

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 17:34:43
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова"
Факультет государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4 от 07.05.2025

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по
учебной работе

Ярычев Н.У.

"__" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: "Управление персоналом организации"

Кафедра: Менеджмент

Факультет: Факультет государственного управления

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Учебный год

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	предпринимательский

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5					
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест				
																з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			
Считать в плане	Индекс	Наименование					222	222	7992	7992	2476	2476	4764	752			27	25	27	28	18	19	24	19	21	14			
Блок 1.Дисциплины (модули)							108	108	3888	3888	1110	1110	2454	324			22	19	13	17	6	3	7	6	15				
Обязательная часть																													
+	Б1.О.01	Философия	4				3	3	108	108	32	32	40	36						3									
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			6	6	216	216	34	34	182				3	3											
+	Б1.О.03	История России	1				5	5	180	180	34	34	110	36			5												
+	Б1.О.04	Правоведение		2			2	2	72	72	17	17	55					2											
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	9				7	7	252	252	68	68	148	36												7			
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	8			8	6	6	216	216	75	75	105	36										6					
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			6	6	216	216	82	82	98	36					2	4									
+	Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	34	34	38					2											
+	Б1.О.09	Финансовый менеджмент	7	6			10	10	360	360	96	96	246	18								3	7						
+	Б1.О.10	История народов Чеченской Республики		3			4	4	144	144	34	34	110							4									
+	Б1.О.11	Математика		1			3	3	108	108	17	17	91				3												
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		12			2	2	72	72	34	34	38				1	1											
+	Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	4			4	3	3	108	108	48	48	42	18						3									
+	Б1.О.14	Управленческая экономика	2	1			10	10	360	360	119	119	223	18			4	6											
+	Б1.О.15	Организация кадровой работы	3	2			7	7	252	252	85	85	131	36				5	2										
+	Б1.О.16	Рекрутмент	5	4		5	6	6	216	216	83	83	97	36						2	4								
+	Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5			2	2	72	72	17	17	55									2							
+	Б1.О.18	Документационное обеспечение управления		9			8	8	288	288	34	34	254													8			
+	Б1.О.19	Чеченский язык		3			3	3	108	108	17	17	91							3									
+	Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	4	3			5	5	180	180	33	33	129	18						2	3								
+	Б1.О.21	Чеченская традиционная культура и этика		4			2	2	72	72	32	32	40							2									
+	Б1.О.22	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	34	34	38				2												
+	Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"		1			2	2	72	72	34	34	38				2												
+	Б1.О.24	Русский язык и культура речи		1			2	2	72	72	17	17	55				2												
+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту																											
-	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол																											
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол																											
-	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол																											
-	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис																											
-	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание																											
-	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба																											
-	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка																											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							114	114	4104	4104	1366	1366	2310	428			5	6	14	11	12	16	17	13	6	14			
+	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	3				4	4	144	144	51	51	25	68						4									
+	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	5				3	3	108	108	51	51	39	18								3							
+	Б1.В.03	Основы военной подготовки		3			4	4	144	144	34	34	110							4									
+	Б1.В.04	Управление рисками	6				6	6	216	216	45	45	135	36								6							
+	Б1.В.05	Экономика и управление производством	7	6			7	7	252	252	96	96	138	18								3	4						
+	Б1.В.06	Управление конфликтами в организации		5			3	3	108	108	68	68	40									3							
+	Б1.В.07	Административный менеджмент	5	4			7	7	252	252	83	83	151	18						3	4								
+	Б1.В.08	Психология профессиональной деятельности	6				4	4	144	144	30	30	96	18								4							

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
12	Философия
6	Кафедра иностранных языков
11	Отечественная история
13	Кафедра теории и истории
2	Государственное и муниципальное
1	Менеджмент
1	Менеджмент
14	Безопасность жизнедеятельности и
1	Менеджмент
7	История народов Чечни
8	Математический анализ, алгебра и
9	Кафедра физического воспитания
2	Государственное и муниципальное
2	Государственное и муниципальное
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
4	Учет, анализ и аудит в цифровой
15	Кафедра чеченской филологии
6	Кафедра иностранных языков
10	Кафедра музееведения и
11	Отечественная история
16	Кафедра русского языка
9	Кафедра физического воспитания
9	Кафедра физического воспитания
9	Кафедра физического воспитания
9	Кафедра физического воспитания
9	Кафедра физического воспитания
9	Кафедра физического воспитания
9	Кафедра физического воспитания
9	Кафедра физического воспитания
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
2	Государственное и муниципальное
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Государственное и муниципальное
3	Управление региональной экономикой
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность
3	Управление региональной экономикой
3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность
3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность
3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность
1	Менеджмент
1	Менеджмент
2	Государственное и муниципальное управление
2	Государственное и муниципальное
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент
2	Государственное и муниципальное
2	Государственное и муниципальное управление
1	Менеджмент
1	Менеджмент
1	Менеджмент

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом ОЗФО 2026.plx', код направления 38.03.03, профиль : "Управление персоналом организации", год начала подгото

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
Обязательная часть							9	9	324	324			306	18											9
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А				3	3	108	108			99	9											3
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А				6	6	216	216			207	9											6
ФТД.Факультативы							10	10	360	360	170	170	145	45			3	5		2					
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							10	10	360	360	170	170	145	45			3	5		2					
+	ФТД.В.01	Бухгалтерский учет		3			2	2	72	72	34	34	38				2								
+	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение		5			2	2	72	72	34	34	38					2							
+	ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	23				6	6	216	216	102	102	69	45			3	3							

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
1	Менеджмент
1	Менеджмент
4	Учет, анализ и аудит в цифровой
5	Налоги и налогообложение
1	Менеджмент

Курс 5														Закрепленная кафедра		
Семестр 9							Семестр А									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
21	756	102		119	499	36	14	504	63		63	288	90			
15	540	51		51	402	36										
														12	Философия	УК-5.2
														6	Кафедра иностранных языков	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
														11	Отечественная история	УК-5.3
														13	Кафедра теории и истории	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
7	252	34		34	148	36								2	Государственное и муниципальное	ОПК-3.2; ОПК-3.3
														1	Менеджмент	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
														1	Менеджмент	УК-1.1; ОПК-1.3
														14	Безопасность жизнедеятельности и	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
														1	Менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.3
														7	История народов Чечни	УК-5.1
														8	Математический анализ, алгебра и	УК-1.3; УК-2.1
														9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
														2	Государственное и муниципальное	УК-10.2; УК-10.3
														2	Государственное и муниципальное	УК-10.1; ОПК-3.1
														1	Менеджмент	УК-3.1; УК-3.3
														1	Менеджмент	УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
														1	Менеджмент	УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
8	288	17		17	254									4	Учет, анализ и аудит в цифровой	ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1
														15	Кафедра чеченской филологии	УК-4.1
														6	Кафедра иностранных языков	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
														10	Кафедра музееведения и	ОПК-5.1; ОПК-5.2
														11	Отечественная история	УК-5.3
																УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
														16	Кафедра русского языка	УК-4.1
														9	Кафедра физического воспитания	
														9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
														9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
														9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
														9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
														9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
														9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
6	216	51		68	97		14	504	63		63	288	90			
														1	Менеджмент	ПКО-1.1
														1	Менеджмент	ПКО-1.3
																УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
														1	Менеджмент	ОПК-3.2
														2	Государственное и муниципальное	ПКО-4 .1
														1	Менеджмент	ПКО-4 .2
														1	Менеджмент	ПКР-6.1
														1	Менеджмент	ПКР-2.2
3	108	34		34	40		5	180	9		9	126	36	2	Государственное и муниципальное	ОПК-4.1
														3	Управление региональной	ОПК-1.2
3	108	17		34	57									1	Менеджмент	ОПК-4.2
														1	Менеджмент	ПКО-4 .3
														1	Менеджмент	ПКО-5 .3
														1	Менеджмент	ПКО-1.2; ПКО-3.1
							5	180	27		27	90	36	1	Менеджмент	ПКО-5 .1; ПКО-5 .2
														1	Менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
														1	Менеджмент	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3

Курс 5														Закрепленная кафедра				
Семестр 9							Семестр А											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции		
																ПКР-2.1		
														1	Менеджмент	ПКР-2.1		
														3	Управление региональной экономикой и экономическая	ПКР-2.1		
																ПКО-3.2		
														3	Управление региональной экономикой и экономическая	ПКО-3.2		
														3	Управление региональной экономикой и экономическая	ПКО-3.2		
																ОПК-5.1; ОПК-5.2		
														3	Управление региональной экономикой и экономическая	ОПК-5.1; ОПК-5.2		
														3	Управление региональной экономикой и экономическая	ОПК-5.1; ОПК-5.2		
							4	144	27		27	72	18			ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2		
							4	144	27		27	72	18	1	Менеджмент	ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2		
							4	144	27		27	72	18	1	Менеджмент	ОПК-1.1; ПКО-1.1		
																ОПК-4.2; ПКР-2.3		
														2	Государственное и муниципальное управление	ОПК-4.2; ПКР-2.3		
														2	Государственное и муниципальное управление	ПКО-1.1		
																ПКО-4 .2		
														1	Менеджмент	ПКО-4 .2		
														1	Менеджмент	ПКО-4 .2		
																ПКО-3.3		
														1	Менеджмент	ПКО-3.3		
														1	Менеджмент	ОПК-6.2; ПКО-3.3		
																ОПК-1.3		
														2	Государственное и муниципальное управление	ОПК-1.3		
														2	Государственное и муниципальное управление	ОПК-1.3		
							3	108					108					
							3	108					108					
														1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3		
														1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2		
							3	108					108	1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-2.1; ПКР-6.1		
							9	324					306	18				
							9	324					306	18				
							3	108					99	9	1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКР-6.2	
							6	216					207	9	1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2	
														4	Учет, анализ и аудит в цифровой	УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3		
														5	Налоги и налогообложение	ПКО-4 .1		
														1	Менеджмент	ОПК-2.1; ОПК-2.2		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	-
Б1.О.07	Теория менеджмента: Теория организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию	-
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задач	-
Б1.О.11	Математика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.11	Математика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.3	Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Устанавливает контакт в коллективе	-
Б1.О.15	Организация кадровой работы	
Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Организует диалог с учетом коммуникативных практик	-
Б1.О.16	Рекрутмент	
Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства	-
Б1.О.15	Организация кадровой работы	
Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.19	Чеченский язык	
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.О.24	Русский язык и культура речи	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.2	Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.3	Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.О.10	История народов Чеченской Республики	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм	-
Б1.О.01	Философия	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов	-
Б1.О.03	История России	
Б1.О.22	Основы российской государственности	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации	-
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	-
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.2	Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.3	Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Основы военной подготовки	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.2	Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Основы военной подготовки	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.3	Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности	-
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Основы военной подготовки	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
Б1.О.14	Управленческая экономика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.2	Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.3	Обладает навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.3	Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	-
Б1.В.16	Введение в специальность	
Б1.В.ДВ.04.02	Проект-менеджмент	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.2	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	-
Б1.В.10	Экономика Чеченской Республики	
Б1.В.16	Введение в специальность	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.3	Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	-
Б1.О.07	Теория менеджмента: Теория организации	
Б1.В.16	Введение в специальность	
Б1.В.ДВ.08.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственное регулирование развития муниципальной экономики	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	-
Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	-
Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	-
Б1.О.14	Управленческая экономика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.04	Управление рисками	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций	-
Б1.О.09	Финансовый менеджмент	
Б1.В.09	Управление качеством	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	-
Б1.О.16	Рекрутмент	
Б1.В.11	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Применяет современные методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.09	Финансовый менеджмент	
Б1.О.16	Рекрутмент	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации	-
Б1.О.21	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.ДВ.03.01	Система управления региональным развитием	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.2	Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	-
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления	
Б1.О.21	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.ДВ.03.01	Система управления региональным развитием	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	-
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления	
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления	-
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6.2	Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.07.02	Система организационного управления	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1	Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК
ПКО-1.1	Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.ДВ.04.02	Проект-менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление инвестициями	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции	-
Б1.В.14	Кадровый менеджмент	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	-
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	
ПКО-3	Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК
ПКО-3.1	Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	-
Б1.В.14	Кадровый менеджмент	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2	Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	-
Б1.В.ДВ.02.01	Технология управленческого консалтинга	
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы инновационного развития региона	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.3	Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	-
Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Система организационного управления	
ПКО-4	Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК
ПКО-4 .1	Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	-
Б1.В.05	Экономика и управление производством	
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	
ПКО-4 .2	Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	-
Б1.В.06	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление карьерой	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4 .3	Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения	-
Б1.В.12	Системы обучения персонала	
ПКО-5	Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПК
ПКО-5 .1	Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	-
Б1.В.15	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-5 .2	Анализирует правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	-
Б1.В.15	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-5 .3	Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации	-
Б1.В.13	Теория менеджмента: Организационное поведение	
ПКР-2	Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПК
ПКР-2.1	Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	-
Б1.В.ДВ.01.01	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Региональная политика в области развития человеческого потенциала	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.2	Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала	-
Б1.В.08	Психология профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.3	Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	-
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6	Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПК
ПКР-6.1	Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	-
Б1.В.07	Административный менеджмент	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.2	Проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы ПКР	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-4 .3; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКО-5 .3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1
Б1.0.01	Философия	УК-5.2
Б1.0.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.03	История России	УК-5.3
Б1.0.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.05	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.06	Управление персоналом в организации	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.07	Теория менеджмента: Теория организации	УК-1.1; ОПК-1.3
Б1.0.08	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.09	Финансовый менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.0.10	История народов Чеченской Республики	УК-5.1
Б1.0.11	Математика	УК-1.3; УК-2.1
Б1.0.12	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.13	Государственно-частное партнерство	УК-10.2; УК-10.3
Б1.0.14	Управленческая экономика	УК-10.1; ОПК-3.1
Б1.0.15	Организация кадровой работы	УК-3.1; УК-3.3
Б1.0.16	Рекрутмент	УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.0.18	Документационное обеспечение управления	ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1
Б1.0.19	Чеченский язык	УК-4.1
Б1.0.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Б1.0.21	Чеченская традиционная культура и этика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.0.22	Основы российской государственности	УК-5.3
Б1.0.23	Общественный проект "Обучение служением"	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.0.24	Русский язык и культура речи	УК-4.1
Б1.0.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	
Б1.0.ДВ.01.01	Футбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.02	Баскетбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.03	Волейбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.ДВ.01.04	Настольный теннис	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-4 .3; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКО-5 .3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	ПКО-1.1
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	ПКО-1.3
Б1.В.03	Основы военной подготовки	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.В.04	Управление рисками	ОПК-3.2
Б1.В.05	Экономика и управление производством	ПКО-4 .1
Б1.В.06	Управление конфликтами в организации	ПКО-4 .2
Б1.В.07	Административный менеджмент	ПКР-6.1
Б1.В.08	Психология профессиональной деятельности	ПКР-2.2
Б1.В.09	Управление качеством	ОПК-4.1
Б1.В.10	Экономика Чеченской Республики	ОПК-1.2
Б1.В.11	Аудит и контроллинг персонала	ОПК-4.2
Б1.В.12	Системы обучения персонала	ПКО-4 .3
Б1.В.13	Теория менеджмента: Организационное поведение	ПКО-5 .3
Б1.В.14	Кадровый менеджмент	ПКО-1.2; ПКО-3.1
Б1.В.15	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	ПКО-5 .1; ПКО-5 .2
Б1.В.16	Введение в специальность	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.1	ПКР-2.1
Б1.В.ДВ.01.01	Управление изменениями	ПКР-2.1
Б1.В.ДВ.01.02	Региональная политика в области развития человеческого потенциала	ПКР-2.1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.2	ПКО-3.2
Б1.В.ДВ.02.01	Технология управленческого консалтинга	ПКО-3.2
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы инновационного развития региона	ПКО-3.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.3	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.ДВ.03.01	Система управления региональным развитием	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.4	ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.04.02	Проект-менеджмент	ОПК-1.1; ПКО-1.1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.5	ОПК-4.2; ПКР-2.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	ОПК-4.2; ПКР-2.3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление инвестициями	ПКО-1.1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.6	ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.06.01	Управление социальным развитием организации	ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.06.02	Управление карьерой	ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.7	ПКО-3.3
Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	ПКО-3.3
Б1.В.ДВ.07.02	Система организационного управления	ОПК-6.2; ПКО-3.3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.8	ОПК-1.3
Б1.В.ДВ.08.01	Государственное регулирование экономики	ОПК-1.3
Б1.В.ДВ.08.02	Государственное регулирование развития муниципальной экономики	ОПК-1.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-2.1; ПКР-6.1
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-2.1; ПКР-6.1
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-2.1; ПКР-6.1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКР-6.2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом ОЗФО 2026.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2026

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2
ФТД	Факультативы	УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПКО-4 .1
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПКО-4 .1
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	ПКО-4 .1
ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	ОПК-2.1; ОПК-2.2