

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Ахмедович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 12:17:38
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**Аннотации рабочих программ дисциплин образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2024

**Аннотация рабочей
программы ознакомительной практики
(учебная практика) реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»**

Цель практики	- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе; - развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося; - закрепление и углубление теоретических знаний студентов; - расширение профессионального кругозора обучающихся;
Задачи практики	1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста. 2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований. 3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности. 4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Практика проводится на кафедрах Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».
В результате освоения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
В результате прохождения практики, обучающиеся должны	Знать: как проводить поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; как осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; основные законы математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области; экономическую теорию в профессиональной деятельности; как формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; Уметь:

	- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи; - осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области; - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; Владеть: - практическими использования знаний экономической теории в профессиональной деятельности; - знаниями основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области; - умением осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; - навыками формирования профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической науки; - навыками работы на общих или специализированных пакетах прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач; - практическими навыками поиска необходимой информации, проведения анализ и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи.
--	--

**Аннотация рабочей программы по технологической (проектно-технологической) практики
(производственная практика)
реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки
«Налоги и налогообложение»**

Цель практики	-углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; -приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогового регулирования и налогообложения, расчета налогов и сборов, форм и методов проведения налогового контроля, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	☐ подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла; ☐ закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения; ☐ общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб; ☐ изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику; ☐ изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях; ☐ изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления; ☐ глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций; ☐ развитие профессионального мышления; ☐ изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения; ☐ участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.; ☐ сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.
Место практики в структуре ОПОП ВО	практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.
В результате освоения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: Профессиональными компетенциями (ПК) (ПК-1); - Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения (ПК-2) - Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений;

	(ПК-3) - Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика; (ПК-4) - Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате
В результате прохождения практики, обучающиеся должны	Знать: - способы осуществления налогового консультирования при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения; - способы анализа информации первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, - способы оценки налоговых последствий хозяйственных операций для принятия управленческих решений; - способы проведения обработки документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования); - способы работы с информационными системами, применяемыми в налоговых органах; - способы использования современных технологий и информационных ресурсов для проверки контрагентов налогоплательщика; - способы применения и анализа законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика; - способы использования правоприменительной практики и учетной политики для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для осуществления налогового консультирования при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения; - осуществлять оценку налоговых последствий хозяйственных операций для принятия управленческих решений; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов; Владеть: - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для осуществления налогового консультирования при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций,

	сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения;; - способностью на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, по исчислению и уплате налогов и сборов; - способностью проведения обработки документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов
--	---

Аннотация рабочей программы учебной практике по экономике реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Цель практики	Целями практики по профилю профессиональной деятельности (далее производственная) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогового учета, приобретение необходимых практических навыков в области налогообложения, расчета налогов и сборов, формирования учета и отчетности, организации, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.
Задачи практики	☐ подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю; ☐ закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения; ☐ общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений; ☐ изучение организации работы деятельности предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику; ☐ изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях; ☐ изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления; ☐ глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы в организациях и учреждениях, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы; ☐ развитие профессионального мышления; ☐ изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения; ☐ сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике.
Место практики в структуре ОПОП ВО	В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности (производственная). Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки

	бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» -(блок Б2 «Практики»). Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов. Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики – 3 зачетных единиц, 108 часов. дневное отделение: рассредоточенная форма практики; очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики;
В результате освоения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. б) профессиональные (ПК): ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений.
В результате прохождения практики, обучающиеся должен	Знать: - основы налогообложения и экономической теории в профессиональной деятельности; - аналитический инструментарий при решении прикладных задач; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; - как осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - статистическую информацию для проведения анализа при составлении отчета по практике; - методику проведения анализа информации по налогообложению и содержательно интерпретировать полученные результаты; - финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности; - программное обеспечение для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами; - способен на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности; - финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков. - сущность и значение налогового и бизнес-планирования; - порядок взаимодействия с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности. Уметь: - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач; - определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач;

	- обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений; - пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами; - на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности; - определять налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками; - осуществлять взаимодействие с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности. Владеть: - навыками использования знаний экономической теории при прохождении практики; - навыками применения аналитический инструментарий при решении прикладных задач; - навыками поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - навыками обработки статистической информации для получения статистически обоснованных выводов; - навыками проведения анализа и интерпретации полученных результатов; - навыками в проведении анализа финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, оценивании налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений; - специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами. - действующими рекомендациями при заполнении и представлении в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности. - навыками взаимодействия с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности.
--	---

Аннотация рабочей программы преддипломной практики, реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Цель практики	Целью производственной практики (далее преддипломная практика) по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной
---------------	---

	квалификационной работы, приобретение опыта аналитической и управленческой работы в коллективе.
Задачи практики	Задачами преддипломной практики по налогам являются: - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана профилю, на основе изучения деятельности конкретной организации - изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе ВКР; - сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе; - оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию; - обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профилю; - проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства; - изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР; - выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.
Место практики в структуре ОПОП ВО	В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику (производственная практика) Преддипломная практика является разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (блок Б2 «Практики»). Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов. Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) и 5 курсе в 10 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов. дневное отделение: 4 недели заочное отделение: 4 неделя
В результате освоения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции	Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: а) Универсальные компетенции (УК) - УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач - ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	в) профессиональные (ПК): ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений ПК-3 Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика ПК-4 Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате
В результате прохождения практики, обучающиеся должен	Знать: ☐ общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций; ☐ систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля; ☐ порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками ☐ специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов; ☐ содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики; ☐ формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами; ☐ как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике и написания ВКР; ☐ инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; ☐ финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ☐ отечественные и зарубежные источники информации и собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

	☐ для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ☐ виды бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ☐ счета бухгалтерского учета; ☐ формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; ☐ налоговый учет и налоговое планирование организации. Уметь: ☐ эффективно использовать отведенное для практики время; ☐ выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием; ☐ составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов; ☐ выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации; ☐ составлять налоговый календарь; ☐ рассчитывать налоговое бремя. ☐ осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ☐ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; ☐ находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; ☐ анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ☐ анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ☐ используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по практике; ☐ использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ☐ формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ☐ оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ☐ отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; ☐ организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Владеть: ☐ профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования ☐ нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов;
--	--

	☐ содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики; ☐ учетную политику в целях исчисления налогов; ☐ способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации; ☐ организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности; ☐ способностью к самоорганизации и самообразованию; ☐ способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ☐ способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; ☐ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; ☐ способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ☐ способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; ☐ способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ☐ способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при составлении отчета по практике и написании ВКР; ☐ способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; ☐ способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ☐ способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ☐ способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; ☐ формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.
--	---