

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.04.2022 15:04:42  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b45184aa12d1bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»  
протокол от «22» 12. 2022 г.  
№ 10



**Положение о порядке формирования и утверждения  
индивидуального плана работы аспиранта**

Разработано:

начальник отдела аспирантуры и докторантуры М.В. Ескиева	
---	--

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник юридической службы Х.В. Идрисов	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (далее – Порядок) определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план), порядок его формирования, утверждения, а также контроля за его исполнением в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению во всех структурных подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.5. Индивидуальный план отражает индивидуальную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации в соответствии с

программой аспирантуры и индивидуальную деятельность аспиранта по освоению образовательного компонента (дисциплин учебного плана).

## **2. Порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана**

2.1. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

2.2. Индивидуальный план является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований). Форма (структура) индивидуального плана представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Индивидуальный план отражает индивидуальную научную и образовательную деятельности и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертационного исследования аспиранта.

2.4. Самостоятельная работа аспиранта при освоении научного компонента (научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации) и образовательного компонента (освоение дисциплин (модулей), практик) является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Индивидуальный план, полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения не позднее 25 дней со дня утверждения темы диссертации.

2.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

## **3. Организация работы с индивидуальным планом**

3.1. Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.2. Ответственность за своевременность и правильность оформления индивидуального плана несет научный руководитель аспиранта. Контроль

корректности и своевременность заполнения индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.3. По итогам проведения промежуточной аттестации, в соответствии с общим планом по освоению программы аспирантуры, заполняются индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности, на заседании кафедры рассматриваются и утверждаются отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности и отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности текущего семестра.

Индивидуальный план аспиранта подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается курирующим проректором.

3.4. В ходе выполнения индивидуального плана аспиранта при необходимости в его структуру допускается вносить обоснованные изменения.

3.5. Освоение программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

- *Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

- Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, локальным актом Университета.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.6. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в индивидуальный план.

Раздел индивидуального плана Итоги освоения программы аспирантуры заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

#### **4. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана**

4.1. Общий контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2. Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет его научный руководитель. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль процесса освоения дисциплин образовательного компонента осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Промежуточный контроль освоения программы аспирантуры и индивидуального плана осуществляется два раза в год в течении всего срока обучения аспиранта.

По результатам итоговой промежуточной аттестации заполняются: экзаменационные ведомости, аттестационный лист, которые сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры. В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы индивидуального плана.

4.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

4.5. Итоговая аттестация является обязательной.

4.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.7. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

4.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, которые получили на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и

государственной научно-технической политике» и другими нормативно-правовыми актами.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия данного Порядка прекращается с момента утверждения нового Порядка.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Порядком, Университет руководствуется действующим законодательством.

5.3. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в том же порядке, что и его принятие.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Чеченский государственный университет  
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО аспиранта)

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_  
 (шифр, наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
 (шифр, наименование)

Тема диссертации  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Форма обучения – Очная

Срок освоения программы \_\_\_\_ года

Тема утверждена на заседании Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет  
 им. А.А. Кадырова»

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зачислен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА****Смена научной специальности:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

**Академический отпуск:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

**Отпуск по беременности и родам:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

**Отпуск по уходу за ребенком:**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_Г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО КУРСАМ (ГОДАМ ПОДГОТОВКИ)

#### ПЕРВЫЙ КУРС (ГОД ПОДГОТОВКИ)

№	Наименование дисциплин, практик	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО, подпись)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				Зет	Час.		
<b>2 СЕМЕСТР</b>							
1.	История и философия науки	экзамен/ реферат		4	144		
2.	Теория и методология научного исследования	зачет		2	72		
3.	Иностранный язык			4	144		

#### ВТОРОЙ КУРС (ГОД ПОДГОТОВКИ)

№	Наименование дисциплин, практик	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО, подпись)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				Зет	Час		
<b>4 СЕМЕСТР</b>							
1.	Элективная дисциплина <b>ВЫБРАТЬ</b>	зачет		3	108		
2.	Специальная дисциплина (указать в соответствии со специальностью)	экзамен / реферат		4	144		
3.	Педагогика и психология высшей школы	зачет		1	36		
4.	Педагогическая практика	зачет		3	108		

Подпись аспиранта

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись начальника отдела аспирантуры

и докторантуры

\_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ г.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## ПЕРВЫЙ КУРС (ГОД ПОДГОТОВКИ)

№	Наименование работы	Сроки	Форма отчета
<b>1 семестр</b>			
<b>План выполнения научного исследования</b>			
1.	Заполнение индивидуального плана научной деятельности	До 25 октября 202_г.	Индивидуальный план научной деятельности - представить в отдел аспирантуры и докторантуры
2.	Анализ теоретического материала по теме диссертации	Указать сроки - подробно	Отчет о выполнении научных исследований
3.	Обзор литературы	Указать сроки - подробно	Отчет о выполнении научных исследований
4.	Определение методов исследований	Указать сроки - подробно	Отчет о выполнении научных исследований
5.	Участие в 2 конференциях (указать статус, количество)	Указать сроки - подробно	Отчет о выполнении научных исследований
<b>План подготовки диссертации</b>			
1.	Утверждение темы диссертации	До 1 октября 202_г.	Приказ об утверждении темы
2.	Подготовка плана диссертации, разработка и представление аннотированного плана работы над	Указать сроки - подробно	План диссертации
3.	Подготовка одного параграфа, главы... диссертации	Указать сроки - подробно	Рукопись параграфа, главы. диссертации
<b>План подготовки публикаций</b>			
1.	Публикация 1 научной статьи по теме диссертации (указать планируемый статус публикации: межд. базы данных, Перечень ВАК, РИНЦ и т.д.)	Указать сроки - подробно	Ксерокопия статьи/ сведения о публикации
<b>2 семестр</b>			
<b>План выполнения научного исследования</b>			
<b>План подготовки диссертации</b>			
<b>План подготовки публикаций</b>			

Подпись аспиранта

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись начальника отдела аспирантуры

и докторантуры

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.



## ОТЗЫВ

научного руководителя о выполнении аспирантом этапа  
научной (научно-исследовательской) деятельности,  
проведенной аспирантом в 1 семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за 1 семестр:

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_  
(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Отчет и отзыв за 1 семестр рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)

(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

**ОТЧЕТ****о выполнении индивидуального плана научной деятельности****ПЕРВЫЙ КУРС (ГОД ПОДГОТОВКИ) (2 семестр)**

Содержательный отчет о результатах научной деятельности за семестр

**(Подробно раскрыть содержание выполненной работы, с указанием конкретных результатов)**

<b>Выполнение научных исследований</b>
<b>Подготовка диссертации</b>
<b>Подготовка публикаций</b>

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

\*Здесь и далее каждый отчет о результатах научных исследований должен быть подтвержден документами (при их наличии: сертификат, ксерокопия и т.д.).

## ОТЗЫВ

научного руководителя о выполнении аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, проведенной аспирантом во 2 семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за 2 семестр:

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_  
(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Отчет и отзыв за 2 семестр рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)

(протокол №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

По итогам выполнения индивидуального плана аспиранта за первый год подготовки принято решение

\_\_\_\_\_  
*аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать аспиранта за 1 год подготовки*

## ВТОРОЙ КУРС

№	Наименование работы	Сроки	Форма отчета
<b>3 семестр</b>			
<b>План выполнения научного исследования</b>			
<b>План подготовки диссертации</b>			
<b>План подготовки публикаций</b>			
<b>4 семестр</b>			
<b>План выполнения научного исследования</b>			
<b>План подготовки диссертации</b>			
<b>План подготовки публикаций</b>			

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ****о выполнении индивидуального плана научной деятельности****ВТОРОЙ КУРС (ГОД ПОДГОТОВКИ) (3 семестр)**

Содержательный отчет о результатах научной деятельности за семестр

**(Подробно раскрыть содержание выполненной работы, с указанием конкретных результатов)**

<b>Выполнение научных исследований</b>
<b>Подготовка диссертации</b>
<b>Подготовка публикаций</b>

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

\*Здесь и далее каждый отчет о результатах научных исследований должен быть подтвержден документами (при их наличии: сертификат, ксерокопия и т.д.).

## ОТЗЫВ

научного руководителя о выполнении аспирантом этапа  
научной (научно-исследовательской) деятельности,  
проведенной аспирантом в 3 семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за 3 семестр:

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_  
(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Отчет и отзыв за 3 семестр рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование)  
(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя о прохождении педагогической практики**

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность по кафедре

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика работы аспиранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ОТЧЕТ****о выполнении индивидуального плана научной деятельности****ВТОРОЙ КУРС (ГОД ПОДГОТОВКИ) (4 семестр)**

Содержательный отчет о результатах научной деятельности за семестр

**(Подробно раскрыть содержание выполненной работы, с указанием конкретных результатов)**

<b>Выполнение научных исследований</b>
<b>Подготовка диссертации</b>
<b>Подготовка публикаций</b>

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

\*Здесь и далее каждый отчет о результатах научных исследований должен быть подтвержден документами (при их наличии: сертификат, ксерокопия и т.д.).

## ОТЗЫВ

научного руководителя о выполнении аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, проведенной аспирантом в 4 семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за 4 семестр:

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_

(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Отчет и отзыв за 4 семестр рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ наименование  
(протокол №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

По итогам выполнения индивидуального плана аспиранта за второй год подготовки принято решение

\_\_\_\_\_ *аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать аспиранта за 2 год подготовки*

## ТРЕТИЙ КУРС

№	Наименование работы	Сроки	Форма отчета
<b>5 семестр</b>			
<b>План выполнения научного исследования</b>			
<b>План подготовки диссертации</b>			
<b>План подготовки публикаций</b>			
<b>6 семестр</b>			
<b>План выполнения научного исследования</b>			
<b>План подготовки диссертации</b>			
<b>План подготовки публикаций</b>			

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**ОТЧЕТ****о выполнении индивидуального плана научной деятельности  
ТРЕТИЙ КУРС (ГОД ПОДГОТОВКИ) (5 семестр)**

Содержательный отчет о результатах научной деятельности за семестр

**(Подробно раскрыть содержание выполненной работы, с указанием конкретных результатов)**

<b>Выполнение научных исследований</b>
<b>Подготовка диссертации</b>
<b>Подготовка публикаций</b>

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

\*Здесь и далее каждый отчет о результатах научных исследований должен быть подтвержден документами (при их наличии: сертификат, ксерокопия и т.д.).

## ОТЗЫВ

научного руководителя о выполнении аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, проведенной аспирантом в 5 семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале**)  
Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за 5 семестр:

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_  
(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Отчет и отзыв за 5 семестр рассмотрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование)

(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись



## ОТЗЫВ

научного руководителя о выполнении аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, проведенной аспирантом в 6 семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за 6 семестр:

Оценка (**ЕДИНЬЙ РЕЗУЛЬТАТ** на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_  
(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Отчет и отзыв за 6 семестр рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование)  
(протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

По итогам выполнения индивидуального плана аспиранта за третий год подготовки принято решение

\_\_\_\_\_ аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать аспиранта за 3 год подготовки

## ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА И ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**По итогам выполнения индивидуального плана работы аспиранта, в том числе подготовки диссертации к защите, за период освоения программы аспирантуры, принято решение:**

Аспирант \_\_\_\_\_ к итоговой аттестации  
Ф.И.О. аспиранта (допущен / не допущен)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

—

Ф.И.О.

подпись

### ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проведена

\_\_\_\_\_ дата

в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Установлено, что диссертация \_\_\_\_\_ критериям, установленным  
соответствует / не соответствует

в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**Дальнейшая профессиональная траектория аспиранта** (научная, педагогическая, производственная, иная профессиональная деятельность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_