изделия А, если известно, что: выпуск изделия А составляет 500 ед. за год, удельные затраты на материалы – 120 руб., основная заработная плата производственных рабочих на годовой выпуск продукции – 130 000 руб., их дополнительная заработная плата – 10 % от основной, начисления на заработную плату – 30 % от суммы основной и дополнительной зарплат, общехозяйственные расходы составляют 50 % от прямых затрат, внепроизводственные затраты – 5 % от производственной себестоимости.

Задача 9

ОАО «Спектр» занимается изготовлением двух видов электрических изделий: утюгов и чайников. За отчётный период было изготовлено 300 шт. утюгов и 250 шт. чайников. Прямые затраты на производство утюгов составили 225 000 руб., а на производство чайников – 425 000 руб. Сумма косвенных затрат – 120 000 руб. В том же месяце было продано 200 утюгов и 100 чайников.

Задача 10

Услуги транспортного отдела в одностороннем порядке потребляются отделом маркетинга, отделом оптовых продаж и отделом логистики, а услуги отдела маркетинга - отделом оптовых продаж и отделом логистики. Услуги ремонтного цеха в одностороннем порядке потребляются складом готовой продукции и цехом основного производства, а услуги администрации - основным цехом, складом готовой продукции и ремонтными цехами. Общий принцип распределения затрат состоит в следующем: производственному подразделению, потребляющему большую часть услуг непроизводственного подразделения, должна приписываться пропорционально большая часть этого сегмента. Процесс распределения непроизводственных затрат между производственными подразделениями осуществляется поэтапно. 1. Определение затрат по подразделениям (учитываются все затраты подразделения). 2. Определение базовой единицы.

Задача 12

Задача 15. На 1 марта в ООО «Мир» остаток материала (А) составил 100 кг на сумму 150 000 руб. В марте было получено от поставщика две партии этого материала: 15 марта 50 кг по цене 1600 руб./кг на сумму 80 000 руб. и 20 марта - 40 кг по цене 1650 руб./кг на сумму 66 000 руб. Требуется: рассчитать среднюю стоимость единицы материала (А) методом средневзвешенной стоимости

Задача 13

ООО «Заря» применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы минус расходы». Бухгалтер Журбина И.Л. отработала в июне 22 рабочих дня, один из которых пришелся на 12 июня (нерабочий праздничный день). В организации введена пятидневная рабочая неделя. Должностной оклад бухгалтера составляет 28 000 руб. Июньская премия за подготовку специальной документации составила 5 000 руб. Согласно коллективному договору оплата работы в праздничные дни производится в тройном размере. Требуется определить, сколько всего следует выплатить Журбиной И.Л. за июнь, и какие из начислений можно отразить в расходах на оплату труда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Темы рефератов

по дисциплине «Управление затратами на предприятии»

- 1.Целевое управление затратами в системе стратегического контроллинга.
- 2.Целевое управление затратами, как инструмент повышения конкурентоспособности продукции.
- 3.Система «Директ-Костинг».
- 4.Анализ прибыли и рентабельности отдельных изделий в системе директ-костинг.
- 5.Маржинальная себестоимость: особенности расчета.
- 6.Методы учета затрат на производстве.
- 7.Анализ себестоимости продукции.
- 8.Снижение себестоимости продукции путем использования организационно-экономических методов.
- 9.Контроллинг как методика совершенствования практической деятельности предприятия.

10. Контроллинг и управление затратами: применение в реальном секторе производства.
11. Внедрение целевого управления затратами в рамках системы стратегического контроллинга.
12. Контроллинг в системе менеджмента.
13. Контроллинг в системе сбыта.
14. Методы управления затратами в системе предприятия.
15. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятием. Взаимосвязь с другими службами.
16. Классификация объектов контроллинга. Роль и место анализа в системе стратегического контроллинга.
17. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
18. Контроллер в организации.
19. Практика применения контроллинга в современном бизнесе.
20. Особенности контроллинга рисков.
21. Требования к информационной поддержке управленческих задач.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

(наименование кафедры)

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Управление затратами на предприятии»

(наименование дисциплины)

**Перечень вопросов, выносимых на 1 рубежный контроль по дисциплине:
« Управление затратами на предприятии »**

1. Предмет, методы, задачи и содержание дисциплины «Управление затратами предприятий отрасли».
2. Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.
3. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.
4. Предмет, объекты и субъекты управления затратами предприятия.
5. Функции управления затратами и их взаимосвязь.
6. Принципы управления затратами на предприятии.
7. Понятие затрат, их классификация.
8. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство
9. Определение допустимой величины затрат
10. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
11. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
12. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции
13. Методы деления затрат на переменные-постоянные.
14. Задачи классификации затрат. Причины множественности классификации затрат.
15. Виды классификации затрат на производство.
16. Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета
17. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика
19. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Необходимость и основные понятия планирования затрат.
21. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции.

- 22. Понятие норм и нормативов, их классификация
- 23. Методы нормирования, их краткая характеристика

**Перечень вопросов, выносимых на 2 рубежный контроль по дисциплине:
« Управление затратами на предприятии »**

- 24. Смета затрат на производство и реализацию продукции
- 25. Формирование себестоимости единицы продукции
- 26. Затраты на качество продукции - баланс интересов
- 27. Затраты и конкурентоспособность продукции
- 28. Виды анализа затрат
- 29. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат
- 30. Себестоимость продукции: ее состав, структура и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
- 31. Принципы калькулирования, его объект и методы.
- 32. Понятие бюджета. Бюджет и план.
- 33. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
- 34. Достоинства и недостатки бюджетирования
- 35. Анализ себестоимости единицы продукции.
- 36. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
- 37. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Направления снижения затрат производства.
- 38. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия
- 39. Виды запасов на предприятии
- 40. Учет материально-производственных запасов
- 41. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства
- 42. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы
- 43. Система «стандарт-костс»

44. Система «директ-костинг»

45. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета»

46. Контроллинг

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Вопросы к зачету по дисциплине:

« Управление затратами на предприятии »

1. Предмет, методы, задачи и содержание дисциплины «Управление затратами предприятий отрасли».
2. Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.
3. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.
4. Предмет, объекты и субъекты управления затратами предприятия.
5. Функции управления затратами и их взаимосвязь.
6. Принципы управления затратами на предприятии.
7. Понятие затрат, их классификация.
8. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство
9. Определение допустимой величины затрат
10. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
11. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
12. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции
13. Методы деления затрат на переменные-постоянные.
14. Задачи классификации затрат. Причины множественности классификации затрат.
15. Виды классификации затрат на производство.
16. Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета
17. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика
19. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Необходимость и основные понятия планирования затрат.
21. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции.

22. Понятие норм и нормативов, их классификация
23. Методы нормирования, их краткая характеристика
24. Смета затрат на производство и реализацию продукции
25. Формирование себестоимости единицы продукции
26. Затраты на качество продукции - баланс интересов
27. Затраты и конкурентоспособность продукции
28. Виды анализа затрат
29. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат
30. Себестоимость продукции: ее состав, структура и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
31. Принципы калькулирования, его объект и методы.
32. Понятие бюджета. Бюджет и план.
33. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
34. Достоинства и недостатки бюджетирования
35. Анализ себестоимости единицы продукции.
36. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
37. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Направления снижения затрат производства.
38. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия
39. Виды запасов на предприятии
40. Учет материально-производственных запасов
41. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства
42. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы
43. Система «стандарт-костс»
44. Система «директ-костинг»
45. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета»

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно

или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Затраты предприятия»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная,очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	104
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мальсагова Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами на предприятии» [Текст] / Сост. Мальсагова Х.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандартов: «Экономист предприятия»

© Мальсагова Х.С. 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Затраты предприятия» является получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины:

- выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления затратами;
- готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);
- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;
- определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий.	ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных	Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности; Владеть: - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности

ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4.3 Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Затраты предприятия» относится к дисциплинам профиля, вариативной части дисциплин по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика отрасли; экономика предприятий АПК; Бизнес-планирование.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: антикризисное управление на предприятии; ВЭД предприятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия:	40	40
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	20	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие управления затратами на предприятии	1. Сущность затрат 2. Функции управления затратами 3. Принципы управления затратами	РК,Т, УО
2.	Классификация текущих затрат на производство	1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство 2. Классификация затрат на производство	РК,Т, УО
3	Планирование затрат	1. Необходимость планирования затрат 2. Определение допустимой величины затрат 3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия 4. Влияние инфляции на принятие решений	РК,Т, УО
4	Затраты, качество		РК,Т, УО

	и конкурентоспособность продукции.	1. Состав затрат на качество 2. Затраты на качество продукции - баланс интересов 3. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию 4. Затраты и конкурентоспособность продукции	
5	Запасы и затраты предприятия	1. Виды запасов на предприятии 2. Учет материально-производственных запасов 3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты Производства 4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы	РК,Т, УО
6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	1. Формирование затрат по сегментам предприятия и по местам возникновения 2. Формирование затрат по центрам затрат и центрам ответственности 3. Бюджетирование затрат 4. Достоинства и недостатки бюджетирования 5. Учет затрат в процессе производства	РК,Т, УО
7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	1. Виды анализа затрат 2. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат	РК,Т, УО
8	Управление затратами	1. Система «стандарт-костс» 2. Система «директ-костинг» 3. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета» 4. Контроллинг	РК,Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	18	2	2	-	12
2.	Классификация текущих затрат на производство	18	4	4	-	12
3.	Планирование затрат	18	2	2	-	14
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	18	2	2	-	14
5.	Запасы и затраты предприятия	18	2	2	-	14
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	18	2	2	-	14
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	18	2	2	-	14
8.	Управление затратами	18	4	4	-	10
	Итого	144	20	20	-	104

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	12	ПК-1.1
Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	12	ПК-1.1
Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	РК, Т, УО	14	ПК-1.1

	выносимых на лекции и практические занятия.			
Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-1.1
Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-1.1
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-4.3
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-4.3
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	10	ПК-4.3
Всего часов			104	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1,2	1	Понятие управления затратами на предприятии	2
3,4	2	Классификация текущих затрат на производство	4
5,6	3	Планирование затрат	2
7,8	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	2
9,10	5	Запасы и затраты предприятия	2

11,12	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	2
13,14	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	2
15,16,17	8	Управление затратами	4
	Итого		20

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	А семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия:	40	40
лекции	20	20
практические и семинарские занятия	20	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	104	104
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие управления затратами на предприятии	18	2	2	-	12
2.	Классификация текущих затрат на производство	18	4	4	-	12
3.	Планирование затрат	18	2	2	-	14
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	18	2	2	-	14
5.	Запасы и затраты предприятия	18	2	2	-	14
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	18	2	2	-	14
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	18	2	2	-	14
8.	Управление затратами	18	4	4	-	10
	Итого	144	20	20	-	104

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	12	ПК-1.1
Классификация текущих затрат на	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	РК, Т, УО	12	ПК-1.1

производство	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.			
Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-1.1
Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-1.1
Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-1.1
Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-4.3
Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	14	ПК-4.3
Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	РК, Т, УО	10	ПК-4.3
Всего часов			104	

4.9. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.10. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
1	2	3	4
1,2	1	Понятие управления затратами на предприятии	2
3,4	2	Классификация текущих затрат на производство	4
5,6	3	Планирование затрат	2
7,8	4	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	2
9,10	5	Запасы и затраты предприятия	2
11,12	6	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	2
13,14	7	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство	2
15,16,17	8	Управление затратами	4
	Итого		20

4.11. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

5.2. Основная литература:

1. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабординна. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных

технологий и дизайна, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-7937-1650-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102984.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики *	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Кол-во часов	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
					вид
1.	Понятие управления затратами на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	12	ПК-1.1	РК,Т,УО
2.	Классификация текущих затрат на производство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	12	ПК-1.1	РК,Т,УО
3.	Планирование затрат	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО

5.	Запасы и затраты предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-1.1	РК,Т,УО
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-4.3	РК,Т,УО
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	14	ПК-4.3	РК,Т,УО 2
8.	Управление затратами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий.	10	ПК-4.3	РК,Т,УО

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9227-0547-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63648.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Управление качеством на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник / А. Н. Австриевских, В. М. Кантере, И. В. Сурков, Е. О. Ермолаева. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2022— 268 с. — ISBN 978-5-379-02011-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65292.html> (дата обращения: 25.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Затраты предприятия» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-1 Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий.	ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных	Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для	Тема 1 Понятие управления затратами на предприятии Тема 2 Классификация текущих затрат на производство Тема 3 Планирование затрат Тема 4 Затраты, качество и конкурентоспособность продукции. Тема 5 Запасы и затраты

ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	составления Владеть: - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения	предприятия Тема 6. Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства Тема 7. Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство Тема 8. Управление затратами

		инновационных технологий.	

2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Понятие затрат	ПК-1-1.	Тест	20
			Реферат	
			Практическое задание	
2.	Классификация текущих затрат на производство	ПК-1-1.	Тест	20
			Реферат	3
			Практическое задание	2
3.	Планирование затрат	ПК-1-1.	Тест	10
			Реферат	3
			Практическое задание	2
4.	Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.	ПК-1.1	Тест	10
			Реферат	3
			Практическое задание	2
5.	Запасы и затраты	ПК-1-1.	Тест	10
			Реферат	3
			Практическое задание	2
6.	Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства	ПК-4-3.	Тест	10
			Реферат	2

			Практическое задание	2
7.	Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство.	ПК-4.3	Тест	10
			Реферат	2
			Практическое задание	2
8.	Управление затратами	ПК-4.3.	Тест	10
			Реферат	2
			Практическое задание	1

Тестовые задания по дисциплине «Затраты предприятия»

ПК-1-1. умеет использовать информационные технологии для обработки экономических данных

Тема 1 .Понятие затрат

Задания закрытого типа:

1. Производственная себестоимость – это

а) затраты цеха на изготовлении продукции;

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции.

2. Под цеховой себестоимостью понимаются

а) затраты цеха на изготовлении продукции

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции.

3. Полная себестоимость промышленной продукции – это

а) затраты цеха на изготовлении продукции;

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции.

4. Плановая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и

организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции. 5. Фактическая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и

организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

6. Расчетная себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и

организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

7. К структурным факторам, определяющим затраты, относятся:

а) достижение критической массы инвестиций; технология на каждой стадии формирования цепочки ценностей,

степень вертикальной интеграции; наличие опыта; широта, сложность и комплексность ассортимента товаров (услуг);

б) комплексное управление качеством, степень вертикальной интеграции; наличие опыта, достижение критической

массы инвестиций, использование связей с поставщиками и заказчиками;

в) степень вовлеченности (участия) работников в непрерывное усовершенствование производственных процессов,

рациональное использование производственных мощностей, комплексное управление качеством, эффективность планировки

завода, конфигурация продукции, использование связей с поставщиками и/или заказчиками.

8. Частично регулируемые затраты имеют место в:

а) маркетинге; б) распределении; в) сбыте; г) производстве

9. Существует два основных способа получения максимальной прибыли:

а) снижение затрат и эффективное управление персоналом;

б) приращение капитала и эффективный менеджмент;

в) экономное расходование ресурсов и приращение капитала.

10. Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с

а) изыскания резервов снижения себестоимости продукции;

б) максимизации прибыли предприятия; целью

в) контроля и наказания

Задания открытого типа

1. Анализ — это:

Ответ: выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий

2. Безвозвратные затраты — это:

Ответ: затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями

3. Бракованные единицы продукции — это:

Ответ: единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом

4. В зависимости от способа расчета можно выделить следующие основные способы калькулирования:

Ответ: комбинированный коэффициентный нормативный (эквивалентный)

5. В смету затрат включены следующие элементы:

Ответ: Амортизация основных фондов Общепроизводственные затраты Отчисления на социальные нужды Прочие затраты Топливо и энергия на технологические цели

6. В состав производственных ресурсов не входят:

Ответ: маркетинговые исследования

7. Вмененные затраты — это:

Ответ: затраты, измеряемые с точки зрения упущенной возможности, которая потеряна в результате выбора альтернативного управленческого решения

8. Внепроизводственные затраты:

Ответ: издержки, которые нельзя проинвентаризировать

9. Входящие затраты — это:

Ответ: ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и должны принести доходы в будущем

10. Выберите верное утверждение для системы стандарт–кост:

Ответ: возможность контроля над постоянными затратами

Тема 2. Классификация текущих затрат на производство

Задания закрытого типа:

1. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов затрат на материалы:

а) технологический, плановый; б) снабжения, плановый; в) плановый, бухгалтерия; г) другие (указать).

2. Руководитель, который отвечает не за всю себестоимость реализованной продукции, а лишь за затраты на ее реализацию является руководителем центра:

а) инвестиций; б) затрат; в) выручки; г) прибыли

3. Управлять прибылью без учета затрат:

а) нельзя; б) можно, но без учета выручки; в) можно.

4. Затраты, возникающие в результате периодически принимаемых решений можно отнести к затратам:

а) безвозвратным; б) слабо регулируемы; в) частично регулируемым; г) полностью регулируемым.

5. Производственные затраты – это затраты:

а) которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота);

б) носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов;

- в) которые можно инвентаризировать;
 - г) возникающие в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции.
6. Внепроизводственные затраты – это затраты:
- а) являются дополнительные и возникают в результате изготовления или продажи дополнительной партии;
 - б) материализованные затраты, и поэтому их можно инвентаризировать;
 - в) издержки, которые нельзя проинвентаризировать;
 - г) возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)
7. Расходы на продукцию – это:
- а) производственная (операционная) себестоимость продукции;
 - б) полная себестоимость продукции;
 - в) переменные расходы; г) прямые расходы.
8. Расходы периода – это:
- а) прямые производственные (операционные) затраты;
 - б) общие производственные (операционные) затраты;
 - в) административные и сбытовые затраты;
 - г) все перечисленные.
9. Исчерпанными являются расходы, которые:
- а) обеспечивают получение дохода в будущем;
 - б) капитализируются в активах;
 - в) обеспечивают получение дохода в отчетном периоде.
10. Являются ли прямые затраты во всех случаях переменными
- а) да;
 - б) нет;
 - в) это зависит от характера их зависимости от объема производственной деятельности.

Задания открытого типа:

1. Группировка и обобщение — это:
- Ответ: способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным
2. Двухсторонний метод распределения затрат применяется в случаях, когда:
- Ответ: между непроизводственными подразделениями происходит обмен внутрифирменными услугами
3. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- Ответ: Релевантных издержках и доходах
4. Для системы «директ-кост» характерны следующие черты:
- Ответ: упрощение нормирования, планирования
5. Документация — это:
- Ответ: первичные документы и машинные носители информации для

отражения производственной деятельности предприятия

6. Достоинства системы директ–кост:

Ответ: управление структурой производства

7. Задачей оперативно-производственного планирования является:

Ответ: составление смет по конкретным подразделениям на короткий период времени (день, час)

8. Задачей технико-экономического планирования является:

Ответ: составление смет и бюджетов предприятия в целом на конкретный период времени (год)

9. Задачей управленческого учета является:

Ответ: сбор и обработка информации в целях планирования, управления и контроля

10. Задачей финансового учета является:

Ответ: составление финансового отчета внешним пользователям информации

Тема 3. Планирование затрат

Задания закрытого типа

1. Предприятие собирает узлы для легковых автомобилей на основе лицензии, по которой выплачивается 100 руб. за каждый узел. В отношении затрат на лицензионные платежи можно утверждать, что они являются:

а) смешанными; б) постоянными; в) переменными.

2. При увеличении переменных затрат точка безубыточности:

а) остается неизменной; б) увеличивается; в) снижается.

3. Общие затраты на собственное производство единицы комплектующих изделий составляют 5 руб., из которых 30% приходится на постоянные затраты. Для принятия решения «производить или купить на стороне» величина релевантных затрат составит, руб.:

а) 5,0; б) 1,5; в) 3,5; г) 7,0.

4. К функциональным факторам, определяющим затраты, относятся:

а) достижение критической массы инвестиций; технология на каждой стадии формирования цепочки ценностей, степень вертикальной интеграции; наличие опыта; широта, сложность и комплексность ассортимента товаров (услуг);

б) комплексное управление качеством, степень вертикальной интеграции¹; наличие опыта, достижение критической массы инвестиций, использование связей с поставщиками и заказчиками;

в) степень вовлеченности (участия) работников в непрерывное усовершенствование производственных процессов, рациональное использование производственных мощностей, комплексное управление качеством, эффективность планировки завода, конфигурация продукции, использование связей с поставщиками и/или заказчиками.

5. Какие из названных видов затрат используются для калькуляции себестоимости, оценки запасов и определения финансовых результатов

а) релевантные и не релевантные;

б) контролируемые и неконтролируемые;

в) расходы на продукцию и расходы периода;

г) постоянные и переменные.

6. Производственная (операционная) себестоимость равна сумме конверсионных расходов и:

а) административных расходов;

б) основной заработной платы;

в) стоимости материалов и услуг со стороны.

7. Затраты делятся на материальные, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.:

а) по калькуляционным статьям; б) видам производства; в) элементам затрат. 8. Себестоимость продукции – это денежное выражение затрат:

а) организации;

б) на производство продукции;

в) на управление производственным процессом

9. Основной задачей калькулирования является:

а) исчисление себестоимости продукции с целью повышения ее конкурентоспособности и прибыльности;

б) представление прогнозного значения предельной величины затрат организации;

в) вычисление суммы затрат, произведенных организацией в существующих условиях.

10. Методом снижения затрат на производство работ является:

а) снижение норм выработки;

б) снижение расценок на выполнение работ;

в) рост производительности труда.

Задания открытого типа:

1. Итоговая информация о производственной деятельности используется для:

Ответ: определения себестоимости продуктов для различных целей управления

2. Итоговая информация о снабженческо-заготовительной деятельности используется для:

Ответ: расчета критической точки объема снабжения

3. Итоговая информация об организационной деятельности используется для:

Ответ: составления и контроля исполнения смет расходов по организационной деятельности

4. Итоговая информация по финансово-сбытовой деятельности используется для:

Ответ: принятия решений, позволяющих максимизировать прибыль в краткосрочном периоде

5. К классификации затрат для принятия решений и планирования относятся:

Ответ: постоянные, переменные и условно-постоянные

6. К классификации затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли относятся:

Ответ: входящие и истекшие

7. К классификации методов учета затрат и калькулирование по объектам учета затрат не относится:

Ответ: калькулирование полной себестоимости

8. К классификации методов учета затрат и калькулирование по оперативности учета и контроля затрат относится:

Ответ: учет фактической себестоимости

9. К классификации методов учета затрат и калькулирование по полноте учета относится:

Ответ: калькулирование полной себестоимости

10. К организационной деятельности относит(-ят)ся:

Ответ: создание организационной структуры предприятия

Тема 4 . Затраты, качество и конкурентоспособность продукции.

Задания закрытого типа:

1. Целевое калькулирование (таргет - костинг) отличается от калькулирования затрат в системе непрерывного совершенствования тем, что:

- а) оно осуществляется на производственной стадии;
- б) имеет своей целью оптимизацию технического воплощения замысла изделия по критериям рентабельного предложения товара рынку;
- в) это одно и то же.

2. Калькулирование затрат в системе кайзен костинг отличается тем, что:

- а) анализируются варианты конструктивного воплощения функций изделия; б) в процессе разработки добиваются соответствия целевой себестоимости требуемому уровню;
- в) главным является участие рабочих по обеспечению заданного уровня снижения производственных затрат.

3. Анализ точки безубыточности применяется:

- а) для определения налогооблагаемой прибыли;
- б) в ситуационном C-V-P-анализе;
- в) для определения результата (прибыли) до выплаты налогов и процентов за кредит.

4. При росте постоянных затрат и неизменных переменных затратах величина маржинального дохода:

- а) не изменяется; б) уменьшаются; в) будет зависеть от выручки от реализации; г) увеличивается

5. Анализ – это:

- а) завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий;
- б) нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией;
- в) выявление взаимозависимости и взаимосвязи между подразделениями по выполнению установленных плановых заданий;
- г) контроль за материальными издержками

6. Накладные расходы – это:

а) затраты, которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота);

б) издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов;

в) комплексные расходы, связанные с обслуживанием и управлением производством;

г) носят общий характер для производства нескольких видов продукции характер.

7. Безвозвратные затраты – это:

а) затраты, измеряемые с точки зрения упущенной возможности, которая потеряна в результате выбора альтернативного управленческого решения;

б) издержки, которые нельзя инвентаризировать;

в) затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями; г) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

8. Попередельный метод применяется на производстве где:

а) при индивидуальном и мелкосерийном производстве;

б) исходное сырье последовательно превращается в готовую продукцию с ограниченной номенклатурой продукции;

в) где отсутствует незавершенное производство;

г) каждая часть производственного процесса заканчивается выпуском промежуточный продукт.

9. При позаказном методе калькулирования:

а) себестоимость каждого изделия определяется до завершения всех работ; б) себестоимость каждого изделия определяется после завершения всех работ;

в) определяется средняя себестоимость продукции;

г) себестоимость определяется делением суммы всех произведенных затрат на количество готовой продукции.

10. Под понятием «расходы» понимается:

а) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг);

б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем;

в) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации;

г) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода

Задания открытого типа:

1. Лимит — это

Ответ: нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

2. Итоговая информация о снабженческо-заготовительной деятельности используется для

Ответ: расчета критической точки объема снабжения

3. Кто несет ответственность за отклонение цен на реализованную продукцию

Ответ: отдел сбыта

4. К классификации методов учета затрат и калькулирование по объектам учета затрат не относится:

Ответ: калькулирование полной себестоимости

5. Метод ФИФО основан на том, что

Ответ: ресурсы, поступающие в производство первыми, должны оцениваться по себестоимости первых по времени закупок с учетом стоимости ценностей, числящихся на начало года

6. Достоинства системы директ–кост:

Ответ: управление структурой производства

7. Отклонение по производительности труда рассчитывается как

Ответ: разность нормативного времени и фактически отработанного, умноженная на нормативную ставку оплаты труда

8. Релевантные затраты — это:

Ответ: затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

9. Группировка и обобщение — это:

Ответ: способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам

10. К классификации методов учета затрат и калькулирование по оперативности учета и контроля затрат относится:

Ответ: учет фактической себестоимости

Тема 5. Запасы и затраты предприятия

Задания закрытого типа:

1. Известны следующие данные о предприятии: единичная цена составляет 25 руб., объем продаж 180 000 единиц, а маржа на переменных затратах 900 000 руб. Чему равны единичные переменные затраты, руб.:

а) 15; б) 18; в) 20; г) 22.

2. Предприятие планирует продавать продукцию по единичной цене 27 руб. Единичные переменные затраты равны 15 руб.,

постоянные затраты 212 040 руб. Сколько единиц продукции нужно продать для получения прибыли в сумме 9 000 руб.:

а) 18 240; б) 18 420; в) 13 590; г) 13 950.

3. С увеличением единичной цены товара при прочих равных условиях точка безубыточности:

а) увеличивается; б) остается неизменной; в) уменьшается.

4. Маржа безопасности определяется как разность:

а) между текущим объемом продаж и объемом продаж в мертвой точке;

б) между фактическим и плановым объемом продаж;

в) выручки от реализации и производственных переменных затрат.

5. Какие затраты не изменятся, если деятельность одного из производственных подразделений будет временно прекращена:

а) прямые расходы на оплату труда;

б) прямой расход материалов и комплектующих;

в) специфические (прямые) накладные расходы;

г) распределяемые на данное подразделение постоянные расходы на управление и сбыт.

6. Резерв – это возможность

а) повышения эффективности производства;

б) снижения затрат;

в) получения максимальной прибыли.

7. По способу выявления резервы делятся:

а) на перспективные и текущие;

б) скрытые и условные;

в) явные и скрытые.

8. Планирование затрат на выпуск ассортимента продукции по величине покрытия предусматривает:

а) расчет затрат без учета их деления на постоянные и переменные;

б) расчет затрат при использовании таких показателей, как сумма и коэффициент покрытия;

в) расчет затрат с учетом их деления на постоянные и переменные;

г) б и в.

9. Какие из перечисленных видов затрат используют при подготовке управленческих решений

а) релевантные и не релевантные;

б) контролируемые и неконтролируемые;

в) основные и накладные;

г) исчерпанные и не исчерпанные.

10. Затраты, предназначенные для организации, управления, технической подготовки производства

а) трудоемкие затраты; б) накладные затраты; в) переменные затраты; г) основные затраты.

Задания открытого типа:

1. В зависимости от способа расчета можно выделить следующие основные способы калькулирования:

Ответ: комбинированный, коэффициентный, нормативный (эквивалентный)

2. Инвентаризация — это:

Ответ: проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества

3. Система «Директ-кост» используется для:

Ответ: принятия краткосрочных управленческих решений

4. Контрольные счета — это:

Ответ: итоговые счета, где записи производят по итоговым суммам операций данного периода

5. Метод ЛИФО основан на том, что:

Ответ: ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок

6. Общехозяйственные расходы - это:

Ответ: Административно—управленческие расходы, оплата консультационных, аудиторских услуг, проценты по кредиту банка

7. В смету затрат включены следующие элементы:

• Ответ: амортизация основных фондов, общепроизводственные затраты, отчисления на социальные нужды, прочие затраты, топливо и энергия на технологические цели

8. Выберите верное утверждение для системы стандарт—кост:

Ответ: порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы

9. Первичная информация — это:

Ответ: исходные данные для финансового и управленческого учета

10. К классификации затрат для принятия решений и планирования относятся:

Ответ: постоянные, переменные и условно-постоянные

ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.

Тема 6. Формирование, бюджетирование и учет затрат в процессе производства

Задания закрытого типа:

1. Порог рентабельности – это такая выручка от реализации, при которой
 - а) предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей;
 - б) разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении
 - в) предприятие уже не имеет прибылей
2. На какой стадии жизненного цикла применим кайзен-костинг:
 - а) на стадии замысла товара;
 - б) на стадии исследований и разработки; в) на производственной стадии;
 - г) на стадии послепродажного обслуживания и утилизации продукции.
3. Входящие затраты – это;
 - а) затраты, не включаемые в план и отражаемые только в фактической себестоимости продукции;
 - б) ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и должны принести доходы в будущем;
 - в) издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающиеся в их себестоимость на основе специальных расчетов;
 - г) ресурсы, которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и потеряли способность приносить доход в дальнейшем.
4. При росте объемов производства величина переменных затрат на единицу продукции:
 - а) остается неизменной;
 - б) в расчете на единицу продукции уменьшается;
 - в) в расчете на единицу продукции увеличивается;
 - г) равняется уровню постоянных затрат.
5. Количеством и характером рабочих мест на предприятии регламентируется:
 - а) количественный и качественный состав основных фондов;
 - б) организационная структура предприятия;
 - в) численность и профессиональный состав персонала;
 - г) социальная инфраструктура предприятия.
6. Переработкой вторичного сырья, как правило, занимаются:
 - а) основные цехи;
 - б) вспомогательные цехи; в) побочные цехи; г) подсобные цехи.
1. Затраты на маркетинг для больших предприятий носят
 - а) обязательный характер; б) необязательный характер;
 - в) законодательный характер

7. Термины в Системе менеджмента качества определяются документом

а) ИСО 9001-2001; б) МС ИСО 8402-94; в) ИСО 13001

8. В затраты по оценке качества включены затраты: а) выбор номенклатуры показателей качества; б) выбор базовых образцов и определение базовых показателей качества; в) упаковка и хранение; г) реализация;

9. Входному контролю на соответствие требованиям нормативных документов подлежат:

а) полуфабрикаты, приобретаемые у сторонних организаций;

б) материалы, поступающие без сертификатов качества;

в) все виды полуфабрикатов и материалов.

10. Какие из приведенных ниже затрат относятся к группе превентивных затрат:

а) исследование рынка; сертификация поставщиков, внедрение стандартов серии ISO 9000;

б) затраты на возврат дефектного товара, изоляция брака, переделка исправимого брака, потери от недопроизводства;

в) поверка измерительной аппаратуры, технический контроль качества.

6. Какие из приведенных ниже расходов являются затратами внутреннего несоответствия:

а) функционально-стоимостной анализ конструкции изделия;

б) расходы на гарантийный ремонт;

в) расходы на исправимый брак;

г) текущий контроль качества продукции

Задания открытого типа:

1. К основным фондам не относится:

Ответ: товарные знаки

2. К производственной деятельности относит(-ят)ся:

Ответ: операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработка новых

3. К снабженческо-заготовительной деятельности относит(-ят)ся: Ответ: приобретение, хранение и обеспечение предприятия сырьевыми ресурсами

4. К финансово-сбытовой деятельности относит(-ят)ся:

Ответ: маркетинговые исследования

5. К функциям управленческого учета не относятся:

Ответ: обеспечение информацией налоговых органов, кредиторов, инвесторов

6. К хозяйственным процессам и их результатам не относятся: Ответ: материальные ресурсы

7. Калькулирование — это:

Ответ: система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции, работ, услуг

8. Контроллинг — это:

Ответ: система управления процессом реализации конечной цели предприятия

9. Контроль — это:

Ответ: завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее

установленных заданий

10. Контрольные счета — это:

Ответ: итоговые счета, где записи производят по итоговым суммам операций данного периода

Тема 7. Виды анализа затрат и способы снижения затрат на производство.

Задания закрытого типа:

1. Бракованные единицы продукции – это:

- а) единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом;
- б) имеющие малую стоимость реализации и появляющиеся в небольших количествах в процессе производства основных продуктов;
- в) остатки сырья, которые могут быть проданы, переработаны;
- г) материалы, не имеющие стоимости или даже с отрицательной стоимостью, если их ликвидация требует затрат.

2. Отходы – это:

- а) единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом;
- б) материалы, не имеющие стоимости или даже с отрицательной стоимостью, если их ликвидация требует затрат;
- в) остатки сырья, которые могут быть проданы, переработаны;
- г) имеют малую стоимость реализации и появляются в небольших количествах в процессе производства основных продуктов.

3. В чем состоит основная предпосылка

- а) калькулирование производственной себестоимости внедрения метода директ-костинг продукции;
- б) организация раздельного учета постоянных и переменных затрат;
- в) нормирование производственных расходов;
- г) учет доходов и расходов по центам ответственности.

4. В чем состоят основные преимущества метода директ-костинг

- а) в самой высокой аналитичности учета затрат и результатов;
- б) самой высокой подверженности нормированию;
- в) наиболее полной и точной калькуляции;
- г) в обеспечении оперативной реакции на факторы формирования затрат.

5. Теоретической базой управленческого учета является:

- а) экономический анализ;
- б) теория принятия решений;
- в) организация управления предприятием;
- г) управленческий учет.

6. Контроллинг, как система, включает два основных аспекта:

- а) гибкий и фиксированный;
- б) текущий и финансовый;
- в) долгосрочный и плановый;
- г) стратегический и оперативный.

7. К управленческим центрам ответственности можно отнести подразделение:

- а) отдела сбыта;
- б) заводоуправления;
- в) отдела материально-технического снабжения; отдел маркетинга.

8. Центр затрат – это подразделение, руководитель которого отвечает за:

- а) прибыль; б) выручку; в) выручку, затраты и капиталовложения;
- г) затраты.

9. Учет по центрам ответственности необходим для:

- а) управления, планирования и принятия необходимых решений;
- б) удовлетворение потребности в информации;
- в) повышения уровня контроля над затратами.

10. Позаказный метод учета затрат применяется:

- а) в добывающих отраслях промышленности и в энергетике, характеризующихся массовым типом производства;
- б) в отраслях промышленности с серийным и поточным производством;
- в) характеризуется тем, что на предприятии по каждому виду изделия составляется предварительная нормативная калькуляция;
- г) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия

Задания открытого типа:

1. Сметная калькуляция составляется:

Ответ: при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода

2. Маржинальный доход — это

Ответ: разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам

3. Достоинства системы директ–кост:

Ответ: управление структурой производства

4. Центр ответственности — это

Ответ: отдельный объект учета затрат, позволяющий совместить МВЗ с ответственностью

менеджера, возглавляющее хозрасчетное подразделение

5. Переменные затраты

Ответ: возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции (оказания услуг, товарооборота)

6. Управленческий учет — это

Ответ: аналитическая система формирования информации, требуемой для принятия управленческих решений

7. Задачей оперативно-производственного планирования является

Ответ: составление смет по конкретным подразделениям на короткий период времени (день, час)

8. Коэффициент реагирования затрат — это

Ответ: соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия

9. Учетная информация — это

Ответ: сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности

10. Предметом управленческого учета является

Ответ: совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством

Тема 8. Управление затратами

Задания закрытого типа:

1. В точке безубыточности маржа на переменных затратах (маржа вклада) равняется:

- а) нулю;
- б) переменным затратам;
- в) постоянным затратам;
- г) выручке от реализации продукции.

2. Если маржа на переменных затратах (маржа покрытия) уменьшается, то результат (прибыль, EBIT)

- а) сокращается; б) увеличивается; в) остается без изменений.

3. Предприятие хочет заменить устаревшее оборудование. Укажите, какие данные являются релевантными для обоснования подобного решения

- а) и величина накопленного износа (амортизации) по старому оборудованию; б) величина накопленного износа (амортизации) по старому оборудованию и цена приобретения нового оборудования;
- в) цена приобретения нового оборудования и возможная цена реализации старого оборудования.

4. Решение о специальном заказе — это:

- а) разовый заказ на реализацию продукции по цене ниже обычной или ниже полной себестоимости;
- б) разовая реализация продукции без заключения предварительного контракта;
- в) решение о приобретении материалов для выпуска эксклюзивной продукции.

5. Производственное предприятие, не имеющее резервных мощностей, может принять специальный заказ, только отказавшись от текущих работ стоимостью 10 000 руб. Стоимость специального заказа 15 000 руб. Затраты на оплату труда постоянных рабочих предприятия в обоих вариантах одинаковы и составляют 7 000 руб. Чему равны альтернативные затраты в случае решения принять специальный заказ, руб.

- а) 3 000; б) 15 000; в) 8 000; г) 10 000.

6. Процесс снижения затрат в системе непрерывного совершенствования называют

- а) калькуляцией без непрерывного усовершенствования;
- б) стратегической калькуляцией;
- в) целевой калькуляцией на основе крупных инноваций; г) рыночной калькуляцией;
- д) кайзен-костинг или внесением улучшений в производственный процесс небольшими приростными порциями.

7. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов трудовых затрат:

- а) технологический, плановый; б) плановый, бухгалтерия;
- в) управления персоналом, бухгалтерия; г) другие (указать).

8. Под понятием «носители затрат» понимаются:

- а) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации;
- б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии, способные принести доход в будущем;
- в) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода; г) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг).

9. При увеличении объемов деятельности:

- а) переменные затраты на единицу продукции увеличиваются;
- б) общая сумма переменных затрат увеличивается;
- в) общая сумма переменных затрат остается неизменной;
- г) переменные затраты на единицу продукции остаются неизменными.

10. Являются ли переменные затраты контролируемы ми, а постоянные – неконтролируемыми:

- а) все зависит от зоны ответственности менеджера; б) да; в) нет

Задания открытого типа:

1. Косвенные затраты — это:

Ответ: затраты, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающийся в их себестоимость на основе специальных расчетов

2. Коэффициент реагирования затрат — это:

Ответ: соотношение между темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия

3. Кто несет ответственность за отклонение цен на реализованную продукцию:

Ответ: отдел сбыта

4. Кто несет ответственность за ценовое отклонение по материалам:

Ответ: отдел снабжения

5. Лимит — это:

Ответ: нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией

6. Лимитирование — это:

Ответ: контроль за материальными издержками, основанный на системе норм запасов и затрат

7. Маржинальная прибыль на единицу изделия – это:

Ответ: Превышение выручки от реализации над всеми переменными расходами

8. Маржинальный доход — это:

Ответ: разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания

по дисциплине «Затраты предприятия»

Задача 1.

В ООО «Мир» поступил заказ на изготовление теплицы, за которую покупатель готов заплатить 250 тыс. руб. На складе имеется материал, за который когда-то было заплачено 100 тыс. руб., но в связи с 12 изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Стоимость обработки материала 200 тыс. руб. Какое решение должен принять менеджер?

Задача 2.

ОАО «Звезда» имеет 15 грузовых автомобилей для перевозки строительных материалов. В июне поступил заказ на перевозку офисной мебели, для чего необходим один автомобиль. При отказе от перевозки части строительных материалов сумма доходов уменьшится на 35 тыс. руб. Эта сумма считается вмененными затратами. Величина вмененных затрат должна быть компенсирована при заключении договора на перевозку мебели

Задача 3.

ООО «Мир» выпускает котлы отопительные по цене 230 тыс. руб. за единицу. Удельные переменные издержки составляют 18 тыс. руб. Общая величина постоянных затрат – 550 000 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные затраты увеличились на 8%. Используя информационные технологии для обработки экономических данных требуется: определить, каким образом увеличение постоянных затрат повлияет на величину критического объема выпуска котлов

Задача 4.

В первом квартале удельные переменные издержки на изделие составили 95 тыс. руб., цена единицы продукции - 125 тыс. руб., 13 общие постоянные затраты - 1000 тыс. руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных издержек также на 10%. Требуется с использованием информационных технологий определить, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.

Задача 5

ОАО «Луч» в первом квартале реализовало 5 000 изделий по цене 80 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло его расходы, но не дало прибыли. Общие постоянные затраты составляют 70 000 тыс. руб., удельные переменные - 60 тыс. руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6 000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым кварталом. Для планирования экономических расчетов требуется: определить, сколько необходимо реализовать продукции для достижения желаемой прибыли.

Задача 6

В цехе по производству соков производственные затраты на месяц составили, тыс. руб. (табл. 1):

Показатель	Значение, тыс. руб.
Производственные затраты цеха за месяц	3 000
Прямые материальные затраты	3 000
Прямые трудовые затраты	100
Накладные производственные расходы	3 200

В цехе было отпущено 100 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте 14 (сок) объемная доля концентрата составляет 20%. Требуется: оценить производственную себестоимость 1 литра сока

Задача 7

Стекольная мастерская ООО «Стеклоком» осуществляет оптовую и розничную продажу стекла, зеркал, триплекса. В ассортименте оконное стекло, архитектурное, цветное, узорчатое, крашеное, стекло химического травления, освещенное (оптивайт), тонированное, армированное стекло, а также большое количество различных видов стекла и стеклоизделий. Компания ООО «Стеклоком» оказывает услуги по резке стекла, обработке стекла: шлифовка, полировка кромки стекла. Осуществляет дополнительные услуги: монтаж стекла, зеркал, замена стекла, установка витрин, ремонт стекла, стеклоизделий, ремонт аквариумов, доставка стекла и зеркал. Стекольная мастерская ООО «Стеклоком» занимается изготовлением: мебели из стекла (полки из стекла, подставки под аппаратуру, стеклянные столы, журнальные столики); торгово-выставочного оборудования (витрины из стекла, прилавки из стекла, стеллажи из стекла и зеркал); аквариумов. Всю продукцию из стекла и зеркал можно изготавливать по индивидуальному заказу и по каталогу. Установка осуществляется в квартирах, офисах, кафе, спортзалах, гостиницах, бизнес-центрах и др. В структуре ООО «Стеклоком» несколько служб: производственный цех, отдел монтажа и доставки (его сотрудники работают на территории заказчика) и администрации (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании:

- амортизация шлифовального станка в производственном цехе;
- страхование производственных помещений;
- стекло разных наименований;
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления);
- вознаграждения дизайнерам в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей;
- расходы на рекламу;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- питание сотрудников администрации и цеха сборки;
- расходы на приобретение специальных приспособлений (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда

производственных и офисных помещений. Требуется: проклассифицировать затраты с целью определения: 1) себестоимости единицы продукции (на основные - накладные, производственные - непроизводственные); 2) затрат на функционирования каждой службы.

Задача 8

Определить полную себестоимость изделия А, если известно, что: выпуск изделия А составляет 500 ед. за год, удельные затраты на материалы – 120 руб., основная заработная плата производственных рабочих на годовой выпуск продукции – 130 000 руб., их дополнительная заработная плата – 10 % от основной, начисления на заработную плату – 30 % от суммы основной и дополнительной зарплат, общехозяйственные расходы составляют 50 % от прямых затрат, внепроизводственные затраты – 5 % от производственной себестоимости.

Задача 9

ОАО «Спектр» занимается изготовлением двух видов электрических изделий: утюгов и чайников. За отчётный период было изготовлено 300 шт. утюгов и 250 шт. чайников. Прямые затраты на производство утюгов составили 225 000 руб., а на производство чайников – 425 000 руб. Сумма косвенных затрат – 120 000 руб. В том же месяце было продано 200 утюгов и 100 чайников.

Задача 10

Услуги транспортного отдела в одностороннем порядке потребляются отделом маркетинга, отделом оптовых продаж и отделом логистики, а услуги отдела маркетинга - отделом оптовых продаж и отделом логистики. Услуги ремонтного цеха в одностороннем порядке потребляются складом готовой продукции и цехом основного производства, а услуги администрации - основным цехом, складом готовой продукции и ремонтными цехами. Общий принцип распределения затрат состоит в следующем: производственному подразделению, потребляющему большую часть услуг непроизводственного подразделения, должна приписываться пропорционально большая часть этого сегмента. Процесс распределения непроизводственных затрат между производственными подразделениями осуществляется поэтапно. 1. Определение затрат по подразделениям (учитываются все затраты подразделения). 2. Определение базовой единицы.

Задача 12

Задача 15. На 1 марта в ООО «Мир» остаток материала (А) составил 100 кг на сумму 150 000 руб. В марте было получено от поставщика две партии этого материала: 15 марта 50 кг по цене 1600 руб./кг на сумму 80 000 руб. и 20 марта - 40 кг по цене 1650 руб./кг на сумму 66 000 руб. Требуется: рассчитать среднюю стоимость единицы материала (А) методом

средневзвешенной стоимости

Задача 13

ООО «Заря» применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы минус расходы». Бухгалтер Журбина И.Л. отработала в июне 22 рабочих дня, один из которых пришелся на 12 июня (нерабочий праздничный день). В организации введена пятидневная рабочая неделя. Должностной оклад бухгалтера составляет 28 000 руб. Июньская премия за подготовку специальной документации составила 5 000 руб. Согласно коллективному договору оплата работы в праздничные дни производится в тройном размере. Требуется определить, сколько всего следует выплатить Журбиной И.Л. за июнь, и какие из начислений можно отразить в расходах на оплату труда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Темы рефератов
по дисциплине «Затраты предприятия»

- 1. Целевое управление затратами в системе стратегического контроллинга.

2. Целевое управление затратами, как инструмент повышения конкурентоспособности продукции.
3. Система «Директ-Костинг».
4. Анализ прибыли и рентабельности отдельных изделий в системе директ-костинг.
5. Маржинальная себестоимость: особенности расчета.
6. Методы учета затрат на производстве.
7. Анализ себестоимости продукции.
8. Снижение себестоимости продукции путем использования организационно-экономических методов.
9. Контроллинг как методика совершенствования практической деятельности предприятия.
10. Контроллинг и управление затратами: применение в реальном секторе производства.
11. Внедрение целевого управления затратами в рамках системы стратегического контроллинга.
12. Контроллинг в системе менеджмента.
13. Контроллинг в системе сбыта.
14. Методы управления затратами в системе предприятия.
15. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятием.
Взаимосвязь с другими службами.
16. Классификация объектов контроллинга. Роль и место анализа в системе стратегического контроллинга.
17. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
18. Контроллер в организации.
19. Практика применения контроллинга в современном бизнесе.
20. Особенности контроллинга рисков.
21. Требования к информационной поддержке управленческих задач.

высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий
(наименование кафедры)

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «**Затраты предприятия**»
(наименование дисциплины)

**Перечень вопросов, выносимых на 1 рубежный контроль по дисциплине:
«Затраты предприятия»**

1. Предмет, методы, задачи и содержание дисциплины «Управление затратами предприятий отрасли».
2. Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.
3. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.
4. Предмет, объекты и субъекты управления затратами предприятия.
5. Функции управления затратами и их взаимосвязь.
6. Принципы управления затратами на предприятии.
7. Понятие затрат, их классификация.
8. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство
9. Определение допустимой величины затрат
10. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
11. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
12. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции
13. Методы деления затрат на переменные-постоянные.
14. Задачи классификации затрат. Причины множественности классификации затрат.
15. Виды классификации затрат на производство.
16. Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета
17. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика
19. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

- 20. Необходимость и основные понятия планирования затрат.
- 21. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции.
- 22. Понятие норм и нормативов, их классификация
- 23. Методы нормирования, их краткая характеристика

Перечень вопросов, выносимых на 2 рубежный контроль по дисциплине:

«Затраты предприятия»

- 24. Смета затрат на производство и реализацию продукции
- 25. Формирование себестоимости единицы продукции
- 26. Затраты на качество продукции - баланс интересов
- 27. Затраты и конкурентоспособность продукции
- 28. Виды анализа затрат
- 29. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат
- 30. Себестоимость продукции: ее состав, структура и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
- 31. Принципы калькулирования, его объект и методы.
- 32. Понятие бюджета. Бюджет и план.
- 33. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
- 34. Достоинства и недостатки бюджетирования
- 35. Анализ себестоимости единицы продукции.
- 36. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
- 37. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Направления снижения затрат производства.
- 38. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия
- 39. Виды запасов на предприятии
- 40. Учет материально-производственных запасов
- 41. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства
- 42. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы
- 43. Система «стандарт-костс»
- 44. Система «директ-костинг»
- 45. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета»
- 46. Контроллинг

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
Вопросы к зачету по дисциплине:

«Затраты предприятия»

- 1. Предмет, методы, задачи и содержание дисциплины «Управление затратами предприятий отрасли».
- 2. Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.
- 3. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.
- 4. Предмет, объекты и субъекты управления затратами предприятия.
- 5. Функции управления затратами и их взаимосвязь.
- 6. Принципы управления затратами на предприятии.
- 7. Понятие затрат, их классификация.
- 8. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство
- 9. Определение допустимой величины затрат

10. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
11. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
12. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции
13. Методы деления затрат на переменные-постоянные.
14. Задачи классификации затрат. Причины множественности классификации затрат.
15. Виды классификации затрат на производство.
16. Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета
17. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика
19. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Необходимость и основные понятия планирования затрат.
21. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции.
22. Понятие норм и нормативов, их классификация
23. Методы нормирования, их краткая характеристика
24. Смета затрат на производство и реализацию продукции
25. Формирование себестоимости единицы продукции
26. Затраты на качество продукции - баланс интересов
27. Затраты и конкурентоспособность продукции
28. Виды анализа затрат
29. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат
30. Себестоимость продукции: ее состав, структура и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
31. Принципы калькулирования, его объект и методы.
32. Понятие бюджета. Бюджет и план.
33. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
34. Достоинства и недостатки бюджетирования

35. Анализ себестоимости единицы продукции.
36. Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.
37. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Направления снижения затрат производства.
38. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия
39. Виды запасов на предприятии
40. Учет материально-производственных запасов
41. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства
42. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы
43. Система «стандарт-костс»
44. Система «директ-костинг»
45. Система управления затратами на основе информации «управленческого учета»
46. Контроллинг

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Отраслевые рынки»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии» (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ОЗФО

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	129
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	5 семестр

Грозный 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевые рынки»
[Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»;

© Д.Ш. Мусостова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Отраслевые рынки» является изучение теоретических и практических аспектов формирования и функционирования рыночных структур, поведения субъектов рынка, а также реализации государственной отраслевой и промышленной политики. Курс расширяет и углубляет знания в области экономической теории, рассматривая темы, которые практически не затрагиваются в рамках классических курсов микроэкономики. Широкое применение аппарата микроэкономического моделирования и теории игр дает возможность анализировать поведение экономических субъектов с точки зрения стратегического взаимодействия и влияния на структуру рынка.

Задачей дисциплины:

- ознакомиться с теорией отраслевых рынков;
- изучить историю, становления и развития отраслевой рыночной системы в современных условиях;
- овладеть методами и моделями рынка;
- усвоить содержание и организацию рыночной системы и т.д.;
- подробно изучить основные составляющие рыночных структур.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

Процесс изучения дисциплины «Отраслевые рынки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с

		применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Профессиональные		
ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	ПК-2-1. Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	всего
Общая трудоемкость	180	180
Аудиторная работа-...	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не	Не предусмотрены

	<i>предусмотрены</i>	
Самостоятельная работа-...	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) Подготовка и сдача экзамена(контроль)	129	129
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков Подходы к определению границ отраслевого рынка Подходы к изучению структуры отраслевых рынков Фирма в теории организации рынков	УО;РСЗ; Т
	ТЕМА №2: Информация и структура рынка	Общие проблемы ограниченности информации Ограниченность информации о качестве товара Рынок «лимонов» Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора» Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве Асимметричная информация о ценах Модель «ловушка для туриста» Неинформированные туристы и аборигены	УО;РСЗ; Т
	Тема 3. Обобщенные рыночные структуры	Классификация рыночных структур.	УО;РСЗ; Т

		<i>Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.</i> <i>Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.</i>	
	Тема 3. Монополия и потери общества	Монополия Естественные монополии Последствия монопольной власти Альтернативные издержки монополизации X - неэффективность монополии	УО;РСЗ; Т
	ТЕМА №5: Доминирующая фирма	Доминирующая фирма Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы Статические модели ценообразования, ограничивающего вход Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа Квазиконкурентные рынки	УО;РСЗ; Т
	ТЕМА №6: Олигополия	Олигополия. Особенности рынка олигополий Ценовая конкуренция Общая оценка олигополистических структур	УО;РСЗ; Т
	Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения	Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний	УО;РСЗ; Т

		со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой.	
	ТЕМА №8: Ценовая дискриминация	Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации Типы ценовой дискриминации Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация) Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки) Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей) Методы ценовой дискриминации Связанные продажи Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование) Сезонное ценообразование Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза	УО;РСЗ; Т
	ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Феномен дифференциации продукта Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта Вертикальная дифференциация продукта	УО;РСЗ; Т

Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	12	1	2	-	11
2	Тема 2. Информация и структура рынка	16	2	2	-	12
3	Тема 3. Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	20	2	4	-	14
4	Тема 4. Монополия и потери общества	20	2	4	-	14
5	Тема 5. Доминирующая фирма	20	2	4	-	14
6	Тема 6. Олигополия	20	2	4	-	14
7	Тема 7. Вертикальная интеграция	20	2	4		14
8	Тема 8. Ценовая дискриминация	16	2	2	-	12
9	Тема 9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	17	1	4	-	12
10	Тема 10. Государственная отраслевая политика	15	1	2		12
	ИТОГО	108	17	34		129

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	11	ОПК-3.3 ПК-2.1
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	12	ОПК-3.3 ПК-2.1
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	14	ОПК-3.3 ПК-2.1
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	14	ОПК-3.3 ПК-2.1
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	14	ОПК-3.3 ПК-2.1
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	14	ОПК-3.3 ПК-2.1
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	14	ОПК-3.3 ПК-2.1

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	2
2	1	Монополия и потери общества	2
3	2	Доминирующая фирма	4
4	2	Олигополия	4
5	3	Вертикальная интеграция	4
6	4	Ценовая дискриминация	4
7	5	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	4
8	7	Государственная отраслевая политика	2
Итого			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.8. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость	180	180
Аудиторная работа-...	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа-...	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	146	146
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	12	1	1	-	14
2	Тема 2. Информация и структура рынка	16	2	2	-	14
3	Тема 3. Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	20	2	2	-	16
4	Тема 4. Монополия и потери общества	20	2	2	-	16
5	Тема 5. Доминирующая фирма	20	2	2	-	16
6	Тема 6. Олигополия	20	2	2	-	14
7	Тема 7. Вертикальная интеграция	20	2	2		14
8	Тема 8. Ценовая дискриминация	16	2	2	-	14
9	Тема 9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	17	1	1	-	14
10	Тема 10. Государственная отраслевая политика	15	1	1		14
	ИТОГО	108	17	34		146

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	2
2	1	Монополия и потери общества	2
3	2	Доминирующая фирма	2
4	2	Олигополия	3
5	3	Вертикальная интеграция	2
6	4	Ценовая дискриминация	2
7	5	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	2
8	7	Государственная отраслевая политика	2
Итого			17

4.4. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма тек.кон
1	ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков Подходы к определению границ отраслевого рынка Подходы к изучению структуры отраслевых рынков Фирма в теории организации рынков	УО;РСЗ;Т
	ТЕМА №2: Информация и структура рынка	Общие проблемы ограниченности информации Ограниченность информации о качестве товара Рынок «лимонов» Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора» Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве Асимметричная информация о ценах Модель «ловушка для туриста» Неинформированные туристы и аборигены	УО;РСЗ;Т
	Тема 3. Обобщенные рыночные структуры	Классификация рыночных структур. Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.	УО;РСЗ;Т

		Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.	
	Тема 3. Монополия и потери общества	Монополия Естественные монополии Последствия монопольной власти Альтернативные издержки монополизации X - неэффективность монополии	УО;РСЗ;Т
	ТЕМА №5: Доминирующая фирма	Доминирующая фирма Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы Статические модели ценообразования, ограничивающего вход Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа Квазиконкурентные рынки	УО;РСЗ;Т
	ТЕМА №6: Олигополия	Олигополия. Особенности рынка олигополий Ценовая конкуренция Общая оценка олигополистических структур	УО;РСЗ;Т
	Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения	Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой.	УО;РСЗ;Т
	ТЕМА №8: Ценовая дискриминация	Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации Типы ценовой дискриминации	УО;РСЗ;Т

		Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация) Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки) Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей) Методы ценовой дискриминации Связанные продажи Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование) Сезонное ценообразование Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза	
	ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Феномен дифференциации продукта Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта Вертикальная дифференциация продукта	УО;РСЗ;Т

4.14. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Процесс изучения дисциплины «Отраслевые рынки» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенций

Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	ОПК-3.3 ПК-2.1
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Костяева Е.В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Костяева Е.В., Аксенова Н.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-4031-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99201.html> (дата обращения: 07.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Т.А. Кузовкова [и др.].. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 158 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92446.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Симченко Н.А. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Симченко Н.А., Горячих М.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0786-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85752.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гоголина Л.В. Теория отраслевых рынков : курс лекций / Гоголина Л.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9590-1009-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93225.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Гришаева Л.В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Гришаева Л.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79792.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86938.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108359.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М. Стерлитамак, 2021.
10. Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Отраслевые рынки» формируется следующая компетенция:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Процесс изучения дисциплины «**Отраслевые рынки**» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенций
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	ОПК-3.3 ПК-2.1
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тема I. ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ. ОТРАСЛЕВОЙ РЫНОК, ЕГО СТРУКТУРА И ГРАНИЦЫ

Задачи и задания

1. Приведите примеры, показывающие существование прямых и обратных причинно-следственных связей в рамках гарвардской парадигмы.
2. Какое место занимает в Гарвардской парадигме государство?
3. Перечислите основные характеристики фирмы по сравнению с другими хозяйствующими субъектами.
4. Какие существуют концептуальные подходы к изучению фирмы? Какой из подходов используется в теории отраслевых рынков? Какой теоретический подход к анализу фирмы будет предпочтительнее для руководителя фирмы? Для собственника фирмы? Для ее крупного кредитора?
5. Какие вопросы необходимо задать (и кому), чтобы получить информацию для расчета величины транзакционных издержек и издержек по контролю для компании ОАО «Акрон»? Что можно сделать для их снижения?

Задачи и задания

1. Предположим, что все фирмы олигополии объединились в одну. Как Вы считаете, эта новая объединенная фирма производила бы:
 1. Такое же количество разновидностей товара
 2. Увеличила бы количество разновидностей товара
 3. Уменьшила бы количество разновидностей товара
 4. Производила бы только один вид товара.

Ответ обоснуйте.

Почему возникает дифференциация товаров? Охарактеризуйте основные виды дифференциации товаров.

2. В модели Хотеллинга, при условии, что все фирмы назначили одинаковую фиксированную цену, опишите равновесное размещение для трех фирм. Объясните ваш ответ. Затем опишите равновесие для четырех фирм.
3. Прочитать ФЗ «О рекламе». Подготовить 2 рекламных сообщения с нарушениями (или без) Закона.
- 4.

Задачи и задания

5. Каковы последствия вертикальной интеграции для рынка? Для потребителя? Для экономики в целом? Назовите возможные отрицательные последствия для фирмы.
6. Подобрать примеры слияний (поглощений), выделить положительные и отрицательные моменты этого.
7. Подготовить (по выбору) модели олигополии:
 1. модель Суизи («ломаная кривая спроса»)
 2. модель Курно
 3. модель Бертрана
 4. модель Штакельберга

5. модель Форхаймера

Перечислите предпосылки и характеристики, общие для всех рассмотренных моделей олигополии. Каковы основные признаки отличия моделей?

8. В чем заключается парадокс Бертрана? Существуют ли пути его решения?

9. Когда картели являются стабильными или нестабильными? Почему стратегия увеличения производства выгодна для любой фирмы картеля? Имеются ли стимулы для сохранения партнерами картельного соглашения?

Задачи и задания

12. В чем особенности рынка товаров длительного пользования? С какими трудностями сталкивается фирма на рынке товаров длительного пользования?

13. Почему возникает необходимость ценовой дискриминации? Приведите конкретные примеры ценовой дискриминации.

Задания закрытого типа

1. Что не входит в общепринятую классификацию рыночных структур -...

- : монополия
- : олигополия
- +: теневой бизнес
- : совершенная конкуренция.

2. Что не относится к нестратегическим барьерам отраслевого рынка -...

- +: стратегическое ценообразование
- : вертикальная интеграция
- : диверсификация деятельности фирмы
- : дифференциация товаров.

3. Олигополия — это -...

- : содружество частных предприятий
- +: тип рыночной структуры
- : фирма монополист
- : способ интеграции производств.

4. Какая из следующих характеристик относится к понятию «объединение вертикального типа» -...

- : все предприятия объединения производят однородный продукт
- : объединяет технологически не связанные между собой предприятия различных отраслей в целях получения стабильно высокой прибыли
- +: все предприятия объединения относятся к последовательным стадиям процесса производства общего конечного продукта.
- : объединяет технологически связанные между собой предприятия различных отраслей в целях получения стабильно высокой прибыли

5. Олигополия как рыночная структура характеризуется следующими чертами -...

- : производство дифференцированных продуктов
- +: производство однородных продуктов
- : наличие множества производителей
- : концентрация производства в руках одного производителя

6. Что из нижеперечисленного не относится к типологии границ разделения рынков -...

- : локальные
- +: финансовые
- : временные
- : продуктовые.

7. К нестратегическим барьерам входа на рынок относится интеграция -...

- : горизонтальная
- +: прямая
- : вертикальная
- : условная.

8. В отношении каких из ниже приведенных случаев, с Вашей точки зрения, было бы целесообразно принять антимонопольное законодательство -...

- +: на основе тайного сговора директора нескольких фабрик по производству бытовых электроприборов устанавливают единые цены на свою продукцию, что позволяет им диктовать условия продаж в отрасли

9. Происходит слияние нескольких страховых компаний и завода по производству синтетических волокон

- : происходит слияние нескольких заводов по производству синтетических волокон
- : завод по производству химических удобрений, благодаря внедрению новой технологии и полученному эффекту экономии на масштабах производства, имеет возможность диктовать условия продаж в отрасли.

10. Факторами формирования монополии не являются -...

- : авторские права
- : лицензии
- : контроль над единственным источником сырья
- +: производство и сбыт товара, имеющего заменителей.

11. Олигополия – это рыночная структура, где оперирует -...

- : большое количество фирм, производящих однородный продукт
- : большое количество конкурирующих фирм, производящих дифференцированный продукт
- +: небольшое количество конкурирующих фирм
- : только одна крупная фирма

12. Какое из определений фирмы является наиболее полным -...

- +: фирма – это организация под единым управлением учреждения в целях принесения прибыли ее собственникам посредством предложения на рынке одного или нескольких товаров и услуг
- : фирма – это хозяйственная единица коллективного характера, обладающая всей полнотой прав для заключения контрактов, обеспечивающих все стороны ее деятельности
- : фирма – это организационно-экономическая система, с помощью которой осуществляются производственные процессы по созданию товаров и услуг с целью дальнейшей их продажи.
- : фирма – это хозяйственная единица смешанного характера, обладающая ограниченными правами для хозяйствования

13. Вы стали обладателем большого состояния, доставшегося Вам в наследство, и решили открыть собственное дело -...создать завод (фирму) по производству автомобилей. Какие барьеры для вступления в эту отрасль Вам придется преодолеть -...

-: финансовые барьеры

-: лицензии

-: связи с исполнительной или законодательной властью

+: эффект масштаба,

14. Продавцы любят раскладывать свой товар на рынке в разные кучки -...яблоки покрупнее, помельче, совсем мелкие, и, соответственно, назначать разные цены. Какое отношение имеет этот пример к ценовой дискриминации -...

-: прямое отношение

-: косвенное отношение

+: отношение не имеет

-: правильного ответа нет

15. К наиболее вероятным путям решения проблемы асимметрии информации относятся все перечисленные, кроме -...

+: стандартизация и сертификация товаров

-: принятие соответствующих законодательных актов

-: отсутствие гарантий по обслуживанию

-: введение института независимых экспертов.

16. Допустим, что в отрасли существуют всего 4 фирмы, т.е. представлен олигополистический рынок. Каким путем фирма - олигополист предпочтет максимизировать прибыль -...

-: повышением цен на свою продукцию

-: увеличением количества своих товаров

+: снижением цен на свою продукцию

-: снижением издержек.

17. Какая из приведенных целей фирмы является наиболее важной -...

-: получение прибыли

+: максимизация прибыли

-: повышение качества продукции

-: увеличение заработной платы работников

18. Какой из барьеров входа на рынок является стратегическим -...

-: дифференциация продукта

-: эластичность и темпы роста спроса

+: применение запретительных цен

-: иностранная конкуренция.

19. К ценовым барьерам относится -...

-: дополнительное инвестирование

+: применение запретительных цен

-: дифференциация продукции

-: вертикальная интеграция.

20. Какие из перечисленных факторов можно отнести к источникам монопольной власти фирмы -...

- : вхождение (доступ) в структуры исполнительной и законодательной власти
- : уровень средних издержек фирмы
- +: эластичность спроса на продукцию фирмы
- : эластичность предложения

21. Какая зависимость существует между эластичностью спроса на продукцию фирмы и степенью ее монопольной власти -...

- +: обратная зависимость
- прямая зависимость
- косвенная зависимость
- правильного ответа нет

22. Под рынком понимается-...

- +: форма организации общественного производства, обеспечивающая взаимодействие производства и потребления посредством механизма цен
- : форма организации взаимодействия спроса и предложения
- : место формирования и регулирование цен на товары и услуги
- : форма организации товародвижения

23. Сущность экономического выбора-...

- : способ организации производства материальных благ
- : способ распределения материальных благ
- +: способ распределения экономических ресурсов, который позволяет добиться максимума благ
- : формы организации труда

24. Товарное хозяйство - это:

- : хозяйство с большим объемом производимых товаров -...
- +: производство товаров и услуг для продажи
- : изготовления качественных продуктов для внутренних нужд производителя
- : хозяйство, в котором применяются современные машины и оборудование

25. Собственность, как экономическая категория – это-...

- : принадлежность объекта субъекту, право пользования объектом
- : право владения, распоряжения, пользования в совокупности
- +: совокупность экономических отношений, связанных с присвоением условий производства и его результатов
- : нечего из перечисленного

26. Рынок как экономическая система представляет-...

- : систему хаоса, анархии и неопределенности
- +: сложный механизм координации, действующий через систему рынков, цен, прибылей, убытков, конкуренции
- : систему экономических отношений производителей и потребителей
- : систему, предполагающую широкое использование капитала с целью повышения эффективности экономики

27. Рыночная экономика служит общественным интересам, когда отдельные хозяйственные субъекты преследуют свои собственные экономические интересы, потому что-...

- : существует социальная ответственность руководителей бизнеса
- +: существуют конкурентные рынки
- : рыночный механизм координируется и регулируется государством
- : отдельные предприниматели проявляют понимание общественного интереса.

28. Решение проблемы «что производить» в рыночной экономике зависит от-...

- : уровня специализации производителей и их кооперации друг с другом
- : размеров государственного финансирования отраслей народного хозяйства
- +: развития конкурентных рынков
- : от динамики и объема потребительского спроса.

29. Для современных условий характерна-...

- +: социальная рыночная экономика, обеспечивающая социальную защищенность трудящихся и гарантии нормальных условий жизни для каждого человека
- : рыночная экономика без социальных регуляторов и гарантий
- : «дикая» рыночная экономика с разгулом анархии и криминалитета
- : сложный механизм координации экономики, действующий через систему цен и рынков.

30. Если цена на продукцию монополиста растет, то его прибыль-...

- : уменьшается
- : увеличивается
- : остается без изменения
- +: может уменьшаться, остаться без изменений или увеличиться.

31. Фирма достигает минимального уровня издержек в том случае, когда-...

- : предельный продукт каждого фактора равен его цене
- +: предельный продукт фактора в денежном выражении равен предельным издержкам на него
- : фирма максимизирует прибыль
- : предельные продукты всех факторов производства одинаковы

32. Для расчета вклада фирмы в созданный ВВП, исчисленный по сумме добавленной стоимости, необходимо из рыночной стоимости созданной продукции вычесть-...

- : амортизацию (отчисления на возмещение потребленного основного капитал
- +: затраты на приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, топлива, энергии и т.п.
- : косвенные налоги, которые фирма уплачивает государству
- : нераспределенную прибыль.

33. Отраслевая структура экономики предусматривает в качестве основного признака отличия отраслей-...

- +: цель деятельности
- : количество работников
- : участие во внешнеэкономической деятельности
- : энергоемкость.

34. Отраслевая структура экономики позволяет ответить на вопрос-...

- +: что предлагается обществу
- : в каком количестве производится продукция
- : какова степень механизации производства
- : где производится продукция.

35. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение-...

- : потребителей общественными товарами и услугами
- +: условий конкуренции
- : полной занятости
- : экономической свободы.

36. Конкуренентоспособность является результатом -...

- : повышения доступности факторов производства в результате НТП
- : способности продуктивно использовать факторы производства во всех отраслях экономики
- : уникальной обстановки, существующей в стране
- +: эффективного использования факторов производства в отдельных отраслях.

37. На конкурентоспособность страны влияет-...

- +: уровень производительности труда.
- : доходы занятых в почтовой службе.
- : решение экологических проблем.
- : структура спроса на продукты питания.

38. Для выявления относительной конкурентоспособности конкретного сектора экономики необходимо выяснить-...

- : динамику внешней торговли.
- +: сравнительные преимущества этой отрасли.
- : движение капитала.
- : структуру занятости.

39. Научно - технический прогресс приводит к-...

- : ускорению темпов инфляции
- +: существенным изменениям в структуре международной торговли
- : ухудшению экономического положения в стране
- : замедлению темпов производства в национальной экономике

40. В качестве барьера для проникновения в отрасль новых производителей могут служить-...

- +: патенты и лицензии
- : более низкие средние издержки крупного производства
- : законодательное оформление исключительных прав
- : все вышеперечисленное

41. Прямой обмен товаров на товар без использования денег называется-...

- +: бартер
- : безналичный расчёт
- : свободная торговля
- : несостоятельность рынка

42. Какой из этих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли-...

- : уровень прибыли ниже нормального для данной экономики
- : неспособность фирм данной отрасли к расширению производства
- +: невозможность другим фирмам “войти” в данную отрасль
- : более низкий отраслевой уровень оплаты труда, чем в среднем по стране

43. При наличии множества недостатков у ценового механизма есть одно неоспоримое преимущество. Оно выражается-...

- : в представлении личной свободы всем агентам рынка
- +: в эффективном распределении ресурсов
- : в уравнительном распределении дохода
- : в стабильном развитии экономики

44. Термин “несовершенный конкурент” в рыночной экономике относится к продавцу, который-...

- : действует вне системы специализации и цен
- +: предлагает достаточный объем товаров, чтобы влиять на цены
- : пытается разрушить существующий стандарт потребительских предпочтений
- : осуществляет ценовую дискриминацию

45. Какая из этих характеристик противоречит понятию “конкурентный рынок”-...

- : диффузия власти
- : большое число продавцов
- +: наличие немногих покупателей, предъявляющих спрос на все товары
- : относительно легкое вхождение производителей в данный рынок

46. К средствам ценовой конкуренции относятся-...

- : улучшение качества продукции
- +: лидерство в ценах
- : реклама
- : организация выставок

47. Закон спроса предполагает, что-...

- : превышение предложения над спросом вызовет снижение цены
- : если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров
- : кривая спроса обычно имеет положительный наклон
- +: когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет

48. Если рыночная цена ниже равновесной, то-...

- : появляются избытки товаров
- +: возникает нехватка товаров
- : формируется рынок покупателя
- : падает цена ресурсов

49. Спрос и предложение могут быть использованы для объяснения координирующей роли цены-...

- : на товарном рынке
- : на рынке ресурсов
- : на валютном рынке
- +: на любом рынке

50. В отличие от конкурентной фирмы монополист стремится-...

- +: производить продукции меньше, а цену устанавливать выше
- : максимизировать прибыль
- : установить цену, соответствующую неэластичному участку кривой спроса
- : выбирать такой объем выпуска, при котором $MR = P$
- : производить продукции больше, а цену устанавливать выше

Задания открытого типа

1. Большинство рынков в экономике России представляют собой-...

Ответ: совокупность конкурентных и монополистических элементов

2. Предельный доход не ниже рыночной цены у-...

Ответ: совершенных конкурентов

3. Ценовая дискриминация – это-...

Ответ: продажа по разным ценам одной и той же продукции различным покупателям

4. Неизбежное явление любого современного рынка, который использует несостоятельность в качестве рыночного инструмента перераспределения капитала-...

Ответ: банкротство

5. В какой ситуации оказались предприятия, когда на рынок стали поступать импортные товары-...

Ответ: неконкурентоспособными

6. Основные черты передовой экономики-...

Ответ: высокий уровень неопределенности

7. Для переходной экономики типичен процесс-...

Ответ: постоянных качественных изменений

8. Основная цель экономики-...

Ответ: обеспечение максимального благосостояние общества

9. Два основных вида мер, используемых государством для достижения целей-...

Ответ: финансовый и кредитно-денежный

10. Основная цель управления в период кризисного состояния-...

Ответ: не допустить банкротства

11. Основная цель управления в период нестабильности производства-...

Ответ: возврат предприятия к стабильному состоянию.

12. Что означает диагностика-...

Ответ: Распознавание, определение

13. Каким должно быть диагностирование-...

Ответ: Объективным

14. Что входит в область маркетинга-...

Ответ: Ценовая политика

15. Что входит в область финансов-...

Ответ: Объем текущих и капитальных затрат

16. Что входит в стратегические принципы-...

Ответ: Каждый день создавать условия для будущей деятельности

17. Что входит в область инновационной деятельности-...

Ответ: Направления исследований

18. Что обеспечивает экономический рост за счет приобретения собственности-...

Ответ: стратегия интегрированного роста

19. Денежная сумма, соответствующая ценности товара для покупателя это-...

Ответ: Цена

20. Что входит в анализ и оценку рыночных и маркетинговых возможностей организации-...

Ответ: Экспертная оценка риска работы на конкретных рынках

21. Что входит в отбор целевых рынков-...

Ответ: Формирование потребности в продукте на новых сегментах рынка

22. Какой критерий процесса целеопределения соответствует рыночной форме управления-...

Ответ: прибыльность

23. Модель национальной экономики изучается для-...

Ответ: осуществления экономических прогнозов.

24. Фундаментальная проблема, с которой сталкиваются все хозяйственные системы – это-...

Ответ: редкость

25. Национальное богатство – это-...

Ответ: средства производства, накопленное имущество, природные ресурсы, материальные и культурные ценности

26. Бизнес-инфраструктура – это-...

Ответ: Совокупность организаций и учреждений, обеспечивающих надежность и безопасность функционирования хозяйственных субъектов.

27. Основными критериями устойчивости национальной экономики являются-...

Ответ: показатели уровня жизни населения

28. В государственной поддержке в условиях быстрой инфляции более всего нуждаются-...

Ответ: лица, с фиксированными номинальными доходами

29. Основными экономическими функциями государства в рыночной экономике являются-...

Ответ: воздействие на размещение ресурсов

30. Целевые установки социально-экономического развития-...

Ответ: рост благосостояния народа

31. Преимуществами интенсивного пути развития являются-...

Ответ: рост темпов производительности труда.

32. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение-...

Ответ: условий конкуренции

33. Главная черта государственного планового управления экономикой-...

Ответ: отсутствие обратных связей

34. Объектом предпринимательства является-...

Ответ: осуществление наиболее эффективной комбинации факторов производства с целью максимизации дохода.

35. Открытая экономика предполагает-...

Ответ: углубление специализации и кооперирования.

36. Международная специализация производства предполагает-...

Ответ: специализацию отдельных стран по производству отдельных видов продукции.

37. Международное разделение труда – это-...

Ответ: система или способ организации совместного производства, при котором предприятия разных стран специализируются на производстве товаров и услуг и обмениваются ими

38. Конкурентоспособность является результатом -...

Ответ: эффективного использования факторов производства в отдельных отраслях.

39. Главным признаком "открытой экономики" является-...

Ответ: свобода движения всех факторов производства

40. Целью экономической политики является-...

Ответ: Стабильный рост национального объема производства.

41. Что характеризует платёжный баланс -...

Ответ: доходы и расходы государства

42. Антиинфляционная стратегия воздействует-...

Ответ: на причины инфляции

43. В каких сферах экономической деятельности может участвовать государственное предприятие -...

Ответ: во всех сферах

44. В качестве показателя темпов инфляции в стране используется-...

Ответ: индекс потребительских цен

45. Портфельные инвестиции осуществляются-...

Ответ: в сфере обращения финансового капитала

46. Капитальные вложения включают-...

Ответ: инвестиции в основные и оборотные фонды

47. Состояние инвестиционного рынка характеризуют-...

Ответ: спрос и предложение

48. Инвестиционный рынок состоит из-...

Ответ: рынка объектов реального инвестирования, рынка объектов финансового инвестирования и рынка объектов инновационных инвестиций

49. Степень активности инвестиционного рынка характеризует-...

Ответ: рыночная конъюнктура (соотношение спроса и предложения)

50. Инвестиционный климат страны — это-...

Ответ: система правовых, экономических и социальных условий инвестиционной деятельности в стране, оказывающих существенное влияние на доходность инвестиций и уровень инвестиционных рисков

Перечень вопросов для экзамена:

1. Возникновение и развитие «Отраслевые рынки». Два подхода к анализу организации отраслевых рынков.
2. Предмет и метод исследований экономики отраслевых рынков.
3. Основные концепции фирмы. Институциональный и игровой подходы к анализу рынков.
4. Определение рынка и отрасли. Примеры рынков и отраслей.
5. Понятие структуры рынка. Факторы, определяющие рыночную структуру.
6. Критерии классификации рыночных структур.
7. Определение концентрации продавцов на рынке.
8. Экономическая власть фирмы на рынке. Проблемы измерения.
9. Динамика уровня концентрации в разных отраслях. Отраслевые лидеры.
10. Современная теория фирмы
11. Факторы рыночной структуры, влияющие на взаимодействия фирм в переходной экономике.
12. Общая характеристика конкуренции и монополии в российской экономике.
13. Роль малого бизнеса как особого института адаптации отрасли к рыночным условиям хозяйствования.
14. Контрактные отношения российских предприятий как источник специфических черт переходной экономики.
15. Определение барьеров входа-выхода на рынок.
16. Виды нестратегических барьеров.
17. Виды стратегических барьеров.
18. Барьеры входа и теория квазиконкурентных рынков. Определение и условия квазимонопольного поведения фирмы на рынке.
19. Дифференциация товара как фактор квазимонопольного поведения фирмы. Виды дифференциации продукта.
20. Модели вертикальной дифференциации продукции.
21. Реклама как фактор дифференциации товара.
22. Асимметричная информация. Виды асимметрии информации на рынке. Несовершенство информации о ценах.

23. Определение доминирующей фирмы. Причины возникновения доминирующей фирмы. Модели рынка с доминирующей фирмой.
24. Понятие ценовой дискриминации и условия эффективности ценовой дискриминации.
25. Виды ценовой дискриминации и методы ее осуществления.
26. Последствия ценовой дискриминации для общественного благосостояния.
27. Понятие вертикальной интеграции и вертикальных ограничений. Стимулы к вертикальной интеграции.
28. Виды вертикальной интеграции и вертикальных контрактов.
29. Методы вертикальных ограничений цены и объема продаж.
30. Особенности вертикальных отношений в России.
31. Последствия вертикальной интеграции для экономики.
32. Классические модели олигополии.
33. Конкуренция в условиях ограничения мощности.
34. Сговор и картели. Причины возникновения. Проблема стабильности картелей. Социальные издержки картелизации.
35. Кооперативное взаимодействие в переходной экономике.
36. Эффективность рынков несовершенной конкуренции.
37. Теории и методы оценки потерь общественного благосостояния в условиях монополии.
38. Особенность монополии на рынках товаров с экстерналиями и на рынках общественных товаров.
39. Проблемы регулирования в условиях эффективной монополии.
40. Понятие и типы отраслевой политики.
41. Принципы построения антимонопольной политики государства.
42. Методы проведения антимонопольной политики государства.
43. Антимонопольная политика и антимонопольное законодательство в США, Западной Европе. Особенности в России.
44. Игры в смешанных стратегиях и игры с несовершенной информацией.
45. Проблема государственного регулирования монополий.
46. Модель Курно.
47. Модель лидера-ведомого Штакельберга.
48. Модель Бертрана.
49. Монополия на международном рынке.
50. Неоднородные продукты.
51. Модель Бертрана для случая дифференцированной продукции
52. Монополистическая конкуренция.
53. Модель линейного города Хотеллинга
54. Модель кругового города Салопы.
55. Модель Ланкастера.
56. Барьеры входа в отрасль.
57. Проблема удержания от входа в отрасль.
58. Ценообразование и рыночные сигналы.
59. Сетевые экстерналии.
60. Комплементарность товаров, влияние на выбор потребителя. Совместимость продуктов, влияние на благосостояние потребителя.
61. Комплектование и «связывание» продуктов, воздействие на благосостояние потребителя.
62. Основные концепции фирмы.
63. Фирма: определения и признаки. Основные концепции фирмы
64. Предмет и методы экономики отраслевых рынков
65. Основные проблемы теории отраслевых рынков
66. Рынок и рыночные структуры
67. Барьеры входа на рынок
68. Показатели концентрации
69. Показатели монопольной власти

70. Альтернативные цели фирмы
71. Чистая конкуренция.
72. Классификации рыночных структур
73. Отраслевой рынок, подходы к идентификации. Показатели размера фирмы
74. Совершенная конкуренции.
75. Эффективность конкурентных рынков.
76. Понятие регионального потребительского рынка, его структура и основные участники, роль в экономике региона и государства.
77. Сущность концепции геомаркетинга и ее место в изучении механизмов регионального потребительского рынка.
78. Экономические регионы РФ.
79. Введение в экономику отраслевых рынков
80. Монопольная власть фирмы
81. Региональная и отраслевая экономическая интеграция.
82. Модели инноваций
83. Межрегиональные экономические связи.
84. Экономическая интеграция в современном мире.
85. Олигополистические рынки однородных продуктов
86. Цели отраслевой политики государства
87. Концентрация продавцов на рынке
88. Инновации и их влияние на структуру отраслевых рынков
89. История развития отраслевых рынков
90. Слияния и поглощения фирм
91. Ценовая дискриминация покупателей
92. Роль рекламы в современных экономических отношениях
93. Барьеры входа на рынок
94. Воздействие рекламы на структуру отрасли
95. Модель олигополии Штакельберга
96. Совершенная Монополия
97. Антимонопольная политика государства. Международный опыт.
98. Модель олигополии Бертрана
99. Антимонопольная политика в России
100. Дифференциация продукции

Предлагаемые темы для индивидуальной работы и написания рефератов

1. Границы отраслевого рынка и подходы к их определению
2. Барьеры входа и выхода на отраслевых рынках
3. Факторы, влияющие на структуру российских отраслевых рынков
4. Взаимосвязь рыночных структур и поведения фирм в переходной экономике
5. Методы ценовой дискриминации
6. Виды ценовой дискриминации и основные типы дискриминационного поведения
7. Монополия и последствия монопольной власти

8. Эффективность конкурентных рынков
9. Эффективный рынок в условиях российской экономики
10. Проблемы развития конкуренции на отраслевых рынках
11. Методики анализа конкурентного положения предприятия в отрасли
12. Альтернативные концепции целеполагания фирмы
13. Конкуренция на различных типах российских товарных рынков
14. Государственная конкурентная политика
15. Инструменты государственной политики в сфере отраслевых рынков
16. Сущность и задачи структурной политики Российской Федерации
17. Структурный кризис в России на этапе реформирования экономики
18. Оценка уровня концентрации на отраслевых рынках
19. Монополизм российской экономики
20. Результативность функционирования отраслевых рынков
21. Становление современной системы международного разделения труда
22. Внешнеторговая политика в условиях несовершенной конкуренции на мировом рынке
23. Мировые товарные рынки
24. Рынки сырьевых товаров и продовольствия
25. Развитие международного рынка услуг
26. Развитие международного технологического обмена
27. Дифференциация продукта и ее влияние на конкуренцию
28. Факторы, влияющие на изменение структуры мирового хозяйства
29. Роль международных товарных соглашений в стабилизации рынков сырья и продовольствия
30. Деятельность ВТО и ее значение для развития товарных рынков России
31. Влияние международной конкуренции на приоритеты отраслевой политики и антимонопольного регулирования
32. Влияние внешнеторговой политики государства на развитие структуры внутреннего рынка
33. Тенденции изменения уровня концентрации в промышленности западных стран. Формы злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке.
34. Сравнительный анализ методик оценки границ рынка и условия эффективного использования каждой из них
35. Сравнительный анализ типов рыночных структур
36. Сравнительный анализ показателей концентрации и рыночной власти фирмы
37. Факторы, определяющие структуру рынка: определение, роль в экономике, оценка для России
38. Совершенная конкуренция и монополия: сравнительный анализ поведения фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.
39. Потери от монополии: альтернативные варианты расчетов.
40. Нестратегические и стратегические барьеры входа на рынок и выхода с рынка.
41. Динамика рынка. Показатели входа фирм на рынок, показатели выхода фирм с рынка.
42. Поведение доминирующей фирмы на рынке: ценовые и неценовые стратегии приобретения и сохранения доминирования.
43. Сравнительный анализ некооперативных взаимодействий крупных фирм.
44. Роль фактора ограничения производственной мощности в анализе рыночных структур.
45. Анализ факторов стабильности картеля.
46. Ценовая дискриминация: виды, условия эффективности, последствия для общественного благосостояния.
47. Ценовая политика фирм.
48. Особенности ценообразования крупных и мелких фирм для разных типов рынков и отраслей.
49. Дифференциация товара как фактор конкуренции.
50. Реклама как фактор дифференциации.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно

рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными

пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид

интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Отраслевые рынки» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория отраслевых рынков»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии».(по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ОЗФО

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	129
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	5 семестр

Грозный 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория отраслевых рынков» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям). и проф. Стандарта « Экономист предприятия»;

© Д.Ш. Мусостова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова». 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Теория отраслевых рынков» является изучение теоретических и практических аспектов формирования и функционирования рыночных структур, поведения субъектов рынка, а также реализации государственной отраслевой и промышленной политики. Курс расширяет и углубляет знания в области экономической теории, рассматривая темы, которые практически не затрагиваются в рамках классических курсов микроэкономики. Широкое применение аппарата микроэкономического моделирования и теории игр дает возможность анализировать поведение экономических субъектов с точки зрения стратегического взаимодействия и влияния на структуру рынка.

Задачей дисциплины:

- ознакомиться с теорией отраслевых рынков;
- изучить историю, становления и развития отраслевой рыночной системы в современных условиях;
- овладеть методами и моделями рынка;
- усвоить содержание и организацию рыночной системы и т.д.;
- подробно изучить основные составляющие рыночных структур.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»:

Процесс изучения дисциплины «Теория отраслевые рынки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: Способностью

		осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	8 семестр		всего
Общая трудоемкость	144		108
Аудиторная работа-...	34		68
<i>Лекции (Л)</i>	17		34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>		<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа-...	74		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)			

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	74		74
Подготовка и сдача экзамена(контроль)	3		3
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		Зачет;

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков Подходы к определению границ отраслевого рынка Подходы к изучению структуры отраслевых рынков Фирма в теории организации рынков	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №2: Информация и структура рынка	Общие проблемы ограниченности информации Ограниченность информации о качестве товара Рынок «лимонов» Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора» Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве Асимметричная информация о ценах Модель «ловушка для туриста» Неинформированные туристы и аборигены	УО; РСЗ; Т
	<i>Тема 3. Обобщенные рыночные структуры</i>	<i>Классификация рыночных структур.</i> <i>Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние.</i>	УО; РСЗ; Т

		Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.	
	Тема 3. Монополия и потери общества	Монополия Естественные монополии Последствия монопольной власти Альтернативные издержки монополизации X - неэффективность монополии	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №5: Доминирующая фирма	Доминирующая фирма Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы Статические модели ценообразования, ограничивающего вход Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа Квазиконкурентные рынки	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №6: Олигополия	Олигополия. Особенности рынка олигополий Ценовая конкуренция Общая оценка олигополистических структур	УО; РСЗ; Т
	Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения	Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой.	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №8: Ценовая дискриминация	Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации Типы ценовой дискриминации	УО; РСЗ; Т

		Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация) Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки) Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей) Методы ценовой дискриминации Связанные продажи Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование) Сезонное ценообразование Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза	
	ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Феномен дифференциации продукта Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта Вертикальная дифференциация продукта	УО; РСЗ; Т

Устный ответ (УО), Решение ситуационных задач (РСЗ) Т(тесты)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	11	1	1	-	10
2	Тема 2. Информация и структура рынка	14	2	2	-	10
3	Тема 3. Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	14	2	2	-	10
4	Тема 4. Монополия и потери общества	14	2	2	-	10

5	Тема 5. Доминирующая фирма	19	2	2	-	5
6	Тема 6. Олигополия	9	2	2	-	5
7	Тема 7. Вертикальная интеграция	9	2	2		5
8	Тема 8. Ценовая дискриминация	12	2	2	-	6
9	Тема 9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	12	1	1	-	10
10	Тема 10. Государственная отраслевая политика	7	1	1		5
					-	
11	Подготовка к зачету и экзамену				-	
	ИТОГО	108	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	10	ОПК-3.3 ПК-2.1
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	5	ОПК-3.3 ПК-2.1
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	14	ОПК-3.3 ПК-2.1
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	5	ОПК-3.3 ПК-2.1
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	10	ОПК-3.3 ПК-2.1
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	5	ОПК-3.3 ПК-2.1
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	5	ОПК-3.3 ПК-2.1

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	2
2	1	Монополия и потери общества	2
3	2	Доминирующая фирма	2
4	2	Олигополия	2
5	3	Вертикальная интеграция	2
6	4	Ценовая дискриминация	2
7	5	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	2
8	7	Государственная отраслевая политика	3
Итого			17

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	4 семестр		всего
Общая трудоемкость	144		108
Аудиторная работа-...	34		68
<i>Лекции (Л)</i>	17		34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>		<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа-...	74		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (КР)			

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	74		74
Подготовка и сдача экзамена(контроль)	3		3
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		Зачет;

4.2. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.3. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	2
2	1	Монополия и потери общества	2
3	2	Доминирующая фирма	2
4	2	Олигополия	3
5	3	Вертикальная интеграция	2
6	4	Ценовая дискриминация	2
7	5	Отраслевой рынок и дифференциация продукта	2
8	7	Государственная отраслевая политика	2
Итого			17

4.4. Содержание разделов дисциплины

№	Тема	Содержание раздела	Форма тек.кон
1	ТЕМА № 1: Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Значение, предмет, сфера исследования экономики отраслевых рынков Подходы к определению границ отраслевого рынка Подходы к изучению структуры отраслевых рынков Фирма в теории организации рынков	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №2: Информация и структура рынка	Общие проблемы ограниченности информации Ограниченность информации о качестве товара Рынок «лимонов» Проблемы «риска недобросовестности контрагента» и «негативного отбора» Решение «проблемы лимонов»: сигналы о качестве Асимметричная информация о ценах Модель «ловушка для туриста» Неинформированные туристы и аборигены	УО; РСЗ; Т

	Тема 3. Обобщенные рыночные структуры	Классификация рыночных структур. Совершенная конкуренция. Рыночная структура и ее основные черты. Влияние отдачи от масштаба на равновесие. Ценообразование на уровне предельных затрат и его влияние на общественное благосостояние. Монополия. Виды монополий. X – неэффективность монополии. Общественные издержки существования монополии.	УО; РСЗ; Т
	Тема 3. Монополия и потери общества	Монополия Естественные монополии Последствия монопольной власти Альтернативные издержки монополизации X - неэффективность монополии	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №5: Доминирующая фирма	Доминирующая фирма Ценовое лидерство доминирующей фирмы: детерминанты монопольной власти в краткосрочном периоде Модель «самоубийственного» поведения доминирующей фирмы Статические модели ценообразования, ограничивающего вход Динамическая модель ценообразования, ограничивающего вход Грабительское ценообразование на рынке доминирующей фирмы Барьеры входа в отрасль как фактор поведения доминирующей фирм. Высота и эффективность барьеров входа Квазиконкурентные рынки	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №6: Олигополия	Олигополия. Особенности рынка олигополий Ценовая конкуренция Общая оценка олигополистических структур	УО; РСЗ; Т
	Тема 7. Концентрация, барьеры входа в отрасль, слияния и поглощения	Меры концентрации. Индекс концентрации. Индекс Херфинделя-Хиршмана. Индекс энтропии. Дисперсия рыночных долей и логарифмов рыночных долей. Индекс Джини. Барьеры входа в отрасль. Затраты на вход, безвозвратные издержки. Блокированный, удержанный и открытый вход в отрасль. Ценообразование и рыночные сигналы. Слияния. Виды экономических объединений. Типы слияний. Горизонтальные и вертикальные	УО; РСЗ; Т

		слияния, промежуточные, конечные и взаимозамещающие продукты. Контроль слияний со стороны государства, мировой опыт. Враждебные поглощения. Причины поглощений. Цели и способы поглощений. Варианты борьбы с враждебными поглощениями. Взаимосвязь с рыночной структурой.	
	ТЕМА №8: Ценовая дискриминация	Определение ценовой дискриминации. Условия эффективности ценовой дискриминации Типы ценовой дискриминации Ценовая дискриминация первого рода (совершенная ценовая дискриминация) Ценовая дискриминация второго рода (ценовая дискриминация в зависимости от объема покупки) Ценовая дискриминация третьего рода (ценовая дискриминация по группам потребителей) Методы ценовой дискриминации Связанные продажи Определение комбинаций объема покупки/цены (нелинейное ценообразование) Сезонное ценообразование Межвременная дискриминация. Парадокс Коуза	УО; РСЗ; Т
	ТЕМА №9. Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Феномен дифференциации продукта Модели рынка с горизонтальной дифференциацией продукта Расходы на рекламу на рынке дифференцированного продукта Вертикальная дифференциация продукта	УО; РСЗ; Т

4.14. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Процесс изучения дисциплины «Теория отраслевых рынков» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенций
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	ОПК-3.3 ПК-2.1
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Костяева Е.В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Костяева Е.В., Аксенова Н.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-4031-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99201.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Т.А. Кузовкова [и др.]. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 158 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92446.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Симченко Н.А. Теория отраслевых рынков : учебное пособие / Симченко Н.А., Горячих М.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0786-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85752.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гоголина Л.В. Теория отраслевых рынков : курс лекций / Гоголина Л.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9590-1009-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93225.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Гришаева Л.В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Гришаева Л.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79792.html> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86938.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108359.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10. Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

7.3.3

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Профессиональные		
ПК-2 Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: проведение расчетов экономических показателей организаций Уметь: осуществлять сбор, мониторинг данных. Владеть: способность осуществлять сбор и мониторинг данных для проведения расчетов экономических показателей организаций.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

Процесс изучения дисциплины «Теория отраслевых рынков» направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенций
Цели, предмет и особенности экономики отраслевых рынков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	ОПК-3.3 ПК-2.1
Информация и структура рынка	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Рыночная концентрация: монопольная власть и доминирующее положение, потери общества	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Монополия и потери общества; Доминирующая фирма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Олигополия; Вертикальная интеграция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Отраслевой рынок и дифференциация продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1
Государственная отраслевая политика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, УО, Т	ОПК-3.3 ПК-2.1

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тема I. ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ. ОТРАСЛЕВОЙ РЫНОК, ЕГО СТРУКТУРА И ГРАНИЦЫ

Задачи и задания

1. Приведите примеры, показывающие существование прямых и обратных причинно-следственных связей в рамках

- гарвардской парадигмы.
2. Какое место занимает в Гарвардской парадигме государство?
 3. Перечислите основные характеристики фирмы по сравнению с другими хозяйствующими субъектами.
 4. Какие существуют концептуальные подходы к изучению фирмы? Какой из подходов используется в теории отраслевых рынков? Какой теоретический подход к анализу фирмы будет предпочтительнее для руководителя фирмы? Для собственника фирмы? Для ее крупного кредитора?
 5. Какие вопросы необходимо задать (и кому), чтобы получить информацию для расчета величины транзакционных издержек и издержек по контролю для компании ОАО «Акрон»? Что можно сделать для их снижения?

Задачи и задания

1. Предположим, что все фирмы олигополии объединились в одну. Как Вы считаете, эта новая объединенная фирма производила бы:
 - а. Такое же количество разновидностей товара
 - б. Увеличила бы количество разновидностей товара
 - в. Уменьшила бы количество разновидностей товара
 - г. Производила бы только один вид товара.

Ответ обоснуйте.

2. Почему возникает дифференциация товаров? Охарактеризуйте основные виды дифференциации товаров.
3. В модели Хотеллинга, при условии, что все фирмы назначили одинаковую фиксированную цену, опишите равновесное размещение для трех фирм. Объясните ваш ответ. Затем опишите равновесие для четырех фирм.
4. Прочитать ФЗ «О рекламе». Подготовить 2 рекламных сообщения с нарушениями (или без) Закона.

Задачи и задания

6. Каковы последствия вертикальной интеграции для рынка? Для потребителя? Для экономики в целом? Назовите возможные отрицательные последствия для фирмы.
7. Подобрать примеры слияний (поглощений), выделить положительные и отрицательные моменты этого.
8. Подготовить (по выбору) модели олигополии:
 - а. модель Суизи («ломаная кривая спроса»)
 - б. модель Курно
 - в. модель Бертрана
 - г. модель Штакельберга
 - д. модель Форхаймера
9. Перечислите предпосылки и характеристики, общие для всех рассмотренных моделей олигополии. Каковы основные признаки отличия моделей?
10. В чем заключается парадокс Бертрана? Существуют ли пути его решения?
11. Когда картели являются стабильными или нестабильными? Почему стратегия увеличения производства выгодна для любой фирмы картеля? Имеются ли стимулы для сохранения партнерами картельного соглашения?

Задачи и задания

12. В чем особенности рынка товаров длительного пользования? С какими трудностями сталкивается фирма на рынке товаров длительного пользования?
13. Почему возникает необходимость ценовой дискриминации? Приведите конкретные примеры ценовой дискриминации.

Задания закрытого типа по дисциплине «Теория отраслевых рынков»

1. Что не входит в общепринятую классификацию рыночных структур -...

- : монополия
- : олигополия
- +: теневой бизнес
- : совершенная конкуренция.

2. Что не относится к нестратегическим барьерам отраслевого рынка -...

- +: стратегическое ценообразование
- : вертикальная интеграция
- : диверсификация деятельности фирмы
- : дифференциация товаров.

3. Олигополия — это -...

- : содружество частных предприятий
- +: тип рыночной структуры
- : фирма монополист
- : способ интеграции производств.

4. Какая из следующих характеристик относится к понятию «объединение вертикального типа» -...

- : все предприятия объединения производят однородный продукт
- : объединяет технологически не связанные между собой предприятия различных отраслей в целях получения стабильно высокой прибыли
- +: все предприятия объединения относятся к последовательным стадиям процесса производства общего конечного продукта.
- : объединяет технологически связанные между собой предприятия различных отраслей в целях получения стабильно высокой прибыли

5. Олигополия как рыночная структура характеризуется следующими чертами -...

- : производство дифференцированных продуктов
- +: производство однородных продуктов
- : наличие множества производителей
- : концентрация производства в руках одного производителя

6. Что из нижеперечисленного не относится к типологии границ разделения рынков -...

- : локальные
- +: финансовые
- : временные
- : продуктовые.

7. К нестратегическим барьерам входа на рынок относится интеграция -...

- : горизонтальная
- +: прямая
- : вертикальная
- : условная.

8. В отношении каких из ниже приведенных случаев, с Вашей точки зрения, было бы целесообразно принять антимонопольное законодательство -...

- +: на основе тайного сговора директора нескольких фабрик по производству бытовых электроприборов устанавливают единые цены на свою продукцию, что позволяет им диктовать условия продаж в отрасли

9. происходит слияние нескольких страховых компаний и завода по производству синтетических волокон

- : происходит слияние нескольких заводов по производству синтетических волокон
- : завод по производству химических удобрений, благодаря внедрению новой технологии и полученному эффекту экономии на масштабах производства, имеет возможность диктовать условия продаж в отрасли.

10. Факторами формирования монополии не являются -...

- : авторские права
- : лицензии

- : контроль над единственным источником сырья
- +: производство и сбыт товара, имеющего заменителей.

11. Олигополия – это рыночная структура, где оперирует -...

- : большое количество фирм, производящих однородный продукт
- : большое количество конкурирующих фирм, производящих дифференцированный продукт
- +: небольшое количество конкурирующих фирм
- : только одна крупная фирма

12. Какое из определений фирмы является наиболее полным -...

- +: фирма – это организация под единым управлением учреждения в целях принесения прибыли ее собственникам посредством предложения на рынке одного или нескольких товаров и услуг
- : фирма – это хозяйственная единица коллективного характера, обладающая всей полнотой прав для заключения контрактов, обеспечивающих все стороны ее деятельности
- : фирма – это организационно-экономическая система, с помощью которой осуществляются производственные процессы по созданию товаров и услуг с целью дальнейшей их продажи.
- : фирма – это хозяйственная единица смешанного характера, обладающая ограниченными правами для хозяйствования

13. Вы стали обладателем большого состояния, доставшегося Вам в наследство, и решили открыть собственное дело -...создать завод (фирму) по производству автомобилей. Какие барьеры для вступления в эту отрасль Вам придется преодолеть -...

- : финансовые барьеры
- : лицензии
- : связи с исполнительной или законодательной властью
- +: эффект масштаба,

14. Продавцы любят раскладывать свой товар на рынке в разные кучки -...яблоки покрупнее, помельче, совсем мелкие, и, соответственно, назначать разные цены. Какое отношение имеет этот пример к ценовой дискриминации -

- ...
- : прямое отношение
- : косвенное отношение
- +: отношение не имеет
- : правильного ответа нет

15. К наиболее вероятным путям решения проблемы асимметрии информации относятся все перечисленные, кроме -

- ...
- +: стандартизация и сертификация товаров
- : принятие соответствующих законодательных актов
- : отсутствие гарантий по обслуживанию
- : введение института независимых экспертов.

16. Допустим, что в отрасли существуют всего 4 фирмы, т.е. представлен олигополистический рынок. Каким путем фирма - олигополист предпочтет максимизировать прибыль -...

- : повышением цен на свою продукцию
- : увеличением количества своих товаров
- +: снижением цен на свою продукцию
- : снижением издержек.

17. Какая из приведенных целей фирмы является наиболее важной -...

- : получение прибыли
- +: максимизация прибыли
- : повышение качества продукции
- : увеличение заработной платы работников

18. Какой из барьеров входа на рынок является стратегическим -...

- : дифференциация продукта

- : эластичность и темпы роста спроса
- +: применение запретительных цен
- : иностранная конкуренция.

19. К ценовым барьерам относится -...

- : дополнительное инвестирование
- +: применение запретительных цен
- : дифференциация продукции
- : вертикальная интеграция.

20. Какие из перечисленных факторов можно отнести к источникам монопольной власти фирмы -...

- : вхождение (доступ) в структуры исполнительной и законодательной власти
- : уровень средних издержек фирмы
- +: эластичность спроса на продукцию фирмы
- : эластичность предложения

21. Какая зависимость существует между эластичностью спроса на продукцию фирмы и степенью ее монопольной власти -...

- +: обратная зависимость
- прямая зависимость
- косвенная зависимость
- правильного ответа нет

22. Под рынком понимается-...

- +: форма организации общественного производства, обеспечивающая взаимодействие производства и потребления посредством механизма цен
- : форма организации взаимодействия спроса и предложения
- : место формирования и регулирование цен на товары и услуги
- : форма организации товародвижения

23. Сущность экономического выбора-...

- : способ организации производства материальных благ
- : способ распределения материальных благ
- +: способ распределения экономических ресурсов, который позволяет добиться максимума благ
- : формы организации труда

24. Товарное хозяйство - это:

- : хозяйство с большим объемом производимых товаров -...
- +: производство товаров и услуг для продажи
- : изготовления качественных продуктов для внутренних нужд производителя
- : хозяйство, в котором применяются современные машины и оборудование

25. Собственность, как экономическая категория – это-...

- : принадлежность объекта субъекту, право пользования объектом
- : право владения, распоряжения, пользования в совокупности
- +: совокупность экономических отношений, связанных с присвоением условий производства и его результатов
- : нечего из перечисленного

26. Рынок как экономическая система представляет-...

- : систему хаоса, анархии и неопределенности
- +: сложный механизм координации, действующий через систему рынков, цен, прибылей, убытков, конкуренции
- : систему экономических отношений производителей и потребителей
- : систему, предполагающую широкое использование капитала с целью повышения эффективности экономики

27. Рыночная экономика служит общественным интересам, когда отдельные хозяйственные субъекты преследуют

свои собственные экономические интересы, потому что-...

- : существует социальная ответственность руководителей бизнеса
- +: существуют конкурентные рынки
- : рыночный механизм координируется и регулируется государством
- : отдельные предприниматели проявляют понимание общественного интереса.

28. Решение проблемы «что производить» в рыночной экономике зависит от-...

- : уровня специализации производителей и их кооперации друг с другом
- : размеров государственного финансирования отраслей народного хозяйства
- +: развития конкурентных рынков
- : от динамики и объема потребительского спроса.

29. Для современных условий характерна-...

- +: социальная рыночная экономика, обеспечивающая социальную защищенность трудящихся и гарантии нормальных условий жизни для каждого человека
- : рыночная экономика без социальных регуляторов и гарантий
- : «дикая» рыночная экономика с разгулом анархии и криминалитета
- : сложный механизм координации экономики, действующий через систему цен и рынков.

30. Если цена на продукцию монополиста растет, то его прибыль-...

- : уменьшается
- : увеличивается
- : остается без изменения
- +: может уменьшаться, остаться без изменений или увеличиться.

31. Фирма достигает минимального уровня издержек в том случае, когда-...

- : предельный продукт каждого фактора равен его цене
- +: предельный продукт фактора в денежном выражении равен предельным издержкам на него
- : фирма максимизирует прибыль
- : предельные продукты всех факторов производства одинаковы

32. Для расчета вклада фирмы в созданный ВВП, исчисленный по сумме добавленной стоимости, необходимо из рыночной стоимости созданной продукции вычесть-...

- : амортизацию (отчисления на возмещение потребленного основного капитал
- +: затраты на приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, топлива, энергии и т.п.
- : косвенные налоги, которые фирма уплачивает государству
- : нераспределенную прибыль.

33. Отраслевая структура экономики предусматривает в качестве основного признака отличия отраслей-...

- +: цель деятельности
- : количество работников
- : участие во внешнеэкономической деятельности
- : энергоемкость.

34. Отраслевая структура экономики позволяет ответить на вопрос-...

- +: что предлагается обществу
- : в каком количестве производится продукция
- : какова степень механизации производства
- : где производится продукция.

35. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение-...

- : потребителей общественными товарами и услугами
- +: условий конкуренции
- : полной занятости
- : экономической свободы.

36. Конкурентоспособность является результатом -...

- : повышения доступности факторов производства в результате НТП
- : способности продуктивно использовать факторы производства во всех отраслях экономики
- : уникальной обстановки, существующей в стране
- +: эффективного использования факторов производства в отдельных отраслях.

37. На конкурентоспособность страны влияет...

- +: уровень производительности труда.
- : доходы занятых в почтовой службе.
- : решение экологических проблем.
- : структура спроса на продукты питания.

38. Для выявления относительной конкурентоспособности конкретного сектора экономики необходимо выяснить...

- : динамику внешней торговли.
- +: сравнительные преимущества этой отрасли.
- : движение капитала.
- : структуру занятости.

39. Научно - технический прогресс приводит к...

- : ускорению темпов инфляции
- +: существенным изменениям в структуре международной торговли
- : ухудшению экономического положения в стране
- : замедлению темпов производства в национальной экономике

40. В качестве барьера для проникновения в отрасль новых производителей могут служить...

- +: патенты и лицензии
- : более низкие средние издержки крупного производства
- : законодательное оформление исключительных прав
- : все вышеперечисленное

41. Прямой обмен товаров на товар без использования денег называется...

- +: бартер
- : безналичный расчёт
- : свободная торговля
- : несостоятельность рынка

42. Какой из этих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли...

- : уровень прибыли ниже нормального для данной экономики
- : неспособность фирм данной отрасли к расширению производства
- +: невозможность другим фирмам “войти” в данную отрасль
- : более низкий отраслевой уровень оплаты труда, чем в среднем по стране

43. При наличии множества недостатков у ценового механизма есть одно неоспоримое преимущество. Оно выражается...

- : в представлении личной свободы всем агентам рынка
- +: в эффективном распределении ресурсов
- : в уравнительном распределении дохода
- : в стабильном развитии экономики

44. Термин “несовершенный конкурент” в рыночной экономике относится к продавцу, который...

- : действует вне системы специализации и цен
- +: предлагает достаточный объем товаров, чтобы влиять на цены
- : пытается разрушить существующий стандарт потребительских предпочтений
- : осуществляет ценовую дискриминацию

45. Какая из этих характеристик противоречит понятию “конкурентный рынок”...

- : диффузия власти
- : большое число продавцов

- + : наличие немногих покупателей, предъявляющих спрос на все товары
- : относительно легкое вхождение производителей в данный рынок

46. К средствам ценовой конкуренции относятся-...

- : улучшение качества продукции
- + : лидерство в ценах
- : реклама
- : организация выставок

47. Закон спроса предполагает, что-...

- : превышение предложения над спросом вызовет снижение цены
- : если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров
- : кривая спроса обычно имеет положительный наклон
- + : когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет

48. Если рыночная цена ниже равновесной, то-...

- : появляются избытки товаров
- + : возникает нехватка товаров
- : формируется рынок покупателя
- : падает цена ресурсов

49. Спрос и предложение могут быть использованы для объяснения координирующей роли цены-...

- : на товарном рынке
- : на рынке ресурсов
- : на валютном рынке
- + : на любом рынке

50. В отличие от конкурентной фирмы монополист стремится-...

- + : производить продукции меньше, а цену устанавливать выше
- : максимизировать прибыль
- : установить цену, соответствующую неэластичному участку кривой спроса
- : выбирать такой объем выпуска, при котором $MR = P$
- : производить продукции больше, а цену устанавливать выше

***Задания закрытого типа по дисциплине
«Теория отраслевых рынков»***

1. Большинство рынков в экономике России представляют собой-...

Ответ: совокупность конкурентных и монополистических элементов

2. Предельный доход не ниже рыночной цены у-...

Ответ: совершенных конкурентов

3. Ценовая дискриминация – это-...

Ответ: продажа по разным ценам одной и той же продукции различным покупателям

4. Неизбежное явление любого современного рынка, который использует несостоятельность в качестве рыночного инструмента перераспределения капитала-...

Ответ: банкротство

5. В какой ситуации оказались предприятия, когда на рынок стали поступать импортные товары-...

Ответ: неконкурентоспособными

6. Основные черты передовой экономики-...

Ответ: высокий уровень неопределенности

7. Для переходной экономики типичен процесс-...

Ответ: постоянных качественных изменений

8. Основная цель экономики-...

Ответ: обеспечение максимального благосостояние общества

9. Два основных вида мер, используемых государством для достижения целей-...

Ответ: финансовый и кредитно-денежный

10. Основная цель управления в период кризисного состояния-...

Ответ: не допустить банкротства

11. Основная цель управления в период нестабильности производства-...

Ответ: возврат предприятия к стабильному состоянию.

12. Что означает диагностика-...

Ответ: Распознавание, определение

13. Каким должно быть диагностирование-...

Ответ: Объективным

14. Что входит в область маркетинга-...

Ответ: Ценовая политика

15. Что входит в область финансов-...

Ответ: Объем текущих и капитальных затрат

16. Что входит в стратегические принципы-...

Ответ: Каждый день создавать условия для будущей деятельности

17. Что входит в область инновационной деятельности-...

Ответ: Направления исследований

18. Что обеспечивает экономический рост за счет приобретения собственности-...

Ответ: стратегия интегрированного роста

19. Денежная сумма, соответствующая ценности товара для покупателя это-...

Ответ: Цена

20. Что входит в анализ и оценку рыночных и маркетинговых возможностей организации-...

Ответ: Экспертная оценка риска работы на конкретных рынках

21. Что входит в отбор целевых рынков-...

Ответ: Формирование потребности в продукте на новых сегментах рынка

22. Какой критерий процесса цел определения соответствует рыночной форме управления-...

Ответ: прибыльность

23. Модель национальной экономики изучается для-...

Ответ: осуществления экономических прогнозов.

24. Фундаментальная проблема, с которой сталкиваются все хозяйственные системы – это-...

Ответ: редкость

25. Национальное богатство – это-...

Ответ: средства производства, накопленное имущество, природные ресурсы, материальные и культурные ценности

26. Бизнес-инфраструктура – это-...

Ответ: Совокупность организаций и учреждений, обеспечивающих надежность и безопасность функционирования хозяйственных субъектов.

27. Основными критериями устойчивости национальной экономики являются-...

Ответ: показатели уровня жизни населения

28. В государственной поддержке в условиях быстрой инфляции более всего нуждаются-...

Ответ: лица, с фиксированными номинальными доходами

29. Основными экономическими функциями государства в рыночной экономике являются-...

Ответ: воздействие на размещение ресурсов

30. Целевые установки социально-экономического развития-...

Ответ: рост благосостояния народа

31. Преимуществами интенсивного пути развития являются-...

Ответ: рост темпов производительности труда.

32. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение-...

Ответ: условий конкуренции

33. Главная черта государственного планового управления экономикой-...

Ответ: отсутствие обратных связей

34. Объектом предпринимательства является-...

Ответ: осуществление наиболее эффективной комбинации факторов производства с целью максимизации дохода.

35. Открытая экономика предполагает-...

Ответ: углубление специализации и кооперирования.

36. Международная специализация производства предполагает-...

Ответ: специализацию отдельных стран по производству отдельных видов продукции.

37. Международное разделение труда – это-...

Ответ: система или способ организации совместного производства, при котором предприятия разных стран специализируются на производстве товаров и услуг и обмениваются ими

38. Конкурентоспособность является результатом -...

Ответ: эффективного использования факторов производства в отдельных отраслях.

39. Главным признаком "открытой экономики" является-...

Ответ: свобода движения всех факторов производства

40. Целью экономической политики является-...

Ответ: Стабильный рост национального объема производства.

41. Что характеризует платёжный баланс -...

Ответ: доходы и расходы государства

42. Антиинфляционная стратегия воздействует-...

Ответ: на причины инфляции

43. В каких сферах экономической деятельности может участвовать государственное предприятие -...

Ответ: во всех сферах

44. В качестве показателя темпов инфляции в стране используется-...

Ответ: индекс потребительских цен

45. Портфельные инвестиции осуществляются-...

Ответ: в сфере обращения финансового капитала

46. Капитальные вложения включают-...

Ответ: инвестиции в основные и оборотные фонды

47. Состояние инвестиционного рынка характеризуют-...

Ответ: спрос и предложение

48. Инвестиционный рынок состоит из-...

Ответ: рынка объектов реального инвестирования, рынка объектов финансового инвестирования и рынка объектов инновационных инвестиций

49. Степень активности инвестиционного рынка характеризует-...

Ответ: рыночная конъюнктура (соотношение спроса и предложения)

50. Инвестиционный климат страны — это-...

Ответ: система правовых, экономических и социальных условий инвестиционной деятельности в стране, оказывающих существенное влияние на доходность инвестиций и уровень инвестиционных рисков

Перечень вопросов для зачета «Теория отраслевых рынков»

1. Возникновение и развитие «Теория отраслевых рынков». Два подхода к анализу организации отраслевых рынков.
2. Предмет и метод исследований экономики отраслевых рынков.
3. Основные концепции фирмы. Институциональный и игровой подходы к анализу рынков.
4. Определение рынка и отрасли. Примеры рынков и отраслей.
5. Понятие структуры рынка. Факторы, определяющие рыночную структуру.
6. Критерии классификации рыночных структур.
7. Определение концентрации продавцов на рынке.
8. Экономическая власть фирмы на рынке. Проблемы измерения.
9. Динамика уровня концентрации в разных отраслях. Отраслевые лидеры.
10. Современная теория фирмы
11. Факторы рыночной структуры, влияющие на взаимодействия фирм в переходной экономике.
12. Общая характеристика конкуренции и монополии в российской экономике.
13. Роль малого бизнеса как особого института адаптации отрасли к рыночным условиям хозяйствования.
14. Контрактные отношения российских предприятий как источник специфических черт переходной экономики.
15. Определение барьеров входа-выхода на рынок.
16. Виды нестратегических барьеров.
17. Виды стратегических барьеров.
18. Барьеры входа и теория квазиконкурентных рынков. Определение и условия квазимонопольного поведения фирмы на рынке.
19. Дифференциация товара как фактор квазимонопольного поведения фирмы. Виды дифференциации продукта.

20. Модели вертикальной дифференциации продукции.
21. Реклама как фактор дифференциации товара.
22. Асимметричная информация. Виды асимметрии информации на рынке. Несовершенство информации о ценах.
23. Определение доминирующей фирмы. Причины возникновения доминирующей фирмы. Модели рынка с доминирующей фирмой.
24. Понятие ценовой дискриминации и условия эффективности ценовой дискриминации.
25. Виды ценовой дискриминации и методы ее осуществления.
26. Последствия ценовой дискриминации для общественного благосостояния.
27. Понятие вертикальной интеграции и вертикальных ограничений. Стимулы к вертикальной интеграции.
28. Виды вертикальной интеграции и вертикальных контрактов.
29. Методы вертикальных ограничений цены и объема продаж.
30. Особенности вертикальных отношений в России.
31. Последствия вертикальной интеграции для экономики.
32. Классические модели олигополии.
33. Конкуренция в условиях ограничения мощности.
34. Сговор и картели. Причины возникновения. Проблема стабильности картелей. Социальные издержки картелизации.
35. Кооперативное взаимодействие в переходной экономике.
36. Эффективность рынков несовершенной конкуренции.
37. Теории и методы оценки потерь общественного благосостояния в условиях монополии.
38. Особенность монополии на рынках товаров с экстерналиями и на рынках общественных товаров.
39. Проблемы регулирования в условиях эффективной монополии.
40. Понятие и типы отраслевой политики.
41. Принципы построения антимонопольной политики государства.
42. Методы проведения антимонопольной политики государства.
43. Антимонопольная политика и антимонопольное законодательство в США, Западной Европе. Особенности в России.
44. Игры в смешанных стратегиях и игры с несовершенной информацией.
45. Проблема государственного регулирования монополий.
46. Модель Курно.
47. Модель лидера-ведомого Штакельберга.
48. Модель Бертрана.
49. Монополия на международном рынке.
50. Неоднородные продукты.
51. Модель Бертрана для случая дифференцированной продукции
52. Монополистическая конкуренция.
53. Модель линейного города Хотеллинга
54. Модель кругового города Салопы.
55. Модель Ланкастера.
56. Барьеры входа в отрасль.
57. Проблема удержания от входа в отрасль.
58. Ценообразование и рыночные сигналы.
59. Сетевые экстерналии.
60. Комплементарность товаров, влияние на выбор потребителя. Совместимость продуктов, влияние на благосостояние потребителя.
61. Комплектование и «связывание» продуктов, воздействие на благосостояние потребителя.
62. Основные концепции фирмы.
63. Фирма: определения и признаки. Основные концепции фирмы
64. Предмет и методы экономики отраслевых рынков
65. Основные проблемы теории отраслевых рынков
66. Рынок и рыночные структуры
67. Барьеры входа на рынок
68. Показатели концентрации
69. Показатели монопольной власти
70. Альтернативные цели фирмы
71. Чистая конкуренция.
72. Классификации рыночных структур
73. Отраслевой рынок, подходы к идентификации. Показатели размера фирмы
74. Совершенная конкуренция.

75. Эффективность конкурентных рынков.
76. Понятие регионального потребительского рынка, его структура и основные участники, роль в экономике региона и государства.
77. Сущность концепции геомаркетинга и ее место в изучении механизмов регионального потребительского рынка.
78. Экономические регионы РФ.
79. Введение в экономику отраслевых рынков
80. Монопольная власть фирмы
81. Региональная и отраслевая экономическая интеграция.
82. Модели инноваций
83. Межрегиональные экономические связи.
84. Экономическая интеграция в современном мире.
85. Олигополистические рынки однородных продуктов
86. Цели отраслевой политики государства
87. Концентрация продавцов на рынке
88. Инновации и их влияние на структуру отраслевых рынков
89. История развития отраслевых рынков
90. Слияния и поглощения фирм
91. Ценовая дискриминация покупателей
92. Роль рекламы в современных экономических отношениях
93. Барьеры входа на рынок
94. Воздействие рекламы на структуру отрасли
95. Модель олигополии Штакельберга
96. Совершенная Монополия
97. Антимонопольная политика государства. Международный опыт.
98. Модель олигополии Бертрана
99. Антимонопольная политика в России
100. Дифференциация продукции

Предлагаемые темы для индивидуальной работы и написания рефератов по дисциплине «Теория отраслевых рынков»

1. Границы отраслевого рынка и подходы к их определению
2. Барьеры входа и выхода на отраслевых рынках
3. Факторы, влияющие на структуру российских отраслевых рынков
4. Взаимосвязь рыночных структур и поведения фирм в переходной экономике
5. Методы ценовой дискриминация
6. Виды ценовой дискриминации и основные типы дискриминационного поведения
7. Монополия и последствия монопольной власти
8. Эффективность конкурентных рынков
9. Эффективный рынок в условиях российской экономики
10. Проблемы развития конкуренции на отраслевых рынках
11. Методики анализа конкурентного положения предприятия в отрасли
12. Альтернативные концепции целеполагания фирмы
13. Конкуренция на различных типах российских товарных рынков
14. Государственная конкурентная политика
15. Инструменты государственной политики в сфере отраслевых рынков
16. Сущность и задачи структурной политики Российской Федерации
17. Структурный кризис в России на этапе реформирования экономики
18. Оценка уровня концентрации на отраслевых рынках
19. Монополизм Российской экономики
20. Результативность функционирования отраслевых рынков

21. Становление современной системы международного разделения труда
22. Внешнеторговая политика в условиях несовершенной конкуренции на мировом рынке
23. Мировые товарные рынки
24. Рынки сырьевых товаров и продовольствия
25. Развитие международного рынка услуг
26. Развитие международного технологического обмена
27. Дифференциация продукта и ее влияние на конкуренцию
28. Факторы, влияющие на изменение структуры мирового хозяйства
29. Роль международных товарных соглашений в стабилизации рынков сырья и продовольствия
30. Деятельность ВТО и ее значение для развития товарных рынков России
31. Влияние международной конкуренции на приоритеты отраслевой политики и антимонопольного регулирования
32. Влияние внешнеторговой политики государства на развитие структуры внутреннего рынка
33. Тенденции изменения уровня концентрации в промышленности западных стран. Формы злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке.
34. Сравнительный анализ методик оценки границ рынка и условия эффективного использования каждой из них
35. Сравнительный анализ типов рыночных структур
36. Сравнительный анализ показателей концентрации и рыночной власти фирмы
37. Факторы, определяющие структуру рынка: определение, роль в экономике, оценка для России
38. Совершенная конкуренция и монополия: сравнительный анализ поведения фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.
39. Потери от монополии: альтернативные варианты расчетов.
40. Нестратегические и стратегические барьеры входа на рынок и выхода с рынка.
41. Динамика рынка. Показатели входа фирм на рынок, показатели выхода фирм с рынка.
42. Поведение доминирующей фирмы на рынке: ценовые и неценовые стратегии приобретения и сохранения доминирования.
43. Сравнительный анализ некооперативных взаимодействий крупных фирм.
44. Роль фактора ограничения производственной мощности в анализе рыночных структур.
45. Анализ факторов стабильности картеля.
46. Ценовая дискриминация: виды, условия эффективности, последствия для общественного благосостояния.
47. Ценовая политика фирм.
48. Особенности ценообразования крупных и мелких фирм для разных типов рынков и отраслей.
49. Дифференциация товара как фактор конкуренции.
50. Реклама как фактор дифференциации.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах,

оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки

слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория отраслевых рынков» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика аграрного сектора зарубежных стран»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

18. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» является ознакомление обучающихся с основными тенденциями развития агропродовольственного сектора в мире, его значением для экономического роста и глобализации с целью более полного понимания роли российского АПК в мировом процессе.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о размещении производительных сил в регионах и странах мирах, о территориальной организации хозяйства, международных экономических связях;
- ознакомление с целями и задачами аграрной политики;
- формирование представления об организации международной торговли и функционирования рынка в мировом сельском хозяйстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов. ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения

		инновационных технологий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика аграрного сектора зарубежных стран» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально-экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально-техническая база мирового сельского хозяйства.	
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования	Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния. Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Аграрное производство и аграрная политика зарубежных стран	Сельское хозяйство США и Канады. Исторические условия формирования североамериканского типа	УО; ДЗ; ПЗ;

		аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Роль аграрного сектора в мировой экономике	12	3	3		6
2.	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	12	3	3		6
3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	12	4	4		4
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	12	4	4		4
5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	24	6	6		12
	Всего	72	20	20	-	32

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль аграрного сектора в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	ПК-4

Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	ПК-4
Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		6	ПК-4
Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		6	ПК-4
Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и продовольственными товарами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		12	ПК-4
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
7 семестр			
1	1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	3
2	2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	3
3	3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	4
4	4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	4
5	5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	6
Итого в семестре			20

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр А	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира. Управление земельными и водными ресурсами в целях	УО; ДЗ; ПЗ;

		обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.	
2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы. Производственно-отраслевая и социально-экономическая структура мирового сельского хозяйства. Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Земельные ресурсы. Водные ресурсы. Трудовые ресурсы. Материально-техническая база мирового сельского хозяйства.	
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира. Интенсивное индустриальное сельское хозяйство. Региональные особенности и перспективы развития	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире. Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Роль аграрного сектора в мировой экономике	12	3	3		6
2.	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	14	4	4		6

3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	14	4	4		6
4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	14	4	4		6
5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	18	5	5		8
	Всего	72	20	20	-	32

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль аграрного сектора в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	7	ПК-4
Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	7	ПК-4
Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	7	ПК-4

	и семинарские занятия			
Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	7	ПК-4
Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственным и и продовольственными товарами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ПК-4
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
4 семестр			
1	1	Роль аграрного сектора в мировой экономике	3
2	2	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	4
3	3	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	4
4	4	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	4
5	5	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	5
Итого в семестре			20

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72821.html>

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72821.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Роль аграрного сектора в мировой экономике	ПК-4	УО; ДЗ; ПЗ;	1
2.	Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития	ПК-4	УО; ДЗ; ПЗ;	2
3.	Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире	ПК-4	УО; ДЗ; ПЗ;	2
4.	Территориальная дифференциация мирового сельского хозяйства	ПК-4	УО; ДЗ; ПЗ;	2
5.	Современные состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами	ПК-4	УО; ДЗ; ПЗ;	2
	Промежуточная аттестация		Зачет	

6.1. Темы докладов по дисциплине «Экономика аграрного сектора зарубежных стран»

Раздел (тема) дисциплины: Роль аграрного сектора в мировой экономике

Тематика докладов

1. Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
2. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.

Раздел (тема) дисциплины: Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития.

Тематика докладов

1. Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.
2. Производственно-отраслевая и социально-экономическая структура мирового сельского хозяйства.
3. Типы ведения сельского хозяйства.
4. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.

Раздел (тема) дисциплины: Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире.

Тематика докладов

1. Земельные ресурсы.
2. Водные ресурсы.
3. Трудовые ресурсы.

Материально-техническая база мирового сельского хозяйства

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

6.2. Перечень вопросов, выносимых на зачет/экзамен.

Теоретические вопросы:

- 1) Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
 - 2) Аграрная политика ЕС.
 - 3) Аграрная политика США.
 - 4) Аграрная политика Востока.
 - 5) Сравнительная характеристика аграрной политики различных стран.
 - 6) Экологическая и социальная направленность аграрной политики.
 - 7) Проблема перепроизводства сельскохозяйственной продукции в экономически развитых странах мира и пути ее решения.
 - 8) Использование мер государственного регулирования АПК.
 - 9) Развитие биоэнергетики в качестве приоритетного направления агробизнеса и аграрной политики.
 - 10) Современные тенденции развития мирового рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и их учет при выработке национальных стратегий аграрной политики.
 - 11) Усиление экспортной ориентации агропродовольственных комплексов ведущих экономических держав.
 - 12) Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.
 - 13) Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.
 - 14) Производственно-отраслевая и социально-экономическая структура мирового сельского хозяйства.
 - 15) Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.
 - 16) Земельные ресурсы.
 - 17) Водные ресурсы.
 - 18) Трудовые ресурсы.
 - 19) Материально-техническая база мирового сельского хозяйства.
 - 20) Размещение сельскохозяйственного производства в мире.
- Сельскохозяйственные районы мира.
- 21) Интенсивное индустриальное сельское хозяйство.
 - 22) Региональные особенности и перспективы развития
 - 23) Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире.
 - 24) Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.

- 25) Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния.
- 26) Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования.
- 27) Сельское хозяйство США и Канады.
- 28) Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты.
- 29) Сельскохозяйственные пояса.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100996.html>

2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89232.html>

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7.3.3 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОПК-4.1;

Тест проводится по темам 3–4 дисциплины. Время выполнения — 25 минут. Тест содержит 10 вопросов с четырьмя вариантами ответа; правильный ответ — один. Пользоваться учебными материалами запрещено.

Шкала оценивания:

- 9–10 правильных ответов — оценка «отлично»;
- 7–8 правильных ответов — оценка «хорошо»;
- 6 правильных ответов — оценка «удовлетворительно»;
- менее 6 правильных ответов — оценка «неудовлетворительно».

1. Антропометрия в эргономике применяется для:

- А) Оценки психоэмоционального состояния работника
- В) Измерения параметров тела человека с целью проектирования рабочих мест, оборудования и одежды
- С) Расчёта производительности труда

- D) Определения уровня освещённости рабочей зоны

Правильный ответ: B

2. Какой тип сельскохозяйственной структуры преобладает в странах ЕС?

- A) Исключительно крупные латифундии
- B) Многоукладная структура с преобладанием семейных ферм и кооперативов при высокой степени государственной поддержки
- C) Плантационное хозяйство с привлечением сезонных рабочих
- D) Исключительно государственные аграрные корпорации

Правильный ответ: B

3. Основным инструментом регулирования сельского хозяйства в рамках ЕС — это:

- A) Единая сельскохозяйственная политика (CAP)
- B) Североамериканское соглашение о свободной торговле (NAFTA)
- C) Дочерние компании транснациональных корпораций
- D) Международный валютный фонд

Правильный ответ: A

4. Какой фактор является ключевым для оценки конкурентоспособности национального аграрного сектора?

- A) Общая численность населения страны
- B) Соотношение затрат на производство единицы продукции и уровня субсидирования
- C) Уровень урбанизации
- D) Количество туристических объектов в сельской местности

Правильный ответ: B

5. В США основными субъектами аграрного производства являются:

- A) Крупные государственные хозяйства (совхозы)
- B) Семейные коммерческие фермы, интегрированные в цепочки поставок агробизнеса
- C) Родовые общины с коллективной собственностью
- D) Иностранные конгломераты на условиях аренды

Правильный ответ: B

6. Что из перечисленного является отличительной чертой аграрного сектора Японии?

- A) Преобладание крупных землевладений (гектаров)
- B) Интенсивное использование высоких технологий на малых земельных участках с высокой долей

защищенного грунта

- C) Отсутствие государственного регулирования и субсидий
- D) Ориентация исключительно на экспорт зерна

Правильный ответ: B

7. Политика импортозамещения в аграрном секторе развивающихся стран (например, в Индии или Китае)

включает:

- A) Полный отказ от внешней торговли продовольствием
- B) Сочетание тарифной защиты внутреннего рынка с программами поддержки отечественных производителей
- C) Приватизацию всех земель и передачу их иностранным инвесторам
- D) Упразднение государственных закупочных интервенций

Правильный ответ: B

8. Показатель «добавленная стоимость в сельском хозяйстве на одного занятого» используется для оценки:

- A) Степени механизации труда
- B) Производительности труда в аграрном секторе
- C) Уровня инфляции
- D) Экологической нагрузки на почвы

Правильный ответ: B

9. Для стран с переходной экономикой (например, постсоветские государства) характерно:

- A) Традиционное общинное землепользование без рыночных отношений
- B) Сочетание реформированных крупных предприятий, фермерских хозяйств и потребительской кооперации при постепенной интеграции в мировые рынки
- C) Искключительно государственная монополия на землю
- D) Отказ от экспорта сельхозпродукции

Правильный ответ: B

10. К основным методам государственной поддержки экспорта аграрной продукции в зарубежных странах относятся:

- A) Запрет на экспорт
- B) Экспортные субсидии, государственное кредитование экспортеров, страхование рисков и заключение межправительственных контрактов
- C) Повышение внутренних налогов
- D) Девальвация национальной валюты без иных мер

Правильный ответ: B

4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ ОПК-4.1; ПК-2.1

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время подготовки — 30 минут. Форма ответа — устная с записями на листе подготовки. Допускается использование справочных таблиц нормативов, выданных преподавателем.

4.1. Теоретические вопросы к экзамену

1. Предмет, методология и структура экономики аграрного сектора зарубежных стран.
2. Эволюция аграрных систем в странах с развитой рыночной экономикой (США, ЕС).
3. Типология моделей аграрного развития: европейская, североамериканская, азиатская, латиноамериканская.
4. Экономические механизмы Единой сельскохозяйственной политики ЕС (САР): прямые платежи, рыночные интервенции, программы развития села.
5. Система поддержки фермеров в США: Farm Bill, страхование, целевые кредиты.
6. Особенности аграрного сектора Китая: земельная реформа, продовольственная безопасность, роль кооперативов.
7. Аграрная политика Японии и Южной Кореи: протекционизм, высокотехнологичное производство, управление рисками.
8. Сравнительный анализ эффективности аграрного производства в ЕС и США (показатели урожайности, производительности, субсидий на гектар).
9. Институциональная структура аграрного сектора Бразилии и Аргентины: экспортная ориентация, крупные агрохолдинги.
10. Проблемы и перспективы аграрного развития в странах Африки южнее Сахары.
11. Внешнеэкономическая специализация и экспортный потенциал аграрных секторов зарубежных стран.
12. Влияние климатических изменений на аграрную экономику: адаптационные стратегии в развитых и развивающихся странах.
13. Цифровая трансформация сельского хозяйства (AgTech): опыт США, Израиля, Нидерландов.
14. Экономическая оценка продовольственной безопасности зарубежных государств: индексы, пороговые значения.
15. Международные организации в регулировании аграрных рынков (ФАО, ОЭСР, ВТО).
16. Сравнительная эффективность кооперативных и корпоративных форм хозяйствования в аграрном секторе.
17. Земельные отношения и рынок земли в зарубежных странах: модели оборота, ценообразование.
18. Финансово-кредитные механизмы поддержки сельхозтоваропроизводителей за рубежом.
19. Социально-экономические проблемы сельских территорий в развитых странах и пути их решения.
20. Уроки зарубежного опыта для реформирования аграрного сектора России.

4.2. Практические задания к экзамену ОПК-4.1; ПК-2.1

Задание 1.

Используя данные таблицы: урожайность пшеницы в США — 75 ц/га, в ЕС — 65 ц/га, производственные затраты на гектар соответственно — 850 и 720 евро, уровень субсидий на гектар — 120 и 280 евро. Рассчитайте

показатели конкурентоспособности продукции и определите, у какой экономики выше чистая эффективность производства без учёта субсидий.

Задание 2.

Проанализируйте структуру импорта продовольствия гипотетической страны (доля зерновых — 35%, масличных — 25%, мяса — 20%, молочной продукции — 15%, прочее — 5%). Определите степень продовольственной зависимости, предложите меры по снижению импортозависимости с учётом зарубежного опыта.

Задание 3.

Сравните две модели аграрного развития: «европейская» (высокие субсидии, экологические требования) и «американская» (рыночная ориентация, крупные хозяйства). Оцените преимущества и недостатки каждой для условий развивающейся страны.

Задание 4.

Рассчитайте индекс ценового паритета для фермера в стране А, если индекс цен на сельхозпродукцию вырос на 8%, а индекс цен на промышленные товары и услуги для сельского хозяйства — на 22%. Интерпретируйте результат и предложите меры государственной поддержки.

Задание 5.

Разработайте рекомендации по организации аграрного консультационного обслуживания (extension services) на основе опыта Нидерландов и Канады для региона со схожими агроклиматическими условиями.

5. КЕЙС-ЗАДАНИЯ ПК-2.1

Кейс-задания применяются в рамках текущего контроля по темам 7–8. Выполняются в малых группах (3–4 человека) в течение двух практических занятий с последующей защитой результатов (до 15 минут на группу).

5.1. Кейс-задание № 1: Анализ конкурентоспособности аграрного сектора страны

Ситуация: Правительство страны N планирует вступление в ВТО, что потребует снижения импортных пошлин на продовольствие. Аграрный сектор страны N характеризуется: средняя урожайность зерновых — 45 ц/га (в ЕС — 70, в США — 80), доля субсидий в доходах фермеров — 45% (в ЕС — 38%, в США — 22%), производительность труда в 2 раза ниже, чем в ЕС.

Задания:

- Проведите SWOT-анализ аграрного сектора страны N в условиях либерализации торговли.
- Разработайте дорожную карту повышения конкурентоспособности на 5 лет с учётом зарубежного опыта (инвестиции, технологии, институты).

- Оцените возможные социальные последствия для сельских территорий и предложите компенсирующие меры.
- Рассчитайте ориентировочный объём необходимой государственной поддержки для адаптации сектора (исходя из опыта стран Восточной Европы).
- Сформулируйте аргументы для переговорной позиции страны N на переговорах с ВТО.

Критерии оценки кейса:

- Системность и комплексность анализа — 25 баллов
- Корректность применения методов сравнительного анализа (индексы, бенчмаркинг) — 25 баллов
- Реалистичность и обоснованность предлагаемых мер — 30 баллов
- Качество презентации и защиты — 20 баллов

5.2. Кейс-задание № 2: Инвестиционный проект в агропромышленный комплекс зарубежной страны

Ситуация: Российская агроинвестиционная компания рассматривает возможность строительства молочной фермы мощностью 5 000 голов в одной из стран Латинской Америки (на выбор). Исходные данные: стоимость земли — 3 000 у.е./га, строительные затраты — 40 млн у.е., среднегодовая продуктивность коров — 8 500 кг молока, местная цена молока — 0,45 у.е./кг, расходы на корма и ветеринарию — 55% от выручки, экспортная пошлина отсутствует, ставка налога на прибыль — 25%, субсидии со стороны местного правительства — 15% от инвестиций.

Задания:

- Составьте предварительный бизнес-план проекта (срок окупаемости, чистая приведённая стоимость — NPV, внутренняя норма доходности — IRR).
- Проведите оценку страновых рисков (политические, валютные, правовые, инфраструктурные) на основе данных международных рейтингов.
- Сравните условия ведения бизнеса в выбранной стране с двумя альтернативными юрисдикциями (например, Бразилия, Аргентина, Уругвай).
- Разработайте стратегию сбыта (внутренний рынок, экспорт, переработка).
- Предложите структуру финансирования проекта с учётом использования международных институтов развития.

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Практические работы выполняются в аудитории под руководством преподавателя. Отчёт по практической работе представляется в рукописном или печатном виде. Защита осуществляется на следующем занятии.

6.1. Практическая работа № 1: Сравнительный анализ аграрных политик двух стран

Цель: освоить навыки сравнительного анализа институциональных условий и экономических показателей аграрного сектора зарубежных государств.

Порядок выполнения:

Порядок выполнения:

- Выберите две страны из разных регионов (например, Канада и Индия).
- Соберите статистические данные по ключевым показателям: доля сельского хозяйства в ВВП, уровень занятости, структура производства, объём субсидий на гектар, экспорт/импорт.
- Сравните инструменты аграрной политики (регулирование цен, страхование, поддержка экспорта).
- Проведите анализ факторов конкурентоспособности для каждой страны.
- Сформулируйте выводы о применимости опыта в российских условиях.

Форма отчёта:

- Титульный лист, цель, характеристика выбранных стран.
- Таблицы сравнительных показателей.
- Анализ институциональных различий.
- Выводы и рекомендации.
- Список использованных источников (ФАО, ОЭСР, национальные статслужбы).

6.2. Практическая работа № 2: Расчёт эффективности экспортной операции

Цель: сформировать навык расчёта экономической эффективности экспорта аграрной продукции с учётом ценовых и тарифно-пошлинных условий.

Исходные данные (вариант выдаётся преподавателем):

- Товар (например, пшеница, подсолнечное масло, соевые бобы).
- Внутренняя закупочная цена, затраты на логистику, портовые сборы.
- Экспортная цена на мировом рынке, импортные пошлины страны-покупателя.
- Курс валюты.

Задание:

- Рассчитайте экспортную маржу и рентабельность.
- Определите чувствительность результата к изменению валютного курса.
- Оцените риски изменения мировых цен.
- Предложите меры по повышению эффективности экспорта (хеджирование, логистические альтернативы, сертификация).
- Оформите отчёт с расчётами и графиками.

7. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Эргономика» осуществляется на основе единой балльной шкалы:

Уровень	Баллы	Традиционная оценка	Зачёт	Характеристика
Высокий (продвинутый)	85–100	Отлично (5)	Зачтено	Полное владение компетенцией, самостоятельный анализ нестандартных эргономических ситуаций
Базовый (достаточный)	70–84	Хорошо (4)	Зачтено	Уверенное применение методов эргономики, незначительные ошибки в расчётах
Пороговый	55–69	Удовлетворительно (3)	Зачтено	Минимальный уровень, существенные пробелы в практических навыках
Недостаточный	0–54	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Компетенция не сформирована, неверное применение методов

Структура итоговой оценки:

- Текущий контроль (тесты, практические и контрольные работы, кейсы) — до 40 баллов;
- Промежуточная аттестация (экзамен: теория + задача) — до 60 баллов;
- Итого — 100 баллов.

Обучающийся допускается к экзамену при выполнении не менее 80% практических работ и наборе не менее 20 баллов по текущему контролю.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

8.1. Подготовка к тестированию

Для успешного выполнения теста необходимо изучить лекционный материал по темам 3–4; освоить классификацию аграрных систем; знать основные показатели (доля в ВВП, производительность труда, уровень субсидий); разобрать решения задач из практикума по сопоставительному анализу.

8.2. Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену рекомендуется: охватить все 20 теоретических вопросов; повторить данные международных организаций (ФАО, ОЭСР, ВТО); уметь проводить расчёты конкурентоспособности и ценовой эффективности; аргументировать рекомендации на основе зарубежного опыта.

8.3. Выполнение практических работ и кейсов

Перед выполнением практической работы изучите методические указания по сравнительному анализу и методам оценки эффективности. При написании кейса используйте структурированный подход: постановка проблемы → сбор данных → анализ → решение → оценка рисков. Объём кейс-отчёта — 10–15 слайдов или 5–8 страниц текста.

9. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

9.1. Основная литература

1. Сердюк, В. С. Эргономические основы безопасности труда : учебник для вузов / В. С. Сердюк, А. М. Добренко, Ю. С. Белоусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17380-2.
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16190-8.
3. Зинченко, А. П. Статистика сельского хозяйства: статистическое наблюдение : учебник для вузов / А. П. Зинченко, Ю. Н. Романцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12017-

9.2. Нормативные документы

1. Доклады ФАО (FAO) «Состояние продовольствия и сельского хозяйства в мире» (ежегодно).
2. Обзоры сельскохозяйственной политики ОЭСР (OECD Agricultural Policy Reviews).
3. Документы ВТО по торговле сельскохозяйственной продукцией (Agreement on Agriculture).
4. Статистические базы данных: FAOSTAT, USDA (Foreign Agricultural Service), Eurostat.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

11. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аграрная политика России»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	8 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины «Аграрная политика России» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

19. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Аграрная политика России» изучение производительных сил и производственных отношений, их взаимодействия и взаимообусловленности в аграрном секторе народного хозяйства с целью выявления тенденций развития и повышения эффективности всех отраслей сельского хозяйства, а также изучение методов оценки эффективности государственных мероприятий, направленных на рационализацию технологии и управления сельскохозяйственного производства в регионах.

Задачи дисциплины:

- обеспечить реализацию высшего образования по направлению бакалавр в экономике по вопросам:
- изучение основных методов государственного регулирования аграрного сектора;
- исследование целей и задач государственного регулирования аграрного производства;
- рассмотрение основных направлений аграрной политики регионов;
- изучение основной деятельности предприятий аграрного сектора и его инфраструктуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины дисциплины «Аграрная политика России» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия. ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов. ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с	Знать: - основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть:

	принятыми стандартами предприятия или организации.	- основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.

20. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Аграрная политика России» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как: экономическая теория, организация сельскохозяйственного производства, стратегическое инновационное планирование, отраслевые рынки, экономика предприятий АПК. В свою очередь, данная дисциплина является предшествующей для преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов», задачи и методы исследования. Аграрный сектор: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство – главная отрасль АПК, ее роль, значение и методы регулирования.	ДЗ, УО
2	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в Германии. Государственное регулирование аграрного сектора в США. Государственное регулирование аграрного производства во Франции и т.д.	ДЗ, УО
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Антимонопольное регулирование аграрной отрасли: формы и методы. Использование товарного кредита и лизинга в аграрной сфере.	ДЗ, УО, Т
4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	Теоретические основы развития АПК. Методы регионального анализа.	ДЗ, УО
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Понятие о ресурсах и их классификация в аграрном производстве. Основные фонды и основные средства в сфере сельскохозяйственного производства. Оборотные фонды и оборотные средства в аграрной отрасли.	ДЗ, УО
6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	Эффективность региональных агросистем: критерии и показатели; Особенности государственного регулирования региональных агросистем.	ДЗ, УО
7	Аграрное производство и	Сельское хозяйство регионов РФ. Исторические условия	ДЗ, УО

	аграрная политика региона	формирования регионального типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	6	1	1		4
2.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	8	2	2		4
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	8	2	2		4
4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	8	2	2		4
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	10	2	2		6
6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	16	5	4		6
7	Аграрное производство и аграрная политика региона	16	6	7		4
	Всего	72	20	20	-	32

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов».	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ДЗ, УО	4	ПК-4

Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-4
Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		4	ПК-4
Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-4
Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	6	ПК-4

Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	6	ПК-4
Аграрное производство и аграрная политика региона	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	8	ПК-4
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
8 семестр			
1	1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	1
2	2	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	2
3	3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	2
4	4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	2
5	5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	2
6	6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	4
7	7	Аграрное производство и аграрная политика региона	5
Итого в семестре			20

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр А	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	72	72
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов», задачи и методы исследования. Аграрный сектор: понятие, состав, проблемы развития. Сельское хозяйство – главная отрасль АПК, ее роль, значение и методы регулирования.	ДЗ, УО
2	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в Германии. Государственное регулирование аграрного сектора в США. Государственное регулирование аграрного производства во Франции и т.д.	ДЗ, УО
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Антимонопольное регулирование аграрной отрасли: формы и методы. Использование товарного кредита и лизинга в аграрной сфере.	ДЗ, УО
4	Региональные агропромышленные	Теоретические основы развития АПК.	ДЗ, УО

	комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	Методы регионального анализа.	
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Понятие о ресурсах и их классификация в аграрном производстве. Основные фонды и основные средства в сфере сельскохозяйственного производства. Оборотные фонды и оборотные средства в аграрной отрасли.	ДЗ, УО
6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	Эффективность региональных агросистем: критерии и показатели; Особенности государственного регулирования региональных агросистем.	ДЗ, УО
7	Аграрное производство и аграрная политика региона	Сельское хозяйство регионов РФ. Исторические условия формирования регионального типа аграрного производства, его специфические черты. Сельскохозяйственные пояса.	ДЗ, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	8	1	1		4
2.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	8	2	2		4
3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	7	3	3		2
4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	7	3	3		2
5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	7	3	3		2

6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	16	4	4		8
7	Аграрное производство и аграрная политика региона	16	4	4		10
	Всего	72	20	20	-	32

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ	4	ПК-4
Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-4
Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-4
Региональные агропромышленные комплексы (АПК)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	ДЗ, УО	4	ПК-4

России в составе национальной экономики.	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	4	ПК-4
Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	8	ПК-4
Аграрное производство и аграрная политика региона	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, УО	10	ПК-24
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов

4 семестр			
1	1	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	1
2	2	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	2
3	3	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	3
4	4	Региональные агропромышленные комплексы (АПК) России в составе национальной экономики.	3
5	5	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	3
6	6	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	4
7	7	Аграрное производство и аграрная политика региона	4
Итого в семестре			20

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72821.html>

2. Аграрная политика : практикум / . — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72821.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Предмет и задачи курса «Аграрная политика регионов». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.	ПК-4	УО; ДЗ	1
2.	Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.	ПК-4	УО; ДЗ	2
3.	Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.	ПК-4	УО; ДЗ	2
4.	Региональные агропромышленные комплексы	ПК-4	УО; ДЗ	2

	(АПК) России в составе национальной экономики.			
5.	Материально-технические ресурсы в сфере аграрного производства.	ПК-4	УО; ДЗ	2
6.	Тенденции и закономерности, факторы и условия функционирования региональных агросистем.	ПК-4	УО; ДЗ	4
7.	Аграрное производство и аграрная политика региона	ПК-4	УО; ДЗ	4
	Промежуточная аттестация		Зачет	

6.1. Темы докладов по дисциплине «Аграрная политика России»

Раздел (тема) дисциплины: Предмет и задачи курса «Аграрная политика России». Сельское хозяйство в системе народного хозяйства.

Тематика докладов

3. Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
4. Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.

Раздел (тема) дисциплины: Опыт государственного регулирования аграрного сектора в зарубежных странах.

Тематика докладов

5. Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.
6. Производственно-отраслевая и социально-экономическая структура мирового сельского хозяйства.
7. Типы ведения сельского хозяйства.
8. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.

Раздел (тема) дисциплины: Приоритетные направления развития аграрного сектора в России.

Тематика докладов

4. Земельные ресурсы.
 5. Водные ресурсы.
 6. Трудовые ресурсы.
- Материально-техническая база мирового сельского хозяйства

Методические рекомендации по написанию докладов:

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Структура доклада:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

Объем доклада – от 4 до 6 полных страниц текста формата А4, подготовленных в текстовом редакторе Microsoft Word: ориентация страницы – книжная; границы текста (поля): слева – 3,0 см; сверху и снизу – 2,0 см; справа – 1,5 см; страницы не нумеруются.

Шкалы и критерии оценивания:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

6.3.Перечень вопросов, выносимых на зачет.

Теоретические вопросы:

- 30) Общая характеристика сельского хозяйства регионов мира.
- 31) Аграрная политика.
- 32) Аграрная политика США.
- 33) Аграрная политика Востока.
- 34) Сравнительная характеристика аграрной политики различных стран.
- 35) Экологическая и социальная направленность аграрной политики.
- 36) Проблема перепроизводства сельскохозяйственной продукции в экономически развитых странах мира и пути ее решения.
- 37) Использование мер государственного регулирования АПК.
- 38) Развитие биоэнергетики в качестве приоритетного направления агробизнеса и аграрной политики.

- 39) Современные тенденции развития мирового рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и их учет при выработке национальных стратегий аграрной политики.
- 40) Усиление экспортной ориентации агропродовольственных комплексов ведущих экономических держав.
- 41) Управление земельными и водными ресурсами в целях обеспечения населения продовольствием, защиты природных экосистем и снижения воздействия климатических изменений.
- 42) Общая характеристика мировой агропродовольственной системы: основные элементы, функциональные сферы.
- 43) Производственно-отраслевая и социально-экономическая структура мирового сельского хозяйства.
- 44) Типы ведения сельского хозяйства. Динамика и факторы мирового производства продовольствия.
- 45) Земельные ресурсы.
- 46) Водные ресурсы.
- 47) Трудовые ресурсы.
- 48) Материально-техническая база мирового сельского хозяйства.
- 49) Размещение сельскохозяйственного производства в мире. Сельскохозяйственные районы мира.
- 50) Интенсивное индустриальное сельское хозяйство.
- 51) Региональные особенности и перспективы развития
- 52) Основные тенденции производства и потребления сельскохозяйственных и агропродовольственных товаров в мире.
- 53) Международная торговля и рынки важнейших видов сельскохозяйственных товаров и продовольствия.
- 54) Регулирование аграрного производства и торговли как объекта экологического влияния.
- 55) Возникновение, принципы, структура, направления развития международной системы охраны окружающей среды и рационального природопользования.
- 56) Сельское хозяйство США и Канады.
- 57) Исторические условия формирования североамериканского типа аграрного производства, его специфические черты.
- 58) Сельскохозяйственные пояса.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Петришина И.Д. Аграрная политика советского государства 1920-х гг. : учебное пособие / Петришина И.Д.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-907168-78-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100996.html>
2. Генералова С.В. Механизм государственного регулирования диверсификации производства аграрной продукции в контексте политики импортозамещения : монография / Генералова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0628-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89232.html>

7.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7.3.3 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОПК-4.1;

Тест проводится по темам 3–4 дисциплины. Время выполнения — 25 минут. Тест содержит 10 вопросов с четырьмя вариантами ответа; правильный ответ — один. Пользоваться учебными материалами запрещено.

Шкала оценивания:

- 9–10 правильных ответов — оценка «отлично»;
- 7–8 правильных ответов — оценка «хорошо»;
- 6 правильных ответов — оценка «удовлетворительно»;
- менее 6 правильных ответов — оценка «неудовлетворительно».

1. Аграрная политика России как научная дисциплина изучает:

- А) Исключительно агротехнические методы возделывания культур
- В) Систему государственных мер, направленных на развитие сельского хозяйства, регулирование аграрных рынков и социально-экономическое развитие сельских территорий
- С) Политические партии и движения на селе
- D) Внешнюю политику России в отношении стран-экспортёров продовольствия

Правильный ответ: В

2. Основным федеральным законом, закрепляющим основы государственной аграрной политики в России, является:

- А) Земельный кодекс РФ
- В) Федеральный закон № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»
- С) Федеральный закон «О крестьянских (фермерских) хозяйствах»
- D) Трудовой кодекс РФ

Правильный ответ: В

3. Приоритетный национальный проект «Развитие АПК» был запущен:

- А) В 1992 году
- В) В 2002 году
- С) В 2006 году
- D) В 2014 году

Правильный ответ: С

4. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в России утверждается на период:

- А) 1 год
- В) 3 года
- С) 5 лет
- D) 10 лет

Правильный ответ: С

5. Какой из перечисленных инструментов является основным механизмом поддержки

сельхозтоваропроизводителей в рамках Госпрограммы?

- А) Прямые денежные выплаты на каждого работника
- В) Субсидирование процентных ставок по инвестиционным кредитам
- С) Полное освобождение от налогов всех сельхозпредприятий
- D) Государственные закупки продукции по фиксированным ценам

Правильный ответ: В

6. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации утверждена:

- А) Указом Президента РФ
- В) Постановлением Правительства РФ
- С) Федеральным законом
- D) Приказом Минсельхоза

Правильный ответ: А

7. Согласно Доктрине продовольственной безопасности РФ, пороговое значение для зерна по самообеспеченности установлено на уровне:

- А) 50%
- В) 75%
- С) 95%
- D) 100% (с учётом страховых запасов)

Правильный ответ: С

8. Основным органом исполнительной власти, реализующим аграрную политику в России, является:

- А) Министерство экономического развития РФ
- В) Министерство сельского хозяйства РФ
- С) Федеральная антимонопольная служба

- D) Министерство финансов РФ

Правильный ответ: В

9. В рамках аграрной политики России к мерам «зелёной корзины» (неискажающие торговлю субсидии)

относятся:

- A) Экспортные субсидии
- B) Субсидии на страхование сельхозрисков и экологические программы
- C) Импортные пошлины
- D) Квотирование экспорта

Правильный ответ: В

10. Земельная реформа начала 1990-х годов в России привела к:

- A) Сохранению исключительно государственной собственности на землю
- B) Перераспределению земель, созданию частной собственности и появлению крестьянских (фермерских) хозяйств
- C) Передаче всех земель в собственность иностранных инвесторов
- D) Полному прекращению сельскохозяйственного производства

Правильный ответ: В

4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ ОПК-4.1; ПК-2.1

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время подготовки — 30 минут. Форма ответа — устная с записями на листе подготовки. Допускается использование справочных таблиц нормативов, выданных преподавателем.

4.1. Теоретические вопросы к экзамену

1. Предмет, задачи и методология аграрной политики России. Место в системе государственного регулирования.
2. Этапы развития аграрной политики в постсоветский период (1991–2026 гг.).
3. Правовые основы аграрной политики: Конституция РФ, Федеральный закон № 264-ФЗ, Земельный кодекс.
4. Государственная программа развития сельского хозяйства на текущий период: структура, цели, индикаторы.
5. Доктрина продовольственной безопасности РФ: содержание, пороговые значения, механизмы реализации.
6. Инструменты государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей: прямые и косвенные субсидии.
7. Классификация мер поддержки по правилам ВТО («жёлтая», «зелёная», «голубая» корзины) в российской практике.
8. Регулирование рынков сельскохозяйственной продукции: интервенции, закупочные операции, товарные кредиты.
9. Аграрная политика в области животноводства: программы импортозамещения, племенная поддержка.
10. Государственная поддержка малых форм хозяйствования (фермеры, ЛПХ, кооперативы).
11. Земельная политика в России: управление землями сельхозназначения, оборот земель, кадастровая оценка.
12. Социальная политика на селе: развитие сельских территорий, жильё, образование, здравоохранение.
13. Механизмы кредитования и страхования сельскохозяйственных рисков в России.
14. Роль Минсельхоза РФ и региональных органов управления в реализации аграрной политики.
15. Аграрная политика в условиях членства России в ВТО: адаптация и компенсационные меры.
16. Санкционные ограничения и ответные меры: эмбарго на продовольствие и его влияние на аграрную политику.
17. Программы развития мелиорации, технической и технологической модернизации сельского хозяйства.
18. Оценка эффективности аграрной политики: система показателей, мониторинг, контроль.

19. Региональная дифференциация аграрной политики: особенности реализации в субъектах РФ.
20. Современные вызовы и перспективы развития аграрной политики России (цифровизация, климат, экспортная ориентация).

4.2. Практические задания к экзамену ОПК-4.1; ПК-2.1

Задание 1.

Рассчитайте объём субсидий на 1 гектар посевной площади для субъекта РФ, если общий объём несвязанной поддержки составляет 120 млн руб., а площадь заявленных посевов — 15 тыс. га. Сравните с пороговым значением, рекомендованным Минсельхозом (750 руб./га), и дайте заключение о достаточности поддержки.

Задание 2.

На основе данных: производство зерна в РФ в текущем году — 145 млн тонн, внутреннее потребление — 80 млн тонн, экспорт — 50 млн тонн, переходящие запасы — 30 млн тонн. Определите уровень самообеспеченности зерном. Оцените, соответствует ли он Доктрине продовольственной безопасности. Предложите меры регулирования экспорта при возможном дефиците.

Задание 3.

Сравните структуру государственной поддержки сельского хозяйства России и одной из стран ЕС (например, Франции или Германии) по долям: «жёлтая» корзина, «зелёная» корзина, прямые выплаты на единицу площади. Определите ключевые отличия и сформулируйте рекомендации по гармонизации с правилами ВТО.

Задание 4.

Разработайте программу поддержки малых фермерских хозяйств для региона с преобладанием молочного животноводства, используя инструменты: гранты «Агростартап», субсидии на поголовье, возмещение затрат на строительство ферм. Рассчитайте ориентировочный бюджет на 3 года для 50 хозяйств (исходные данные принимаются обоснованно).

Задание 5.

Проанализируйте влияние введённого Россией продовольственного эмбарго (2014 г.) на структуру производства и импорта мяса и молочной продукции. Используя статистические данные (предоставлены преподавателем), оцените степень достижения целей импортозамещения и предложите меры по укреплению достигнутых результатов.

5. КЕЙС-ЗАДАНИЯ ПК-2.1

Кейс-задания применяются в рамках текущего контроля по темам 7–8. Выполняются в малых группах (3–4 человека) в течение двух практических занятий с последующей защитой результатов (до 15 минут на группу).

5.1. Кейс-задание № 1: Разработка региональной аграрной политики для субъекта РФ

Ситуация: Субъект РФ «Агрообласть» специализируется на производстве зерна, мяса птицы и овощей открытого грунта. За последние 3 года: урожайность зерновых снизилась на 12% из-за износа техники, поголовье птицы сократилось на 8% из-за роста цен на корма, овощеводство нерентабельно из-за отсутствия хранилищ. Доля импортной продукции на региональном рынке — 40% (в основном овощи и мясо). Бюджет региона позволяет выделить на поддержку АПК 350 млн руб. в год.

Задания:

- Проведите SWOT-анализ аграрного сектора региона.
- Определите приоритетные направления поддержки с обоснованием.
- Разработайте структуру распределения бюджетных средств по видам субсидий (не менее 5 инструментов).
- Предложите меры по повышению эффективности использования техники и внедрению ресурсосберегающих технологий.
- Составьте дорожную карту на 3 года с целевыми индикаторами (посевные площади, поголовье, объём переработки).
- Оцените влияние предлагаемых мер на занятость и доходы сельского населения.

Критерии оценки кейса:

- Системность и полнота анализа ситуации — 25 баллов
- Корректность обоснования приоритетов — 25 баллов
- Реалистичность и адресность предлагаемых мер — 30 баллов
- Качество презентации и защиты — 20 баллов

5.2. Кейс-задание № 2: Адаптация аграрной политики к изменению климата в России

Ситуация: По данным Росгидромета, в ряде южных регионов России фиксируется рост засушливых периодов, а в Сибири и на Дальнем Востоке — увеличение рисков переувлажнения. Прогнозируется смещение агроклиматических зон к северу. Существующая система государственной поддержки страхования посевов и мелиорации не в полной мере учитывает новые риски.

Задания:

- Оцените риски для основных сельскохозяйственных культур (зерновые, масличные, картофель) в различных макрорегионах.
- Предложите изменения в механизмы субсидирования страхования, учитывающие дифференциацию рисков по территориям.
- Разработайте программу стимулирования перехода на засухоустойчивые сорта и адаптивные системы земледелия.

- Сформулируйте предложения по корректировке Доктрины продовольственной безопасности в части климатических рисков.
- Оцените бюджетную эффективность предлагаемых мер (затраты / предотвращённые потери).

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Практические работы выполняются в аудитории под руководством преподавателя. Отчёт по практической работе представляется в рукописном или печатном виде. Защита осуществляется на следующем занятии.

6.1. Практическая работа № 1: Анализ показателей Государственной программы развития сельского хозяйства

Цель: освоить навык работы с программными документами и статистическими отчётами для оценки реализации аграрной политики.

Порядок выполнения:

Порядок выполнения:

- Получите вариант задания с наименованием подпрограммы Госпрограммы (например, «Развитие животноводства», «Развитие растениеводства», «Мелиорация»).
- Изучите целевые индикаторы подпрограммы на текущий год.
- Найдите фактические значения показателей в отчётах Минсельхоза или Росстата.
- Рассчитайте степень достижения целей (в %).
- Выявите проблемные позиции (отклонения более 10%).
- Предложите корректирующие управленческие решения.

Форма отчёта:

- Титульный лист, цель, объект анализа.
- Таблица целевых и фактических показателей.
- Расчёт отклонений.
- Анализ причин отклонений (не менее 3 причин).
- Рекомендации по корректировке мер поддержки.
- Список использованных источников.

6.2. Практическая работа № 2: Расчёт эффективности субсидирования инвестиционных кредитов

Цель: сформировать навык расчёта бюджетной и коммерческой эффективности механизма субсидирования процентных ставок для сельхозтоваропроизводителей.

Исходные данные (вариант выдаётся преподавателем):

- Сумма кредита — 50–150 млн руб.
- Срок кредита — 5–10 лет.

- Рыночная ставка — 18–22% годовых.
- Субсидируемая ставка (для заёмщика) — 5–8% годовых.
- Предполагаемый прирост выручки от реализации инвестиционного проекта.

Задание:

- Рассчитайте бюджетные затраты на субсидирование процентов за весь период кредитования.
- Определите экономию для сельхозпредприятия в абсолютном и относительном выражении.
- Рассчитайте показатель бюджетной эффективности: объём дополнительных налоговых поступлений / затраты на субсидию.
- Сделайте вывод о целесообразности использования механизма для конкретного проекта.
- Предложите альтернативные инструменты поддержки инвестиций (лизинг, льготное страхование).

7. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Эргономика» осуществляется на основе единой балльной шкалы:

Уровень	Баллы	Традиционная оценка	Зачёт	Характеристика
Высокий (продвинутый)	85–100	Отлично (5)	Зачтено	Полное владение компетенцией, самостоятельный анализ нестандартных эргономических ситуаций
Базовый (достаточный)	70–84	Хорошо (4)	Зачтено	Уверенное применение методов эргономики, незначительные ошибки в расчётах
Пороговый	55–69	Удовлетворительно (3)	Зачтено	Минимальный уровень, существенные пробелы в практических навыках
Недостаточный	0–54	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Компетенция не сформирована, неверное применение методов

Структура итоговой оценки:

- Текущий контроль (тесты, практические и контрольные работы, кейсы) — до 40 баллов;
- Промежуточная аттестация (экзамен: теория + задача) — до 60 баллов;
- Итого — 100 баллов.

Обучающийся допускается к экзамену при выполнении не менее 80% практических работ и наборе не менее 20 баллов по текущему контролю.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

8.1. Подготовка к тестированию

Для успешного выполнения теста необходимо изучить лекционный материал по темам 3–4; знать ключевые нормативные акты (№ 264-ФЗ, Доктрина продовольственной безопасности, Госпрограмма); освоить классификацию мер поддержки по правилам ВТО; разобрать типовые задачи по расчёту субсидий и порогов самообеспеченности.

8.2. Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену рекомендуется: охватить все 20 теоретических вопросов; повторить актуальные данные Росстата и отчёты Минсельхоза за последние 2–3 года; отработать расчёты эффективности мер поддержки; уметь аргументировать позицию по спорным вопросам аграрной политики (субсидирование, квотирование, экспортные пошлины).

8.3. Выполнение практических работ и кейсов

Перед выполнением практической работы изучите действующие редакции Госпрограммы и Доктрины. При написании кейса используйте официальные статистические данные и нормативные документы. Объём кейс-отчёта — 10–15 слайдов или 5–8 страниц текста. В выводах обязательно указывайте источники информации.

9. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

9.1. Основная литература

4. Уразгалиев, В. Ш. Продовольственная безопасность : учебник для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18883-7.
5. Экономика сельского хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4.
3. Антипова Л.В. Технология обработки сырья: мясо, молоко, рыба, овощи : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова, О. П. Дворянинова ; под научной редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13610-4.

9.2. Нормативные документы

1. Росстат. Сельское хозяйство в России. Ежегодный статистический сборник.
2. Отчёты Минсельхоза РФ о ходе реализации Государственной программы.
3. Доклады Счётной палаты РФ по эффективности использования бюджетных средств в АПК.
4. Мониторинг ОЭСР по аграрной политике стран-членов (для сравнительного анализа).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Кадровая политика предприятия»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	112
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	5 семестр

Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая политика предприятия» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Гишкаева Л.Л. 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

21. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадровая политики предприятия» является формирование понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержанию деятельности по кадровому планированию, а также содействие формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Кадровая политика предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Знать: - концептуальные основы кадровой политики; - способы формирования и совершенствования кадровой политики на основе опыта российских компаний и передового мирового опыта; - нормативно-правовую базу планирования потребности в персонале (ее количественного и качественного состава); - принципы формирования и реализации различных направлений	Тема 1. Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента. Тема 2. Эволюция кадрового менеджмента. Тема 3. Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. Тема 4. Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента. Тема 5. Организация как феномен.

		кадрового планирования; - основы профессионального развития персонала; - процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - принципы взаимодействия кадровой службы с иными структурными подразделениями при разработке качественных характеристик персонала.	
		Уметь: - принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; - разрабатывать программы по формированию кадровой политики для организаций различных сфер деятельности; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;	Тема 6. Жизненные стадии и циклы организации. Тема 7. Основные подходы к управлению персоналом. Тема 8. Концепция «человеческого капитала». Тема 9. Кадровая политика. Тема 10. Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации. Тема 11. Методы формирования кадрового состава. Тема 12. Методы поддержания работоспособности персонала . Тема 13. Методы реформирования организации.

		- анализировать различные направления кадрового планирования - планировать работу с кадровым резервом; - принимать участие в разработке программ профессионального развития кадров; - составлять индивидуальный план развития различных категорий персонала.	Тема 14. Кадровое консультирование.
		Владеть: - методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики; - навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом; - навыками применения на практике основ управления интеллектуальной собственностью; - навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения; - навыками управления кадровым резервом.	Тема 15. Центр оценки как технология кадровой работы. Тема 16. Конкурс как технология привлечения персонала. Тема 17. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации. Тема 18. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. Тема 19. Кадровая психодиагностика.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Кадровая политика предприятия»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, статистика, экономика предприятий (организаций). В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии, бизнес-планирование, стратегическое инновационное планирование, рынок труда и социальная защита. Также дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	112	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112
Зачет/экзамена	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	1. Три профессиональные революции и миссия менеджера по персоналу. 2. Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. 3. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента.	ДЗ, Т, УО
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	1. Модели и особенности кадрового менеджмента. 2. Кадровый менеджмент: вызовы XXI в.	ДЗ, УО, Т
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	1. Роль менеджера по персоналу. 2. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.	ДЗ, УО, Т
4.	Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента.	1. Корпоративный этический кодекс. 2. Неформальные уровни моральной регуляции поведения работников.	ДЗ, Т, УО
5.	Организация как феномен.	1. Организация как «имплицитная» модель. 2. Элементы внутренней среды организации.	ДЗ, Т, УО,
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	1. Жизненный цикл организации. 2. Стадии и циклы развития.	ДЗ, Т, УО
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	1. Экономический подход. 2. Органический подход. 3. Гуманистический подход. 4. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.	ДЗ, Т, УО
8.	Концепция «человеческого капитала».	1. Теория человеческого капитала. 2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов». 3. Модели измерения индивидуальной стоимости работника.	ДЗ, Т, УО
9.	Кадровая политика.	1. Типы кадровой политики. 2. Этапы проектирования кадровой политики. 3. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия. 4. Условия разработки кадровой политики.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	1. Стадия формирования. 2. Стадия интенсивного роста. 3. Стадия стабилизации. 4. Стадия спада (ситуация кризиса).	ДЗ, Т, УО, ПЗ
11.	Методы формирования кадрового состава.	1. Проектирование структуры организации. 2. Планирование потребности в персонале. 3. Анализ кадровой ситуации в регионе. 4. Анализ деятельности. Должностные инструкции. 5. Привлечение кандидатов на работу в организацию. 6. Оценка кандидатов при приеме на работу. 7. Адаптация персонала.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	1. Повышение производительности и нормирование труда. 2. Оценка рабочих мест. 3. Обеспечение качества труда 4. Оценка труда: уровни, подходы, методы 5. Аттестация персонала. 6. Формирование кадрового резерва. 7. Планирование карьеры. 8. Разработка программ стимулирования труда.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
13.	Методы реформирования организации.	1. Процессы реорганизации. 2. Организационно-кадровый аудит. 3. Непрямые методы сокращения персонала.	ДЗ, Т, УО
14.	Кадровое консультирование.	1. Концепция кадрового консультирования как средства развития организации. 2. Инструментарий кадрового консультанта.	ДЗ, Т, УО
15.	Центр оценки как технология кадровой работы.	1. Подготовка программы центра оценки. 2. Реализация программы центра оценки.	ДЗ, Т, УО
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	1. Организация и проведение конкурса 2. Этапы конкурса	ДЗ, Т, УО

17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	1. Внутрифирменное обучение как процесс непрерывного образования и его особенности. 2. Требования к кадровому обеспечению учебных программ и особенности обучаемых.	ДЗ, Т, УО
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	1. Команда как организационная форма коллективного управления. 2. Этапы командообразования и методы формирования команд.	ДЗ, Т, УО
19.	Кадровая психодиагностика.	1. Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы теста. 2. Требования к психодиагностическим методикам. 3. Требования, предъявляемые к кадровому психодиагносту.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
Л	ПЗ		ЛР			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	6	1	1		4
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	10	2	2		6
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	10	2	2		6
4.	Деловая этика — архитектоника кадрового менеджмента.	8	1	1		6
5.	Организация как феномен.	10	2	2		6
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	8	1	1		6

7.	Основные подходы к управлению персоналом.	10	2	2		6
8.	Концепция «человеческого капитала».	10	2	2		6
9.	Кадровая политика.	10	2	2		6
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	10	2	2		6
11.	Методы формирования кадрового состава.	10	2	2		6
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	10	2	2		6
13.	Методы реформирования организации.	10	2	2		6
14.	Кадровое консультирование.	10	2	2		6
15.	Центр оценки как технология кадровой работы.	10	2	2		6
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	8	1	1		6
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	10	2	2		6
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	8	1	1		6
19.	Кадровая психодиагностика.	8	1	1		6
	Итого	180	34	34	-	112

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Основные принципы совместно-творческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	4	ПК-4 ПК-4.1
Особенности традиционных методов управления персоналом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Основные заповеди делового этикета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Типы взаимодействия и особенности персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1

Циклы развития организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Организационная культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Эволюция теории человеческого капитала в науке.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Открытая и закрытая кадровая политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	ПЗ, УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Задачи управления на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1

Линейная организационная структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.1
Аудит кадрового потенциала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Парадигмы кадрового консультирования .	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	6	ПК-4 ПК-4.1
Типы профессиональной компетентности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Правила использования психодиагностических тестов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4 ПК-4.1

Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Формы субкультуры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Правила применения психодиагностических методик.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Требования, предъявляемые при подборе кандидата на должность психодиагноста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Всего часов			112	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		5 семестр	
1	1	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	2
1, 2	2	Эволюция кадрового менеджмента.	2

2, 3	3	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	2
3	4	Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента.	2
4	5	Организация как феномен.	2
5	6	Жизненные стадии и циклы организации.	2
5, 6	7	Основные подходы к управлению персоналом.	2
6, 7	8	Концепция «человеческого капитала».	2
7,8	9	Кадровая политика.	2
8,9	10	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	2
9,10	11	Методы формирования кадрового состава.	2
10, 11	12	Методы поддержания работоспособности персонала.	2
11,12	13	Методы реформирования организации.	2
12,13	14	Кадровое консультирование.	2
13,14	15	Центр оценки как технология кадровой работы.	2
14,15	16	Конкурс как технология привлечения персонала.	2
15,16	17	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	2
16	18	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	1
17	19	Кадровая психодиагностика.	1

4.8. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	146	146
Зачет/экзамена	Экзамен	Экзамен

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	8	1	1		6
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	8	1	1		6
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	8	1	1		6
4.	Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента.	10	1	1		8
5.	Организация как феномен.	10	1	1		8
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	10	1	1		8
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	10	1	1		8
8.	Концепция «человеческого капитала».	10	1	1		8
9.	Кадровая политика.	10	1	1		8
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	10	1	1		8
11.	Методы формирования кадрового состава.	10	1	1		8

12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	10	1	1		8
13.	Методы реформирования организации.	10	1	1		8
14.	Кадровое консультирование.	10	1	1		8
15.	Центр оценки как технология кадровой работы.	10	1	1		8
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	9	0,5	0,5		8
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	9	0,5	0,5		8
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	9	0,5	0,5		8
19.	Кадровая психодиагностика.	9	0,5	0,5		8
	Итого	180	17	17	-	146

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Основные принципы совместно-творческой деятельности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Особенности традиционных методов управления персоналом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Исторические истоки профессиональной этики менеджера по персоналу.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	6	ПК-4 ПК-4.1
Основные заповеди делового этикета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Типы взаимодействия и особенности персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.1

Циклы развития организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Организационная культура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Эволюция теории человеческого капитала в науке.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	8	ПК-4 ПК-4.1
Открытая и закрытая кадровая политика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	ПЗ, УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Задачи управления на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	8	ПК-4 ПК-4.1

Линейная организационная структура.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.1
Аудит кадрового потенциала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Парадигмы кадрового консультирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, ПЗ	8	ПК-4 ПК-4.1
Типы профессиональной компетентности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Правила использования психодиагностических тестов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	8	ПК-4 ПК-4.1

Экспертный и процессуальный подходы к внутрифирменному обучению.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	8	ПК-4 ПК-4.1
Формы субкультуры.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Правила применения психодиагностических методик.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО	8	ПК-4 ПК-4.1
Требования, предъявляемые при подборе кандидата на должность психодиагноста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	8	ПК-4 ПК-4.1
Всего часов			146	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
1	1	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	1
1	2	Эволюция кадрового менеджмента.	1

2	3	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	1
2	4	Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента.	1
3	5	Организация как феномен.	1
3	6	Жизненные стадии и циклы организации.	1
4	7	Основные подходы к управлению персоналом.	1
4	8	Концепция «человеческого капитала».	1
5	9	Кадровая политика.	1
5	10	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	1
6	11	Методы формирования кадрового состава.	1
6	12	Методы поддержания работоспособности персонала.	1
7	13	Методы реформирования организации.	1
7	14	Кадровое консультирование.	1
8	15	Центр оценки как технология кадровой работы.	1
8	16	Конкурс как технология привлечения персонала.	0,5
8	17	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	0,5
9	18	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	0,5
9	19	Кадровая психодиагностика.	0,5

4.14. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270

с. – URL : <https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920>

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователи

3. Беликова И.П. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: учебник/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022.— 244 с. — Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129614>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вобликов В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2026.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138388>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79298.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В курсе «Кадровая политика предприятия» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
71	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
72	Эволюция кадрового менеджмента.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
73	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

74	Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
75	Организация как феномен.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
76	Жизненные стадии и циклы организации.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
77	Основные подходы к управлению персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
78	Концепция «человеческого капитала».	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
79	Кадровая политика.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
80	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
81	Методы формирования кадрового состава.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
82	Методы поддержания работоспособности персонала.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
83	Методы реформирования организации.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
84	Кадровое консультирование.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
85	Центр оценки как технология кадровой работы.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
86	Конкурс как технология привлечения персонала.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
87	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
88	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

89	Кадровая психодиагностика	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — URL : <https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920>
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Беликова И.П. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: учебник/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022.— 244 с. — Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129614>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вобликов В.М.— Электрон. текстовые данные. —

М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2026.— 204 с.—
 Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138388>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 5. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кургаева Ж.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79298.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

66. Вопросы экономики
67. Менеджмент в России и за рубежом
68. Общество и экономика
69. Проблемы теории и практики управления
70. Региональная экономика: теория и практика
71. Управление персоналом
72. Экономические науки
73. Экономист
74. Проблемы экономики и менеджмента

7.3.3 В процессе освоения дисциплины «Кадровая политика предприятия» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную	Знать: концептуальные основы кадровой политики; - способы формирования и совершенствования	-Тема 1. Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.

деятельности организации	документацию предприятия.	кадровой политики на основе опыта российских компаний и передового мирового опыта; - нормативно-правовую базу планирования потребности персонале (ее количественного и качественного состава); - принципы формирования и реализации различных направлений кадрового планирования; - основы профессионального развития персонала; - процессы обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала; - принципы взаимодействия кадровой службы с иными структурными подразделениями при разработке качественных характеристик персонала. Уметь: принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; - разрабатывать программы по формированию	Тема 2. Эволюция кадрового менеджмента. Тема 3. Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение. Тема 4. Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента. Тема 5. Организация как феномен. Тема 6. Жизненные стадии и циклы организации. Тема 7. Основные подходы к управлению персоналом.

	кадровой политики для организаций различных сфер деятельности;	Тема 8. Концепция «человеческого капитала».
	- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;	Тема 9. Кадровая политика.
	- анализировать различные направления кадрового планирования	Тема 10. Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.
	- планировать работу с кадровым резервом;	
	- принимать участие в разработке программ профессионального развития кадров;	Тема 11. Методы формирования кадрового состава.
	- составлять индивидуальный план развития различных категорий персонала.	Тема 12. Методы поддержания работоспособности персонала.
		Тема 13. Методы реформирования организации.
		Тема 14. Кадровое консультирование.
	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики;	Тема 15. Центр оценки как технология кадровой работы.
	- навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом;	Тема 16. Конкурс как технология привлечения персонала.
		Тема 17. Внутрифирменное обучение как технология

		- навыками применения на практике основ управления интеллектуальной собственностью; - навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения; - навыками управления кадровым резервом.	развития кадрового потенциала организации. Тема 18. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации. Тема 19. Кадровая психодиагностика.

- 1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	100 154 14 90
2.	Эволюция кадрового менеджмента.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	

		документацию предприятия.		
3.	Профессиональный профиль менеджера по персоналу: этическое измерение.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
4.	Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента.		Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
5.	Организация как феномен.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
6.	Жизненные стадии и циклы организации.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
7.	Основные подходы к управлению персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	

8.	Концепция «человеческого капитала».	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
9.	Кадровая политика.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
10.	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
11.	Методы формирования кадрового состава.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Практическое задание Экзаменационные материалы	
12.	Методы поддержания работоспособности персонала.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную	Тест Устный опрос Практическое задание	

		документацию предприятия.	Экзаменационные материалы	
13.	Методы реформирования организации.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
14.	Кадровое консультирование.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Устный опрос Экзаменационные материалы	
15.	Центр оценки как технология кадровой работы.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
16.	Конкурс как технология привлечения персонала.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Устный опрос Экзаменационные материалы	
17.	Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда,	Тест Устный опрос	

		а также планово-учетную документацию предприятия.	Экзаменационные материалы	
18.	Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
19.	Кадровая психодиагностика.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Практические задания

по дисциплине «**Кадровая политика предприятия**»

Тема 9. Кадровая политика.

Задание 1.

Проанализируйте ситуацию и выполните задания после текста:

Лида Смирнова пристально смотрела на свой кофе и пирожок. После трудного рабочего дня она пыталась расслабиться в кафе, часто посещаемом деловыми людьми. Подняв взгляд, она заметила свою давнюю подругу по университету, входящую в кафе. Прошло уже два года, как она последний раз виделась с Анной Яблоковой. В то время они были в одной группе по курсу «Организационное поведение».

«Анна! – воскликнула Лида, пытаясь привлечь ее внимание. – Присаживайся. Я не видела тебя целую вечность. Я не знала, что ты осталась в городе».

«Я проходила вводное обучение в страховой компании, где работаю последние 18 месяцев, – ответила Анна. – А как у тебя дела?»

«Я работаю в рекламном агентстве “Альбатрос”. Я там почти уже год». – сказала Лида.

«Интересно, что это за организация? – спросила Анна. – Я слышала, что это достаточно жесткая контора».

«Я не знаю, откуда у тебя такая информация, – ответила Лида, – но ты права. Платят действительно хорошо, но ежедневно выжимают из нас каждый выплаченный нам рубль. Люди, с которыми я работаю, очень хорошие, но сильно конкурируют друг с другом. Я думаю, что наша компания проводит некую неписаную политику. Новых людей пытаются столкнуть друг с другом, а «победитель» получает продвижение. Не получившие продвижения долго не задерживаются в компании. Они ищут что-нибудь на стороне, или их просят подыскать себе что-нибудь другое. Я надеюсь, ты понимаешь, что я имею в виду».

Анна сочувственно взглянула на подругу. «У нас в страховой компании тоже идет борьба, но все это выглядит несколько иначе. У меня относительно низкая заработная плата, но мне кажется, что меня скоро повысят. Как бы этого хотелось. Когда я начала работать, мне сказали, что повысят через 9 месяцев ученичества, но они превратились сначала в 12, затем в 15, а сейчас это уже составляет 18 месяцев, и никого из моей группы еще не повысили. Двое, занимавшие должности выше моей, уже уволились. Я надеюсь, что нас, двоих оставшихся, скоро повысят. Политика компании заключается в продвижении людей, но в медленном продвижении.

Можно, конечно, было бы обратиться к ряду официальных кадровых документов. Я уже подобрала много таких материалов, но как-то беспокоюсь, стоит ли мне на них ссылаться. У меня прекрасная начальница. Когда я разуверилась во всем, она отвела меня в сторону и сказала, что у меня идет все хорошо. Она показала планы компании по продвижению сотрудников и сказала, что будет настойчиво рекомендовать меня на открывающиеся вакансии. Мне кажется, что я просто нетерпеливая».

Лида оставила свой кофе: «Мой начальник просто дурак, но он хитрый дурак. Он окружил себя людьми, делающими так, что он выглядит хорошо: они делают свою работу, а он получает все результаты. Я научилась больше от коллег, чем от него. Не понимаю, как он и подобные ему выживают в нашей компании. Ты, наверное, сейчас думаешь, что его подчиненные надеются на свое продвижение. Он, должно быть, лучший артист, чем я о нем думала».

«Тебе нравится то, что ты делаешь?» – спросила Анна.

«Да, это очень интересное дело, – ответила Лида. – Это более сложно, чем то, чему нас учили в университете. Было бы лучше, если бы наши профессора рассказывали нам о политике в компаниях, я хотела бы знать что-нибудь о том, как сделать так, чтобы увидеть в своем начальнике что-то хорошее. Ты знаешь, мне это очень необходимо».

Обе некоторое время сидели тихо, в заключение Анна сказала: «В пятницу в театре будут показывать новую пьесу. У меня есть лишний билет. Хочешь пойти со мной?»

«Я бы пошла, Анна, – сказала Лида, – но взяла домой много работы. Может быть, мы сходим куда-нибудь вместе в следующий раз, ладно?»

«Да, конечно, – ответила Анна, – после того, как нас обеих повысят». Они обе засмеялись, и Анна потянулась за своим пальто.

1. Охарактеризуйте кадровую политику в данных организациях, ответы проиллюстрируйте примерами:
2. Дайте рекомендации по изменению кадровой политики для любой из компаний (на выбор).

Задание 2.

Начальник коммерческого отдела промышленного предприятия В.С. Арбелин уволился по собственному желанию. Руководство предприятия решило внести некоторые изменения в функционирование данного отдела. К найму нового начальника подошли очень серьезно притом, что стиль управления предыдущего начальника отдела их не удовлетворял. По их мнению, он был слишком либеральным человеком. В структуре отдела имеется должность заместителя начальника, её занимает опытный сотрудник О.Н. Краско, которая пользуется авторитетом в коллективе. В работе она придерживается традиционных для предприятия подходов, поэтому на должность начальника решили её не назначать. И вот, из внешних источников найма в отдел назначается новый начальник А.Р. Корнилов, имеющий опыт работы на аналогичной должности.

Описание отдела: в отделе работают 25 человек, преимущественно женского пола. Работники не отличаются трудовой дисциплиной, много разговаривают по телефону, часто ходят по кабинетам организации, хотя это не связано с производственной необходимостью. Должностные инструкции никто не помнил, да точно никто и не знал их содержания.

Задание: опишите действия нового начальника А.Р. Корнилова и разработайте план мероприятий по выводу подразделения из создавшегося положения в зависимости от стиля руководства (авторитарный или

демократический). Сделайте заключение о том, какой из стилей управления является наиболее эффективным в сложившейся ситуации.

Задание 3.

Описание ситуации

В небольшом кафе проходила встреча выпускников университета. Собралась почти вся группа, только Инна Макарова сильно опаздывала. Через полчаса подошла и она. Извинившись за опоздание, устроилась в уголочке. Вид у нее был крайне утомленный. Позднее к ней под села Наталья Волкова – во время учебы они частенько сидели вместе на лекциях и практических занятиях, но со времени выпуска не виделись ни разу. - Инна, – радостно воскликнула Наталья, – я так рада тебя видеть! Мы ни

разу не виделись с выпускного вечера, и я была уверена, что ты уехала из города. Как твои дела? - Я почти никого и не вижу, очень загружена по работе, - грустно ответила Инна. - Я уже год работаю в крупной страховой компании «Защита», - не без гордости уточнила девушка. - Я много слышала об этой организации. Говорят, что в вашу контору трудно попасть, но ещё труднее удержаться? - Не знаю, откуда ты это знаешь, но это правда. Наша компания проводит негласную политику: «Нам нужны только победители». Новых людей буквально сталкивают «лбами» и друг с другом, и со «старичками», но лучшие получают продвижение по службе. Среди моих коллег много действительно хороших профессионалов, но у нас очень жесткая конкуренция в коллективе. Те, кто не смог продвинуться и зарекомендовать себя, либо сами уходят, либо их просят уволиться по собственному желанию. Думаю, ты знаешь, как это делается?

- Да, увы, знаю. А я нашла работу в рекламном агентстве «Редди», – начала свой рассказ Наталья. – У нас очень теплая атмосфера, мы почти одна семья. Мне нравится и работа, и коллектив, только платят уж очень мало. Правда, после повышения моя зарплата существенно вырастет, но я уже так давно этого жду. Мне сказали при трудоустройстве, что её повысят через несколько месяцев, самое большое через год. Но прошел год, потом ещё полгода, а ничего не изменилось в моем положении. Меня предупреждали, что политика рекламного агентства заключается в медленном продвижении людей. Это записано и в официальном корпоративном кодексе. Но всё-таки речь шла о нескольких месяцах, а я работаю почти два года. Двое моих коллег не выдержали ожидания и уже уволились. Я тоже думала об увольнении, но моя начальница меня подбодрила. Когда я разуверилась во всем, она отвела меня в сторону и сказала, что не надо паниковать. Она показала мне планы кадровой службы по продвижению сотрудников, мою карьерограмму и сказала, что будет настойчиво рекомендовать меня на те вакансии, которые освободились. После разговора с ней мне стало казаться, что я просто сильно спешу. Надо ещё набраться опыта и потерпеть. Да и начинать все сначала на новом месте мне страшно. Пусть сейчас у меня относительно низкая заработная плата, но когда-нибудь все изменится. Да и работа мне интересна. А тебе, Инна, нравится то, что ты делаешь? - Да, конечно. У меня очень интересная работа, хотя она сложнее того, чему нас учили в университете. Приходится много работать и учиться, чтобы соответствовать высоким требованиям компании. Да и платят просто шикарно. Хотя потом приходится с лихвой отрабатывать каждый рубль зарплаты. Только мой начальник мне не нравится. Знаешь из категории «глупый, но очень хитрый». Я заметила, что он делает много ошибок в своей работе, но всегда умеет найти виноватого. Он окружил себя людьми, делающими так, что он выглядит хорошо. Они делают и свою, и часть его работы, а он получает все результаты. Уж что-что, а вот так «делегировать» обязанности наш начальник умеет. Девушки некоторое время сидели притихшие. Наконец, Наталья сказала: - Не грусти! Давай куда-нибудь сходим вдвоем, развеемся. Через несколько дней в театре премьера нового спектакля, ещё можно достать билеты. Ты хочешь пойти в театр? - Я бы пошла, Наташа, но у меня очень много работы. Вечером надо успевать сделать ту работу, которую я беру на дом. Может в следующий раз? - Да, конечно, как только на работе будет «затишье» ...

Вопросы:

- 1 Сравните кадровую политику в рассмотренных организациях. Опишите достоинства и недостатки управления персоналом в организациях, где работают Инна и Наталья.
- 2 Как влияет на поведение работников кадровая политика каждой организации?
- 3 Какие факторы внешней и внутренней среды организации влияют на

формирование её кадровой политики?

Задание 4.

Ситуация «Кадровая политика „ARISTOTEL”»

Описание ситуации. Компания «ARISTOTEL» начала свой путь с создания изделий из пластика. Сегодня «ARISTOTEL» выпускает товары производственного назначения, особое внимание уделяется производству высокотехнологичной продукции. Успехи корпорации во многом определяются ее стратегией. При формулировании стратегии особое внимание уделено научно-исследовательским разработкам. Численность работников компании составляет 9 тыс. человек. Кадровая служба «ARISTOTEL» обладает широкими полномочиями при принятии решений в отношении персонала. В основе корпоративной культуры лежит уважение к работникам, поощрение инициативы и раскрытие творческого потенциала. Характерной чертой компании является тесная увязка инновационных стратегий и политики управления человеческими ресурсами, исходя из чего наибольшее внимание уделяется активизации новаторской деятельности персонала. Значительное внимание уделяется развитию творческого потенциала сотрудников, формированию предпринимательской этики, поддержанию высокой ответственности за качество работы и судьбу корпорации в целом. В основе концепции управления человеческими ресурсами заложен эффективный механизм стимулирования персонала.

Система обучения компании «ARISTOTEL» предусматривает привлечение как собственных, так и внешних специалистов. С участием известных специалистов и ученых организуются «круглые столы», на которых проводятся дискуссии.

Первостепенное внимание уделяется найму новых работников. Для оценки персонала в компании создан assessment center. При найме будущие работники проходят серьезную процедуру отбора, по итогам которой отбираются лучшие из лучших.

Специалистами кадровой службы ведется работа по адаптации персонала в фирме. Работники «ARISTOTEL» считаются основным ресурсом холдинга, поэтому работать в корпорации престижно.

Задание:

- 1 Сформулируйте миссию организации.
- 2 Дайте характеристику системе управления персоналом компании.
- 3 Опишите желаемого сотрудника в компании.

Тема 10. Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации.

Задание 1.

Ситуация «Разработка стратегии управления персоналом»

Описание ситуации. Металлургический комбинат «Прогресс» является одним из лидеров рынка России по производству металла. В настоящее время на предприятии работает более 20 тыс. человек. Основная доля занятых приходится на работников металлургических цехов – 70% от численности работающих. Средний возраст рабочих 47 лет. По оценке службы управления персоналом, у трети рабочих знания устарели, наблюдается сильное падение квалификационного уровня. Это привело к увеличению доли брака в общем объеме выпущенной продукции. Работники аппарата управления имеют высокую квалификацию. За последние три года 30% работников аппарата управления прошли обучение по программам повышения квалификации. Средний возраст специалистов почти 50 лет, средний возраст руководителей – 36 лет. В настоящее время в системе управления персоналом предприятия нет уровня стратегического планирования, нет долгосрочной программы развития персонала. Кадровая служба поставила своей целью сформировать систему стратегического управления персоналом (СУП), главная задача которой – выработка стратегии управления персоналом предприятия на пять лет. По оценкам специалистов предприятия, объем производства в течение ближайших пяти лет будет зависеть от возможности экспортных поставок металла и, вероятнее всего, снизится. На рынке черных металлов будет наблюдаться дальнейшее усиление конкуренции. Прогнозируется снижение мировых цен на этом сегменте рынка. Для дальнейшего развития предприятия значимым является развитие электроплавильного производства за счет внедрения новых технологий. Рынок рабочей силы в настоящее время характеризуется небольшим дефицитом по

рабочим специальностям требуемого профиля. Наибольший дефицит предложения – по работникам в возрасте до 35 лет с опытом работы по современным технологиям.

Задание:

1 Опишите желаемое состояние кадрового потенциала предприятия.

2 Исходя из описанных условий функционирования предприятия и перспектив его развития, разработайте стратегию управления персоналом на ближайшие 5 лет.

3 Разработайте мероприятия для реализации стратегии управления персоналом и достижения желаемого состояния кадрового потенциала.

Задание 2.

«Планирование численности на основе трудоемкости»

Исходные данные

В таблице 1 приведены данные по планируемой производственной программе участка.

Таблица 1.

Виды работ	Количество повторений, ед.	Трудоемкость, нормо-час
Операция А.	755	1,45
Операция Б.	4750	0,55
Операция В.	410	2,8

Годовой фонд рабочего времени одного рабочего составляет 1380 часов. Доля незапланированных работ – 12%, процент выполнение плана – 107%, коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,1.

Задание: рассчитайте плановую списочную численность рабочих участка.

Задание 3.

Ситуация «Ошибки трудоустройства».

Описание ситуации:

Глафира Кузьминична, специалист в области психологии с многолетним опытом работы в центре социальной защиты населения, удовлетворенная содержанием своего труда, но недовольная уровнем его оплаты, решила принять предложение о смене работы на должность начальника отдела кадров в крупной торговой сети с окладом, в несколько раз большим, чем в центре социальной защиты населения. Своими плюсами она считала знание педагогики, психологии, иностранного языка и опыт работы с людьми. Основные функции на новом месте работы заключались в организации обучения персонала, контроля за приемом и численностью сотрудников и грамотного ведения необходимой документации по персоналу. Реальная деятельность начальника отдела кадров оказалась связанной с ненормированным рабочим днем, участием в совещаниях, где решались непонятные для нее вопросы, разбором жалоб сотрудников, подготовкой ежемесячных отчетов для руководства. Времени катастрофически не хватало, т.к. навыков оформления и ведения всей необходимой документации у Глафиры Кузьминичны не было. В какой-то период времени, после собрания на высшем уровне управления, начальник отдела кадров подняла вопрос о необходимости сокращения численности персонала, который встретил резкое возражение со руководителей региональных подразделений, обвинивших начальника отдела кадров в некомпетентности и неопытности. Растерявшись и не понимая, что делать в данной ситуации, начальник отдела кадров разрыдалась и покинула совещание. Успокоившись, она приняла решение оставить все как есть, т.к. высшее руководство далеко, а работать ей придется с руководителями региональных подразделений. Но через 3 месяца руководство торговой сети потребовало отчет о проделанной работе по сокращению штатов компании. Глафира Кузьминична все больше и больше разочаровывалась в новой работе, т.к., с одной стороны, требования высшего руководства, а с другой – люди, с которыми ей приходится работать. После того как руководитель кадровой службы головного офиса высказал свое недовольство, начальник отдела кадров принесла заявление об уходе.

Задание:

1 Какие нарушения имели место при приеме на работу начальника отдела кадров?

2 Какие ошибки допустила Глафира Кузьминична при принятии решения

по устройству на данную должность? 3 Каковы должны быть грамотные действия Глафиры Кузьминичны на разных этапах короткой карьеры, в том числе при получении заявления об уходе-

Задание 4.

Ситуация «Проблемы профориентации и адаптации персонала».

Описание ситуации 1:

Валерия, молодой специалист, получившая юридическое образование и имеющая опыт работы в суде на должности секретаря, решила сменить работу и попробовать себя в роли менеджера в крупной торговой организации. Впервые в жизни она столкнулась с суровой действительностью законов бизнеса и необходимостью отдавать большую часть времени и сил работе. Привыкание к новой работе вызвало у Валерии трудности, потому что до этого у нее не было больше одного начальника. Кроме того, ей не с кем было поделиться своими проблемами, в компании все были погружены в работу и совершенно её не замечали. Валерия не привыкла к такому ритму работы, на предыдущем месте всегда находилось время для общения с коллегами. Здесь же было все по-другому... Однажды, идя домой с работы, она встретила своего бывшего руководителя, и он предложил ей вернуться. Она приняла это предложение, а о работе на должности менеджера постаралась поскорее забыть, как о неудачном опыте. Теперь Валерия перестала мечтать о смене работы и будет стараться работать как можно лучше, несмотря на недостаточно высокую зарплату.

Описание ситуации 2:

Максим имел опыт работы только на одном предприятии, в котором он проработал около пяти лет. Некоторое время назад он был уволен по сокращению штатов. Максим долго искал работу по своей специальности, но, к сожалению, безуспешно. За время активного поиска работы Максим окончил вуз. Получение высшего образования в области компьютерных технологий способствовало воодушевлению Максима. В какой-то период времени ему предложили работу специалиста по IT-технологиям в крупной строительной компании. Работа предполагала сотрудничество с зарубежными компаниями, и Максим

ждал ее с волнением и воодушевлением. К великому сожалению Максима, работа оказалась не интересной и не требовала применения его опыта и квалификации. Его функциональные обязанности сводились только лишь к системному администрированию. Максим был разочарован, поскольку его ожидания не были оправданы. Кроме того, оказалось, что непосредственный начальник Максима был человеком раздражительным, и когда Максим спросил, почему он на должности IT-специалиста выполняет обязанности рядового администратора, тот ответил так: «Вы что же думаете, что Вы самый умный? Учить меня вздумали? Не нравится – уходите».

В тот же день Максим уволился. Это произошло несколько месяцев назад. Максим до сих пор не нашел работу, поскольку, во-первых, он получил нелестные рекомендации с последнего места работы, а во-вторых, был разочарован работой.

Задание:

1 Изучить предложенные ситуации.

2 По каждой ситуации определить конкретные проблемы, с которыми столкнулись люди на новом месте работы.

Задание 5.

Ситуация «Новичок»

Описание ситуации:

Максим Киверин после окончания высшего учебного заведения по направлению «Машиностроение» с профилем подготовки «Машины и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов», устроился на машиностроительный завод «АРМАДА». За время обучения в вузе Максим приобрел некоторые практические навыки работы, но на этом заводе он был впер-

вые.

Задание:

1. Опишите виды адаптации нового работника.
2. Определите, с какими проблемами может столкнуться новый работник.
3. Разработайте программу адаптации Максима Киверина.

Тема 11. Методы формирования кадрового состава.

Задание 1.

Ситуация «Молодой руководитель на этапе вступления в должность».

Описание ситуации:

На предприятии ООО «СтройТехника» Сергей Петров проработал два года бригадиром участка, но попал под сокращение штатов. Его привлекла вакансия сменного мастера на близком по профилю предприятии по выпуску дорожной и спецтехники. Сергей с легкостью выдержал вступительный отбор и подписал трудовой договор. Через три дня ему предстояло начать работать в цехе по сборке электромоторов. Перед тем как приступить к работе, Сергей решил собрать информацию о новом месте работы. По собранной Сергеем предварительной информации, цех сборки – самое слабое место на предприятии. Работа цеха не ритмична: простои в первой половине месяца сменяются «штурмовщиной». Несмотря на сверхурочную работу и работу в выходные дни в оставшееся время цех не успевает справиться с планом. Да и качество работы заметно страдает: увеличилось число рекламаций, потерь от брака. В результате цех лишается премий, что существенно снижает размер заработка рабочих. Как следствие, большое число увольняющихся: текучесть составляет 20-25% в год. Основная доля рабочих цеха в возрасте до 30 лет. В цехе сложилась неблагоприятная ситуация с трудовой дисциплиной: много опозданий, прогулов. Нарушается и технологическая дисциплина, сроки ремонта и обслуживания оборудования. Часто сменяются в цехе мастера. Так, за последние два года уволилось четыре человека. Именно от Сергея как от нового мастера ждут изменения ситуации в лучшую сторону по всем показателям: выполнению плана, качеству продукции, дисциплине, текучести.

Задание:

- 1 Представьте себя на месте Сергея. Первый рабочий день: какие первоочередные дела и задачи вы бы запланировали на этот день? Составьте расписание первого рабочего дня.
- 2 Вам необходимо провести первое собрание с трудовым коллективом. Какой линии поведения, вы считаете, нужно придерживаться? Составьте план проведения собрания и примерную вступительную речь.
- 3 Как вы будете действовать, если в первый же день столкнетесь со следующими ситуациями:
 - за несколько минут до назначенного собрания с рабочими вас неожиданно вызывают на совещание руководителей цехов и мастеров;
 - молодой рабочий просит дать ему отгул на завтрашний день, так как ему надо навестить маму в больнице;
 - вам звонят и, не представившись, требуют назначить на сегодняшний вечер трех человек для дежурства по охране общественного порядка на улицах, прилегающих к территории завода;
 - к вам подходит группа рабочих и начинает жаловаться на одного из работников;
 - в обеденный перерыв к вам подойдет пожилой рабочий и начнет ругать прежнего мастера;
 - вам предложат вечером после работы собраться дома у одного из рабочих и отметить ваше вступление в должность.
- 4 Какие шаги, по вашему мнению, необходимы в первый месяц работы?

Задание 2.

Ситуация «Кто станет руководителем»

Описание ситуации:

Начальник кадровой службы крупной торговой компании стоит перед непростым выбором. Один из сотрудников филиала работает в компании дольше всех основных сотрудников и в настоящее время претендует на должность руководителя регионального филиала. При этом есть другой сотрудник, который по профессиональным качествам более соответствует этой должности. Назначение второго сотрудника на должность руководителя регионального филиала вызовет сильное недовольство первого и, скорее всего, волну недовольства всех сотрудников филиала.

Вопросы:

- 1 Как поступить начальнику кадровой службы?
- 2 Какие действия он должен предпринять в такой ситуации?
- 3 Предложите критерии оценки персонала при продвижении по карьерной лестнице.

Тема 12. Методы поддержания работоспособности персонала.

Задание 1.

Ситуация «Мотивация руководителя»

Описание задания:

- 1 Из предложенного списка мотивов выбрать 10, которые являются наиболее значимыми для руководителя отдела организации. Выбранные мотивы проранжировать в порядке возрастания значимости или оценить значимость методом попарных сравнений.
- 2 Соотнесите полученную иерархию мотивов с известными Вам теориями содержания (Маслоу, МакКлеланда, Герцберга, Альдерфера и другими).

Список мотивов:

- самостоятельность;
- интересная деятельность;
- высокий уровень оплаты труда;
- возможность реализовать свои идеи на практике;
- участие в выработке и принятии решений;
- властные полномочия;
- хорошие условия труда;
- социальные гарантии;
- высокий статус в организации;
- 10 возможность общения;
- 11 дополнительные социальные блага;
- 12 независимость;
- 13 безопасность деятельности;
- 14 возможность для дальнейшего карьерного роста;
- 15 спокойная работа;
- 16 короткий рабочий день;
- 17 небольшие нагрузки, свободный день;
- 18 возможности для дополнительного обучения и саморазвития;
- 19 сплоченный коллектив;
- 20 наличие элементов состязательности;
- 21 возможность самостоятельно планировать деятельность;
- 22 благоприятный социально-психологический климат;
- 23 хорошие отношения в коллективе;
- 24 гарантированный уровень оплаты труда;

- 25 четко очерченный круг обязанностей;
- 26 низкий уровень ответственности.

Задание 2.

- 1 Определить основные потребности, на которые направлены нетрадиционные формы мотивации, описанные в ситуациях.
- 2 Как можно использовать подобные нетрадиционные методы мотивации в работе руководителя отдела производственного предприятия?

Ситуации

- 1. «Договоримся так: вы систематизируете литературу в вашей библиотеке, а после этого можете воспользоваться ею для написания Вашей статьи. А если Вам удастся восстановить программу на компьютере, Вы сможете работать на ней длительное время».
- 2. «Вы обладаете уникальной способностью всегда отзываться на проблемы окружающих. Вы имеете дар интуиции и примирения людей. Предстоящее заседание Правления, скорее всего, не пройдет без конфликта. Ваше присутствие на этом заседании и ваша скрытая роль медиатора может помочь членам Правления принять взвешенное решение».
- 3. «Вы сделали веб-сайт нашей организации именно таким, как мы хотели. Вам удалось отразить не только содержание нашей деятельности, но и дух нашей команды. Клиенты благодарят нас за столь полезную и необходимую информацию. Веб-дизайнер нашей партнерской компании просит Вас поделиться с ним опытом и предлагает совместную работу».
- 4. «Обучение по программе молодых лидеров поможет вам организовать молодежный клуб в нашей организации. Кроме того, вы получите тренерские навыки, и у нас появятся возможности рекомендовать Вас для работы со школьниками в новом проекте».
- 5. «Вы стоите перед выбором, работать ли вам с детьми после окончания лицея. Можете попробовать себя в нашем проекте «Дети улицы». Думаю, к концу учебного года вам будет легче сделать выбор». 6 «Как руководитель новой программы я хочу посоветоваться с Вами. Я испытываю трудности с организацией планирования и распределением обязанностей, но не могу поделиться этой проблемой с коллегами, так как решение о моем назначении принималось с большим напряжением. Кроме вас мне не к кому обратиться за советом. Не согласитесь ли вы немного поработать со мной?»
- 7. «Вы знаете, что нашей организации требуется заведующий складом, но пока мы не можем оплачивать эту работу. Несмотря на то, что у Вас нет опыта такой деятельности, мы готовы поручить вам это дело, рассчитывая на вашу ответственность».
- 8. «Практически все члены нашего Правления стажировались или прошли обучение в зарубежных организациях. Мы заинтересованы в том, чтобы и вы, как новый член Правления, прошли обучение в Российской или зарубежной компании. Вам это может быть полезно и для вашей книги, которую вы пишете. Мы надеемся, что после обучения вы сможете определить ту сферу вашей ответственности, которая будет интересна для вас и полезна нашей организации».

Задание 3.

Описание ситуации:

В крупной российской компании «Русская зима», специализирующейся на производстве замороженных полуфабрикатов, в одном из отделов маркетинга возникли проблемы: люди там надолго не задерживаются, а те, кто остается, постоянно жалуются друг на друга, избегают работы и, если есть возможность, как можно дольше бывают на больничном. Вас как специалиста по работе с персоналом пригласили решить существующую проблему. Вы пришли в компанию и начали присматриваться к происходящему вокруг. Начальником проблемного отдела является Рубинштейн Семён Маркович, спокойный и воспитанный человек. Он считается профессионалом в своей области. Но руководить отделом получается не так хорошо. Придя в отдел, Вы застали его в некотором раздражении, потому что ежегодно присуждаемое звание «Суперстар» получил его коллега из соседнего отдела. Соперничество отделов Семён Маркович снова проиграл и был огорчен от того, что у сотрудников его нет ни хороших идей, ни стремления, ни исполнительности. Он жаловался Вам на сложности управления отделом и безынициативность сотрудников. Во время беседы с начальником отдела к нему пришел новый сотрудник Андрей, по словам Семёна Марковича, он недавно закончил университет, фантазий у него было много, но опыт работы, увы, отсутствовал... Он принес какой-то проект по совершенствованию товарного ассортимента, и еще у него было несколько идей по продвижению уже имеющихся товаров... Но Семён Маркович отклонил предложения Андрея, даже не выслушав их, т.к., во-первых, он был не в настроении, а во-вторых, он не мог серьезно воспринимать новичка. Всю оставшуюся часть дня Андрей удивлялся, почему его предложение было отклонено, т.к. был абсолютно уверен в превосходном результате. Вечером коллега Андрея Илья Скворцов и рассказал, что только что получил от Семёна Марковича выговор за то, что не предлагает новых проектов. Слова Ильи еще больше удивили Андрея, и он на следующий день подал заявление на увольнение.

Задание.

1. Разберите ситуацию по составу. Какие виды конфликтов присутствуют

в данной ситуации? Какие проблемы возникли у сотрудников?

2. Как специалист в области управления персоналом разработайте про-

грамму действий по выходу из сложившейся ситуации.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических

	знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Тестовые задания

по дисциплине «*Кадровая политика предприятия*»

Задания закрыто типа:

ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.

Тема 2. Эволюция кадрового менеджмента.

1. Реальные возможности системы планирования человеческих ресурсов определяются главным образом характером информационной базы, содержанием банка данных, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) отчасти

2. Как называется метод оценки кадров, суть которого состоит в том, что руководитель (или комиссия), исходя из определенных критериев оценки, располагает оцениваемых работников по порядку – от самого лучшего до самого худшего:

а) матричный

б) рангового порядка

в) групповой беседы или дискуссии

3. Как называются критерии оценки персонала, которые образуются на основе других присущих человеку качеств, таких как профессиональный авторитет, культура мышления, речи:

а) деловые

б) профессиональные

в) интегральные

4. Создание новых ролевых моделей, закрепляющих в культуре организации новые образцы деятельности и поведения, творческое развитие и совершенствование этих моделей:

а) фаза интеграции

б) фаза стагнации

в) фаза интерпретации

5. Что такое бюрократизм:

а) использование должностным лицом прав, связанных с его должностью, в целях личного обогащения

б) расположение служебных званий, чинов в порядке их подчинения

в) иерархически организованная, оторванная от народа система управления обществом

6. Осуществление кадровой политики имеет целью создание ..., сплоченного и ответственного коллектива:

а) единого

б) высокопрофессионального

в) жесткого

7. Осуществление кадровой политики имеет целью создание ..., сплоченного и ответственного коллектива:

а) большого

б) единого

в) высокопроизводительного

8. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:

а) приоритет задач корпоративного характера, вытекающих из стратегии развития организации

б) планирование затрат на персонал в рамках стратегии общих затрат фирмы

в) подбор и расстановка кадров

9. Подход, при котором функция подбирается для человека, предполагает:

а) исключение человека из группы и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы

б) описание работы

в) включение человека в группу и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы

10. Подход, при котором функция подбирается для человека, предполагает:

а) подбор работы, не соответствующей возможностям и месту человека

б) подбор работы, наиболее соответствующей возможностям и месту человека

в) описание работы

11. Принцип законности государственной кадровой политики предполагает:

- а) знание управленческими кадрами норм административного, трудового, гражданского, уголовного и других отраслей права и их правильное применение**
- б) рациональное соотношение выборности и назначения лиц на государственные и другие должности
- в) уважение к личности человека

12. Принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности предполагает:

- а) гарантированные условия для развития инициативы, таланта, творческих способностей работников
- б) взвешенный и объективный подход руководителей к вопросам приема и увольнения персонала**
- в) оказание помощи в получении профессионального образования, в профессиональной подготовке, профпереподготовке и повышении квалификации

13. Принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности предполагает:

- а) активное использование кадровых технологий – ротации, кооптации, выборности кадров, увольнения и отставки (в том числе принудительной) в рамках действующего законодательства**
- б) гарантированные условия для развития инициативы, таланта, творческих способностей работников
- в) оказание помощи в получении профессионального образования, в профессиональной подготовке, профпереподготовке и повышении квалификации

14. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:

- а) определение общих затрат на одного работника
- б) определение дифференцированных затрат на одного работника
- в) постоянное соотношение плановых задач и реальных возможностей организации**

15. ... человеческих ресурсов следует рассматривать в прямой взаимосвязи с планированием кадрового потенциала организации и планированием карьеры ее сотрудников:

- а) планирование**
- б) нехватку
- в) использование

16. Создание условий для повышения квалификации персонала, формирование поддерживающей процессы обучения среды в организации:

- а) фаза стагнации
- б) фаза профессионального роста**
- в) фаза интеграции

17. Стратегия управления персоналом определяется через представление управления персоналом на таком уровне управления организации:

- а) низшем
- б) среднем
- в) высшем**

18. Выбор продолжительности планового периода определяется общими задачами такого планирования:

- а) актуального
- б) кадрового**
- в) главного

19. Выбор продолжительности планового периода определяется особенностями подготовки различных категорий персонала и накопления опыта для выполнения производственных задач в конкретно указанное время, так ли это:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да**

20. Метод рангового порядка – это метод оценки кадров:

- а) предполагающий участие работников в проблемных ситуациях, близких к реальным и дающих возможность каждому участнику проявить свои способности
- б) суть которого состоит в том, что руководитель, исходя из определенных критериев оценки, располагает оцениваемых работников по порядку – от самого лучшего до самого худшего**
- в) на основе специально разработанных вопросов анкет

21. Образовательное учреждение для дополнительного профессионального образования служащих выбирает всегда сам обучаемый, так ли это:

- а) нет**
- б) да
- в) отчасти

22. К требованиям принципа демократизма государственной кадровой политики относится:

- а) строгое соблюдение и исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов в кадровой работе
- б) рациональное соотношение выборности и назначения лиц на государственные и другие должности**
- в) неукоснительное соблюдение правовых требований и процедур в решении кадровых вопросов

23. Степень и уровень профессиональной подготовленности работника к какому-либо труду:

- а) компетенция
- б) компетентность
- в) квалификация**

24. Наиболее видные представители какой-либо части общества; руководящий слой общества:

- а) номенклатура
- б) элита**
- в) бюрократия

25. Перемещение работников по должностям, как правило, по горизонтали в соответствии с интересами организации:

- а) лизинг кадров
- б) карьера
- в) ротация кадров**

26. Показатель степени вовлеченности населения в процесс труда, определяемый как отношение численности работающих к общей численности населения трудоспособного возраст-это уровень:

- а) безработицы
- б) занятости**
- в) участия в процессе труда

27. Адекватные средства к выбору профессии, получению образования, реальному трудоустройству, получению медицинской помощи, доступ к социальной защите и социальным услугам-это контекст такой кадровой работы:

- а) социально-экономический**
- б) культурный

в) географический

28. Одним из слагаемых такой подсистемы управления человеческими ресурсами, как управление персоналом, является:

- а) управление перераспределением
- б) управление первичным распределением
- в) управление трудом**

29. Система нормативных документов, которые применяются при разработке показателей на стадиях распределения и использования кадров, включает в себя:

- а) типовые номенклатуры должностей, замещаемых специалистами**
- б) нормативы, характеризующие организацию учебно-воспитательного процесса
- в) региональные нормативы численности рабочих и служащих

30. Выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда различной сложности и работников различной квалификации в единицу времени-это тарифная:

- а) сетка
- б) ставка**
- в) плата

31. Оценка персонала представляет собой процедуру, которая проводится с целью:

- а) выявление уровня соответствия личностных качеств работника, количественных и качественных результатов его деятельности определенным требованиям**
- б) выявление уровня личностных и профессиональных качеств работника
- в) выявление уровня соответствия личностных качеств работника занимаемой должности
- г) выявление уровня соответствия личностных качеств работника определенным требованиям

32. Какие цели преследует оценка персонала:

- а) административные; информационные; мотивационная**
- б) административные, экономические, социальные и психологические
- в) первичные, вторичные
- г) нет верного ответа

33. Специальная комплексная оценка сильных и слабых сторон деятельности работника, проверка степени их соответствия требованиям занимаемой должности – это:

- а) адаптация работника
- б) аттестация работника**
- в) оценка персонала
- г) нет верного ответа

34. Какие категории работников организаций подлежат аттестации?

- а) специалисты
- б) руководители подразделов
- в) все ответы верны**
- г) технические исполнители

35. В какой срок времени необходимо сообщать работникам о проведении аттестации:

- а) по меньшей мере за неделю
- б) за месяц**

- в) за две недели
- г) не предупреждаются

36. Кто заботится подготовкой проведения аттестации:

- а) аттестационная комиссия
- б) отдел кадров**
- в) руководство предприятия
- г) служба приема и размещения

37. Развитие персонала – это:

- а) процесс непрерывной учебы работников, управления деловой карьерой персонала, планирования и подготовки кадрового резерва**
- б) продвижение по службе с условием изменения сферы деятельности в пределах отдельных функциональных подразделов
- в) занятие такой должности, которая обеспечивает адекватную к качествам работника заработную плату
- г) постепенная сработанность работника в среду рабочего

38. Деловая карьера – это:

- а) перемещение работника на должностях в организациях
- б) трудовой путь человека
- в) перемещение работника по степеням служебной лестницы или последовательное изменение занятий как в рамках одной организации, так и на протяжении жизни**
- г) перемещение работника по степеням служебной лестницы или последовательное изменение занятий в рамках одной организации

39. Профессиональная карьера – это:

- а) становление работника как профессионала, квалифицированного специалиста по своему делу, которое происходит в течение всего его трудовой жизни**
- б) прохождение в процессе своей профессиональной деятельности всех стадий развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию
- в) перемещение работника на должностях в организациях
- г) все ответы верны

40. Профессиональная учеба – это:

- а) систематический процесс формирования у работников предприятия теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения работы**
- б) прохождение в процессе своей профессиональной деятельности всех стадий развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию
- в) перемещение работника на должностях в организациях
- г) все ответы верны

41. Переподготовка персонала – это:

- а) получение нового специального образования, которое предусмотрено потребностями научно-технического прогресса и социального развития**
- б) учеба, которая направлена на развитие, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности
- в) получение новое специальное образование, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности

г) учеба, которая направлена на развитие личных социально психологических качеств работника

42. Повышение квалификации – это:

а) получение нового специального образования, которое предопределено потребностями научно-технического прогресса и социального развития

б) учеба, которая направлена на развитие, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности

в) получение нового специального образования, совершенствования знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности

г) учеба, которая направлена на развитие личностных социально-психологических качеств работника

43. Сколько основных этапов в управлении карьерой выделяется:

а) три

б) четыре

в) пять

г) шесть

44. Мобильность персонала – это:

а) движение персонала как в территориальном аспекте, так и в конкретном предприятии

б) повышение по должности или квалификации

в) понижение персонала

г) высвобождение из предприятия

45. Которая из форм развития должна и может постоянно применяться персоналом в организациях:

а) стажировка

б) краткосрочные курсы

в) самообразование

г) изучение передового опыта

46. Процесс высвобождения работников из организации представляет собой:

а) собой увольнение или отстранение от работы на длительный срок одного или большего числа работников по причине экономического, структурного или технологического характера с целью уменьшения количества занятых либо изменения их профессионально-квалификационного состава

б) комплекс мероприятий по соблюдению правовых норм и организационно-психологической поддержке со стороны администрации при увольнении работников предприятия

в) устранение лишней численности, несоответствие работников требованиям, снижению дополнительных расходов из-за низкой производительности труда и качества

г) все ответы верны

47. Процесс высвобождения работников из организации состоит из следующих этапов:

а) анализ коэффициента текучести кадров; разработка мероприятий по сокращению текучести кадров

б) выявление причин, факторов и мотивов текучести кадров; разработка мероприятий по сокращению текучести кадров

в) получение первичной информации о высвобождении; проведение собеседования с работником; анализ причин высвобождения; принятие решение о высвобождении; передача рабочего места и документов; финансовые расчеты с работником, который высвобождается; оформление соответствующих кадровых документов

к) нет верного ответа

48. Мероприятия по сокращению текучести кадров бывают:

- а) технико-экономические, организационные, воспитательные, социально-психологические и культурно-бытовые**
- б) организационные, технические, социально-бытовые и производственные
- в) экономические, социально-психологические, политические административные
- г) ваш вариант ответа

49. Основными мотивами текучести кадров на предприятии является:

- а) низкая зарплата; недовольство профессией
- б) отсутствие ритмичности работы;
- в) несоответствие выполняемых работ уровню квалификации
- г) тяжелые и вредные условия труда; плохие взаимоотношения в коллективе
- е) все ответы верны**

50. Выявление мотивов и причин текучести кадров проводится при помощи:

- а) изучения анкетных данных
- б) беседы с тем, кто высвобождается
- в) проведения беседы с окружающими увольняющегося
- г) все вышеназванные процедуры**

51. С качественной стороны процесс текучести кадров характеризуется:

- а) причинами, факторами и мотивами текучести кадров**
- б) коэффициентом текучести кадров
- в) факторами и мотивами текучести кадров
- г) коэффициентом текучести кадров, причинами, факторами и мотивами текучести кадров

52. Основные этапы эволюции управленческой мысли:

- а) классическая школа управления, школа научного управления;**
- б) школа научного управления, школа меркантилизма;
- в) классическая школа управления, теория "человеческих отношений", школа теоретического управления

Задания открытого типа

ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.

1. Что собой представляет система социального партнерства?

Ответ – Это система мероприятий, которая обеспечивает сотрудничество наемных работников с работодателями.

2. Персонал предприятия – это _____ работники.

Ответ - Постоянные и временные работники.

3. На каком уровне управления определяются концепция и тип кадровой политики?

Ответ – На высшем уровне управления.

4. Если руководство осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом и принимает меры по локализации проблем, то такая кадровая политика называется _____.

Ответ - Реактивной.

5. Наличие у руководителя обоснованных прогнозов развития ситуации при одновременном недостатке средств для оказания влияния на персонал называется _____ кадровой политикой.

Ответ – Превентивной.

6. Подход к определению численности персонала на основе установления статистических зависимостей между численностью персонала и влияющими на нее факторами называется _____.

Ответ- Экспертно-статистическим.

7. Подход к определению численности персонала, основанный на анализе предельной продуктивности факторов производства, т.е. определенного количества работников, которое обеспечивает ему максимум чистого дохода, называется _____.

Ответ – Маржиналистским.

8. Что служит основой выделения стадий развития карьеры?

Ответ - Возраст сотрудника.

9. От каких факторов зависит выбор организацией закрытой или открытой кадровой политики?

Ответ - Факторов внешней среды и корпоративной культуры.

10. Если руководство организации имеет обоснованный прогноз кадровой ситуации и средства воздействия на ситуацию, то такая кадровая политика называется _____.

Ответ – Активной.

11. Издержки, необходимые для замены работающего в настоящее время работника на другого, способного выполнять те же функции называются _____.

Ответ – Восстановительными.

12. Чем является профессиональный отбор?

Ответ - Определением профессиональной пригодности человека.

13. Предлагаемое организацией должностное перемещение, который сотрудник потенциально может пройти, - это _____.

Ответ - План карьерного роста.

14. Метод оценки персонала, предполагающий проведение беседы с работником в режиме "вопрос-ответ" называется _____.

Ответ – Интервью.

15. Какой метод оценки персонала целесообразно применять для определения лучшего сотрудника?

Ответ - Метод парных сравнений.

16. Какой метод оценки персонала целесообразно применять для определения личностных свойств сотрудника?

Ответ – Тестирование.

17. Приспособление работника к новой среде и первичному трудовому коллективу называется _____.

Ответ – Адаптацией.

18. Как называются специализированные мероприятия, направленные на анализ соответствия кандидатов требованиям должности и условиям работы называются.

Ответ - Оценкой кандидатов при приеме на работу.

19. Перечень профессиональных и должностных позиций в организации фиксирующий оптимальное развитие профессионала для занятия им определенной позиции в организации называется – это _____.

Ответ – Карьерограмма.

20. Какой метод планирования численности персонала целесообразно применить на стадии устойчивого функционирования предприятия?

Ответ – Нормативный.

21. Что является показателем успешной адаптации работников является

Ответ - Низкая текучесть кадров.

22. Метод ранжирования используется для оценки сотрудника при _____.

Ответ - Выплате вознаграждений.

23. Приспособление работника к совокупности условий труда на новом рабочем месте называется _____ адаптацией.

Ответ – Психофизиологической.

24. Какие виды тестов наиболее часто применяются при приеме на работу новых сотрудников?

Ответ - Профессиональных знаний и навыков.

25. Деловые игры используются при оценке _____ способностей.

Ответ - Организаторских.

26. В чем состоит цель аттестации при продвижении по службе?

Ответ – В выявлении потенциальных возможностей работника.

27. Что собой представляют психологические ценности и ориентации членов коллектива?

Ответ - Систему общих правил и норм поведения, общих ценностей организации.

28. Предрасположенность, готовность человека действовать определенным образом в определенных ситуациях, обусловленная ценностными ориентациями называется _____.

Ответ - Социальной установкой.

29. Система пожизненного найма используется для регулирования трудовых отношений в _____.

Ответ – В Японии.

30. Какая концепция управления персоналом целесообразна для предприятий с массовым (серийным) характером производства?

Ответ – Экономическая.

31. Совокупность методов и организационных процедур, направленных на оптимизацию принимаемых кадровых решений называются _____.

Ответ - Кадровыми технологиями.

32. Группы персонала организации, выделяемые в соответствии с выполняемыми функциями, называются _____.

Ответ - категориями персонала.

33. Совокупность физических и духовных качеств человека, определяющих возможность и границы его участия в трудовой деятельности, способность достигать в заданных условиях определенных результатов, а также совершенствоваться в процессе труда называется _____.

Ответ - Трудовым потенциалом работника.

34. В каком документе закреплены квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника?

Ответ – В должностной инструкции.

35. При расстановке персонала обязательно учитывается индивидуальное желание самих работников?

Ответ – Нет, не учитывается.

36. Документы, регламентирующие задачи, функции, права, обязанности подразделений и отдельных работников, содержащие методы и правила выполнения работ являются _____.

Ответ - Нормативно- методическими документами.

37. Служба управления персоналом создается, если в организации заняты не менее _____ человек.

Ответ – 100.

38. Повышение роли кадровой политики связано с переходом к _____ методам управления.

Ответ – Экономическим.

39. Какой тип кадровой политики предполагает преимущественное использование внутренних источников подбора персонала?

Ответ – Закрытый.

40. В чем состоит главная цель управления персоналом?

Ответ – в максимально эффективном использовании потенциала работников для обеспечения роста эффективности работы организации.

41. Создателем классической теории управления персоналом является _____.

Ответ - Ф.Тейлор.

42. Систематизированный по видам экономической деятельности сборник описаний профессий, которые приведены в классификаторе профессий, - это справочник квалификационных характеристик _____ работников

Ответ – Профессий.

43. Соответствующая подготовка, знания, опыт и навыки работника для выполнения конкретных работ — это _____ работника.

Ответ – Компетентность.

44. Стадия конфликта, на которой растет социальное напряжение, активизируются действия сторон, называется _____.

Ответ – Развертывание.

45. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации – это _____.

Ответ – Мотивация.

46. Основной рабочий документ отдела кадров, который отражает состояние укомплектования персонала предприятия, — это _____.

Ответ - Штатно-должностная книга.

47. Структура, численность работников и Положение об отделе кадров утверждаются _____ предприятия.

Ответ - Высшим руководством.

48. Психологический механизм регуляции социально-психологического климата, который способствует превращению группы в сплоченный, саморегулируемый социальный организм, в котором усилия всего персонала направлены на достижение целей организации, называется _____.

Ответ – Интеграцией.

49. Методы управления, с помощью которых создаются необходимые условия работы персонала, разрабатывается структура управления, называются _____.

Ответ – Организационными.

50. Способность привлекать к себе людей благодаря формированию у них в процессе общения положительных эмоций – это _____.

Ответ – Аттракция.

Шкалы и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Кадровая политика предприятия»

Тема 1. Генезис профессиональной культуры кадрового менеджмента.

1. Какую роль сыграла профессионализация управления персоналом в становлении кадрового менеджмента?
2. Охарактеризуйте формы институционализации профессиональной деятельности в Новое время и в XX в.?
3. В чем заключается новая миссия менеджера по персоналу в XXI в.?
4. Покажите взаимосвязь императивов совместно-творческой деятельности.
5. Охарактеризуйте основные парадигмы кадрового менеджмента в XX в.
6. Каковы организационно-культурные предпосылки применения современных технологий кадрового менеджмента?
7. Проанализируйте совместимость культурных архетипов в жизни и деятельности современных корпораций.

Тема 2. Эволюция кадрового менеджмента.

1. Объясните суть основных принципов кадровой политики современной корпорации.
2. Сравните основные модели кадрового менеджмента.
3. Объясните отличие технологии управления человеческими ресурсами от традиционных технологий управления персоналом.
4. Назовите тенденции во внешней и внутренней среде современной корпорации, инициирующие радикальные изменения в организации и технологии кадрового менеджмента.
5. Перечислите основные элементы передовой кадровой стратегии современной корпорации.
6. Поясните термин «модель компетентности». На каких принципах строятся модели компетенции?
7. Охарактеризуйте технологию и структуру современного кадрового менеджмента.

Тема 3. Профессиональный профиль менеджера по персоналу:

этическое измерение

1. Как взаимосвязаны основные профессиональные роли менеджера по персоналу?
2. Почему этические требования к менеджеру по персоналу приобрели столь важное значение на исходе XX в.?
3. Назовите основные категории профессиональной этики.
4. Какие моральные качества личности расцениваются как ее профессиональные качества?
5. В чем заключаются специфические особенности профессиональной этики менеджера по персоналу?
6. Отношение к человеку как объекту профессиональной деятельности кадрового работника на протяжении XX столетия изменялось. Расскажите об отражении этого изменения в доктринах X, Y, X — Y и Z.
7. В чем выражается противоречие между должным и сущим для представителей делового мира: управляющих, руководителей, специалистов по кадровой работе, предпринимателей?
8. Каковы способы рационального оправдания безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений?

Тема 4. Деловая этика — архитектура кадрового менеджмента

1. Покажите принципиальные различия в механизмах моральной регуляции работников корпорации по уровням деловой этики.
2. Из чего складывается и от чего зависит моральный климат в организации?
3. Раскройте специфические черты морального климата в организациях, где доминируют соответственно морально-психологические стереотипы коллективизма, индивидуализма, конформизма и гуманизма.
4. В чем состоит этическое содержание требований делового этикета?
5. Охарактеризуйте различные модели морального лидерства.
6. Какими моральными качествами должен обладать современный руководитель?
7. Раскройте механизм функционирования морального авторитета.

Тема 5. Организация как феномен

1. Сформулируйте основные задачи управленческой деятельности.
2. Чем вызвана необходимость управления персоналом?
3. Объясните, в чем заключается основная задача руководителя, администратора, организатора, управленца?
4. Перечислите элементы организации.
5. Сравните два понятия — «миссия» и «ведение».
6. Какие типы совместной деятельности могут быть заданы технологией производства?
7. Назовите и охарактеризуйте известные вам управленческие формы.
8. Какие особенности персонала задаются типами совместной деятельности?

Тема 6. Жизненные стадии и циклы организации

1. Опишите основные метафоры, применимые к организации.
2. В чем особенность эволюционного подхода при рассмотрении развивающейся организации?
3. Охарактеризуйте стадии развития организации.
4. Определите основные «кризисные» моменты на пути развития организации.
5. Какие циклы проходит организация в своем развитии?
6. Охарактеризуйте особенности персонала на каждой стадии жизненного цикла организации.

Тема 7. Основные подходы к управлению персоналом

1. Объясните понятие «деятельность по управлению персоналом».
2. Что такое концепция управления персоналом и как она связана с концепцией управления в целом?
3. Назовите известные вам концепции управления персоналом.
4. Перечислите основные задачи по управлению персоналом, характерные для концепций:
 - использования трудовых ресурсов;
 - управления персоналом;
 - управления человеческими ресурсами;
 - управления человеком.

5. Сравните понятия «организационная культура» и «корпоративная культура».
6. Охарактеризуйте известные вам типы организационных культур.

Тема 8. Концепция «человеческого капитала»

1. Когда были проведены первые оценки стоимости человеческого капитала?
2. Сформулируйте принципиальные положения концепции анализа человеческих ресурсов.
3. Перечислите параметры, включаемые в первоначальные издержки.
4. Объясните структуру восстановительных издержек.
5. Что такое ожидаемая реализуемая стоимость специалиста? Из каких элементов она состоит?

Тема 9. Кадровая политика

1. Объясните понятие «кадровая политика».
2. Как вы понимаете стратегию управления персоналом?
3. Сравните пассивную и реактивную кадровую политику.
4. Охарактеризуйте превентивную кадровую политику.
5. Дайте характеристику активной кадровой политике. Какие ее разновидности вам известны и в чем принципиальное различие между ними?
6. В чем основное отличие открытой и закрытой кадровой политики?
7. Опишите условия, при которых закрытый и открытый типы кадровой политики эффективны.
8. Назовите этапы проектирования кадровой политики.
9. Объясните понятие «кадровое мероприятие».
10. Какие факторы внешней и внутренней среды влияют на формирование кадровой политики?

Тема 10. Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации

1. Сформулируйте основные задачи кадрового менеджмента на стадиях: 1) формирования организации, 2) интенсивного роста организации, 3) стабилизации и 4) спада.
2. Объясните, от чего зависит структура кадровой службы.
3. Как рассчитать количество персонала кадровой службы?
4. Охарактеризуйте элементы корпоративной культуры.
5. Сформулируйте, в чем сила корпоративной культуры.
6. Какие мероприятия могут способствовать удержанию корпоративной культуры?
7. Какие организационные особенности и характеристики персонала могут свидетельствовать о готовности организации к изменениям?
8. Что потребует больших затрат времени и преодоления большего сопротивления — индивидуальное или групповое изменение поведения?
9. Какие мероприятия по внедрению изменений вы могли бы предложить?
10. Какие кризисы может переживать организация в процессе своего развития?
11. Что детерминирует человеческую составляющую кризиса в организации?

Тема 11. Методы формирования кадрового состава

1. Какие группы факторов необходимо учесть при создании организационной структуры?
2. Какие этапы проектирования организации могут быть выделены?
3. Объясните понятие «качественная оценка потребности в персонале».
4. Охарактеризуйте понятие «дополнительная потребность в персонале».
5. Объясните, с какой целью проводится анализ кадровой ситуации в регионе?
6. С какой целью проводится анализ деятельности?
7. Какие стадии анализа деятельности можно выделить?
8. Объясните, что представляет собой профессиограмма?
9. Какие факторы внешней среды влияют на процесс набора кандидатов?
10. Охарактеризуйте источники внутреннего и внешнего найма.
11. Как оценить качество набора?

12. Какие методы используются при оценке кандидатов?
13. Назовите известные вам парадигмы конкурсного набора.
14. Охарактеризуйте этапы адаптации сотрудника в организации.

Тема 12. Методы поддержания работоспособности персонала

1. Объясните понятие «работоспособность персонала».
2. На каких стадиях развития организации обостряется задача повышения производительности труда?
3. Какие методы нормирования труда вы знаете?
4. Назовите известные вам методы оценки труда.
5. Какие элементы аттестации должны использоваться при ее проведении?
6. Как вы понимаете карьеру?
7. Назовите этапы карьеры.
8. Какие этапы профессионального развития проходит специалист?
9. Какие компоненты должна включать материальная часть стимулирования труда?

Тема 13. Методы реформирования организации

1. Почему проблема реорганизации так важна для российских предприятий?
2. Назовите стратегии и методы реорганизации.
3. Сравните стратегии реорганизации, назовите их преимущества и недостатки.
4. Какие этапы реорганизации могут быть выделены?
5. Что такое организационно-кадровый аудит? Каковы его цели?
6. Что включает (предполагает) анализ оценки кадрового потенциала предприятия?
7. Расскажите о недирективных методах сокращения персонала.
8. Как связан выбор метода сокращения с типом организационной культуры?

Тема 14. Кадровое консультирование

1. Объясните суть кадрового консультирования как технологии управления человеческими ресурсами организации.
2. Каков профессиональный профиль специалиста в области кадрового консультирования?
3. Какие задачи приходится решать кадровому консультанту?
4. Сравните заказ-задачу и заказ-проблему.
5. В чем содержание аналитического этапа кадрового консультирования?
6. Какие задачи решаются в ходе программирующего этапа кадрового консультирования?

Тема 15. Центр оценки как технология кадровой работы

1. Для каких целей осуществляется оценка персонала организации?
2. Охарактеризуйте основные теоретические подходы, лежащие в основе технологии центров оценки персонала.
3. Перечислите основные принципы построения и реализации технологии центров оценки персонала.
4. В чем заключается надежность оценочной информации?
5. Почему, производя оценку персонала, важно учитывать особенности корпоративной культуры организации?
6. Опишите основные этапы обработки кадровой информации в процессе реализации программы центра оценки.

Тема 16. Конкурс как технология привлечения персонала

1. Перечислите необходимые элементы конкурсной процедуры.
2. Сравните известные вам парадигмы реализации конкурса.
3. Охарактеризуйте каждый из этапов конкурса.
4. Назовите способы формирования программы конкурса.
5. Охарактеризуйте аттестационный способ и метод персонал-технологии.
6. В чем особенность способа ситуационного моделирования конкурсных процедур?
7. Опишите возможности и ограничения использования организационно-деятельностных игр при осуществлении конкурсных процедур.

8. В чем особенность использования менеджерской концепции В.К. Тарасова применительно к технологии конкурса?

Тема 17. Внутрифирменное обучение как технология развития кадрового потенциала организации

1. Назовите основные факторы, иллюстрирующие важность непрерывного образования.
2. Сравните «сохраняющее» и «инновационное» обучение.
3. Какие типы учебных программ внутрисменного обучения можно выделить исходя из задач организационного развития?
4. Каковы особенности интегрированного обучения?
5. В чем специфика взрослой аудитории?
6. Какие типы индивидуального обучения вы знаете?
7. Каковы требования к кадровому обеспечению программ внутрифирменной подготовки?

Тема 18. Командообразование как технология формирования управленческого потенциала организации

1. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
2. Назовите известные вам типы команд.
3. Покажите применимость той или иной формы командного управления для конкретных управленческих ситуаций.
4. Для каких целей используются командные формы управления?
5. Охарактеризуйте этапы образования команд.
6. Назовите известные вам уровни реализации процесса формирования команд, дайте краткую характеристику каждому из них.

Тема 19. Кадровая психодиагностика

1. Как вы понимаете термин «кадровая психодиагностика»?
2. Что является результатом профессиографического этапа?
3. Назовите основные отличия критериального и технологического этапов.
4. Каким требованиям должны соответствовать методики, направленные на изучение и измерение психологических показателей предрасположенности человека к определенной профессиональной деятельности?
5. Дайте характеристику наиболее распространенным подходам к изучению и анализу личности, которые являются основной для психодиагностических исследований.
6. Охарактеризуйте основные типы психодиагностических методик.
7. Перечислите основные психологические противопоказания к исполнителю профессиональной деятельности кадрового психодиагноста.

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет

конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность

отраслей и предприятий»

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Кадровая политика предприятия»

для студентов направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Кадровая политика предприятия».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена на 3 курсе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Кадровая политика предприятия»

1. Основные принципы кадровой политики современной корпорации.
2. Основные модели кадрового менеджмента.
3. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу.
4. Отношение к человеку как объекту профессиональной деятельности кадрового работника в доктринах Х, У, Х —У и Z.
5. Способы рационального оправдания безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений.

6. Моральный климат в организации.
7. Этическое содержание требований делового этикета.
8. Различные модели морального лидерства.
9. Основные задачи управленческой деятельности.
10. Основная задача руководителя, администратора, организатора, управленца.
11. Особенности персонала, задаваемые типами совместной деятельности.
12. Стадии и циклы развития организации.
13. Основные «кризисные» моменты на пути развития организации.
14. Особенности персонала на каждой стадии жизненного цикла организации.
15. Основные задачи по управлению персоналом, характерные для разных видов концепций.
16. «Организационная культура» и «корпоративная культура»: сравнительная характеристика категорий
17. Понятие «кадровая политика» и ее виды.
18. Стратегия управления персоналом.
19. Этапы проектирования кадровой политики.
20. Факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на формирование кадровой политики.
21. Основные задачи кадрового менеджмента на различных стадиях развития предприятия.
22. Структура кадровой службы.
23. Корпоративная культура.
24. Источники внутреннего и внешнего найма.
25. Методы оценки кандидатов.
26. Парадигмы конкурсного набора.
27. Этапы адаптации сотрудника в организации.
28. «Работоспособность персонала».
29. Методы нормирования труда.
30. Методы оценки труда.
31. Элементы проведения аттестации сотрудников.

32. Карьера и ее этапы.

33. Этапы профессионального развития специалиста.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Кадровая политика предприятия»

1. Основные принципы кадровой политики современной корпорации.
2. Основные модели кадрового менеджмента.
3. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу.
4. Отношение к человеку как объекту профессиональной деятельности кадрового работника в доктринах Х, У, Х —У и Z.
5. Способы рационального оправдания безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений.
6. Моральный климат в организации.
7. Этическое содержание требований делового этикета.
8. Различные модели морального лидерства.
9. Основные задачи управленческой деятельности.
10. Основная задача руководителя, администратора, организатора, управленца.
11. Особенности персонала, задаваемые типами совместной деятельности.
12. Стадии и циклы развития организации.

13. Основные «кризисные» моменты на пути развития организации.
14. Особенности персонала на каждой стадии жизненного цикла организации.
15. Основные задачи по управлению персоналом, характерные для разных видов концепций.
16. «Организационная культура» и «корпоративная культура»: сравнительная характеристика категорий
17. Понятие «кадровая политика» и ее виды.
18. Стратегия управления персоналом.
19. Этапы проектирования кадровой политики.
20. Факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на формирование кадровой политики.
21. Основные задачи кадрового менеджмента на различных стадиях развития предприятия.
22. Структура кадровой службы.
23. Корпоративная культура.
24. Источники внутреннего и внешнего найма.
25. Методы оценки кандидатов.
26. Парадигмы конкурсного набора.
27. Этапы адаптации сотрудника в организации.
28. «Работоспособность персонала».
29. Методы нормирования труда.
30. Методы оценки труда.
31. Элементы проведения аттестации сотрудников.
32. Карьера и ее этапы.
33. Этапы профессионального развития специалиста.
34. Анализ оценки кадрового потенциала предприятия.
35. Непрямые методы сокращения персонала.
36. Кадровое консультирование как технология управления человеческими ресурсами организации.
37. Профессиональный профиль специалиста в области кадрового консультирования.
38. Профессиональные обязанности кадрового консультанта.

39. Аналитический этап кадрового консультирования.
40. Программирующий этап кадрового консультирования.
41. Цели оценки персонала организации.
42. Основные теоретические подходы, лежащие в основе технологии центров оценки персонала.
43. Основные принципы построения и реализации технологии центров оценки персонала.
44. Надежность оценочной информации.
45. Основные этапы обработки кадровой информации в процессе реализации программы центра оценки.
46. Элементы конкурсной процедуры.
47. Особенности интегрированного обучения.
48. Специфика взрослой аудитории.
49. Типы индивидуального обучения.
50. Концепция человеческого капитала.
51. Субъективные факторы, оказывающие влияние на психодиагностику.
52. Правила использования психодиагностических тестов.
53. Типы команд.
54. Этапы и уровни реализации процесса формирования команд.
55. Кадровая психодиагностика.
56. Основные типы психодиагностических методик.
57. Основные психологические противопоказания к исполнителю профессиональной деятельности кадрового психодиагноста.
58. Концепция человеческого капитала.
59. Субъективные факторы, оказывающие влияние на психодиагностику.
60. Правила использования психодиагностических тестов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — URL : <https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920>
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 164 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43978.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10555.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]/ Захаркина О.И., Гусятникова Д.Е., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1537.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики «РОСSTAT». URL: <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках

выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть

достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	112
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	5 семестр

Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» [Текст] / Сост. Гишкаева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарта «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

22. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Управление персоналом является основой эффективного управления любой организации. Без мотивированных и квалифицированных сотрудников ни одна организация не в состоянии создать хорошо работающие системы маркетинга, продаж, финансов или бухгалтерского учета. Управление персоналом тем более важно в 5 современных условиях глобальной конкуренции и стремительного научно-технического прогресса, когда продукты, технологии, операционные методы и организационные структуры устаревают с небывалой скоростью, а знания и навыки сотрудников организации становятся главным источником ее долгосрочного процветания

Задачи освоения дисциплины:

- дать студентам комплекс теоретических и методических знаний по работе с человеческими ресурсами в период высоких темпов развития научно-технического прогресса;
- выявить роль и место управления персоналом в системе производственной деятельности организации;
- раскрыть социально-экономические предпосылки эффективной работы трудового коллектива;
- изучить содержание, стили и методы работы линейного и функционального менеджера по созданию, поддержанию и наращиванию трудового потенциала коллектива.
- научить студентов планировать и управлять карьерой наиболее перспективных специалистов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Знать: - закономерности, принципы и методы управления персоналом; правовую и организационную технологию управления подчиненными подразделениями способами взаимодействия с внешней средой организации; - современные методы оценки персонала, подбора, перемещения и продвижения специалистов,	Тема 1. Система управления человеческими ресурсами. Тема 2. Современная концепция управления персоналом. Тема 3. Научные основы управления персоналом. Тема 4. Основы стилей управления персоналом. Тема 5. Методы управления персоналом.

		переподготовки и повышения квалификации, разрешения конфликтов, мотивации поведения в процессе трудовой деятельности.	Тема 6. Состав и структура коллектива.
		Уметь: - эффективно использовать на практике теоретические и методические знания по работе с персоналом; - применять современные методы оценки личностных качеств работников, результаты труда и перспективы их дальнейшего служебно-профессионального продвижения; - определять необходимые меры по обучению и повышению квалификации специалистов для их дальнейшего роста; - внедрять способы морального и материального стимулирования творческой работы персонала в современных организациях.	Тема 7. Трудовой потенциал коллектива. Тема 8. Планирование работы с персоналом. Тема 9. Технология управления персоналом. Тема 10. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. Тема 11. Особенности управленческого труда. Тема 12. Делегирование полномочий.

		Владеть: - знаниями по основам управления трудовыми ресурсами, влиянием семьи и государственных структур на процессы подготовки специалистов для организаций всех организационно-правовых форм; - знаниями в области поддержания благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе; - способами правового разрешения и предупреждения социально-трудовых конфликтов.	Тема 9. Технология управления персоналом. Тема 10. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. Тема 13. Тенденции развития теории и практики управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 «Управление персоналом»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания таких дисциплин как экономическая теория, статистика, экономика предприятий (организаций). В свою очередь знание курса необходимо для следующих дисциплин: управление затратами на предприятии; бизнес-планирование; стратегическое инновационное планирование; рынок труда и социальная защита. Также дисциплина необходима для успешного прохождения преддипломной практики и защиты выпускной бакалаврской работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>

Самостоятельная работа:	112	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112
Зачет/экзамена	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система управления человеческими ресурсами.	Роль человека в процессе общественного труда. Процессы воспроизводства человеческого капитала. Структура воспроизводства человеческих ресурсов.	ДЗ, УО, Т
2.	Современная концепция управления персоналом.	Факторы повышения роли персонала в организации. Социальные факторы трудового процесса. Современные подходы к управлению персоналом.	ДЗ, УО, Т
3.	Научные основы управления персоналом.	Персонал в системе трудовых отношений. Принципы управления персоналом. Современные тенденции развития теории управления персоналом.	ДЗ, УО, Т
4.	Основы стилей управления персоналом.	Личность и качества руководителя. Характеристика основных стилей руководства. Трансформация стилей руководства.	ДЗ, УО, Т
5.	Методы управления персоналом.	Формы власти и влияния руководителя. Классификация и характеристика методов управления персоналом. Тактика работы руководителя с подчиненными.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Состав и структура коллектива.	Функциональная структура коллектива. Ролевая структура трудового коллектива. Социальный состав коллектива.	ДЗ, УО, Т
7.	Трудовой потенциал коллектива.	Сущность и элементы трудового потенциала. Профессионализм – основа трудового потенциала.	ДЗ, Т, УО

		Оценка трудового потенциала коллектива.	
8.	Планирование работы с персоналом.	Стратегия управления человеческими ресурсами. Принципы кадровой политики. Технология и методы планирования работы с персоналом.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
9.	Технология управления персоналом.	Процесс управления персоналом. высвобождение персонала. Традиционные и современные цели организации и сотрудников. Технологии коллективного творчества.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
10.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	Показатели эффективности управления персоналом. Состав и характеристика затрат на персонал. Комплексная оценка эффективности управленческого труда.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
11.	Особенности управленческого труда.	Характер труда руководителя. Развитие управленческого мышления. Оценка труда руководящих кадров.	ДЗ, УО, Т
12.	Делегирование полномочий.	Характеристика задач руководителя по управлению трудовыми коллективами. Ответственность за результаты работы коллектива. Стимулирование инициативы подчиненных.	ДЗ, УО, ПЗ, Т
13.	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	Особенности американского и японского стиля управления персоналом. Разделение трудового коллектива на категории работников. Гибкие организационные структуры.	ДЗ, УО, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система управления человеческими ресурсами.	16	4	4		8
2.	Современная концепция управления персоналом.	12	2	2		8
3.	Научные основы управления персоналом.	16	4	4		8
4.	Основы стилей управления персоналом.	12	2	2		8

5.	Методы управления персоналом.	12	2	2		8
6.	Состав и структура коллектива.	12	2	2		8
7.	Трудовой потенциал коллектива.	14	2	2		10
8.	Планирование работы с персоналом.	14	2	2		10
9.	Технология управления персоналом.	14	2	2		10
10.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	16	4	4		8
11.	Особенности управленческого труда.	14	2	2		10
12.	Делегирование полномочий.	12	2	2		8
13.	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	16	4	4		8
	Итого	180	34	34	—	112

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль семьи, государства, трудового коллектива и организации в формировании всесторонне развитой личности и квалифицированного специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Интеграционные процессы в странах центральной и западной Европы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Разнообразие форм занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	4	ПК-4 ПК-4.1

Коллективистские качества, лидерство, взаимопомощь.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Социально-психологические методы работы с людьми, создание здоровой творческой атмосферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Положение личности в обществе, формирование среднего класса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Личностные качества руководителя, профессиональная подготовка и управленческий опыт.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Социальные программы по квотированию рабочих мест.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Управление конфликтами и стрессами, высвобождение персонала.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1

Целесообразность коллективного творчества и его основные формы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Управление персоналом по результатам при минимальных изменениях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Сочетание и единоначалия и коллегиальности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Выплаты социального характера.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Резервы повышения производительности труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Текучесть кадров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1

Трудовая дисциплина.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Статистическая оценка интеллекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Самооценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Динамическая оценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Эмоциональная устойчивость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Уважение достоинства и опыта работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1

Уровень компетентности специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Оказание помощи подчиненным.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Значение личного примера руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	4	ПК-4 ПК-4.1
Разделение и специализация труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	4	ПК-4\ПК-4.1
Практика управления персоналом за рубежом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Всего часов			112	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
		5 семестр	
1,2	1	Система управления человеческими ресурсами.	4
3	2	Современная концепция управления персоналом.	2
4,5	3	Научные основы управления персоналом.	4
6	4	Основы стилей управления персоналом.	2
7	5	Методы управления персоналом.	2
8	6	Состав и структура коллектива.	2
9	7	Трудовой потенциал коллектива.	2
10	8	Планирование работы с персоналом.	2
11	9	Технология управления персоналом.	2
12,13	10	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	4
14	11	Особенности управленческого труда.	2
15	12	Делегирование полномочий.	2
16,17	13	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	4

ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	68
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	146	146
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система управления человеческими ресурсами.	14	2	2		10
2.	Современная концепция управления персоналом.	12	1	1		10
3.	Научные основы управления персоналом.	14	2	2		10
4.	Основы стилей управления персоналом.	12	1	1		10
5.	Методы управления персоналом.	14	1	1		12
6.	Состав и структура коллектива.	14	1	1		12
7.	Трудовой потенциал коллектива.	14	1	1		12
8.	Планирование работы с персоналом.	14	1	1		12
9.	Технология управления персоналом.	14	1	1		12
10.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	14	1	1		12
11.	Особенности управленческого труда.	14	1	1		12
12.	Делегирование полномочий.	16	2	2		12
13.	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	14	2	2		10
	Итого	180	17	17	—	146

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль семьи, государства, трудового коллектива и организации в формировании всесторонне развитой личности и квалифицированного специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1

Интеграционные процессы в странах центральной и западной Европы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Разнообразие форм занятости.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Т, УО	5	ПК-4 ПК-4.1
Коллективистские качества, лидерство, взаимопомощь.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Социально-психологические методы работы с людьми, создание здоровой творческой атмосферы.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Положение личности в обществе, формирование среднего класса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Личностные качества руководителя, профессиональная подготовка и управленческий опыт.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1

Социальные программы квотированию рабочих мест.	по	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Управление конфликтами стрессами, высвобождение персонала.	и	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Целесообразность коллективного творчества и его основные формы.		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Управление персоналом по результатам при минимальных изменениях.		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Сочетание и единоначалия и коллегиальности.		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Выплаты социального характера.		Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1

Резервы повышения производительности труда в России.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Текучесть кадров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Трудовая дисциплина.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Статистическая оценка интеллекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 Пк-4.1
Самооценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 Пк-4.1
Динамическая оценка руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1

Эмоциональная устойчивость.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Уважение достоинства и опыта работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Уровень компетентности специалиста.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Оказание помощи подчиненным.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Значение личного примера руководителя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.1
Разделение и специализация труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО,Т	6	ПК-4 ПК-4.1

Практика управления персоналом за рубежом.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	УО, Т	5	ПК-4 ПК-4.1
Всего часов			146	

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тема</i>	<i>Количество часов</i>
7семестр			
1	1	Система управления человеческими ресурсами.	2
2	2	Современная концепция управления персоналом.	1
2,3	3	Научные основы управления персоналом.	2
3	4	Основы стилей управления персоналом.	1
4	5	Методы управления персоналом.	1
4	6	Состав и структура коллектива.	1
5	7	Трудовой потенциал коллектива.	1
5	8	Планирование работы с персоналом.	1
6	9	Технология управления персоналом.	1
6	10	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	1
7	11	Особенности управленческого труда.	1
7,8	12	Делегирование полномочий.	2
8,9	13	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	2

4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — URL: <https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бабосов Е.М. Управление персоналом промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Линкевич О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/132824>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сафонова Л.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2026.— 114 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133505>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
90	Система управления человеческими ресурсами.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
91	Современная концепция управления персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
92	Научные основы управления персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
93	Основы стилей управления персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
94	Методы управления персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
95	Состав и структура коллектива.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

96	Трудовой потенциал коллектива.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
97	Планирование работы с персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
98	Технология управления персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
99	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
100	Особенности управленческого труда.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
101	Делегирование полномочий.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
102	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	ПК-4 ПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — URL: <https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50626.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бабосов Е.М. Управление персоналом промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Линкевич О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/132824>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сафонова Л.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Сафонова Л.А., Смоловик Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2026.— 114 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133505>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Периодические издания

75. Вопросы экономики

76. Менеджмент в России и за рубежом
77. Общество и экономика
78. Проблемы теории и практики управления
79. Региональная экономика: теория и практика
80. Управление персоналом
81. Экономические науки
82. Экономист
83. Проблемы экономики и менеджмента

7.3.3В процессе освоения дисциплины «Управление персоналом» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Знать: закономерности, принципы и методы управления персоналом; правовую и организационную технологию управления подчиненными подразделениями способы взаимодействия с внешней средой организации; - современные методы оценки персонала, подбора, перемещения и продвижения специалистов,	- Тема 1. Система управления человеческими ресурсами. Тема 2. Современная концепция управления персоналом. Тема 3. Научные основы управления персоналом. Тема 4. Основы стилей управления персоналом. Тема 5. Методы управления персоналом. Тема 6. Состав и структура коллектива.

		переподготовки и повышения квалификации, разрешения конфликтов, мотивации поведения в процессе трудовой деятельности.	
		Уметь: - эффективно использовать на практике теоретические и методические знания по работе с персоналом; - применять современные методы оценки личностных качеств работников, результаты труда и перспективы их дальнейшего служебно-профессионального продвижения; - определять необходимые меры по обучению и повышению квалификации специалистов для их дальнейшего роста; - внедрять способы морального и материального стимулирования творческой работы персонала в современных организациях.	Тема 7. Трудовой потенциал коллектива. Тема 8. Планирование работы с персоналом. Тема 9. Технология управления персоналом. Тема 10. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. Тема 11. Особенности управленческого труда. Тема 12. Делегирование полномочий.

		Владеть: - знаниями по основам управления трудовыми ресурсами, влиянием семьи и государственных структур на процессы подготовки специалистов для организаций всех организационно-правовых форм; - знаниями в области поддержания благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе; - способами правового разрешения и предупреждения социально-трудовых конфликтов.	Тема 9. Технология управления персоналом. Тема 10. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом. Тема 13. Тенденции развития теории и практики управления персоналом.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Система управления человеческими ресурсами.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать	Практические задание Тест	16 100

		формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Устный опрос Экзаменационные материалы	39 60
2.	Современная концепция управления персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
3.	Научные основы управления персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
4.	Основы стилей управления персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
5.	Методы управления персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
6.	Состав и структура коллектива.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
7.	Трудовой потенциал коллектива.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	

		планово-учетную документацию предприятия.		
8.	Планирование работы с персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
9.	Технология управления персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
10.	Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
11.	Особенности управленческого труда.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
12.	Делегирование полномочий.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	
13.	Тенденции развития теории и практики управления персоналом.	ПК-4: ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	

		предприятия.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Образец практических заданий

по дисциплине «*Управление персоналом*»

Задание 1.

Ознакомьтесь с представленными суждениями и укажите те, которые соответствуют современным концепциям управления человеческими ресурсами?

- 1) управление на основе научных знаний, вытесняющих старые, основанные на практическом опыте методы работы;
- 2) производительность труда возрастает в сплоченных коллективах, где преобладают общие интересы и отношения взаимопомощи;
- 3) узкая направленность в работе приходит в противоречие с потребностью человека в содержательной деятельности, творчестве и развитии;
- 4) руководитель должен содействовать развитию благоприятных межличностных отношений;
- 5) научная организация труда включает абсолютное следование разработанным стандартам;
- 6) стимулирование труда работника с учетом особенностей его психологии и социальных установок;
- 7) холистический подход означает, что трудовое поведение людей определяются не только материальной заинтересованностью, но и потребностями в управлении, реализации творческих способностей, вовлеченности в дела организации;
- 8) трудовое поведение работников зависит не только от материальных, но и от социально-психологических факторов;
- 9) руководитель должен приводить работников к успехам и самореализации.
- 10) четкое распределение обязанностей и ответственности между рабочими и менеджерами;
- 11) необходимо развивать физические и интеллектуальные способности сотрудников.
- 12) руководитель должен распределять обязанности по принципу: один человек – одна операция.
- 13) из трех составляющих успеха предприятия (финансы, техника, люди), на первом месте стоят люди;
- 14) сотрудничество администрации с рабочими на основе внедрения научных методов организации труда;
- 15) менеджеры должны больше доверять рабочим и основное внимание уделять контактам с лидерами коллектива.

Задание 2.

Укажите в приведенном списке особенности, отличительные характеристики японской и американской моделей управления персоналом.

- а) умение работать в «команде»;
- б) ориентация на коллектив;
- в) избегание риска;
- г) переход от узкой специализации к овладению несколькими смежными специальностями;
- д) традиционные формы обучения и повышения квалификации;
- е) медленное должностное продвижение;
- ж) ротация;
- з) решения принимаются снизу-вверх по принципу консенсуса;
- и) решение принимается долго, реализуется быстро;
- к) «пожизненный наём»;
- л) переход в другую фирму – неэтичный поступок;
- м) значимый мотив поведения сотрудников – принадлежность к коллективу;
- н) готовность к продуманному риску;
- о) быстрое должностное продвижение;
- п) решения принимаются сверху вниз по принципу единоначалия;
- р) решения принимаются быстро, реализуются медленно;
- с) краткосрочный наём;
- т) главный мотив поведения – заработная плата.

Задание 3.

Внимательно ознакомьтесь с организационной структурой службы управления персоналом и её функциональными задачами, представленными ниже. Распределите функциональные задачи по структурным подразделениям службы управления персоналом.

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ:

ОТДЕЛ НАЙМА РАБОЧЕЙ СИЛЫ ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

ОТДЕЛ СТИМУЛИРОВАНИИ И ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛ ИЗУЧЕНИЯ И АНАЛИЗА КАДРОВ

ОТДЕЛ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА ОТДЕЛ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Функциональные задачи службы управления персоналом:

- а) планирование;
- б) набор;
- в) интервьюирование;
- г) тестирование;
- д) отбор;
- е) анализ внешнего рынка рабочей силы;
- ж) программы обучения и организации непрерывного образования;
- з) система профессионально-квалификационного продвижения;
- и) анализ, контроль, планирование жизненных планов;
- к) анализ и оценка работы;
- л) разработка тарифных соглашений и тарифных сеток;
- м) анализ и увязка стимулов со всеми направлениями работы с кадрами;
- н) надзор за социальными компенсациями;
- о) изучение и анализ качества трудовой жизни, морально психологического климата, внутрифирменных коммуникаций;
- п) разработка и текущий контроль за выполнением положений коллективного договора;
- р) медицинские программы, курсы по охране труда, расследование несчастных случаев, улучшение условий труда, спортивная работа;
- с) сбор и анализ информации по качеству, рынку рабочей силы, корректировка и планирование деятельности всех отделов в соответствии со стратегическими задачами, информационное обеспечение высших звеньев руководства.

Задание 4.

Руководитель отдела прошел за 20-ти летний трудовой путь «огонь, воду и медные трубы», испытав на себе все тяготы директивного руководства. По мнению этого руководителя, только аналогичные условия могут сформировать высококвалифицированного, инициативного специалиста. Поэтому он стремится создать для своих подчиненных искусственные трудности.

Вопросы: В чем проблема данного руководителя?

Какой психологический климат будет в коллективе, имеющим такого руководителя?

Задание 5.

Руководитель государственного учреждения имеет техническое образование. К подчиненным очень уважителен, терпим к их недостаткам и даже их ошибкам. Может отдавать приказы в очень мягкой форме. Практически всегда учитывает пожелания подчиненных.

Вопросы: Каким стилем руководства обладает данный руководитель?

Почему? Какие проблемы могут возникнуть у такого руководителя?

В каких случаях данный стиль может быть эффективен, а в каких нет?

Задание 6.

В одном из отделов коммерческого банка руководитель – отставной военный, кандидат наук, имеющий два высших технических образования. Отдел в настоящее время «разваливается». Атмосфера в отделе очень тяжелая. Напоминает армейские взаимоотношения. Малейшее отступление от выполнения задания считается проступком, за который следует наказание. Руководитель убежден, что идеи подчиненных – его достояние. Поэтому часто он выдает идеи подчиненных за свои собственные.

Вопросы: Внимательно ознакомьтесь с нижеуказанной ситуацией.

Какой стиль руководства прослеживается у данного руководителя?

Какие 38 методы управления он предпочитает? Эффективны ли они?

Какие изменения в стиле и методах руководства следует рекомендовать данному руководителю?

Задание 7.

Руководитель частной фирмы – женщина. Не прислушивается ни к чьему мнению. Не считается с людьми, уверена, что только она права. Любит, чтобы одну и ту же информацию ей предоставляли разные работники. Всю работу делает параллельно с подчиненными. Никому не идет навстречу. Даже праздники считает рабочими днями, не поддерживает желание подчиненных отметить их на работе.

Вопросы: Какой стиль руководства применяет данный руководитель?

Какие последствия могут возникнуть в данной ситуации?

Какие изменения в стиле и методах руководства следует рекомендовать данному руководителю?

Задание 8. Руководитель филиала акционерного общества – женщина. Квалифицированный специалист, хороший работник. Сначала постоянно сверяла работу подчиненных с инструкциями. Постоянно подавляла запретами: не разговаривать в рабочем помещении, не отвлекаться. Сама работала, не поднимая головы, требуя от подчиненных того же. Когда она освоилась с работой, то постепенно начала «отпускать вожжи». Стала приятной в общении, всегда спросит о здоровье, о трудностях, о личных проблемах. Постоянно совещается с подчиненными в сложных ситуациях, говорит, что они хорошо работают. Однако нововведений побаивается, предпочитая не перечить высшему начальству.

Вопросы: Какие стили руководства прослеживаются в данной ситуации?

Как Вы объясните смену стилей руководства в процессе вхождения в должность?

Задание 9.

Убеждение руководителя одной коммерческой фирмы состоит в том, что важно вовремя приехать и быть на рабочем месте «от и до». Главное – работу сделать в срок. Особенно ту, которую дали только вчера, а просят – сегодня. И сделать, как было указано. Все то, что ведет к изменениям установленного порядка, пересекается как крамола, любая инициатива не поощряется: «Значит, мало загружены». При этом нельзя быть ярче начальника.

Вопросы: Внимательно ознакомьтесь с указанной ситуацией.

Какой стиль применяет данный руководитель?

Какие методы он предпочитает использовать?

Какой психологический микроклимат в данной фирме и возможные последствия для организации и персонала?

Задание 10.

Выбор индивидуального стиля руководства коллективом является одной из наиболее важных задач для менеджера. Обычно выделяют 5 основных стилей руководства:

- невмешательство (объединенное управление);
- теплая компания (управление в стиле загородного клуба);
- задача (власть – подчинение); – золотая середина (промежуточный);
- команда (групповое управление).

Вопросы: Какой стиль руководства, по вашему мнению, является наилучшим?

Можно ли говорить о его универсальности, эффективности при любых условиях?

Задание 10.

Определите, к какому уровню управления относятся нижеследующие категории управленческих работников:

- мастера;
- заместитель начальника цеха;
- начальники отделов и служб предприятия;
- заместитель директора по организационным вопросам;
- бригадир сварщиков;
- президент ОАО «Импэксбанк»;
- начальник планово-экономического отдела; – заведующий кафедрой «Экономика и управление»;
- ректор университета.

Задание 11.

Содержание и характер труда руководителя зависят не только от уровня иерархии, к которому относится его должность, но и от профиля возглавляемого подразделения. В соответствии с тем, какое подразделение они возглавляют, руководители подразделяются на линейных и функциональных. Линейные руководители действуют на основе принципа единоначалия и ответственны за состояние и развитие организации в целом или её подразделений. Функциональные руководители отвечают за определенную подсистему управления, курируют одно из направлений. Они возглавляют коллективы функциональных отделов и служб.

Определите, о каких руководителях, линейных или функциональных, идет речь в следующих высказываниях:

- наши студенты после окончания Вуза по специальности «Маркетинг» работают в отделах маркетинга крупных компаний, а наиболее способные и энергичные из них могут даже стать руководителями этих отделов;
- коммерческий директор торговой фирмы «Русский сувенир» собирается пройти переподготовку в Менеджмент-центре Государственного университета управления;
- моя сестра занимает должность управляющей делами в крупной фирме;
- «отец» науки управления» Фредерик Тейлор работал станочником, старшим рабочим, мастером, старшим мастером, руководителем чертёжного бюро на заводе Мидвейловской стальной компании в Филадельфии. В 1883 году Ф.У. Тейлор закончил вечернее отделение Стивенского технологического института. В 1889 году Ф.У. Тейлор стал главным инженером завода.

Задание 12.

Ознакомьтесь с описанием кадровой политики организаций и ответьте на вопросы:

1. К какой группе можно отнести кадровую службу организации: – работающая по старым технологиям, – работающая по новым технологиям, – частично перешедшая на новые технологии. Аргументируйте свой ответ.
2. К какому типу относится кадровая политика организации?

Задание 13.

Рассчитайте эффективность инвестиций в человеческий капитал специалиста с денежной точки зрения и с точки зрения определения сегодняшней ценности будущих выгод.

Условие: Проводимые исследования величины и окупаемости потенциала специалиста установили величину стоимостной оценки его потенциала в размере 390 тыс. грн. Процентная ставка в банке – 10%. Количество лет использования знаний – 38. Среднее ожидаемое увеличение заработка специалиста в течение трудовой деятельности 15,5 тыс. грн; ставка дисконтирования 0,04.

Задание 14.

Денис Ковальчук является Генеральным директором и владельцем компании «Ника», занимающейся импортом и оптовой торговлей компьютерной техникой. В компании работают два специалиста по закупке компьютеров за рубежом, получающие должностные оклады и месячные премии в размере 40% от оклада (решение о выплате премий принимает Генеральный директор), и пять коммерческих агентов, занятых продажами на внутреннем рынке и получающих комиссионные в размере 10% от суммы продаж. Цены на реализуемые компьютеры устанавливает Генеральный директор. Анализ финансовых результатов за последние шесть месяцев показал Денису, что прибыльность компании стала сокращаться, несмотря на постоянный рост объемов реализации и сохранения товарных запасов на одном уровне, и, что, кроме того, увеличились сроки сбора дебиторской задолженности. Специалисты по закупкам в течение всех шести месяцев получали 40% премии, однако их вознаграждение составляло только 40% от среднего дохода коммерческого агента.

Вопросы для анализа, обдумывания и обсуждения

1. Проанализируйте развитие ситуации в «Нике». Чем можно объяснить достигнутые результаты? Как они могут быть связаны с системой компенсации?
2. Какую систему вознаграждения Вы предложили бы для «Ники»?
3. Как бы Вы посоветовали Денису внедрить эту систему?

Задание 15.

Механический завод имеет самый высокий процент текучести кадров среди слесарей - сборщиков основного конвейера (текучесть достигает 8070 в год). Работа сборщиков достаточно проста и монотонна, не требует особых физических усилий. Обучение сборщиков производится непосредственно на рабочем месте в течение четырех часов.

Прием сборщиков на завод осуществляется отделом кадров без участия мастеров или других руководителей. Кандидаты заполняют стандартную форму и проходят собеседование с инспектором отдела кадров, который принимает решение о приеме на работу, утверждаемое начальником отдела кадров.

Вопросы:

- 1. Существует ли, по вашему мнению, связь между высокой текучестью кадров среди слесарей-сборщиков и методом их отбора? Как усовершенствовать этот процесс?
- 2. Кого из кандидатов, данные на которых приведены, вы бы приняли на место сборщика? Какую информацию вы использовали? Какая информация оказалась лишней?

Задание 16.

Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. ««Пожалуйста, я готов», - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересовался, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Вопросы:

- 1. Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?
- 2. В чем заключается причина конфликта?
- 3. Как выйти из данного конфликта?

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Тестовые задания
по дисциплине «Управление персоналом»

Задания закрытого типа

ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.

1. Основные этапы эволюции управленческой мысли:

- а) классическая школа управления, школа научного управления;**
- б) школа научного управления, школа меркантилизма;
- в) классическая школа управления, теория "человеческих отношений", школа теоретического управления;
- г) нет верного ответа.

2. Субъект управления это:

- а) группа специалистов, выполняющих соответствующие функции в качестве работников кадровой службы;
- б) руководители всех уровней, выполняющие функции управления по отношению к своим подопечным;**
- в) весь персонал предприятия, на который распространяются управленческие решения;
- г) группа специалистов, выполняющих соответствующие функции в качестве работников кадровой службы, а также руководители всех уровней, выполняющих функции управления по отношению к своим подчиненным.

3. Объектом изучения дисциплины "Управление персоналом" являются:

- а) потребители и поставщики;
- б) персонал организации;**
- в) методы управления организацией;
- г) нет верного ответа.

4. Что относится к факторам, оказывающим влияние на величину выплат?

- а) размер предприятия, отраслевая принадлежность, финансово-экономическое положение;
- б) степень влияния профсоюзов, форма собственности;
- в) финансово-экономическое положение;
- г) размер предприятия, отраслевая принадлежность, финансово-экономическое положение, степень влияния профсоюзов, форма собственности.**

5. Важнейшей целью управления персоналом является:

- а) разрешение конфликтных ситуаций;
- б) эффективное использование и развитие личного потенциала каждого работника;**
- в) повышение квалификации работников;
- г) мотивация работников.

6. Как оценивается работа службы управления персоналом?

- а) по степени достижения целей организации;**
- б) по оценке затрат на достижение целей организации;
- в) по степени достижения целей организации и по оценке затрат на достижение целей организации.
- г) по трудовым показателям каждого сотрудника.

7. Какие виды адаптации существуют:

- а) социальная и профессиональная;
- б) психологическая и социальная;
- в) социальная, психологическая и профессиональная;
- г) все ответы верны.**

8. В течении какого периода происходит спонтанный процесс адаптации?

- а) 3-6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;**
- в) 1-1,5 года;
- г) 1-3 месяца.

9. Перечислите типовые документы для приема на работу.

- а) листок по учету кадров, трудовая книжка, рекомендательное письмо, бизнес-план работы в должности;
- б) трудовая книжка, личное заявление о приеме на работу, копия документа о приеме на работу;
- в) листок по учету кадров, трудовая книжка, бизнес-план работы в должности, личное заявление о приеме на работу, копия документа об образовании, фотография и характеристика;

г) трудовая книжка, фотография, бизнес-план работы в должности.

10. Укажите утверждение, которое не является преимуществом внутреннего подбора кадров:

- а) незначительные затраты, связанные с подбором персонала;
- б) знание претендентом опыта производства и жизни всей фирмы;

в) быстрое решение замещения вакантных мест;

г) знание деловых и личностных качеств претендента со стороны высшего руководства.

11. Сроки объявления о наличии вакантных мест:

а) в течение недели до принятия на работу;

б) за 3 дня до проведения конкурса;

в) за 6 месяцев до освобождения рабочего места;

г) за месяц до освобождения рабочего места или введения штатной единицы.

12. Формирование службы управления персоналом предполагает:

а) построение "дерева целей";

б) решение вопросов структуры службы управления персоналом;

в) прорабатывание вопросов информационного обеспечения управленческих решений;

г) все ответы верны.

13. Ведущим требованием по грамотному составлению должностной инструкции сотрудника, по Вашему мнению, должно быть:

а) определение основных производственных задач сотрудника;

б) определение ответственности за конкретные результаты работы;

в) определение прав и обязанностей сотрудника;

г) определение соответствия деловых и личных качеств сотрудника для успешного выполнения конкретной должности.

14. Морально-психологический климат в трудовом коллективе зависит от:

а) социально-правовой среды, социально-экономической и социально-образовательной;

б) стиля управления;

в) социально-психологической среды;

г) нет верного ответа.

15. Какие методы применяют руководители для активного отбора кадров:

а) изучение личного дела испытуемого;

б) беседа, тестирование, испытание;

в) беседа, изучение личного дела;

г) все ответы верны.

16. Адаптация - это:

а) привыкание работника к организации, в которой он работает;

б) взаимное приспособление, основу которого составляет постепенное вхождение в новые профессиональные и социально-экономические условия труда;

в) система мер по информации, консультации, подбору, которая помогает человеку войти в организацию;

г) содействие быстрому ознакомлению человека с работой.

17. Задача аттестации заключается:

а) в выявлении профессиональной компетентности работника и соответствия его занимаемой должности;

б) в определении характеристик работника, занимаемого определенной должностью;

в) в изучении вредных привычек человека, увлечений, которые обычно скрываются;

г) в определении способностей человека.

18. В состав аттестационной комиссии включаются:

а) начальник отдела службы управления;

б) представитель профсоюза;

в) бухгалтер предприятия;

г) высококвалифицированный специалист по персоналу.

19. Переобучение персонала может быть связано с:

- а) **миграционными процессами, ликвидацией предприятия;**
- б) слиянием, присоединением предприятий;
- в) перепрофилированием предприятий;
- г) все ответы верны.

20. К материальным стимулам относят:

- а) **заработная плата, премии, путевки, транспорт, лечение;**
- б) престижность труда, возможность роста;
- в) уважение со стороны друзей;
- г) возможность самореализации.

21) Профессиональный стандарт содержит:

- а) **описание трудовых функций;**
- б) должностную инструкцию;
- в) требования к рабочему месту;
- г) все ответы верны.

22. На низшем уровне управления (функциональное подразделение) происходит ...

- а) разрабатываются стратегия менеджмента персонала
- б) **непосредственное руководство исполнителями**
- в) планирование производства
- г) определяются объемы инвестирования в развитие персонала

23. Продукт (результат) менеджмента персонала имеет следующие измерения: а) **экономическое и социальное**

- б) плановый и фактический
- в) психологический и энергетический
- г) централизованный и децентрализованный

24. Совокупность средств, направляемых на финансирование деятельности в области менеджмента персонала это:

- а) **финансовое обеспечение менеджмента персонала**
- б) техническое обеспечение менеджмента персонала
- в) правовое обеспечение менеджмента персонала
- г) информационное обеспечение менеджмента персонала

25. Учет кадров должен обеспечивать сведения о:

- а) деятельности организации в целом
- б) распределения объема нагрузки на каждого работника
- в) **количество, изменение и состав персонала организации**
- г) расходов на персонал

26. Управление на верхнем уровне предусматривает:

- а) управления исполнителями
- б) планирование производства
- в) организацию деятельности
- г) **формирование политики управления персоналом**

27. Организация учета персонала непосредственно возлагается на:

- а) службу безопасности
- б) **отдел кадров**
- в) отдел маркетинга
- г) главного бухгалтера

28. Методы управления, с помощью которых создаются необходимые условия работы персонала, разрабатывается структура управления:

- а) экономические
- б) психологические

- в) организационные**
- г) административные

29. Совокупность документов организационно-методического, нормативно-технического и технико-экономического характера, которые определяют нормы, правила, требования, характеристики и другие данные, используемые для решения задач организации труда и управления персоналом — это:

- а) нормативно-правовое обеспечение менеджмента персонала
- б) информационное обеспечение менеджмента персонала
- в) научно-методическое обеспечение управления персоналом**
- г) кадровое обеспечение менеджмента персонала

30. Свойство человека беспристрастно оценивать других людей, события, явления, характеризующиеся противоречивыми чертами; способность с уважением относиться к мнению и убеждениям других людей, — это:

- а) либеральность
- б) толерантность**
- в) тактичность
- г) объективность

31. Уровень профессиональной готовности работника к определенному виду работы — это:

- а) квалификация**
- б) компетентность работника
- в) профессиональная пригодность
- г) структура персонала

32. Способность привлекать к себе людей благодаря формированию у них в процессе общения положительных эмоций — это:

- а) эмпатия
- б) авторитет
- в) толерантность
- г) аттракция**

33. Безработица, вызванная спадом производства, — это:

- а) циклическая**
- б) фрикционная
- в) структурная
- г) временная

34. Структура, численность работников и Положение об отделе кадров утверждаются:

- а. начальником службы безопасности
- б) главным бухгалтером
- в) высшим руководством предприятия**
- г) общим собранием руководителей подразделений

35. Соглашение между работником и собственником организации, согласно которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации, должности, подчиняясь внутреннему трудовому порядку, а владелец предприятия — выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать необходимые для выполнения работы условия труда. Это ...

- а) трудовой договор**
- б) личная карточка
- в) трудовая книжка
- г) личное дело

36. Психологический механизм регуляции социально-психологического климата, который способствует превращению группы в сплоченный, саморегулируемый социальный организм, в котором усилия всего персонала направлены на достижение целей организации – это:

- а) коммуникация
- б) адаптация**

в) идентификация

г) **интеграция**

37. Ощущение неудовлетворенности от реального или воображаемого контакта с другим человеком:

а) симпатия

б) притяжение

в) отторжение

г) **антипатия**

38. Субъектами управления персоналом в организации являются:

а) **работники производственных и функциональных подразделений**

б) линейные и функциональные руководители всех уровней управления, работники производственных и функциональных подразделений, которые обеспечивают руководителей необходимой для управления персоналом информацией или выполняют обслуживающие функции

в) только линейные

г) только функциональные руководители всех уровней управления

39. Основной рабочий документ отдела кадров, который отражает состояние укомплектования персонала предприятия, — это:

...

а) алфавитная книга

б) личное дело

в) **штатно-должностная книга**

г) личная карточка

41. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации — это:

а) **мотивация**

б) побуждение

в) поощрение

г) стимулирование

42. Отдел организации труда и заработной платы:

а) **устанавливает нормы труда, определяет плановую численность персонала по категориям, разрабатывает условия оплаты труда, планирует фонд заработной платы, ведет учет трудоемкости продукции**

б) контролирует условия труда, соблюдение работниками правил техники безопасности, ведет учет травматизма, профзаболеваний и связанных с этим расходов

в) разрабатывает планы производства, от которых зависит численность и профессионально-квалификационная структура персонала

г) организует аренду, перемещения и увольнения работников

43. Штатно-должностная книга отражает:

а) организационную структуру предприятия

б) **состояние укомплектования персонала**

в) информацию о деятельности отдела кадров

г) сведения о руководящем составе

44. Функция руководителя, при которой он использует свои полномочия для обеспечения функционирования организации, разрабатывая и реализуя кадровую политику комплектования штатов, подбор, обучение, расстановку и перемещение кадров — это функция:

а) организатора

б) воспитателя

в) **администратора**

информационного центра

45. Стадия конфликта, на которой растет социальное напряжение, активизируются действия сторон:

а) расцвет

б) **развертывание**

в) затухания

г) зарождения

46. На низшем уровне управления происходит:

- а) формулируется политика менеджмента персонала (кадровая политика), определяются объемы инвестирования в развитие персонала
- б) разрабатывается стратегия менеджмента персонала, принимается решение о замещении ключевых постов
- в) решение вопроса планирования производства, нормирования труда, организации деятельности, оплаты труда, замещение вакантных должностей
- г) **непосредственное руководство исполнителями**

47. Социальная эффективность менеджмента персонала характеризуется следующими показателями качества трудовой жизни персонала (определите наиболее полный ответ):

- а) **динамика реальной заработной платы, содержание и условия труда, текучесть кадров, социально — психологический климат в трудовом коллективе**
- б) текучесть персонала, социально — психологический климат в трудовом коллективе
- г) прибыль, рентабельность, производительность, материальность, энергоемкость продукции

48. Соответствующая подготовка, знания, опыт и навыки работника для выполнения конкретных работ — это:

- а. профессиональная пригодность
- б) квалификация
- в) **компетентность работника**
- г) структура персонала

49. Совокупность данных, которые используют субъекты менеджмента персонала для решения таких задач, как планирование численности персонала, профессиональный подбор персонала, производственная и социальная адаптация новых сотрудников, регламентация должностных обязанностей, развитие персонала, охрана труда — это:

- а. правовое обеспечение менеджмента персонала
- б) **информационное обеспечение менеджмента персонала**
- в) техническое обеспечение менеджмента персонала
- г) финансовое обеспечение менеджмента персонала

50. Систематизированный по видам экономической деятельности сборник описаний профессий, которые приведены в классификаторе профессий, — это:

- а) межотраслевые нормы и нормативы образовательных характеристик профессий работников
- б) **справочник квалификационных характеристик профессий работников**
- в) справочник образовательных характеристик профессий работников
- г) межотраслевые нормы и нормативы

51. Методы воздействия на организационные трудовые конфликты, возникающие из-за неправильного распределения полномочий, недостатки в организации труда, системах стимулирования:

- а) агрессивные ответные действия
- б) межличностные
- в) внутриличностные
- г) **структурные**

52. Важными составляющими политики управления персоналом являются:

- а) социальная политика организации
- б) политика занятости
- в) **все ответы верны**
- г) политика трудовых доходов

Задания открытого типа

ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации труда, а также планово-учетную документацию предприятия.

1. Кто включается в состав управленческого персонала?

Ответ - Руководители, специалисты.

2. Относится ли продвижение по карьерной иерархии в зависимости от профессионализма и успешно выполненных задач, а

не от возраста рабочего или стажа к особенностям японского менеджмента персонала?

Ответ – не относится.

3. С какой целью разрабатывается должностная инструкция на предприятии? Ответ – Для определения определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия.

4. Какую цель преследует изучение кадровой политики предприятий-конкурентов?

Ответ - Разработка эффективной кадровой политики своего предприятия.

5. Дайте определение человеческому капиталу.

Ответ – это форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.

6. Что собой представляют функции управления персоналом?

Ответ – Это комплекс направлений и подходов работы с кадрами для удовлетворения производственных и социальных потребностей предприятия.

7. Что собой представляет потенциал специалиста?

Ответ – Это совокупность его возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей.

8. Что предусматривает горизонтальное перемещение рабочего?

Ответ - Переведение с одной работы на другую без изменения заработной платы или уровня ответственности.

9. Дайте определение понятию профессиограмма.

Ответ - Это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.

10. Конфликтная ситуация – это _____.

Ответ - Противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

11. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта?

Ответ – На стадии кульминации.

12. Что характеризует латентный период конфликта?

Ответ - Отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

13. Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это _____.

Ответ - Противоборство, конкуренция.

14. Определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов является _____.

Ответ – Комплексной оценкой работы.

15. Ситуация, когда работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат – это _____ в управлении.

Ответ - Коллегиальность в управлении.

16. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики?

Ответ - Стратегическая.

17. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления?

Ответ - Классической школы или школы административного управления.

18. Совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с

отрывом от производства представляет собой _____ предприятия.

19. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Клелланда?

Ответ - Наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти.

20. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?

Ответ - Теория ожидания В. Врума.

21. Что представляет собой валентность согласно теории В. Врума -

Ответ - Мера ценности или приоритетности.

22. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?

Ответ - теории равенства С. Адамса.

23. На каком положении основана теория усиления Б. Ф. Скиннера?

Ответ – На том положении, что поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом.

24. К какой теории относится положение о том, что результативный труд ведет к удовлетворению работников?

Ответ - К теории мотивации Портера-Лоулера.

25. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?

Ответ – Физиологические.

26. Как рассчитывается средний уровень зарплаты одного работника?

Ответ - Как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

27. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона?

Ответ – Пять.

28. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности?

Ответ - Власть, основанная на вознаграждении.

29. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать?

Ответ - Власть, основанная на принуждении.

30. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволяют удовлетворить его потребности?

Ответ - Экспертная власть.

31. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказание и что его долг подчиняться им?

Ответ - Законная власть.

32. При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий?

Ответ - Эталонная власть.

33. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах – это _____.

Ответ – Аттестация.

34. Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям – это

_____ руководитель.

Ответ - Авторитарный руководитель.

35. Перечислите виды конфликтов в зависимости от способа разрешения.

Ответ - Антагонистические, компромиссные.

37. Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это инвестиции в _____.

Ответ - Инвестиции в человеческий капитал.

38. Как называется показатель, характеризующийся изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета?

Ответ - Индекс стоимости жизни.

39. Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества – это _____.

Ответ - Интеллектуальная собственность.

40. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними называются _____.

Ответ – Коммуникативные.

41. Структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав работников характерны признаками _____ группы (коллектива) в организации.

Ответ – Формальной.

42. Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения – это _____.

Ответ - Коэффициент интеллектуального развития (IQ).

43. Взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы называются _____.

Ответ - Адаптацией персонала.

44. Разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям называется _____.

Ответ - Разделением труда.

45. Что включает в себя нормированное рабочее время?

Ответ - Общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции.

46. На чем основана норма выработки?

Ответ - На определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником.

47. Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод _____.

Ответ – Анкетирования.

48. Методы предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это методы _____.

Ответ – Информирования.

49. Отношение прироста производительности труда к приросту средней заработной платы – это

Ответ - Отношение темпов увеличения производительности труда к заработной плате.

50. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается как _____.

Ответ – Текучесть кадров.

51. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель _____.
- Ответ - Уровня трудовой дисциплины.
52. Какой вид безработицы характеризует наилучший для экономики резерв рабочей силы, способный достаточно оперативно совершать межотраслевые перемещения в зависимости от колебания спроса и предложения рабочей силы?
- Ответ - Естественная безработица.
53. Создатели какой школы управления полагали, что используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?
- Ответ - Школы научного управления.
54. Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?
- Ответ - Школы человеческих отношений.
55. Согласно теории "Х", руководитель должен _____ подчиненных.
- Ответ - Принуждать подчиненных.
56. С точки зрения теории "У" менеджер должен верить в потенциал человека и относиться к подчиненным как к ответственным людям, стремящимся к полной самореализации. По этой теории работа _____.
- Ответ - Доставляет людям удовлетворение.
57. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?
- Ответ - Креативщик.
58. Какой стиль руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях?
- Ответ – Авторитарный.
93. Стиль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению, — это _____ стиль.
- Ответ – Демократический.

Шкалы и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Вопросы для устного опроса
по дисциплине **«Управление персоналом»**

Тема 1. Система управления человеческими ресурсами.

Вопросы семинара:

1. Энергетическая теория эволюции труда.
2. Этапы развития социально-трудовых отношений.
3. Структура системы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Современная концепция управления персоналом.

Вопросы семинара:

1. Факторы повышения роли персонала в организации.
2. Социальные факторы трудового процесса.
3. Сущность современной концепции управления персоналом.

Тема 3. Научные основы управления персоналом.

Вопросы семинара:

1. Структура персонала организации.
2. Научные принципы управления персоналом.
3. Современные тенденции развития теории и практики управления персоналом.

Тема 4. Основы стилей управления персоналом.

Вопросы семинара:

1. Личность и качества руководителя.
2. Характеристики стилей управления персоналом.
3. Трансформация стилей управления.

Тема 5. Методы управления персоналом.

Вопросы семинара:

1. Формы власти и влияния руководителя.
2. Характеристика методов управления персоналом.
3. Тактика работы руководителя с подчиненными.

Тема 6. Состав и структура коллектива.

Вопросы семинара:

1. Функциональная структура коллектива.
2. Ролевая структура трудового коллектива.
3. Социальный состав коллектива.

Тема 7. Трудовой потенциал коллектива.

Вопросы семинара:

1. Сущность и элементы трудового потенциала.
2. Развитие трудового потенциала.
3. Профессионализм – основа трудового потенциала.

Тема 8. Планирование работы с персоналом.

Вопросы семинара:

1. Стратегия управления человеческими ресурсами.
2. Корпоративная кадровая политика.
3. Технология и методы планирования работы с персоналом.

Тема 9. Технология управления персоналом.

Вопросы семинара:

1. Процесс управления персоналом.
2. Выбор технологии управления персоналом.
3. Технология коллективного творчества.

Тема 10. Социальная и экономическая эффективность управления персоналом.

Вопросы семинара:

1. Показатели эффективности управления персоналом.
2. Состав и характеристика затрат на персонал.
3. Комплексная оценка эффективности управленческого труда.

Тема 11. Особенности управленческого труда.

Вопросы семинара:

1. Стратегия управления развитие мышлением руководителя.
2. Профессиональная диагностика.
3. Технология и методы планирования работы руководителя.

Тема 12. Делегирование полномочий

Вопросы семинара:

1. Процесс управления делегирование полномочий.
2. Выбор технологии оказания помощи подчиненным.
3. Технология изучения способностей подчиненных.

Тема 13. Тенденции развития теории и практики управления персоналом

Вопросы семинара:

1. Особенности зарубежного опыта управления персоналом.
2. Состав и характеристика персонала.
3. Гибкие организационные структуры.

Методические рекомендации по проведению устного опроса на семинарских занятиях

Подготовка к устному опросу на семинарских занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на семинарских занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на семинарских занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Управление персоналом»
для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Управление персоналом».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 3 курсе.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление персоналом»

1. Энергетическая теория эволюции труда и социальных отношений.
2. Структура и цели системы управления человеческими ресурсами.
3. Содержание государственной системы управления трудовыми ресурсами.
4. Содержание управления персоналом в трудовом коллективе.
5. Основные процессы технологии кадрового менеджмента.
6. Факторы повышения роли персонала в современных условиях.
7. Сущность современной концепции управления персоналом.
8. Принцип коллективизма в управлении персоналом.
9. Мотивированность как условие заинтересованности персонала в творческом труде.
10. Альтернативность как один из принципов управления персоналом.
11. Принцип гибкости управления персоналом.
12. Сущность принципа профессионализма специалистов кадровой службы.
13. Содержание принципа дисциплинированности управления персоналом.
14. Гуманность как принцип управления персоналом.
15. Сущность коллегиальности в управлении персоналом.
16. Принцип преемственности управления персоналом.
17. Командность как принцип управления персоналом.
18. Авторитарный стиль управления персоналом.
19. Демократический стиль управления персоналом.
20. Либеральный стиль управления персоналом.
21. Трансформация стилей руководства.
22. Организационные методы управления персоналом.
23. Административные методы управления персоналом.
24. Экономические методы управления персоналом.
25. Социально-психологические методы управления персоналом.
26. Правовые методы управления персоналом.
27. Функциональная структура трудового коллектива.
28. Гибкая организационная структура.
29. Социальный состав трудового коллектива.
30. Ролевая структура трудового коллектива.
31. Трудовой потенциал коллектива и его элементы.
32. Профессионализм работников и его показатели.
33. Работоспособность трудового коллектива.
34. Творческий потенциал коллектива.
35. Коммуникативность персонала и его структура.
36. Нравственные качества руководящего состава и персонала организации.
37. Содержание процесса определения потребности организации в персонале.
38. Рекомендации по комплектованию трудового коллектива.
39. Сущность и содержание расстановки и деловой адаптации персонала.
40. Содержание и рекомендации по организации труда персонала.
41. Сущность оценки и рекомендации по оплате труда персонала.
42. Содержание и рекомендации по развитию персонала организации.
43. Основные положения по аттестации кадровых ресурсов.
44. Основы формирования и обновления кадрового резерва организации.
45. Содержание управления конфликтами и стрессами в организации.
46. Особенности высвобождения персонала организации.
47. Стадии планирования работы с персоналом.

48. Оперативный план работы с персоналом.
49. Американский опыт работы с персоналом.
50. Японский опыт работы с персоналом.
51. Тенденции развития теории и практики управления персоналом.
52. Особенности аттестации руководящих кадров в зарубежных фирмах.
53. Показатели экономической эффективности управления персоналом.
54. Методы анализа и сокращения текучести кадров.
55. Социальная эффективность управления персоналом.
56. Способы повышения эффективности управления персоналом.
57. Централизация и децентрализация управления персоналом.
58. Правовые (должностные) полномочия в организации.
59. Реальные (временные) полномочия в организации.
60. Процедура делегирования полномочий в организации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — URL: <https://www.biblioonline.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50626.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: <https://rosstat.gov.ru/>
4. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
5. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусаева Б.М. Рабочая программа по ознакомительной практике. [Текст] / Сост. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаева Б.М., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Форма отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база для проведения практики	16
	<i>Приложение 1. Титульный лист</i>	17
	<i>Приложение 2. Дневник по практике</i>	18

1. Цели и задачи практики

Цели ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики является ознакомление с деятельностью организаций и предприятий, способствующей получению студентами практических навыков и умений профессиональной деятельности

Задачи ознакомительной практики

Задачами практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практик;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- сбор фактического материала для выполнения отчета по практике;

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Способ проведения практики – стационарная,

форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Время прохождения ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 2 недели.

Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: - Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Уметь: - Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: - Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Знать: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей – - стратегии личностного развития - методы эффективного планирования времени - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности Уметь: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и	

	разрабатывает способы ее совершенствования	- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования Владеть: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Знать: - научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной	

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Владеть: - навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: - методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1-1. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2. Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей,	Знать: - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: - принципами принятия экономических решений при решении прикладных задач Знать: - основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: - методами и закономерностями оценки поведения экономических субъектов, ситуаций на различных рынках, динамики уровня цен и объемов производства

	характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	

4. Место ознакомительной практики в структуре программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Знания и умения, приобретенные за время ознакомительной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:

Организация производства на предприятии отрасли, Оперативно-производственное планирование, Организация , нормирование и оплата труда на предприятии и др.

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 72 часа (2 зач.ед.).

Ознакомительная практика проводится на первом (ДО) и втором (Очно-заочная) курсах в период с 12 февраля по 16 июня.

6. Содержание ознакомительной практики

Таблица 1

Распределение часов ознакомительной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв	Сам.раб.	
.	Подготовит-ый этап	Получение документов для прибытия на практик Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике	0,11	4	4	-	Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
.	Учебно-производственный (основной) этап	1. Изучение правил охраны труда, техники безопасности и производства	0,33	12	6	6	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2. Изучение организационной структуры предприятия	0,66	24	16	8	
		3 Изучение нормативно-производственных локальных документов предприятия	0,44	16	8	8	
		4. Изучение форм и методов организации технологического	0,66	24	16	8	

		процесса на предприятии					
		5. Изучение содержания и порядок заполнения расчетных документов	0,44	16	8	8	
	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1. Обработка и анализ полученной информации, собранного материала на практике, систематизация и отражение в отчете. Оформление отчета о прохождении практики.	0,17	6		6	Защита отчета по учебной практике
		2. Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,17	6		6	

1. Общая характеристика организации, предприятия : Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

2. Изучение основных видов деятельности предприятия: состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

3. Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия: обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

5. Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждении форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырёх мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания

возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2
Распределение периода ознакомительной практики по дням

<i>№</i>	<i>Изучаемые вопросы, выполняемая работа</i>	<i>Кол-во дней</i>
1	Общая характеристика организации, предприятия	2
2	Изучение основных видов деятельности предприятия	2
3	Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:	2
4	Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия	3
5	Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «...результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что...».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя .

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96**;
 «хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95**;
 «удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75**; «неудовлетворительно»,
 если сумма баллов **не более 50**.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки качества практики

Оценки качества ознакомительной практики	Критерии оценки качества ознакомительной практики
<i>«отлично»</i>	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
<i>«хорошо»</i>	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены;

	○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.2. Учебная литература

Агаркова А.П.,- М: .Экономика и управление на предприятии, учебник-2018.

1. Исеева Л.И., Федченко А.А., Рейшахрит Е.И., Экономика предприятия,учебник,2017[Электронный ресурс]:.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятий,учебник-М [Электронный ресурс]: .—2018.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85603>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие,- 2019,- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для практики.

13. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3. Архивные материалы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ОТЧЕТ

ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс _____ отделение _____

профиль _____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по ознакомительной практике:

Дата «____» _____ 20____ г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ДНЕВНИК

Прохождения ознакомительной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____:

Место практики: _____

Почтовый адрес ____ - _____

Номер телефона ____ - _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве ____ - ____ рабочих дней

В том числе:

Отработано ____ - ____ дней

болезнь ____ - ____ дней

не отработано по другим причинам ____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя

		число			о качестве выполняемой работы

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	108
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа по технологической (проектно-технологической) практике. [Текст] / Сост.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание технологической (проектно-технологической) практики	7
7.	Форма отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база для проведения практики	16
	<i>Приложение 1. Титульный лист</i>	17
	<i>Приложение 2. Дневник по технологической (проектно-технологической) практике</i>	18

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, технологическая (проектно-технологическая) практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Целями технологической (проектно-технологической) практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления на предприятии приобретение необходимых практических навыков в области регулирования управления, организации процесса производства, форм и методов проведения организационно-экономического контроля, формирования учета и отчетности, организации и государственных органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики, профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области организационно-экономической деятельности;
- общее ознакомление с деятельностью производственных предприятий;
- изучение организации работы предприятий и организаций по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности на предприятиях и других организациях;
- изучение финансовой и экономической документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы предприятий и организаций, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки финансово-экономической документации;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области экономики и управления;
- участие в работе производственного отдела, структурного подразделения и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: **Технологическая (проектно-технологическая)** практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

Способ проведения практики – стационарная,
 форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации Уметь: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области	Знать: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	избранных видов профессиональной деятельности. УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Владеть: - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта Знать: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: - методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Профессиональные		

ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово- экономических расчетов организаций и предприятий	ПК-2-1. Умения осуществлять анализ экономический хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно- производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые техничко-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать: - характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Уметь: - использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - принципами работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

		оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.

4. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Практика проводится на предприятиях и в организациях Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единиц, 108 часов.

6. Содержание технологической (проектно-технологической) практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	Подготовительный этап	25	20	12	
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос
2.	Производственный этап	50	30	10	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации). Общее ознакомление с ведомством и министерством, а также с предприятиями и (организации).				Устный опрос
2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос

2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос
3.	Заключительный этап	33	22	14	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).				Устный опрос
3.2.	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.				Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	108	72	36	

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	30
	Выполнение индивидуального задания	60
	Оформление отчета	18
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление нахождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

- с направлением от ЧГУ нахождение практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций ЧР (организации). ;
- пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;
- подготовить дневник прохождения практики;
- ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;
- познакомиться с руководителем практики от предприятий и организаций ЧР (организации).

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций ЧР (организации).

Общее ознакомление с предприятиями и организациями ЧР (организации).

Задание:

- показать схематично организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации).
- выделить организационную структуру предприятий и организаций ЧР (организации) , определить взаимодействие с министерствами и ведомствами на предмет сотрудничества и партнерства.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций ЧР (организации).

Задание:

- расписать функции в целом предприятий и организаций ЧР (организации).
- выделить функции по отделам предприятий и организаций ЧР (организации).
- подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций ЧР (организации).

Задание:

- указать виды работ и оказываемых услуг, производимой продукции коммерческими предприятиями на данной территории ЧР;
- выбрать 3-4 организации потребителей этой продукции провести анализ их влияния на наполняемость рынка продукцией или услугами конкурентоспособности;
- сопоставить объем продаж коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме поступлений товаров на рынок ЧР;
- описать технологический порядок производства продукции и оказываемых услуг;
- по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы предприятия в целом по последним годам;

2.4. Отделы и подразделения предприятий и организаций.

При прохождении практики в отделах в подразделениях организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

- функции отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят производство продукции согласно отраслевой спецификации;
- организацию производственного планирования;
- производственный учет и финансовую политику организации;
- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для производственных учет;
- порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;
- организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и статистической отчетности;
- порядок составления финансовых отчетов и расчетов, представляемых в статистическое управление за месяц, квартал, год организацией;
- порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;
- порядок расчетов с поставщиками при выполнении организацией договора;
- порядок составления платежных документов на перечисление средств в банк.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

- проверку соответствия данных статей бухгалтерской и статистической отчетности;
- проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и статистической отчетности первичным документам организации;
- сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за

месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

- заполнить платежные документы на перечисление средств в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения предприятий и организаций с банками, налоговыми инспекциями по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлению финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении практики в отделах производственных и непроизводственных предприятий и организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения сектора услуг для получения на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности проведения операций и сделок в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности предприятий и организаций, где проходит производственная практика.

Задание:

- описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);
- представить организационную структуру управления предприятия и организации;
- показать объем и структуру полученной прибыли за один-два квартала, дать оценку динамики поступлений финансовых выгод;
- сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Форма отчетности по практике

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Практика завершается защитой отчета с выставлением зачета с дифференцированной оценкой.

Перед началом практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета о проведении практики, распределении студентов по местам практики и их руководителях от кафедры. Кафедра знакомит студентов с Программой практики, ее целями, задачами требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью; представляет студентам руководителей практики от кафедры.

По прибытии к месту прохождения практики студент предъявляет руководителю организации (по месту прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, выданные Чеченским государственным университетом, и удостоверяющие его направление на практику.

При прохождении практики в организациях и предприятиях приказом руководителя (начальника) соответствующего налогового органа назначается руководитель практики студентов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со студентами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения или отдела предприятия или организации, его задачами и функциями. Студентам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня предприятия (организации), их функциями студентов как практикантов.

Кафедра «экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий» Института экономики и финансов ЧГУ также может дать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Студент при прохождении практики в организации обязан:

- предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;
- пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для производственной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- соблюдать профессиональную этику;
- корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

3. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

4. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;
5. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;
6. Архивные материалы.

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.

2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- (1) титульный лист (см. приложения);
- (2) направление;
- (3) справка;
- (4) характеристика;
- (5) дневник;
- (6) содержание;
- (7) введение;
- (8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);
- (9) заключение;
- (10) список использованных источников и литературы;
- (11) приложения.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего

поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен Приложении 1.

В **характеристике** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью (фирменной /гербовой).

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент. Также в дневнике отражается: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Заключение – это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную работу по отдельным разделам программы.

В результате прохождения практики студент должен представить отчет в объеме 20-25 страниц,

Студенты предоставляют календарный план и характеристику с места прохождения практики с оценкой руководителя практики от предприятия. Оценка руководителя практикой от предприятия содержит сведения о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, о соблюдении рабочей дисциплины. Характеристика скрепляется подписью руководителя практикой от предприятия и печатью.

Требования к оформлению документов по практике

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

– направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслитеровать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака (№)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

- а) ;
- б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в

главе 2.» по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

- 1) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);
- 2) заглавие;
- 3) место издания (издательство или издающая организация);
- 4) дата издания;
- 5) объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2016.-78 с.
2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2016.-159 с.
3. Мамсуров Т.Д., Кесельбренер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2016. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 2016.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

1. Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2016 - 2017 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2016. - №8. - С. 34-38.
2. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2016. - № 2

Дневник студента по практике

Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник заполняется студентом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных студентом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой студент проходил практику.

Характеристика на студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1. Кисова А.Е., Шпиганович А.А., Экономика предприятия: теория и практика. Учебное пособие [Электронный ресурс]: .—2019 .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101460>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Валько Д.В., Постников Е.А., Экономика труда. Учебное пособие [Электронный ресурс]: —2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81503>. . — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие / Под ред. Шмелёва Н.В., 2016. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для учебной практики.

14. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3. Архивные материалы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ОТЧЕТ

ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс _____ отделение _____

профиль _____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по преддипломной практике:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ДНЕВНИК

Прохождения технологической(проектно-технологической) практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____:

Место практики: _____

Почтовый адрес ____-_____

Номер телефона ____-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве _____ - _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ - _____ дней

болезнь _____ - _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	144
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	-

Грозный, 2026

Довтаев С-А.Ш. Рабочая программа по преддипломной практике. [Текст] / Сост. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Довтаев С-А.Ш., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание преддипломной практики	7
7.	Форма отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	<i>Приложение 1. Титульный лист</i>	18
	<i>Приложение 2. Дневник по преддипломной практике</i>	19

1. Цели и задачи практики

Цели преддипломной практики

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами за период обучения
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации)

Задачи преддипломной практики:

- проведение анализа финансовой и производственной деятельности организаций, являющихся базами практик;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения ВКР;
- подготовка отчета по преддипломной практике;

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает учебный процесс.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации Уметь: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий Знать: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Владеть: - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знать: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития - методы эффективного планирования времени - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности Уметь: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	принципов образования и самообразования Знать: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: - методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Профессиональные		
ПК-1. Сбор и обработка данных для производственной и коммерческой деятельности предприятий.	ПК-1-1. Необходимо уметь использовать информационные технологии для обработки экономических данных	Знать: - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, возможность обработки собранной информации при помощи Уметь:

	ПК-1-2. Способен применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информация. ПК-1-3. Решает стандартные задачи метода сбора и обработки экономической информации, а также осуществляет анализ хозяйственной организаций с помощью вычислительной техники.	- определять ценность сбора, анализа и обработки данных для составления бизнес-планов, анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для составления проектов производственной и коммерческой деятельности; Владеть: - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности
ПК-2 Мониторинг изменения данных для финансово-экономических расчетов организаций и предприятий.	ПК-2-1. Умения осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций. ПК-2-2. Решает задачи по своевременному выявлению резервов производства, способен вести планово-учетную документацию организации	Знать: - основные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические,

		тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.
ПК-3. Обработка исходных данных для расчета финансово-экономических показателей предприятий и организаций	ПК-3-1. Необходимо уметь анализировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей характеризующий деятельность предприятий и организаций. ПК-3-2. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ПК-3-3 Решает стандартные задачи технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой принадлежностью, способен разрабатывать нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий в соответствии с отраслевой принадлежностью	Знать: - основные источники информации для проведения расчета финансово-экономических показателей Уметь: - Рассчитывать финансово-экономические показатели Владеть: - Навыками и методами расчета финансово-экономических показателей
ПК-4 Расчет и анализ экономических показателей результатов	ПК-4-1. Умение совершенствовать формы организации	Знать:

деятельности организации	труда, а также планово-учетную документацию предприятия. ПК-4-2. Способен провести расчет экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативно-правовых актов. ПК-4-3. Решает задачи необходимые для составления экономических разделов, плановых расчетов, обосновывает их представляет с принятыми стандартами предприятия или организации.	- основные статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности; Уметь: - проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Владеть: - основами экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.

4. Место преддипломной практики в структуре программы

Преддипломная практика является составной частью бакалаврской программы направления подготовки «Экономика».

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом

Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:

Организация инновационной деятельности на предприятии отрасли, Антикризисное управление на предприятии, Экономика отрасли(АПК) др.

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 216 часов (6 зач.ед.).

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на четвертом (ДО) и пятом курсах. (Очно, Очно-заочная) с 26 апреля по 25 мая.

6. Содержание преддипломной практики

Таблица 1

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1.	Подготовит-ый этап	Получение документов для прибытия на практик Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана учебной практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике	0,30	15	15	-	Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
2.	Учебно-производственный (основной) этап	1. Изучение нормативно-правовых актов и локальных	0,24	12	6	6	Внесение соответствующих записей в

		документов организации					дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2. Изучение форм и методов организации технологического процесса на предприятии	0,24	12	6	6	
		3 Изучение теоретического материала, статистических и производственных баз данных	0,44	24	10	10	
		4. Выполнение отдельных производственных заданий	0,24	12	6	6	
		5. Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики по выполненному этапу практики	0,22	12	5	5	
3.	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1 Обработка и систематизация собранного материала в ходе прохождения практики	0,24	12	6	6	Защита отчета по преддипломной практике
		2. Анализ полученной информации и собранного материала на практике, систематизация и отражение его в отчете	0,24	12	6	6	

1. Общая характеристика организации, предприятия: Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

2. Изучение основных видов деятельности предприятия: состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

3. Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия: обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

5. Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждении форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырех мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода преддипломной практики по дням

<i>№</i>	<i>Изучаемые вопросы, выполняемая работа</i>	<i>Кол-во дней</i>
1	Общая характеристика организации, предприятия	4
2	Изучение основных видов деятельности предприятия	4
3	Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:	4
4	Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия	4
5	Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	4
6	Обработка и анализ полученной информации	4
7	Оформление отчета	
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла производственной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «...результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что...».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		

Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки качества преддипломной практики

Оценки качества преддипломной практики	Критерии оценки качества преддипломной практики
<i>«отлично»</i>	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
<i>«хорошо»</i>	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
<i>«удовлетворительно»</i>	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
<i>«неудовлетворительно»</i>	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;

	○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература

1. Федорова А.Ю. - Экономика отраслевых рынков. Учебное пособие, 2016— [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65374>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С. Антикризисное управление и риск-менеджмент. Учебно-методическое пособие, 2020 [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шмелёва Н.В.,- Экономическая безопасность предприятия. Учебное пособие, 2016 - [Электронный ресурс]:.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64212>. .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.

3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для преддипломной практики.

15. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

7. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
8. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3. Архивные материалы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс _____ отделение _____
профиль _____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по преддипломной практике:

Дата «____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2026

*Приложение 2
(дневник по практике)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ДНЕВНИК

Прохождения преддипломной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____:

Место практики: _____

Почтовый адрес ____ - _____

Номер телефона ____ - _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве _____ - _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ - _____ дней

болезнь _____ - _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ЭКОНОМИКЕ**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	108
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	-

Грозный, 2026

Мусаева Б.М. Рабочая программа по учебной практике по экономике. [Текст] / Сост. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф. стандарт: «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусаева Б.М., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6.	Содержание учебной практики	7
7.	Форма отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Материально-техническая база для проведения практики	16
	<i>Приложение 1. Титульный лист</i>	17
	<i>Приложение 2. Дневник по учебной практике</i>	18

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики по экономике

Целью учебной практики является знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики по экономике

Задачами практики являются:

- ознакомление с целями и задачами практики
- изучение литературных источников по теме исследования
- закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в истекший период обучения
- развитие навыков проведения научно-исследовательской работы
- развитие навыков написания научных статей работ
- приобретение умений и выработка навыков защиты результатов научно-исследовательской работы, представляемых в форме отчета
- сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ, а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента и подготовки им квалифицированной (выпускной) работы на заключительном этапе обучения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Способ проведения практики – стационарная,

форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Время прохождения учебной практики по экономике в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 2 недели.

Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства учебной практикой по экономике назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики по экономике направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации Уметь: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них - Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий
	УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач	
	УК-10.1. Знает основные законы и	Знать:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: - методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в	Знать: - источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере Владеть: - статистическими методами обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Знать: - проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности Уметь: - применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. Владеть: - способами принятия управленческих решений на основе анализа
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной	Знать: - основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет Уметь: - использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников Знать: - характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Уметь: - использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - принципами работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	

4. Место учебной практики по экономике в структуре программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Знания и умения, приобретенные за время практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как:
 Организация производства на предприятии отрасли, Оперативно-производственное планирование, Организация, нормирование и оплата труда на предприятии и др.

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 108 часов (3 зач.ед.).

Учебная практика по экономике проводится на втором (ДО) и третьем (Очно-заочная) курсах в период с 12 февраля по 16 июня.

6. Содержание учебной практики по экономике

Таблица 1
 Распределение часов учебной практики по экономике по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
.	Подготовит-ый этап	Получение документов для прибытия на практик Прибытие на практику в соответствующие предприятия, в которых студент (ка) будет проходить практику. Уточнение календарно-тематического плана практики. Ознакомление с распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к	0,11	4	4	-	Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики

		оформлению отчета по практике					
	Учебно-производственный (основной) этап	1. Изучение правил охраны труда, техники безопасности и производства	0,33	12	6	6	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2. Изучение организационной структуры предприятия	0,66	24	16	8	
		3 Изучение нормативно-производственных локальных документов предприятия	0,44	16	8	8	
		4. Изучение форм и методов организации технологического процесса на предприятии	0,66	24	16	8	
		5. Изучение содержание и порядок заполнения расчетных документов	0,44	16	8	8	
	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1. Обработка и анализ полученной информации, собранного материала на практике, систематизация и отражение в отчете. Оформление отчета о прохождении практики.	0,17	6		6	Защита отчета по учебной практике
		2.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях	0,17	6		6	

		студента. Защита отчета о прохождении практики					

1. Общая характеристика организации, предприятия : Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. Изучение его организационной структуры. Изучение уровня специализации, интенсификации и эффективности производства

2. Изучение основных видов деятельности предприятия: состояния предприятия, его организационную форму и информационную базу

3. Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия: составление аналитических таблиц и оформление выводов и предложений

4. Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия: обобщение аналитической информации для выработки оптимальных управленческих решений

5. Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия: разработка конкретных рекомендаций по повышению эффективности функционирования предприятия

В заключении дается характеристика результатов исследований, проведенных в ходе практики. Отмечается практическая ценность результатов работы.

На основе изучения действующих в учреждении форм и методов учреждения производства, труда и управления, студент должен разработать не менее трех-четырёх мероприятий по совершенствованию организационно-экономической деятельности объекта исследования. После формулировки сущности каждого мероприятия и теоретического описания возможности его внедрения рекомендуется дать краткую характеристику показателей их ожидаемой целесообразности

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода учебной практики по экономике по дням

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1	Общая характеристика организации, предприятия	2
2	Изучение основных видов деятельности предприятия	2
3	Изучение документального оформления результатов деятельности предприятия:	2
4	Изучение работы учетной, финансовой, экономической и других служб предприятия	3

5	Изучение производственной финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «...результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что...».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя .

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:
«отлично», если сумма баллов **не менее 96**;
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95**;
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75**; «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50**.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Критерии оценки качества практики

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
<i>«отлично»</i>	- о в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - о студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - о качественно выполнен отчет по практике; - о студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; - о отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
<i>«хорошо»</i>	- о программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - о студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - о качественно выполнен отчет по практике; - о студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; - о отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
<i>«удовлетворительно»</i>	о программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме;

	○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.2. Учебная литература

- Агаркова А.П.,- М: .Экономика и управление на предприятии, учебник-2018.
4. Исеева Л.И., Федченко А.А., Рейшахрит Е.И., Экономика предприятия,учебник,2017[Электронный ресурс]:.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 5. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятий,учебник-М [Электронный ресурс]:.—2018..— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85603>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 6. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие,- 2019,- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для практики.

16. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

9. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

10. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3. Архивные материалы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс _____ отделение _____

профиль _____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по ознакомительной практике:

Дата «____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»

Институт экономики и финансов
кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ДНЕВНИК

Прохождения учебной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ _____:

Место практики: _____

Почтовый адрес ____ - _____

Номер телефона ____ - _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

В количестве _____ - _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ - _____ дней

болезнь _____ - _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики:

(подпись, расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии» (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	178
Конт. Раб.	38
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	8 семестр

Грозный 2026

Мусостова Д.Ш. Методические указания по государственной итоговой аттестации [Текст] / сост. Мусостова Д.Ш. — Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмада Абдулхамидовича Кадырова», 2026 год.

Методические указания по государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий», рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата).

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2026 г. № 954; а также Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», с учетом программы бакалавриата «Экономика и управление на предприятии по отраслям» и учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Уставом ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям». Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию

страховых взносов», а также учебного плана по данному направлению подготовки

- 1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.
- 1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова»

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

- 1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- 1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» устанавливается графиком учебного процесса.
- 1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.
Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.
Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
- 1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные

в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

БЗ.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

БЗ.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» на определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного

аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. Уметь: Демонстрировать умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач Владеть: Способностью использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: Применять нормативную базу и решать задачи в области избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Знать: Стратегию формирования эффективной командной работы Уметь: Осуществляет выбор стратегий Владеть: Способностью осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать	Знать: Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрировать способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач

	информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Владеть: умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия Уметь: различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия Владеть: Способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и	Знать: намеченные цели деятельности с учетом условий Уметь: Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития

образования в течение всей жизни	требований рынка труда УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	деятельности и требований рынка труда Владеть: Способностью критически оценивать эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.2. Использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения Уметь: укреплять организм в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности Владеть: Способностью использовать здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Знать: Обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов Уметь: Принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: Способностью участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными	Знать: Базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья.

профессиональной сферах	возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Уметь: Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах Владеть: Способностью представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. Уметь: Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: Способностью использовать финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно	Знать: Основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые

коррупционному поведению	применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	нормы о противодействии коррупционному поведению. Уметь: способностью понять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. Владеть: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Код и наименование индикатора достижения компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1-1. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных	Знать: использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности Уметь: Формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки Владеть: Способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск	Знать: определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,

	информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	необходимых для решения экономических задач Владеть: Способностью обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять	Знать: анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

	исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для	Знать: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

профессиональных задач	выполнения профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеть: Способностью решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач. ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать: выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач. Уметь: выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии Владеть: Способностью разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования
Профессиональные		
ПК-1. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ПК-1-1. Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	Знать: осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта Уметь: документарно сопроводить внешнеторговый контракт.

	ПК-1-2. Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. ПК-1-3. Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Владеть: Способностью решать задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ПК-2. Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПК-2-2. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Знать: обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Уметь: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Владеть: Способностью проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-3. Оплата труда и материальное стимулирование	ПК-3-1. Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. ПК-3-2. Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.	Знать: рынок труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. Уметь: осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. Владеть: Способностью разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.
ПК-4. Планирование численности персонала и расходов на персонал	ПК-4-1. Способен разрабатывать системы планирования. ПК-4-2. Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности.	Знать: разрабатывать системы планирования. Уметь: разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности.

	ПК-4-3. Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду.	Владеть: Способен решать задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду

5. Структура и содержание раздела (модуля)

5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.

Семестры: 8 для очной формы обучения, 10 для заочной формы обучения

Трудоемкость по стандарту - из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 108 часов

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 108 часов

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Экономическая теория

Раздел 2. Право

Раздел 3. Экономика предприятий и организаций

Раздел 4. Отраслевые рынки

Раздел 5. Организация и управление производством на предприятии отрасли

Раздел 6. Антикризисное управление на предприятии

Раздел 7. Стратегическое и инновационное планирование на предприятии

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в

соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные

выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией ИЭФ ФГБОУ «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы

и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое

звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

- 1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и правильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части

и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;
- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада;

полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;
- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может

выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Экономика и управление на предприятии по отраслям» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции

на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Фонд оценочных средств для ИГА (Приложение 1)

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Мишланова М.Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Мишланова М.Ю., Канхва В.С., Сызранцев Г.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101781.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Таскаева Н.Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Прохорова Ю.С.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101862.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с.
4. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с.
5. Экономика труда : учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Складская В.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85636.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» [Электронный ресурс] / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71228.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Ашмаров И.А. Экономика рынка труда [Электронный ресурс]: учебник / Ашмаров И.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,

2019. — 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82231.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85488.html>. — ЭБС «IPRbooks»

9. Складьяревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Складьяревская В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85636.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием : ответы на экзаменационные вопросы / Крум Э.В.. — Минск : ТетраСистемс, 2009. — 176 с. — ISBN 978-985-470-933-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28049.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мяснянкина, О. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / О. В. Мяснянкина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с.

4. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с.

5. Экономика труда : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Валько Д.В., Постников Е.А.. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81503.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Экономика труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]:/ Яковенко Е.Г., Христюлюбова Н.Е., Мостова В.Д.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7. Как разработать эффективную систему оплаты труда: примеры из практики российских компаний [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Е. Ветлужских [и др.] — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93024.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс]: практическое руководство /Ветлужских Е.Н.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86874.html>. — ЭБС «IPRbooks»
9. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / [Электронный ресурс] Четвертаков И.М.. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — ЭБС «IPRbooks»
10. Оплата труда персонала : учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72146.html>. — ЭБС «IPRbooks»
11. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие [Электронный ресурс] / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91034.html>. — ЭБС «IPRbooks»
12. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Костюхин [и др.].. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97882.html>. — ЭБС «IPRbooks»
13. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум [Электронный ресурс] / Горчак М.О.. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93200.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

84. Вопросы экономики
85. Менеджмент в России и за рубежом
86. Общество и экономика
87. Проблемы теории и практики управления
88. Региональная экономика: теория и практика
89. Управление персоналом
90. Экономические науки
91. Экономист
92. Проблемы экономики и менеджмента

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru
- 3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
- 4.Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7.1 Дополнительный интернет – ресурс

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации.
4. www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6. www.ivt.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8. [http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ](http://dipland.ru/Налоги/Налоговая%20система_%20РФ)
9. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
10. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
11. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
12. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- 1 Информационные технологии:
 1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
 2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
 3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
 4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАДА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
(Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и
процедуру защиты)

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Программа бакалавриата	«Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код ГИА	Б3.01(Г); Б3.02(Д)

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
клинические практические занятия	-
(* для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	160
Конт.раб.	56
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	-
Экзамен	8 семестр

Грозный, 2026

Мусостова Д.Ш. Методические указания по государственной итоговой аттестации [Текст] / сост. Мусостова Д.Ш. — Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмада Абдулхамидовича Кадырова», 2026 год.

Методические указания по государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий», рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриата).

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2026 г. № 954; а также Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», с учетом программы бакалавриата «Экономика и управление на предприятии по отраслям» и учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
	Аннотация	4
1.	Общие положения	4
1.1.	Цель и задачи Государственной итоговой аттестации	4
1.2.	Формируемые компетенции и перечень планируемых результатов	7
1.3.	Место Государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы	8
1.4.	Формы государственной итоговой аттестации	9
2	Рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ	8
2.1.	Общие требования к содержанию и оформлению ВКР	9
2.2.	Фонд оценочных средств	18
	Приложения	27

АННОТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы бакалавриата, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика. ГИА является обязательным элементом программы бакалавриата «Экономика и управление на предприятии по отраслям».

Государственная итоговая аттестация бакалавров проводится выпускающей кафедрой «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий».

Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка уровня полученных выпускником знаний и умений;
- оценка уровня сформированности приобретенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- установление готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению 38.03.01 Экономика.

По результатам Государственной итоговой аттестации у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

общепрофессиональные:

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3).
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4).
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5).

профессиональные:

- Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации (ПК-1);
- Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций (ПК-2);
- Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования (ПК-3);
- Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал (ПК-4);

В процессе Государственной итоговой аттестации обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современную теорию и практику экономики на соответствующем уровне хозяйствования;
- научные методы анализа социально-экономических проблем и процессов;
- технологию работы по выбранному направлению «Экономика»;
- технику и технологию компьютерной обработки информации.

Уметь:

- эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной аналитической деятельности, требующие профессиональных знаний в области экономики;
- осуществлять экономические расчёты по обоснованию и планированию ресурсов предприятия, обосновывать их выбор для заданных рыночных условий и объёмов производства;
- организовать на научной основе сбор и обработку информации в сфере производственной и коммерческой деятельности;
- обосновывать выбор схем управления предприятием и персоналом, рыночными сегментами;
- решать задачи поиска и переговоров с поставщиками и потребителями (заказчиками);
- самостоятельно принимать социально-экономические и управленческие решения.

Владеть:

- рациональными приёмами поиска и использования научно-технической и рыночной информации и навыками использования качественно новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- современными методами и приёмами экономических исследований;
- навыками реализации инновационных подходов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными документами в области экономической деятельности;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области экономики.

Формами государственной итоговой аттестации являются:

- выпускная квалификационная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре при обучении по программе бакалавриата в заочной форме и в 10 семестре.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц / 216 часов (4 недели).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи Государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка уровня полученных выпускником знаний и умений;
- оценка уровня сформированности приобретенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- установление готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) «» по направлению «Экономика».

1.2. Формируемые компетенции и перечень планируемых результатов

По результатам Государственной итоговой аттестации у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

общепрофессиональные:

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3).
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; (ОПК-4).
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5).

профессиональные:

- Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации (ПК-1);
- Способен осуществлять экономический анализ деятельности организаций (ПК-2);
- Способен понимать принципы оплаты труда и материального стимулирования (ПК-3);

- Способен решать задачи планирования численности персонала и расходов на персонал (ПК-4);

В процессе Государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современную теорию и практику экономики на любом уровне хозяйствования;
- научные методы анализа социально-экономических проблем и процессов;
- технику и технологию компьютерной обработки информации.

Уметь:

- эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики;
- осуществлять экономические расчёты по обоснованию и планированию ресурсов предприятия, обосновывать их выбор для заданных рыночных условий и объёмов производства;
- организовать на научной основе сбор и обработку информации в сфере производственной и коммерческой деятельности;
- обосновывать выбор схем управления предприятием и персоналом, рыночными сегментами;
- решать задачи поиска и переговоров с поставщиками и потребителями (заказчиками);
- самостоятельно принимать социально-экономические и управленческие решения.

Владеть:

- рациональными приёмами поиска и использования научно-технической и рыночной информации и навыками использования качественно новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- современными методами и приёмами экономических исследований;
- навыками реализации инновационных подходов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными документами в области экономической деятельности;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области экономики.

1.3. Место Государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы бакалавриата, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

1.4 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

2.1.1 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее ВКР) является завершающим этапом подготовки высококвалифицированных бакалавров по направлению 38.03.01 - Экономика. ВКР позволяет бакалаврам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы в течение всего времени обучения в бакалавриате.

ВКР - это самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, направленная на решение задач тех видов деятельности.

ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

Бакалаврская работа отличается фундаментальностью, глубиной теоретической разработки проблемы, самостоятельной ее постановкой, опорой на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

ВКР отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника бакалавриата.

Студент выбирает тему ВКР самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, при достаточных основаниях (учитывая особенности практической работы бакалавра) по согласованию с научным руководителем и директором Института экономика, студент может выбрать тему, не входящую в рекомендуемый перечень.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы.

Темы выпускных квалификационных работ студенты должны соответствовать профилю программы.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (кафедра теоретической и прикладной экономики, кафедра мировой экономики, кафедра финансов и кредита) (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы студента и научный руководитель (при необходимости и научный консультант) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Подготовка ВКР осуществляется на выпускающей кафедре, где студент получает задание (Приложение 2) на выполнение ВКР и составляется график подготовки, написания и защиты ВКР.

Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки ВКР, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы студента над ВКР.

Любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других — практическая.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

Во введении отражается актуальность темы; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; его объект и предмет; научную новизну; методологическую основу; практическую значимость.

Актуальность темы исследования является одним из основных критериев при оценке ВКР и означает, что поставленные задачи требуют решения для экономической практики и/или науки.

Актуальность темы рассматривается с теоретической и практической точек зрения.

Актуальность в научном аспекте означает, что:

- задачи фундаментальных наук требуют разработки данной темы для объяснения новых фактов;
- уточнение, развитие и разрешение проблемы работы возможны и необходимы в современных условиях;
- теоретические положения ВКР позволят снять существующие разногласия в понимании процесса или явления.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает, что:

- задачи прикладных исследований требуют разработки вопросов по данной теме;
- существует настоятельная потребность решения задач ВКР для нужд экономики;
- диссертация по данной теме существенно повышает качество разработок творческих и научных коллективов в определенной отрасли знаний;
- новые знания, полученные в диссертационной работе, способствуют повышению квалификации кадров или могут войти в учебные программы обучения студентов.

Степень разработанности проблемы определяет роль исследования в конкретной научной области. Степень научной проработанности представляет собой перечисление ранее возникших пробелов во время исследований и определяет потребность в их разрешении.

Степень научной проработанности темы представлена следующим:

- ссылкой на авторов, которые занимались научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
- кратким описанием изучаемых ранее вопросов;

- вопросами, которые необходимо исследовать; эти вопросы представляют собой самостоятельный выбор студента.

Цель и задачи ВКР. Цель исследования - это то, к чему стремится студент в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается со слов: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д. После формулирования цели формируются задачи исследования.

Задачи определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучно поставленным задачам. Формулировка задач обычно начинается со слов: «Исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

Объект и предмет исследования. Объект – это то, что студент намерен изучать, а предмет исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Объект – это та часть окружающих явлений, которой занимается исследователь-экономист: социально-экономические системы любого уровня, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы, т. е. все то, что может быть объектами профессиональной деятельности выпускников направления Экономика.

Предмет исследования – это сторона, аспект, точка зрения, «проекция», с которой студент познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта.

Научная новизна содержит новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна знания в научном смысле предполагает открытие, разработку, формулирование нового знания для отрасли науки, общества. Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично соискателем.

Выявить и определить новизну позволяет следующее:

- обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;
- рассмотрение существующих точек зрения и их критический анализ, который может привести к новым или компромиссным решениям;
- вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала;
- детализация известного процесса, явления; подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Теоретическая и методологическая основы исследования представляет собой основные философские мировоззренческие положения, с позиции которых ведется исследование, определяется стратегия подходов в исследовании, выбор методов и интерпретация его результатов. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.д. Студент должен показать умение использовать системный анализ в рассмотрении научных проблем,

различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.).

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности). Апробация результатов исследования необходима в работах прикладного характера и должна быть подтверждена документально.

Во введении необходимо указать, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную квалификационную работу. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. бакалаврской работы должна содержать две-три главы. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание, при этом название главы не может повторять название ВКР.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично студентом в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу, справочные издания, ресурсы Интернет.

Приложения. Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная квалификационная работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКР характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемиического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке бакалавров по данному направлению.

Стиль выпускной работы определяется требованиями к письменным научным работам, смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, доказательностью всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность, т.е. однозначность высказывания, краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР (без учета списка литературы и приложений) составляет 3-4 авторских листа⁸.

2.1.1 Требования к оформлению ВКР

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word 2003.

Текст всей выпускной квалификационной работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКР должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКР, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы) выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

⁸ Авторский лист - единица измерения объема произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков. См. ГОСТ 7.81-2001. Статистический учет выпуска периодических, непериодических и продолжающихся изданий.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

2.1.3. Требования к оформлению научно-справочного аппарата

Научно-справочный аппарат ВКР содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов (из них 10% иностранных источников). Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор ВКР, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных (где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии; номер выпуска серии). – Примечания.

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и

названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

... из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: издатель, дата издания. – Номер тома. – Объем.

... из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

... из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон, дан.).

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания: издатель, дата издания. – (Основное заглавие серии). – Примечание (указать *режим доступа*).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраза либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

2.1.4 Требования к оформлению Приложений

Приложения к выпускной квалификационной работе бакалавра должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например: Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

Текст приложений должен быть четким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления.

2.1.5 Требования к оформлению материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной работы бакалавра должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. Тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКР и научного руководителя;

2. Формулировку проблемы (актуальность исследования);

3. Характеристику объекта исследования (если необходимо);

4. Основные результаты исследования.

Объем презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

2.1.6. Требования к оформлению ВКР в электронном виде

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы бакалавра в государственную экзаменационную комиссию передается:

1) ВКР, переплетенная в соответствии с установленными требованиями

2) ВКР в электронном виде вместе со слайдами презентации

3) отзыв научного руководителя (с копией)

4) рецензию (рецензии) оппонента (рецензентов) (с копиями)

5) заключение об экспертизе текста ВКР по программе «Антиплагиат» Объем оригинальности текста должен составлять не менее 61 % от общего объема работы, исключая титульный лист, список источников и литературы.

Для текста ВКР - формат расширения (.doc), для слайдов – формат (.ppt).

Название файла должно отражать его содержание:

- для текста ВКР оно состоит из названия темы работы и фамилии ее автора;

- для презентации: после темы работы в скобках указывается (... (Презентация)).

Файлы записываются на CD – диск.

Текст ВКР представляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word. Отзыв, рецензия, справка – в формате PDF.

CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием

- фамилии и инициалов студента;
- наименования института (экономики и финансов);
- кода направления подготовки (38.04.01 - Экономика)
- наименования бакалаврской программы
- год защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ бакалавров размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

2.2. Фонд оценочных средств

2.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО, контролируемые в ходе подготовки и защиты ВКР

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. Уметь: Демонстрировать умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач Владеть: Способностью использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: Применять нормативную базу и решать задачи в области избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Знать: Стратегию формирования эффективной командной работы Уметь: Осуществляет выбор стратегий Владеть: Способностью осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать	Знать: Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрировать способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач

	информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Владеть: умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия Уметь: различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия Владеть: Способностью демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и	Знать: намеченные цели деятельности с учетом условий Уметь: Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития

образования в течение всей жизни	требований рынка труда УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	деятельности и требований рынка труда Владеть: Способностью критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.2. Использует здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения Уметь: укреплять организм в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности Владеть: Способностью использовать здоровье сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Знать: Обеспечивать безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов Уметь: Принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: Способностью участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными	Знать: Базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья.

профессиональной сферах	возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Уметь: Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах Владеть: Способностью представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике. Уметь: Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: Способностью использовать финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно	Знать: Основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые

коррупционному поведению	применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	нормы о противодействии коррупционному поведению. Уметь: способностью понять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности. Владеть: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Код и наименование индикатора достижения компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1-1. Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных	Знать: использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности Уметь: Формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки Владеть: Способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для	Знать: определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач Владеть: Способностью обрабатывать статистическую

	решения экономических задач ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	информацию и получать статистически обоснованные выводы
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: Способностью осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы

финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности. Владеть: Способностью решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач. ОПК-6.2. Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать: выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач. Уметь: выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии Владеть: Способностью разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования
Профессиональные		
ПК-1. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ПК-1-1. Способен осуществить подготовку к заключению внешнеторгового контракта ПК-1-2. Способен документарно сопроводить внешнеторговый контракт. ПК-1-3. Решает задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Знать: осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта Уметь: документарно сопроводить внешнеторговый контракт. Владеть: Способностью решать задачи по организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
ПК-2. Экономический анализ деятельности организаций	ПК-2-1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПК-2-2. Способен проводить расчет и	Знать: обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Уметь: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

	анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть: Способностью проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-3. Оплата труда и материальное стимулирование	ПК-3-1. Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. ПК-3-2. Способен разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.	Знать: рынок труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. Уметь: осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования. Владеть: Способностью разрабатывать системы оплаты и материального стимулирования труда.
ПК-4. Планирование численности персонала и расходов на персонал	ПК-4-1. Способен разрабатывать системы планирования. ПК-4-2. Способен разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности. ПК-4-3. Решает задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду.	Знать: разрабатывать системы планирования. Уметь: разрабатывать системы бюджетирования расходов на персонал. планирования численности. Владеть: Способен решать задачи осуществления планирования и контроля выполнения показателей по труду

2.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО

Процедура проведения защиты и оценивания ВКР.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров всех форм обучения, подлежат проверке. Они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной

квалификационной работы.

На защиту ВКР студент представляет:

- ВКР на бумажном и электронном носителях;
- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;
- протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом

запланированных результатов выполнения ВКР

- зачетную книжку.

Защита ВКР носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению директора института и в соответствии с приказом ректора.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- Сообщение студента об основном содержании работы;
- Ответы студента на вопросы членов ГЭК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 7 минут. Общая схема защиты:

- Следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- Указать, какова цель работы и ее задачи;
- Проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- Раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- Изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 8 - 10 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКР производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

2.2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	• Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала.

	- В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. - Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Хорошо» (выполнены все пункты)	- Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований ФГОС ВО. - Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. - Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. - Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. - Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. - Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)	- Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. - Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). - Слабая источниковая база. - Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. - Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. - Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. - Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	- Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. - Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. - Работа не соответствует требованиям ФГОС ВО. - Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. - Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

	• Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях оппонентов, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. Члены комиссии оценивает все этапы защиты диссертации - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавров, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;
- соответствие темы ВКР по направлению подготовки «Экономика», актуальность, степень разработанности темы;
- качество и самостоятельность проведенного исследования: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, оригинальность использованных источников, самостоятельность анализа материала, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- язык и стиль ВКР;
- соблюдение требований к оформлению ВКР.

При оценивании изучения основных источников по теме ВКР учитываются:

- выявление источников и литературы, выполняющих методологическую функцию (0-9 баллов);
- определение источников и литературы, которые могут служить для подтверждения выдвигаемых в исследовании положений (0-8 баллов);
- определение круга дискуссионных источников, подвергающихся критике (0-8 баллов).

При оценивании обоснования актуальности научной проблемы и формирование научной гипотезы учитываются:

- объяснение причин, по которым тема исследования назрела именно в данный момент (0-5 баллов);
- объяснение того, что являлось препятствием раскрытия исследуемой проблемы ранее (0-5 баллов);
- выявление того, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме (0-5 баллов);

- предполагаемая польза Вашего исследования для науки, экономики в целом или отрасли (0-5 баллов);
- степень соответствия выдвигаемой гипотезы, во-первых, установленным в науке законам, во-вторых, фактическому материалу, в-третьих, законам формальной логики (0-5 баллов).

При оценивании подбора, обработки и анализа статистической информации по теме исследования учитываются:

- степень интенсивности изучаемого явления в экономической системе (0-5 баллов);
- степень распространенности экономических процессов и явлений (0-5 баллов);
- рассмотрение экономических процессов и явлений в динамике (0-5 баллов);
- степень отражения статистическими показателями внутреннего строения, структуры исследуемого явления (0-5 баллов).

При оценивании анализа основных источников и литературы по теме ВКР учитываются:

- анализ основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы (0-5 баллов);
- сопоставление различных точек зрения с целью выявления той, которая наиболее полно и разносторонне раскрывает исследуемое явление (0-5 баллов);
- степень сложности источника (0-5 баллов);
- использование иностранной литературы (0-5 баллов).

При оценивании формулировки положений, характеризующих элементы новизны ВКР учитываются:

- наличие теоретических положений, выводов, которые впервые сформулированы (0-5 баллов);
- наличие теоретических положений, выводов, которые убедительно обоснованы (0-5 баллов);
- рассмотрение существующих точек зрения, их критический анализ и сопоставление в свете новых задач диссертации (0-5 баллов);
- вовлечение в научный оборот нового статистического и фактического материала (0-5 баллов);
- раскрытие ранее недостаточно исследованных вопросов (0-5 баллов).

При оценивании ВКР учитываются:

- структура ВКР, в котором должны быть отражены введение, содержание всех глав, заключение, список литературы.;
- структура введения: актуальность, степень разработанности проблемы, цели и задачи, объект и предмет исследования, методология, практическая значимость исследования;
- основные и наиболее значимые источники, методы исследования.
- обобщения, выводы и рекомендации;
- научный стиль изложения (0-6 баллов).

При оценивании презентации ВКР учитываются:

- полноценность информации о проведенном исследовании;
- связь презентации с ВКР;

- графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
не менее 96;	отлично	зачтено
76 – 95	хорошо	
51–75	удовлетворительно	
не более 50	неудовлетворительно	не зачтено

2.2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению

38.03.01 – Экономика

Программа бакалавриат «Экономика и управление на предприятии по отраслям»

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.
2. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.
3. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.
4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.
5. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.
6. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
7. Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.) хозяйственных образований.
8. Совершенствование организационно-правовых форм хозяйствования в корпоративных образованиях.
9. Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики.
10. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.
11. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.
12. Условия и инструменты создания транснациональных корпораций, механизмы их адаптации к российским экономическим преобразованиям.
13. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий, отраслей, комплексов.
14. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.
15. Теоретические и методологические основы эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства.
16. Промышленная политика на макро- и микроуровне.

17. Теоретические и методологические основы мониторинга развития экономических систем народного хозяйства.
18. Проблемы повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития ТЭК.
19. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.
20. Состояние и перспективы развития отраслей топливно- энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.
21. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.
22. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.
23. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны, территориально-административного образования.
24. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.
25. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями металлургического комплекса.
26. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями машиностроительного комплекса.
27. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.
28. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.
29. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.
30. Методологические проблемы экономики промышленности как науки.
31. Проблемы и перспективы развития предприятий (малых, средних, крупных) различных видов экономической деятельности.
32. Проблемы ресурсосбережения на современных предприятиях.
33. Инвестиционные и инновационные процессы в промышленности.
34. Инвестиционная и инновационная деятельности предприятий.
35. Анализ влияния мировых цен на нефть на российский товарный экспорт.
36. Финансовые рынки стран СНГ: особенности, перспективы развития.
37. Обеспечение устойчивости развития структур предприятия в условиях экономического кризиса
38. Тенденции и перспективы развития лизинга.
39. Инновации на различных отраслевых рынках.
40. Основы формирования и развития культуры предпринимательства.
41. Рынок венчурного капитала: проблемы и перспективы развития (конкретной страны).
42. Инновации как фактор развития ключевых отраслей экономики России
Становление и развитие предприятия (организации) в (указать отрасль, сферу деятельности).
43. Формирование и развитие корпоративной предпринимательской среды.
44. Пути повышения эффективности маркетинговой деятельности компании.

45. Особенности и роль государственного регулирования нефтяной отрасли в России.
46. Особенности и перспективы экономического сотрудничества между РФ и ЕС в условиях санкций.
47. Малый бизнес: формирование, эффективность и пути развития.
48. Анализ уровня социально-экономического развития крупных мегаполисов.
49. Совершенствование налоговой политики предприятия.
50. Стратегические приоритеты развития нефтяного комплекса России современных условиях.

ВОПРОСЫ НА ГАК

**к междисциплинарному государственному экзамену по дисциплинам
для студентов**

***Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление на
предприятии по отраслям» (бакалавр)***

1. Определение рынка и отрасли. Примеры рынков и отраслей.
2. Понятие структуры рынка. Факторы, определяющие рыночную структуру.
3. Динамика уровня концентрации в разных отраслях. Отраслевые лидеры.
4. Общая характеристика конкуренции и монополии в российской экономике.
5. Роль малого бизнеса как особого института адаптации отрасли к рыночным условиям хозяйствования.
6. Дифференциация товара как фактор квазимонопольного поведения фирмы. Виды дифференциации продукта.
7. Определение доминирующей фирмы. Причины возникновения доминирующей фирмы. Модели рынка с доминирующей фирмой.
8. Понятие ценовой дискриминации и условия эффективности ценовой дискриминации.
9. Виды ценовой дискриминации и методы ее осуществления.
10. Классические модели олигополии.
11. Проблемы регулирования в условиях эффективной монополии.
12. Понятие и типы отраслевой политики.
13. Принципы построения антимонопольной политики государства.
14. Методы проведения антимонопольной политики государства.
15. Основные проблемы теории отраслевых рынков
16. Рынок и рыночные структуры
17. Отраслевой рынок, подходы к идентификации. Показатели размера фирмы
18. Совершенная конкуренция. Эффективность конкурентных рынков.
19. Понятие регионального потребительского рынка, его структура и основные участники, роль в экономике региона и государства.
20. Слияния и поглощения фирм
21. Антимонопольная политика в России
22. Цели, задачи, структура и функции предприятия.
23. Классификация предприятий.

24. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
25. Производственная предпринимательская деятельность
26. Финансово-коммерческая предпринимательская деятельность.
27. Понятие конкурентоспособности и конкурентные преимущества предприятий.
28. Конкурентоспособность продукции. Ценовые и неценовые факторы конкурентоспособности производства.
29. Основные фонды предприятия: сущность, структура и оценка.
30. Износ и амортизация основных фондов.
31. Формы воспроизводства основных фондов
32. Показатели использования основных производственных фондов.
33. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
34. Сущность, состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия.
35. Нормирование оборотных средств, показатели и пути ускорения их оборачиваемости.
36. Бизнес-процесс и модуль управления производством на предприятии.
37. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятия.
38. Организация производственного процесса.
39. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.
40. Внутрифирменное стратегическое планирование
41. Структура и содержание бизнес-плана.
42. Производственная программа и ее элементы.
43. Сущность производительности труда и значение ее повышения в современных условиях.
44. Показатели и методы измерения производительности труда.
45. Методы управления персоналом. Система управления персоналом.
46. Развитие корпоративной культуры.
47. Организация заработной платы на предприятии.
48. Формы и системы заработной платы.
49. Показатели эффективности инновационного развития предприятия
50. Прогнозирование и планирование инновационного развития предприятия
51. Инвестирование в инновационное развитие предприятия.
52. Показатели эффективности деятельности предприятия
53. Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода.
54. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, и планирование себестоимости
55. Пути снижения себестоимости продукции.
56. Собственные и заемные средства предприятия. Коэффициенты структуры и соотношения собственных и заемных средств.
57. Ценовая политика на предприятии: содержание и цели.
58. Маркетинговая политика.
59. Формы и источники финансирования предприятия
60. Оценка финансового состояния предприятия и определение вероятности ее банкротства.
61. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности.

62. Механизм антикризисного управления предприятием и направления его совершенствования.
63. Основы налогообложения предприятий в Российской Федерации.
64. Федеральные налоги, уплачиваемые предприятиями.
65. Региональные и местные налоги, уплачиваемые предприятиями.
66. Производство как объект управления. Цели, задачи процесса управления производством.
67. Производственный процесс. Структура производственного процесса.
68. Организационная структура управления предприятием.
69. Издержки производства, прибыль.
70. Стратегическое и оперативное планирование маркетинга на предприятии
71. Типы производств.
72. Общественные формы организации производства.
73. Планирование подготовки производства. Формирование план-графика подготовки производства.
74. Инвестиционная деятельность предприятия
75. Капитал предприятия
76. Назначение и содержание функции планирования деятельности предприятия
77. Содержание, назначение и функции системы оперативного управления производством. Этапы оперативного управления производством.
78. Системы производственного управления (задачи, область управления, функциональные схемы, классификация)
79. Цеховая структура производства.
80. Кадровая политика предприятия
81. Управление персоналом, назначение, задачи, функции.
82. Концепции управления персоналом.
83. Методы управления персоналом.
84. Адаптация сотрудников. Виды адаптации
85. Деловая карьера на предприятии
86. Виды карьер. Планирование карьеры.
87. Качество. Сертификация продукции.
88. Оценка основных производственных фондов, амортизация основных производственных фондов
89. Рентабельность производства.
90. Нематериальные активы: сущность, понятие, функции.

И.о. зав. кафедры «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий»

И.У.Шахгираев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эргономика»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	7 семестр
Экзамен	-

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Эргономика» [Текст] / Сост. Мусостова Д.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 08.04 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля 08.043 «Экономист предприятия».

© Д.Ш.Мусостова , 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А
Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Эргономика» является формирование профессиональной культуры трудовой деятельности человека в системе «человек-техника-среда», под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения эффективности, безопасности и комфорта в своей профессиональной деятельности, повышения за счет этого производительности труда, работоспособности человека и сохранения его здоровья.

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем эргономики, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами проведения оценки эргономической системы дифференцированным методом с помощью групповых и одиночных показателей;
- формирование культуры трудовой деятельности с учетом эргономических требований к орудиям труда и производственной обстановке;
- формирование готовности применения знаний в области эргономики для улучшения адаптации человека к техническим системам;
- формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения эргономики;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование навыков проектирования производственной обстановки и рабочего места с учетом эргономических требований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Эргономика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: требования построения системы «человек – техника – среда» с учетом группового взаимодействия Уметь: определять тип нервной системы для обеспечения психологической совместимости членов коллектива Владеть: навыками определения эмоционального поведения личности в ситуациях на

		производстве; составления эргономической карты для определенной профессии
Профессиональные		
ПК-2. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ПК-2.1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать: основы науки эргономики и требования построения системы «человек – техника – среда» Уметь: рассчитывать условия соблюдения эргономических требований в системе «человек – техника – среда» Владеть: навыками расчета уровня работоспособности работника; проведения диагностического анализа умственного утомления, проведения оптимизации своего рабочего места по принципу антропометрической совместимости

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Эргономика» относится к дисциплинам вариативной части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Бизнес-планирование, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для прохождения преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34

Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	64
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	Основные вопросы эргономики. Содержание эргономики как науки. Проблемы возникновения и развития эргономики. Связь эргономики с другими науками, область ее использования. Основные цели эргономики. Система «человек-техника-среда».	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	Понятие «труд» с экономической, социальной, психофизиологической точки зрения. Компоненты труда: предметы труда, средства труда, субъекты труда. Условия труда: социально-экономические, производственные.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	Труд с физиологической точки зрения. Роль центральной нервной системы в осуществлении процессов трудовой деятельности.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	Трудовые функции, выполняемые работниками в условиях современных организаций. Факторы, влияющие на физиологические функции человека в процессе труда.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при	Тяжесть труда (работы). Степень тяжести работы. Комбинированная оценка тяжести труда. Условия труда: санитарно-гигиенические, психофизиологические, производственные.	УО; ДЗ; ПЗ;

	проектировании трудовых процессов		
6	Подготовка работников к видам трудовой деятельности	Особенности организации трудовой деятельности. Профессиограмма, ее характеристика. Профессиональные признаки трудовой деятельности. Профессиональные требования к личности.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	Взаимодействие человека и орудий труда. Элементы и функции производственной обстановки. Антрометрические и физиологические требования к орудиям труда и рабочему месту. Понятие «рабочее место». Классификация трудовых движений. Физиологические особенности двигательного аппарата человека. Психологические требования к орудиям труда.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	Понятие «рабочее место». Эргономический анализ, оценка и проектирование рабочего места. Организация рабочего места. Эргономические параметры рабочего места.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	12	2	2	-	8
2.	Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	12	2	2	-	8
3.	Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	12	2	2	-	8
4.	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	14	2	2	-	10
5.	Закономерности динамики работоспособности и проблема	14	2	2	-	10

	утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов					
6	Подготовка работников к видам трудовой деятельности	14	2	2	-	10
7	Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	14	2	2	-	10
8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	16	3	3	-	10
	Всего	108	17	17	-	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ОПК-4 ПК-2
Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ОПК-4 ПК-2
Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ОПК-4 ПК-2

	и семинарские занятия			
Физиологические и психические функции человека в процессе труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Подготовка работников к видам трудовой деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	2
2	2	Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	2
3	3	Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	2
4	4	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	2
5	5	Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов	2
6	6	Подготовка работников к видам трудовой деятельности	2
7	7	Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	2
8	8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	2
9	8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	1
Итого в семестре			17

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
	-	-

Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	64
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	Основные вопросы эргономики. Содержание эргономики как науки. Проблемы возникновения и развития эргономики. Связь эргономики с другими науками, область ее использования. Основные цели эргономики. Система «человек-техника-среда».	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	Понятие «труд» с экономической, социальной, психофизиологической точки зрения. Компоненты труда: предметы труда, средства труда, субъекты труда. Условия труда: социально-экономические, производственные.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	Труд с физиологической точки зрения. Роль центральной нервной системы в осуществлении процессов трудовой деятельности.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	Трудовые функции, выполняемые работниками в условиях современных организаций. Факторы, влияющие на физиологические функции человека в процессе труда.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов	Тяжесть труда (работы). Степень тяжести работы. Комбинированная оценка тяжести труда. Условия труда: санитарно-гигиенические, психофизиологические, производственные.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Подготовка работников к видам трудовой	Особенности организации трудовой деятельности. Профессиограмма, ее	УО; ДЗ; ПЗ;

	деятельности	характеристика. Профессиональные признаки трудовой деятельности. Профессиональные требования к личности.	
7	Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	Взаимодействие человека и орудий труда. Элементы и функции производственной обстановки. Антрометрические и физиологические требования к орудиям труда и рабочему месту. Понятие «рабочее место». Классификация трудовых движений. Физиологические особенности двигательного аппарата человека. Психологические требования к орудиям труда.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	Понятие «рабочее место». Эргономический анализ, оценка и проектирование рабочего места. Организация рабочего места. Эргономические параметры рабочего места.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	12	2	2	-	8
2.	Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	12	2	2	-	8
3.	Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	12	2	2	-	8
4.	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	14	2	2	-	10
5.	Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов	14	2	2	-	10

6	Подготовка работников к видам трудовой деятельности	14	2	2	-	10
7	Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	14	2	2	-	10
8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	16	3	3	-	10
	Всего	108	17	17	-	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ОПК-4 ПК-2
Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ОПК-4 ПК-2
Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	ОПК-4 ПК-2

Физиологические и психические функции человека в процессе труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Подготовка работников к видам трудовой деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2
Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; ДЗ; ПЗ;	10	ОПК-4 ПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
5 семестр			
1	1	Предмет, цели, задачи и структура эргономики.	2
2	2	Социально-психологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека.	2
3	3	Нервная регуляция трудовой деятельности и вегетативная деятельность человеческого организма	2
4	4	Физиологические и психические функции человека в процессе труда	2
5	5	Закономерности динамики работоспособности и проблема утомления; использование теории утомления при проектировании трудовых процессов	2
6	6	Подготовка работников к видам трудовой деятельности	2
7	7	Эргономические требования к орудиям труда и производственной обстановке	2
8	8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	2
9	8	Эргономические требования к проектированию рабочих мест и технических систем	1
Итого в семестре			17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Эргономика : учебное пособие для вузов / В.В. Адамчук [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 с. — ISBN 5-238-00086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75785.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Власова Л.П. Психология безопасности труда и эргономика : практикум / Власова Л.П.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 49 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/102133.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Спасенников В.В. Избранные психологические труды: психология труда, экономическая психология, эргономика / Спасенников В.В.. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-4486-0817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88162.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Березкина Л.В. Эргономика : учебное пособие / Березкина Л.В., Кляуззе В.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 432 с. — ISBN 978-985-06-2309-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24090.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7.3.3 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОПК-4.1;

Тест проводится по темам 3–4 дисциплины. Время выполнения — 25 минут. Тест содержит 10 вопросов с четырьмя вариантами ответа; правильный ответ — один. Пользоваться учебными материалами запрещено.

Шкала оценивания:

- 9–10 правильных ответов — оценка «отлично»;
- 7–8 правильных ответов — оценка «хорошо»;
- 6 правильных ответов — оценка «удовлетворительно»;
- менее 6 правильных ответов — оценка «неудовлетворительно».

1. Эргономика как наука изучает:

- А) Экономическую эффективность производственных процессов

- В) Систему «человек–машина–среда» с целью оптимизации деятельности человека и обеспечения его безопасности, удобства и эффективности
- С) Исключительно физиологию труда
- D) Архитектурное проектирование рабочих помещений

Правильный ответ: В

2. Антропометрия в эргономике применяется для:

- А) Оценки психоэмоционального состояния работника
- В) Измерения параметров тела человека с целью проектирования рабочих мест, оборудования и одежды
- С) Расчёта производительности труда
- D) Определения уровня освещённости рабочей зоны

Правильный ответ: В

3. К физическим факторам производственной среды относятся:

- А) Только температура воздуха
- В) Шум, вибрация, освещённость, микроклимат, электромагнитные поля
- С) Только химические вещества
- D) Монотонность и напряжённость труда

Правильный ответ: В

4. Метод REBA (Rapid Entire Body Assessment) предназначен для:

- А) Оценки уровня освещённости рабочего места
- В) Быстрой оценки рисков нарушений опорно-двигательного аппарата, связанных с рабочими позами и нагрузками
- С) Расчёта коэффициента использования рабочего времени
- D) Диагностики профессионального выгорания

Правильный ответ: В

5. Зона досягаемости рук в горизонтальной плоскости — это:

- А) Зона, в которой работник может перемещаться без изменения позы
- В) Область пространства, в пределах которой работник может выполнять действия, не отрывая корпус от спинки кресла
- С) Расстояние от пола до рабочей поверхности
- D) Угол обзора монитора

Правильный ответ: В

6. Оптимальный рабочий наклон монитора согласно эргономическим нормам составляет:

- А) 0–5° от вертикали
- В) 10–20° от вертикали назад, центр экрана — чуть ниже уровня глаз
- С) 45° от вертикали
- D) Монитор всегда должен быть строго вертикальным

Правильный ответ: В

7. Профессиональное выгорание по модели Маслах характеризуется:

- А) Повышенной продуктивностью труда
- В) Эмоциональным истощением, деперсонализацией и снижением личных достижений
- С) Усилением мотивации и вовлечённости
- D) Исключительно физической усталостью

Правильный ответ: В

8. Хронометраж в эргономике — это метод:

- А) Измерения антропометрических параметров
- В) Изучения рабочего времени путём наблюдения и замера длительности отдельных элементов операции
- С) Оценки освещённости
- D) Анализа психологического климата в коллективе

Правильный ответ: В

9. Принцип «минимума усилий» в эргономическом проектировании означает:

- А) Снижение заработной платы за упрощённый труд
- В) Проектирование рабочего места и инструментов таким образом, чтобы минимизировать физические и умственные усилия для выполнения задачи
- С) Уменьшение числа работников
- D) Сокращение рабочего времени

Правильный ответ: В

10. Гигиенические нормативы условий труда (ПДК, ПДУ) устанавливают:

- А) Нормы выработки для производственных рабочих
- В) Предельно допустимые концентрации вредных веществ и уровни физических факторов, при которых сохраняется здоровье работника
- С) Размер компенсаций за вредные условия труда
- D) Количество перерывов в течение смены

Правильный ответ: В

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ ОПК-4.1; ПК-2.1

Экзаменационный билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время подготовки — 30 минут. Форма ответа — устная с записями на листе подготовки. Допускается использование справочных таблиц нормативов, выданных преподавателем.

Теоретические вопросы к экзамену

1. Предмет, задачи и структура эргономики как науки. Связь с физиологией, психологией и гигиеной труда.
2. Система «человек–машина–среда»: компоненты, взаимодействие, основные характеристики.
3. Антропометрические данные и их использование в проектировании рабочих мест.
4. Биомеханика трудовых движений: принципы, зоны досягаемости, рабочие позы.
5. Физиологические основы работоспособности и утомляемости работника.
6. Классификация условий труда. Оценка вредности и опасности производственных факторов.
7. Шум и вибрация на производстве: нормирование, методы снижения, средства защиты.
8. Микроклимат рабочей зоны: параметры, нормы, влияние на работоспособность.
9. Освещение на рабочем месте: виды, нормирование, эргономические требования.
10. Эргономические требования к рабочему месту оператора ЭВМ: мебель, монитор, клавиатура.
11. Методы эргономической оценки рабочих мест: REBA, RULA, OWAS, сравнительный анализ.
12. Профессиональный стресс: причины, проявления, методы профилактики.
13. Профессиональное выгорание: диагностика, факторы риска, меры предупреждения.
14. Когнитивная эргономика: нагрузка на внимание, память, принятие решений.
15. Эргономика программного обеспечения: принципы юзабилити и UX-проектирования.
16. Эргономическая экспертиза: цели, порядок проведения, документация.
17. Специальная оценка условий труда (СОУТ): порядок, методология, применение результатов.
18. Нормативно-правовая база эргономики и охраны труда в Российской Федерации.
19. Проектирование рабочей среды: принципы зонирования, цветового оформления, организации пространства.
20. Организация режима труда и отдыха: нормативные требования, рекомендации для различных профессий.

Практические задания к экзамену ОПК-4.1; ПК-2.1

Задание 1.

Проведите эргономический анализ рабочего места программиста по параметрам: высота стола (76 см), расстояние до монитора (55 см), угол наклона спинки кресла (95°). Сформулируйте рекомендации по оптимизации.

Задание 2.

Используя метод REBA, оцените уровень риска для сборщика на конвейере: поза — наклон туловища 30°, работа одной рукой, нагрузка 6 кг. Определите класс риска и предложите корректирующие меры.

Задание 3.

Рассчитайте суммарный индекс напряжённости труда диспетчера, если: длительность сосредоточенного наблюдения — 65% смены, плотность сигналов — 180 в час, монотонность — преобладает. Определите класс условий труда.

Задание 4.

В производственном помещении измерен уровень шума 88 дБА при норме 80 дБА. Предложите комплекс организационных и технических мероприятий по снижению уровня шума до допустимого.

Задание 5.

Разработайте рекомендации по организации режима труда и отдыха для оператора call-центра с учётом эргономических норм, профилактики стресса и снижения зрительной нагрузки.

КЕЙС-ЗАДАНИЯ ПК-2.1

Кейс-задания применяются в рамках текущего контроля по темам 7–8. Выполняются в малых группах (3–4 человека) в течение двух практических занятий с последующей защитой результатов (до 15 минут на группу).

Кейс-задание № 1: Эргономический аудит офиса ПК-2.1

Ситуация: Компания «ЦифраСервис» (150 сотрудников, офис open-space) фиксирует рост жалоб на боли в спине и шею (67% работников), снижение концентрации внимания и увеличение числа ошибок операторов. Руководство приняло решение провести комплексный эргономический аудит и разработать программу улучшений в рамках бюджета 1,2 млн руб.

Задания:

- Разработайте программу эргономического аудита: перечень методов, этапы, необходимые измерительные инструменты.
- Проведите анализ возможных эргономических нарушений на основе описания рабочей среды.
- Предложите приоритетные корректирующие мероприятия с разбивкой по стоимости и ожидаемому эффекту.
- Разработайте критерии оценки эффективности внедрённых улучшений (KPI эргономики).
- Составьте план обучения сотрудников эргономическим навыкам (тайм-план на 6 месяцев).

Критерии оценки кейса:

- Системность и полнота аудиторской программы — 25 баллов
- Корректность применения методов оценки (REBA/RULA/OWAS) — 25 баллов
- Обоснованность и реалистичность мероприятий — 30 баллов
- Качество презентации и защиты — 20 баллов

Кейс-задание № 2: Проектирование рабочего места ПК-2.1

Ситуация: Проектируется новое рабочее место оператора промышленной установки. Исходные данные: рост операторов — 165–185 см (перцентили 5–95), работа преимущественно стоя, зона досягаемости — до 65 см, частота

считывания показаний приборов — каждые 3 минуты, уровень шума в зоне — 85 дБА, температура воздуха — 24–26°С.

Задания:

- Определите оптимальные размеры рабочей поверхности и высоту рабочей зоны для заданного контингента работников.
- Разработайте схему расположения органов управления и средств отображения информации.
- Предложите мероприятия по снижению шумовой нагрузки до нормативного уровня.
- Оцените соответствие микроклимата нормам СанПиН и предложите корректирующие решения.
- Разработайте рекомендации по режиму труда и отдыха для данной профессии.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Практические работы выполняются в аудитории под руководством преподавателя. Отчёт по практической работе представляется в рукописном или печатном виде. Защита осуществляется на следующем занятии.

Практическая работа № 1: Анализ рабочего места методом REBA

Цель: освоить практический навык оценки рисков нарушений опорно-двигательного аппарата на основе метода REBA.

Порядок выполнения:

- Выберите объект наблюдения: реальное рабочее место или предложенный преподавателем видеофрагмент трудовой операции.
- Зафиксируйте рабочую позу по группам А (шея, туловище, ноги) и В (плечо, предплечье, запястье).
- Заполните листы оценки REBA, определите балл по таблицам метода.
- Определите итоговый уровень риска и класс действий.
- Разработайте минимум 3 рекомендации по улучшению рабочей позы и организации труда.
- Оформите отчёт: описание объекта, заполненные листы REBA, выводы, рекомендации.

Форма отчёта:

- Титульный лист, цель, объект исследования.
- Описание наблюдаемой трудовой операции (5–7 предложений).
- Заполненные листы оценки REBA с пояснениями.
- Итоговый балл, уровень риска, класс действий.
- Рекомендации по снижению риска.
- Список использованных источников.

Практическая работа № 2: Оценка условий труда на рабочем месте

Цель: сформировать навык комплексной оценки условий труда на основе Р 2.2.2006-05 и действующих санитарных норм.

Исходные данные (вариант выдаётся преподавателем):

- Профессия, характер трудовой деятельности.

- Результаты инструментальных измерений: шум, освещённость, микроклимат, химические факторы.
- Показатели тяжести и напряжённости труда.

Задание:

- Определить классы условий труда по каждому фактору.
- Установить итоговый класс условий труда.
- Предложить комплекс мероприятий по улучшению условий труда.
- Оформить карту оценки условий труда.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Эргономика» осуществляется на основе единой балльной шкалы:

Уровень	Баллы	Традиционная оценка	Зачёт	Характеристика
Высокий (продвинутый)	85–100	Отлично (5)	Зачтено	Полное владение компетенцией, самостоятельный анализ нестандартных эргономических ситуаций
Базовый (достаточный)	70–84	Хорошо (4)	Зачтено	Уверенное применение методов эргономики, незначительные ошибки в расчётах
Пороговый	55–69	Удовлетворительно (3)	Зачтено	Минимальный уровень, существенные пробелы в практических навыках
Недостаточный	0–54	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Компетенция не сформирована, неверное применение методов

Структура итоговой оценки:

- Текущий контроль (тесты, практические и контрольные работы, кейсы) — до 40 баллов;
- Промежуточная аттестация (экзамен: теория + задача) — до 60 баллов;
- Итого — 100 баллов.

Обучающийся допускается к экзамену при выполнении не менее 80% практических работ и наборе не менее 20 баллов по текущему контролю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Подготовка к тестированию

Для успешного выполнения теста необходимо: изучить лекционный материал по темам 3–4; проработать основные понятия (антропометрия, микроклимат, ПДК, ПДУ, REBA, RULA, хронометраж); освоить классификацию условий труда по Р 2.2.2006-05; разобрать решения типовых задач из задачника.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену рекомендуется: охватить все 20 теоретических вопросов; повторить нормативные документы (СанПиН, ГОСТ, Р 2.2.2006-05, Incoterms); отработать практические задания каждого типа; уметь объяснить логику проведения эргономической экспертизы и СОУТ.

Выполнение практических работ и кейсов

Перед выполнением практической работы изучите методические указания и стандарт REBA/RULA. При написании кейса используйте структурированный подход: постановка проблемы — анализ — решение — оценка эффективности. Объем кейс-отчёта — 10–15 слайдов или 5–8 страниц текста.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Мунипов В.М., Зинченко В.П. Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды. — М.: Логос, 2021. — 356 с.
2. Крылов А.А. Эргономика: учебное пособие. — СПб.: Питер, 2020. — 272 с.
3. Душков Б.А., Королёв А.В. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности. — М.: Академический проект, 2022. — 848 с.

Нормативные документы

1. Р 2.2.2006-05. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. — М.: Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора, 2005.
2. СанПиН 1.2.3685-21. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.
3. ГОСТ Р ИСО 9241-11-2014. Эргономика взаимодействия человек–система. — М.: Стандартинформ, 2014.
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А. А. КАДЫРОВА»**

Кафедра иностранных языков

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии по отраслям
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	51
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	165
Промежуточная аттестация **	36
Зачет	-
Экзамен	7 семестр

Грозный, 2026 г.

1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; осуществлять деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования вразговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного

		и межкультурного взаимодействия.
		Знать: место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. Уметь: делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. Владеть: способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
УК-4.1 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	УК-4.2 Планирует и создает устойчивую коммуникативную связь для решения задач	Знать: место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков;

	профессиональной деятельности	основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. Уметь: делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. Владеть: способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики *	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	"Economy of the UK"	УК-4	Собеседование	6
2.	"Banks" "Commercial contracts"	УК-4	Собеседование	19
			Тест	30
3.	"Money" "Economy of the UK"	УК-4	Собеседование	8
			Тест	30

4.	“Banks”	УК-4	Собеседование	6
			Тест	30
	Зачет	УК-4	Вопросы к зачету	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на фонетические, лексические и грамматические темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по этим разделам, темам и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
3.	Материалы к зачету	Промежуточная форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Раздел дисциплины: "Economy of the UK"

Вопросы:

1. What is the economy of Great Britain mostly based on?

2. What manufacturing is less developed in Britain?
3. What makes the country self-sufficient in energy?
4. What were the years of economical growth in Britain?
5. What does the government do to keep the economy at high level?
6. Why is Great Britain a good place for investments?

Раздел дисциплины: “Commercial contracts”

Вопросы:

What does "commercial contract" mean?
Why do you need a commercial contract?
Who draws up the commercial contract?
What is the value of this contract?

Раздел дисциплины: “Money”

Вопросы:

1. Are the concepts of money and coinage the same?
2. How old is the first money?
3. What did early Stone Age men use as money?
4. Where and when did the first bank notes appear?
5. When and where was the printed money reinvented?

Раздел дисциплины: “Banks”

Вопросы:

1. Why do banks co-operate with governments?
2. What was the original function of banks?
3. What are two ways of receiving money from customers?
4. What is the term for opening a deposit account?
5. How does a bank make its main profit?
6. What is the primary function of a bank today?
7. Whom does a bank act as an intermediary between?
8. Why can we talk of “the liquidity” of money?
9. Why can small sums be used as capital?
10. What is meant by trust?

Методические рекомендации по проведению собеседования.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Бакалаврам предлагается для освещения определенная тематика. При подготовке следует использовать специальную литературу, учебники.

Собеседования позволяет контролировать процесс формирования знаний, умений и навыков, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний, умений и навыков, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.

Перед началом собеседования преподаватель может предложить прочитать, просмотреть соответствующие тексты, повторить правило, определение, вспомнить порядок рассуждений и т. д.

Собеседования может проводиться в начале занятия, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит обучающихся к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих занятиях.

Собеседования может быть индивидуальным, фронтальным, опросом по цепочке, взаимопросом.

Для осуществления взаимопроса бакалавр должен хорошо, свободно владеть материалом, поэтому оценки заслуживают как отвечающий, так и спрашивающий.

Уровень усвоения практического материала проверяется по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме). При выполнении практических заданий бакалаврам следует обосновывать свои ответы.

Собеседования предусматривает беседу по тематическому опроснику. Обучающийся должен по памяти отвечать на поставленные вопросы четко, грамотно, лаконично.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Тестовые задания закрытого типа
по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Тестовое задание на аттестацию

- 1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
 - 2) What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
 - 3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
...Boys Club near ... Times Square.
A. the, the, the, the B. the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
 - 4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
 - 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
 - 6) ... Florida State University is smaller than ...University of
Florida.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
 - 7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks
and had ... nice time.
A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -
 - 8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food
and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese
are very hospitable.
A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D. -, the, -
 - 9) ... Andes are in ... South America.
A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the
 - 10) ...National Gallery is to ... north of ...London.
A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the
- Ключи:** 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C

2. Тестовое задание на аттестацию:

1. Hi! What's?
A you name B your name C the name D name
2. Mr. Green is..... English teacher.
A our B us C we D you
3. How..... you today? – I'm fine thanks.
A are B is C be D am
4. We are..... the classroom.
A on B in C at D with
- 5 are fifteen students in my class.
A These B Them C There D Their
6. Look at..... airplane in the sky! It's very big!

A these B this C it D that

7. Franco comes Costa Rica. A for B in C at D from
8. Yolanda comes to school..... train. A on B with C in D by
9. Did you see the news on TV..... ten o'clock? A at B on C in D from
10. Franco to the cinema after the lesson. A did go B went C wanted D gone

Ключи: 1B, 2A, 3A, 4B, 5C, 6B, 7D, 8D, 9A, 10B.

3. Тестовое задание на аттестацию:

1. Where do you..... from? – Barcelona in Spain.
A come B comes C be D go
2. Franco... like eating English breakfast.
A don't B doesn't C aren't D isn't
- 3 you walk to school or take a bus?
A Are B Is C Does D Do
4. Alina 7 years old in 1999.
A are B am C were D was
5. Where Clara and Yuri on Saturday afternoon?
A was B is C were D we're
6. How old you in 2002?
A are B have C were D had
7. Musa breakfast at half past eight yesterday morning.
A has B have C is having D had
8. What you do if there is a blackout?
A shall B will C are D have
9. I.....to your flat if you don't want me to come.
A 'll come B 'm coming C won't come D don't come
10. If she recharge her battery, she won't be able to use her phone.
A doesn't B isn't C hasn't D wasn't

Ключи: 1A, 2B, 3D, 4D, 5C, 6C, 7D, 8B, 9C, 10A.

4. Тестовое задание на аттестацию:

1. Every day
 - a) I go every day there.
 - b) I go there every day
 - c) Either could be used here.
2. Fluently
 - a) I want to speak English fluently.
 - b) I want to speak fluently English
3. Since
 - a) He's been since three o'clock here.
 - b) He's been here since three o'clock.
4. Probably
 - a) I probably won't have time to do it.
 - b) I won't probably have time to do it.
5. Never
 - a) I've never met her.
 - b) I've met her never.
6. There
 - a) I went last week there.

- b) I went there last week.
 - 7. Own
 - a) I did it on my own.
 - b) I did on my own it.
 - 8. Often
 - a) Do you come here often?
 - b) Do often you come here?
 - 9. Hard
 - a) He worked hard all week.
 - b) He worked all week hard.
 - 10. Well
 - a) The computer system worked well.
 - b) The computer system well worked.
- Ключи:** 1b, 2a, 3b, 4a, 5a, 6b, 7a, 8a, 9a, 10a.

5. Тестовое задание на аттестацию:

- 1. It's getting late. Are...in the park?
 - a) the children playing still
 - b) still the children playing
 - c) the children still playing
- 2. Denny was very hungry, so....
 - a) he quickly ate his dinner
 - b) quickly he ate his dinner
 - c) he ate quickly his dinner
- 3. Aslan plays football well..., but not as well as Aslan.
 - a) also his brother plays football
 - b) his brother also plays football
 - c) his brother plays football also
- 4. There are ... on the ground this autumn as last year.
 - a) not such many leaves
 - b) not so many leaves
 - c) so not many leaves
- 5. There was a ... forest near the village.
 - a) beautiful large old pine
 - b) pine old beautiful large
 - c) large beautiful pine old
- 6....at work after office hours?
 - a) Do you have often to stay
 - b) Have you often to stay
 - c) Do you often have to stay
- 7. on the shelf over there?
 - a) Shall I put your books
 - b) I shall put your books
 - c) Shall I your books put
- 8. Did you learn...?
 - a) at school today a lot of things
 - b) a lot of things at school today
 - c) today a lot of things at school
- 9. Does Amina ...?

- a) every week write a letter to her parents
- b) write a letter to her parents every week
- c) a letter to her parents write every week

10. Often

- a) Do you come here often?
- b) Do often you come here?
- c) Do you come often here?

Ключи: 1c, 2a, 3b, 4b, 5a, 6c, 7a, 8b, 9b, 10c.

6. Тестовое задание на аттестацию:

1. ... about his new book?

- a) How do you think
- b) How you think
- c) What you think
- d) What do you think

2. ... far is it from the town where you live?

- a) What
- b) How
- c) Where
- d) When

3. ... to buy a new car?

- a) Where you are going
- b) What are you going
- c) When are you going
- d) What you are going

4. ... colour pencils would you like to use?

- a) Which
- b) What
- c) Where
- d) How

5. ... in Moscow or in Saint Petersburg?

- a) Where do you live
- b) You live where
- c) Do you live
- d) Are you live

6. Magomed knows a lot of interesting things, ...?

- a) Isn't he
- b) Does he
- c) Hasn't he
- d) Doesn't he

7. They are learning French, ...?

- a) Are they
- b) Do they
- c) Aren't they
- d) Don't they

8. Malika isn't very clever, ...?

- a) isn't she
- b) is she
- c) doesn't she

- d) does she
 9. ... arrive at the hotel?
 a) When will they
 b) When they will
 c) Where will they
 d) Where they will
 10. ... one of Makka's friends, are you?
 a) Aren't you
 b) You don't
 c) You aren't
 d) Don't you

Ключи: 1d, 2b, 3c, 4b, 5c, 6d, 7c, 8b, 9a, 10c.

7. Тестовое задание на аттестацию:

1. Hi! What's?
 A you name B your name C the name D name
 2. Mr. Green is..... English teacher.
 A our B us C we D you
 3. How you today? – I'm fine thanks.
 A are B is C be D am
 4. We are..... the classroom.
 A on B in C at D with
 5 are fifteen students in my class.
 A These B Them C There D Their
 6. Look at..... airplane in the sky! It's very big!
 A these B this C it D that
 7. Franco comes Costa Rica. A for B in C at D from
 8. Yolanda comes to school..... train. A on B with C in D by
 9. Did you see the news on TV..... ten o'clock? A at B on C in D from
 10. Franco to the cinema after the lesson. A did go B went C wanted D gone

Ключи: 1B, 2A, 3A, 4B, 5C, 6B, 7D, 8D, 9A, 10B.

8. Тестовое задание на аттестацию:

1. ... about his new book?
 a) How do you think
 b) How you think
 c) What you think
 d) What do you think
 2. ... far is it from the town where you live?
 a) What
 b) How
 c) Where
 d) When
 3. ... to buy a new car?
 a) Where you are going
 b) What are you going
 c) When are you going
 d) What you are going
 4. ... colour pencils would you like to use?
 a) Which

- b) What
- c) Where
- d) How
- 5. ... in Moscow or in Saint Petersburg?
- a) Where do you live
- b) You live where
- c) Do you live
- d) Are you live
- 6. Magomed knows a lot of interesting things, ...?
- a) Isn't he
- b) Does he
- c) Hasn't he
- d) Doesn't he
- 7. They are learning French, ...?
- a) Are they
- b) Do they
- c) Aren't they
- d) Don't they
- 8. Malika isn't very clever, ...?
- a) isn't she
- b) is she
- c) doesn't she
- d) does she
- 9. ... arrive at the hotel?
- a) When will they
- b) When they will
- c) Where will they
- d) Where they will
- 10. ... one of Makka's friends, are you?
- a) Aren't you
- b) You don't
- c) You aren't
- d) Don't you

9. Тестовое задание на аттестацию:

- 1. Every day
- a) I go every day there.
- b) I go there every day
- c) Either could be used here.
- 2. Fluently
- a) I want to speak English fluently.
- b) I want to speak fluently English
- 3. Since
- a) He's been since three o'clock here.
- b) He's been here since three o'clock.
- 4. Probably
- a) I probably won't have time to do it.
- b) I won't probably have time to do it.
- 5. Never

- a) I've never met her.
- b) I've met her never.
- 6. There
 - a) I went last week there.
 - b) I went there last week.
- 7. Own
 - a) I did it on my own.
 - b) I did on my own it.
- 8. Often
 - a) Do you come here often?
 - b) Do often you come here?
- 9. Hard
 - a) He worked hard all week.
 - b) He worked all week hard.
- 10. Well
 - a) The computer system worked well.
 - b) The computer system well worked.

Ключи: 1b, 2a, 3b, 4a, 5a, 6b, 7a, 8a, 9a, 10a.

10. Тестовое задание на аттестацию:

- 1) On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
- 2) What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
- 3) Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at ...Boy's Club near ... Times Square.
A. the, the, the, theB the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
- 4) ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
- 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
- 6) ... Florida State University is smaller than ...University of Florida.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
- 7) It was a tough voyage. We were at ... sea for six weeks and had ... nice time.
A. -, - B. the, - C. -, a D. the, -
- 8) I would like to go to China. I want to try ... Chinese food and to learn ... Chinese language. I've heard that ...Chinese are very hospitable.
A. the, the, the B. -, the, the C. -, -, the D. -, the, -
- 9) ... Andes are in ... South America.
A. The, - B. -, - C. The, the D. -, the
- 10) ...National Gallery is to ... north of ...London.
A. -, the, - B. The, -, - C. The, the, - D. The, the, the

Ключи: 1C, 2A, 3B, 4D, 5C, 6A, 7C, 8B, 9C, 10C

11. Тестовое задание на аттестацию:

- 1. Where do you..... from? – Barcelona in Spain.

- A come B comes C be D go
 2. Franco.... like eating English breakfast.
 A don't B doesn't C aren't D isn't
 3 you walk to school or take a bus?
 A Are B Is C Does D Do
 4. Alina..... 7 years old in 1999.
 A are B am C were D was
 5. Where Clara and Yuri on Saturday afternoon?
 A was B is C were D we're
 6. How old you in 2002?
 A are B have C were D had
 7. Musa..... breakfast at half past eight yesterday morning.
 A has B have C is having D had
 8. What you do if there is a blackout?
 A shall B will C are D have
 9. I.....to your flat if you don't want me to come.
 A 'll come B 'm coming C won't come D don't come
 10. If she recharge her battery, she won't be able to use her phone.
 A doesn't B isn't C hasn't D wasn't

Ключи: 1A, 2B, 3D, 4D, 5C, 6C, 7D, 8B, 9C, 10A.

12. Тестовое задание на аттестацию:

1. It's getting late. Are...in the park?
 a) the children playing still
 b) still the children playing
 c) the children still playing
 2. Denny was very hungry, so....
 a) he quickly ate his dinner
 b) quickly he ate his dinner
 c) he ate quickly his dinner
 3. Aslan plays football well..., but not as well as Aslan.
 a) also his brother plays football
 b) his brother also plays football
 c) his brother plays football also
 4. There are ... on the ground this autumn as last year.
 a) not such many leaves
 b) not so many leaves
 c) so not many leaves
 5. There was a ... forest near the village.
 a) beautiful large old pine
 b) pine old beautiful large
 c) large beautiful pine old
 6....at work after office hours?
 a) Do you have often to stay
 b) Have you often to stay
 c) Do you often have to stay
 7 on the shelf over there?
 a) Shall I put your books

- b) I shall put your books
 - c) Shall I your books put
8. Did you learn...?
- a) at school today a lot of things
 - b) a lot of things at school today
 - c) today a lot of things at school
9. Does Amina ...?
- a) every week write a letter to her parents
 - b) write a letter to her parents every week
 - c) a letter to her parents write every week
10. Often
- a) Do you come here often?
 - b) Do often you come here?
 - c) Do you come often here?
- Ключи:** 1c, 2a, 3b, 4b, 5a, 6c, 7a, 8b, 9b, 10c.

13. Тестовое задание на аттестацию:

1. Who ... to the theatre with?
 A Jane go
 B did Jane go
 C Jane did go
 D Jane went
2. It's getting late. Are ... in the park
 A the children still playing
 B still the children playing
 C the children playing still
 D the children play still
3. Nick plays football well; ..., but not as well as Nick.
 A his brother also plays football
 B also his brother plays football
 C his brother plays football also
 D his brother play football also
4. It took Felix ... to repair his car.
 A so much time
 B such much time
 C much so time
 D many so time
- 5.... riding Anna's bicycle in the forest?
 A Who saw Nick
 B Who did Nick see
 C Who Nick saw
 D Who Nick see
6. Let's go to another restaurant; ... here.
 A there are few vacant tables too
 B there are too few vacant tables
 C are there too few vacant tables
 D is there too few vacant tables
7. There was a big traffic jam downtown and

- A the cars slowly moved
- B slowly the cars moved
- C the slowly cars moved
- D the cars moved slowly

14. Тестовое задание на аттестацию:

8. When the light is bad, ...
A I can't very well see
B I can't see very well
C I very well can't see
D I can't very see well
9. The food at that restaurant was very tasty; I have ... before.
A never eaten so good food
B never such good food eaten
C never eaten such good food
D never eat so good food
10. Do you remember ... ?
A when our train leave
B when does out train leave
C when our train leaving
D when our train leaves
11. Tom and Jerry ... for the job of a policeman.
A both have applied
B have applied both
C have both applied
D have apply both
12. Yesterday I did some shopping and
A I went to the bank also
B I also went to the bank
C also I went to the bank
D also I go to the bank
13. You really shouldn't go
A to bed so late
B so late to bed
C to bed such late
D to bed late such
14. Did you learn ... ?
A at school today a lot of things
B today a lot of things at school
C a lot of things at school today
D at school things today a lot of
15. Ask Ernest ... at the weekend.
A what does he usually do
B what usually he does
C what he usually does
D what do he usually do

Ключи: 1B, 2A, 3A, 4A, 5B, 6B, 7D, 8B, 9C, 10D, 11C, 12B, 13A, 14C, 15C.

15. Тестовое задание на аттестацию:

1. Выберите правильный вариант специального вопроса к предложению:
John is watching a TV programme about animals in South America.
 - a. What is watching John?
 - b. About what is watching John a TV programme?
 - c. **What is John watching a TV programme about?**
 - d. What is watching John a TV programme?
2. Выберите правильный вариант общего вопроса к предложению:
George speaks Russian very well.
 - a. **Does George speak Russian?**
 - b. Does George speaks Russian?
 - c. George speaks Russian?
 - d. Did George speak Russian?
3. There _____ a fridge and an oven in the kitchen.
 - a. stands
 - b. **is**
 - c. locates
 - d. are
4. There _____ any windows in the second bedroom.
 - a. wasn't
 - b. isn't
 - c. doesn't
 - d. **aren't**
5. I _____ in the waiting room at the doctor's now.
 - a. are sitting
 - b. is sitting
 - c. were sitting
 - d. **am sitting**
6. Yesterday I _____ home from school at half past eight.
 - a. are coming
 - b. were coming
 - c. **was coming**
 - d. is coming
7. Mr. Smith is busy. He _____ on the phone.
 - a. **is talking**
 - b. are talking
 - c. talking
 - d. are talking
8. Mom, I am busy. _____?
 - a. **Are you studying**
 - b. Is you studying
 - c. You are studying
 - d. You studying
9. He _____ his work. Why don't we invite him out?
 - a. **Has finished**

- b. has finish
 - c. have finished
 - d. has been finishes
10. Are you going anywhere this summer? Yes, we ____ a trip to Italy.
- a. have book
 - b. has booked
 - c. have booked**
 - d. have had book

16. Тестовое задание на аттестацию:

1. Those were the happiest days of our _____.
 - a. lifees
 - b. lives**
 - c. lifes
 - d. lifs
2. Big _____ don't cry.
 - a. boys**
 - b. boyes
 - c. boy
 - d. boies
3. The letter is _____.
 - a. written**
 - b. write
 - c. wrote
 - d. writes
4. The letter will be _____.
 - a. write
 - b. wrote
 - c. written**
 - d. writes
5. Last night Lisa _____ sleep because of the noise.
 - a. can't
 - b. mustn't
 - c. couldn't**
 - d. must
6. You _____ wear a seatbelt when you are in a car. That's the rule.
 - a. shouldn't
 - b. have to**
 - c. could
 - d. can
7. Superman _____ a symbol of an American dream.
 - a. does
 - b. are
 - c. is**
 - d. do
8. They _____ to the seaside last year.
 - a. didn't go**
 - b. didn't went

- c. weren't go
 - d. wasn't go
9. Home-made food is _____ than food from a restaurant.
- a. best
 - b. better**
 - c. more good
 - d. the most good
10. Russia is _____ country in the world.
- a. the biggest
 - b. biggest
 - c. the biggest**
 - d. more big

Открытые тесты

Дополните предложение так, чтобы получился разделительный вопрос:

11. A birthday cake is in front of Tim in this photo, ...

isn't it?

12. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow ... in Saint Petersburg?

or

13. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

14. There _____ rain tomorrow afternoon.

will be

15. There were two man in the room. One of them ____ something while the other ____ a newspaper.

Was writing, was reading.

16. I ____ in an armchair and ____ of my coming trip across the North Sea when the door suddenly opened and an old friend of mine whom I had not seen for a very long time entered the room.

Was sitting, thinking.

16. I ____ in an armchair and ____ of my coming trip across the North Sea when the door suddenly opened and an old friend of mine whom I had not seen for a very long time entered the room.

Was sitting, thinking.

17. When I looked out of the window, it ____ heavily and people ____ along the streets.

Was raining, were hurrying.

18. The garden is very green. It _____ (rain) a lot this month.

has rained

19. Tom's my best friend. I _____ (know) him for three years.

have known

20. _____ in our house are so annoying. We definitely need a cat.

Mice

21. Dentists recommend using _____ twice a day: in the morning and in the evening.

toothpaste

22. English is _____in many countries.

spoken

23. Pupils are _____at school by the teachers.

taught

24. I ... go to the theatre today. I am busy.
can't

25. I take your notebook?

may

26. 26. _____Mike regularly do sports?

Does

27. We _____at the concert yesterday.

were

28. My friend _____go to Canada tomorrow.

will

29. 19. Mercury is _____planet in our solar system.

the smallest

30. This road is (long) than that one.

longer

31. What is the capital of Great Britain?

- a. **London**
- b. Cardiff
- c. Edinburgh
- d. Belfast

32. The United Kingdom is made up of ... countries:

- a. two
- b. three
- c. **four**
- d. five

33. Who is the head of the United Kingdom in law?

- a. The Queen
- b. **The Prime Minister**
- c. The President
- d. The King

34. London is ... of Great Britain.

- a. **a capital**
- b. a town
- c. a village
- d. a country

35. London located in the ...

- a. USA
- b. **UK**
- c. RF
- d. UAR

36. Big Ben came into service ...

- a. **in 1859**
- b. in 1617

- c. in 1719
 - d. in 1990.
37. The Chechen Republic is a federal subject of Russia situated ...Caucasus.
- a. **in the North**
 - b. in the West
 - in the East
 - in the South
38. Grozny stands on the river
- a. **Sunja**
 - b. Terek
 - c. Assa
 - d. Shalazha
39. The ..., especially in the south of the republic, are famous for their majestic towers and fortresses of long history and old legends.
- a. **Mountains**
 - b. Highland regions
 - c. Lowland regions
 - d. Plains
40. English is the first language in ... (choose the wrong answer)
- a. The United Kingdom
 - b. The United States of America
 - c. Australia
 - d. New Zealand
 - e. **–Russia**
41. English is one of the official languages in ... (choose the wrong answer)
- a. Canada
 - b. The Irish Republic
 - c. The Republic of South Africa
 - d. **Germany**
42. Today ... people speak English.
- a. **one billion**
 - b. eight billion
 - c. seven billion
 - d. five billion
43. To enter the University must have Centralized Testing in particular subjects.
- a. graduates
 - b. **applicants**
 - c. candidates
 - d. students
44. There is a two-level system at Russian ... institutions.
- a. secondary education
 - b. high establishments
 - c. **higher educational**
 - d. private educational
45. On the completion of a master course of studies a University ... may take a postgraduate course.

- a. student
- b. graduate**
- c. bachelor
- d. master

46. Keyboard (as a part of computer)

- a. ключ
- b. доска
- c. клавиатура**
- d. клавиши

47. software

- a. the brain of the computer
- b. physical parts that make up a computer system
- c. programs which can be used on a particular**
- d. the information which is presented to the computer

48. What is not a computer?

- a. Laptop
- b. desktop PC
- c. tablet PC
- d. CPU**

49. What statement is false?

- a. Univac I is an example of the first generation of computers.
- b. Second-generation computers were not smaller, faster and more dependable than the first-generation computers.**
- c. The third-generation computers appeared on the market in 1965.
- d. The fourth- generation computers have now arrived, and the integrated circuits that are being developed have been greatly reduced in size.

50. A chip is a square or rectangular piece of ...

- a. silicon**
- b. iron
- c. gold
- d. silver

51. What part of the computer is not necessary for its operation?

- a. memory
- b. hard disk
- c. monitor
- d. printer**

52. Choose the correct statement

- a. For centuries people have been inventing things to make life easier.**
- b. For centuries people have been inventing one thing to make life easier.
- c. For centuries people have not been inventing things to make life easier.
- d. For centuries one person has been inventing one thing to make life easier.

53. Choose the correct variant

Among the greatest inventions of the past are_____

- a. the internet and drones
 - b. the telephone and television**
 - c. virtual reality glasses
 - d. 3D printing
54. **The first and foremost is _____: pollution of air, water and soil, exhaustion of natural resources.**
- a. human problem
 - b. information problem
 - c. ecological problem**
 - d. the world problem
55. ***Make up sentence putting the words in the right order***
- a. Another example of modern high-tech inventions is the Internet.**
 - b. High-tech inventions is the another example of modern Internet.
 - c. Example of modern high-tech inventions is the another Internet.
 - d. Another example of modern is the high-tech inventions Internet.
 - e. Inventions is the another of modern high-tech the Internet example.
56. ***Make up sentence putting the words in the right order***
- New informational society has its peculiarities.**
- a. Society has its peculiarities new informational.
 - b. Its peculiarities has new informational society.
 - c. Informational new society its peculiarities has.
 - d. New society has peculiarities its Informational.
57. **Everybody knows that the Internet is a _____**
- a. computer application
 - b. network equipment
 - c. information device
 - d. global computer network**
58. **The history of Internet began in _____ in 1969.**
- a. the United Kingdom
 - b. the Russian federation
 - c. the United States**
 - d. the Chechen Republic
59. ***Choose the correct equivalent to the statement:***
- a. Множество новых материалов и технологий используется в нашей повседневной жизни.
 - b. Much new materials and technologies are being used in our everyday life
 - c. Many new materials and technologies are being used in our everyday life.**
 - d. Many new material and technologie are being used in our everyday life
 - e. Many materials and technologies are being used in our everyday life.
60. Where is situated the United Kingdom?
- On the British Isles**
61. What is the longest river in Great Britain?
- The Severn**
62. Who called Britain a "precious stone set in the silver sea" because of its natural beauty?

Shakespeare

63 London was founded in ...

1707.

64. What is the most important building in London (the official residence of the monarchs)

Buckingham Palace.

65. Grozny was founded as a fortress in ...

1818

66. One of the most famous mosques, named after the first President of the Chechen republic Akhmat Hadji Kadyrov, it is the Heart of Chechnya and was built in ...

2008

67. There is a mysterious lake ..., which is highly among the mountains.

Kezenoy-Am

68. The heart of London is the ..., its financial and business center.

City

69. ... is the home (birthplace) of the English language.

The UK

70. .80% of all information in the world's computers is in ...

English

71. The main forms of studies are (or practical classes).

lectures and seminars

72 A student can pay for his studies or get education.

free of charge

73. The bachelor complete day course at Kadyrov Chechen State University lasts for four years. On its completion graduates get

bachelor degree

74. official language

государственный язык

75. ... people have been inventing things to make life easier.

For centuries

76. Since the beginning of the ... people have made a huge step in technology.

20th century

77. Today we live in the world of

machines and computers

78. The basis of scientific and technical progress of today is ... which is very different from all the previous technologies.

new informational technology

79. It is important today because the quantity of information grows

rapidly

80. And finally, ... become goods and start playing important part in the country's economy.

The Internet

81. Information sent over the Internet takes ... path available from one computer to another.

the shortest and safest

82. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called ...
routers

83. ... people have been inventing things to make life easier.

For centuries

84. Since the beginning of the ... people have made a huge step in technology.

20th century

85. Today we live in the world of

new informational technology

86. It is important today because the quantity of information grows

rapidly

87. And finally, ... become goods and start playing important part in the country's economy.

88. computer to another.

the shortest and safest

89. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called
... .

routers

90. ... is a machine with an intricate network of electronic circuits that operate switches or magnetize tiny metal cores.

A computer

91. The basic job of computers is the processing of ...

information

92. What does the abbreviation CPU mean?

Central Processing Unit

93. The first computer was invented and built in the ...

USA

94. The very first calculating device used was ...

ten fingers of a man's hands

95. The first analog computer was used in ... to help aim guns.

World War II

96. ... is one of the basic characteristics of modern mathematics for it determines its true aspect.

Symbolic language

97. Just as ... uses symbolism for the representation and communication of sounds, so expresses quantitatively relations and spatial forms symbolically.

Music ... mathematics

98. In some cases, the symbols are ... of words, but often they have no such relations to the thing they stand for.

Abbreviations

99. уменьшить чью-то власть;

diminish someone's power

100. существование несоизмеримых количеств

the existence of incommensurable quantities

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий). Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Морфология» обучающимся рекомендуется:

- изучить грамматический материал, законспектировать его или прочесть конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки;
- пользуясь необходимой литературой выполнить лексико-грамматические упражнения, приведенные в нужном разделе.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Синтаксис» обучающимся рекомендуется:

- выучить грамматический материал к разделу, выполнить контрольно-тренировочные упражнения;
- сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения.

При подготовке к тестовым заданиям к разделу «Лексические разговорные и профессиональные темы» обучающимся рекомендуется:

- прочесть текст и постараться понять его содержание в целом;
- выписать незнакомые слова, предназначенные для усвоения, с переводом на русский язык и выучить их;
- перевести текст, пользуясь словарем, отредактировать перевод в соответствии со стилем русского литературного языка;
- проверить себя по вопросам к тексту и вслух пересказать его содержание.

Цель тестов: проверка усвоения практического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены в форме **закрытых заданий с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и три-четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний пройденного материала.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 10 заданий, отводится 20 мин.

Шкалы и критерии оценивания тестовых заданий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он грамотно выполнил все тестовые задания. Задание выполнено на 91-100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал к тесту, но допустил 1-2 ошибки. Задание выполнено на 81-90%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, допускает неточности и выполнил правильно половину тестового задания. Задание выполнено на 51-80%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала и почти ничего не смог выполнить правильно. Задание выполнено на 10-50%.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

Кафедра иностранных языков
Материал к зачету/экзамену
(примерный перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену)
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
для студентов 1 курса
направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

Зачетно - экзаменационная сессия 2026/2027 уч. года

Практические задачи (задания):

1. Изучающее чтение текста по специальности и перевод его на русский язык. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода. Разрешается пользоваться словарем.
2. Монологическое высказывание (устное изложение пройденной темы) и краткая беседа (без подготовки) на иностранном языке общеразговорного характера (биография).

Образец текста по специальности для перевода:
Прочитайте и переведите текст на русский язык.

Profit **(Прибыль)**

The **pursuit** and realization of profit is an essential characteristic of capitalism. Profit is **derived** by selling a product for more than the cost required to produce or **acquire** it. Some consider the pursuit of profit to be the essence of capitalism. **Sociologist** and economist, Max Weber, says that "capitalism is identical with the pursuit of profit, and forever renewed profit, **by means of conscious**, rational, capitalistic **enterprise**". However, it is not a unique characteristic for capitalism, some practiced profitable barter and monetary profit has been known since **antiquity**.

Opponents of capitalism often protest that private owners of capital do not **remunerate laborers** the full value of their production but keep a portion as profit, claiming this to be **exploitative**. However, defenders of capitalism **argue** that when a worker is paid the wage for which he agreed to work, there is no exploitation, especially in a free market where no one else is making an offer more desirable to the worker; that "the full value of a worker's production" is based on his work, not on how much profit is created, something that depends almost entirely on factors that are independent of the worker's performance; that profit is a **critical measure** of how much value is created by the production process; that the private owners are the ones who should decide how much of the profit is to be used to increase the compensation of the workers (which they often do, as **bonuses**); and that profit provides the capital for further growth and **innovation**.

READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1. How can profit be derived?
2. Is the pursuit of profits a unique characteristic of capitalism?
3. What do defenders of capitalism think the value of a worker's production is based on?

Методические рекомендации по работе с различными видами текста

Традиционное занятие по иностранному языку в вузе (связанное с изучением, активизацией или обобщением определённых языковых и речевых умений) представляет собой, прежде всего, работу с текстами профессиональной направленности. Обучающиеся учатся читать и понимать тексты с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание (в зависимости от вида чтения):

- с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение);
- с полным пониманием содержания (изучающее чтение);
- с выборочным пониманием нужной или интересующей информации (просмотровое/поисковое чтение).

Чтение с пониманием основного содержания текста осуществляется на аутентичных материалах, отражающих особенности быта, жизни, культуры стран изучаемого языка. При этом формируются следующие умения:

- определять тему, содержание текста по заголовку;
- выделять основную мысль;
- выбирать главные факты из текста, опуская второстепенные;
- устанавливать логическую последовательность основных фактов текста.

Чтение с полным пониманием текста осуществляется на несложных аутентичных адаптированных текстах разных жанров. При этом формируются следующие умения:

- полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки;
 - оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
 - комментировать/объяснять те или иные факты, описанные в тексте.
- Чтение с выборочным пониманием нужной или интересующей информации предполагает умение просмотреть текст (статью или несколько статей из газеты, журнала) и выбрать информацию, которая необходима или представляет интерес для обучающегося в соответствии с заданием преподавателя или личными целями.

В организации иноязычного обучения работа с любым текстом предполагает наличие 3 этапов:

- предтекстовый (предполагающий подготовительную работу по снятию языковых трудностей и мотивирование на дальнейшее чтение). Обычно это отработка новых лексических и грамматических единиц для более осознанного последующего чтения. На этом этапе происходит создание положительного эмоционального фона и мотивации к учению, активизация имеющихся знаний и совместное целеполагание.
- текстовый (представляющий собой собственно чтение текста и работу с ним).

Чаще всего организуется индивидуальное чтение «про себя» или чтение с переводом «по

цепочке». На этом этапе происходит получение новой информации. Отличительной особенностью этого этапа занятия должна быть постоянная активность студентов на протяжении всего процесса ознакомления с новым материалом. Поэтому важно организовать работу таким образом, чтобы студенты не только получали новую информацию посредством чтения, но и оформляли её письменно (в виде конспекта, схемы, ответов на вопросы и т.д.) в соответствии с заданием преподавателя.

- послетекстовый (предлагающий выполнение определённых упражнений на основе полученной информации). Этот этап связан с активизацией полученной информации и лексико-грамматических конструкций, содержащихся в тексте.

В процессе регулярной аудиторной и самостоятельной работы с текстами у обучающихся формируется и развивается умение работать с информацией – это владение разнообразными способами практических действий по поиску, получению, обработке, анализу и представлению информации с заданной целью.

Действие по осуществлению поиска информации включает следующие операции:

- определение (формулирование) темы разыскиваемой информации с учетом изучаемой дисциплины;
- установление необходимых информационных источников: устных или печатных;
- составление списка литературы, которые могут оказаться полезными.

Действие по получению информации предполагает следующие компоненты:

- слушание (для устного источника);
- конспектирование (для устных и печатных источников).

Действие по обработке информации охватывает следующие операции:

- выделение в полученной информации главного;
- структурирование материала или упорядочение данных.

Действие по анализу информации состоит из следующих операций:

- сопоставления информации из разных источников;
- систематизации и обобщения сведений (данных) в соответствии с поставленной познавательной задачей;
- выстраивания системы доказательств;
- составления общего вывода из частных заключений или из предоставленных данных;
- аргументации вывода.

Действие по представлению информации включает следующие операции:

- трансляция воспринятой информации в устной или письменной форме;
- обсуждение информационного материала (дискуссия и др.) и отстаивание собственного мнения в формальной и неформальной обстановке.

Следует заметить, что действие по представлению информации тесно связано с коммуникативными умениями обучающихся: общаться и выступать перед аудиторией; формулировать свою мысль четко и лаконично; отстаивать собственное мнение корректно и аргументированно.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену.

Подготовка обучающихся к зачету/экзамену включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по пройденным темам.

Подготовку к зачету/экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету/экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет/экзамен зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету/экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету/экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету/экзамену зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Обучающийся реагирует на дополнительные вопросы (УК-4);

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).

Шкалы и критерии оценивания промежуточного контроля:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы(УК-4);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения (УК-4);

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ (УК-4);

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (УК-4).