

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2021
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных
архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в
составе проектной документации»**

по специальности среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

(специальность)

среднее общее образование, основное общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утверждённого приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации
ПК 1.1	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.
ПК 1.2	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.
ПК 1.3	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 108 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- сбора информации об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности;

- сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки;
- предпроектных исследований, включая историографические и культурологические;
- разработки эскизных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений;
- разработки проектной документации в части архитектурных решений;
- выполнения расчетов технико-экономических показателей проектных решений;
- внесения изменений в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений.

Уметь:

- применять нормативные, методические, справочные и реферативные источники для архитектурного проектирования;
- выполнять сбор и анализ исходных данных для проектирования объектов капитального строительства;
- разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения зданий и сооружений различного назначения;
- учитывать при проектировании требования градостроительных регламентов, санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности;
- учитывать при проектировании взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных и инженерных решений;
- выполнять расчет конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки;
- применять современные строительные материалы, изделия и конструкции при разработке проектных решений;
- учитывать требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам планировки и застройки населенных пунктов;
- выполнять технико-экономические расчеты проектных решений;
- вносить изменения в проектную и рабочую документацию по замечаниям заказчика и уполномоченных организаций;
- пользоваться нормативно-технической документацией по проектированию зданий и сооружений.

Знать:

- основы теории и методики архитектурного проектирования;
- основы градостроительства и планировки населенных мест;
- типологию и объемно-планировочные требования к жилым, общественным и промышленным зданиям;
- конструктивные системы и конструктивные элементы зданий и сооружений;

- основы строительной физики (архитектурная светология, акустика, теплотехника);
- основы статического расчета и конструирования несущих элементов зданий;
- виды инженерного оборудования зданий;
- требования нормативных правовых актов и нормативно-технических документов к составу и содержанию проектной и рабочей документации;
- требования к обеспечению доступности объектов для маломобильных групп населения;
- современные строительные материалы, изделия и конструкции;
- методы технико-экономической оценки проектных решений.

2.2. Виды работ

- ознакомление с проектной организацией, изучение проектных и нормативных материалов
- сбор исходных данных для проектирования, включая обмеры и фотофиксацию участка застройки
- выполнение эскизных архитектурных решений малоэтажного и многоквартирного жилого здания
- разработка отдельных объемно-планировочных решений в составе учебного проекта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Аттестационный лист
ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Аттестационный лист
ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Аттестационный лист
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

4.1. Критерии оценки по итогам дифференцированного зачёта

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв

	положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного
раздела проектной документации»**

по специальности среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

(специальность)

среднее общее образование, основное общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утверждённого приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Оформление архитектурного раздела проектной документации
ПК 2.1	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 108 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации;
- внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
- оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
- подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы;
- оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту.

Уметь:

- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов;
- применять требования нормативных правовых актов и документов к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям;
- применять требования нормативных правовых актов и документов к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
- использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства;
- оформлять презентационные материалы;
- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.

Знать:

- требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта;
- требования нормативных правовых актов и документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации;
- требования нормативных документов системы технического регулирования и стандартизации к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений в проектную и рабочую документацию;
- методы автоматизированного проектирования;
- основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства;
- средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование;
- творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла;
- основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия;
- методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства;
- основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;

- методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств;
- профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.

2.2. Виды работ

- учебная практика обмерная: общее знакомство с объектом, зарисовки, фотографирование, выполнение обмерных рисунков (кроки), обмерных работ, чистовых обмерных чертежей
- учебная практика по рисунку (пленэр): наброски и рисунки зданий и декоративных деталей карандашом, акварелью, тушью, пастелью и другими графическими материалами
- учебная практика по макетированию: вычерчивание плана и разверток стен здания, выполнение оконных и дверных проемов в макете, склейка объема, кровли, сборка макета на подмакетнике, элементы благоустройства
- учебная практика по автоматизированному проектированию: выполнение чертежей архитектурного объекта, построение 3D-модели, визуализация объекта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым

оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Аттестационный лист
ПК 2.2 Оформлять презентационный материал по проектной документации.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Аттестационный лист
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08 Использовать средства физической	Экспертное наблюдение и оценка в

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

4.1. Критерии оценки по итогам дифференцированного зачёта

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных
архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в
составе проектной документации»**

по специальности среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

(специальность)

среднее общее образование, основное общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утверждённого приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации
ПК 1.1	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.
ПК 1.2	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.
ПК 1.3	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 108 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- сбора информации об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности;

- сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки;
- предпроектных исследований, включая историографические и культурологические;
- разработки эскизных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений;
- разработки проектной документации в части архитектурных решений;
- выполнения расчетов технико-экономических показателей проектных решений;
- внесения изменений в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений.

Уметь:

- применять нормативные, методические, справочные и реферативные источники для архитектурного проектирования;
- выполнять сбор и анализ исходных данных для проектирования объектов капитального строительства;
- разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения зданий и сооружений различного назначения;
- учитывать при проектировании требования градостроительных регламентов, санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности;
- учитывать при проектировании взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных и инженерных решений;
- выполнять расчет конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки;
- применять современные строительные материалы, изделия и конструкции при разработке проектных решений;
- учитывать требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам планировки и застройки населенных пунктов;
- выполнять технико-экономические расчеты проектных решений;
- вносить изменения в проектную и рабочую документацию по замечаниям заказчика и уполномоченных организаций;
- пользоваться нормативно-технической документацией по проектированию зданий и сооружений.

Знать:

- основы теории и методики архитектурного проектирования;
- основы градостроительства и планировки населенных мест;
- типологию и объемно-планировочные требования к жилым, общественным и промышленным зданиям;
- конструктивные системы и конструктивные элементы зданий и сооружений;

- основы строительной физики (архитектурная светология, акустика, теплотехника);
- основы статического расчета и конструирования несущих элементов зданий;
- виды инженерного оборудования зданий;
- требования нормативных правовых актов и нормативно-технических документов к составу и содержанию проектной и рабочей документации;
- требования к обеспечению доступности объектов для маломобильных групп населения;
- современные строительные материалы, изделия и конструкции;
- методы технико-экономической оценки проектных решений.

2.2. Виды работ

- ознакомление с проектной организацией
- изучение проектных и нормативных материалов
- работа в качестве дублера техника-архитектора
- участие в разработке отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации под руководством специалиста организации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым

оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, предоставляющими места для прохождения практики. Конкретные наименования организаций — баз практики (реквизиты договоров) в загруженных документах не указаны.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

4.1. Критерии оценки по итогам дифференцированного зачёта

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного
раздела проектной документации»**

по специальности среднего профессионального образования

07.02.01 Архитектура

(специальность)

среднее общее образование, основное общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утверждённого приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Оформление архитектурного раздела проектной документации
ПК 2.1	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 108 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации;
- внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
- оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
- подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы;
- оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту.

Уметь:

- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов;
- применять требования нормативных правовых актов и документов к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям;
- применять требования нормативных правовых актов и документов к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
- использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства;
- оформлять презентационные материалы;
- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;
- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.

Знать:

- требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта;
- требования нормативных правовых актов и документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации;
- требования нормативных документов системы технического регулирования и стандартизации к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений в проектную и рабочую документацию;
- методы автоматизированного проектирования;
- основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства;
- средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование;
- творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла;
- основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия;
- методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства;
- основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;

- методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств;
- профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.

2.2. Виды работ

- ознакомление с порядком оформления архитектурного раздела проектной документации в проектной организации
- участие в оформлении графических и текстовых материалов архитектурного раздела проекта под руководством специалиста организации
- участие в подготовке презентационных материалов проектной документации
- внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации по замечаниям заказчика и уполномоченных организаций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, предоставляющими места для прохождения практики. Конкретные наименования организаций — баз практики (реквизиты договоров) в загруженных документах не указаны.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ПК 2.2 Оформлять презентационный материал по проектной документации.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

4.1. Критерии оценки по итогам дифференцированного зачёта

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.