

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 18:00:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы государственного и муниципального управления»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.06

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	96
лекции	32
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа	92
Промежуточная аттестация	
Зачет	
Экзамен	3,4 семестр

Грозный, 2026

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы ГМУ» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12 2025 г., протокол № 11.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Трудоемкость дисциплины	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;
2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях;
3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления в различных социально – экономических системах;
4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3,4 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Управленческая экономика;
2. Введение в специальность.

Последующие дисциплины:

1. Государственная и муниципальная служба;
2. Методы принятия управленческих решений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Уметь: реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, эффективно противостоять коррупции</p> <p>Владеть: способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	<p>Знать: основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека</p> <p>Уметь: реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации	<p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых</p>

		<p>регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>
<p>ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>Знать: Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления Уметь: корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности</p>

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	45	96
<i>Лекции (Л)</i>	17	15	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	30	64
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	57	35	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	17	17	34
Собеседование (С)	10	8	18
Реферат (Р)	10	5	15
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	36- экзамен	28- экзамен	64

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Понятие, природа и сущность государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.

ОПК-1.2, ПКО-1.2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 2. Органы государственной власти субъектов РФ. 3. Территориальные органы органов государственной власти.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Понятие государственной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5. Деловая репутация государственного служащего.
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Формы и методы управленческой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.
ПКО-1.2	Формирование и механизм государственной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.

ПКО-1.2	Управление социальной сферой в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.
УК 11.1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 2. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений
ОПК-3.2, ПКО-1.2	История становления местного самоуправления в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Организационные основы местного самоуправления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.

<p>ОПК-3.2, ПКО-1.2</p>	<p>Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.
<p>ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2</p>	<p>Формы участия граждан в местном самоуправлении</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.
<p>УК 11.1</p>	<p>Финансовые основы местного самоуправления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.
<p>ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2</p>	<p>Использование современных информационных технологий в работе местной администрации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.

5.2 Лекции

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	Количество часов	Форма проведения
		<i>3-семестр</i>		
1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	<p>4. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая.</p> <p>5. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление».</p> <p>6. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.</p>	2	Лекция-визуализация
2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	<p>7. Административная (классическая) школа.</p> <p>8. Школа человеческих отношений.</p> <p>9. Эмпирическая школа.</p> <p>10. Школа социальных систем.</p> <p>11. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей.</p> <p>12. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.</p>	2	Лекция-дискуссия

3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	<p>4. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды.</p> <p>5. Органы государственной власти субъектов РФ.</p> <p>6. Территориальные органы органов государственной власти.</p>	2	Лекция-дискуссия
4.	Понятие государственной службы	<p>1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.</p> <p>2. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.</p> <p>3. Государственная гражданская служба.</p> <p>4. Правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>5. Деловая репутация государственного служащего.</p>	2	Лекция-визуализация
5.	Формы и методы управленческой деятельности	<p>6. Общие черты управленческой деятельности.</p> <p>7. Формы управленческой деятельности.</p> <p>8. Методы управленческой деятельности.</p> <p>9. Стадии управленческой деятельности.</p> <p>10. Понятие управленческих решений.</p>	2	Лекция-дискуссия

6.	Формирование и механизм государственной политики	6. Государственная политика и ее модели. 7. Виды государственной политики. 8. Планирование как инструмент государственной политики. 9. Реализация государственной политики. 10. Критерии оценивания государственной политики.	2	Лекция-дискуссия
7.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	6. Социальная политика государства. 7. Регулирование доходов населения. 8. Государственная политика в области занятости. 9. Управление отраслями социальной сферы. 10. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	2	Проблемная лекция
8.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	3. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 4. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	3	Проблемная лекция
9.		Всего часов	17	
10.		Семестр 4		

11.	История становления местного самоуправления в России	<ul style="list-style-type: none"> 5. Возникновение и развитие местного самоуправления. 6. Местное самоуправление в России до 1917 г. 7. Местное самоуправление в СССР. 8. Местное самоуправление в постсоветский период. 	2	Лекция-визуализация
12.	Организационные основы местного самоуправления.	<ul style="list-style-type: none"> 5. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 6. Конституционные основы местного самоуправления. 7. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 8. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки 	2	Лекция-дискуссия
13.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	<ul style="list-style-type: none"> 5. Понятие муниципального образования. 6. Особенности муниципальных образований. 7. Основные типы муниципальных образований в РФ. 8. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования. 	2	Лекция-визуализация

14.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	<p>5. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.</p> <p>6. Состав органов местного самоуправления.</p> <p>7. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.</p> <p>8. Модели организации местной власти в РФ.</p>	2	Лекция-дискуссия
15.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	<p>4. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.</p> <p>5. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>6. Территориальное общественное самоуправление.</p>	2	Лекция-дискуссия
16.	Финансовые основы местного самоуправления	<p>10. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>11. Понятие и состав муниципальной собственности.</p> <p>12. Распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>13. Правовое регулирование местных финансов.</p> <p>14. Доходная часть местного бюджета</p> <p>15. Расходная часть местного бюджета.</p> <p>16. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</p> <p>17. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</p> <p>18. Муниципальный заказ.</p>	3	Лекция-визуализация

17.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	<p>5. Правовая основа применения информационных технологий.</p> <p>6. Проектирование использования информационных технологий муниципальном менеджменте.</p> <p>7. Электронный муниципалитет.</p> <p>8. Муниципальный Интернет-портал.</p>	2	Лекция-дискуссия
18.		Всего часов	15 ч	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	Количество часов	Форма проведения
		<i>3-семестр</i>		
1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	<p>7. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая.</p> <p>8. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление».</p> <p>9. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.</p>	4	Ролевые и деловые игры

2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	<p>13. Административная (классическая) школа.</p> <p>14. Школа человеческих отношений.</p> <p>15. Эмпирическая школа.</p> <p>16. Школа социальных систем.</p> <p>17. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей.</p> <p>18. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.</p>	4	Решение проблемных задач
3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	<p>7. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды.</p> <p>8. Органы государственной власти субъектов РФ.</p> <p>9. Территориальные органы органов государственной власти.</p>	4	Анализ кейс задач
19.	Понятие государственной службы	<p>1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.</p> <p>2. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.</p> <p>3. Государственная гражданская служба.</p> <p>4. Правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>5. Деловая репутация государственного служащего.</p>	4	Ролевые и деловые игры

20.	Формы и методы управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> 11. Общие черты управленческой деятельности. 12. Формы управленческой деятельности. 13. Методы управленческой деятельности. 14. Стадии управленческой деятельности. 15. Понятие управленческих решений. 	4	Решение проблемных задач
21.	Формирование и механизм государственной политики	<ul style="list-style-type: none"> 11. Государственная политика и ее модели. 12. Виды государственной политики. 13. Планирование как инструмент государственной политики. 14. Реализация государственной политики. 15. Критерии оценивания государственной политики. 	4	Анализ кейс задач
22.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	<ul style="list-style-type: none"> 11. Социальная политика государства. 12. Регулирование доходов населения. 13. Государственная политика в области занятости. 14. Управление отраслями социальной сферы. 15. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования. 	4	Ролевые и деловые игры

23.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	5. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 6. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	6	Анализ кейс задач
24.		Всего часов	34	
25.		Семестр 4		
26.	История становления местного самоуправления в России	9. Возникновение и развитие местного самоуправления. 10. Местное самоуправление в России до 1917 г. 11. Местное самоуправление в СССР. 12. Местное самоуправление в постсоветский период.	4	Ролевые и деловые игры
27.	Организационные основы местного самоуправления.	9. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 10. Конституционные основы местного самоуправления. 11. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 12. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	4	Решение проблемных задач

28.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	<p>9. Понятие муниципального образования.</p> <p>10. Особенности муниципальных образований.</p> <p>11. Основные типы муниципальных образований в РФ.</p> <p>12. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.</p>	4	Анализ кейс задач
29.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	<p>9. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.</p> <p>10. Состав органов местного самоуправления.</p> <p>11. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.</p> <p>12. Модели организации местной власти в РФ.</p>	4	Ролевые и деловые игры
30.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	<p>7. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.</p> <p>8. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>9. Территориальное общественное самоуправление.</p>	4	Решение проблемных задач

31.	Финансовые основы местного самоуправления	<p>19. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>20. Понятие и состав муниципальной собственности.</p> <p>21. Распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>22. Правовое регулирование местных финансов.</p> <p>23. Доходная часть местного бюджета</p> <p>24. Расходная часть местного бюджета.</p> <p>25. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</p> <p>26. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</p> <p>27. Муниципальный заказ.</p>	6	Анализ кейс задач
32.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	<p>9. Правовая основа применения информационных технологий.</p> <p>10. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.</p> <p>11. Электронный муниципалитет.</p> <p>12. Муниципальный Интернет-портал.</p>	4	Ролевые и деловые игры
33.		Всего часов	30 ч	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
2. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
4. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
6. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
7. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
8. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
9. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
11. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда.
12. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
13. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
14. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
15. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
16. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
17. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
18. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
19. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
20. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).

21. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
22. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
23. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
24. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).
25. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
26. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
27. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
28. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
29. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
30. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
31. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
32. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
33. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
34. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
35. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республики.
36. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
37. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
38. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).
39. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
40. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
41. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
42. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
43. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
44. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
45. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
46. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
47. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).

48. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
49. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
50. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
51. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
52. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).
53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
55. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
56. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
57. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
58. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
59. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).
60. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
61. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
62. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
63. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
64. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
65. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
66. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
67. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
68. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
69. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
70. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
71. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
72. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
73. Формы государств и структура муниципальных образований.
74. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
75. Основные функции государства и муниципального образования.

76. Механизмы государства и муниципального образования.
77. Виды государственных и муниципальных органов.
78. Разработка государственных и муниципальных политик.
79. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
80. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
81. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
82. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
83. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
84. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
85. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
86. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
87. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
88. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
89. Государственная и муниципальная промышленная политика.
90. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
91. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
92. Управление государственным и муниципальным имуществом.
93. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
94. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
95. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
96. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
97. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
98. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
99. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
100. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
101. Региональная и муниципальная политики.
102. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
103. Эффективность государственного и муниципального управления.
104. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
105. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
106. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
107. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
108. Формы государств и структура муниципальных образований.
109. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
110. Основные функции государства и муниципального образования.
111. Механизмы государства и муниципального образования.
112. Виды государственных и муниципальных органов.
113. Разработка государственных и муниципальных политик.
114. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
115. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
116. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

117. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
118. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
119. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
120. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
121. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
122. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
123. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
124. Государственная и муниципальная промышленная политика.
125. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
126. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
127. Управление государственным и муниципальным имуществом.
128. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
129. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
130. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
131. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
132. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
133. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
134. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
135. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
136. Региональная и муниципальная политики.
137. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
138. Эффективность государственного и муниципального управления.
139. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
140. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
141. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
142. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
143. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений
144. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции
145. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Основы государственного и муниципального

управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы государственного и муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общоописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

- а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора; полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;
- б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашиими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК -11.1 ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-3.2, ПКО-1.2
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Организационные основы местного самоуправления.				
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы				
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления				
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	23	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			92	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	102
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	75	21	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	35	6	41
Собеседование (С)	10	5	15
Реферат (Р)	10	5	15
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	36- экзамен	18- экзамен	54

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Понятие, природа и сущность государственного управления	10. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 11. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 12. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	19. Административная (классическая) школа. 20. Школа человеческих отношений. 21. Эмпирическая школа. 22. Школа социальных систем. 23. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 24. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	10. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 11. Органы государственной власти субъектов РФ. 12. Территориальные органы органов государственной власти.

ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Формы и методы управленческой деятельности	16. Общие черты управленческой деятельности. 17. Формы управленческой деятельности. 18. Методы управленческой деятельности. 19. Стадии управленческой деятельности. 20. Понятие управленческих решений.
ПКО-1.2	Формирование и механизм государственной политики	16. Государственная политика и ее модели. 17. Виды государственной политики. 18. Планирование как инструмент государственной политики. 19. Реализация государственной политики. 20. Критерии оценивания государственной политики.
ПКО-1.2	Управление социальной сферой в системе государственного управления	16. Социальная политика государства. 17. Регулирование доходов населения. 18. Государственная политика в области занятости. 19. Управление отраслями социальной сферы. 20. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.
УК 11.1	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	7. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 8. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ОПК-3.2, ПКО-1.2	История становления местного самоуправления в России	13. Возникновение и развитие местного самоуправления. 14. Местное самоуправление в России до 1917 г. 15. Местное самоуправление в СССР. 16. Местное самоуправление в постсоветский период.
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Организационные основы местного самоуправления.	13. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 14. Конституционные основы местного самоуправления. 15. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 16. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	13. Понятие муниципального образования. 14. Особенности муниципальных образований. 15. Основные типы муниципальных образований в РФ. 16. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	13. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 14. Состав органов местного самоуправления. 15. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 16. Модели организации местной власти в РФ.
ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2	Формы участия граждан в местном самоуправлении	10. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 11. Правотворческая инициатива граждан. 12. Территориальное общественное самоуправление.

УК 11.1	Финансовые основы местного самоуправления	<p>28. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>29. Понятие и состав муниципальной собственности.</p> <p>30. Распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>31. Правовое регулирование местных финансов.</p> <p>32. Доходная часть местного бюджета</p> <p>33. Расходная часть местного бюджета.</p> <p>34. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</p> <p>35. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</p> <p>36. Муниципальный заказ.</p>
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	<p>13. Правовая основа применения информационных технологий.</p> <p>14. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.</p> <p>15. Электронный муниципалитет.</p> <p>16. Муниципальный Интернет-портал.</p>

5.2. Лекции

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Количество часов	Форма проведения
		3-семестр		

1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	<p>13. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая.</p> <p>14. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление».</p> <p>15. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.</p>	2	Лекция-визуализация
2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	<p>25. Административная (классическая) школа.</p> <p>26. Школа человеческих отношений.</p> <p>27. Эмпирическая школа.</p> <p>28. Школа социальных систем.</p> <p>29. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей.</p> <p>30. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.</p>	2	Лекция-дискуссия
3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	<p>13. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды.</p> <p>14. Органы государственной власти субъектов РФ.</p> <p>15. Территориальные органы органов государственной власти.</p>	2	Лекция-дискуссия

34.	Понятие государственной службы	<p>1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.</p> <p>2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.</p> <p>3. Государственная гражданская служба.</p> <p>4. Правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>5.Деловая репутация государственного служащего.</p>	2	Лекция-визуализация
35.	Формы и методы управленческой деятельности	<p>21. Общие черты управленческой деятельности.</p> <p>22. Формы управленческой деятельности.</p> <p>23. Методы управленческой деятельности.</p> <p>24. Стадии управленческой деятельности.</p> <p>25. Понятие управленческих решений.</p>	2	Лекция-дискуссия
36.	Формирование и механизм государственной политики	<p>21. Государственная политика и ее модели.</p> <p>22. Виды государственной политики.</p> <p>23. Планирование как инструмент государственной политики.</p> <p>24. Реализация государственной политики.</p> <p>25. Критерии оценивания государственной политики.</p>	2	Лекция-дискуссия

37.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	21. Социальная политика государства. 22. Регулирование доходов населения. 23. Государственная политика в области занятости. 24. Управление отраслями социальной сферы. 25. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	2	Проблемная лекция
38.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	9. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 10. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	3	Проблемная лекция
39.		Всего часов	17	
40.		Семестр 4		
41.	История становления местного самоуправления в России	17. Возникновение и развитие местного самоуправления. 18. Местное самоуправление в России до 1917 г. 19. Местное самоуправление в СССР. 20. Местное самоуправление в постсоветский период.	2	Лекция-визуализация

42.	Организационные основы местного самоуправления.	<p>17. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов.</p> <p>18. Конституционные основы местного самоуправления.</p> <p>19. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление».</p> <p>20. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки</p>	2	Лекция-дискуссия
43.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	<p>17. Понятие муниципального образования.</p> <p>18. Особенности муниципальных образований.</p> <p>19. Основные типы муниципальных образований в РФ.</p> <p>20. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.</p>	2	Лекция-визуализация
44.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	<p>17. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.</p> <p>18. Состав органов местного самоуправления.</p> <p>19. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.</p> <p>20. Модели организации местной власти в РФ.</p>	2	Лекция-дискуссия

45.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	<p>13. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.</p> <p>14. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>15. Территориальное общественное самоуправление.</p>	2	Лекция-дискуссия
46.	Финансовые основы местного самоуправления	<p>37. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>38. Понятие и состав муниципальной собственности.</p> <p>39. Распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>40. Правовое регулирование местных финансов.</p> <p>41. Доходная часть местного бюджета</p> <p>42. Расходная часть местного бюджета.</p> <p>43. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</p> <p>44. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</p> <p>45. Муниципальный заказ.</p>	5	Лекция-визуализация

47.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	17. Правовая основа применения информационных технологий. 18. Проектирование использования информационных технологий муниципальном менеджменте. 19. Электронный муниципалитет. 20. Муниципальный Интернет-портал.	2	Лекция-дискуссия
48.		Всего часов	17 ч	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	Количество часов	Форма проведения
		<i>3-семестр</i>		
1.	Понятие, природа и сущность государственного управления	16. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 17. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 18. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	4	Ролевые и деловые игры

2.	Основные научные школы, изучающие государственное управление	31. Административная (классическая) школа. 32. Школа человеческих отношений. 33. Эмпирическая школа. 34. Школа социальных систем. 35. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 36. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	4	Решение проблемных задач
3.	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	16. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 17. Органы государственной власти субъектов РФ. 18. Территориальные органы органов государственной власти.	4	Анализ кейс задач
49.	Понятие государственной службы	1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5. Деловая репутация государственного служащего.	4	Ролевые и деловые игры

50.	Формы и методы управленческой деятельности	<p>26. Общие черты управленческой деятельности.</p> <p>27. Формы управленческой деятельности.</p> <p>28. Методы управленческой деятельности.</p> <p>29. Стадии управленческой деятельности.</p> <p>30. Понятие управленческих решений.</p>	4	Решение проблемных задач
51.	Формирование и механизм государственной политики	<p>26. Государственная политика и ее модели.</p> <p>27. Виды государственной политики.</p> <p>28. Планирование как инструмент государственной политики.</p> <p>29. Реализация государственной политики.</p> <p>30. Критерии оценивания государственной политики.</p>	4	Анализ кейс задач
52.	Управление социальной сферой в системе государственного управления	<p>26. Социальная политика государства.</p> <p>27. Регулирование доходов населения.</p> <p>28. Государственная политика в области занятости.</p> <p>29. Управление отраслями социальной сферы.</p> <p>30. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.</p>	4	Ролевые и деловые игры

53.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	11. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 12. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	6	Анализ кейс задач
54.		Всего часов	34	
55.		Семестр 4		
56.	История становления местного самоуправления в России	21. Возникновение и развитие местного самоуправления. 22. Местное самоуправление в России до 1917 г. 23. Местное самоуправление в СССР. 24. Местное самоуправление в постсоветский период.	4	Ролевые и деловые игры
57.	Организационные основы местного самоуправления.	21. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 22. Конституционные основы местного самоуправления. 23. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 24. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	4	Решение проблемных задач

58.	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	<p>21. Понятие муниципального образования.</p> <p>22. Особенности муниципальных образований.</p> <p>23. Основные типы муниципальных образований в РФ.</p> <p>24. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.</p>	4	Анализ кейс задач
59.	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	<p>21. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.</p> <p>22. Состав органов местного самоуправления.</p> <p>23. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.</p> <p>24. Модели организации местной власти в РФ.</p>	4	Ролевые и деловые игры
60.	Формы участия граждан в местном самоуправлении	<p>16. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.</p> <p>17. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>18. Территориальное общественное самоуправление.</p>	4	Решение проблемных задач

61.	Финансовые основы местного самоуправления	<p>46. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>47. Понятие и состав муниципальной собственности.</p> <p>48. Распоряжение муниципальным имуществом.</p> <p>49. Правовое регулирование местных финансов.</p> <p>50. Доходная часть местного бюджета</p> <p>51. Расходная часть местного бюджета.</p> <p>52. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</p> <p>53. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</p> <p>54. Муниципальный заказ.</p>	6	Анализ кейс задач
62.	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	<p>21. Правовая основа применения информационных технологий.</p> <p>22. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.</p> <p>23. Электронный муниципалитет.</p> <p>24. Муниципальный Интернет-портал.</p>	8	Ролевые и деловые игры
63.		Всего часов	34 ч	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

146. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
147. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
148. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
149. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
150. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
151. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
152. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
153. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
154. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
155. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
156. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда.
157. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
158. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
159. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
160. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
161. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
162. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
163. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
164. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
165. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).

166. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
167. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
168. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
169. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).
170. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
171. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
172. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
173. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
174. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
175. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
176. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
177. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
178. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
179. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
180. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республике.
181. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
182. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
183. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).
184. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
185. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
186. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
187. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
188. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
189. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
190. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
191. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
192. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).

193. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
194. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
195. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
196. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
197. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).
198. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
199. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
200. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
201. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
202. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
203. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
204. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).
205. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
206. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
207. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
208. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
209. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
210. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
211. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
212. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
213. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
214. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
215. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
216. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
217. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
218. Формы государств и структура муниципальных образований.
219. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
220. Основные функции государства и муниципального образования.

221. Механизмы государства и муниципального образования.
222. Виды государственных и муниципальных органов.
223. Разработка государственных и муниципальных политик.
224. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
225. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
226. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
227. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
228. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
229. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
230. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
231. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
232. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
233. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
234. Государственная и муниципальная промышленная политика.
235. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
236. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
237. Управление государственным и муниципальным имуществом.
238. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
239. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
240. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
241. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
242. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
243. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
244. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
245. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
246. Региональная и муниципальная политики.
247. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
248. Эффективность государственного и муниципального управления.
249. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
250. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
251. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
252. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
253. Формы государств и структура муниципальных образований.
254. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
255. Основные функции государства и муниципального образования.
256. Механизмы государства и муниципального образования.
257. Виды государственных и муниципальных органов.
258. Разработка государственных и муниципальных политик.
259. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
260. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
261. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

262. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
263. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
264. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
265. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
266. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
267. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
268. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
269. Государственная и муниципальная промышленная политика.
270. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
271. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
272. Управление государственным и муниципальным имуществом.
273. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
274. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
275. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
276. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
277. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
278. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
279. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
280. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
281. Региональная и муниципальная политики.
282. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
283. Эффективность государственного и муниципального управления.
284. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
285. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
286. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
287. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
288. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений
289. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции
290. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Основы государственного и муниципального

управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы государственного и муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общоописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

- а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора; полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;
- б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашиими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК -11.1 ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-3.2, ПКО-1.2
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Организационные основы местного самоуправления.				
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы				
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления				
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	23	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			92	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

2. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-11.1	3,4	<p>Раздел 8. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Раздел 14. Финансовые основы местного самоуправления</p>
ОПК-1.2		<p>Раздел 1. Понятие, природа и сущность государственного управления</p> <p>Раздел 2. Основные научные школы, изучающие государственное управление</p> <p>Раздел 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения</p> <p>Раздел 4. Понятие государственной службы</p> <p>Раздел 5. Формы и методы управленческой деятельности</p> <p>Раздел 13. Формы участия граждан в местном самоуправлении</p> <p>Раздел 15. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации</p>

<p>ОПК-3.2</p>		<p>Раздел 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения</p> <p>Раздел 4. Понятие государственной службы</p> <p>Раздел 9. История становления местного самоуправления в России</p> <p>Раздел 10. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Раздел 11. Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория</p> <p>Раздел 12. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы</p> <p>Раздел 13. Формы участия граждан в местном самоуправлении</p> <p>Раздел 15. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации</p>
----------------	--	---

ПКО-1.2	<p>Раздел 1. Понятие, природа и сущность государственного управления</p> <p>Раздел 2. Основные научные школы, изучающие государственное управление</p> <p>Раздел 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения</p> <p>Раздел 4. Понятие государственной службы</p> <p>Раздел 5. Формы и методы управленческой деятельности</p> <p>Раздел 6. Формирование и механизм государственной политики</p> <p>Раздел 7 Управление социальной сферой в системе государственного управления</p> <p>Раздел 9. История становления местного самоуправления в России</p> <p>Раздел 10. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Раздел 11. Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория</p> <p>Раздел 12. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы</p> <p>Раздел 13. Формы участия граждан в местном самоуправлении</p> <p>Раздел 15. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации</p>
---------	---

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	реализовать намеченные цели в своей профессиональной	1	Собеседование

	деятельности при этом, эффективно противостоять коррупции	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Умеет	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамен следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (и)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Понятие, природа и сущность государственного управления	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Понятие государственной службы	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ПКО-1.2	Формы и методы управленческой деятельности	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.2	Формирование и механизм государственной политики	2	-	4	6	4	2	2
ПКО-1.2	Управление социальной сферой в системе государственного управления	2	-	4	6	4	2	2
УК 11.1	Оценка эффективности деятельности органов государственной	2	-	4	6	4	2	2

	власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений							
ОПК-3.2, ПКО-1.2	История становления местного самоуправления в России	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Организационные основы местного самоуправления.	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.2, ПКО-1.2	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2	Формы участия граждан в местном самоуправлении	2	-	4	6	4	2	2
УК 11.1	Финансовые основы местного самоуправления	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Аграрные, курортные, университетские города. - ОПК-3.2
2. Административная (классическая) школа. - ОПК-1.2
3. Административная ответственность. Дисциплинарные взыскания. - ОПК-1.2
4. Административные города. - ПКО-1.2
5. Биполярная (романо- германская) система. - ПКО-1.2
6. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. - ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
7. Виды государственной политики. - ПКО-1.2

8. Возникновение и развитие местного самоуправления. - ПКО-1.2
9. Выявление проблем и разработка мероприятий на этапе планирования. - ПКО-1.2
10. Город как муниципальное образование. - ПКО-1.2
11. Государственная гражданская служба. - ПКО-1.2
12. Государственная политика в области занятости. - ПКО-1.2
13. Государственная политика и ее модели. - ПКО-1.2
14. Гражданско-правовая ответственность. - ПКО-1.2
15. Деловая репутация государственного служащего. Общие черты управленческой деятельности. - ПКО-1.2
16. Доходная часть местного бюджета - ПКО-1.2
17. Конституционные основы местного самоуправления. - ПКО-1.2
18. Критерии оценивания государственной политики. - ПКО-1.2
19. Местное самоуправление в постсоветский период. - ПКО-1.2
20. Местное самоуправление в России до 1917 г. - ПКО-1.2
21. Местное самоуправление в СССР. - ПКО-1.2
22. Методологические подходы государственного управления.
23. Методы изучения государственного управления. - ПКО-1.2
24. Методы управленческой деятельности. - ПКО-1.2
25. Модели организации местного самоуправления. - ПКО-1.2
26. Модели организации местной власти в РФ. - ПКО-1.2
27. Мотивация и контроль в организации управления. Продвижение персонала.
28. Муниципальная (англосаксонская) система. - ПКО-1.2
29. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.
30. Муниципальное управление и ее цели. - ПКО-1.2
31. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки. - ПКО-1.2
32. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки. - ПКО-1.2
33. Муниципальный заказ. - ПКО-1.2
34. Муниципальный Интернет-портал. - ПКО-1.2
35. Наиболее популярная в России организационная модель городского управления. - ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
36. Определение «государство» в современной учебной литературе. - ОПК-1.2
37. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. - ОПК-1.2
38. Организация кадровой работы в системе местного самоуправления. Планирование штата. - ОПК-1.2
39. Организация как функция муниципального менеджмента. - ОПК-1.2
40. Органы государственной власти субъектов РФ. - ОПК-1.2
41. Органы избираемые и назначаемые. - ОПК-1.2
42. Органы общей, отраслевой и функциональной компетенции. - ОПК-1.2
43. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
44. Основные признаки государства. - ОПК-1.2
45. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. - ОПК-1.2
46. Основные типы муниципальных образований в РФ. - ОПК-1.2
47. Особенности муниципальных образований. - ОПК-1.2
48. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. - ОПК-1.2
49. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. - ОПК-1.2

50. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. - ОПК-1.2
51. Планирование как инструмент государственной политики. - ОПК-3.2
52. Понятие «государство». - ОПК-3.2
53. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.
54. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». - ОПК-3.2
55. Понятие и состав муниципальной собственности. - ОПК-3.2
56. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. - ОПК-3.2
57. Понятие муниципального образования. - ОПК-3.2
58. Понятие муниципальное образование. - ОПК-3.2
59. Понятие управленческих решений. - ОПК-3.2
60. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. –УК-11.1
61. Правовая основа применения информационных технологий. - ОПК-3.2
62. Правовое регулирование местных финансов. - ОПК-3.2
63. Правовой статус государственного гражданского служащего. - ОПК-3.2
64. Правонарушения и ответственность. - ОПК-3.2
65. Правотворческая инициатива граждан. - ОПК-3.2
66. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. - ОПК-3.2
67. Представительные исполнительные органы местного самоуправления. - ОПК-3.2
68. Признаки муниципального образования. - ОПК-3.2
69. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования. - ОПК-3.2
70. Принятие решений в системе государственной и муниципальной власти. - ОПК-3.2
71. Проблемы становления системы местного самоуправления. - ОПК-3.2
72. Прогнозирование в государственной и муниципальной сферах. - ОПК-3.2
73. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. - ОПК-3.2
74. Распоряжение муниципальным имуществом. - ОПК-3.2
75. Расходная часть местного бюджета. - ОПК-3.2
76. Реализация государственной политики. - ОПК-3.2
77. Регулирование доходов населения. - ОПК-3.2
78. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей.
79. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». - ОПК-3.2
80. Состав органов местного самоуправления.
81. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования. Общая социальная эффективность государственного управления. - ОПК-3.2
82. Социальная политика государства. - ОПК-3.2
83. Стадии управленческой деятельности.
84. Стимулирующая, фискальная санкционная функции контроля.- УК 11.1
85. Стратегическое планирование. - ОПК-3.2
86. Территориальное общественное самоуправление - ОПК-3.2
87. Территориальные органы органов государственной власти - ОПК-3.2
88. Управление отраслями социальной сферы - ОПК-3.2
89. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим. - ОПК-3.2
90. Формы управленческой деятельности.

91. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения - ОПК-3.2
92. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды - ОПК-3.2
93. Четыре элемента государства, которые выделяет государствовед Л. Дюги - ОПК-3.2
94. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора - ОПК-3.2
95. Школа социальных систем - ОПК-3.2
96. Школа человеческих отношений - ОПК-3.2
97. Электронный муниципалитет - ОПК-3.2
98. Эмпирическая школа - ОПК-3.2
99. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
100. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления - ОПК-3.2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

5. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>

6. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.