

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 11:09:54
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4791845a12m1bb5d9821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

УТВЕРЖДЕНО



Решением учёного совета ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
от «23» мая 2025 г., протокол № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре коллективного пользования

Разработано:

Директор центра коллективного
пользования

М.А. Дудаев

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям
И.о. начальника отдела правового и
документационного обеспечения

М.Р. Таштамиров
Э. С-М. Ахъядов

Начальник управления кадров
Начальник управления бухгалтерского
учёта, экономики и финансовой
политики – главный бухгалтер

В.В. Манкиев
Р.К. Цехаев

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре коллективного пользования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – университет), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение определяет основные цели, функции и порядок деятельности центра коллективного пользования (далее – ЦКП).

1.3. В своей деятельности ЦКП руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, и настоящим Положением.

1.4. ЦКП обеспечивает проведение научно-исследовательских работ на имеющемся в его распоряжении научном оборудовании в интересах университета и сторонних организаций по их техническим заданиям.

1.5. ЦКП находится в непосредственном подчинении проректора по науке и инновациям.

1.6. Финансирование ЦКП осуществляется из средств субсидий федерального бюджета, а также из средств от приносящей доход деятельности.

1.7. ЦКП пользуется всей инфраструктурой университета, включая телекоммуникационные сети, научные, инженерные и вспомогательные службы.

2. Основные цели ЦКП

2.1. Основными целями ЦКП являются:

2.1.1. Предоставление возможности научным и образовательным учреждениям, промышленным предприятиям и организациям использования в режиме коллективного пользования уникального и дорогостоящего оборудования и приборов, находящихся в распоряжении ЦКП для научно-методического и приборного обеспечения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых, в первую очередь, в рамках федеральной целевой программы, научных программ Российской академии наук и других научно-исследовательских центров, а также в соответствии с тематическим планом университета, утверждённым решением учёного совета.

2.1.2. Использование научно-исследовательской базы ЦКП для освоения новых образовательных технологий и создания научно-исследовательских и образовательных методик, привлечение широкого круга студентов, аспирантов

и молодых учёных к освоению современных методов научных исследований в области биотехнологии, экологии и биомедицины.

3. Функции ЦКП

3.1. ЦКП осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проведение исследований по приоритетным направлениям науки, технологий и техники.

3.1.2. Развитие существующих и создание новых экспериментальных методик.

3.1.3. Поддержка развития отечественных научных школ.

3.1.4. Совершенствование организационных механизмов предоставления услуг в сфере проведения научных исследований для сторонних организаций.

4. Руководство ЦКП

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦКП осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по науке и инновациям.

4.2. Директор ЦКП:

4.2.1. Координирует деятельность ЦКП и несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций ЦКП, определенных настоящим Положением;

4.2.2. Руководит работой по составлению научно-исследовательских, научно-методических и других планов работы ЦКП, представляет проекты планов для утверждения в установленном порядке;

4.2.3. Координирует и развивает научное сотрудничество ЦКП с другими учреждениями и организациями;

4.2.4. Готовит предложения по структуре ЦКП, штатному расписанию и смете расходов;

4.2.5. Обеспечивает поддержание оборудования в исправном состоянии, организует его ремонт, метрологическую поверку;

4.2.6. Распоряжается закрепленным за ЦКП оборудованием в пределах своей компетенции, планирует его загрузку и эффективное использование, готовит предложения по обновлению технического парка оборудования и смету расходов на его обслуживание;

4.2.7. Обеспечивает сохранность оборудования и другого имущества, закрепленного за ЦКП;

4.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением технических условий при эксплуатации оборудования;

4.2.9. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;

4.2.10. Готовит проекты договоров со сторонними организациями и по согласованию с проректором по науке и инновациям представляет их ректору университета для принятия решения о возможности их заключения;

4.2.11. Обеспечивает контроль за исполнением сотрудниками ЦКП правил охраны труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка университета, вносит предложения о поощрении сотрудников и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

5. Организация деятельности ЦКП

5.1. Пользователи оборудованием для проведения исследований к работе с оборудованием ЦКП допускаются по предварительной заявке.

5.2. Время и вид работы, и пользователь регистрируются в журнале учёта рабочего времени оборудования. Учет объёма осуществленных в ЦКП исследований является основой расчёта компенсационных платежей пользователя на основании заключённых договоров.

5.3. Обязательными условиями проведения исследований с использованием оборудования ЦКП являются обязательства учреждений, пользователей ЦКП, по компенсации возможного ущерба, причинённого их сотрудниками при работе с оборудованием ЦКП.

5.4. Персоналом ЦКП формируется инструктивный материал по правилам эксплуатации оборудования и аппаратуры и безопасным методам осуществления работ.

6. Права и обязанности организаций и учёных

6.1. Права и обязанности организаций и учёных, пользующихся услугами ЦКП, устанавливаются заключаемыми с ними договорами.

6.2. Организации и учёные (сотрудники, аспиранты, студенты), участвующие в работе ЦКП имеют право:

6.2.1. Использовать опубликованные результаты работы ЦКП, банк данных, упоминать в публикациях участие ЦКП в работах.

6.2.2. Получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, подпадающей под условия конфиденциальности.

6.3. Учёные (сотрудники, аспиранты, студенты), участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП, обязаны:

6.3.1. Соблюдать настоящее Положение.

6.3.2. Выполнять требования директора ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;

6.3.3. Ссылаться на использование материальной базы ЦКП в публикациях, основанных на результатах, полученных с использованием ЦКП.

6.3.4. Обеспечить сохранность оборудования ЦКП при его эксплуатации, а при повреждении оборудования по их вине нести материальные затраты на восстановление оборудования в полном объеме.

7. Реорганизация и прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности ЦКП производится на основании решения учёного совета университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением учёного совета университета и вступают в силу с даты подписания председателем учёного совета университета.

8.2. Работники ЦКП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на них трудовых обязанностей на основании норм трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка университета, соответствующих должностных инструкций, иных локальных нормативных актов университета.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения, центр коллективного пользования
Контрольный экземпляр документа	Центр коллективного пользования
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел правового и документационного обеспечения, центр коллективного пользования
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Центр коллективного пользования