

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2026 16:11:58
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» № 16-04-02

УТВЕРЖДЕНО


Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»
от «07» мая 2026 г. протокол № 04





ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры управления по научно-исследовательской деятельности	 Д.А. Виситаева
---	--

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям	 М.Р. Таштамиров
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	 Э.С.-М. Ахьядов

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует формы и порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Постановление № 842);

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.7. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в индивидуальный план работы аспиранта. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

1.8. Особенности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2. Текущий контроль успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по качественному освоению дисциплин, практик и выполнению научного исследования в рамках образовательной программы, стимулирование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

2.2. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам, по практике, утвержденным в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до начала сессии подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты являются основанием для допуска или не допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

2.3. К формам текущего контроля могут относиться следующие виды

контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание эссе, рефератов, докладов, выполнение исследовательских проектов, аннотаций к книгам, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, программой практики и научных исследований, индивидуальным планом научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости организуют:

- по учебной дисциплине (модулю) – преподаватель данной дисциплины (модуля) в соответствии с тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля);
- по практике и научной (научно-исследовательской) деятельности – научный руководитель в соответствии с программой практики и индивидуальным планом научной деятельности.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;
- определение соответствия диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным требованиям;
- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации, которое составляет отдел аспирантуры и докторантуры, в соответствии с учебными планами, утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом и доводится до сведения педагогических работников и аспирантов не позднее чем за 10 календарных дней до ее начала.

3.3. Итоги промежуточной аттестации оформляются зачетно-экзаменационными ведомостями (далее – ведомость) (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им

индивидуального плана научной деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению).

На заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры, заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период (приложение № 3 к настоящему Положению).

Научный руководитель представляет на заседание кафедры в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение № 4 к настоящему Положению).

Кафедра, реализующая программу аспирантуры, оформляет ведомость с результатами научной (научно-исследовательской) деятельности. Результат промежуточной аттестации по научной деятельности так же отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Ведомость научной (научно-исследовательской) деятельности представляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное предоставление ведомостей несет заведующий кафедрой.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.5. Для проверки образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план и практики) промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) и кандидатских экзаменов.

Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения аспирантом учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения научных исследований, прохождения практики.

Вид зачета (дифференцированного зачета (зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане программы аспирантуры.

3.6. Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости, выставляется отметка «зачтено», в противном случае – «не зачтено» (в случае зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, лекционные занятия по результатам работы в семестре.

Зачет (зачет с оценкой) по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики (приложение № 5 к настоящему Положению).

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру

письменный отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта.

Кафедра оформляет ведомость с результатами прохождения практики.

Ведомости (по дисциплинам и практике) предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее рабочих трех дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное предоставление ведомостей несет заведующий кафедрой.

3.7. В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

В случае отказа аспиранта от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия), состав которых утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом на 1 (один) календарный год.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным нормативным актом Университета.

3.9. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены на основании личного заявления (приложение № 6 к настоящему Положению).

Аспирант обязан уведомить отдел аспирантуры и докторантуры о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию не позднее трех рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

К личному заявлению аспирант прикладывает документы, подтверждающие уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию:

- справку о временной нетрудоспособности/лист нетрудоспособности с указанием сроков временной нетрудоспособности;
- копия свидетельства о заключении брака;

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;
- иные документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия аспиранта.

Срок, на который продлевается промежуточная аттестация, должен соответствовать сроку, указанному в представленном аспирантом документе.

3.10. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются в ведомости, в форме кандидатского экзамена – в ведомости и протоколе заседания экзаменационной комиссии (приложение № 7 к настоящему Положению).

Педагогический работник оформляет ведомость и предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное предоставление ведомости в отдел аспирантуры и докторантуры несет кафедра.

Протоколы кандидатских экзаменов, зачетно-экзаменационные ведомости промежуточной аттестации, оформленные в установленном порядке, хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.11. Аспирант имеет право на зачет результатов сданных ранее кандидатских экзаменов.

Рассмотрение вопроса о зачете ранее сданных кандидатских экзаменов возможно на основании личного заявления аспиранта и справки/удостоверения установленного образца, подтверждающий факт сдачи экзаменов. Заявление должно быть подано в отдел аспирантуры и докторантуры до начала семестра, в котором предусмотрена сдача соответствующего экзамена.

Зачет результатов сданных кандидатских экзаменов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Зачет кандидатского экзамена оформляется в ведомости перезачета кандидатских экзаменов.

На основании личного заявления аспиранта с приложенным документом, подтверждающим сдачу кандидатских экзаменов, и ведомости перезачета кандидатских экзаменов издается приказ о перезачете ранее сданных кандидатских экзаменов.

3.12. По результатам промежуточной аттестации аспиранта по итогам учебного года (годовая промежуточная аттестация) на заседании кафедры принимаются следующие решения:

а) аттестовать (выполнен в полном объеме индивидуальный план работы и соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

б) аттестовать условно (при невыполнении хотя бы одного требования или задания, изложенных в индивидуальном плане);

в) не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане).

Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в аттестационном листе (приложение № 8 к настоящему Положению).

Аттестационный лист и выписка из протокола заседания кафедры об аттестации или не аттестации аспирантов предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры в течении трех дней со дня проведения аттестации.

Аспирантам, имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии.

3.13. В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы индивидуального плана работы аспиранта.

3.14. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации с аспирантов не допускается.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.3. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые Университетом.

Повторная промежуточная аттестация аспирантов, имеющих академические задолженности, проводится в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается в период проведения практики.

Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации оформляются ведомостью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности.

4.5. Аспиранты, у которых академическая задолженность образовалась после проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности, переводятся на следующий курс.

4.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз кафедрами, реализующей программу аспирантуры, создаются комиссии.

4.8. Состав комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой, реализующей программу аспирантуры, научного руководителя аспиранта и ведущих специалистов соответствующей научной специальности (в том числе педагогический работник, преподававший дисциплину, по которой проводится повторная промежуточная аттестация).

4.9. Во время проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз комиссия должна присутствовать в полном составе. Комиссия оценивает ответ аспиранта простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты аттестации оформляются ведомостью и протоколом заседания комиссии (приложение № 9 к настоящему Положению).

4.10. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации во второй раз, аспирант подлежит отчислению из Университета за академическую неуспеваемость в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента проведения пересдачи.

4.11. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации во второй раз председатель комиссии обязан:

- ознакомить аспиранта с протоколом заседания комиссии под личную подпись с указанием даты ознакомления;
- разъяснить аспиранту порядок восстановления в число обучающихся Университета.

4.12. В случае неявки аспиранта в назначенное время на вторую повторную промежуточную аттестацию, факт неявки фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.13. В случае неявки аспиранта на повторную промежуточную аттестацию либо на повторную промежуточную аттестацию во второй раз при наличии уважительных причин, осуществляется продление сроков прохождения аттестации в случаях и порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Положения.

Аспирант обязан уведомить о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию, повторную промежуточную аттестацию, повторную промежуточную аттестацию во второй раз не позднее трех рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

4.14. В случае неявки аспиранта на повторную промежуточную аттестацию во второй раз без уважительных причин, аспирант подлежит отчислению из Университета.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Решение о допуске аспирантов к итоговой аттестации принимается на заседании кафедры, реализующую программу аспирантуры, которое проводится не позднее 30 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

Предварительное рассмотрение диссертации в структурном подразделении проводится не менее, чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации.

Не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания кафедры по допуску аспирантов к итоговой аттестации, аспирант представляет на кафедру, реализующую программу аспирантуры, следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (далее - ГОСТ Р 7.0.11-2011);

- полный текст диссертации на электронном носителе;

- автореферат на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- отзыв научного руководителя;

- отзыв научного консультанта (при наличии);

- список опубликованных работ и (или) принятых к публикации, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

- отчет о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований.

5.5. Не позднее 5 календарных дней после проведения заседания кафедры по допуску аспирантов к итоговой аттестации, заведующий кафедрой представляет в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры об аттестации и допуске аспирантов к прохождению итоговой аттестации.

Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- аттестовать и допустить аспиранта к прохождению итоговой аттестации (индивидуальный план работы выполнен в полном объеме, диссертации соответствует установленным требованиям);

- не аттестовать и представить аспиранта к отчислению (рукопись диссертации не подготовлена или не соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011, отдельные виды работ не выполнены или выполнены в недостаточном объеме и (или) имеются академические задолженности).

5.6. На основании представленной выписки из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, ректор Университета или

уполномоченное им лицо издает приказ о допуске аспирантов к прохождению итоговой аттестации.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.7. Аспиранты, допущенные к итоговой аттестации, в обязательном порядке проходят процедуру рецензирования диссертационных работ.

Рецензентами назначаются лица из числа докторов наук или кандидатов наук, являющимися специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

5.8. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии, оценивающие диссертации на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.9. Аттестационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек и не более 8 человек. Секретарь аттестационной комиссии не входит в ее состав.

5.10. Аттестационные комиссии Университета создаются по каждой научной специальности приказом ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации. Этим же приказом утверждаются секретари аттестационных комиссий. Аттестационные комиссии действуют в течении одного календарного года.

5.11. В состав аттестационной комиссии включаются лица, имеющие ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук. При этом в составе аттестационной комиссии должно быть не менее трех членов, имеющих ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук по соответствующей научной специальности или смежной научной специальности.

Председатель аттестационной комиссии должен быть ведущим специалистом по проблемам соответствующей научной специальности, иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук.

В состав аттестационной комиссии могут включаться специалисты из других образовательных организаций высшего образования, научных организаций, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук и осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности

и (или) смежных научных специальностей, в том числе члены диссертационных советов.

5.12. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от утвержденного состава.

5.13. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.14. Решения аттестационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем аттестационных комиссий.

5.15. По результатам проведения итоговой аттестации Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором Университета или по его поручению проректором Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.17. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г.

№ 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.18. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим разделом настоящего Положения.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, отдел аспирантуры и докторантуры управления по научно-исследовательской деятельности
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, Отдел правового и документационного обеспечения, отдел аспирантуры и докторантуры управления по научно-исследовательской деятельности
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Отдел аспирантуры и докторантуры управления по научно-исследовательской деятельности

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, принятому
решением _____ ученого _____ совета
от « ___ » _____ 202__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения очная « ___ » _____ 20__ г.

Год обучения __ (семестр) __

Дисциплина Научная (научно-исследовательская) деятельность

Трудоемкость дисциплины (часы) _____ / зачетные единицы _____

Преподаватель (Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Шифр и наименование научной специальности	Отметка о сдаче зачета (зачтено/ не зачтено)	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный университет
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения очная «___» _____ 20__ г.

Год обучения __ (семестр) __

Дисциплина Педагогическая практика

Трудоемкость дисциплины (часы) _____ / зачетные единицы _____

Преподаватель (Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Шифр и наименование научной специальности	Зачет с оценкой	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный университет
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения очная

« ___ » _____ 20__ г.

Год обучения __ (семестр) __

Дисциплина _____

Трудоемкость дисциплины (часы) _____ / зачетные единицы _____

Преподаватель (Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Шифр и наименование научной специальности	Отметка о сдаче зачета (зачтено/ не зачтено)	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чеченский государственный университет
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Форма обучения очная

«__» _____ 20__ г.

Год обучения __ (семестр) __

Кандидатский экзамен по дисциплине

Трудоемкость дисциплины (часы) _____ / зачетные единицы _____

Преподаватель (Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Шифр и наименование научной специальности	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, принятому
решением _____ ученого _____ совета
от « ___ » _____ 202__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

аспиранта очной формы обучения

кафедры _____

за _____ семестр 20__/20__ уч. год

Научная специальность _____

(шифр, наименование научной специальности)

Аспирант

дата/подпись

Научный руководитель

дата/подпись

Заведующий кафедрой

дата/подпись

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, принятому
решением _____ ученого _____ совета
от « ____ » _____ 202__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности
и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-
исследовательской) деятельности**

аспиранта очной формы обучения

кафедры _____

за _____ семестр 20__/20__ уч. год

Научная специальность _____

(шифр, наименование научной специальности)

Научный руководитель _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

ОТЗЫВ

научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, проведенной аспирантом в __ семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за __ семестр:

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) _____
(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Отчет и отзыв за __ семестр рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

_____ (наименование)

(протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Приложение № 5
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, принятому
решением _____ ученого _____ совета
от «___» _____ 202__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Факультет/институт
Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Выполнил:

(ФИО)

(научная специальность)

Курс _____ Очная форма обучения

Подпись аспиранта _____

Руководитель практики

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет аспиранта _____
(ФИО)

был заслушан на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

от «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

г. Грозный

Приложение № 6
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, принятому
решением _____ ученого _____ совета
от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
З.А. Саидову
аспиранта ____ курса
очной формы обучения
научной специальности

Ф.И.О. (полностью)
_____ факультета
кафедры _____

Заявление

В связи с _____
указать причину неявки на промежуточную аттестацию
Прошу продлить мне срок промежуточной аттестации за ____ семестр до
« ____ » _____ 20__ г.

Необходимые подтверждающие документы прилагаю.

Дата

Подпись

Декан

подпись (ФИО)

Зав. кафедрой

подпись (ФИО)

Научный руководитель

подпись (ФИО)

Приложение № 7

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятому решением _____ ученого _____ совета от «__» _____ 202__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии - _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии - _____

Члены комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом ректора от _____ № _____

Слушали: прием кандидатского экзамена по _____

/шифр и наименование научной специальности и отрасль науки, по которым сданы кандидатские экзамены/

От _____

/фамилия, имя, отчество/

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что экзаменуемый (-ая) _____

Выдержал (-а) экзамен с оценкой _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ _____

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ _____

ЧЛЕНЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (с указанием ученой степени и ученого звания, в случае их отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация)

Приложение № 8
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, принятому
решением _____ ученого _____ совета
от « ___ » _____ 202__ г. № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения промежуточной аттестации
отчетный период ____ семестр 20__/20__ уч. года

аспиранта (Ф.И.О.) _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

1. Образование деятельность

Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальная дисциплина по научной специальности		
Другие дисциплины в соответствии с учебным планом		

2. Практика

Наименование	Форма контроля Зачет с оценкой/ не зачет
Педагогическая практика	

3. Оценка работы научным руководителем

Оценка научно-исследовательской деятельности аспиранта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____.

Оценка подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____.

Объем выполненной работы над диссертацией в % _____.

Замечания научного руководителя _____

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Отчет аспиранта утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Приложение № 9
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре, принятому
решением _____ ученого _____ совета
от « ___ » _____ 202__ г. № _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
повторной промежуточной аттестации
по дисциплине**

от « ___ » _____ 20__ г.

за _____ семестр 20__ /20__ учебный год

Ф.И.О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Предложенные вопросы:

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
