Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакаев Зелимхан Станбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 18:34:08
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 «Математика» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчик:

Масаева Р.С., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ЕН.01 Математика» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины « ЕН.01 Математика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 77 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;
-самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**77**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**51**
в том числе:	
практические занятия	*35*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Основы теории комплексных чисел		**8**	
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.		2
	2. Геометрическое изображение комплексных чисел.		
	3. Решение алгебраических уравнений.		
	Практические занятия:	4	
	Решение задач с комплексными числами		
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *№1*	2	
Самостоятельная работа: Тригонометрическая, показательная форма записи комплексного числа. Переход от алгебраической формы к тригонометрической и обратно. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.		4	
Раздел II. Элементы линейной алгебры		**12**	
Тема 2.1 Матрицы и определители		**6**	
	1. Матрицы и их виды. Действия над матрицами, их свойства.		2
	2. Определители 2-го и 3-го порядка, методы их вычисления.		
	3. Обратная матрица. Ранг матрицы.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 2.2 Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Решение систем линейных уравнений различными методами линейной алгебры.		2
	Практические занятия:	2	
	Решение систем линейных уравнений. Проверочная работа.		

	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *№2*		2	
Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Действия над матрицами». системы линейных уравнений. Выполнение расчетных заданий. Подготовка к проверочной работе.			6	
Раздел III. Основные понятия и методы математического анализа			**10**	
Тема 3.1 **Теория пределов**	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.		2
	2.	Функция. Предел функции в точке. Предел функциипри x $\rightarrow\infty$.		
	3.	Бесконечно большие и бесконечно малые функции. Основные теоремы о пределах Точки разрыва и их классификация.		
	Практические занятия:		2	
	Нахождение пределов функции.			
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *№3*		2	
Самостоятельная работа: Предел последовательности. Предел функции. Точки разрыва и их классификация. Выполнение расчетных заданий. Самостоятельная работа с учебной литературой			5	
Раздел IV. Дифференциальное и интегральное исчисление.			**12**	
Тема 4.1 **Производные функций**	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Производная функции. Правила вычисления производных Производная сложной функции. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Дифференциалы высших порядков.		3
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 4.2 **Исследование функций с помощью производной.**	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Возрастание и убывание функций, условия возрастания и убывания. Экстремумы функций, необходимое условие существования экстремума. Нахождение экстремумов с помощью первой и второй производной Выпуклые функции. Точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции.		3

	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: ***(****не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 4.3 Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций.		3
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: ***(****не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 4.4 Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**7**	
	1. Определённый интеграл, его свойства. Основная формула интегрального исчисления. Интегрирование заменой переменной и по частям в определённом интеграле. Приложения определённого интеграла.		3
	Практические занятия:	4	
	Вычисление производных.		
	Исследование функций с помощью производной.		
	Вычисление интегралов различными методами.		
	Вычисление определённых интегралов различными методами.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *№4*	2	
Самостоятельная работа: Производная сложной функции. Производные высших порядков. Выполнение расчетных заданий. написание реферата по темам: «Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функций», «Угловой коэффициент касательной», «Уравнение нормали», выполнение индивидуальных заданий по теме. выполнение индивидуальных заданий на тему «Формула Ньютона-Лейбница». Самостоятельная работа с учебной литературой. Выполнение расчетных заданий. Подготовка к проверочной работе		6	
Раздел V. Основные понятия и методы дискретной математики.		**11**	
Тема 5.1 Основные понятия и методы дискретной математики	**Содержание учебного материала**	**3**	
	1. Логические отношения. Элементы теории множеств. Элементы комбинаторного анализа.		2
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		

	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 5.2 Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Дифференциальные уравнения 1-го порядка. Линейные дифференциальные уравнения. Уравнения Бернулли. Дифференциальные уравнения, допускающие понижение порядка.		2
	Практические занятия:		4	
	Решение различных дифференциальных уравнений.			
	Лабораторная работа*: (**не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *№5*		2	
Самостоятельная работа: Дискретная математика. Выполнение расчетных заданий. Работа со справочной литературой.			5	
		ВСЕГО:	**77**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина проходит в учебном кабинете «Математика».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- объёмные модели многогранников, тел вращения, пространственных моделей;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- измерительные и чертёжные инструменты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алпатов, А. В. Математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 96 с. — 978-5-4488-0150-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65731.html

Дополнительные источники:

1. Соколова, Л. И. Основы математики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 131 с. — 978-5-209-03484-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11577.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
– решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; – применять основные методы интегрирования при решении задач; – применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.	Практическая проверка Контрольная работа Тестирование Письменная самостоятельная работа
Знания:	
– основные понятия и методы математического анализа; – основные численные методы решения прикладных задач.	Комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы Тестирование Практическая проверка Письменная самостоятельная работа Письменная проверка в форме математического диктанта Контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Разработчики:
М.Э. Эльмурзаева, преподаватель колледжа
А.О. Мурадова, преподаватель колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ЕН.02 Информатика» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**76**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**51**
в том числе:	
лабораторные занятия	35
практические занятия	-
контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии		**4**	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. **Информация, информационные процессы, информационное общество** Данные и информация. Виды данных и информации. Свойства информации. Информационные процессы. Информационный этап развития общества. Основные характеристики информационного общества. Понятие информатизации. Информационная культура.		3
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); **Подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем:** Информационные ресурсы общества Тенденции развития рынка информационных технологий Основные поставщики мирового рынка информационных технологий Электронная коммерция. Маркетинг информационных продуктов и услуг. Программа и перспективы информатизации России. Информационное общество в России XXI века. Роль Америки в глобальном процессе информатизации. Роль Японии в глобальном процессе информатизации. Информационная культура личности	1	
Тема 1.2. Информационные технологии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. **Информационные технологии** Понятие информационной технологии. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.		3

	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); **Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме:** Оптимизация интеллектуальной деятельности в современных условиях жизнедеятельности (стимулы, реализация и эффективность) Этические нормы информационной деятельности человека	1	
Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий		**4**	
Тема 2.1. Аппаратные средства информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. **Устройство компьютера** Компьютер – универсальная техническая система обработки информации Архитектура компьютера. Центральные устройства. Внешние устройства ввода/вывода. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.		3
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); **Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме занятия:** Архитектура компьютера.	1	
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. **Базовое программное обеспечение** Назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Сетевые ОС.		3
	2. **Программное обеспечение прикладного характера** Назначение и характеристика программного обеспечения прикладного характера. Наиболее популярные пакеты прикладных программ и их основные характеристики. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		

	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). **Подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме занятия:** Программное обеспечение информационных технологий.		1	
Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации			**8**	
Тема 3.1. **Текстовые процессоры**	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	**Текстовые процессоры** Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.		3
	Лабораторные работы		7	
	1.	Работа с текстовым редактором Word. Настройка пользовательского интерфейса. Создание текстового документа. Ввод и редактирование текста. Выделение, копирование, перемещение, удаление, замена фрагментов текста. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Форматирование символов и абзацев. Стили. Применение готового стиля. Создание собственного стиля. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Буквицы, колонки, обрамление, заливка		
	2	Работа с графическими объектами в Word. Вставка рисунка, клипа, фигуры. Вставка рисунка SmartArt. Создание текстовых эффектов при помощи WordArt. Построение диаграмм. Вставка формул. Работа с таблицами в Word. Форматирование таблиц. Вычисление в таблицах. Дополнительные возможности при создании таблиц. Нумерованные и маркированные списки. Сортировка.		

	3.	Создание гипертекстового документа. Вставка ссылок и закладок. Вставка в документ сносок. Создание оглавления. Создание списка иллюстраций. Подготовка текста к печати. Установка параметров страниц. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Вставка колонтитулов. Установка параметров печати. Печать документа		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций, -оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите.		4	
Раздел 4. Технологии обработки числовой информации			**13**	
Тема 4.1. Электронные таблицы	**Содержание учебного материала**		**13**	
	1.	**Электронные таблицы** Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс Microsoft Excel.		3
	Лабораторные работы		12	
	1.	Работа с электронными таблицами. Ввод данных в электронный бланк. Автоматизация ввода данных. Редактирование данных. Копирование и перемещение данных. Форматирование таблицы. Условное форматирование. Стили ячеек. Загрузка и сохранение ЭТ.		
	2.	Выполнение вычислений в ЭТ с использованием формул и стандартных функций. Табулирование функций. Решение систем уравнений. Использование графических возможностей ЭТ. Построение диаграмм и графиков. Форматирование диаграмм.		
	3.	Подбор параметра. Поиск решения. Использование сценариев. Создание сводных таблиц. Консолидация данных.		
	4.	Базы данных в электронных таблицах. Работа со списками. Сортировка и		

		фильтрация. Расширенный фильтр. Промежуточные итоги. Поиск информации в электронной таблице Использование макросов. Обмен данными между MS Excel и другими приложениями MS Office.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся. - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, - оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите; **подготовка реферата (компьютерной презентации)** по теме используя Интернет-ресурсы и периодические издания: Технологии обработки числовой информации. **Выполнение индивидуальных заданий:** - использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественно-научного и математического эксперимента, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности.		6	
Раздел 5. Технологии обработки графической информации			**6**	
Тема 5.1. Технологии обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	**Компьютерная графика** Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Представление о системах автоматизированного проектирования. Системы геометрического моделирования. Технология разработки промышленных изделий на базе систем геометрического моделирования.		3
	Лабораторные работы		5	

	1.	Создание и редактирование изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Работа с фрагментами изображения. Трансформация изображения. Работа с текстом. Геометрические преобразования. Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования Ввод изображений с помощью графической панели, цифрового фотоаппарата и сканера, использование готовых графических объектов.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, - оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите; **Подготовка реферата (компьютерной презентации)** по теме используя Интернет-ресурсы и периодические издания: Технологии обработки графической информации.		4	
Раздел 6. Мультимедийные технологии обработки и представления информации			**6**	
Тема 6.1. Мультимедийные технологии Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	**Мультимедийные технологии. Компьютерные презентации** Кодирование и современные форматы аудиовизуальной информации. Аппаратные средства мультимедиа. Программные средства мультимедиа. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации в средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Компьютерные презентации.		3
	Лабораторные работы		5	
	1.	Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. Применение специальных эффектов в презентации. Использование гиперссылок. Вставка звуковых фрагментов. Запись звукового сопровождения презентации. Демонстрация презентации. Использование микрофона и проектора.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			

	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, - оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите. **Выполнение проектного задания**: Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации: - выбор темы. Планирование презентации и слайда; - создание презентации; вставка изображений; - настройка анимации; - устное выступление, сопровождаемое презентацией на интерактивной доске; - запись и обработка видеофильма; - запись изображений и звука с использованием различных устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров, магнитофонов); - запись музыки (в том числе с использованием музыкальной клавиатуры); - обработка материала; - монтаж информационного объекта	3	
Раздел 7. Технологии доступа к данным		**10**	
Тема 7.1. **Базы данных и СУБД**	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. **Базы данных и СУБД** Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.		3
	Лабораторные работы	6	
	1. Создание новой базы данных. Ввод информации в базу данных. Работа с формами. Связывание таблиц. Создание запросов. Поиск и фильтрация данных в БД. Подготовка выходных документов (отчетов). Экспорт и импорт данных. Макросы.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		

	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, - оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите; **Выполнение проектного задания**; Создание базы данных «Анкетные данные студентов».	4	
Тема 7.2. Информационные технологии защиты информации. Защита файлов и управление доступом к ним	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. **Информационные технологии защиты информации** Информационная безопасность и защита информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		3
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовка реферата (компьютерной презентации)** по одной из тем: Криптографические методы защиты данных Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты Средства защиты данных в СУБД Защита информации в сетях Защита информации от несанкционированного доступа. Разграничение доступа к информации. Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете	1	
	Всего:	**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий» и «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

Оборудование учебного кабинета «Мультимедиа- технологий»:

- компьютеры, локальная сеть, сервер, выход в глобальную сеть;
- программное обеспечение: сетевые ОС, СУБД, инструментальные оболочки для разработки баз данных;
- электронные методические пособия с мультимедийным содержанием;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные методические пособия по информационным технологиям с мультимедийным содержанием.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нечта, И. В. Введение в информатику [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55471.html

Дополнительные источники:

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 c. — 978-5-4488-0277-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84677.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:	
–использовать базовые системные программные продукты;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
–использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Текущий контроль в форме: – защиты лабораторных работ; – тестирования; – выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	– устная проверка; – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Чучаев З.Ю. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

уметь

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов; самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**51**
в том числе:	
Лекционные занятия	34
Лабораторные практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**13**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история			
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии		*1*
	Практические занятия:	2	
	1 «Предмет и определение философии»		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: Смерть Сократа. Рациональность философии		*2*	
Тема 1.2 Предпосылки философии в Древней Индии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Предпосылки философии в Древней Индии		*1*
	Практические занятия:	1	
	1 Реинкарнация и карма Единое и майя		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: Добро и зло. Веды и Упанишады		*1*	
Тема 1.3 Предпосылки философии в Древнем Китае	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Предпосылки философии в Древнем Китае		*1*
	Практические занятия:	1	
	1 Философское представление о природе. Значение ритуала		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: Лао-цзы. Конфуций. Мо-цзы		*1*	

Тема 1.4 Становление философии в Древней Греции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Становление философии в Древней Греции. Миф и осевое время		*1*
	Практические занятия:	2	
	1 Майовтика. Мир идей. Душа. Метафизика. Законы логики. Скептики. Упадок		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: *Сократ. Платон. Аристотель*		*1*	
Тема 1.5 Философия Древнего Рима	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Философия Древнего Рима		*1*
	Практические занятия:	1	
	1 Лукреций. Стоики. Сенека		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: Эпиктет. Марк Аврелий. Секст Эмпирик		*1*	
Тема 1.6 Средневековая философия	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Средневековая философия. Особенности средневековой философии		*1*
	Практические занятия:	1	
	1 Мусульманская философия. Реалисты и номиналисты. Скептицизм. Значение средневековой философии		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: Августин. Фома Аквинский		*1*	
Раздел 2. Структура и основные направления философии			
Тема 2.1 Философия Нового времени.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Философия Нового времени. Эпоха Возрождения.		*1*
	Практические занятия:	1	
	1 Субъект и объект . Теория познания		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: Р.Декарт. Б. Спиноза. Г.Лейбниц. Ф.Бэкон. Дж.Локк. Д. Юм. И.Кант		*1*	

Тема 2.2 Философия XIX, XX веков	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Законы диалектики. Материализм . Позитивизм. Эволюционизм. Воля к власти. Философия бессознательного		*1*
	Практические занятия:		1	
	1	Экзистенциализм. Психоанализ. Неопозитивизм. Прагматизм. Скептицизм философии XX века		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: И. Фихте. Ф. Шеллинг. Г. Гегель			*1*	
Тема 2.3 Русская философия. Этапы и закономерности развития философии.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Особенности русской философии . «Слово о законе и благодати». Эволюция русской идеи. Советская и постсоветская философия. Значение русской философии.		*1*
	Практические занятия:		1	
	1	Античность. Средние века. Новое время. XX век. Прогресс философии		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: И.В. Киреевский. В. С. Соловьев. Н. А. Бердяев			*1*	
Тема 2.4 Методы и внутреннее строение философии. Происхождение и устройство мира. Человек и смысл его существования	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Формально-логический (метафизический) и диалектический методы. Прагматический метод. Структурализм. Системный подход и функциональный анализ. Метод и принцип. Специальные философские дисциплины		*1*
	Практические занятия:		1	
	1	Происхождение и устройство мира. Что изучает онтология? Спор философов		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: Человек и смысл его существования. Что изучает философская антропология? Сходство человека с другими живыми существами и отличие от них. Потребности человека. Философские представления о совершенном человеке. Смысл человеческого бытия			*1*	
Тема 2.5 Познание мира и истина. Этика и	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Что изучает гносеология? Античные концепции истины. Концепции истины Нового времени. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение истин в		*1*

проблема свободы.		различных отраслях культуры		
	Практические занятия:		1	
	1	Киренаики и киники. Этические проблемы развития науки и высоких технологий. Свобода и ответственность		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: Диоген. Аристипп. Этика Аристотеля			*1*	
Тема 2.6 Социальная философия. Философия и глобальные проблемы современности. Отличие философии от науки, искусства, религии, идеологии и ее место в духовной культуре	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Что изучает социальная философия? Идеальное государство как семья: Конфуций . Идеальное государство как душа: Платон. Типы общества. Ненаправленная динамика. Цикличное развитие цивилизаций. Направленное развитие. Общественный прогресс		*1*
	Практические занятия:		1	
	1	Проблема предотвращения термоядерной войны. Экологическая проблема. Глобальный экологический кризис. Экологическая философия		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: Философия и наука. Философия и искусство. Философия и религия. Философия и идеология. Философия как синтез науки, искусства и религии			*1*	
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				
		Всего:	**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Основам философии»;
- иллюстрации

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михайлов, К. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 255 c. — 978-5-374-00165-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11052.html

Дополнительные источники

1. Основы философии [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. А. И. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 88 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56022.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь**:**</u> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	<u>Формы контроля обучения:</u> - *домашние задания проблемного характера;* - *практические задания по работе с оригинальными текстами;* - *подготовка и защита групповых заданий проектного характера;* <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - *мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;* - *накопительная оценка.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 02 История» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Чучаев З.Ю. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 История

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ. 02 История» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ. 02 История»обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XX] вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **65** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
самостоятельной работы обучающегося 14часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**65**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**51**
в том числе:	
практические занятия	44
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*14*
Итоговая аттестация *Дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. От Новой истории к Новейшей		**16**	
Тема 1.1. Россия на рубеже XIX— XXвеков.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. *Аграрный вопрос.* Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, А. М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. *Усиление влияния в Северо-Восточном Китае.* Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: *1. Великая российская революция.*		*2*	
Тема 1.2. Революция 1905 —1907 годов в России.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. *Развитие революционных событий и политика властей.* Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. *Легальные политические партии.* Опыт российского парламентаризма 1906 — 1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.3. Россия в период столыпинских реформ.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. *Другие реформы и их проекты.* Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	*П. А.* Столыпин и III Государственная дума.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 —1918 годов.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Особенности и участники войны. *Начальный период боевых действий (август— декабрь 1914 года).* Восточный фронт и его роль в войне. *Успехи и поражения русской армии.* Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. *Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году.* Поражение Германии и ее союзников.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *1. Первая мировая война и общество.*			*2*	
Тема 1.5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Причины революции. Отречение Николая IIот престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия.Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.		*2*

		Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		2	
	1	Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому *(социалистическому).*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.6. Октябрьская революция в России и ее последствия.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. *Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России.* IIВсероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия.. Установление однопартийного режима.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.7. Гражданская война в России.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. *Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918 — 1920 годах. Завершающий период Гражданской войны.* Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков.		*2*

		Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.		
	Практические занятия:		2	
	1	Россия в годы Гражданской войны.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *1. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.*			*1*	
Раздел 2. Между мировыми войнами			**6**	
Тема 2.1. Международные отношения.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско - Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо - китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол.Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *1. Культура в первой половине XX века.*			*1*	
Тема 2.2. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР Индустриализация и коллективизация в СССР.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения.Укрепление позиций страны на международной арене.		*2*
	2	Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. *Начало индустриализации.*		

		Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.		
	Практические занятия:		2	
	1	Национальная политика советской власти.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *1. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.*			*1*	
Тема 2.3. **Советская культура государство и общество в 1920 — 1930-е годы.**	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В.Сталин. Массовые репрессии, их последствия. *Изменение социальной структуры советского общества.* Стахановское движение. *Положение основных социальных групп.* Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.		*2*
	1	«Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. *Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве.* Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.		
	Практические занятия:		2	
	1	«Культурная революция»: задачи и направления.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *1. Наш край в 1920 — 1930-е годы*			*1*	

Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война			**6**	
Тема3.1. Накануне мировой войны.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	*Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны.* Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны. Подготовка к войне.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 3.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. *Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию.* Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Историческое значение Московской битвы.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 3.3. Второй период Второй мировой войны.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. *Военные действия в Северной Африке.* Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. *Конференции глав союзных держав и их решения.* Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: 1. *Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.* 2. *Великая Отечественная война: значение и цена Победы.* 3. *Наш край в годы Великой Отечественной войны.*			*2*	

Раздел 4. Мир во второй половине XX — начале XXI века			**8**	
Тема4.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. *Раскол антифашистской коалиции.* Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. *Особая позиция Югославии.* Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Создание ООН и ее деятельность.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема4.2. Ведущие капиталистические страны.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. *Основные тенденции внутренней и внешней политики США.* Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла».		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: 1. *От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.* 2. *Конец колониальной эпохи.*			*1*	
Тема 4.3. Международные	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав		*2*

отношения.		— СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток.Многополярный мир, его основные центры.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		2	
	1	Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 4.4. Развитие культуры.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. *Произведения о войне немецких писателей.* Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. *Индустрия развлечений.* Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Глобализация и национальные культуры в конце XX — начале XXI века.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				

Раздел 5. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы			**10**	
Тема 5.1 СССР в послевоенные годы.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. *Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество.* Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Послевоенное советское общество, духовный подъем людей.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 5.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XXсъезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. *Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве.* Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	XX съезд КПСС и его значение.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				

Тема 5.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество.*Усиление позиций партийно- государственной номенклатуры.* Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. *Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры.* Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 5.4. СССР в годы перестройки.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. *Причины нарастания проблем в экономике.* Экономические реформы, их результаты. *Разработка проектов приватизации и перехода к рынку.* Реформы политической системы. *Изменение государственного устройства СССР.* Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание *экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений.* Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Политика гласности в СССР и ее последствия.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: 1. *СССР: триумф и распад.* 2. *Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.*			*1*	
Тема 5.5. Развитие советской культуры (1945 —1991 годы).	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Развитие культуры в послевоенные годы. *Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни.* Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов. *Достижения и противоречия художественной культуры.* Культура в годы перестройки. *Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа.* Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. *Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.*		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Успехи советской космонавтики.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: 1. *Российская Федерация и глобальные вызовы современности.*			*1*	
Раздел 6. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков			**5**	
Тема 6.1. Формирование российской государственности.	**Содержание учебного материала**		**5**	
	1	*Изменения в системе власти.* Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. *Основные направления национальной политики: успехи и просчеты.* Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента		*2*

		России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. *Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.* Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. *Разработка и реализация планов дальнейшего развития России.* Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. *Балканский кризис 1999 года.* Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXIвека. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXIвека. *Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.* Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.		
	Практические занятия:		4	
	1	Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: 1. *Наш край на рубеже XX—XXI веков*			*1*	
Тематика курсовой работы (проекта)*(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)*(не предусмотрены)*				
Всего:			**51+(14)**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чураков, Д. О. Новейшая история Отечества. Курс лекций. Часть 1. 1917-1941 годы [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Новейшая отечественная история» / Д. О. Чураков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. — 192 c. — 978-5-7042-2383-2.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24005.html

Дополнительные источники:

1. Лонская, С. В. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: методическое пособие / С. В. Лонская. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009.— 51c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3173.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
уметь:	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Устный опрос. Оценка рефератов Семинарские занятия.
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Устный опрос. Практические работы.
знать:	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	Устный опрос. Практические работы.
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XX] вв.	Устный опрос. Практические работы.
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Семинарские занятия. Оценка качества усвоения учебного материала
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Устный опрос. Практические работы.
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Устный опрос. Оценка рефератов, докладов, практические работы.
содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;	Оценка рефератов, докладов. практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Зайпулаева Р.И. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»_при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **146** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **122**часов;

самостоятельной работы обучающегося – *24* часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**146**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
практические занятия	118
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачёт*

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ ФОНЕТИЧЕСКИЙ КУРС			
Тема 1.1. Гласные переднего ряда. Согласные. Речевая деятельность по темам: «Знакомство», «Семья»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Introductory Lesson. About Myself. Verb to be */ to have* Present Simple Phonetic Structure of Language. Phonetic transcription. English pronunciation; sounds: vowels. Text: The Whites		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Работа с тематическим текстом		
	3 Работа с диалогическими единствами		
	4 Составление монологических высказываний по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 1.2. Речевая гласные заднего ряда. Особенности произношения некоторых звукосочетаний. Речевая деятельность по теме: «Моя семья»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 English pronunciation; sounds: vowels. Text: The Whites (continued)		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Работа с тематическим текстом		
	3 Работа с диалогическими единствами		
	4 Составление монологических высказываний по теме		
	5 Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 1.3. Дифтонги. Сочетание трех гласных звуков.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 English pronunciation; Vowels: monophthongs, diphthongs. Texts: grandmother´s week. Good traditions year by year.		*2*

Речевая деятельность по теме: «Семейные традиции»	**Практические занятия**		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Защита проектов по теме		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*		*1*	
Тема 1.4. Согласные. Гласные в разных типах слога Речевая деятельность по теме: «Визитная карточка»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	English pronunciation: consonants; Combination of Consonants. Topic: Visiting Card		*2*
	Практические занятия:		*2*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний по теме* 4. *Отработка техники чтения*		*1*	
Тема 1.5. Сочетание гласных букв с согласными. Гласные буквы в неударных слогах. Речевая деятельность по теме: «Этикет»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Combinations of vowels and consonants. Reduction of vowels. Topic: Etiquette.		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами по составлению собственных диалогов		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа			

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний* 4. *Подбор материалов для тематических проектов* 5. *Отработка техники чтения*	*1*	
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ГРАММАТИКИ			
Тема 2.6. Существительное. Прилагательное. Глагол. Система глагольных времен. Повествовательное предложение. Речевая деятельность по теме: «Мой рабочий день»	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1 General Knowledge of Grammar: Parts of Speech, Members of Sentence. The Noun: member, case, gender, determination. Adjective. Degrees of Comparison of Adjectives. The Verb. Tenses of English verb. Active voice. The Sentence: declarative sentence		*2*
	Практические занятия:	*6*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Защита проектов по теме		
	3 Реферирование базового текста		
	4 Лексико-грамматический анализ текста		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод диалогов* 3. *Подбор материалов для тематических проектов* 4. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 2.7. Местоимения. Наречие. Предлог. Речевая деятельность по темам: «Досуг», «Мой Друг»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Pronouns. Types of pronouns. The adverb. Degrees of comparison. Prepositions of place, direction, time. Text: speaking about friends.		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Ролевая игра		
	3 Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4 Работа с тематическим текстом		
	5 Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний по теме* 4. *Подготовка к ролевой игре: повторение речевых образцов по теме* 5. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 2.8. Типы вопросов. Отрицательные предложения. Речевая деятельность по темам: «Досуг», «Хобби»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Interrogative sentences. Types of questions. Negative sentences. Texts: Choosing a present. Hobbies		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Защита проектов по теме		
	3 Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4 Работа с тематическим текстом.		
	5 Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: 1. *Отработка техники чтения* 2. *Самостоятельная подготовка устных высказываний на основе базового текста* 3. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 4. *Составление диалогов по теме* 5. *Подбор материалов для тематических проектов*	*1*	
Тема 2.9. Числительное. Причастие. Герундий Речевая деятельность по теме: «Шопинг»	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1 The numerals. Participle I. Participle II. Gerund. Texts: getting ready for the party. Cooking. Shopping.		*2*
	Практические занятия:	*6*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Монологические высказывания по теме		
	3 Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4 Работа с тематическим текстом		
	5 Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: 1. *Эссе по теме* 2. *Самостоятельная подготовка устных высказываний* 3. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 4. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 2.10. Неопределенно-личные и безличные	**Содержание учебного материала**	**6**	*2*
	1 Indefinite pronouns. Impersonal sentences. Structure there is, there are. Texts: At Table		
	Практические занятия:	6	

предложения. Оборот there is… Речевая деятельность по теме: «Еда»	1	Фонетический практикум		
	2	Монологические высказывания по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		*2*	
	Самостоятельная работа: 1. *Эссе по теме* 2. *Самостоятельная подготовка устных высказываний* 3. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 4. *Отработка техники чтения*		1	
Тема 2.11. Пассивный залог. Речевая деятельность по теме: «Мой дом»	Содержание учебного материала		**10**	
	1	Tenses of English Verb. Active Voice (revision). Tenses of English Verb. Passive Voice. Texts: My house is my fortress. Houses in the USA		*2*
	Практические занятия:		6	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*		*1*	
Тема 2.12. Условные предложения. Речевая деятельность по теме: «Путешествие»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Conditional clauses. Texts: Travelling. Transport		*2*
	Практические занятия:		*6*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*		*1*	

Тема 2.13. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Речевая деятельность по теме: «Здоровье»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Imperative mood, Subjunctive Mood. Text: A Visit to a doctor		*2*
	Практические занятия:	*2*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Работа с тематическим текстом		
	3 Работа с диалогическими единствами		
	4 Защита проектов по теме		
	5 Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 2.14. Согласование времен. Косвенная речь. Речевая деятельность по теме: «Телефонный разговор»	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1 Sequence of tenses. Reported speech. Text: A telephone conversation		*2*
	Практические занятия:	*6*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	3 Работа с тематическим текстом		
	4 Работа с диалогическими единствами		
	5 Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний по теме* 4. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 2.15. Сложное дополнение. Конструкции с инфинитивом и причастием Речевая деятельность по темам: «Письма», «Интернет»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Complex object. Complex object with the participle and infinitive. Texts: Sending a letter. The Internet		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Защита проектов по теме		
	3 Работа с тематическим текстом		
	4 Работа с диалогическими единствами по составлению собственных диалогов		
	5 Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа обучающихся 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний* 4. *Подбор материалов для тематических проектов* 5. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 2.16. Сложные предложения. Речевая деятельность по теме «Спорт»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Composite sentences.		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Защита проектов по теме		
	3 Реферирование базового текста		
	4 Лексико-грамматический анализ текста		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод диалогов* 3. *Подбор материалов для тематических проектов* 4. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 2.17. Модальные глаголы. Речевая деятельность по теме «Учебное заведение»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Modal verbs and their equivalents. Modal verbs can, may, must, ought to, need, shall, will, should, would, to be, to have. Text: At my college		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Ролевая игра		
	3 Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4 Работа с тематическим текстом		
	5 Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний по теме* 4. *Подготовка к ролевой игре: повторение речевых образцов по теме* 5. *Отработка техники чтения*	*1*	

РАЗДЕЛ 3. СТРАНОВЕДЕНИЕ. КУЛЬТУРА				
Тема 3.18. Речевая деятельность по теме: «Страны»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	The Russian Federation. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The United states of America. Canada, Australia, New Zealand		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом.		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: 1. *Отработка техники чтения* 2. *Самостоятельная подготовка устных высказываний на основе базового текста* 3. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 4. *Составление диалогов по теме* 5. *Подбор материалов для тематических проектов*		*1*	
Тема 3.19. Речевая деятельность по теме: «Города»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Cities. Moscow. London. Washington. New York		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Монологические высказывания по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: 1. *Эссе по теме* 2. *Самостоятельная подготовка устных высказываний* 3. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 4. *Отработка техники чтения*		*1*	
Тема 3.20. Речевая деятельность по теме: «Искусство»	**Содержание учебного материала**		**4**	*2*
	1	Art. Famous people of art		
	Практические занятия:		2	
	1	Фонетический практикум		
	2	Монологические высказывания по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		

	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: 1. *Эссе по теме* 2. *Самостоятельная подготовка устных высказываний* 3. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 4. *Отработка техники чтения*		*1*	
Тема 3.21. Речевая деятельность по теме: «Человек и общество»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Man and society		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*		*1*	
РАЗДЕЛ 4. ПОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА				
Тема 4.22. Образование	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	General knowledge of grammar. Parts of speech. Tenses of English Verb. Active/ Passive Voice Education in Russia. Schools in the United Kingdom. Education in the United States of America		*2*
	Практические занятия:		*6*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Подбор материалов для тематических проектов* 2. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 3. *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 4.23. Моя будущая профессия.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Teacher's Profession. Reforms in the System of Secondary Education in Russia		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		
	2 Работа с тематическим текстом		
	3 Работа с диалогическими единствами		
	4 Защита проектов по теме		
	5 Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: ***1.*** *Подбор материалов для тематических проектов* ***2.*** *Выполнение лексико-грамматических упражнений* ***3.*** *Отработка техники чтения*	*1*	
Тема 4.24. Конвенция по правам ребенка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 The convention of the Rights of The Child. Texts. Reading and discussing		*2*
	Практические занятия:		
	1 Фонетический практикум		
	2 Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	3 Работа с тематическим текстом		
	4 Работа с диалогическими единствами		
	5 Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний по теме* 4. *Отработка техники чтения*	*1*	
РАЗДЕЛ 5. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ			
Тема 5.25. Учеба заграницей	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Preparation for Studies Abroad. Correspondence with the chosen University		*2*
	Практические занятия:	*4*	
	1 Фонетический практикум		

	2	Защита проектов по теме		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами по составлению собственных диалогов		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Выполнение лексико-грамматических упражнений* 2. *Самостоятельный перевод тематических текстов* 3. *Подготовка устных высказываний* 4. *Подбор материалов для тематических проектов* 5. *Отработка техники чтения*		*1*	
Тема 5.26. В поисках работы заграницей.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Searching for a job Abroad. Drawing up and Filling in Documents		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Реферирование базового текста		
	4	Лексико-грамматический анализ текста		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 5.27. Бизнес туры за границу	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Business Trip Abroad		*2*
	Практические занятия:		*2*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Ролевая игра		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 5.28. Речевая деятельность по темам: «Приглашения»	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Formal and Informal Correspondence. Invitations. Wishes. Business Talks		*2*
	Практические занятия:		6	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом.		

	5 Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*	2	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*			
	Всего	**146**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативно-справочной информации.
- Технические средства обучения:
- магнитофоны,
- компьютеры и проекционная установка,
- видео- и аудио средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилова, Ю. В. Иностранный язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по английскому языку / Ю. В. Гаврилова, Ю. С. Кильченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 50 c. — 978-5-906912-39-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74722.html

Дополнительные источники:

1. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 48 c. — 978-5-93916-454-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45219.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
Общаться на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы.	Взаимный опрос, собеседование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос.
Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности.	Индивидуальный опрос, экспресс-опрос, тестирование.
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, собеседование, экспресс-опрос, словарный диктант.
Знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Тестирование, экспресс-опрос, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, собеседование, словарный диктант, контрольная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Салтамурадова Х.М., преподаватель

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**244**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*122*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*122*
Итоговая аттестация	*зачёт*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Учебно-методический			**26**	
Тема 1.1. Методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры	**Содержание учебного материала**		**26**	
	1	Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата; зрения; профессиональных заболеваний. Комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.		*2*
	Практические занятия:		26	
	1	Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.		
	2	Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.		
	3	Выполнение физических упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата.		
	4	Выполнение физических упражнений направленных на профилактику профессиональных заболеваний.		
	5	Выполнение физических упражнений для коррекции зрения.		
	6	Проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся.		
	7	Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки.		

	8	Методика проведения самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.		
	9	Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).		
	10	Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа:			
		1. *Составление фрагментов самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.* 2. *Защита реферата о влиянии физических упражнений направленных на профилактику и коррекцию физического здоровья.* 3. *Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания.* 4. *Заполнение дневника самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.* 5. *Расчёт по формулам индивидуального уровня здоровья, составление графика.* 6. *Демонстрация приёмов массажа и самомассажа.*	*20*	
Раздел 2. Учебно-тренировочный			**96**	
Тема 2.1. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях легкой атлетики.	**Содержание учебного материала.**		**26**	
	1	Бег и беговые упражнения. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». Прыжки в высоту способами: перешагивания. Метание гранаты. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		*2*
	Практические занятия:		26	
	1	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	2	Кроссовая подготовка. Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	3	Техника выполнения и методика обучения высокому и низкому старту.		
	4	Техника выполнения и методика обучения бегу на короткие дистанции: стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Бег на дистанцию 100 м; 200м; 400м.		
	5	Техника выполнения и методика обучения эстафетному бегу 4×100 м; 4×400 м.		
	6	Техника выполнения и методика обучения прыжку в длину с разбега способом «согнув ноги».		

	7	Техника выполнения и методика обучения прыжку в высоту способом перешагивания.		
	8	Техника выполнения и методика обучения метанию гранаты. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).		
	9	Техника выполнения и методика обучения метания копья.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Проработка обязательной и дополнительной литературы по профилактическим мерам по предупреждению травматизма во время занятий легкой атлетикой. *2. Проработка обязательной и дополнительной литературы по технике выполнения и методики обучения высокого и низкого старта; передачи эстафетной палочки; прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги»; прыжка в высоту способом перешагивание; метания гранаты.* *3. Проработка обязательной и дополнительной литературы по технике безопасности на занятиях легкой атлетикой.* *4. Проработка обязательной и дополнительной литературы по вопросам коррекции индивидуального физического развития и двигательных возможностей на основе использования упражнений легкой атлетики.* *5. Проработка обязательной и дополнительной литературы по методике проведения занятий легкой атлетикой.*		*32*	
Тема 2.2. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях по спортивным играм	**Содержание учебного материала.**		**26**	
	1	Двигательные действия в баскетболе: ловля и передача мяча, ведение, броски мяча, приемы овладения мячом, прием техники защиты. Правила игры. Техника безопасности на занятиях по баскетболу.		*2*
	2	Двигательные действия в волейболе: стойки, перемещения, передача и прием мяча, подача, нападающий удар. Правила игры. Техника безопасности на занятиях по волейболу.		
	Практические занятия:		26	
	1	Баскетбол. Техника безопасности.		
	2	Техника выполнения и методика обучения ловли и передачи мяча на занятиях по баскетболу.		
	3	Техника выполнения и методика обучения передачи мяча на занятиях по баскетболу.		

	4	Техника выполнения и методика обучения броску: с места; в движении; прыжком на занятиях по баскетболу.		
	5	Техника выполнения и методика обучения приемам овладения мячом: вырывание; выбивание на занятиях по баскетболу.		
	6	Техника выполнения и методика обучения приемам защиты: перехват; накрывание на занятиях по баскетболу.		
	7	Техника выполнения и методика обучения: передвижения, прыжки, остановки и повороты. Техника броска мяча в корзину.		
	8	Техника игры в нападении.		
	9	Игра в баскетбол по упрощенным и по правилам игры.		
	10	Волейбол. Техника безопасности.		
	11	Техника выполнения и методика обучения стойкам и перемещениям на занятиях волейболу.		
	12	Техника выполнения и методика обучения приемам и передачам мяча: сверху двумя руками; снизу двумя руками; одной рукой в нападении на занятиях по волейболу.		
	13	Техника выполнения и методика обучения подачи мяча: нижняя боковая и нижняя подача свечой.		
	14	Техника выполнения и методика обучения подачи мяча: нижняя и верхняя прямая.		
	15	Техника выполнения и методика обучения нападающему удару на занятиях по волейболу.		
	16	Совершенствование техники подачи мяча.		
	17	Игра в волейбол по упрощенным и по правилам игры.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся.		*30*	

	1. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по профилактическим мерам по предупреждению травматизма во время занятий спортивными играми* 2. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по технико-тактическим действиям в игре в баскетбол.* 3. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по технико-тактическим действиям в игре в волейбол.* 4. *Изучение литературы по организации и проведения спортивных игр.* 5. *Изучение правил игры в баскетбол.* 6. *Изучение правил игры в волейбол.* 7. *Ознакомиться с жестами судейства игр по баскетболу и волейболу.*			
Тема 2.3. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях гимнастики	**Содержание учебного материала.**		**26**	
	1	Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметами. Упражнения в равновесии. Висы и упоры. Акробатика. Опорный прыжок.		*2*
	Практические занятия:		26	
	1	Техника выполнения и методика обучения общеразвивающим упражнения: в паре с партнером; с гантелями, с набивными мячами, с мячом, обручем (девушки).		
	2	Методика проведения комплексов упражнений: для профилактики профессиональных заболеваний; для коррекции нарушений осанки; вводной и производственной гимнастики.		
	3	Техника выполнения и методика обучения упражнениям в равновесии на повышенной опоре: равновесия; разновидности шагов и бега; повороты; прыжки; соскок.		
	4	Техника выполнения и методика обучения упражнениям в висах и упорах на параллельных и разновысоких брусьях, перекладине, гимнастической стенке.		
	5	Техника выполнения и методика обучения акробатическим упражнениям: кувырку; стойке на лопатках, руках, голове; мосту; перевороту боком.		
	6	Техника выполнения и методика обучения опорному прыжку через козла и коня.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по профилактике и предупреждению травматизма во время занятий гимнастикой.* 2. *Подбор специальных физических упражнений при нарушениях осанки, ожирении, плоскостопии.*		*20*	

	3. *Составление комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся.* 4. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по технике выполнения элементов гимнастики.* 5. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по страховке и самостраховке при выполнении технических элементов гимнастики.* 6. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по приемам самоконтроля при выполнении физических упражнений.*			
Тема 2.4. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях плавания	**Содержание учебного материала.**		**18**	
	1	Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше. Плавание спортивным способом: кроль на груди; кроль на спине; брасс. Старты. Повороты, ныряние. Доврачебная помощь пострадавшему.		*2*
	Практические занятия:		18	
	1	Техника выполнения и методика обучения специальным подготовительным, общеразвивающим и подводящим упражнениям на суше.		
	2	Техника выполнения и методика обучения плаванию способом кроль на груди: движения рук, ног, туловища; дыхание. Плавание в полной координации. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25–100 м на время.		
	3	Техника выполнения и методика обучения плаванию способом кроль на спине: движения рук ног, туловища; дыхание,		
	4	Плавание в полной координации. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25–100 м на время.		
	5	Техника выполнения и методика обучения плаванию способом брасс: движения рук, ног, туловища; дыхание. Плавание в полной координации. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25–100 м на время.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по профилактическим мерам по предупреждению травматизма во время занятий плаванием.* 2. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по технике безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах.*		*20*	

	3. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по изучению техники плавания избранным способом.* 4. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по самоконтролю при занятиях плаванием.* 5. *Подбор специальных упражнений (плавание) при коррекции осанки.* 6. *Подбор упражнений направленных на коррекцию индивидуального физического развития и двигательных возможностей на основе использования плавания.* 7. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по методике проведения занятий плаванием на открытых водоемах.*		
	Всего:	**244**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса:
Спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Технические средства обучения: музыкальный центр, аудиозаписи.

Оборудование учебного кабинета:
- бревно напольное - 1;
- козел гимнастический – 1;
- перекладина гимнастическая – 1;
- стенка гимнастическая – 1 на 5-6 человек;
- скамейка гимнастическая – 1 на 5-6 человек;
- палка гимнастическая – на каждого студента;
- скакалка – на каждого студента;
- мат гимнастический – 1 на 3-4 человека;
- акробатическая дорожка – 1;
- гимнастический подкидной мостик – 1;
- кегли – 1 на 5-6 человек;
- обруч пластиковый – на каждого студента;
- щит баскетбольный – 2;
- волейбольная стойка – 2;
- сетка волейбольная -1;
- мячи: малый теннисный, баскетбольные, футбольные – 1 на 3-4 человека;
- планка для прыжков в высоту - 1,
- стойка для прыжков в высоту -2;
- рулетка измерительная – 1;
- набор инструментов для подготовки прыжковых ям -1;
- секундомер -1;
- аптечка -1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тристан, В. Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Тристан, Ю. В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64982.html

Дополнительные источники:

1. Корягина, Ю. В. Практикум по физиологическим основам физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Корягина, В. Г. Тристан. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 44 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64978.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зачетное занятие по овладению техникой движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании. Зачетное занятие по овладению техникой спортивных игр. Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта. Выполнять контрольные упражнения: сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); подтягивание на перекладине (юноши); поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки); прыжки в длину с места; бег 100 м; бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); тест Купера — 12-минутное передвижение;
знать: О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Зачет по определению индивидуальной оптимальной нагрузки при занятиях физическими упражнениями, методами и факторами ее регуляции. Защита комплексов физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления. Владеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
Основы здорового образа жизни	Зачетное занятие по определению состояния своего здоровья. Защита конспекта и индивидуального занятия физическими упражнениями направленного на формирование здорового образа жизни. Защита конспекта и проведение комплекса упражнений утренней и производственной гимнастики. Применять на практике приемы массажа и самомассажа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Саитова Х.Х., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи»обеспечивает достижение студентами следующих**результатов:**

уметь:

- - осуществлять речевой самоконтроль, различать понятия «культура речи» и «культура языка», элементы нормированной и ненормированной речи, владеть современным русским языком, нормами речевого общения;
- - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, правильности, точности и уместности их употребления;
- - определять тип и стиль текста, создавать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка, умение их анализировать;
- - использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- - извлекать нужную информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания разной функциональной принадлежности в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, свободно и грамотно говорить на заданные темы;
- - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, находить изученные орфограммы и пунктограммы, уметь обосновывать их выбор;

- - соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем, проявлять культуру корректного и эффективного речевого поведения при общении с собеседниками;
- - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- - осознавать русский язык как основу духовной, нравственной и культурной ценности народа, грамотно пользоваться сокровищницей языка;
- - развивать интеллектуальные и творческие способности, навыки самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- - расширять лингвистический кругозор, увеличивать словарный запас, умело использовать языковые и речевые средства, совершенствовать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- - совершенствовать практические, коммуникативные навыки и умения;
- - самообразовываться и принимать активное участие в производственной, культурной и общественной жизни государства.

знать:

- - связь языка и истории, культуры русского народа;
- - определения основных языковых явлений, речеведческих понятий, языковых норм;
- - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*28*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	4
Раздел 1. Наука о русском языке		**2**	
Тема 1.1. Русский язык в современном мире	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		2
	Практическиезанятия:*(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов 1.Работа со словарями и дополнительной литературой.		*2*	
Раздел 2. Язык и речь		**10**	
Тема 2.1. Текст и его структура.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Текст и его структура. Смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.		3
	Практическая работа	2	
	1. Лингвостилистический анализ текста.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	1. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литератур - ного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Измене- ние словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка.		
	Практическиезанятия:*(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

Тема 2.2. Функциональные стили литературного языка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой,публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки,особенности построения текста разных стилей.		2
	Практическая работа	2	
	1. Работа с текстами разных стилей.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов Написатьсочинение. Выполнить упражнения.		*2*	
Тема 2.4. Понятие культуры речи, качества хорошей речи.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи как неотъемлемая часть общей культуры человека. Основные характеристики культуры речи. Выразительные средства языка.		3
	Практическая работа	2	
	1. Цели изучения русского литературного языка. Понятие культуры речи.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов Работа со словарями и дополнительной литературой. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требованийкультуры речи.		*4*	
Раздел 3. Лексика и фразеология		**8**	
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Слово, его лексическое значение. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*			
Тема 3.2. Синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Понятие антитезы.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.Понятие антитезы.		2
	Практическая работа	2	
	1. Активный и пассивный словарный запас. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов Работа со словарями и справочной литературой. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия,синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербола, литота).		*6*	
Тема 3.3 Метафора, метонимия как выразительные средства языка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*			
Тема 3. 3. Фразеологизмы и их особенности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.		2
	Практическая работа	2	
	1. Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов Работа со словарями и справочной литературой. Сообщение о словарях: «Словари в жизничеловека».		*2*	
Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография.		**6**	
Тема 4.1. Звуки речи. Фонема,	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонаци-		2

фонетический разбор слова		онное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		
	Практическая работа		2	
	1.	Особенности русского ударения. Орфоэпические нормырусского литературного языка.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов Работа со словарями.Выполнение упражнений.			*2*	
Тема 4.2. Принципы русской орфографии, графика	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, дифференцирующий, историко-традиционный; графика.		2
	Практическая работа		2	
	1.	Правописание букв е и о после шипящих и ц.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 4.3. Правописание приставок	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Правописание приставок пре-, при-. Правописание приставок на З - / С -.		2
	Практическая работа		2	
	1.	Правописание ы и и.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов Работа с орфографическим словарем. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку.			*4*	
Раздел 5. Морфемика			**4**	
Тема 5.1. Состав слова. Способы словообразования	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования.		2
	Практическая работа №9		2	
	1.	Словообразовательный анализ слова.		

	2.	Правописание морфем. Чередующиеся гласные в корнях слов.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).			*4*	
Раздел 6. Морфология			**12**	
Тема 6.1. Самостоятельные части речи. Имя существительное	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Самостоятельные части речи. Имя существительное.Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 6.2. Глагол. Наречие	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Глагол. Грамматические признаки глагола.Наречие. Грамматические признаки наречия.		1
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 6.3. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Местоимение. Значение местоимения.		1
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 6.4.	**Содержание учебного материала**		**4**	

Причастие и деепричастие	1.	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.		3
	Практическая работа		2	
	1.	Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и в работах других авторов.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов Работа с текстами по исправлению речевых ошибок. Выполнение упражнений.			*2*	
Тема 6.5. **Служебные части речи**	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Предлог как часть речи. Правописание предлогов.Правописание союзов.Частица как часть речи. Правописание частиц.		2
	Практическая работа		2	
	1.	Междометия и звукоподражательные слова.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов Написать сочинение – рассуждение «Язык и норма». Составить реферат.			*4*	
Раздел 7. **Синтаксис и пунктуация**			**24**	
Тема 7.1. **Принципы русской пунктуации**	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания, смысловая роль знаков препинания в тексте.		2
	Практическая работа		2	
	1.	Пунктуация в простых предложениях.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов Составить реферат. Выполнить упражнения.			*2*	
Тема 7.2.	**Содержание учебного материала**		**2**	

Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	1.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 7.3. Понятие о простом осложненном предложении	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Осложненное простое предложение.Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 7.4. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		3
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 7.5. Сложноподчиненное предложение	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		2
	Практическая работа		2	
	1.	Синтаксический разбор предложений.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов *(не предусмотрена)*				
Тема 7.6. Бессоюзное сложное предложение	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			

Тема 7.7. Способы передачи чужой речи	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Способы передачи чужой речи. Прямая и косвенная речь.		2
	Практическая работа	3	
	1. Выполнение упражнений.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов Составить реферат. Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».		*2*	
	Всего:	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета:
Рабочее место преподавателя;
Посадочные места обучающихся;
Учебная доска.

Учебно-наглядные пособия:
Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

Учебно-наглядные пособия:
- комплект учебников по дисциплине «Русский язык»;
- лекционные материалы по дисциплине;
- фонд оценочных средств по дисциплине;
- раздаточный дидактический материал;
- индивидуальные карточки;
- презентации учебного материала.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- Технические средства обучения:
- Персональный компьютер;
- Видеопроектор;
- Акустическая система

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Хавронина, С. А. Русский язык. Краткий лексико-грамматический курс для начинающих [Электронный ресурс] / С. А. Хавронина, Л. А. Харламова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : «Русский язык». Курсы, 2017. — 224 с. — 978-5-88337-395-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79350.html

Дополнительные источники:

1. Приглашение в Россию. Элементарный практический курс русского языка. Рабочая тетрадь (книга)
Издательство: «Русский язык». Курсы Авторы: Корчагина Е.Л.
Год издания: 2016.
2. Приглашение в Россию. Часть II. Базовый практический курс русского языка. Учебник (книга)
2016, Корчагина Е.Л., Литвинова Н.Д., «Русский язык». Курсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Основные показатели оценки результатов	**Формы и методы контроля и оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся ***должен уметь:*** - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. В результате освоения дисциплины обучающийся ***должен знать:*** - различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов разных деловых жанров.	– оценка результатов при написании творческих работ, диктантов, изложений; – тестирование; – оценка правильности и точности знания основных лексических понятий; – оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; – оценка устных ответов на практических занятиях; – оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; – оценка результатов работы на практических занятиях – оценка выполнения докладов, публичных выступлений; – оценка результатов работы на практических занятиях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Чеченская традиционная культура и этика» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский Государственный Университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Цукаева М.Р., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Чеченская традиционная культура и этика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.06Чеченская традиционная культура и этика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

уметь:

- вести себя достойно в обществе
- уважать и почитать старших
- понимать человека и осмысленно ставить себя на его место
- разрешать конфликтные ситуации
- критически оценивать личные достоинства и недостатки,
- конструктивно реагировать на критику в свой адрес

знать:

- традиции
- обычаи
- культуру
- догмы ислама
- историю чеченского народа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** *ч*асов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося *20* часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
Итоговая аттестация	*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Чеченская традиционная культура и этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Оьздангалла а, дахарехь цо лело маь1на а.		**24**	
Тема 1.1 Д1адолор	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Оьздангалла а, г1иллакх а бохучу дешнийн маь1на		*2*
	2 Д. Амагов дийцар «Воккхачу стеган дийцар»		
	Практические занятия*(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *1. М. Бексултанов дийцар «Торг1а», учебник М. Ахмадов Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.*	*4*	
Тема 1.2 Нохчийн къоман оьздагаллин коьрта мехаллаш	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Оьздангаллин синмехаллаш		*2*
	2 Доттаг1алла, Къонах		
	3 Оьзда яхь, харц яхь. Бадуев С. дийцар «Баудди»		
	Практические занятия*(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрена)*		
Тема 1.3 Адам а, цуьнан г1иллакхаш а	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Стеган оьздангалла		*2*
	2 Вуонехь, тезетахь лело дезаш долу г1иллакхаш		
	Практические занятия*(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрена)*		
Тема 1.4 Доьзал а, бераш	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Захало дийцар		*2*

кхетош-кхиор а	2	Сценари «Нохчийн синкъерам»		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрена)*			
Тема 1.5 Нохчийн оьздагаллехь 1аламца а, къинхьегамца а, йолу юкъаметтигаш	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Ц1ахь долчу хьайбанийн доладар		*2*
	2	Даймахке болу безамах лаьцна		
	3	Халкъан новелла «Ненан б1аьрхиш»		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Дийцар «Б1аьсте яра яьлла», учебник М. Ахмадов Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.* 2. *Хьешаца лело деза г1иллакхаш, книга Л. Ильясов Тени вечности*		*7*	
Раздел 2. Ислам а, нохчийн г1иллакх-оьздангалла а			**8**	
Тема 2.1 Ислам	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Ислам, иман а, ихьсан а.		*2*
	2	Суннат		
	Практические занятия*(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. *Кунта – Хьаьжин хьехамаш*		*6*	
Тема 2.2 Дин а, г1иллакх а.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Динний, гIиллаккхий вовшахкъасто йиш ца хиллар		*2*
	2.	Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат		
	Практические занятия*(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрена)*			
Раздел 3. Зама а, оьздангаллехь			**8**	

болу къоман кхетам хийцабалар а			
Тема 3.1 Советан 1едал т1едале хьалхара мур	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Мехкан кхел		*2*
	2 Хийцамаш нохчийн г1иллакх-оьздангаллехь Шемалан заманахь		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *1. Тайпанаш, книга Л. Ильясов Тени вечности* *2. Шейх Мансур, книга Л. Ильясов Тени вечности*	*2*	
Тема 3.2 Советан 1едал т1едеанчул т1аьхьа	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Ц1ерадахар		*2*
	2. Хийцамаш оьздангаллехь хийрачу махкахь		
	Практические занятия*(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы*(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа*(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *1. Ш. Окуев «Лай т1ехь ц1ен зезагаш»*	*1*	
Тематика курсовой работы (проекта): *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)*(не предусмотрена)*			
	Всего:	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- пособия.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- принтер;
- внешние накопители информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно – методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.«Нохчийн г1иллакх-оьздангалла», М. Ахмадов, Издательство «Седа», Грозный-Санкт-Петербург, 2002 г.

Дополнительные источники:

1. «Вайнамалш», А. Айдамиров, «Книжни издательство», Грозный ГУ, 2003 г.
2. «Чеченцы: история и современность», Ю.А. Айдаева, Издательство «Мир дому твоему», Москва, 1996 г.
3. «Къизаллин лорах», В. Янгульбаев, «Книжни издательство», Соьлжа-Г1ала, 2008 г.

Интернет-ресурсы:
http://www.chechnyafree.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: вести себя достойно в обществе уважать и почитать старших понимать человека и осмысленно ставить себя на его место разрешать конфликтные ситуации критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес	*Устный опрос* *Оценка публичного выступления на занятиях*
Знания: традиции обычаи культуру догмы ислама историю чеченского народа	*Оценка публичного выступления на занятиях* *Устный опрос*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

уметь:

- Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.
- Оперировать юридическими понятиями и категориями.
- Применять на практике нормы различных отраслей права.

знать:

- Закономерности возникновения и функционирования государства и права.

- Основы правового государства.
- Основные типы современных правовых систем.
- Понятия, типы и формы государства и права.
- Роль государства в политической системе общества.
- Систему права Российской Федерации и ее элементы.
- Формы реализации права
- Понятие и виды правоотношений.
- Виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Количество часов на освоение учебной программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	*50*
практические занятия	*18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***34***
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	
Раздел 1. Теория права				
Тема 1.1 Предмет и методология теории государства и права	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	1. Понятие теории государства и права. Структура теории государства и права. Особенности теории государства и права как учебной дисциплины и как науки. Предмет теории государства и права и его содержание. 2. Дать характеристику функциям теории государства и права. Методология теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук. Классификация юридических наук		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Составление кроссворда по теме: «Предмет и методология ТГП»		4	
Тема 1. 2 Происхождение государства и права	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Объяснение причин возникновения государства. Пути и формы возникновения государства. Анализ особенностей власти первобытного общества. Нормативные регуляторы в первобытном обществе		2
	Практическое занятие №1:		2	
	2	Дать характеристику теорий происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия и др.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			

	Самостоятельная работа Подготовка доклада на одну из тем: «Основные причины возникновения государства», «Признаки институтов власти в первобытном обществе», «Особенности возникновения права»	2	
Тема 1.3 **Понятие, сущность права. Принципы и функции права**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Право, как нормативный регулятор общественных отношений. Дать характеристику признакам права. Сущность и социальное назначение права Принципы права: понятие и классификация. Характеристика основных принципов права. Функции права: понятие и классификация. Общая характеристика регулятивной и охранительной функций права. Понятие регулятора общественных отношений. Право в системе социального регулирования. Право и обычай. Право и мораль. Право и религия		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа 1. Составление таблицы «Подходы к сущности права» 2. Подготовка доклада на одну из тем: «Право и мораль», «Право и религия», «Право и обычай»	2	
Тема 1.4 **Нормы права**	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1 Понятие нормы права, ее признаки. Виды юридических норм; критерии, используемые для классификации норм права. Сравнение видов норм по отраслям права.		2
	Практическое занятие: №2	2	
	2 Логическая структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Характеристика видов гипотез, диспозиций и санкций правовых норм		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Работа с НПА (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Семейный Кодекс РФ, Уголовный Кодекс РФ и др.)	2	

Тема 1.5 Источники права		**Содержание учебного материала**	**4**	
	1	Понятие источника права. Виды источников права. Общая характеристика источников права. Соотношение источников права и форм права Правовой обычай. Обычное право. Юридический прецедент. Договор нормативного содержания: понятие, признаки. Отличие нормативного договора от гражданско-правового договора. Юридическая доктрина: понятие, признаки. Принципы права. Нормы международного права как источник права. Дать характеристику иным источникам права		2
	Практическое занятие №3:		2	
	2	Нормативно-правовой акт: понятие, отличительные признаки, виды. Закон как нормативно-правовой акт. Признаки закона. Подзаконные акты. Дать характеристику видам законов и подзаконных актов		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Составление схемы «Виды законов» и «Виды подзаконных НПА».		2	
Тема 1.6 Правотворчество	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Дать характеристику видам правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество. Референдум.		2
	2	Стадии правотворчество процесса. Законодательный процесс. Законодательная инициатива. Обсуждение законопроекта. Порядок опубликования и вступление в юридическую силу нормативно-правовых актов. Характеристика законодательного процесса в России		
	Практическое занятие №4:		2	
	3	Пределы действия нормативно-правовых актов: во времени, в пространстве, по кругу лиц, предметное действие. Обратная сила закона.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа 1. Составление схемы «Стадии правотворческого процесса» 2. Составление схемы «Порядок принятия ФЗ»		2	

Тема 1.7 **Система права и система законодательства**	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	1. Понятие системы и структурные элементы права. Правовой институт, подинституты. Отрасли и подотрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Сравнение системы права и системы законодательства		
	Практические занятия: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Составление таблицы на тему: «Соотношение системы права и системы законодательства», Подготовка доклада на одну из тем: «Международное и национальное право», «Частное и публичное право», «Характеристика одной из правовых систем»		2	
Тема 1.8 **Правовые отношения**	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Понятие правоотношений и их характеристика. Анализ предпосылок возникновения правовых отношений. Субъекты (участники) правоотношений.		
	Практическое занятие №5		2	
	Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа 1. Подготовка доклада на темы: «Виды правоотношений и их характеристика», «Объекты правоотношений» 2. Составление таблицы «Субъекты правоотношений» 3. Составление схемы «Структуру правоотношений»		2	
Тема 1.9 **Реализация и толкование права. Механизм правового регулирования**	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие реализации права. Методы реализации права. Правоприменение как особая форма право реализации Понятие применения права. Субъекты и стадии применения права. Правоприменительные акты: понятие и их классификация.		

	2	Понятие юридических коллизий. Порядок их разрешения. Анализ способов преодоления пробелов в праве. Понятие толкование права. Способы (приемы) толкования. Виды толкования: официальное и неофициальное толкование, их разновидности, субъекты толкования. Типы, методы и способы правового регулирования.		1
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Различие НПА от правоприменительного акта», «Различие НПА от акта толкования»		2	
Тема 1.10 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**		**8**	2
	1	Понятие правомерного поведения. Анализ основных признаков правомерного поведения. Виды и типы правомерного поведения. Понятие правонарушения, его признаки и состав. Виды правонарушений и их общая характеристика		
	2	Понятие юридической ответственности и ее признаки. Анализ оснований юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Виды и меры юридической ответственности.		
	3	Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности		
	Практическое занятие №6		2	
	Понятие правовых стимулов и их отличительные черты. Характеристика правовых поощрений и льгот: понятие, признаки, функции. Тестирование.			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа 1. На примерах статей разобрать виды правонарушений по их составу 2. Написание эссе на тему: «Смертная казнь: за или против?»		2	

Тема 1.11 Правовые системы	**Содержание учебного материала**		**6**	1
	1	Понятие правовой системы. Классификация и виды правовых систем в современном мире		
	2	Характеристика основных правовых систем. Романо-германская правовая семья, англосаксонская правовая семья, правовые семьи религиозного и традиционного права		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы на тему: «Правовые системы современности»		2	
Раздел 2. Теория права				
Тема 2.1 Понятие, типология, функции государств	**Содержание учебного материала**		**6**	2
	1	Понятие и основные признаки государства. Свойства суверенитета. Понятие функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы реализации функций государства.		
	2	Государственная власть: понятие, структура, формы. Сравнение видов властей		
	Практическое занятие №7		2	
	Анализ функций российского государства. Типология государства. Тестирование			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа 1. Составление теста по теме: «Понятие и признаки государства», Подготовка доклада на тему: «Классификация функций государства» 2. Подготовка доклада на тему:«Классификация функций государства»		2	

Тема 2.2 Форма государства	**Содержание учебного материала**		**8**	1
	1	Понятие формы государства. Политико-территориальная организация государства. Унитарные государства, федеративные государства. Государственно-правовой режим: понятие, виды. Общая характеристика демократического и недемократического режимов		
	2	Форма правления: понятие, признаки, виды. Монархическая и республиканская форма правления. Дать характеристику видам монархической и республиканской форм правления		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему: 1. «Форма правления в других странах» 2. Подготовка докладов на тему: «Политический режим в других странах»		4	
Тема 2.3 Механизм государства. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Понятие механизма государства. Понятие и признаки государственного органа. Система и виды государственных органов.		
	2	Принципы организации и деятельности органов государства. Дать характеристику принципа разделения власти как организационно-правовая основа деятельности государственного аппарата		
	Практическое занятие№7: Повторение тем. Подготовка к зачету		2	
	Лабораторная работа*: (не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Подготовка доклада на одну из тем: «Элементы государственного аппарата в РФ», «Система сдержек и противовесов в РФ»		4	

Дифференцированный зачет	**2**	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*		
Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории государства и права».

Оборудование учебного кабинета:
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- тематические стенды;
- видеопроектор;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — 978-5-4488-0040-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83327.html

Дополнительная литература:

1. Солдатов, А. П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Солдатов, И. Н. Новоставский, Е. А. Шапиро. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9571.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять на практике нормы различных отраслей права.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при решении ситуационных задач, защите презентаций, участии в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах, устные и письменные опросы
Закономерности возникновения и функционирования государства и права.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ, защите учебного проекта; тестирование; оценка устного опроса, докладов, презентаций, написания эссе и других видов текущего контроля
Основы правового государства. Основные типы современных правовых систем	
Понятия, типы и формы государства и права.	
Формы реализации права Понятие и виды правоотношений.	
Роль государства в политической системе общества	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Конституционное право» разработана на основе:

1. 1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.02 Конституционное право» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.02 Конституционное право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	*54*
практические занятия	*14*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***34***
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права			
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.		1
	2 Конституционно-правовые отношения. Система и источники конституционного права РФ. Место конституционного права РФ в системе российского права.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Конституционные законы и федеральные законы, являющиеся источниками конституционного права.	4	
Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства			
Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. Виды конституций. Юридические свойства Конституции.		1
	2 Охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Юридические свойства Конституции.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа Структура Конституции РФ 1993г. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.		2	
Раздел 3. Основы конституционного строя РФ				
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России		**Содержание учебного материала:**	**6**	
	1	Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики Российского государства. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия – социальное, светское, суверенное государство.		
	2	Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Народовластие и его формы.		
	3	Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в РФ. Конституционные гарантии развития в РФ рыночной экономики. Политические основы конституционного строя. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом. Основы организации государственной власти и местного самоуправления.		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Политические основы конституционного строя.		4	
Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ		**Содержание учебного материала**	**12**	
	1	Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права.		
	2	Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Списки избирателей.		
	3	Избирательные округа и избирательные участки. Выдвижение и регистрация кандидатов, их правовой статус. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		2

	4	Понятие референдума, предмет, виды референдумов, общие принципы проведения. Назначение референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов.		
	Практическое занятие №2:		2	
	5	Тестирование по 3 Разделу.		
Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ				
Тема 4.1. Гражданство	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие гражданства РФ. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Приобретение гражданства по рождению.		
	2	Приобретение гражданства в результате приёма в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления.		
	3	Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства РФ. Отмена решения по вопросам гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, при усыновлении (удочерении). Гражданство детей и недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. Уполномоченные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция. Производство по делам о гражданстве РФ.		2
	Практическое занятие №3:		2	
	4	Федеральный закон «О гражданстве РФ», решение задач.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Федеральный закон «О гражданстве РФ».		2	
Тема 4.2. Понятие основ правового статуса личности в РФ	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности.		

	2	Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах года: общая характеристика.		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Развитие правового статуса личности.		2	
Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан РФ.		
	2	Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.		2
	Практическое занятие №4		2	
	Работа с Федеральным законом. Тестирование по темам: Гражданство; Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.		4	
Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		1

	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.	2	
Раздел 5. Федеративное устройство РФ			
Тема 5.1. Федеративное устройство РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1 Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Конституционно-правовой статус РФ как суверенного государства: понятие, признаки, государственный суверенитет». Государственные символы РФ.	2	
Тема 5.2. Субъекты РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1 Виды и статус субъектов РФ. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Виды административно-территориальных единиц.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Символы Чеченской Республики	2	

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ			
Тема 6.1. Президент РФ	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.		
	Практическое занятие №5	2	
	Работа с Федеральным законом «О выборах Президента РФ».		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: какие нормативные акты издает Президент РФ? Институт Президентства в России. Отрешение Президента РФ от должности. Система (механизм) обеспечения деятельности Президента РФ.	2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	1 Федеральное Собрание – Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, организация работы. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности.		
	Практическое занятие №6 Законодательный процесс.	2	
	Лабораторная работа: (не предусмотрена)		
	Контрольная работа: (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: по каким вопросам федеральные законы, принятые Государственной Думой, подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации? Решение задач.	4	

Тема 6.3. Федеральные органы исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	Правительство РФ: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа		
	Прекращение полномочий Правительства РФ.	2	
Тема 6.4. Судебная власть в РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.		
	Практическое занятие №7	2	
	Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Правовой статус судей в РФ. Конституционное судопроизводство в РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: организационно-правовой статус и практика деятельности.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	**2**
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*			
	Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Основные источники:

1. Эбзеев, Б. С. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Б. С. Эбзеев, А. С. Прудников. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 c. — 978-5-238-02237-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.html

Дополнительные источники:

Дополнительные источники:

1. Нудненко, Л. А. Конституционные права и свободы личности в России [Электронный ресурс] : практикум. Учебное пособие / Л. А. Нудненко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2009. — 314c.—978-5-94201-571-4.—Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/9278.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,	отчёт по практическому занятию
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	защита практической работы, решение ситуационных задач.
применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	решение ситуационных задач
Знания:	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	тестирование, проверочная работа.
содержание Конституции РФ	проверочная работа
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	защита реферата
содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения	отчёт по практическому занятию
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	защита практической работы
избирательная система РФ	тестирование, проверочная работа
система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	тестирование, проверочная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Административное право» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.03 Административное право» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.03 Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***60***
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	*46*
практические занятия	*14*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***30***
Итоговая аттестация	*Экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права, науки и учебная дисциплина		**12**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Понятие, предмет и метод административного права. Функции административного права. Принципы административного права. Источники административного права		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения о предмете и методе административного права, основных целях и задачах и функциях административного права	4	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и их особенности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Понятие административно-правовой нормы и ее структура. Виды административно-правовых норм		2
	Практическое занятие № 1	2	
	2 Действие административно-правовых норм в пространстве. Действие административно-правовых норм по кругу лиц. Действие административно-правовых норм во времени		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения и их особенности	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Понятие административно-правового отношения и его структура		*2*
	2 Юридические факты в административном праве		
	Практическое занятие №2	2	
	3 Виды административно-правовых отношений		

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Раздел 2. Субъекты административного права		**18**	
Тема 2.1. Субъекты административного права	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Понятие субъектов административного права и их виды.		
	2 Индивидуальные субъекты административного права		
	Практическое занятие №3	2	
	3 Статус иностранных граждан и лиц без гражданства		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Некоторые особенности правового статуса индивидуальных субъектов административного права.	4	
Тема 2.2. Коллективные субъекты административного права	**Содержание учебного материала**	**4**	1
	1 Понятие коллективного субъекта.		
	2 Виды (классификация) коллективных субъектов административного права, содержание их административно-правового статуса.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на темы правонарушения коллективных субъектов, индивидуальных субъектов	4	
Тема 2.3. Индивидуальные субъекты административного права	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Административная правосубъектность, правоспособность и дееспособность граждан РФ.		
	2 Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов		
	Практическое занятие № 4	2	
	3 Обращение граждан и их виды.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа: Административно-правовой статус гражданина РФ, иностранных лиц и апатридов.	4	
Тема 2.4. **Государственная служба**	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	1 Понятие государственной службы и ее виды.		
	2 Принципы государственной службы		
	3 Государственная гражданская служба.		
	4 Прохождение государственной службы		
	5 Основания для прекращения государственной службы.		
	Практическое занятие №5	2	
	6 Военная служба		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Раздел 3. Формы и методы государственного управления		**6**	
Тема 3.1. **Государственное управление**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Управление как социальное явление. Цели и задачи управления.		1
	2 Понятие государственного управления		
Тема 3.2. **Формы реализации исполнительной власти**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Формы реализации исполнительной власти		
	2 Правовые акты управления. Виды правовых актов управления.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Обеспечение законности в государственном управлении Меры обеспечения законности.	4	
Раздел 4. Производство по делам об административных правонарушениях.		**14**	
Тема 4.1. **Административное принуждение**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Метод принуждения в административном праве и его виды		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа: Методы административного воздействия и их характеристика	4	
Тема 4.2. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	1 Административная ответственность и ее признаки		
	2 Административное правонарушение и его признаки		
	3 Состав административного правонарушения		
	Практическое занятие № 6	2	
	4 Состав административного правонарушения (субъект, субъективная сторона)		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 4.3. Административное наказание и его виды	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	1 Административное наказание и его виды		
	2 Общие правила назначения административного наказания		
	Практическое занятие №7	2	
	3 Сроки назначения административного наказания.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Раздел 5. Административный процесс		**10**	
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Понятие и особенности административного процесса		1
	2 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.		
	3 Участники производства по делам об административных правонарушениях		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа: Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	4	
Тема 5.2. **Стадии производства по делам об административных правонарушениях**	**Содержание учебного материала**	**4**	1
	1 Стадии производства по делам об административных правонарушениях		
	2 Рассмотрение дел об административных правонарушениях		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.	2	
Тема 5.3. **Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.**	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1 Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.		
	2 Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
	Всего:	**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя,
- мультимедийное оборудование,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- наглядные пособия (схемы, таблицы, презентации по темам рабочей программы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лысенко, В. В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Лысенко, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 303 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1282.html

Дополнительные источники:

1. Шувалов, Е. В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Шувалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики,2006.—140c.—5-7764-0178-X.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10755.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	*Практические задания*
- составлять различные административно-правовые документы;	*Практические задания*
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	*Практические задания*
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	*Практические задания*
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	*Практические задания*
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	*Практические задания*
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	*Практические задания*
Знания:	
- понятие и источники административного права;	Устный опрос
- понятие и виды административно-правовых норм;	Устный опрос
- понятия государственного управления и государственной службы;	Устный опрос, письменный опрос
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Устный опрос, письменный опрос
- понятие и виды субъектов административного права;	Устный опрос
- административно-правовой статус субъектов административного права.	Устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.4 Основы экологического права

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.04 Основы экологического права» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.04 Основы экологического права»

обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальная учебная нагрузка курсанта 63 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 42 часов,
- самостоятельной работы – 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***63***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
лабораторные работы	**-**
лекции	***30***
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в экологическое право			
Тема 1.1 Экологическое право России как отрасль права.	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Предмет, метод, система и структура экологического права. Принципы экологического права. Объекты экологического права. Понятие, особенности и система источников экологического права.		
	2 Конституционные основы экологического права. Характеристика законодательства об экологопользовании и охране окружающей среды. Классификация источников экологического права.		
	Практическое занятие № 1	2	
	3 Экологические права и обязанности субъектов экологических правоотношений.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Написание эссе на тему «Назначение экологического права» или «Место экологического права в системе юридических наук»	2	
Тема 1. 2 Правовое регулирование экологопользования и охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	1 Экологическое управление: понятие, виды, функции методы и принципы.		
	2 Понятие государственной и общественной экологической экспертизы. Понятие правового режима зон чрезвычайной экологической ситуации		
	Практическое занятие № 2	2	
	3 Понятие, содержание и формы собственности на природные ресурсы.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме «Правовое регулирование охраны окружающей среды»	2	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**6**	

Эколого-правовая ответственность	1	Понятие эколого-правовой ответственности.		2
	2	Понятие, характерные черты, применение дисциплинарной, административной, уголовной, материальной, гражданской ответственности в сфере экологопользования.		
	Практическое занятие № 3		2	
	3	Основания освобождения от эколого-правовой ответственности		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему «Экологические правонарушения»		2	
Раздел 2. Эколого-правовые режимы			**6**	2
Тема 2.1 Эколого-правовой режим использования и охраны недр, вод.	**Содержание учебного материала**			
	1	Недра как объект правового режима экологопользования и охраны, его особенности. Характеристика права недропользования, водопользования и его виды, вода как объект экологических отношений.		
	2	Понятие и общая характеристика государственного водного фонда.		
	Практическое занятие № 4		2	
	3	Правовая охрана недр, вод.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме «Правовой режим использования и охраны недр» Составление тестовых заданий по теме «Правовой режим использования и охраны вод»		3	
Тема 2.2 Эколого-правовой режим использования и охраны лесов, животного мира, атмосферного воздуха	**Содержание учебного материала**		**6**	2
	1	Леса, животный мир, атмосферный воздух как объекты правового режима экологопользования и охраны. Правовая охрана лесов.		
	2	Право пользования животным миром. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.		
	Практическое занятие № 5.		2	

	3	Ответственность за нарушение лесного законодательства, законодательства об охране животного мира, атмосферного воздуха		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме «Правовой режим использования и охраны животного мира» Составление тестовых заданий по теме «Правовой режим использования и охраны лесов»		4	
Тема 2.3 Правовой режим особо охраняемых природных территорий	**Содержание учебного материала**		**4**	1
	1	Понятие и общая характеристика особо охраняемых природных территорий и объектов природы. Виды особо охраняемых природных территорий.		
	2	Правовой режим природных заповедников, природных заказников, национальных природных парков, памятников природы. Анализ правового режима дендрологических парков и ботанических садов.		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Составление тестовых заданий по теме «Правовой режим особо охраняемых природных территорий» Подготовка доклада на тему «Особо охраняемые природные территории в России»		4	
Раздел 3. Правовое регулирование обращения с отходами				
Тема 3.1. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления	**Содержание учебного материала**:		**4**	1
	1	Понятие и виды отходов производства и потребления.		
	2	Право собственности на отходы и их обороноспособность. Деятельность связанная с обращением с отходами.		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Раздел 4. Международное экологическое право				
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		**4**	2

Общая характеристика международного экологического права	1	Международные договоры, соглашения и конвенции, направленные на охрану окружающей среды		
	2	Понятие международного экологического права. Субъекты международно-правовой охраны окружающей среды.		
	Практическое занятие № 6		2	
	3	Решение практических задач		
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада на тему «Принципы международного экологического права», «Источники международного экологического права», «Соотношение международного экологического права и экологического права России», «Субъекты международного экологического права»		4	
Дифференцированный зачет			**2**	
		ВСЕГО:	**63**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы экологического права».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- магнитная доска;
- тематические стенды;
- видеопроектор;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Нецветаев, А. Г. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Нецветаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. — 212 c. — 5-7764-0464-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11123.html

Дополнительные источники:

1. Иванова, С. П. Практикум по экологическому праву. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 109 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9551.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, составления протоколов, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение толковать и применять нормы экологического права	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при решении ситуационных задач, защите презентаций, участии в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах, устные и письменные опросы
Умение анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям	
Умение применять правовые нормы для решения практических ситуаций	
Знание понятия и источников экологического права	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ, защите учебного проекта; тестирование; оценка устного опроса, докладов, презентаций, написания эссе и других видов текущего контроля
Знание экологических прав и обязанностей граждан	
Знание права собственности на природные ресурсы, права природопользования	
Знание правового механизма охраны окружающей среды	
Знание видов экологических правонарушений и ответственности за них	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Трудовое право» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.05 Трудовое право» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.05 Трудовое право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов при назначении пенсий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Количество часов на освоение учебной программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	30
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Основы предпринимательства			
Тема 1.1. Понятие предмет, метод и система трудового права.	**Содержание учебного материала.**	**2**	1
	1 Понятие труда и его роль в жизни общества. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа. Понятие труда. Формы общественной организации труда. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.	2	
Тема 1.2. Источники и принципы трудового права.	**Содержание учебного материала.**	**2**	1
	1 Понятие источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права, их виды. Понятие принципов права. Понятие и классификация принципов трудового права.		
	Практическое занятие *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Принимаемые работодателем локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.	2	
Тема 1.3. Субъекты трудового права.	**Содержание учебного материала.**	**4**	3
	1 Понятие субъектов трудового права. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права.		
	Практические занятия №1: Трудовые правоотношения. Классификация субъектов	2	

	трудового права		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа. Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Основные права и обязанности субъектов трудового права и гарантии их обеспечения.	2	
Раздел 2. Предпринимательский риск			
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	**Содержание учебного материала.**	**6**	2
	1 Право граждан на трудоустройство. Понятие занятости и трудоустройства. Круг граждан, считающихся занятыми.		
	Практическое занятие. №2	4	
	2 Правовой статус безработного, его права и обязанности. Тестирование		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа. Условия, порядок, размеры и сроки выплаты пособий по безработице. Организация подготовки и переквалификации безработных при посредстве органов занятости. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по предотвращению.	2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	**Содержание учебного материала.**	**6**	1
	1 Понятие и стороны трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Увольнение.		
	2 Защита персональных данных работников.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Изменение трудового договора	2	

Тема 2.3. Рабочее время и время отдых	**Содержание учебного материала.**		**4**	1
	1	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Сверхурочная работа Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков.		
	2	Режим и учет рабочего времени		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск, порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды. Отпуска без сохранения заработной платы		2	
Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда.	**Содержание учебного материала**.		**2**	2
	1	Системы и формы заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда		
	2	Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты		
	Практическое занятие. №3		2	
	3	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа. Исчисление средней заработной платы. Охрана заработной платы. Случаи их предоставления. Гарантии и компенсации работникам.		2	
Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	**Содержание учебного материала**.		**2**	1
	1	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).		
	2	Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			

	Самостоятельная работа. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения и дисциплине.	2	
Тема 2.6. Трудовой стаж.	**Содержание учебного материала.**	**6**	2
	1 Понятие трудового стажа и его классификация. Общий трудовой стаж. Страховой стаж.		
	Практическое занятие №4:	2	
	2 Тестирование		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 2.7. Материальная ответственность.	**Содержание учебного материала.**	**6**	2
	1 Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия. Виды и пределы материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.		
	2 Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.		
	Практические занятия: Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.	2	
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Ограничение удержаний из заработной платы.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*			
	Всего:	**42ч.**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Никольский, В. А. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Никольский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 411 c. — 978-5-374-00522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10874.html

Дополнительные источники:

1. Захарова, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Захарова, В. Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценка результатов обучения**
Уметь:	
- применять на практике нормы трудового законодательства	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- содержание российского трудового права	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- права и обязанности работников и работодателей	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- виды трудовых договоров	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- содержание трудовой дисциплины	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- порядок разрешения трудовых споров	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- виды рабочего времени и времени отдыха	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- формы и системы оплаты труда работников	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- основы охраны труда	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:
– устный опрос по пройденной теме;
– проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
– тестовые задания. Вопросы к промежуточному и итоговому контролю.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Гражданское право» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Гражданское право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.06 Гражданское право» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначений пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компютерные технологии.

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и - прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 215 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
самостоятельной работы обучающегося 75 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**215**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**140**
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	*100*
практические занятия	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***75***
Итоговая аттестация	*Экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Основные положения гражданского права			
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права.		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Отграничение ГП от смежных отраслей. Система гражданского права	2	
Тема 1. 2 Источники гражданского права	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1 Понятие и виды источников гражданского права. Нормы международного права как источники гражданского права. Значение постановлений пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.		
	Практические занятия: *(не предусмотрена)*		

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты		4	
Тема 1.3 Гражданские правоотношение	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие и основные особенности гражданских правоотношений. Элементы правоотношение правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Виды гражданских правоотношений.		1
	2	Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.4 Граждане как субъекты гражданского права	1	**Содержание учебного материала:** Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её субъекты содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и гражданского права ограничения правоспособности.	**6**	2
	2	Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности. Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.		
	3	Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.		
	Практическое занятие №1		4	
	4	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок,		

		условия и правовые последствия.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена*			
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания, изучение нормативно-правовых документов, работа с обращающими таблицами. Изучение дополнительной литературы.		6	
Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала:**		**10**	2
	1	Понятие юридического лица его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации.		
	2	Органы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.		
	3	Способы создания юридического лица. Учредительные документы.		
	4	Реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	Практическое занятие №2		2	
	5	Определение правового статуса юридического лица, его филиалов и представительств		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Составление проектов учредительных документов		4	

Тема 1.6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях	**Содержание учебного материала:**		**2**	1
	1	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, гражданских обязательственных и т.д.		
	2	Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте. Гражданско-правовая ответственность государства.		
	Практические занятия №3: Тестирование			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Выполнение реферата. Примерные темы реферата: Особенности правового статуса публично-правовых образований		6	
Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений.	**Содержание учебного материала:**		**6**	2
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация.		
	2	Оборото способность вещей.		
	3	Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы.		
	Практическое занятие №4		2	
	4	Животные как объекты гражданских правоотношений		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена*)			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 1.8 Осуществление и защита гражданских прав	**Содержание учебного материала:**	**2**	1
	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной защита гражданских гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства зашиты гражданских прав.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: изучение нормативно-правовых документов, работа с обобщающими таблицами. Изучение дополнительной литературы.	4	
Тема 1.9. Сделки	**Содержание учебного материала:**	**8**	2
	1 Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Субъекты сделок.		
	2 Одно-, двух стороние и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия её нарушения.		
	Практическое занятие №5	4	
	3 Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.		

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Правовые последствия недействительности сделки.	4	
Тема 1.10. Представительство и доверенность	**Содержание учебного материала:**	**6**	1
	1 Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая.		
	2 Срок действия доверенности. Прекращение доверенности.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена***)**		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Передоверие. Представительство без полномочий и его последствия.	6	
Тема 1.11. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	**Содержание учебного материала:**	**4**	2
	1 Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание в течения срока.		
	2 Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Пресекательные сроки.		
	Практическое занятие №6	2	
	3 Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Определение начала, приостановления и перерыва течения исковой данности.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа: Определение правовых последствий пропуска сроков.		4	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права				
Тема 2.1. Общее положение о праве собственности и иных вещных правах	1	Собственность и право собственности. Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д.	**6**	1
	2	Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности. Общая собственность		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Защита прав собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала:**		**6**	2
	1	Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски,		
	2	Иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.		
	Практическое занятие №7		2	
	3	Определить способы и средства защиты права собственности и других вещных прав. Заполнить таблицу «Виды способов защиты права собственности». Составление проектов правовых документов. Решение практических задач. Тестирование		

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Составление проектов правовых документов	4	
Раздел 3. Общая часть обязательственного права			
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1 Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Активный (кредитор) и пассивный (должник) лица в обязательстве. Объект обязательственного правоотношения.	2	
Тема 3.2. Исполнение обязательства и способы его обеспечения	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1 Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств.		2

	2	Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Неустойка (штраф, пени), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка.		
	Практическое занятие №8		2	
	3	Определение правовых последствий неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания, изучение нормативно-правовых документов. Изучение дополнительной литературы.		4	
Тема 3.3. Прекращение обязательств	**Содержание учебного материала:**		**2**	1
	Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Надлежащее исполнение			
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала:**		**4**	2
	1	Понятие гражданско-правового договор. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности.		
	Практическое занятие №9		2	

	2	Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Заключение договора, изменение и расторжение		4	
Раздел 4. Виды договоров				
Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества	**Содержание учебного материала:**		**8**	1
	1	Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя.		
	2	Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера.		2	
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала:**		**4**	

Договоры на передачу имущества в пользование	1	Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы.		1
	2	Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Лизинг - финансовая аренда. Договор проката.		2	
Тема 4.3. Договоры на выполнение работ	**Содержание учебного материала:**		**4**	2
	1	Понятие обязательств по производству работ и их виды.		
	2	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.		
	Практическое занятие №10		2	
	3	Права и обязанности подрядчика и заказчика.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Подряд на производство проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд.		2	
Тема 4.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры	**Содержание учебного материала:**		**4**	1
	1	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию.	2	
Раздел 5. Внедоговорные обязательства: понятие и виды			
Тема 5.1. Понятие деликтных обязательств	**Содержание учебного материала:**	**8**	1
	1 Понятие, стороны, содержание обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Система этих обязательств. Общие основания ответственности за причинение вреда (вред; противоправное поведение; причинная связь; вина). Причинение вреда правомерными действиями. Ответственность юридического лица или гражданина за причинение вреда его работникам при исполнении ими своих трудовых, служебных, должностных обязанностей.		
	2 Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным, а также не способным понимать значение своих действий.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Причинения вреда в состоянии необходимой обороны	2	
Тема 5.2.	**Содержание учебного материала:**	**8**	

Способы возмещения причиненного вреда	1	Способы возмещения причиненного вреда (восстановление прежнего состояния в натуре, возмещение убытков, компенсация морального вреда). Объем возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения гражданина, причинившего вред.		1
	2	Возмещение вреда причиненного здоровью гражданина (краткосрочное расстройство здоровья, стойкая утрата трудоспособности).		
	Практическое занятие №11		2	
	3	Возмещение вреда в случае смерти. Тестирование		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Объем возмещения по обязательству. Случаи, когда имущество не подлежит возврату в качестве неосновательного обогащения.		2	
Раздал 6. Наследственное право				
Тема 6.1. Понятие наследования	**Содержание учебного материала:**		**10**	
	1	Понятие и значение наследования. Основание наследования. Объекты наследственного преемства. Время и место открытия наследства. Наследники.		1
	2	Граждане, не имеющие права наследовать. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).		
	3	Отказ от наследства. Последствия неявки наследников. Их отказ от наследства. Оформление наследственных прав.		
	4	Ответственность наследников по долгам наследодателя. Охрана наследственного имущества.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Раздел наследственного имущества.	2	
Тема 6.2. Наследование по закону и по завещанию	**Содержание учебного материала:**	**10**	2
	1 Наследование по закону. Круг наследников по закону и порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления.		
	2 Наследование по завещанию. Понятие, содержание и форма завещания. Понятие обязательной доли и круг наследников, имеющих право на обязательную долю.		
	3 Завещательный отказ и возложение на наследника по завещанию обязанности по совершению действия для общеполезной цели.		
	Практическое занятие №12	2	
	4 Тестирование по 6 разделу.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Отмена, изменение и основание недействительности завещания. Исполнение завещания.	2	
Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности			
Тема 7.1. Авторское право	**Содержание учебного материала:**	**4**	1
	1 Понятие авторского права как гражданско- правового института. Субъекты авторского права.		

	2	Объекты авторского права. Соавторство: понятие соавторства и виды.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Имущественные права автора. Смежные права. Субъекты смежных прав. Сфера и срок действия авторских прав		2	
Тема 7.2. Патентное право	**Содержание учебного материала:**		**2**	1
	1	Правовое положение Российского агентства по патентам и товарным знакам и подведомственных ему организаций, их функции.		
	2	Понятие и источники патентного права как гражданско-правового института. Субъекты патентного права.		
	Практические занятия: (не предусмотрены)			
	Лабораторная работа: (не предусмотрена)			
	Контрольная работа: (не предусмотрена)			
	Самостоятельная работа: Субъекты прав на служебные разработки.		2	
Экзамен				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				
		Всего:	**140**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя,
- мультимедийное оборудование,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- наглядные пособия (схемы, таблицы, презентации по темам рабочей программы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73750.html

Дополнительные источники:

1. Гатин, А. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Гатин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 287 c. — 978-5-91131-587-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1488.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	*Практические задания*
- составлять договоры, доверенности;	*Практические задания*
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	*Практические задания*
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	*Практические задания*
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	*Практические задания*
Знания:	
- понятие и основные источники гражданского права;	Устный опрос
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	Устный опрос
- субъекты и объекты гражданского права;	Устный опрос, письменный опрос
-содержание гражданских прав, прядок их реализации и защиты;	Устный опрос, письменный опрос
-понятие, виды и условия действительности сделок;	Устный опрос
-основные категории института представительства;	Устный опрос
-понятие и правила исчисления сроков, в том	Устный опрос

числе срока исковой давности;	
-юридическое понятие собственности;	Устный опрос, письменный опрос
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;	Устный опрос, письменный опрос, индивидуальные задания
- основные вопросы наследственного права;	Устный опрос
- гражданско-правовая ответственность.	Устный опрос, письменный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Семейное право» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.07 Семейное право» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.07 Семейное право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных, результат выполнения заданий).

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Количество часов на освоение учебной программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	*32*
практические занятия	*10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и общая характеристика семейного права	**Содержание учебного материала.**	**2**	1
	1 Понятие семейного права. Предмет и метод семейного права. Отграничение семейного права от смежных отраслей права.		
	2 Основные начала (принципы) семейного права. Элементы семейных правоотношений.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Проанализировать принципы семейного права, закрепленные в ст.1 СК РФ и составьте таблицу, распределив выделенные принципы на конституционные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных институтов.	2	
Тема 2. Семейные правоотношения.	**Содержание учебного материала.**	**4**	
	1 Понятие, виды, структура и содержание семейных правоотношений. Объекты семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений.		
	2 Осуществление семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав. Понятие и содержание права на защиту.		2
	3 Формы и способы защиты прав, вытекающих из брачно-семейных правоотношений.		
	Практическое занятие №1:	2	
	4 Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. Родство и свойство: понятие и их юридическое значение.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Определения термина «семья» в различных дисциплинах (философии, социологии, психологии, и др.) и в различных правовых отраслях (гражданском, жилищном праве, семейном праве и др.) –сообщение	2	

Тема 3. Брачные отношения	**Содержание учебного материала.**	**8**	2
	1 Понятие и форма брака, порядок его заключения. Условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие его заключению. Понятия и основания прекращения брака.		
	2 Расторжение брака в органах ЗАГСа, расторжение брака в судебном порядке.		
	Практическое занятие №2.	2	
	3 Признание брака недействительным: понятие, основания, порядок, правовые последствия.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа Составить проект искового заявления о расторжении брака: а) при условии, что оба супруга согласны на развод, но имеется спор о месте жительства несовершеннолетнего сына (8 лет); б) при условии, что у супругов нет общих несовершеннолетних детей, но муж возражает против расторжения брака; в) при условии, что одновременно с иском о расторжении брака заявлено требование о разделе совместно нажитого имущества: автомашины, гаража, загородного дом	4	
Тема 4. Правоотношения родителей и детей	**Содержание учебного материала.**	**10**	2
	1 Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей.		
	2 Права и обязанности родителей.		
	Практическое занятие №4.	2	
	3 Вопросы для обсуждения: 1. Лишение родительских прав. 2. Ограничение родительских прав.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

	Самостоятельная работа. Изучить судебную практику и привести примеры участия прокурора и органов опеки и попечительства в «семейных» делах.		4	
Тема 5. Алиментные обязательства	**Содержание учебного материала.**		**8**	1
	1	Алиментные обязательства: понятия, особенности, субъекты основания возникновения и прекращения. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства родителей по содержанию совершеннолетних детей.		
	2	Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.		
	3	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Алиментные обязательства членов семьи»		4	
Тема 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения	**Содержание учебного материала**		**8**	2
	1	Выявление, учет и устройство детей оставшихся без попечения родителей.		
	2	Усыновление.		
	3	Опека и попечительство над детьми.		
	4	Приемная семья.		
	Практическое занятие №5.		2	
	5	Опека и попечительство над детьми.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ нормативных актов и составление таблицы «Опекун и попечитель» общее и различие. 2. Сообщение на выбор: Патронатное воспитание; Семейные детские дома; Детские дома семейного типа		4	
Дифференцированный зачет			**2**	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				
		Всего:	**42ч.**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:

1) Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.

2) Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

3) Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. «Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004)
4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «Об актах гражданского состояния»
6. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущества и сделок с ним»
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ
9. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

10.Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ
11.Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 (ред. от 18.02.2014) «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации»

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Герасимова, Л. П. Семейное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Герасимова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 130 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1472.html

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, А. Н. Избранные лекции по семейному праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Кузнецов ; под ред. Г. В. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 344 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15833.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценка результатов обучения**
Освоенные умения	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятий, - устный и письменный опрос, - задания для самостоятельной работы, - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	
Составлять брачный договор и алиментное соглашение	
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	
Освоенные знания	
Оперировать основными понятиями и источниками семейного права	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятий, - устный и письменный опрос, - задания для самостоятельной работы, - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
Знать содержание основных институтов семейного права	

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:
– устный опрос по пройденной теме;
– проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
– тестовые задания. Вопросы к промежуточному и итоговому контролю:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Гражданский процесс»

разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.08 Гражданский процесс» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.04 Основы экологического права»

обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначений пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компютерные технологии.
ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

знать:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальная учебная нагрузка курсанта 63 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 42 часов,
- самостоятельной работы – 21 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
лабораторные работы	-
лекции	30
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*21*
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права			
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала.**	**2**	
	1 Понятие гражданского процессуального права.		1
	2 Источники гражданского процессуального права. Понятие и задачи гражданского процесса		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Реферат на тему: Понятие и задачи гражданского процесса	1	
Тема 1.2. Виды и стадии гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала.**	**2**	
	1 Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тема 1.3. Принципы гражданского процесса	**Содержание учебного материала.**	**2**	
	1 Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Конституционные принципы судопроизводства.	1	

Раздел 2. Стороны гражданского процесса.			
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала.**	**4**	
	1 Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Процессуальное правопреемство		2
	2 Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц.		
	Практическое занятие №1:	2	
	3 Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, муниципальных органов, организаций и граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика	1	
Тема 2.2. Судебное Представительство	**Содержание учебного материала.**	**2**	
	1 Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: (*не предусмотрена)*		
Раздел 3. Подведомственность и подсудность.			
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности	**Содержание учебного материала.**	**4**	
	1 Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье		2
	Практическое занятие №2.	2	
	2 Альтернативная подсудность (подсудность по выбору истца). Гражданские дела, подсудные Верховному Суду РФ Территориальная подсудность. Договорная подсудность.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.	2	
Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы			
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	**Содержание учебного материала**.	**2**	
	1 Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина		1
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Распределение судебных расходов между сторонами	2	
Раздел 5. Доказательства и доказывание.			
Тема 5.1. Доказательства	**Содержание учебного материала**.	**4**	
	1 Понятие и классификация доказательств.		2
	Практическое занятие №3	2	
	2 Относимость и допустимость доказательств		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Представление и истребование доказательств	2	
Тема 5.2. Доказывание	**Содержание учебного материала.**	**4**	2
	1 Доказывание в гражданском судопроизводстве. Оценка доказательств. Свидетельские показания. Письменные доказательства.		
	2 Объяснения сторон и третьих лиц.		
	Практическое занятие №4.	2	
	3 Предмет и бремя доказывания. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи		

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Заключение эксперта	2	
Раздел 6. Исковое производство			
Тема 6.1. Предъявление иска	**Содержание учебного материала.**	**4**	
	1 Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении. Виды исков.		1
	2 Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления (основания, порядок, последствия). Возвращение искового заявления		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Обеспечение иска.	2	
Тема 6.2. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала.**	**4**	
	1 Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу		2
	2 Порядок и сроки судебного разбирательства.		
	Практическое занятие №5.	2	
	Судебные прения. Постановление и объявление решения суда. Решение суда.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: Реферат на тему: «порядок и сроки судебного разбирательства» Оставление заявления без рассмотрения.	4	
Раздел 7. Производство по гражданским делам в судах высшей инстанции.			
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала.**	**4**	

Производство в кассационной и надзорной инстанции	1	Право кассационного обжалования. Рассмотрение жалоб (представлений) судом кассационной инстанции		2
	Практическое занятие №6.		2	
	2	Право на обращение в суд надзорной инстанции. Действия суда надзорной инстанции после получения надзорной жалобы (представления).		
	Лабораторная работа*: (не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Апелляционное производство.		2	
Тема 7.2. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	**Содержание учебного материала.**		**2**	
	1	Понятие и основания пересмотра, по вновь открывшимся обстоятельствам, вступивших в законную силу судебных актов.		1
	2	Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре вступивших в законную силу, судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: Оставление заявления без рассмотрения.		2	
Дифференцированный зачет			**2**	
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
Всего:			**63**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общих гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Рассахатская, Н. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Рассахатская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 173 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1358.html

Дополнительные источники:

1. Васьковский, Е. В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс] / Е. В. Васьковский ; под ред. В. А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2014. — 462 с. — 978-5-94373-250-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5852.html

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценка результатов обучения**
Уметь:	
- применять на практике нормы гражданского процессуального права	Подготовка доклада и подготовка презентации
- составлять различные виды гражданско- процессуальных документов	Аналитическая обработка информации
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Самостоятельная работа с учебником
Знать:	
- Гражданский процессуальный кодекс РФ	Самостоятельная работа, подготовка реферата
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решений суда	Ответы на контрольные вопросы
- формы защиты прав граждан и юридических лиц	Тестирование
- виды и порядок гражданского судопроизводства	Самостоятельная работа с учебником
- основные стадии гражданского процесса	Тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Страховое дело» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Аласханова Л.Б., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Страховое дело»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.09Страховое дело» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 63 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
Лекционные занятия	28
Практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.09 Страховое дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности		**8**	
Тема 1.1. Экономическая сущность страхования	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Экономическая сущность и функции страхования как экономической категории; формы и способы формирования страховых резервов, их назначение; место страхования в условиях рыночной экономики.		1
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практические занятия:*(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 1.2. Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Общее и специальное законодательство осуществления (регулирования) страховой деятельности в РФ. Общее законодательство - правовые акты, регулирующие деятельность всех субъектов права, независимо от вида предпринимательской деятельности (Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и другие законы) где устанавливаются организационно-правовые нормы и определяется порядок создания предприятий, в том числе страховых.		1
	2 Правовые нормы общего законодательства как условия для формирования специального законодательства и принятия на их основе нормативных документов различных органов исполнительной власти, рекомендаций и методик по вопросам хозяйствования в сфере страхования. Специальное страховое законодательство, как регулятор специфических страховых отношений (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам страхования). Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практические занятия:*(не предусмотрено)*		

	Самостоятельная работа: - составление схем; - работа с положениями ч. II ГК РФ (Гл. 48); - составление проекта договора страхования; - оформление документов по перестрахованию.	*2*	
Раздел 2. Организация страховой деятельности		**26**	
Тема 2.1. **Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления**	**Содержание учебного материала**	**4**	1
	1 Понятие риска и вероятности события; виды рисков: индивидуальный риск; специфические риски; объективные риски; субъективные риски; экологические риски; транспортные риски; политические (репрессивные) риски; технические риски; риски гражданской ответственности; инвестиционные риски; кредитные риски; предпринимательские риски; финансовые и коммерческие риски.		
	2 Финансирование риска: затраты на риск, источники финансирования риска; структура затрат при различных методах управления риском. Анализ эффективности методов управления.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практические занятия:*(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: -подготовка докладов; - решение практических ситуаций, связанных с определением затрат на риск.	*2*	
Тема 2.2. **Организация страхового дела**	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Организационно-правовые формы страховых компаний. Страховые агенты, их статус, функции.		
	2 Страховые брокеры, их место на страховом рынке. Страховые компании и общества в России.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практическая работа:	*2*	
	3 составление проекта устава страховой компании.		
	Самостоятельная работа: - подготовка сообщений; - составления рейтинга крупных страховых компаний.	*2*	

Тема 2.3. **Ценообразование в системе страхования в России**	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1 Понятие страхового рынка и его элементов. Страховой тариф как элемент системы цен. Тарифная ставка и методы её расчета. Сущность и задачи построения страховых услуг. Методика расчета страховых тарифов. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Страховые возмещения по видам страхования.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практические занятия:*(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: решение задач по расчету тарифной ставки и страховой премии (страхового взноса).	***2***	
Тема 2.4. **Государственное регулирование страхования**	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Понятие, цели и место государственного регулирования в страховании. Направление и методы государственного регулирования страхования: государственный контроль за страховой деятельностью страховщиков; обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций; пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке. Общий государственный и финансовый контроль за деятельностью страховых организаций. Направления совершенствования государственного регулирования страхования.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практическая работа:	*2*	
	2 решение ситуационных задач по государственному регулированию страхования.		
	Самостоятельная работа: - подготовка докладов;	***4***	
Тема 2.5. **Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений**	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1 Договор страхования: понятие, стороны, форма договора и его существенные условия; Содержание договора: права и обязанности сторон; ответственность сторон по договору страхования. Изменение, расторжение и прекращение договора страхования.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практические занятия:*(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа:	***2***	

	- работа с положениями ч. II ГК РФ (Гл. 48); - составление проекта договора страхования.		
Тема 2.6. Перестрахование	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Понятие перестрахования. Объективная потребность в перестраховании как системе распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. Международный характер рынка перестрахования. Основные принципы договора перестрахования. Стороны договора перестрахования, их права и обязанности. Особенности правового регулирования перестраховочной деятельности в России. Основные понятия и термины, применяемые в перестраховании. Факультативное и облигаторное перестрахование. Активное и пассивное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Виды перестраховочных договоров: эксцедент суммы, эксцедент убытка, эксцедент убыточности, квотный договор. Значение перестрахования в развитии Российского страхового рынка. Перестрахование рисков российских страховых организаций на международном перестраховочном рынке. Деятельность международных перестраховщиков и перестраховочных брокеров в России.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практическая работа:	*2*	
	2 решение ситуационных задач по перестрахованию.		
	Самостоятельная работа: - оформление документов по перестрахованию.	***2***	
Тема 2.7. Страхование во внешнеэкономических связях	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1 Понятие мирового страхового рынка. Тенденции и перспективы его развития. Международные страховые корпорации; их деятельность на территории России. Основные направления внешнеэкономической деятельности в страховании. Основа организации страхования внешнеэкономических рисков. Виды и формы страховых услуг. Взаимодействие российских и иностранных страховщиков. Проблема либерализации национального страхового рынка в рамках вопроса вступления России во Всемирную торговую организацию (ВТО).		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*		
	Практическая работа:	*2*	

	2	решение практических ситуаций, связанных со страхованием во внешнеэкономических связях.		
	Самостоятельная работа: подготовка докладов.		2	
Тема 2.8. **Страховые споры и их разрешение**	**Содержание учебного материала**		**2**	1
	1	Преддоговорные споры. Споры сторон после заключения договора и вступления договора в силу. Подведомственность и подсудность споров по договорам страхования. Характерные страховые споры, рассматриваемые в судах: споры, связанные с отказом или размером страховой премии; споры, обусловленные неопределенностью наступления страхового случая. Исковая давность по требованиям, возникающим из имущественного и личного страхования.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*			
	Практические занятия:*(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа - работа с положениями ч. I ГК РФ (ст.ст.195-208); - работа с положениями ГПК РФ; - составление исковых заявлений по страховым спорам; - решение практических ситуаций, возникающих в сфере ненадлежащего исполнения договора страхования.		2	
Раздел 3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании.			**4**	
Тема 3.1. **Основные понятия и термины, применяемые в страховании**	**Содержание учебного материала**		**4**	1
	1	Страховые термины и понятия как отражение специфических страховых отношений. Стороны, участвующие в страховании: страховщик, страхователь и другие лица (застрахованный, выгодоприобретатель). Объекты страхования, страховое поле. Страховой портфель. Страховой риск и страховой интерес. Страховое событие. Страховая оценка. Страховая сумма. Срок страхования. Страховой ущерб. Тарифная ставка. Страховая премия, Страховое возмещение и страховое обеспечение. Системы страхового обеспечения.		
	2	Международные страховые термины: абандон, страхование «каско», и «карго», страховой бонус, франшиза (ее виды), коносамент, андеррайтинг, сюрвейер, ковернота и др.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*			

	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*			
	Практические занятия:*(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 4. Классификация видов и форм страхования			**4**	
Тема 4.1. Классификация видов и форм страхования	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1	Общие основы и принципы классификации страхования. Понятие всеобщей классификации по объектам страхования: отрасли, подотрасли и виды страхования. Классификация страхования по объектам страхования в соответствии с законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Особенности классификации по видам страховой деятельности в соответствии с условиями лицензирования страховой деятельности на территории Российской Федерации.		
	2	Социальное страхование в системе социальной защиты населения Формы проведения страхования. Принципы обязательного и добровольного страхования.		
	Лабораторная работа:*(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа:*(не предусмотрено)*			
	Практическая работа: *(не предусмотрено)*			
	3	***Дифференцированный зачет***	2	
	Самостоятельная работа: - работа с положениями Закона РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; -подготовка докладов		**1**	
		Всего	**63**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:
проекционная аппаратура с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Конституционный Закон «Конституция Российской Федерации».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть перваяот 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.07.2008, с изм. от 24.07.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.07.2008)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008)
4. Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» № 4015-1

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Страховое дело [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — 978-5-4486-0491-1, 978-5-4488-0223-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79441.html

Дополнительные источники:

1. Ефимов, О. Н. Основы страхового дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23083.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач, заполнения документов, обсуждения и оценки сообщений, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
- оперировать страховыми понятиями и терминами;	Словарный диктант.
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	Оценка качества заполнения страховых полисов, документов.
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	Решение задач.
Знания:	
- правовые основы осуществления страховой деятельности;	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;	Словарный диктант.
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТАТИСТИКА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Статистика» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М.С. Рашидова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Статистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.10 Статистика» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.10 Статистика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
лекционные занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10 Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Статистика как наука.			**8**	
Тема 1.1. Предмет и метод статистики.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие предмета и метода статистики. Основные разделы статистики: общая теория статистики, демографическая статистика, экономическая статистика, социальная статистика, страховая статистика и т.д. Связь статистики с другими экономическими дисциплинами. Статистическая методология.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия		2	
	2	Связь статистики с другими экономическими дисциплинами.		
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся Статистическая методология.		*2*	
Тема 1.2. Организация государственной статистики в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые), комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, их функции.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия*(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы органов статистики.		2	
Раздел 2. Теория статистического наблюдения.			**4**	
Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Формы статистического наблюдения.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение.		2

		Регистр предприятия, его необходимость и значение. Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации фактов и степени охвата единиц совокупности. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистической отчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия		2	
	2	Виды статистического наблюдения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с законом РФ от 13.05.1992 N 2761-1 (ред. от 30.12.2001) "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".		4	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных.			**4**	
Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Графики.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок. Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятие группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. Статистические таблицы, их значение, правила построения статистических таблиц. Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных; диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы*(не предусмотрено)*			
	Практические занятия:		2	
	2	Группировка – основа научной обработки статистической информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диаграмм и графиков на основании статистических данных. Графическое изображение рядов распределения.		2	
Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.			**4**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		**4**	

Статистический показатель и его виды. Исчисление различных видов относительных величин.	1	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности уровня экономического развития, сравнения.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия:		2	
	2	Исчисление различных видов относительных величин.		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Раздел 5. Ряды динамики.			**4**	
Тема 5.1. Классификация рядов, правила их построения.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др. Уровни ряда динамики: начальный, конечный. Показатели рядов динамики: абсолютные изменения (+, -), темпы роста (снижения), средние темпы роста (снижения). Абсолютное значение одного процента прироста.		1
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические работы *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление рядов динамики для решения задач.		*2*	
Раздел 6. Средние величины и показатели вариации.			**4**	
Тема 6.1. Понятие и виды средних величин. Показатели вариации. Исчисление различных видов средних величин.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. Показатели вариации и их значение в статистике.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия:		*2*	
	2	Исчисление различных видов средних величин.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Применение средних величин в решении задач.		*3*	

Раздел 7. Экономические индексы.			**4**	
Тема 7.1. Понятие и виды индексов. Исчисление экономических индексов.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и со измерителей (весах). Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Ценные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия:		2	
	2	Исчисление экономических индексов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Вычисление взаимосвязей индексов.		*4*	
Раздел 8. Разделы статистики			**10**	
Тема 8.1 Статистика продукции. Издержки производства и обращения.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие состава продукции промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта и связи. Основные показатели промышленной продукции (валовая, товарная, реализованная, нормативно-чистая). Понятие издержек производства и обращения.		1
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8.2. Демографическая статистика.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие предмета и метода демографии (населения), объект демографии. Определение постоянного наличного населения. Естественное и механическое движение населения (прирост или убыль). Понятие трудоспособного возраста населения. Расчет уровня жизни населения.		1
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Тема 8.3.	**Содержание учебного материала**		**2**	

Статистика трудовых ресурсов.	1	Показатели рынка труда и его задачи, содержание рынка труда (экономически активное население, структурная занятость по отраслям и профессиям). Показатели использования рабочего времени. Показатели занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Среднесписочная численность работников.		1
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические работы *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Тема 8.4. Страховая статистика.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Значимость страхования в период развития рыночных отношений. Понятие страхового фонда. Экономическая категория страхования. Личное, имущественное страхование. Риск и страхование.		1
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Демографическая статистика РФ» за 2009-2010гг.		*2*	
			Всего:	**63**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Дегтярева, И. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО/И. Н. Дегтярева.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 181 c. — 978-5-4488-0007-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64896.html

Дополнительные источники:

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 312 c. — 978-5-394-01872-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практического занятия
оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;	Решение ситуационных задач
исчислять основные статистические показатели;	Решение ситуационных задач
проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	Оценка выполнения практического занятия
Знания:	
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	Решение задач в тестовой форме
современную структуру органов государственной статистики;	Решение задач в тестовой форме
источники учета статистической информации;	Решение задач в тестовой форме
экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	Решение задач в тестовой форме
статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	Решение задач в тестовой форме

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11Экономика организации» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Бакашева Л.А., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.11Экономика организации» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.11 Экономика организации» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК2.Организовыватьсобственнуюдеятельность,определятьметодыиспособы выполненияпрофессиональных задач, оцениватьихэффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

уметь:

- рассчитыватьосновныетехнико-экономическиепоказатели деятельностиорганизации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно- правовых форм;
- состав и содержание материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально- технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Количествочасовнаосвоениепрограммыдисциплины:

максимальнойучебной нагрузкиобучающегося **105** часов, в том числе:

обязательной аудиторнойучебной нагрузкиобучающегося 70часов;

самостоятельнойработы обучающегося 35часов.

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объемучебнойдисциплиныи виды учебной работы

Вид учебной работы	*Количество часов*
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	**105**
Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузка(всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	28
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Самостоятельнаяработаобучающегося(всего)	*35*
Итоговаяаттестация*Экзамен*	

а. Тематическийпланисодержаниеучебнойдисциплины«ОП.11 Экономика организации»

Наименованиеразделов итем	Содержаниеучебногоматериала,лабораторныеипрактическиеработы,самостоятельнаяработ аобучающихся,курсоваяработ(проект)	Объем часов	Уровеньо своения
Тема 1. Сущность, роль и особенности условий работы предприятий в условиях рынка.	**Содержание учебногоматериала:**	**2**	
	1 Отраслевые особенности предприятия. Предприятие-важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Признаки предприятия какюридического лица. Классификация предприятий по признакам.		1
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: Конспект лекции.	1	
Тема 2. Условияи предпосылки государственного вмешательства в деятельность предприятия.	**Содержание учебногоматериала:**	**2**	
	1 Нормативные, правовые аспекты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя среда и еесостав. Финансовоеобеспечение деятельности предприятия. Налоговаяи таможенная системы.		2
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: Написаниерефератов.	1	
Тема 3. Организационно-правовые формы организации (предприятия).	**Содержание учебногоматериала:**	**2**	
	1 Основныепризнакиорганизации(предприятия),механизм функционированияорганизации(предприятия). Организация(предприятие):цель деятельности, основные экономическиехарактеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования).Организационно-правовыеформы организаций(предприятий):хозяйственные товарищества,хозяйственныеобщества, производственныекооперативы,государственныеимуниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность иособенности функционирования.		1
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		

	Самостоятельная работа: Конспект лекции.		1	
Тема 4. **Сущность, значение основных средств, ихсостави структура.**	**Содержание учебногоматериала:**		**16**	
	1	Экономическая сущностьи воспроизводствоосновныхсредств (фондов).Составиклассификацияосновныхсредств посферампроизводства,секторам экономики и отраслям. Видыоценкииметодыпереоценкиосновныхсредств. Службыоценкиимущества (основныхсредств).Износиамортизацияосновныхсредств, ихвоспроизводство. Показатели использованияосновных,средств. Пути улучшенияиспользования основныхсредстворганизации (предприятия).		2
	Практические занятия:		8	
	1	Воспроизводство основных фондов.		
	2	Показатели использованияосновных фондов.		
	3	Производственная мощность предприятия, методика расчета.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: Решение познавательныхи практических задач, отражающих типичные экономические ситуации.		8	
Тема 5. **Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.**	**Содержание учебногоматериала:**		**6**	
	1	Понятие оборотногокапитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальныхресурсов. Состав, структура оборотныхсредств. Собственные и заемные оборотныесредства.Определение потребности воборотномкапитале. Логистика.		2
	Практические занятия:		2	
	1	Показатели уровняиспользованияоборотных средств. Нормирование оборотных		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: Освоение типичных экономическихролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующихситуации изреальной жизни.		3	
Тема 6. **Сущность, классификация,**	**Содержание учебногоматериала:**		**2**	
	1.	Понятие капитальных вложений. Видыкапитальных вложений. Значение определенияструктуры капитальных вложений.		1

структура и значение капитальных вложений.	**Практические занятия:** *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: Понятие капитальных вложений. Виды капитальных вложений. Значение определения структуры капитальных вложений.	1	
Тема 7. **Кадры предприятий, их классификацияи структура.**	**Содержание учебногоматериала:**	**4**	
	1 Структура и функции аппарата управленияпредприятием. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность персонала. Планирование кадрови их подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее времяи его использование. Бюджет рабочего времени.		2
	Практические занятия:	2	
	1 Расчет показателейдвиженияработчей силы		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: Написаниетворческих работ по экономическим вопросам.	2	
Тема 8. **Производительность труда, сущность, методикаопределения и планирования.**	**Содержание учебногоматериала:**	**6**	
	1 Нормированиетруда. Виды норми методы нормированиятруда. Характеристикапроизводительноститруда.Методы измеренияпроизводительноститруда. Показатели уровняпроизводительноститруда:		2
	Практические занятия:	4	
	1 Эффективность использования трудовых ресурсов.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: Решение познавательныхи практических задач, отражающих типичные экономические ситуации.	3	
Тема 9.	**Содержание учебногоматериала:**	**4**	

Сущность заработнойплаты, принципы, методы исчисленияи планирования.	1	Мотивация труда. Трансформациясистемы оплатытруда. Основы организации оплаты труда в соответствиис Трудовымкодексом РоссийскойФедерации. Тарифная системаоплатытруда. Формыисистемыоплаты труда согласно положениямТрудовогокодекса Российской Федерации. Бестарифная система оплаты труда:сущность и виды. Фонд оплаты труда,егосостави структура.		1
	Практические занятия:		2	
	1	Определение фонда заработнойплатырабочих.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: Освоение типичных экономическихролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующихситуации изреальной жизни.		2	
Тема 10. Сущность, значение себестоимости продукции, как экономической категории, и ее виды.	**Содержание учебногоматериала:**		**6**	
	1	Понятие и составиздержек производстваи обращения. Классификация затрат попризнакам. Постоянные иперемменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Сметазатрат на производство. Калькуляциясебестоимостииее значение. Методика включениясмет косвенныхрасходов всебестоимость.		1
	Практические занятия:		2	
	1	Управление издержкамина предприятии с целью их минимизации.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: Решение задач.		3	
Тема 11. Сущность и функции цены как экономической категории.	**Содержание учебногоматериала:**		**6**	
	1	Ценовая политика субъектахозяйствования. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценоваястратегияпредприятия.		2
	Практические занятия:		4	
	1	Система цен и классификацияцен. Расчет цен напредприятии.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа:		3	
	1	Написаниетворческих работ по экономическим вопросам, рефераты.		
Тема 12.	**Содержание учебногоматериала:**		**8**	

Прибыль предприятия.	1	Доход предприятия, его сущность и значение.Прибыльдо налогообложения:состави особенности формирования всовременных условиях. Распределение и использование прибыли.Рентабельность предприятия.		1
	Практические занятия:		4	
	1	Расчет прибыли и рентабельности.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: Решение познавательныхи практических задач, отражающих типичные экономические ситуации.		4	
Тема 13. Принципы и методы планирования на предприятии.	**Содержание учебногоматериала:**		**2**	
	1	Рынок и план. Этапы, элементы иметодыпланирования. Классификацияпланов.Методологическиеосновы планирования. Стратегическое планирование-составной элементстратегического управления. Оперативное планирование.Бизнес-планирование.		1
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: Освоение типичных экономическихролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующихситуации изреальной жизни.		1	
Тема 14. Основные показатели деятельности организации.	**Содержание учебногоматериала:**		**4**	
	1	Финансовое направление деятельностипредприятия. Управлениефинансовыми ресурсами, авансированными воборотные средства. Управление затратамипредприятия. Управлениефинансовыми результатами. Управление финансовыми обязательствамипредприятия. Финансовыериски.Методы управлениярфинансовымирисками.		1
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			

	Самостоятельная работа: Решение задач, тестов.	2	
Тематика курсовой работы (проекта)*(не предусмотрены)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)*(не предусмотрены)*			
	Всего:	**105**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины«ОП.11 Экономика организации» требует наличия учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;
- сборники задач по дисциплине «Экономика организации»;
- методические указания к выполнению практических работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- калькулятор.

3.2. Информационноеобеспечениеобучения

Переченьрекомендуемыхучебныхизданий,Интернет-ресурсов,дополнительнойлитературы

Основная литература

1. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 382 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Экономика организации: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. / Н.П Котерова – 6-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

Экономика организации: практикум/ Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 254 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник-практикум.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2013.- 336 с.
2. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: конспект лекций/ В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 208 с.
3. В.А. Швандара - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с. - (Сер. "Сред. проф. образ.")
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия (фирмы). - 3-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Изд-во Феникс. 2013.- 448 с.
5. Информационная база «Консультант», «Гарант»
6. Интернет-ресурсы. Библиотека электронных учебников. «Экономика организации».

4. КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

Контрольиоценка результатов освоения дисциплины«ОП.11 Экономика организации»осуществляется преподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятийилабораторныхработ, тестирования,атакжевыполненияобучающимисяиндивидуальныхзаданий,проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения усвоенные знания)**
1	**2**
Умения:	
Рассчитыватьосновныетехнико-экономическиепоказатели деятельностиорганизации в соответствии с принятой методологией;	Тестирование
Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	Практические занятия
Знания:	
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно- правовых форм;	Тестирование
Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Точность и полнота знаний по классификации материальных, трудовыхифинансовыхресурсов, расчетупоказателей их эффективного использования. Практические занятия
Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Тестирование
Материально- технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Полнота знанийпо основными оборотным фондам, расчету показателей их использования.
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Точность и полнота знаний по механизмамценообразования, по формам оплаты труда. Практические занятия
Экономику социальной сферы и ее особенности	Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508. по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Басаева З.Д., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.12 Менеджмент» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	30
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		**20**	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 1.2. Организация и ее среда	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1 Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	10	
Раздел 2. Функции менеджмента.		**20**	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала:**	**8**	

Планирование и организация деятельности коллектива.	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.		*2*
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		
	Практические занятия		4	
	1	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа*(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.4. Контроль в управлении	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующего действия.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.		*10*	
Раздел 3. Методы управления			**20**	
Тема 3.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		*2*
	1	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		

	Практические занятия	4	
	1 Изучение 4-х типов темперамента, определение характера.		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 3.2. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	1 Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения		*2*
	Практические занятия	4	
	1 Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 3.3. Управленческое решение	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1 Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятий решений.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 3.4. Руководство в организации.	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: Хозяйственный риск и виды потерь. Современные факторы производства.	10	
	Всего:	**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

− интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Юдина, А. И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 c. — 987-5-8154-0262-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22095.html

Дополнительные источники:

1. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / В. М. Кожухар. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 198 c. — 978-5-394-01710-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5089.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и**
1	2
Умения:	
– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	практические работы
Знания:	
– особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления;	индивидуальное задание тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Документационное обеспечение управления» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Махашева Т.Х., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.13 Документационное обеспечение управления» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.13 Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***30***
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачёт*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.13 Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Документирование.			***30***	
Тема 1.1 Понятие о документах и способах документирования.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Введение. Историческое происхождение документа и делопроизводства. Значение документов в управлении основные свойства документа и их функции в системе управления. Понятие «документ». Информация и документ. Классификация документов по виду оформления, по содержанию, по форме, по происхождению, по средствам фиксации, по срокам хранения. Материальные носители информации.		*1*
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 1.2 Организация делопроизводства.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Современные требования к организации делопроизводства. Терминология в области документационного обеспечения управления. Понятие «документирования».Основные способы документирования .Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в учреждении.		*1*
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *знакомство с образцами документов, правилами их составления, компьютерными технологиями в документировании.*			
Тема 1.3 Системы документации. Унификация и Стандартизация	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Унификация и стандартизация- как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации:		*1*

документов. Государственные системы документационного обеспечения управления.		организационно -распорядительная, отчетно-статистическая , финансовая и др.		
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *1. знакомство с содержанием современных законодательных и нормативно-методических материалов по вопросам ДОУ, реферирование литературы*			
Тема 1.4 Понятие реквизита, формуляра –образца, бланка. Оформление основных реквизитов на документах.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему ОРД. Унифицированная система ОРД. Требования к оформлению документов. Формуляр образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк конкретного вида документа, должностной бланк. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Составление реквизитов на документах: автор, адресат, заголовок к тексту и текст документа; подпись ,утверждение и согласование документа, конструирование бланков организаций и учреждений.		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим работам, знакомство с содержанием ГОСТ Р 6.30-2003,образцами оформления документов, федеральным законом о защите информации*		*6*	
Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно – распорядительных документов, копий документов, выписок, дубликатов.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Основные группы ОРД. Характеристика и состав ОРД (устав, положение, инструкции, должностные инструкции),требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказы, решения, распоряжения, указания), требования к оформлению. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и		*2*

		должностными лицами организаций.		
	Практические занятия:		2	
	1	Составление и оформление различных видов и разновидностей ОРД и информационно-справочных документов, оформление копий документов		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: тестовые задания, опрос по основным понятиям, взаимоопрос.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение различных образцов ОРД, информационно-справочных документов, правил их оформления ,подготовка к практическим и контрольным работам*		*8*	
Раздел 2. Организация работы с документами			***30***	
Тема 2.1 Служба документационного обеспечения управления, ее структура, функции, должностной состав.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламент работы службы ДОУ. Примерное положение о службе ДОУ и должностной инструкции .		*2*
	Практические занятия:			
	1	Составление примерных образцов должностных инструкций	2	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *знакомство с содержанием современных законодательных и нормативно-методических материалов по вопросам организации службы ДОУ.*		*6*	
Тема 2.2 Типовая технология организации делопроизводства.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие «документооборот». Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация и предварительное рассмотрение; рассмотрение документов руководством учреждения и направление их на исполнение; исполнение и контроль исполнения документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в ведомственный архив.		*2*
	Практические занятия:			
	1	Прием ,распределение, регистрация документов; составление номенклатуры дел; формирование дела для хранения	2	

	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *реферирование литературы, подготовка к практическим занятиям и деловой игре.*		*4*	
Тема 2.3 Особенности делопроизводства по обращениям граждан.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие предложения, заявления, жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан		*2*
	Практические занятия:			
	1	Составление ответов на письма граждан; анализ писем и оформление справок о его результатах	2	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим работам*		*2*	
Тема 2.4 Конфиденциальное делопроизводство. Автоматизация процессов ДОУ.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *((не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *подготовка к практическим работам.*		*4*	
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрено)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрено)*				
		Всего	**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления;

Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект унифицированных форм документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры
- программное обеспечение общего назначения

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска),
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80326.html

Дополнительные источники:

1. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 175 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9566.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь	
– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации на компьютере
– осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;	Анализ и оценка результатов самостоятельной работы
– осуществлять хранение и поиск документов;	Анализ и оценка действий обучающихся в ходе выполнения практических работ
– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Использование локальной сети колледжа-института и технологий дистанционного обучения при моделировании условий электронного документооборота и в ходе ролевой деловой игры.
Знать	
– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Оценка устных ответов в ходе фронтальной работы
– основные понятия документационного обеспечения управления;	Оценка результатов контрольной работы по 1.5 и 2.1 темам в форме тестирования и деловой игры
– системы документационного обеспечения управления;	Устный опрос, тестирование, взаимоопрос, анализ и оценка действий обучающихся в ходе выполнения практических работ
– классификацию документов;	Устный опрос, тестирование, Анализ и оценка действий обучающихся в ходе выполнения практических работ
– требования к составлению и оформлению документов;	- оценка соответствия оформления реквизитов документов ГОСТ 6.30-2003 - анализ и оценка выполнения практических работ в соответствии с ГОСТ 6.30-2003
– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	- анализ и оценка результатов практической работы в соответствии с разработанными критериями оценки; - анализ успешности действий обучающихся в ходе ролевой деловой игры; - оценка зачётной контрольной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
М.Э. Эльмурзаева, преподаватель колледжа
А.О. Мурадова, преподаватель колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	**2**

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.		*1*
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрена)*		
Раздел 1 Информационное обеспечение работы		**28**	
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1 Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя.		*2*
	Лабораторные занятия *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия:	4	
	1 Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ.		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов по заданной теме. Подготовка реферата, доклада, сообщения.	4	
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**	**10**	

Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации	1	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения.		
	2	Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации.		
	3	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.		
	4	Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»**.**		
	Лабораторные занятия *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия:		4	
	1	Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации».		*4*	
Тема 1.3 Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.		
	Лабораторные занятия *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия:		4	
	1	Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям». Подбор нормативных документов по специальности.		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			

	Самостоятельная работа Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.	*12*	
Раздел 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности		**30**	
Тема 2.1 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1 Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.		*2*
	2 Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.		
	2 Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.		
	Лабораторные занятия *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия:	4	
	1 Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).	*8*	

Тема 2.2 Технология работы с программой персонифицированного учета	**Содержание учебного материала**		**10**	*1*
	1	Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками.		
	Лабораторные занятия *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия:		2	
	1	Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся Создание карточек получателя пособий.		*2*	
Тема 2.3 Программы, используемые в системе пенсионного страхования	**Содержание учебного материала**		**10**	*1*
	1	Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений.		
	Лабораторные занятия *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия: Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.		2	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена*			
		Всего:	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация учебной дисциплины имеется учебной компьютерный класс.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Концепция правовой информатизации России (утв. Указом Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966.) С изменениями и дополнениями от: 19 ноября 2003 г., 22 марта 2005 г.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84).
3. Федеральный закон от 01.04.1996 №27–ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования".
4. Официальный интернет-портал правовой информации *pravo.gov.ru.*
5. Государственная система правовой информации *pravo.gov.ru.*

Основные источники:

1. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко.

— Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 237 c. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64944.html

Дополнительные источники:

1. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 311 c. — 978-5-93916-301-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5771.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка **результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения:	Дифференцированный зачёт. Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
-работать с информационными справочно-поисковыми системами	
-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
-работать с электронной почтой	
-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	
Знания:	
-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачёт. Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа.
-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
-понятие информационных систем и информационных технологий	
-понятие правовой информации как среды информационной системы	
-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
-теоретические основы, виды и структуру баз данных	
-возможности сетевых технологий работы с информацией	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.15 Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Я.А. Гайсумов, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №___от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.15 Безопасность жизнедеятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.15 Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**102** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
Итоговая аттестация	*дифференцированный зачет*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.15 Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизни деятельности		**8**	
Введение	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Основные цели, задачи, и термины определения дисциплины «Безопасности жизни деятельности»		*2*
	Практические занятия:	4	
	1 Производственная среда, опасные зоны и рабочее места.		
	2 Стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Контрольная работа *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрены)*	-	
Тема 1.1 Научно технический прогресс и среда обитания современного человека	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Воздействие вредных производственных факторов на здоровье человека Требования к производственным помещениям и рабочим местам в общественном питании. Ознакомление с методами и средствами защиты от вредных и опасных производственных факторов		*2*
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся *1. Воздействие вредных производственных факторов на здоровье человека*	*5*	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**12**	
Тема 2.1. Чрезвычайные	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1 Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.		*2*

ситуации мирного времени	2	Характерные признаки ЧС: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения, По возможности предотвращения.		
	3	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.		
	4	Противопожарное оборудование и его расположение на предприятиях общественного питания.		
	5	Инструкции по пожарной безопасности.		
	Практические занятия		8	
	1.	Характерные признаки ЧС: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения, По возможности предотвращения.		
	2.	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.		
	3.	Противопожарное оборудование и его расположение на предприятиях общественного питания.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся *1. Инструкции по пожарной безопасности.*		*5*	
Раздел 3 Чрезвычайные ситуации военного времени			**6**	
Тема 3.1 Организация защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Характеристика оружия массового поражения: ядерное, химическое, бактериологическое и его поражающие факторы. Защита предприятий после применения противником оружия массового поражения.		*2*
	Практические занятия		4	
	1.	Назначение и задачи гражданской обороны. Основные задачи ГО. Формирования ГО. Отработка нормативов по одеванию индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожного покрова.		
	2.	Режим функционирования ГО. Руководство ГО.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *1. Защита предприятий после применения противником оружия массового*		*5*	

	поражения.			
Раздел 4 Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций			**8**	
Тема 4.1 Устойчивость функционирования объектов экономики и технологических систем	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие устойчивости работы объектов общественного питания. Факторы определяющие устойчивость работы объектов общественного питания		*2*
	2	Психологические аспекты безопасности в ЧС. Ликвидация ЧС и их последствий., Пути и способы повышения устойчивости работы объектов		
	4	Отрицательное воздействие на окружающую природную среду. Предотвращение загрязнения водоемов сточными водами.		
	Практические занятия:		4	
	1	Психологические аспекты безопасности в ЧС. Ликвидация ЧС и их последствий.,		
	2	Пути и способы повышения устойчивости работы объектов		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся *1. Предотвращение загрязнения водоемов сточными водами.*		*5*	
Раздел 5 Основы военной службы			**8**	
Тема 5.1 Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Основы обороны государства. История и предназначения Вооруженных Сил. Вооружение и боевая техника Российской армии и флота. Боевые традиции и символы воинской службы.		*2*
	Практические занятия		6	
	1.	Ознакомление со структурой Вооруженных Сил Российской Федерации и порядком прохождения военной службы. Виды воинской деятельности.		
	2.	Требования к психологическим и моральным качествам призывника основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива. Подготовка по воинскам учетным специальностям		

	3.	Ознакомление с особенностями воинской деятельности в различных видах Вооружонных Сил РФ.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *1. Боевые традиции и символы воинской службы.*		*5*	
Раздел 6 Применение медицинских знаний при ликвидации Ч.С.			**26**	
Тема. 6.1 Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на предприятие общественного питания в Ч.С.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Оценка состояния пострадавшего и первичные реанимационные меры. Искусственное дыхание и массаж сердца Помощь при ушибах, вывихах, переломах. Помощь при кровотечениях из ран.		*2*
	Практические занятия		6	
	1	Искусственное дыхание и массаж сердца		
	2	Помощь при ушибах, вывихах, переломах.		
	3	Помощь при кровотечениях из ран.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся *1. Оценка состояния пострадавшего*		*5*	
Тема 6.2. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на предприятиях общественного питания в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		**16**	
	1	Помощь при переломах позвоночника, внутренних органов. Помощь при ушибах, вывихах, переломах конечностей и кровотечениях из ран. Помощь при травмах головы, синдромах сдавливания. Помощь при ожогах, обмораживаниях, замерзании, тепловых и солнечных ударах и при отравлениях. Приемы спасения утопающих и первая медицинская помощь при утоплении, при потере сознания и поражении электрическим током		*2*
	Практические занятия		14	
	1.	Помощь при травмах головы, синдромах сдавливания, переломах позвоночника, внутренних органов .		
	2.	Отработка вопросов оказания первой помощи при различных отравлениях на предприятиях общественного питания.		
	3.	Отработка вопросов оказания первой помощи при переломах		

	4	Отработка вопросов оказания первой помощи при ожогах		
	5.	Ознакомление со способами Иммобилизации при переломах		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся *1. Приемы спасения утопающих и первая медицинская помощь при утоплении*		*4*	
Итоговое занятие			2	
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
		Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- противогазы фильтрующие;
- респираторы;
- образцы индивидуальных средств защиты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- диапроектор;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- устройства для хранения информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цуркин, А. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Цуркин, Ю. Н. Сычёв. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 320 c. — 978-5-374-00570-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10621.html

Дополнительные источники:

1. Сергеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / В. С. Сергеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2009. — 306 c. — 978-5-89789-045-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23600.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции; оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции; защита реферата; оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции; защита реферата; оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции; защита реферата; оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции; защита реферата; оценка результатов выполнения практических работ; оценка практических навыков выполнения заданной операции; защита реферата;
Знания: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных	тестовый контроль знаний; устный опрос; оценка практических навыков решения задач; оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль знаний; устный опрос; оценка результатов выполнения практических работ;

опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	тестовый контроль знаний; устный опрос; индивидуальный письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль знаний; устный опрос; индивидуальный письменный опрос; тестовый контроль знаний; устный опрос; индивидуальный письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; защита реферата; тестовый контроль знаний; устный опрос; индивидуальный письменный опрос; тестовый контроль знаний; устный опрос; индивидуальный письменный опрос; контрольная работа; тестовый контроль знаний; устный опрос; индивидуальный письменный опрос; оценка результатов выполнения практических работ; контрольная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.16Социальная работа»
разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Кагирова М.У. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин

протокол №____от_____2025 года.

Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.16 Социальная работа» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.16Социальная работа» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;

знать:

- структуру органов социальной работы в РФ и конкретном регионе;
- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
- особенности социальной работы во всех сферах жизнедеятельности человека;
- особенности социальной политики в РФ, ее цели и задачи;
- основные направления и принципы социальной работы в России;
- систему организации социальной работы в Российской Федерации;
- систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося180 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося120 часов;
самостоятельной работы обучающегося60 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**180**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**120**
в том числе:	
лекционные занятия	*80*
практические занятия	40
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*60*
Итоговая аттестация *Экзамен*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.16 Социальная работа»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. История социальной работы			
Тема 1.1. Формы социальной помощи в крестьянской общине	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1 Формы социальной помощи в крестьянской общине. Общинные обычаи и способы крестьянской социальной помощи. Становление и развитие трудовой помощи в XVI - первой половине XIX в		*2*
	Практическое занятие: Трудовая помощь как форма социального призрения. Основные формы трудовой помощи во второй половине XIX — начале XX в. в крестьянской общине.	*4*	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа - *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление периодической таблицы исторического развития социальной работы в России.	*4*	
Тема 1.2. Формирование системы социальной помощи в советский период	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1 Первые мероприятия советского правительства по созданию новой системы социальной помощи в 1918—1920 гг. Особенности социальной поддержки нуждающихся в условиях НЭПа.		*2*
	Практическое занятие: Особенности социальной поддержки нуждающихся в условиях НЭПа. Развитие государственного социального обеспечения в 1930—1980-е гг.	4	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа - *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на вопрос: на каких нравственных началах строилась практика общественного призрения в крестьянской общине?	*4*	

Тема 1.3. Развитие социальной работы в современной России.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1 Социальная помощь и поддержка населения в России в 1990-е гг. Становление профессии социального работника. Социальная работа как общественный феномен и вид социальной деятельности.		*2*
	Практическое занятие: Разработка теоретических основ социальной работы. Понятийно-категориальный аппарат социальной работы	2	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа - *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить сообщение: Какие тенденции взаимопомощи сложились в крестьянской среде?	*4*	
Тема 1.4. Технологии социальной работы с семьей.	**Содержание учебного материала**	**14**	
	1 Социальные проблемы современной семьи. Социальные практики работы с семьей. Насилие в семье как социальная проблема.		*1*
	Практическое занятие: Социальный патронаж и участковая социальная служба. Замещающая семья.	*4*	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Какие основные формы общественного призрения в сельской общине вам известны? Расскажите о них.	*4*	
Тема 1.5. Социальная работа с инвалидами и с пожилыми людьми	**Содержание учебного материала**	**14**	
	1 Инвалидность как социальная проблема. Технологии социальной работы с инвалидами. Пожилые люди как социальная общность. Социальное обслуживание пожилых людей. Социальные практики работы с пожилыми людьми		*2*
	Практическое занятие: Проблемы длительного ухода за пожилыми людьми	*2*	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа учащихся: В чем состоят принципы организации детских ясель и приютов как формы социальной помощи? Какие «социальные болезни» на селе не удалось решить в ходе развития практики общественное призрения	*4*	

Раздел 2. **Особенности профессиональной сферы социальной работы.**			
Тема 2.1. **Социальная работа как профессия.**	**Содержание учебного материала**	**16**	
	1 Общие сведения о профессии. Проблемное поле социальной работы. Актуальность проблем социальной работы на современном этапе развития Российского общества. Профессиограмма социального работника. Главная цель социальной работы. Специфические ценности социальной работы.		*2*
	Практическое занятие: Основные функции социального работника (по В.Г. Бочаровой). Основные виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	6	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Составление схемы направлений деятельности социального работника. Подготовка сообщений по выбранным темам.	*4*	
Тема 2.2. **Сущность социальной работы: принципы и закономерности, уровни и субъекты.**	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1 Основные цели и задачи профессии. Принципы, закономерности социальной работы. Уровни социальной работы. Объекты и субъекты социальной работы. Категориальный аппарат.		*1*
	Практическое занятие: Социальная работа как вид деятельности и социальной системы. Содержание и средства социальной работы.	4	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Составление 10 вопросов по теме: «Сущность социальной работы: принципы и закономерности, уровни и субъекты».	*4*	

Раздел 3. Аспекты социальной работы.			
Тема 3.1. Социальная работа как отрасль научного знания.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Социальная работа как отрасль научного знания.		*1*
	Практическое занятие: «Место социальной работы в системе наук, её связь с другими науками». Защита рефератов по выбранным темам.		
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Изучение и конспектирование теоретического материала на тему: «Социальная работа в структуре общественных наук». (Социальная работа. под ред. В.И. Курбатова,	*4*	
Раздел 4. Ценности профессиональной деятельности.			
Тема 4.1. Этический и профессиональный кодекс социального работника.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Первые мероприятия советского правительства по созданию новой системы социальной помощи (1918-1920гг.) Государственное социальное обеспечение и его развитие в 30-80-е гг.		*2*
	Практическое занятие: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Составление духовно - нравственного портрета социального работника опираясь на этический и профессиональный кодекс социального работника.	*4*	
Тема 4.2. Социальная работа как процесс решения проблем: технический и коммуникативный подходы.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1 Социальная работа как процесс решения проблем: технический и коммуникативный подходы. Основные группы навыков и умений социального работника применимые в процессе решения проблем клиента (аналитические навыки, навыки взаимодействия, организационные навыки).		*2*
	Практическое занятие: - *(не предусмотрено)*		
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Оформление понятийного словаря по изученным темам.	*4*	

	Подготовка к терминологическому диктанту по социальной работе.		
Тема 4.3. Зарубежный опыт социальной работы.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1 Методологические и методические аспекты изучения зарубежного опыта социальной работы. Социальная работа в США, Норвегии.		*2*
	Практическое занятие: Развитие социальной работы в Германии. Система социального обеспечения в Исландии.	4	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Составление структурно-логической схемы направлений современной социальной работы в России и за рубежом.	*4*	
Тема 4.4. Непрофессиональный уровень социальной работы.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 «Непрофессиональный уровень социальной работы». Виды, целевые установки. Волонтерская деятельность. Общественные объединения. Общественное движение.		*2*
	Практическое занятие: Общественный фонд. Общественные учреждения. Орган общественной самодеятельности.	2	
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Подготовка сообщений на тему: «Современные благотворители» или «Вклад современных благотворителей в развитие социальной работы в России».	*4*	
Тема 4.5. Практические проблемы социальной работы.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическая работа: «Решение практических ситуаций клиента**».** 1. Групповое решение практических ситуаций клиента. 2. Индивидуальное решение практических ситуаций клиента. **Контрольная работа.** Выполнения задания в тестовой форме.	2	*2*
	Лабораторное занятие – *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа – *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа учащихся: Решение практической ситуации клиента (практическая ситуация на выбор студента).	*4*	
		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя.
- столы и стулья для студентов;
- доска;
- нормативные акты по социальной защите населения;
- комплект учебно-наглядных пособий посоциальной защите населения;
- толковые словари.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Платонова, Н. М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Платонова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2009. — 188 c. — 978-5-98238-025-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22978.html

Дополнительные источники:

1. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 231 c. — 978-5-394-01868-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10912.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методыконтроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы;	-тестирование; - оформление понятийного словаря; -экспертная оценка составления структурной схемы служб социальной защиты региона; - экспертиза анализа деятельности учреждений социальной сферы своего региона, составление таблицы; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза решения ситуационных задач; - экспертиза выполнения самостоятельной работы.
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;	-тестирование; - экспертная оценка составления схемы межведомственного взаимодействия; - экспертиза анализа деятельности учреждений социальной сферы своего региона, составление таблицы; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза решения ситуационных задач; - экспертиза выполнения самостоятельной работы.
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;	- тестирование; - оформление понятийного словаря; - экспертная оценка составления структурно-логической схемы направлений современной социальной работы в России и за рубежом; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза выполнения самостоятельной работы.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- структуру органов социальной работы в РФ и конкретном регионе;	-тестирование; - оформление понятийного словаря; - экспертная оценка составления структурной схемы служб социальной защиты региона; - экспертиза анализа деятельности учреждений социальной сферы своего региона, составление таблицы; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза решения ситуационных задач; - экспертиза выполнения самостоятельной работы.

- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;	-тестирование; - экспертная оценка составления схемы межведомственного взаимодействия; - экспертиза анализа деятельности учреждений социальной сферы своего региона, составление таблицы; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза решения ситуационных задач; - экспертиза выполнения самостоятельной работы.
- особенности социальной работы во всех сферах жизнедеятельности человека;	-тестирование; - экспертная оценка составления схемы видов деятельности социальных служб; - экспертиза составления структурно-логической схемы направлений современной социальной работы в России и за рубежом; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза решения ситуационных задач; - экспертиза выполнения самостоятельной работы.
- особенности социальной политики в РФ, ее цели и задачи;	-тестирование; - оформление понятийного словаря; - экспертиза составления схемы направлений деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ; - экспертиза анализа направлений деятельности социальной политики своего региона, составление таблицы; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза выполнения самостоятельной работы.
- основные направления и принципы социальной работы в России;	-тестирование; - оформление понятийного словаря; - экспертная оценка составления структурной схемы направлений и принципов социальной работы в России; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза выполнения самостоятельной работы.
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.	-тестирование; - экспертная оценка составления структурной схемы служб социальной защиты региона; - экспертная оценка составления схемы межведомственного взаимодействия учреждений социальной защиты в регионе; - экспертиза анализа деятельности учреждений социальной сферы своего региона, составление таблицы; - экспертная оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертиза решения ситуационных задач; - экспертиза выполнения самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Аласханова Л.Б - преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин
протокол №____от_____2025 года.
Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова»
_____/А.Н. Бисултанов/

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**38**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**44**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Программа модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 840 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 696 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 484 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 212 часов;

учебной и производственной практики 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.6	**Раздел 1. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**462**	**284**	130	20	**142**	-	**36**	-
ПК 1.1 – 1.6	**Раздел 2. Психологические аспекты социально-правовой деятельности**	**216**	**140**	60	-	**40**	-	**36**	-
ПК 1.2 ПК 1.6	**Раздел 3. Правовые основы медико-социальной экспертизы**	**90**	**60**	20	-	**30**	-	-	-
ПК 1.1 – 1.6	**Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)**	**72**							**72**
	Всего:	**840**	**484**	210	20	**212**	-	**72**	**72**

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ) «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	***3 семестр***	**68ч.**	
		462	
МДК.01.01. Право социального обеспечения		**426**	
Тема 1.1. Понятие и развитие социального обеспечения	**Содержание**	**10**	
	1 Основные этапы развития и становления систем социальное обеспечение. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.		2
	2 Виды социального обеспечения, предоставленные в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг.		
	3 Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».		
	Лабораторные занятия	*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:	*2*	

	1	Понятие и развитие социального обеспечения.		
Тема 1.2. Финансовая основа социального обеспечения	**Содержание**		**12**	
	1	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение.		2
	2	Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение групп общественных отношений и их характеристика.		
	3	Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.		
	4	Понятие системы отрасли права. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*4*	
	1	Финансовая основа социального обеспечения. Система пенсионного страхования в Российской Федерации.		
	2	Финансовая основа социального обеспечения. Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования.		
Тема 1.3. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	**Содержание**		**6**	
	1	Общее понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Характеристика элементов системы права социального обеспечения. Соотношение права социального обеспечения с гражданским, трудовым, административным и налоговым правом.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	

	1	Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения.		
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие принципов права социального обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. Действие общеправовых принципов права в сфере социального обеспечения. Характеристика отраслевых принципов ПСО		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Содержание принципов права социального обеспечения.		
Тема 1.5. Источники права социального обеспечения	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Виды источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Источники права социального обеспечения.		
Тема 1.6. Правовые отношения по социальному обеспечению	**Содержание**		**14**	
	1	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.		2
	2	Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения.		
	3	Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат.		
	4	Правоотношения по поводу представления натуральных выдач по системе социального обеспечения.		
	5	Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*4*	
	1	Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, субъект, объ-		

		ект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.		
	2	Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения.		
Тема 1.7. История отечественного законодательства о социальном обеспечении	**Содержание**		**10**	
	1	Возникновение государственного социального обеспечения в России.		2
	2	Социальное обеспечение по 1917г. до ВОВ.		
	3	Социальное обеспечение после ВОВ до 80-х годов. Пенсионная реформа 1990 г.		
	4	Современный период развития социального обеспечения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.8. Трудовой стаж	**Содержание**		**8**	
	1	Понятие, виды и значение трудового стажа.		2
	2	Общий трудовой стаж.		
	3	Специальный трудовой стаж (выслуга лет).		
	4	Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.		
	5	Подсчет и подтверждение стажа.		
	6	Доказательства трудового стажа.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
4 семестр			***100ч.***	
Тема 1.9. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации	**Содержание**		**12**	
	1	Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности.		2
	2	Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.		
	3	Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав		

		граждан на пенсионное обеспечение, пенсионная книжка застрахованного лица.		
	4	Обязательные профессиональные системы в Российской Федерации: понятие, субъекты отношений профессиональных пенсионных систем, порядок создания и прекращения деятельности.		
	5	Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования.		
	6	Негосударственные пенсионные фонды.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.10. Пенсионное обеспечение в РФ. Трудовые пенсии.	**Содержание**		**12**	
	1	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Понятие трудовой пенсии по старости.		2
	2	Сохранение права на досрочные трудовые пенсии.		
	3	Оценка пенсионных прав. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.		
	4	Исчисление, перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение за трудовой пенсией, ее назначение. Выплаты трудовых пенсий.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Исчисление, перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий.		
Тема 1.11. Пенсии за выслугу лет.	**Содержание**		**12**	
	1	Понятие пенсии за выслугу лет. Право на данную пенсию и условия ее назначения.		2
	2	Пенсии за выслугу лет лицам летно-испытательного испытательного состава		
	3	Пенсии за выслугу лет лицам из числа космонавтов.		
	4	Пенсии за выслугу лет работникам здравоохранения.		
	5	Пенсии за выслугу лет работникам в сфере образования.		
	6	Пенсии за выслугу лет работникам государственной службы.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	

	Практические занятия:		*4*	
	1	Понятие пенсии за выслугу лет. Право на данную пенсию и условия ее назначения.		
	2	Пенсии за выслугу лет работникам государственной службы.		
Тема 1.12. Пенсии по инвалидности	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Социальные пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на трудовую и социальную пенсию по инвалидности.		2
	2	Структура трудовой и социальной пенсии по инвалидности. Размер пенсии по инвалидности. Основные понятия, применяемы при определении размера.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*4*	
	1	Определение права на трудовую и социальную пенсию по инвалидности, исчисление ее размера и срока назначения.		
	2	Особенности в определении размера пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
Тема 1.13. Пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Основные условия ее назначения.		2
	2	Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.		
	3	Государственная пенсия по случаю потери кормильца.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Порядок исчисления трудовой пенсии по случаю потери кормильца.		
Тема 1.14. Социальные пенсии	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и виды социальных пенсий.		2
	2	Категории граждан, имеющих право на социальную пенсию.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Понятие и виды социальных пенсий. Категории граждан, имеющих право на		

		социальную пенсию.		
Тема 1.15. Социальные пенсии по старости	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие, круг лиц имеющих право на данную пенсию, условия назначения, размер и порядок выплаты.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Понятие, круг лиц имеющих право на данную пенсию, условия назначения, размер и порядок выплаты.		
Тема 1.16. Социальные пенсии по инвалидности	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие, круг лиц имеющих право на данную пенсию, условия назначения, размер и порядок выплаты.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Понятие, круг лиц имеющих право на данную пенсию, условия назначения, размер и порядок выплаты.		
Тема 1.17. Социальные пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие, круг лиц имеющих право на данную пенсию, условия назначения, размер и порядок выплаты.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Понятие, круг лиц имеющих право на данную пенсию, условия назначения, размер и порядок выплаты.		
Тема 1.18. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплат. Защита прав на пенсионное обеспечение.	**Содержание**		**8**	
	1	Назначение пенсии. Сроки, с которых назначается пенсия.		2
	2	Выплата пенсий, приостановление и прекращение их выплат. Удержание пенсии. Защита прав на пенсионное обеспечение		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Документы необходимые для назначения пенсии. Общие правила назначения пенсии.		

Тема 1.19. Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.		2
	2	Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.		
	3	Единовременное пособие при рождении ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Ежемесячное пособие на детей: порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособий, срок назначения и продолжительность выплаты.		
	4	Единовременное пособие при передаче ребенка в семью. Единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		
	5	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки, порядок обращения, отказ в выдачи сертификата на материнский капитал. Направления, по которым можно расходовать средства материнского (семейного) капитала.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*4*	
	1	Определение размера пособия по беременности и родам.		
	2	Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет). Определение права пособие. Расчет совокупного среднедушевого дохода.		
Тема 1.20. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения	**Содержание**		**6**	
	1	Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.21.	**Содержание**		**16**	

Иные социальные выплаты.	1	Пособие в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.		2
	2	Пособие по безработице. Иные социальные гарантии для безработных граждан.		
	3	Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом.		
	4	Социальные пособия на погребение		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:			
	1	Единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинального осложнения.	*2*	
5 семестр			**56ч.**	
Тема 1.22. Компенсационные выплаты и денежные субсидии	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие компенсационных выплат, их квалификация.		2
	2	Субсидии по системе социального обеспечения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Классификация компенсационных выплат.		
Тема 1.23. Государственная социальная помощь	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие государственной социальной помощи. Государственная социальная помощь в связи с бедностью. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.		2
	2	Социальная доплата к пенсии.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия*:*		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.24. Социальная защита инвалидов	**Содержание**		**10**	
	1	Понятие инвалидности. Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность.		2
	2	Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-		

		социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Обоснование решений учреждения медико-социальной экспертизы		
	3	Социальная защита и реабилитация инвалидов. Основные направления реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.		
	4	Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.25. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием	**Содержание**		**14**	
	1	Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основное понятие.		2
	2	Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение.		
	3	Виды страхового обеспечения, их размеры и индексация.		
	4	Назначение и выплата страхового обеспечения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.26. Медицинская помощь и лечение	**Содержание**		**12**	
	1	Право на охрану здоровья.		2
	2	Понятие медицинской помощи и ее виды.		
	3	Лекарственная помощь.		
	4	Санаторно-курортное лечение.		
	5	Права и обязанности субъектов ОМС. Договор обязательного медицинского страхования.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*2*	
	1	Социальная реабилитация инвалидов. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой.		
Тема 1.27. Социальное обслуживание	**Содержание**		**12**	
	1	Понятие, принципы социального обслуживания.		2
	2	Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание.		

	3	Нестационарное социальное обслуживание. Полустационарное социальное обслуживание.		
	4	Услуги на погребение.		
	5	Реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
	6 семестр		***60ч.***	
Тема 1.28. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие международно-правового регулирования. Равноправие в области социального обеспечения.		2
	2	Источники международного-правового регулирования. Сотрудничество стран СНГ в пенсионном обеспечении.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.29. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	**Содержание**		**8**	
	1	Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.30. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей.	**Содержание**		**8**	
	1	Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, относящиеся к категории военнослужащих.		2
	2	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров		

		пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличие на иждивении нетрудоспособных членов семьи.		
	3	Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.31. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.	**Содержание**		**8**	
	1	Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны, условия назначения пенсии, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от группы инвалидности и наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».		2
	2	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.		
	3	Срок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, членам их семей, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и продолжительность выплаты этих пенсий.		
	4	Пенсии по инвалидности военнослужащим (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин) и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, порядок определения размеров пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты.		

	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*6*	
	1	Условия, размеры, срок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу и участникам Великой Отечественной войны.		
	2	Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.		
	3	Условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.		
Тема 1. 32. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**		**12**	
	1	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиактивного загрязнения территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.		2
	2	Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий.		
	3	Пенсии по инвалидности по государственному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий.		
	4	Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий.		
	5	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.		
	6	Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	

	Практические занятия:		*2*	
	1	Государственные пенсии по старости, по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных воздействий.		
Тема 1. 33. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**		**10**	
	1	Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии по старости) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установление пенсии, порядок его рассмотрения.		2
	2	Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий.		
	3	Перерасчеты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет фиксированного базового размера трудовых пенсий; перерасчет и корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности; перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой.		
	4	Индексация страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца, включая фиксированный базовый размер: основание индексации, сроки индексации. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	Лабораторные занятия:		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*6*	
	1	Перерасчеты трудовых и государственных пенсий.		
	2	Перевод с одного вида пенсий на другой. Индексация пенсий.		
	3	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве		
	Содержание		**8**	

Тема 1.34. Льготы по системе социального обеспечения	1	Понятие льгот. Виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Льготы для инвалидов.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			***426***	
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. - Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах. - Работа над курсовым проектом.				
Примерная тематика домашних заданий: – Составление словаря основных понятий, используемых при установлении трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. – Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам, разработанным преподавателями, таким как: o история развития социального обеспечения; o развитие индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования; o особенности пенсионного обеспечения работников прокуратуры; o пенсионное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию из бывших республик СССР. – Решение практических ситуаций.			*142*	

Учебная практика **Виды работ:** – Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов. – Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов. – Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. – Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей. – Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий. – Оформление приема на работу и увольнения с работы. – Оформление трудовых книжек, внесение записей. – Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов. – Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной. – Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности. – Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования. Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Оформление заявлений о принятии наследства. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс». – Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».	**36**	
Производственная практика (по профилю специальности)	*(не предусмотрена)*	

Раздел 2. Психологические аспекты социально-правовой деятельности			**216**	
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности			**180**	
Тема 2.1. Предмет и задачи, методы общей психологии	**Содержание**		**4**	2
	1	Содержание и структура, цели и задачи учебной дисциплины. Предмет и задачи общей психологии.		
	2	Основные понятия общей психологии. Этапы психологии.		
	Практические занятия.		*2*	
	1	Методы психологического исследования		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 2.2. Познавательные процессы	**Содержание**		**12**	2
	1	Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.		
	Практические занятия.		*4*	
	1	Тестирование, Опрос,		
	2	Обсуждение рефератов, Проверочные работы.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 2.3. Психология личности	**Содержание**		**20**	2
	1	Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика.		
	2	Личность и ее мотивационная сфера		
	3	Психодинамическая теория личности.		
	4	Индивидные свойства личности.		
	5	Аналитическая теория личности.		
	6	Гуманистическая теория личности.		
	7	Когнитивная теория личности.		
	8	Поведенческая теория личности.		

	9	Деятельностная теория личности.		
	Практические занятия		*16*	
	1	Подготовка консультации по вопросам «Темперамент и характер личности»		
	2	Решение практических задач по определению типа темперамента и характера.		
	3	Решение практических ситуаций по выявлению причин стресса по определению путей его преодоления.		
	4	Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной ситуации.		
	5	Составление сравнительной характеристики психологических портретов.		
	6	Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 2.4. Темперамент, характер, способности.	**Содержание**		**22**	
	1	Способности и деятельность.		2
	2	Понятие структуры личности. Понятие темперамента.		
	3	Классификация видов темперамента.		
	4	Понятие характера.		
	Практическое занятие		*12*	
	1	Методы диагностики темперамента человека		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 2.5. Психология межличностного взаимоотношения	**Содержание**		**20**	
	1	Основные понятие общения, виды.		2
	2	Межличностные отношения.		
	3	Использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного отношения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	

Тема 2.6. Психологические особенности и приемы общения с различными категориями граждан нуждающихся в социальной защите	**Содержание**		**32**	
	1	Общение с различными категориями граждан нуждающихся в социальной помощи.		2
	2	Общение с категорией людей с ОВЗ.		
	3	Установление психологического контакта с клиентами.		
	4	Особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.		
	5	Особенности мотивационно-потребностной сферы личности пожилых людей.		
	Практическое занятие		*14*	
	1	Психологический портрет специалиста.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 2.7 Правовое обеспечение социальной деятельности	**Содержание**		**30**	
	1	Правовое обеспечение социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.		2
	2	Правовое обеспечение социальной работы с безработными, людьми без определенного места жительства, мигрантами.		
	3	Правовое обеспечение социальной работы с молодежью и ее проблемы.		
	Практические занятия		*12*	
	1	Решение практических ситуаций по определению характеристик сторон общения.		
	2	Разработка критериев делового общения специалиста и клиента.		
	3	Планирование и подготовка беседы специалиста и клиента.		
	4	Составление разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора.		
	5	Выполнение тестовых заданий по самооценке навыков искусству общения и решения деловых ситуаций.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2 1. Изучение учебной и специальной литературы, средств массовой информации. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Тематика домашних заданий: Изучение учебной, специальной литературы, ресурсов Интернет, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам: 1. Психология лиц пожилого возраста 2. Психология личности с ограниченными возможностями: 3. Мотивационная сфера личности 4. Психология общения и понимания 5. Социальные и нравственные нормы 6. Юридическая этика 7. Личность в системе высших ценностей 8. Диалог и спор в профессиональной деятельности 9. Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами. 10. Психологические особенности работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.	*40*	
Учебная практика **Виды работ** 1.Подготовка реферата на тему: «Предмет и задачи общей психологии» 2.Составить конспект «Теории личности в зарубежной психологии» 3.Составление доклада: «Копинг-стратегия», Подготовить доклад «Противоправная мотивация» 4.Подготовка презентации: «Деловой стиль юриста социальной сферы». 5. Составление возможных ситуаций моральных дилемм в профессиональной деятельности.	**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**	*(не предусмотрены)*	

Раздел 3. Правовые основы медико-социальной экспертизы			**90**	
МДК 01.03 Правовые основы медико-социальной экспертизы			**90**	
Тема 3.1. Понятие и виды медико-социальной экспертизы	**Содержание**		**4**	
	1	История возникновения медицинской экспертизы. Понятие и значение медико-социальной экспертизы на современном этапе. Виды медико-социальной экспертизы		2
	Практические занятия			
	1	Понятие, виды и значение медико-социальной экспертизы	*2*	
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.2. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и классификация нормативно-правовых актов, регулирующих медико-социальную экспертизу. Правовые основы экспертизы временной нетрудоспособности и реабилитации инвалидов. Постановления Правительства Российской Федерации по вопросам медико-социальной экспертизы.		2
	Практические занятия			
	1	Правовые основы проведения медико-социальной экспертизы	*2*	
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.3. Учреждения медико-социальной экспертизы	**Содержание**		**4**	
	1	Основные задачи учреждений медико-социальной экспертизы. Структура учреждений медико-социальной экспертизы, порядок их образования, реорганизации и ликвидации. Компетенция учреждений медико-социальной экспертизы. Бюро медико-социальной экспертизы. Его основные задачи, функции и направления деятельности.		2
		Практические занятия		

	1	Система органов медико-социальной экспертизы		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.4. Порядок производства медико-социальной экспертизы	**Содержание**		**4**	
	1	Состав экспертной комиссии. Порядок направления на медико-социальную экспертизу и проведения экспертизы.		2
	Практические занятия		*2*	
	1	Порядок производства медико-социальной экспертизы.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.5. Экспертиза временной нетрудоспособности	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие и виды временной нетрудоспособности.		
	2	Организация производства экспертизы временной нетрудоспособности. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.		2
	Практические занятия.		*2*	
	1	Порядок проведения экспертиза временной нетрудоспособности.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.6. Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность	**Содержание**		**6**	
	1	Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Порядок обращения и выдачи листков трудоспособности.		2
	2	Право на получение и выдачу листка нетрудоспособности. Контроль за соблюдением правильности выдачи листков нетрудоспособности.		
	Практические занятия.		*2*	
	1	Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.7. Определение степени утраты трудоспособности	**Содержание**		**4**	
	1	Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.		2
	Практические занятия.		*2*	

	1	Определение степени утраты трудоспособности.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.8. Понятие инвалидности. Правовые последствия инвалидности	**Содержание**		**6**	
	1	Правовое регулирование установления инвалидности. Понятия инвалид, инвалидность, ограничение способности к жизнедеятельности.		2
	2	Классификация основных категорий жизнедеятельности: способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обучению, трудовой деятельности и т.д.		
	Практические занятия.		*2*	
	1	Понятие и правовые последствия инвалидности.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.9. Учреждения медико-социальной экспертизы по реабилитации инвалидов	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие и значение реабилитации инвалидов. Виды реабилитации. Цели реабилитации. Принципы реабилитации. Основные направления реабилитации.		2
	2	Нормативно-правовая база реабилитационных мероприятий. Государственная служба реабилитации инвалидов.		
	Практические занятия.		*2*	
	1	Учреждения медико-социальной экспертизы по реабилитации инвалидов		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.10. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов	**Содержание**		**4**	
	1	Разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Порядок реализации и финансирования индивидуальных программ реабилитации инвалидов.		2
	Практические занятия.		*2*	
	1	Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 3.11. Порядок переосвидетельствования инвали-	**Содержание**		**6**	
	1	Порядок и сроки переосвидетельствования инвалидов. Последствия переосвидетельствования инвалидов.		2

дов	**Практические занятия**.	*1*	
	1 Порядок переосвидетельствования инвалидов.		
	Лабораторные занятия	*(не предусмотрены)*	
Тема 3.12. «Доступная среда»: правовое регулирование	**Содержание**	**6**	
	1 Обучение и профессиональная подготовка инвалидов. Трудоустройство инвалидов и льготы на рабочем месте. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение для инвалидов.		2
	2 Особенности реабилитации инвалидов с детства с патологиями центральной нервной системы, органов зрения, опорно-двигательного аппарата.		
	Практические занятия.	*1*	
	1 «Доступная среда»: правовое регулирование		
	Лабораторные занятия	*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3		*30*	
Примерная тематика домашних заданий: Подготовка реферата на тему: «Медико-социальная экспертиза на различных этапах существования российского государства». Изучение основной и дополнительной литературы. Составить конспект «Медико-социальная экспертиза в зарубежных странах». Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка проекта заключения экспертизы временной нетрудоспособности. Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка проекта листка временной нетрудоспособности. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка конспекта «Доступная среда» на примере Чеченской республики Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка тестовых вопросов на основе изучения нормативно-правовых актов.			
Учебная практика **Виды работ**		*(не предусмотрена)*	

Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**	*(не предусмотрена)*	
Курсовая работа (проект) **Тематика курсовых работ (проектов)** 1. Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития. 2. Формы социального обеспечения. 3. Субъекты права социального обеспечения. 4. Принципы права социального обеспечения. 5. Государственное пенсионное страхование: источники финансирования, субъекты, виды, размеры выплат, органы управления. 6. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении. 7. Трудовой стаж: понятие, виды и значение в праве социального обеспечения. 8. Доказательства трудового стажа. 9. Трудовые пенсии по старости. 10. Досрочные трудовые пенсии по старости педагогическим работникам. 11. Досрочные трудовые пенсии по старости медицинским работникам. 12. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. 13. Перерасчет трудовых и государственных пенсий. Индексация и корректировка пенсий. 14. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации. 15. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. 16. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим органов внутренних дел. 17. Пособие по временной нетрудоспособности. 18. Пособия гражданам, имеющим детей. 19. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан. 20. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения. 21. Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности. 22. Пенсионное обеспечение судей. 23. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.		

24. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 25. Медицинская помощь и лечение. 26. Пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны. 27. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей. 28. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. 29. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным, в свете положений Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях». 30. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения. 31. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты. 32. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении. 33. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения. 34. Установление причины инвалидности.		
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту)	**20**	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося:	*(не предусмотрена)*	
Производственная практика – итоговая по модулю **Виды работ:** – Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. – Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. – Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. – Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.	**72**	

– Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ. – Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. – Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами. – Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. – Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. – Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление – Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям. – Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. – Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. – Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных		

дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае. – Оформление трудовых договоров, их регистрация. – Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников и формирование дел получателей пособий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии. – Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям. – Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. – Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. – Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае. – Оформление трудовых договоров, их регистрация. – Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников.		
Всего	**840**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета «Право социального обеспечения»:

-посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов»09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.//Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст. 445.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст.3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4552.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1часть), ст. 5496.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
12. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
13. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
14. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
15. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.
19. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.
20. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

21. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
22. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
23. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.
24. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.
25. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.
26. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.
27. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.
28. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.
29. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
30. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
31. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
32. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
33. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 165 с. — 978-5-4488-0153-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65732.html

Дополнительные источники:

1. Шаповал, Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 c. — 978-5-00094-348-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66772.html

Основные источники:

1. Медико-социальные аспекты инвалидности. Медико-социальная экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Баянова, Д. Н. Бегун, Е. Л. Борщук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 52 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21825.html

Дополнительные источники:

1. Заболотных, И. И. Медико-социальная экспертиза и реабилитация в кардиологии [Электронный ресурс] / И. И. Заболотных, Р. К. Кантемирова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СпецЛит, 2008. — 111 c. — 978-5-299-00367-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45692.html

Основные источники:

1. Челдышова, Н. Б. Социальная психология [Электронный ресурс] : курс лекций / Н. Б. Челдышова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2009. — 173 c. — 978-5-377-01969-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1148.html

Дополнительные источники:

1. Швырков, В. Б. Введение в объективную психологию. Нейрональные основы психики [Электронный ресурс] : избранные труды / В. Б. Швырков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2006. — 592 c. — 5-9270-0080-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15519.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных правилах профессиональной этики и приёмов делового общения в коллективе и особенностях психологии инвалидов, лиц пожилого возраста.

При проведении занятия по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебной дисциплины «Теория государства и права».

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика на 2, 3, 4 курсе в объеме 4 недель (144 часа), которая проводится рассредоточено и предшествует производственной практике (по профилю специальности) на 3 курсе (6 семестр) в объеме 3 недель (108 часов), проводимой концентрированно.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	*Оценка выполнения практического задания.* *Оценка на практическом занятии.*
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	*Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.*
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	*Оценка выполнения практического задания.*
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных	- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения;	*Оценка выполнения практического задания* *Устный экзамен.*

выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	*Тестирование.* *Оценка выполнения практического задания тестирование.* *Оценка выполнения практического задания. Тестирование.* *Оценка на практическом занятии.* *Устный экзамен.*
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	*Оценка на практическом занятии.* *Устный экзамен.*
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	*Оценка на практическом занятии.* *Устный экзамен.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.	- демонстрация соблюдения основ здорового образа жизни и требований охраны труда.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.*

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.) по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Аласханова Л.Б - преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК социально-юридических дисциплин
протокол №___от_____2025 года.
Председатель ПЦК_____/ М.С. Рашидова /

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
_____/А.Н. Бисултанов/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**28**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**32**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
4. ПК 2.4. Обеспечивать информационно-компьютерное сопровождение работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и профессиональной подготовке сотрудников организаций социальной сферы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **486** ч асов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **342** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 114 часа;
производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 2.4.	Обеспечивать информационно-компьютерное сопровождение работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-2.2. - 2.3.	**Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**	**267**	**130**	42	**-**	**65**	-	**72**	**-**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**							**72**
	Всего:	**339**	**130**	42	-	**65**	-	**72**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		**267**	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		**195**	
Тема 1.1. Понятие и источники финансирования социальной защиты населения.	**Содержание.**	**2**	
	1 История возникновения и развития социальной защиты населения в России. Основные источники финансирования социальной защиты населения.		1
	Лабораторные занятия	*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
Тема 1.2. Министерство труда и социального развития РФ	**Содержание.**	**2**	
	1 Организация деятельности, функции и задачи Министерства труда и занятости РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.		2
	Лабораторные занятия	*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	*(не предусмотрены)*	
Тема 1.3. Организация деятельно-	**Содержание.**	**4**	

сти Управления социальной защиты населения	1	Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.		2
	2	Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	**Содержание.**		**4**	
	1	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
	1	Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам	2	
Тема 1.5. Государственные органы социальной защиты населения	**Содержание.**		**4**	
	1	Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура.		2
	2	Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.		
	3	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.6. Государственная служба медико-социальной экспертизы	**Содержание**		**2**	
	1	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	

Тема 1.7. Всероссийское общество инвалидов	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и задачи Всероссийского общества, инвалидов (ВОИ). Принципы деятельности ВОИ. Понятие, цели и задачи Всероссийского общества слепых. Основные направления деятельности всероссийского общества глухих.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.8. Органы осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан.	**Содержание**		**4**	
	1	Организация работы органов осуществляющих материальное обеспечение безработных граждан		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		2	
	1	Составление алгоритма признания гражданина безработным Подготовка пакета документов на признание гражданина безработным		
Тема 1.9. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	**Содержание**		**4**	
	1	Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России.		1
	2	Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения, формы участия профсоюзных органов в социальной защите и обслуживании граждан.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.10. Работа органов социальной защиты по назначению и выплате государственных пособий на детей.	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие пособия по социальному обеспечению.		2
	2	Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.11.	**Содержание**		**4**	

Работа органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	1	Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности.		1
	2	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. Льготы, предоставляемые инвалидам.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.12. Органы Пенсионного фонда России	**Содержание**		**6**	
	1	Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.		2
	2	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.		
	3	Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.		
	4	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.13. Негосударственные пенсионные фонды	**Содержание**		**4**	
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		2
	2	Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функция и структура негосударственных пенсионных фондов.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	

	Практические занятия		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.14. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов	**Содержание**		**4**	
	1	Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов..		2
	2	Функция и структура негосударственных пенсионных фондов.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		2	
	1	Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ		
Тема 1.15. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения. Основные направления совершенствования труда: - разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; - внедрение новых рациональных трудовых методов работы; - организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки; - повышение профессионального уровня сотрудников;		2
	2	Опыт работы органов социального обеспечения с применением компьютерной техники и технических средств обучения. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократизмом, воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.16. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления.	**Содержание**		**4**	
	1	Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения. Основные направления сотрудничества, взаимодействия органов социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюз-		2

		ными органами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Следующий семестр			***70ч.***	
Тема 1.17. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	**Содержание**		**6**	
	1	Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.		2
	2	Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан.		
	3	Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия.		4	
	1	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.		
Тема 1.18. Планирование работы органов социального обеспечения	**Содержание**		**4**	
	1	Значение планирования работы органов социального обеспечения. Виды планов.		2
	2	Структура и содержание планов, контроль за выполнением планов.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия.		2	
	1	Составление квартального плана территориального органа ПФР.		
Тема 1.19.	**Содержание**		**6**	

Справочно-кодификационная работа территориальных органов социального обеспечения	1	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.		2
	2	Другие формы справочно-кодификационной работы - учет нормативных актов при помощи компьютера, Комплектование и регистрация юридической литературы.		
	3	Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. Планирование работы по правовой пропаганде.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.20. Ведение базы данных социальных выплат органами социального обеспечения	**Содержание**		**4**	
	1	Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно- правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия.		2	
	1	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».		
Тема 1.21. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	**Содержание**		**6**	
	1	Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.		2
	2	Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.		
	3	Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.		

	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.22. Подготовка личных дел получателей пособий	**Содержание**		**6**	
	1	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.		2
	2	Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий. Оформление отказа в назначении пособия.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия.		2	
	1	Подготовка макета личного дела получателя пособия.		
Тема 1.23. Работа органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	**Содержание**		**4**	
	1	Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ). Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах и на специальных предприятиях. Организация надомного труда, Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОГ, ВОС. Лечебно- трудовая деятельность граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.		2
	2	Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Обучение непосредственно на производстве, учебно-производственных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ, и в домах- интернатах. Организация работы в ор-		

		ганах социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов. Помощь в трудоустройстве инвалидов по окончании соответствующих учебных заведений. Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.24. Организация работы по материально - бытовому и социальному обслуживанию инвалидов	**Содержание**		**4**	
	1	Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.		1
	2	Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, представляемые в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.		
	3	Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях в организации самообслуживания, трудовой терапии.		
	4	Платные пансионаты. Социальные дома. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.25. Должностные обязанности работников территориального органа Пенси-	**Содержание**		**4**	
	1	Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.		2

онного фонда РФ	2	Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений.		
	3	Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.26. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО. Значение правильной подготовки дела.		2
	2	Этапы подготовки пенсионного дела: - организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат; - проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам. - проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки. - определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты. - ввод информации в компьютер. - оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты. - проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные выплаты, дополнительные и порядок его подписания. - порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат.		
	3	Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида		

		пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		2	
	1	Подготовка макета пенсионного дела пенсии по возрасту.		
Тема 1.27. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операции по выплате пенсии и дополнительных выплат. Организация работы по реализации Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» №256 ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.		2
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		2	
	1	Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.		
Тема 1.28. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Организация работы по реализации Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» №256 ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.		2

	2	Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		2	
	1	Оформление государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.		
Тема 1.29. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	**Содержание**		**2**	
	1	Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Планирование работы. Виды планов и их содержание, контроль выполнения планов.		1
	2	Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Распространение лучшего опыта среди структурных подразделений подведомственных органов.		
	3	Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		
	4	Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация работы юридической службы.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.30. Организационно- методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения	**Содержание**		**4**	
	1	Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите населения и пенсионному обеспечению. Формы руководства практикой.		1
	2	Методические кабинеты. Организация тех работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции. Консультации, их общая характеристика. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.		
	3	Формы и порядок организации повышения квалификации сотрудни-		

		ков органов социального обеспечения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		*(не предусмотрены)*	
Тема 1.31. Контрольно - ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	**Содержание**		**4**	
	1	Значение проверки и ревизии в контролирующей деятельности вышестоящих органов. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.		2
	2	Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к проверке и ревизии; - проведение проверки и ревизии; - оказание практической помощи в организации работы.		
	3	Оформление материалов проверки и ревизии. Обобщение итогов проверок и ревизий и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов. Формы и методы контроля вышестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	Лабораторные занятия		*(не предусмотрены)*	
	Практические занятия:		2	
	1	Контрольно- ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1			*65*	

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий) -Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других -Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях. - Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта - Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, предложенным преподавателем		
Примерная тематика домашних заданий: - Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания. - Органы Пенсионного фонда Российской Федерации. - Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения. - Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. - Организация по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан. - Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.		
Учебная практика **Виды работ**	**72**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**	*(не предусмотрены)*	
Курсовая работа (проект) **Тематика курсовых работ (проектов)**		
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту)	*(не предусмотрены)*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося:		
Производственная практика – итоговая по модулю **Виды работ:** – Поиск информации об организации работы социальных внебюджетных фондов и составление аналитической справки об основных направлениях деятельности внебюджетных фондов. – Составление плана проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи.	**72**	

– Поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения. – Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания. – Подготовка пакета документов для установления опеки и попечительства. – Консультирование застрахованных лиц по вопросам перевода накопительной части пенсии из ПФР в НПФ. – Консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания. – Составление индивидуальных планов реабилитации инвалидов, престарелых. – Анализ документов по организационно-управленческой деятельности. – Оформление выплатных дел. – Составление индивидуальных программ реабилитации инвалидов. – Ознакомление с программным обеспечением для организации кадрового учета на предприятии, его краткая характеристика. – Описание алгоритма действий по настройке производственного календаря на год. – Описание краткого алгоритма действий по формированию документов кадрового и персонифицированного учета. – Оформление документов по организации кадрового учета с использованием программного обеспечения, установленного на предприятии. – Ознакомление со специализированным программным обеспечением, используемым в учреждении (для организации работы с населением, для назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат и т.п.), его краткая характеристика. – Подготовка документов для решения профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения.		
Всего	**339**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие, учебного кабинета «Право социального обеспечения»; лаборатории «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». библиотеки и читального зала с выходом Интернет

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Право социального обеспечения»:

30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска, осветительные приборы, дидактический материал для занятий (схемы, таблицы, слайды, DVD-фильмы), комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, колонки, кодоскоп.

Программное обеспечение: общесистемное ПО, пакет офисных программ, программы для просмотра видеофильмов, справочно-правовая система, электронные бланки «Типовые формы УСОРД».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»:

30 посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, осветительные приборы, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, колонки.

Программное обеспечение: общесистемное ПО, пакет офисных программ, справочно-правовая система, специализированные программные средства, используемые в ПФР и органах соцзащиты, доступ в сеть Интернет, автоматизированная система управления персоналом.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить **концентрированно.**

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Холостова, Е. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова ; под ред. Е. И. Холостова, Л. И. Кононова. — Электрон. текстовые данные. —

М. : Дашков и К, 2014. — 478 c. — 978-5-394-02011-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24821.html

Дополнительные источники:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 339 c. — 978-5-394-02227-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10974.html

4.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках Раздела 2 «Автоматизированные системы управления персоналом» МДК 02.02 «Компьютерное сопровождение деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: «Трудовое право», «Система органов социальной защиты», «ДОУ», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовые основы медико-социальной экспертизы», «Менеджмент», «Деловое общение».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», наличие первой или высшей квалификационной категории и педагогического стажа не менее 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Право социального обеспечения»; «Организация работы органов социального обеспечения»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающегося – демонстрируемых им знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, который принимает экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе профессионального модуля образовательным учреждением создается фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы 1, 2).

Таблица 1.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	–Поиск нормативно-правовых актов	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.*
	–Интерпретация нормативно-правовых актов	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Тестирование, Устный экзамен*
	–Отслеживание изменений законодательства	*Экспертная оценка на практических занятиях, Устный экзамен.*
	–Регистрация сведений о различных категориях застрахованных лиц	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике*

	–Осуществление выборки и сортировки информации	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике*
	–Отслеживание изменений в базах данных	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике*
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	–Организация приема граждан	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике*
	–Ведение диалога	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.*
	–Организация консультирования граждан с использованием ИКТ	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике.*
	–Соблюдение этических норм	*Экспертная оценка на практических занятиях*
	–Ведение документации	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Устный экзамен.*
	–Правильность использования законодательной базы	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Контрольная работа, Устный экзамен.*
	–Обоснованность принятого решения	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Контрольная работа, Устный экзамен.*
	–Качество проведения приемов граждан (для экспертной оценки)	*Экспертная оценка на практических занятиях.*

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	–Анализ документов	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Контрольная работа, Устный экзамен.*
	–Формирование содержимого пакета документов	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.*
	–Выбор мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Контрольная работа, Устный экзамен.*
	–Обоснование назначения мер социальной поддержки	*Экспертная оценка на практических занятиях, Тестирование, Устный экзамен.*
4. Обеспечивать информационно-компьютерное сопровождение работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ.	–Ведение кадрового учета с использованием специального ПО	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Контрольная работа, Экзамен, Защита отчетов по практике (учебной и производственной).*
	–Ведение персонифицированного и воинского учета на предприятии	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.*
	–Формирование документов по ведению кадрового учета на предприятии	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Контрольная работа, Экзамен, Защита отчетов по практике (учебной и произ-*

		водственной).
	–Знание основных возможностей и методов работы специализированного ПО	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экзамен.*
	–Знание алгоритмов предоставления услуг органами ПФР и ФСС в электронном виде	*Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Экзамен.*
	–Регистрация сведений о застрахованных лицах, о получателях пенсий (социальных пособий), о работниках организации в специализированных базах данных (БД)	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчетов по производственной практике.*
	–Осуществление выборки и сортировки информации по запросу в специализированных БД	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчетов по производственной практике.*
	–Формирование отчетных форм (пакетов документов) на основании информации, содержащейся в специализированных программах	*Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчетов по производственной практике.*
	–Использование информации официальных сайтов ПФР и органов соцзащиты	*Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.*
	–Подготовка документов для сдачи в ПФР с использованием специализированного ПО	*Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы, Экзамен.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*

2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в обеспечения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – оценка эффективности и качества выполнения.	*Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обоснование выбора принятого решения; – видение последствий принятого решения; – определение рисков принятого решения и способов их предотвращения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– ориентирование в действующем законодательстве; –эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– знание основных приемов сбора и обработки информации; – правильное использование ИКТ в области приема/передачи информации; – умение использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение общего и специального назначения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с однокурсниками, преподавателями, коллегами, руководством и потребителями; – выбор способов и приемов эффективного общения.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ результатов выполнения задания; – осознание своей роли в команде; – корректировка избранной технологии выполнения работы.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
8.Самостоятельно определять задачи профессионального и	– определение задач профессионального и личностного развития; – планирование самооб-	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполне-*

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	разования и повышения квалификации; – использование различных способов самообразования.	*нии работ по учебной и производственной практикам*
9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– проявление интереса к нормотворчеству; – анализ современного законодательства; – отслеживание изменений в законодательстве.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
12.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– использование этических норм; – соблюдение делового этикета; – демонстрация навыков оптимального общения на основе знаний психологии.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*
13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к любым проявлениям коррупции.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам*